

Codice A1910A

D.D. 23 dicembre 2024, n. 538

**Convenzione quadro tra Regione Piemonte e CSI-Piemonte di cui alla D.G.R. n. 21-4474 del 29/12/2021. Approvazione delle revisioni della Configurazione Tecnica Economica (CTE) del Settore A1910A - anno 2024. Affidamento, fino al 31 dicembre 2024 e fino alla concorrenza del 100%, della quota parte dei servizi in continuità compreso il Supporto Continuativo (BPO), ulteriore rispetto a quella già affidata. Approvazione...**



**ATTO DD 538/A1910A/2024**

**DEL 23/12/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici**

**OGGETTO:** Convenzione quadro tra Regione Piemonte e CSI-Piemonte di cui alla D.G.R. n. 21-4474 del 29/12/2021. Approvazione delle revisioni della Configurazione Tecnica Economica (CTE) del Settore A1910A - anno 2024. Affidamento, fino al 31 dicembre 2024 e fino alla concorrenza del 100%, della quota parte dei servizi in continuità compreso il Supporto Continuativo (BPO), ulteriore rispetto a quella già affidata. Approvazione della revisione dello schema di disciplinare di incarico. Impegno di spesa complessivo di Euro 3.893.665,89 esente IVA, di cui Euro 3.545.905,32 sul cap. 135142/A1911A/2024 ed Euro 347.760,57 sul cap. 207160/A1911A/2024 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, a favore di CSI-Piemonte.

Premesso che:

con D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07/02/2022).

La citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte, delineava i requisiti di carattere soggettivo dell'operatore economico, nonché le condizioni oggettive che rendono preferibile il ricorso all'*in house providing*.

Il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 in data 31.03.2023, in merito al ricorso all'*in house providing*, prevede quanto segue.

In merito alle condizioni di carattere soggettivo, le stesse sono indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice dei contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" s.m.i., sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la

Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3).

Nello specifico, a norma del D.Lgs. n. 175/2016 sopra citato, sono definite in house le società: sulle quali una o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante.(art. 16 c. 1); la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3).

Alla luce di quanto sopra esposto, si può quindi affermare che il CSI-Piemonte, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di *in house providing*, poiché possiede i requisiti soggettivi di cui sopra, peraltro, conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa.

Per quanto riguarda le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato, si richiama quanto indicato all'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato.

Inoltre, si richiama che l'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, tra i principi ai quali le stazioni appaltanti devono attenersi per gli affidamenti diretti a società in house, novella il principio di risultato, a sua volta normato dall'art. 1 del richiamato Codice dei Contratti. Il disposto normativo di cui trattasi prevede infatti al comma 1 che: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.”*

I commi 3 e 4 sanciscono inoltre: *“c. 3. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea” – “c. 4. Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto [...]”.*

Risulta peraltro indubbio che il legislatore, con l'emanazione del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, ha inteso rendere il principio del risultato quale cardine di tutti gli affidamenti, comprendendo, come espressamente richiamato nell'articolo 7 comma 2, anche quelli alle società in house; lo scopo dell'azione amministrativa, pertanto, è quello di portare a compimento la sua azione pubblica necessaria al benessere della comunità.

Premesso inoltre che:

la Giunta regionale con delibera n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche per l'evoluzione del sistema informativo regionale che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT;

con successiva D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce le iniziative strategiche, gli interventi evolutivi e i fabbisogni dell'Ente nel triennio in ambito ICT.

Tenuto inoltre conto che:

Regione Piemonte è iscritta formalmente nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti in house, come da delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020. Successivamente ANAC ha disposto, con Delibera 309 del 1° aprile 2020, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing al CSI Piemonte;

con determinazione n. 173/A1911A del 13/04/2023 del Settore A1911A - Sistema informativo regionale, sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026, ossia le "Procedure Operative", i "Criteri tecnici per la verifica di congruità" e le "Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE".

Preso atto che:

al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, in ordine alla congruità economica dell'offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, il Settore A1911A ha effettuato, preliminarmente e quale presupposto necessario alla formalizzazione dell'affidamento dei servizi da parte delle Direzioni regionali al Consorzio, una valutazione di Congruità tecnico-economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione CSI in data 22 settembre 2023;

in data 11/12/2023, il Responsabile del Settore A1911A ha espresso, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., valutazione positiva di congruità tecnico-economica del "Catalogo e Listino dei servizi del CSI 2024, Versione 1", tranne che per il servizio denominato "Servizio di formazione - Academy CSI" (che per la CTE del settore A1910A ammonta ad € 19.665,50). Tale valutazione di congruità è stata trasmessa a tutte le strutture regionali interessate con nota prot. n. 15677/A1911A in pari data.

Dato atto che:

con nota prot. n. 21785 del 15/11/2023 (ns. prot. n. 14151/A1910A del 16/11/2023), il CSI ha trasmesso al Settore A1910A l'offerta relativa alla Configurazione Tecnico Economica (CTE) contenente i servizi in continuità per il Settore A1910A, che riporta un preventivo di spesa per l'anno 2024 pari a € 15.163.371,39;

i referenti del Settore A1910A per i singoli servizi della CTE, individuati con nota prot. n. 16184/A1910A del 20/12/2023, hanno effettuato la valutazione dell'offerta CSI, analizzando e verificando la conformità dei servizi esposti nella suddetta CTE e conducendo approfondimenti di merito sui servizi proposti rispetto alle esigenze previste per l'annualità 2024. Tale verifica di congruità, contenuta nella nota "Certificazione dei servizi proposti dal CSI nella CTE 2024 di competenza del Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici" del 22/12/2023, conservata agli atti del Settore, ha portato ad una valutazione positiva circa la coerenza della documentazione prodotta, dei volumi previsti e dei preventivi rispetto alle esigenze dell'Ente, con l'esclusione del servizio denominato "Servizio di formazione - Academy CSI", in quanto non oggetto della suddetta

valutazione di congruità, per un importo complessivo pari pertanto a € 15.143.705,89;

con DD n. 580/A1910A del 27/12/2023, è stata approvata la succitata CTE/A1910A per l'anno 2024, ad esclusione del servizio denominato "Servizio di formazione - Academy CSI", per complessivi € 15.143.705,89 e affidati al CSI i relativi servizi, compresi i servizi di supporto continuativo (BPO), per il 75% dell'importo complessivo pari ad € 11.357.779,42 esente IVA di cui € 10.535.286,32 sul cap. 135142 ed € 822.493,10 sul cap. 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024.

Preso atto che:

con nota, prot. CSI n. 4290 del 01/03/2024, acquisita agli atti del Settore Sistema Informativo regionale con prot. n. 2713/A1911A del 04/03/2024, CSI ha trasmesso a Regione Piemonte la rettifica al Catalogo e Listino dei servizi CSI 2024 intervenuta per il "Servizio di formazione in ambito ICT", formulata per il conseguimento dei requisiti minimi per la piena qualificazione del servizio, approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del CSI del 27/02/2024;

tale rettifica ha reso necessaria una formale integrazione alla valutazione di congruità tecnico economica, già espressa dal Settore Sistema Informativo regionale in data 11/12/2023 (e trasmessa alle strutture regionali con nota prot. n. 15677/A1911A del 11/12/2023);

il Settore Sistema Informativo Regionale in data 29/03/2024 ha espresso valutazione positiva di congruità tecnico economica in merito al nuovo "Servizio di formazione in ambito ICT" concernente la rettifica del "Servizio di formazione in ambito ICT" facente parte del "Catalogo e listino del CSI- Piemonte 2024 - Versione 1", trasmessa alle strutture regionali con nota prot. n. 3987/AA1911A del 03/04/2024.

Come previsto dal documento "Criteri tecnici per la verifica di congruità" tale valutazione costituisce un elemento essenziale e propedeutico alla formalizzazione dell'affidamento del servizio al Consorzio.

Con nota prot. n. 9228 del 15/05/2024, ns. prot. n. 6237/A1910A del 16/05/2024, avente per oggetto "Configurazione Tecnico Economica Anno 2024 - Trasmissione REVISIONE CTE A1910A 2024 per «Servizio di formazione in ambito ICT» e revisione del perimetro di alcuni servizi ricompresi nel quadro della CTE", CSI ha trasmesso la revisione della CTE del Settore A1910A - anno 2024, sia in virtù della suddetta rettifica al Catalogo e Listino dei servizi CSI 2024 intervenuta per il "Servizio di formazione in ambito ICT", sia per una variazione di perimetro di alcuni servizi erogati in continuità per l'Ente.

Tale revisione comporta nel suo complesso un incremento del perimetro dei servizi erogati, con una conseguente variazione dell'importo totale approvato con la suddetta D.D. n. 580/A1910A del 27/12/2023, pari a € 101.434,32 (da € 15.143.705,89 a € 15.245.140,21).

in particolare, i servizi oggetto di revisione sono:

1. Supporto - Secondo Livello con incremento;
2. Supporto- Servizio di Formazione in ambito ICT;
3. Supporto BPO;
4. Servizi Infrastrutturali: Infrastruttura - Servizi Nivola;

Preso atto inoltre che:

con nota prot. 16774 del 23/09/2024 (assunta al protocollo del Settore al n. 11860/A1910A del 24/09/2024), il CSI, come previsto della vigente "Convenzione quadro" e in particolare a quanto

stabilito all'art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere dei corrispettivi al 31/12/2024, con indicate le previsioni economiche al termine dell'esercizio contabile corrente e riguardanti l'affidamento dei servizi in continuità, che riportano un importo complessivo di Euro 15.243.140,21;

nello specifico, rispetto a quanto preventivato nella CTE A1910A (nota prot. del 21785 del 15/11/2023, ns. prot. n. 14151/A1910A del 16/11/2023) successivamente rimodulata (con nota n. 9228 del 15/05/2024, ns. prot. n. 6237/A1910A del 16/05/2024):

- per quanto riguarda gli "altri servizi in continuità" le previsioni a chiudere sono pari a Euro 14.072.886,54;
- per quanto riguarda i servizi di BPO le previsioni a chiudere sono pari a Euro 1.170.253,67.

Preso atto altresì che:

nell'ambito della riunione del 24/10/2024 della Cabina di Regia per il Palazzo Unico Regionale - PUR (coordinata dal Direttore della Direzione della Giunta regionale - A1000A e con la partecipazione di rappresentanti della Direzione A11000 (Risorse finanziarie e patrimonio), della Direzione A19000 (Competitività del sistema regionale) e della Direzione A2100A (Coordinamento politiche e fondi europei, Turismo e Sport), è emersa la necessità di rendere operative le sale riunioni del Centro Servizi a partire da gennaio 2025, in quanto si prevede l'ultimazione delle attività di allestimento delle stesse entro metà dicembre. A tal fine, è stato concordato, per i primi mesi del 2025, in via sperimentale, uno scenario di utilizzo minimale del Centro Servizi che, per quanto attiene al presidio tecnico delle stesse, implica la necessità di n. 2 tecnici specializzati.

Alla luce di quanto emerso nella suddetta Cabina di Regia PUR, in data 24/10/2024 è stata formulata via email a CSI specifica richiesta di inserimento, nell'ambito dei servizi in continuità da quest'ultimo forniti, di n. 2 figure professionali per il servizio di presidio tecnico delle sale riunioni del Centro Servizi, che possano essere operative da gennaio 2025.

Con nota prot. n. 19703 del 08/11/2024 (ns. prot. n. 13893/A1910A del 08/11/2024), avente ad oggetto "Configurazione Tecnico Economica Anno 2024 – Trasmissione REVISIONE CTE A1910A 2024 per revisione del perimetro dei Servizi di Endpoint Management ricompresi nel quadro della CTE", CSI, in riscontro alla suddetta richiesta, ha pertanto trasmesso un'ulteriore revisione del perimetro dei servizi ricompresi nel quadro della CTE inerente ai "Servizi di Endpoint Management peculiari" voce di listino "Presidio" per un importo pari a € 8.305,10, corrispondente a n. 2 figure professionali per il mese di dicembre per il servizio di presidio tecnico delle sale riunioni del Centro Servizi, che a seguito del completamento dell'allestimento, saranno operative da gennaio 2025.

Tale ulteriore revisione riporta un importo complessivo di € 15.253.445,31, di cui € 14.103.191,64 per quanto riguarda gli "altri servizi in continuità", ed € 1.150.253,67 per quanto riguarda i servizi di BPO.

A tale riguardo, nel suddetto documento tecnico "Procedure Operative" viene espressamente disciplinata l'ipotesi in cui l'importo complessivo stimato a fine anno di esercizio per l'intera CTE risulti superiore all'importo presente a preventivo e precedentemente affidato, stabilendo che la Direzione Committente, qualora non individui azioni correttive, proceda ad integrare l'affidamento della CTE fino all'importo previsto nella comunicazione di Previsioni di chiusura.

Preso atto infine che:

con nota prot. 19765 del 11/11/2024 (assunta al protocollo del Settore al n. 13967/A1910A del 11/11/2024), CSI ha trasmesso le previsioni a chiudere dei corrispettivi al 31/12/2024, aggiornate all'ultima revisione, che riportano un importo complessivo di Euro 15.251.445,31 di cui:

- Euro 14.081.191,64 per quanto riguarda gli “altri servizi in continuità”;
- Euro 1.170.253,67 per quanto riguarda i servizi di BPO.

La previsione di uno scostamento economico superiore al preventivo relativamente al Supporto continuativo (BPO) Comunicazione e Accesso – Centro Tecnico di Gestione e Manutenzione Nodi Wi-Pie è dovuta alle seguenti attività:

- dismissione configurazioni e apparati del vecchio backbone Wi-Pie;
- prima tranches di revisione delle VRF rupar sul Backbone Wi-Pie;
- riallineamento delle configurazioni dei nodi a seguito della variazione delle attenuazioni sulle tratte del backbone gestite da TIM;
- upgrade dei collegamenti MPLS dei singoli nodi Wi-Pie a 100 Gbps.

Considerato che:

al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, in ordine alla congruità economica dell'offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, il Settore regionale regionale A1911A – Sistema Informativo regionale ha effettuato una valutazione di Congruità tecnico-economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI 2024, esprimendo, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in data 11/12/2023 valutazione positiva di congruità tecnico economica del “Catalogo e Listino dei servizi del CSI 2024, Versione 1”, tranne che per il servizio denominato “Servizio di formazione - Academy CSI” ed in data 29/03/2024 valutazione positiva di congruità tecnico economica in merito al nuovo “Servizio di formazione in ambito ICT”;

il ricorso a CSI garantisce un impiego ottimale delle risorse pubbliche in quanto, da un lato, capitalizza le competenze acquisite in ambito ICT nelle esperienze pregresse da parte del proprio personale e delle proprie strutture organizzative e, dall'altro, la fornitura dei servizi da parte di un unico soggetto consente il raggiungimento di economie di scala, attraverso la previsione di una gestione unitaria ed integrata su vasta area che consente l'utilizzo condiviso di risorse;

i referenti del Settore A1910A per i singoli servizi della CTE, individuati con nota prot. n. 16184/A1910A del 20/12/2023, rettificata con nota prot. n. 9493/A1910A del 19/07/2024, hanno provveduto a effettuare la valutazione delle suddette revisioni dei servizi offerti da CSI, analizzando e verificando la conformità dei servizi revisionati e conducendo approfondimenti di merito sui servizi stessi rispetto alle esigenze previste per l'annualità 2024 ed hanno confermato, con nota del 28/11/2024 (“Certificazione della “Previsione dei corrispettivi di chiusura al 31/12/2024 per i servizi in continuità” presentata dal CSI rispetto alla CTE 2024 di competenza del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici”) agli atti del Settore, la valutazione positiva, già effettuata in data 22/12/2023 con nota conservata agli atti del Settore, circa la coerenza della documentazione prodotta, dei volumi previsti e dei preventivi rispetto alle esigenze dell'Ente.

Tenuto conto, inoltre, che:

l'affidamento oggetto del presente provvedimento trova la propria genesi in una CTE, pervenuta, congruita e approvata nell'anno 2023, nonché parzialmente affidata nel medesimo anno con D.D. n. 580/A1910A in data 27/12/2023 e costituisce pertanto la naturale prosecuzione di una procedura di affidamento avviata nell'anno 2023, alla luce delle suddette considerazioni, non sono applicabili al caso di specie le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici anche per gli affidamenti in house e le conseguenti Delibere e FAQ dell'ANAC, pubblicate in proposito, valide per le procedure avviate a partire dal 1° gennaio 2024.

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra dettagliatamente illustrato, che sussistano i presupposti, sia soggettivi sia oggettivi, a giustificazione e fondamento dell'in house providing, con il presente provvedimento si intende approvare le succitate revisioni della CTE A1910A/2024 e affidare a CSI-Piemonte, fino alla concorrenza del 100%, la quota parte di servizi in continuità, ulteriore rispetto a quella già affidata con determinazione n. 580/A1910A del 27/12/2023, per un importo complessivo di € 3.893.665,89 [pari alla differenza tra l'importo delle previsioni a chiudere (€ 15.251.445,31) e l'importo già affidato (€ 11.357.779,42)], come diseguito ripartito:

- € 3.545.905,32 sul cap. 135142 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, per i servizi in continuità di gestione rientranti nelle spese di cui al Titolo I del Bilancio regionale;
- € 347.760,57 sul cap. 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, per i servizi di supporto continuativo (BPO), rientranti nelle spese di investimento di cui al Titolo II del Bilancio.

Contestualmente, con il presente atto si intende approvare lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato A). Eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024, in continuità con l'affidamento precedente.

Rilevato inoltre che:

- le risorse attualmente disponibili sui capp. 135142 e 207160 del Bilancio Finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, sono sufficienti a garantire la copertura dei costi di cui al presente provvedimento e, pertanto, i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026, annualità 2024;
- il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;
- i suddetti impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i. (allegato n. 4.2) e le relative obbligazioni sono esigibili nell'esercizio 2024;
- l'impegno di spesa sul cap. 135142 è di natura ricorrente,
- l'impegno di spesa sul cap. 207160 è di natura non ricorrente;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Preso atto della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 25/09/2024 con validità fino al 23/01/2025, nonché dell'esito negativo della verifica Equitalia del 13/11/2024 effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;

preso atto, altresì, della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 25/09/2024 con validità fino al 23/01/2025;

Vista la Determinazione n. 252 del 15/06/2023 "Preso d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31/05/2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199".

Dato atto che, ai sensi della D.G.R. 13 ottobre 2014 n. 7-411, il responsabile unico del progetto

(RUP), di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il dirigente responsabile del Settore A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici, ing. Roberto Fabrizio;

dato atto che i referenti dei singoli servizi della CTE sono stati individuati con nota prot. n. 16184/A1910A del 20/12/2023, rettificata con nota prot. n. 9493/A1910A del 19/07/2024;

dato atto che la responsabilità dell'istruttoria del procedimento ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 14/2014 per le fasi di programmazione, progettazione, esecuzione e affidamento, con l'ausilio dei suddetti referenti dei servizi, è stata assegnata, con D.D. n. 580/A1910A del 27/12/2023, al dott. Fausto Grassi, funzionario del Settore A1910A - Servizi Infrastrutturali e Tecnologici;

dato atto che sempre con D.D. n. 580/A1910A del 27/12/2023 il dott. Fausto Grassi, funzionario del Settore A1910A - Servizi Infrastrutturali e Tecnologici, è stato nominato quale Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 114, D.Lgs. 36/2023, con l'ausilio dei suddetti referenti dei servizi;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024,

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- L.R. 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " s.m.i.;
- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" s.m.i.;
- D.Lgs. 36/2023 del 31.03.2023 "Codice dei contratti pubblici";
- L.R. n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- Nota, prot. 5380/A11000 del 26/01/2024, dichiarazione del Direttore della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2024;

- D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3";
- D.G.R. 7-8093 del 22/01/2024 "Approvazione del Piano Strategico Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026";
- DD n. 252/A19000/2023 del 15.06.2023 "Presenza d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";
- Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18 s.m.i.";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- D.G.R. 22 gennaio 2024, n. 7-8093 "Approvazione del Piano Strategico Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026";
- D.G.R. 31 gennaio 2024, n. 4-8114 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024- 2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- Legge regionale 26 marzo 2024, n.8 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate";
- Legge Regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- D.G.R. n. 3-8793 del 18.06.2024 "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026".;
- L.R. 1° agosto 2024, n. 20 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 46-117 del 2 agosto 2024 "Attuazione della Legge Regionale 1° agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario gestionale 2024-2026";
- D.G.R. n. 25 - 5945 del 11 novembre 2022 "Art. 22 L.R. 23/08: attribuzione dell'incarico di responsabile di settore A1910A "Servizi infrastrutturali e tecnologici", articolazione della direzione A19000 Competitività del sistema regionale, al dirigente Roberto FABRIZIO";
- D.G.R. 15-281 del 18 ottobre 2024 "Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026. Variazione compensativa per gli anni 2024 e 2025 tra capitoli di spesa regionali all'interno della stessa Missione e Programma ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 118/2011 (Direzioni A15-A17-A19-A20)";
- Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18 s.m.i.";

- D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- DD n. 252/A19000/2023 del 15.06.2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";
- D.D. n. 4/2011 dell'ANAC, aggiornata con determina n. 556/2017, con la quale, tra l'altro, si escludono dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro in favore di società in house, con conseguente esclusione dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;
- D.G.R. 31 gennaio 2024, n. 4-8114 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024- 2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";

*determina*

per le motivazioni dettagliatamente illustrate in premessa,

- di prendere atto della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021;
- di prendere atto del “Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026”, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 e del correlato “Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026” approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 3-8793 del 18 giugno 2024;
- di approvare la revisione della CTE A1910A 2024 pervenuta con nota CSI n. 6237 del 16/05/2024 (assunta agli atti del Settore con prot. n. 6237/A1910A del 16/05/2024) inerente al “Servizio di formazione in ambito ICT” e al perimetro dei servizi “Supporto - Secondo Livello”- “Supporto BPO” - “Servizi Infrastrutturali: Infrastruttura - Servizi Nivola”, ricompresi nel quadro della CTE;
- di approvare la revisione della CTE A1910A 2024 pervenuta con nota CSI n. 19703 del 08/11/2024 (assunta agli atti del Settore con prot. n. 13893/A1910A del 08/11/2024), inerente ai “Servizi di Endpoint Management peculiari” voce di listino “Presidio”;
- di dare atto che con nota prot. n. 19765 del 11/11/2024 il CSI come previsto della vigente “Convenzione quadro” e in particolare a quanto stabilito all’art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere al 31.12.2024, con indicate le previsioni economiche al termine dell’esercizio contabile corrente e riguardanti l’affidamento dei servizi in continuità, per un importo complessivo di Euro 15.251.445,31 ;

- di affidare a CSI-Piemonte, fino alla concorrenza del 100%, la quota parte di servizi in continuità per il 2024, compreso il Supporto Continuativo (BPO), ulteriore rispetto a quella già affidata con D.D. n. 580/A1910A del 27/12/2023, per un importo complessivo pari a € 3.893.665,89, dei quali € 3.545.905,32 per i servizi rientranti nelle spese di cui al Titolo I del Bilancio regionale ed € 347.760,57 per i servizi di supporto continuativo (BPO), rientranti nelle spese di investimento di cui al Titolo II del Bilancio;

- di impegnare, a tal fine, a favore di CSI-Piemonte (cod. beneficiario 12655), la somma complessiva di € 3.893.665,89, di cui:

- € 3.545.905,32 sul cap. 135142 Missione 01 Programma 0108 del Bilancio Finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 - P.d.C. Finanziario U.1.03.02.19.001, per i servizi in continuità di gestione, rientranti nelle spese di cui al Titolo I del Bilancio regionale;
- € 347.760,57 sul capitolo 207160 Missione 01 Programma 0108 del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026, annualità 2024 - P.d.C. Finanziario U.2.02.03.02.001, per i servizi di supporto continuativo (BPO), rientranti nelle spese di investimento di cui al Titolo II del Bilancio.

Le suddette transazioni elementari risultano riportate nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento.

- di dare atto che, in continuità con l'affidamento precedente, eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024;

- di approvare la revisione dello schema di disciplinare di incarico di cui alla D.D. n. 580/A1910A del 27/12/2023, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato A), che descrive i servizi approvati, i livelli di qualità (SLA) e i Deliverable previsti;

- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, nonché, secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3, comma 1, del medesimo atto convenzionale, adottati con D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

- di prendere atto della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 25/09/2024 con validità fino al 23/01/2025, nonché dell'esito negativo della verifica Equitalia del 13/11/2024 effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973;

- di prendere atto della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 25/09/2024 con validità fino al 23/01/2025;

- di dare atto che, ai sensi della D.G.R. 13 ottobre 2014 n. 7-411, il responsabile unico del progetto (RUP), di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il dirigente responsabile del Settore A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici, ing. Roberto Fabrizio;

- di dare atto che i referenti dei singoli servizi della CTE sono stati individuati con nota prot. n. 16184/A1910A del 20/12/2023, rettificata con nota prot. n. 9493/A1910A del 19/07/2024;

- di dare atto che la responsabilità dell'istruttoria del procedimento, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n.

14/2014 per le fasi di programmazione, progettazione, esecuzione e affidamento, con l'ausilio dei suddetti referenti dei servizi, è stata assegnata, con D.D. n. 580/A1910A del 27/12/2023, al dott. Fausto Grassi, funzionario del Settore A1910A - Servizi Infrastrutturali e Tecnologici ;

- di dare atto che sempre con D.D. n. 580/A1910A del 27/12/2023, il dott. Fausto Grassi, funzionario del Settore A1910A - Servizi Infrastrutturali e Tecnologici, è stato nominato quale Direttore Esecutivo del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114, D.Lgs. 36/2023, con l'ausilio dei suddetti referenti dei servizi.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019

Beneficiario amministrativo: Sace Fct S.p.A.

Importo: Euro 3.893.665,89 esente IVA

Resp. Procedimento: Ing. Roberto FABRIZIO

Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici)  
Firmato digitalmente da Roberto Fabrizio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare\_Incarico\_CTE\_25%\_UV.pdf

Allegato



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

## Disciplinare di incarico CTE del Settore A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici

Anno 2024

Servizi di Supporto Continuativo (BPO)

Altri Servizi

approvata con D.D. n. \_\_ del \_\_. \_\_. 2024

Con riferimento alla Vostra “**Configurazione Tecnico Economica anno 2024**” in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 14151/A1910A del 16/11/2023 (prot. CSI n. 21785 del 15/11/2023), rimodulata parzialmente con nota prot. n. 9228 del 15/05/2024 (ns. prot. n. 6237/A1910A del 16/05/2024) e con nota prot. n. 19703 del 08/11/2024 (ns. prot. n. 13893/A1910A del 08/11/2024), si comunica che con i seguenti provvedimenti dirigenziali si è provveduto a:

- d.d. n. 580/A1910A del 27/12/2023, è stata approvata la CTE Configurazione Tecnico economica anno 2024 per il Settore A1910A e sono stati affidati a CSI i servizi di cui alla suddetta CTE per il 75% del suddetto importo complessivo, comprendenti anche i servizi di Supporto Continuativo (BPO);
- d.d. n. \_\_/A1910A del \_\_/\_\_/2024, sono state approvate le revisioni della CTE A1910A 2024 pervenute con note CSI prot. n. 9228 del 15/05/2024 e prot. n. 19703 del 08/11/2024 ed è stata affidata a CSI, fino alla concorrenza del 100%, la quota parte di servizi in continuità per il 2024, compreso il Supporto Continuativo (BPO), ulteriore rispetto a quella già affidata con d.d. n. 580/A1910A del 27/12/2023.

nella d.d. n. 580/A1910A del 27/12/2023 si dava atto che i servizi in continuità (compreso il BPO) relativi all'ultimo trimestre del 2024 sarebbero stati oggetto di successivo provvedimento di affidamento.

Il presente disciplinare riguarda l'affidamento dei servizi in continuità, compreso il Supporto Continuativo (BPO), per il periodo **fino al 31/12/2024**, a cui il suddetto atto fa riferimento.

Tra

### Committente

Regione Piemonte, Direzione A19000 – Competitività del Sistema Regionale, Settore A1910A- Servizi infrastrutturali e tecnologici

Responsabile dei Servizi affidati: [REDACTED] Dirigente del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici

e

### Affidatario

CSI-Piemonte - Servizi Digitali per la P.A.

Referente servizi della CTE 2024 Settore A1910A: [REDACTED]

si conviene e stipula quanto segue:

## 1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n. 21-4474 del 31 dicembre 2021.

## 2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

<b>Tipologia di fondo</b>	n.a.
<b>Definizione/Titolo del progetto/attività</b>	n.a.
<b>CUP Codice Unico di Progetto</b>	n.a.

## 3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE Settore A1910A 2024**, approvata con d.d. n. 580/A1910A del 27/12/2023 e successivamente rimodulata (la cui approvazione è avvenuta con d.d. \_\_/A1910A del \_\_/\_\_/2024), tenuto conto delle previsioni a chiudere al 31/12/2024 pervenute con nota CSI 19765 del 11/11/2024 (assunta al protocollo del Settore al n. 13967/A1910A del 11/11/2024); il presente disciplinare è inerente alla parte di servizi in continuità da eseguirsi per il periodo fino al 31/12/2024, compreso il BPO, erogati in regime di esenzione IVA a favore del Settore.

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio ha stimato di erogare nel corso del 2024, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e delle ulteriori previsioni fornite dal CSI, così come previsto della Convenzione quadro e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2024 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE (orari, modalità di accesso, utenti abilitati), si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

**- PROSPETTO 1a - Altri servizi in continuità**

<b>Altri Servizi in CTE</b>	<b>Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento *</b>	<b>Importo affidati in CTE €</b>
<b>Governance</b>		
Digital Innovation	fino al 31.12.2024	70.533,18 €
Architetture, security, evoluzione sistemi	fino al 31.12.2024	101.575,68 €
Procurement	fino al 31.12.2024	122.658,66 €
Account management	fino al 31.12.2024	4.069,58 €
Program and service management	fino al 31.12.2024	673,24 €
Demand management	fino al 31.12.2024	29.473,87 €
Compliance, certificate and GDPR	fino al 31.12.2024	61.335,34 €
Asset management	fino al 31.12.2024	47.185,12 €
Revenue and cost management	fino al 31.12.2024	134.593,72 €
Performance and SLA management	fino al 31.12.2024	51.113,55 €
<b>Supporto</b>		
Centro Unico di contatto (primo livello)	fino al 31.12.2024	1.069,13 €
Supporto di secondo livello	fino al 31.12.2024	63.936,41 €
Servizi di Formazione in ambito ICT	fino al 31.12.2024	19.665,50 €
<b>Piattaforme di proprietà CSI</b>		
Servizio di Webconferencing	fino al 31.12.2024	1.174,57 €
Taylor – Next CRM Platform	fino al 31.12.2024	16.260,96 €
<b>Altre Piattaforme</b>		
PEC – Posta Elettronica Certificata	fino al 31.12.2024	1.443,83 €
Posta elettronica e servizi di Comunicazione Unificata	fino al 31.12.2024	29.770,54 €
<b>Servizi Infrastrutturali</b>		
Infrastruttura -Server Farm: Servizi peculiari	fino al 31.12.2024	317.407,13 €
Infrastruttura- Virtual data center: Servizi peculiari	fino al 31.12.2024	400.578,68 €
Infrastruttura - Servizi Nivola	fino al 31.12.2024	509.101,17 €
Servizi di supporto alla presenza digitale	fino al 31.12.2024	8.534,93 €
Servizi di rete e sicurezza	fino al 31.12.2024	410.415,13 €
Servizi di Endpoint management	fino al 31.12.2024	165.000,93 €
Servizi di Remotizzazione e virtual desktop	fino al 31.12.2024	261.856,61 €
Conduzione middleware e tecnologica	fino al 31.12.2024	685.520,36 €
<b>Totale Altri Servizi in continuità</b>		<b>3.545.905,32 €</b>

**PROSPETTO 1b – BPO**

<b>Servizi in CTE (BPO e MEV)</b>	<b>Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento*</b>	<b>Importo affidati in CTE €</b>
Supporto Continuativo (BPO)	fino al 31.12.2024	347.760,57 €
<b>Totale BPO</b>		<b>347.760,57 €</b>
Servizio di MEV manutenzione evolutiva in CTE	fino al 31.12.2024	€ 0,00
<b>Totale BPO+MEV</b>		<b>347.760,57 €</b>

\* *Eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024, in continuità con l'affidamento precedente.*

#### 4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento, in riferimento al Catalogo 2024, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti:

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi IT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architeturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Report sulla sicurezza (assessment,		Semestrale	45 gg solari dal			

		rilevazioni) con evidenza attività eseguite		termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.</i>  <i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.</i>
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione	Annuale	45 gg solari dal		

		Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit		termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati)</i>
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno</i>
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

						<i>precedente.</i>
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).</i>
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	Trimestrale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto		Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Piattaforme applicative (Webconferencing e Taylor)	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Report di approfondimento finalizzato alla raccolta e presentazione in modalità strutturata e unitaria di una serie di informazioni disponibili su una serie di piattaforme CSI, individuate sulla base delle richieste degli Enti, secondo un template definito. Il report dovrà riportare ad esempio informazioni relative a: componenti, tipologia di utenti, Enti utilizzatori e pagatori, rappresentazione logico-architettonale, Requisiti di accessibilità/usabilità e sicurezza, evoluzioni previste (TO BE), ecc.		Nell'ambito delle Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per la piattaforma <u>Factotum</u> Relativamente alle Piattaforme di proprietà (parziale o totale) CSI il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per le piattaforme: Business Intelligence, Unica, I/O Management (Back-end/Moon), Taylor Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento

Piattaforme applicative	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Convenzione Consip per l’affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata</i> ”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Convenzione Consip per l’affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata</i> ”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “ <i>Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell’ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “ <i>Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell’ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Server Farm	n.a.	DSPELARM – Percentuale di disponibilità elettrica dell’armadio DSPINT-H – Raggiungibilità router Internet – H24 DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPRDBMS – Uptime dell’istanza RDBMS Enterprise DSPWL – Uptime servizi middleware WEBLOGIC nel periodo di misurazione DSPJB – Uptime servizi middleware JBOSS nel periodo di misurazione DSPWH – Uptime servizio di Web Hosting nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio Disp-P - Percentuale di disponibilità della Piattaforma Processor Load Media - Media occupazione Processor Load dell’Application server su base mensile Filesystem free - Media Filesystem free dell’Application server su base mensile Available Memory free - Disponibilità della memoria di sistema assegnato ai server con funzioni di application server	Validi per tutti i servizi
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Tempo di presa in carico richieste Numero di chiamate abbandonate in coda Tempi di ripristino e risposta	Validi per i Servizi di Gestione Tenant e Assistenza
Servizi Infrastrutturali – Servizi di rete e sicurezza	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	
	n.a.	DSPRUPCLI-H – Uptime Linee RUPAR-SCR – H24 - per Cliente DSPRUPCLI-L – Uptime Linee RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUP-H – Uptime Linea RUPAR-SCR – H24 DSPRUP-L – Uptime Linea RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUPBCK-H – Uptime Linea RUPAR-BCK – H24 DSPRUPBCK-L – Uptime Linea RUPAR-BCK – Orario-Lavorativo DSPFOS-H – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – H24 DSPFOS-L – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24 DSPSIC-H – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – H24 DSPSIC-L – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – Orario-Lavorativo DSPSICCLU-H Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - H24 DSPSICCLU-L - Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di End-Point Management	n.a.	RTRPDL - Rispetto Tempi di Risoluzione interventi PDL	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di Remotizzazione e Virtual Desktop	n.a.	DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione; DSPRDSAUTH – Percentuale di uptime	

		delle componenti di autenticazione; DSPRDSGW – Percentuale di uptime dei gateway Internet DSPSTG – Uptime servizio storage di rete nel periodo di misurazione RTRSMW – Rispetto Tempi di Risoluzione Interventi RDS	
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	

## 5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative; **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO (prospetto 1B) ovvero agli altri servizi (prospetto 1A).**

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

In continuità con l'affidamento precedente e i relativi impegni, eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024

## 6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- **Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici -A1910A della Direzione Competitività del Sistema Regionale - A19000;**
- **CSI Piemonte.**

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- **[REDACTED] Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;**
- **[REDACTED] Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;**
- **[REDACTED] Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;**
- **[REDACTED] in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1910A 2024;**
- **[REDACTED] in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale.**

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

### ***Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente***

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale sia tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti;
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

### ***Referente del CSI Piemonte***

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordinare l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

## **7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO**

**La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro, dai documenti tecnici e dalle Procedure operative a cui si rimanda.**

**In ogni caso il CdC si riunisce con cadenza trimestrale.**

In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

## **8 ACCETTAZIONE**

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

## **9 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

**La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro, e dai documenti tecnici e dalla Procedure operative a cui si rimanda.**

## **10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

## **11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto, riprese nell'ambito della vigente Convenzione Quadro, derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.).

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione sia di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE**

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

## **13 DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento venga indirizzata a:

### **Committente:**

Regione Piemonte

Direzione Competitività del Sistema Regionale - A19000

Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici - A1910A

Piazza Piemonte, 1 – 10127 Torino

PEC: settore-ict@cert.regione.piemonte.it

### **Fornitore del servizio:**

CSI Piemonte,

Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino

PEC: protocollo@cert.csi.it

Luogo e data

Torino li \_\_/\_\_/2024

Il Dirigente del Settore  
Servizi infrastrutturali e tecnologici  
*ing. Roberto Fabrizio*  
(DOCUMENTO FIRMATO  
DIGITALMENTE)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 538/A1910A/2024 DEL 23/12/2024**

Impegno N.: 2024/28881

Descrizione: CONVENZIONE QUADRO TRA REGIONE PIEMONTE E CSI-PIEMONTE DI CUI ALLA D.G.R. N. 21-4474 DEL 29/12/2021. APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DELLA CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE) DEL SETTORE A1910A - ANNO 2024 INERENTE AL "SERVIZIO DI FORMAZIONE IN AMBITO ICT" E AL PERIMETRO DI ALCUNI SERVIZI RICOMPRESI NELLA CTE. AFFIDAMENTO PARZIALE DEI SERVIZI OGGETTO DI REVISIONE PER IL 75% DELL'IMPORTO E APPROVAZIONE DELLA REVISIONE DELLO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO. IMPEGNO DI SPESA COMPLESSIVO DI EURO  
Importo (€): 3.545.905,32

Cap.: 135142 / 2024 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2024/28953

Descrizione: CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE) DEL SETTORE A1910A - ANNO 2024 - AFFIDAMENTO CONCLUSIVO FINO AL 31 12 2024

Importo (€): 347.760,57

Cap.: 207160 / 2024 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi