Codice A2204A
D.D. 23 dicembre 2024, n. 1847
Servizi in continuità di gestione del SSIRe, Configurazione Tecnica Economica CTE/A22000/2024. Affidamento, fino al 31 dicembre 2024 dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e la manutenzione evolutiva in CTE (MEV), approvazione schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno delegato di spesa a favore di CSI-Piemonte per complessivi Euro 68.473,78, esente IVA, di cui Euro 35.625,21

ATTO DD 1847/A22000/2024 DEL 23/12/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A22000 - WELFARE

OGGETTO: Servizi in continuità di gestione del SSIRe, Configurazione Tecnica Economica CTE/A22000/2024. Affidamento, fino al 31 dicembre 2024 dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e la manutenzione evolutiva in CTE (MEV), approvazione schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno delegato di spesa a favore di CSI-Piemonte per complessivi Euro 68.473,78, esente IVA, di cui Euro 35.625,21 ALTRI SERVIZI sul cap. 135142/2024 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 ed Euro 32.848,57 BPO+MEV sul cap. 207160/2024 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024.

Premesso il seguente quadro normativo:

con la deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "**Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA**", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022). La citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, delineava i requisiti di carattere soggettivo dell'operatore economico nonché le condizioni oggettive che rendono preferibile il ricorso all'*in house providing*.

Il **Codice dei Contratti Pubblic**i, approvato con D.Lgs. n. 36 in data 31.03.2023, in merito al ricorso all'in house providing, prevede quanto segue:

- In merito alle condizioni di **carattere soggettivo**, le stesse sono indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice dei contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. **175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"** s.m.i., sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3);

- Nello specifico, a norma del D.Lgs. n. 175/2016 sopra citato, sono definite *in house* le società: sulle quali una o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che premettano l'esercizio di una influenza dominante.(art. 16 c. 1); la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3).

Alla luce di quanto sopra esposto, il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di *in house providing,* poiché possiede i requisiti soggettivi dell'operatore peraltro conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa.

Per quanto riguarda l**e condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato,** si richiama quanto indicato all'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato.

Inoltre, si ritiene doveroso richiamare che l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, tra i principi ai quali le stazioni appaltanti devono attenersi per gli affidamenti diretti a società in house, novella il **principio di risultato**, a sua volta normato dall'art. 1 del richiamato Codice dei Contratti. Il disposto normativo di cui trattasi prevede infatti al **comma 1** che: *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con* **la massima tempestività** *e* **il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo***, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza."*

I **commi 3 e 4** sanciscono inoltre: *"c. 3. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici,* **del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità**. *Esso è perseguito nell'***interesse della comunità** *e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea" – "c. 4. Il principio del risultato costituisce* **criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto** [...]*"*

Risulta peraltro indubbio che il legislatore, con l'emanazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023, ha inteso rendere il **principio del risultato** quale cardine di tutti gli affidamenti, comprendendo, come espressamente richiamato nell'articolo 7 comma 2, anche quelli alle società in house; lo scopo dell'azione amministrativa, pertanto, è quello di portare a compimento la sua azione pubblica necessaria al benessere della comunità.

Premesso inoltre che

la Giunta regionale con delibera n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche per l'evoluzione del sistema informativo regionale che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT E con successiva D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 ha approvato il Piano Attuativo

pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce le iniziative strategiche, gli interventi evolutivi e i fabbisogni dell'Ente nel triennio in ambito ICT.

Tenuto inoltre conto che:

- la Regione Piemonte è iscritta formalmente nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti in house, come da delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020; successivamente l'ANAC ha disposto, con Delibera 309 del 1° aprile 2020, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing al CSI Piemonte;

- con Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026.

Considerato che:

con nota assunta al prot. del Settore n. 16134/A22000 del 12.10.2023, il CSI Piemonte ha trasmesso la Configurazione Tecnico Economica 2024 con proprio prot. 17573 del 12.10.2023, contenente tutti i servizi in continuità erogati a favore della Direzione A22000, che riporta un preventivo di spesa complessivo per i servizi di continuità, nei confronti del Settore A22000 per l'anno 2024, pari a Euro 351.937,54;

a seguito dell'analisi e della verifica della conformità dei servizi esposti nella CTE, con provvedimento dirigenziale n. 916/A22000 del 20.12.2023, alla luce delle motivazioni ivi contenute che interamente si confermano, si era pertanto provveduto a:

- approvare la Configurazione Tecnico Economica (CTE) per l'anno 2024, per un importo complessivo pari a Euro 351.937,54 ;

- affidare al CSI i servizi indicati nella CTE/A22000/2024 per il periodo 1 gennaio – 30 settembre 2024, impegnando a favore dello stesso la somma complessiva di Euro 263.953,17 esente IVA così suddivisa:

a) Euro 134.664,18 sul cap. 135142/A1911A/2024, corrispondente al 75% dell'importo degli "altri servizi" previsti in CTE;

b) Euro 129.288,98 sul cap. 207160/A1911A/2024, corrispondente al 75% dell'importo dei servizi riguardanti il Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV);

del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024.

Considerato infine che:

con nota prot. 17248 del 30.09.2024 (assunta al protocollo del Settore al n. 42879 del 30.09.2024), il CSI, come previsto della vigente "Convenzione quadro" e in particolare a quanto stabilito all'art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere dei corrispettivi al 31.12.2024, con indicate le previsioni economiche al termine dell'esercizio contabile corrente e riguardanti l'affidamento dei servizi in continuità per la parte riguardante gli "altri servizi" e il Supporto Continuativo (BPO), che riportano un importo complessivo di Euro 266.862,05;

per le Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV), di seguito elencate, è stata verificata la realizzazione degli interventi previsti nelle rispettive schede allegate alle proposte di intervento, per un importo totale di Euro 65.564,90:

- Proposta di intervento di sviluppo Manutenzione evolutiva e adeguativa previsti nella CTE Welfare 2024. Scheda "Scelta sociale – evoluzione 2024 per gestione revoche e ISEE", di cui al prot. CSI n.prot. 11495 del 19-6-2024, assunta al protocollo della direzione A22000 n. 28032 del 20-6-2024;

- Proposta di intervento di sviluppo Manutenzione evolutiva e adeguativa previsti nella CTE Welfare 2024. Scheda "SREG – Aggiornamento anagrafica", di cui al prot. CSI n. 8548 del 6-5-2024, assunta al protocollo della direzione A22000 n. 19441 del7-5-2024;

- Proposta di intervento di sviluppo Manutenzione evolutiva e adeguativa previsti nella CTE Welfare 2024. Scheda "SREG- Nuovo Modulo Allontanamento Zero", di cui al prot. CSI n. 5045 del 11-3-2024, assunta al protocollo della direzione A22000 n. 11037 del 12-3-2024;

- Proposta di intervento di sviluppo Manutenzione evolutiva e adeguativa previsti nella CTE Welfare 2024. Invio scheda MEV *"BUONORESSondaggi",* di cui al prot. CSI n. 18081 del 16-10-2024, assunta al protocollo della direzione A22000 n. 45076del 16-10-2024.

Tali MEV, insieme all'importo risultante dalle previsioni a chiudere, determinano un importo complessivo al 31/12/2024 pari ad Euro 332.426,95.

Tenuto conto inoltre che:

- l'affidamento oggetto del presente provvedimento trova la propria genesi in una CTE, pervenuta, congruita e approvata nell'anno 2023, parzialmente affidata nel medesimo anno con provvedimento DD 916/A22000 del 20.12.2023;

- il presente provvedimento è formalmente e sostanzialmente parte della medesima CTE, trattandosi della naturale prosecuzione delle attività previste, validate ed avviate nell'anno 2023;

- alla luce delle sopra riportate considerazioni, si ritiene plausibile la non applicabilità delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 in materia di digitalizzazione dei contatti pubblici anche per gli affidamenti in house e le conseguenti Delibere e FAQ dell'ANAC pubblicate in proposito, valide per le procedure avviate a partire dal 1 gennaio 2024.

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato,

si rende, pertanto, ora necessario procedere, in considerazione delle previsioni a chiudere e delle proposte di intervento di sviluppo Manutenzione evolutiva e adeguativa pervenute dal CSI, all'affidamento e contestuale impegno delegato per il periodo fino al 31 dicembre 2024, dei rimanenti servizi in continuità, compresi il Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per un importo complessivo di Euro 68.437,78 come di seguito indicato:

- per Euro 32.848,57 sul cap. 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, di cui euro 18.283,67 per Supporto continuativo (BPO) ed euro 14.564,90 Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV);

- per Euro 35.625,21 sul cap. 135142 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024.

Contestualmente, con il presente atto si approva lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato A). Eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024, in continuità con l'affidamento precedente.

Dato atto inoltre che:

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziate ed autorizzate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, annualità 2024;

- i suddetti impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.sm.i. (allegato n. 4.2) e la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2024;

- l'impegno assunto sul capitolo 135142/A1911A/2024 trattasi di spesa ricorrente;

- l'impegno assunto sul capitolo 207160/A1911A/2024 trattasi di spesa non ricorrente

- la competenza economica coincide con quella finanziaria;

- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;

- Accertata la compatibilità di cui all'art. 56, comma 6 del d.lgs. 118/2011 e s.m.i e all'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024.

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e s.m.i.;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- in quanto compatibile, Determinazione Dirigenziale n. 4/2011 dell'ANAC, aggiornata con determina n. 556/2017, con la quale, tra l'altro, si escludono dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro in favore di società in house, con conseguente esclusione dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;
- Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024" all'interno del quale è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2024-2026 della Regione Piemonte;
- Nota prot. 5380/A11000 del 26 gennaio 2024 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l' anno 2024;
- D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3;
- D.D. n. 59/A22000/2023 del 12 luglio 2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";
- Regolamento n. 9 del 16 luglio 2021 " Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017;
- D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- Legge regionale 26 marzo 2024, n. 8 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate";
- Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di

Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";

- Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- D.G.R. 46-117/2024/XII del 2 agosto 2024 "Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026.";
- D.G.R. 15-281/2024/XII del18 OTTOBRE 2024 "Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026. Variazione compensativa per gli anni 2024 e 2025 tra capitoli di spesa regionali all'interno della stessa Missione e Programma ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 118/2011 (Direzioni A15-A17-A19-A20)";
- Legge regionale n. 26 del 29 novembre 2024 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 "Approvazione del Piano Strategico Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026";
- D.G.R. n. R 3-8793 del 18 giugno 2024 "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. […]".;

determina

Per le considerazioni di cui alla premessa, che interamente si richiamano:

di prendere atto della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021;

di prendere atto del “Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026”, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 e del correlato “Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026” approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 3-8793 del 18 giugno 2024;

di richiamare la determinazione n. 916/A22000 del 20.12.2023 con la quale si è provveduto ad approvare la CTE/A22000/2024 ed affidare il 75% dei servizi in continuità (compreso BPO e MEV);

di dare atto che con nota prot. 17248 del 30.09.2024 (assunta al protocollo del Settore al n. 42879 del 30.09.2024), il CSI come previsto della vigente “Convenzione quadro” e in particolare a quanto stabilito all’art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere al 31.12.2024, con indicate le previsioni economiche al termine dell’esercizio contabile corrente e riguardanti l’affidamento dei servizi in continuità, per la parte riguardante gli “altri servizi” e il Supporto Continuativo (BPO), per un importo di Euro 266.862,05; inoltre per le Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV) sono stati realizzati gli interventi, come previsti nelle proposte di sviluppo di manutenzione evolutiva, richiamate in narrativa, per un importo di Euro 65.564,90. Considerati tali elementi, il valore complessivo dei servizi al 31/12/2024 ammonta a un importo complessivo di Euro 332.426,95;

di affidare, con il presente provvedimento e per le motivazioni indicate in premessa che interamente

si richiamano, per il periodo fino al 31 dicembre 2024, a favore del CSI Piemonte la restante quota dei servizi in continuità, compreso il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per Euro 68.473,78;

di impegnare, tramite impegno delegato a favore di CSI Piemonte - P. IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655), la somma complessiva di Euro 68.473,78 come nel seguito indicato:

- per Euro 32.848,57 sul cap. 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001), di cui euro 18.283,67 per Supporto continuativo (BPO) ed euro 14.564,90 Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV);

- per Euro 35.625,21 sul cap. 135142 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001);

la cui transazione elementare è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che, in continuità con l’affidamento precedente, eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell’anno in corso, potranno essere realizzate durante l’ultimo trimestre dell’anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico (Allegato A), allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti nel periodo di riferimento;

di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all’art. 3 c. 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13.04.2023, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.P.A.;

di prendere atto:

- della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL_45508668, rilasciato in data in data 25.09.2024, nonché della verifica negativa del 28.11.2024 effettuata ai sensi dell’art. 48-bis del D.P.R. 602/73;

- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL_45507422, rilasciato in data 25.09.2024, cessionaria del credito, così come approvato con Determinazione dirigenziale n. 59/A22000/2023 del del 12 luglio 2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199”;

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell’articolo 23, comma 1, lett. b) e dell’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente":

Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019
Importo: Euro 68.473,78 esente IVA

Resp. Procedimento: Dott. LIVIO TESIO
Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

IL DIRETTORE (A22000 - WELFARE)
Firmato digitalmente da Livio Tesio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare_CTE_2024_25%_-_A22.pdf Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ALLEGATO A

Disciplinare incarico CTE A22000 Anno 2024

Settore Sistema Informativo Regionale

Servizi di Supporto Continuativo (BPO)

Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV)

Altri Servizi

approvata con D.D. n. ____ del ___.___.2024

Con riferimento alla Vostra Configurazione Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 16134/A22000 del 12.10.2023 (prot. CSI n. 17573 del 12.10.2023), si comunica che con Determina Dirigenziale n. 916/A22000 del 20.12.2023 è stata approvata la CTE "Configurazione Tecnico Economica anno 2024" e col medesimo provvedimento sono stati affidati per il periodo 01.01.2024 fino al 30.09.2024 il 75% dei servizi in continuità ivi indicati, comprendenti anche i servizi di supporto continuativo (BPO) e di Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV)

Nella DD n. 916/A22000 del 20.12.2023 si dava atto che i servizi in continuità (compresi il BPO e le MEV) relativi al periodo successivo al 01.10.2024 fino al 31.12.2024, sarebbero stati oggetto di successivo provvedimento di affidamento, da determinarsi sulla base dell'andamento dei fabbisogni e dei volumi correlati

ll presente disciplinare riguarda l'affidamento dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per il periodo ***01.10.2024 fino al 31.12.2024*** a cui il presente atto fa riferimento.

Committente

Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema Regionale (Direzione Welfare A22000),

Responsabile dei Servizi affidati: dott. Livio Tesio, Direttore della Direzione Welfare

e

Affidatario

CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.
Referente servizi della CTE 2024 Welfare: dott. Roberto Giraudo, dott.ssa Roberta Borgo

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE A22000/2024,** approvata con DD 916/A22000 del 20.12.2023), tenuto conto delle previsioni a chiudere al 31.12.2024 pervenute con nota CSI prot. 17248 del 30.09.2024 (assunta al protocollo del Settore al n. 42879 del 30.09.2024); il presente disciplinare è inerente la parte di servizi in continuità da eseguirsi per il periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2024, compreso il BPO e le MEV, erogati in regime di esenzione IVA a favore del settore.

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio ha stimato di erogare nel corso del 2024, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e delle ulteriori previsioni fornite dal CSI, così come previsto della Convenzione quadro e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2024 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE (orari, modalità di accesso, utenti abilitati) si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

- PROSPETTO 1a - Altri servizi in continuità

Servizi in CTE 2024 Altri servizi	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento *	Importo affidato in CTE Euro
Governance		
Digital Innovation	01.10.2024 – 31.12.2024	1.134,07
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.10.2024 – 31.12.2024	1.569,21
Procurement	01.10.2024 – 31.12.2024	2.412,09
Demand management	01.10.2024 – 31.12.2024	11.017,12
Compliance, certificate and GDPR	01.10.2024 – 31.12.2024	1.028,54
Asset management	01.10.2024 – 31.12.2024	801,15
Revenue and cost management	01.10.2024 – 31.12.2024	2.309,99
Performance and SLA management	01.10.2024 – 31.12.2024	857,72
Supporto		
Supporto di secondo livello	01.10.2024 – 31.12.2024	6.884,45
Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente		
ePayment	01.10.2024 – 31.12.2024	917,34
Siti Web	01.10.2024 – 31.12.2024	744,61
Piattaforme di proprietà (parziale o totale) CSI		
Business Intelligence	01.10.2024 – 31.12.2024	2.448,17
Suite UNICA	01.10.2024 – 31.12.2024	46,17
Interoperability API e Notify platform	01.10.2024 – 31.12.2024	4.696,36
Robotic Process automation &: Artificial Intelligence Piatform	01.10.2024 – 31.12.2024	1.063,72
Totale ALTRI SERVIZI da affidare		**35.625,21****

***** Eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024, in continuità con l'affidamento precedente.

** "Il totale di Euro 35.625,21, non corrisponde all'importo totale effettivo di euro 37.930,71, in quanto non tiene conto della quota di "Centro Unico di Contatto – primo livello" relativo ad attività già realizzate alla data del 30/09/2024 per le quali le previsioni a chiudere hanno evidenziato un minor fabbisogno economico pari a Euro -2.305,50."

- PROSPETTO 1b – BPO e MEV

Servizi in CTE 2024 BPO+MEV	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento *	Importo affidato in CTE Euro
Supporto Continuativo (BPO) ALO Welfare Sociale-Ambito Edilizia Pubblica	01.10.2024 – 31.12.2024	18.283,67
Manutenzioni evolutive in CTE (MEV)	01.10.2024 – 31.12.2024	14.564,90
Totale BPO+MEV da affidare		**32.848,57**

***** Eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024, in continuità con l'affidamento precedente.

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

- PROSPETTO 2 -

Servizio di Governance	*Attività*	*Deliverable*	*Periodo di riferimento*	*Scadenza*	*Livelli di servizio*	*Note/precisazioni*
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architetturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B)	Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetturali dei progetti e dei riusi	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.*

	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la *compliance* (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc…) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati*
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto tri-	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione*

		mestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche				*delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte.* *A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account.* *Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.*
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).*
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

Servizio	***Attività***	***Deliverable***	***Periodo di riferimento***	***Scadenza***	***Livelli di servizio***	*Note/precisazioni*
BPO	Supporto continuativo attività informative e informatiche di Direzione , applicativi e progetti gestiti	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	n.a.	
Centro Unico di Contatto	Settore Welfare Abitativo	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Assistenza per applicativi gestiti, tutti isettori	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Piattaforme applicative	Servizi di e-payment Sito WEB Platform	n.a.	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme

	Piattaforme di proprietà (parziale o totale) CSI Business Intelligence Platform Robotic Process Automation & Artificial Intelligence Platform Interoperability Platform e API Altre piattaforme Posta Elettronica e Servizi di Comunicazione Unificata	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "*Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata*"	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "*Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata*"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
		Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "*Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni*"	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "*Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni*"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative; **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO e MEV (prospetto 1B) ovvero agli altri servizi (prospetto 1A).**

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

In continuità con l'affidamento precedente e i relativi impegni, eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Direzione Welfare, A22000;
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Dr./sig. Livio Tesio o suo delegato, Dirrettore della Direzione Welfare committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;
- Sipontina Tricarico, Funzionario del Settore committente con la funzione di referente SIRE ICT Welfare;

- Simona Scialpi, Funzionario del Settore committente con la funzione di referente vicario SI-RE ICT Welfare
- Roberto Giraudo, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A22000 2024 - Direzione Sanità e Welfare Digitali;
- Roberta Borgo, in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Sanità e Welfare Digitali.

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici e dalle Procedure operative a cui si rimanda. In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza trimestrale.

In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITÀ'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.
La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici e dalle Procedure operative a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto, riprese nell'ambito della vigente Convenzione Quadro, derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunziare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Direzione A22000 Welfare

pec: direzionewelfare@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino –

pec: protocollo@cert.csi.it

Luogo e data
Torino ……..

Il Direttore Regionale Welfare

Dott. Livio TESIO

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 1847/A22000/2024 DEL 23/12/2024

Impegno N.: 2024/28928
Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SSIRE, CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA CTE/A22000/2024. AFFIDAMENTO, FINO AL 31 DICEMBRE 2024 DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA IN CTE (MEV), APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO E CONTESTUALE IMPEGNO DELEGATO DI SPESA A FAVORE DI CSI-PIEMONTE
Importo (€): 35.625,21
Cap.: 135142 / 2024 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house
Soggetto: Cod. 12655
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2024/28930
Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SSIRE, CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA CTE/A22000/2024. AFFIDAMENTO, FINO AL 31 DICEMBRE 2024 DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA IN CTE (MEV), APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO E CONTESTUALE IMPEGNO DELEGATO DI SPESA A FAVORE DI CSI-PIEMONTE
Importo (€): 32.848,57
Cap.: 207160 / 2024 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)
Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house
Soggetto: Cod. 12655
PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI