

Codice A11000

D.D. 23 dicembre 2024, n. 1690

Servizi in continuità di gestione della Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio. Configurazione tecnico economica CTE/A11000/2024. Affidamento dei servizi in continuità, inclusi i servizi di Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per il periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2024. Impegno delegato di spesa a favore del CSI Piemonte per complessivi € 1.217.387,91, di cui € 782.697,22..



ATTO DD 1690/A11000/2024

DEL 23/12/2024

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

OGGETTO: Servizi in continuità di gestione della Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio. Configurazione tecnico economica CTE/A11000/2024. Affidamento dei servizi in continuità, inclusi i servizi di Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per il periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2024. Impegno delegato di spesa a favore del CSI Piemonte per complessivi € 1.217.387,91, di cui € 782.697,22 sul capitolo 135142 e € 434.690,69 sul capitolo 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024. Affidamento in house providing al CSI Piemonte ai sensi della Convenzione quadro Rep. n. 51/2022.

Premesso che:

- la Giunta regionale, con D.G.R. n. 7-8093 del 22.01.2024, ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT;
- con D.G.R. n. 3-8793 del 18.06.2024 è stato approvato il Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce al suo interno le iniziative strategiche, gli interventi e i fabbisogni dell'Ente nel triennio in ambito ICT;
- all'interno del Piano viene evidenziata la rilevanza dei "Servizi di continuità" relativi al contesto tecnologico, che indicano la capacità dell'Ente di garantire un funzionamento costante e affidabile dei sistemi informativi e delle tecnologie, utilizzate sia internamente che esternamente per erogare i servizi della Regione e gestirne i processi.

Considerato che con nota assunta al prot. n. 71872/A11000 del 15.11.2023, il CSI Piemonte ha trasmesso la Configurazione Tecnico Economica 2024 con proprio prot. 21783 del 15.11.2023, contenente tutti i servizi in continuità erogati a favore della Direzione e dei settori appartenenti, che riporta un preventivo di spesa complessivo per i servizi di continuità per l'anno 2024, pari a € 4.869.552,07.

A seguito dell'analisi e della verifica della conformità dei servizi esposti nella CTE, con provvedimento dirigenziale n. 1250/A11000/2023 del 21.12.2023 alla luce delle motivazioni ivi contenute che interamente si confermano, si era pertanto provveduto a:

- approvare la Configurazione Tecnico Economica (CTE) per l'anno 2024, per un importo complessivo pari a € 4.869.552,07;
- affidare al CSI i servizi indicati nella CTE/A11000/2024 per il periodo 1 ottobre – 31 dicembre 2024, impegnando a favore dello stesso la somma complessiva di € 3.652.164,16 esente IVA così suddivisa:
 - € 2.348.092,04 sul capitolo 135142 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024, corrispondente al 75% dell'importo degli "altri servizi" previsti in CTE;
 - € 1.304.072,12 sul capitolo 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024, corrispondente al 75% dell'importo dei servizi riguardanti il Supporto continuativo (BPO) e le Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV).

Considerato che con nota assunta al protocollo n. 59707/A11000 del 25.09.2024, il CSI, come previsto della vigente "Convenzione quadro" e in particolare a quanto stabilito all'art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere dei corrispettivi al 31.12.2024, con indicate le previsioni economiche al termine dell'esercizio contabile corrente e riguardanti l'affidamento dei servizi in continuità, che riportano un importo complessivo di € 4.869.552,07.

Preso atto della nota assunta al prot. 67992/A11000 del 28.10.2024, con la quale il CSI Piemonte ha trasmesso la revisione della CTE 2024 per la Direzione A11000; ritenuto di approvare tale rimodulazione che non comporta sostanziali modifiche agli importi servizi di continuità e non determina oneri aggiuntivi.

Tenuto conto inoltre che:

- l'affidamento oggetto del presente provvedimento trova la propria genesi in una CTE, pervenuta, congruita e approvata nell'anno 2023, parzialmente affidata nel medesimo anno con provvedimento dirigenziale n. 1250/A11000/2023 del 21.12.2023;
- il presente provvedimento è formalmente e sostanzialmente parte della medesima CTE, trattandosi della naturale prosecuzione delle attività previste, validate ed avviate nell'anno 2023;
- alla luce delle sopra riportate considerazioni, si ritiene plausibile la non applicabilità delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 in materia di digitalizzazione dei contatti pubblici anche per gli affidamenti in house e le conseguenti Delibere e FAQ dell'ANAC pubblicate in proposito, valide per le procedure avviate a partire dal 01 gennaio 2024.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1250/A11000/2023 del 21.12.2023, alle cui premesse e motivazioni si rinvia integralmente *per relationem*, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, in particolare per quanto riguarda la legittimazione degli affidamenti diretti al CSI Piemonte in virtù dei requisiti soggettivi e oggettivi posseduti dalla società in house.

Per le motivazioni sopra riportate, si ritiene opportuno:

- affidare al CSI Piemonte i restanti servizi in continuità, fino al 31.12.2024, relativi alla Configurazione Tecnico Economica - CTE 2024, inclusi i servizi di Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV) della Direzione A11000 - Risorse finanziarie e Patrimonio, che saranno svolti secondo quanto previsto dalla "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026", in vigore dal 1 gennaio 2022, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021 (Rep. n. 51/2022 del 07.02.2022);

- impegnare l'importo di € 782.697,22 (esente IVA) sul cap. 135142/2024 e l'importo di € 434.690,69 sul cap. 207160/2024 in favore del CSI-Piemonte - C.so Unione Sovietica 216, Torino – C.F. 01995120019 (codice beneficiario 12655), per la fornitura dei servizi sopra citati fino al 31.12.2024, facendovi fronte con la disponibilità di cui ai movimenti contabili delegati (cap. 135142/2024 e cap. 207160/2024) del Bilancio Finanziario Gestionale della Regione Piemonte - annualità 2024, predisposti dai referenti del Settore Sistema Informativo Regionale;
- approvare lo schema di Disciplinare di Incarico allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti; eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024, in continuità con l'affidamento precedente.

Dato atto inoltre che:

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026, annualità 2024;
- i suddetti impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. (allegato n. 4.2), che costituisce il criterio di imputazione delle obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;
- per l'impegno assunto sul capitolo 135142/A1911A/2024 trattasi di spesa ricorrente;
- per l'impegno assunto sul capitolo 207160/A1911A/2024 trattasi di spesa non ricorrente;
- per gli impegni su indicati è verificata la disponibilità di cassa;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- la spesa è finanziata con fondi regionali parte fresca;
- il presente provvedimento non determina oneri indiretti non compresi nello stanziamento a Bilancio;
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013;
- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 56, comma 6 del D.Lgs 118/2011 e dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021.

Vista la comunicazione del 08.06.2023 con la quale il Settore A1102A - Ragioneria della Direzione A11000 -Risorse finanziarie e Patrimonio comunica alle Direzioni regionali l'avvenuta cessione del credito e la necessità di prenderne atto, tramite assunzione di apposito provvedimento dirigenziale, al fine di predisporre i relativi atti di liquidazione indicando quale beneficiario amministrativo SACE Fct S.p.A.; dato atto che il presente provvedimento è riferito ai crediti, pregressi e futuri, insorti o che insorgeranno nel periodo di validità della suddetta cessione con CSI Piemonte, nei confronti dei Settori della Direzione A11000 - Risorse finanziarie e Patrimonio.

Vista la determinazione dirigenziale n. 607/A11000 del 03.07.2023 "*Presenza d'atto della cessione del credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199 Serie IT*", con la quale il CSI Piemonte, nel più generale contesto di factoring, cede a SACE Fct S.p.A., ai sensi della legge 52/1991 i crediti derivanti dalle convenzioni in essere tra CSI Piemonte e la Regione Piemonte e quelli che sorgeranno nel periodo di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dal 3 giugno 2023 del precedente contratto Rep. n. 15.206/10.597.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di

interesse.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2017, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." e s.m.i.;
- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi." e s.m.i.;
- Legge Regionale n. 14 del 14.10.2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione.";
- Legge Regionale n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";
- D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- Regolamento regionale n. 11 del 21 dicembre 2023 "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9 (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 recante "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile." e la circolare prot. n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile.";
- D.G.R. n. 38-6152 del 02.12.2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017.";
- Legge Regionale 26 marzo 2024 n.8 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026" (Legge di stabilità regionale 2024);
- Legge Regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. 5-8361 del 27/03/2024 "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024";

- Legge regionale n. 20 del 1 agosto 2024 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 46-117 del 2 agosto 2024 "Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026.";
- Legge Regionale n. 26 del 29.11.2024 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- Delibera di Giunta Regionale n. 39-470 del 02.12.2024 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Attuazione della Legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- Delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020, con cui la Regione Piemonte è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte;
- D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021 con cui è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026";
- D.G.R. n. 7-8093 del 22.01.2024 con cui è stato approvato il "Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026";
- D.G.R. n. 3-8793 del 18.06.2024 con è stato approvato il "Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026";
- Nota prot. n. 15677/A1911A del 11.12.2023 con cui il Settore Sistema Informativo Regionale ha inviato il documento "Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2024 (versione 1)";
- Nota prot. n. 5380/A11000 del 26.01.2024 relativa alla Dichiarazione della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - Dirigente del Settore Ragioneria, riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972;
- Determinazione dirigenziale n. 607/A11000 del 03.07.2023 "Presenza d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";
- Determinazione dirigenziale n. 173/A1911A del 13.04.2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art. 1 comma 3";

determina

per le considerazioni di cui alla premessa:

1. di prendere atto della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la

prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021;

2. di prendere atto del “*Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026*”, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 e del correlato “*Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026*” approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 3-8793 del 18 giugno 2024 ;

3. di richiamare la determinazione dirigenziale n. 1250/A11000/2023 del 21.12.2023 con la quale si è provveduto ad approvare la CTE/A11000/2024 e ad affidare il 75% dei servizi in continuità (compreso BPO e MEV);

4. di dare atto che con nota assunta al protocollo n. 59707/A11000 del 25.09.2024, il CSI come previsto della vigente “*Convenzione quadro*” e in particolare a quanto stabilito all’art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere al 31.12.2024, con indicate le previsioni economiche al termine dell’esercizio contabile corrente e riguardanti l’affidamento dei servizi in continuità, per un importo complessivo di € 4.869.552,07;

5. di affidare, con il presente provvedimento e per le motivazioni indicate in premessa che interamente si richiamano, per il periodo fino al 31 dicembre 2024, a favore del CSI Piemonte la restante quota dei servizi in continuità, compreso il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per € 1.217.387,91;

6. di impegnare, tramite impegno delegato a favore di CSI Piemonte - P. IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655), la somma complessiva di €1.217.387,91 come nel seguito indicato:

- per € 782.697,22 sul capitolo 135142 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001);
- per € 434.690,69 sul capitolo 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001);

7. di dare atto che le transazioni elementari sono riportate nell'appendice A “Elenco registrazioni contabili”, facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

8. di dare atto che, in continuità con l’affidamento precedente, eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell’anno in corso, potranno essere realizzate durante l’ultimo trimestre dell’anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024;

9. di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti nel periodo di riferimento;

10. di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all’art. 3 c. 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13.04.2023, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

11. di prendere atto:

- della regolarità contributiva di CSI Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL_45508668, rilasciato in data 25.09.2024;
- della regolarità contributiva di SACE Fct S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC

INAIL_45507422, rilasciato in data 25.09.2024, cessionaria del credito, così come approvato con Determinazione dirigenziale n. 607/A11000 del 03.07.2023 “*Presenza d'atto della cessione del credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199*”.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge Regionale n. 22/2010 nonché nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi degli artt. 23 c.1 lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i..

Dati Amministrazione trasparente:

Beneficiario: CSI Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo totale € 1.217.387,91, così suddiviso:

- € 782.697,22 (esente IVA) sul capitolo 135142
- € 434.690,69 (esente IVA) sul capitolo 207160

Responsabile del procedimento: dott. Lepri Giovanni

Modalità individuazione beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07.02.2022.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

IL DIRETTORE (A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO)

Firmato digitalmente da Giovanni Lepri

Allegato

Disciplinare incarico CTE A11000**Anno 2024****approvata con D.D. n./A11000 del/...../.....**

Con riferimento alla Vostra Configurazione Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 71872/A11000 del 15.12.2023 (prot. CSI n. 21783 del 15.12.2023) e rimodulata con nota assunta al prot. n. 67992/A11000 del 28.10.2024 si comunica che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1250/A11000/2023 del 21.12.2023 è stata approvata la CTE “Configurazione Tecnico Economica anno 2024” e col medesimo provvedimento sono stati affidati per il periodo compreso dal 01.01.2024 fino al 30.09.2024, i servizi in continuità ivi indicati, comprendenti anche i servizi di Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV);
- con Determinazione Dirigenziale n./A11000/2024 del/...../..... si è provveduto a prendere atto della revisione parziale della CTE 2024 acquisita con prot. n. 67992/A11000 del 28.10.2024 e ad affidare i servizi in continuità ivi indicati, inclusi i servizi di Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV) per il periodo dal 01.10.2024 fino al 31.12.2024, determinati sulla base delle previsioni a chiudere sui corrispettivi dell’anno in corso comunicati da CSI con nota assunta al protocollo n. 59707/A11000 del 25/09/2024, ai sensi della Convenzione quadro Rep. n. 51/2022 (D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021).

Il presente disciplinare riguarda l’affidamento dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per il periodo 01.10.2024 fino al 31.12.2024 a cui il presente atto fa riferimento.

Committente

Regione Piemonte.

Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio.

Elenco dei Settori ai quali vengono erogati i servizi descritti

Direzione/Settore richiedente:

A11000 – Risorse finanziarie e Patrimonio

A1101A – Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica

A1102A – Ragioneria

A1103A – Politiche fiscali e contenzioso amministrativo

A1111C – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale

Affidatario

CSI-Piemonte.

Referenti servizi della CTE 2024 Direzione A11000:

- Responsabile della CTE: Cinzia Zambernardi;
- Account di riferimento della Direzione: Paolo Buscaglione.

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di CTE A11000/2024, che riguarda i servizi in continuità, compreso il Supporto Continuativo (BPO) e la Manutenzione Evolutiva in CTE (MEV), erogati in regime di esenzione IVA a favore della Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio e ai Settori appartenenti alla stessa.

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso del 2024, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT, in corso di approvazione, e di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2024 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

- PROSPETTO 1-

A11000 – Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio			
Altri servizi in CTE		Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Governance			
Architetture, security, evoluzione sistemi		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 2.299,31
Asset management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.089,29
Compliance, certificazione e GDPR		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.376,07
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.573,34
Performance and SLA management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.163,75
Procurement		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 2.807,32
Revenue and cost management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 3.047,39
Account management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 4.591,29
Demand management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 12.584,94
Program and service management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 0,00
Sviluppo, gestione e manutenzione			
Piattaforme di proprietà del CSI	Taylor - Next CRM Platform	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 8.986,32
Piattaforme di proprietà del Cliente	E-Payment	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 13.909,58
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)			€ 53.428,58
Servizi in CTE (BPO e MEV)		Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto			
Supporto continuativo (BPO)	Centro unico di contatto	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 4.495,04
	Presidi e Assistenza tecnica on site	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 13.263,11
	Servizi Contabili	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 9.663,00
Totale Servizi BPO e MEV (esente IVA)			€ 27.421,14

A1101A – Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica			
Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)	
Governance			
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.221,60	
Asset management	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 590,26	
Compliance, certificazione e GDPR	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 724,70	
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 864,73	
Performance and SLA management	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 610,99	
Procurement	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.458,45	
Revenue and cost management	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.615,84	
Account management	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 0,00	
Demand management	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 0,00	
Program and service management	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.380,00	
Supporto			
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 85,94	
Supporto di secondo livello	Comunicazione e accesso	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 176,00
	Flussi Documentali e dematerializzazione	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.848,00
	OpenGov	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 6.987,39
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)		€ 17.563,89	
Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)	
Supporto			
Supporto continuativo (BPO)	OpenGov	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 17.613,57
	Servizi Contabili	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 8.515,58
Totale Servizi BPO e MEV (esente IVA)		€ 26.129,15	

A1102A – Ragioneria			
Altri servizi in CTE		Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Governance			
Architetture, security, evoluzione sistemi		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 3.693,72
Asset management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.704,12
Compliance, certificazione e GDPR		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 2.198,78
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 2.575,04
Performance and SLA management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.858,70
Procurement		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 4.430,76
Revenue and cost management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 4.871,29
Program and service management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 862,50
Supporto			
Centro Unico di contatto (primo livello)		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 241,80
Supporto di secondo livello	Pagamenti Elettronici	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 13.025,50
	Servizi Contabili	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 37.078,68
Sviluppo, gestione e manutenzione			
Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente	E-Payment	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 30.250,00
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)			€ 102.790,90
Servizi in CTE (BPO e MEV)		Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto			
Supporto continuativo (BPO)	Procurement	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.552,50
	Servizi Contabili	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 25.208,17
Totale Servizi BPO e MEV (esente IVA)			€ 26.760,68

A1103A – Politiche fiscali e contenzioso amministrativo			
Altri servizi in CTE		Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Governance			
Architetture, security, evoluzione sistemi		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 23.606,22
Asset management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 10.932,89
Compliance, certificazione e GDPR		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 14.234,03
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 16.381,12
Performance and SLA management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 11.860,31
Procurement		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 28.488,50
Account management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 8.639,05
Demand management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 44.677,07
Revenue and cost management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 31.299,60
Program and service management		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 23.821,77
Supporto			
Centro Unico di contatto (primo livello)		01.10.2024 – 31.12.2024	€ 54.074,17
Supporto di secondo livello	Catasto e Fiscalità	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 180.858,93
	Pagamenti Elettronici	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 5.107,68
Sviluppo, gestione e manutenzione			
Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente	E-Payment	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 28.778,44
Piattaforme di proprietà di CSI	I/O Management	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 35.977,03
	Interoperability API e Notify Platform	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 2.753,02
	Messaging Gateway Platform – canone	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.125,00
	Messaging Gateway Platform - costo unitario	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.245,00
	Robotic Process Automation & Artificial Intelligence Platform	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 8.824,14
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)			€ 532.683,96
Servizi in CTE (BPO e MEV)		Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto			
Supporto continuativo (BPO)	Catasto e Fiscalità	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 76.484,44
	Catasto e Fiscalità – Presidio	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 242.308,48
	Centro unico di contatto	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 8.298,32
Sviluppo, gestione e manutenzione			

MEV CTE	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 7.500,00
Totale Servizi BPO e MEV (esente IVA)		€ 334.591,23

A1111C – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale			
Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)	
Governance			
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 2.659,36	
Asset management	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.267,40	
Compliance, certificazione e GDPR	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.612,41	
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 3.835,25	
Performance and SLA management	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.843,87	
Procurement	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 1.344,06	
Demand management	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 3.270,34	
Revenue and cost management	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 3.557,94	
Supporto			
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 219,05	
Supporto di secondo livello	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 21.818,68	
Sviluppo, gestione e manutenzione			
Piattaforme di proprietà del cliente	Facility management	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 34.153,41
Altre piattaforme	Telemaco	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 648,11
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)		€ 76.229,90	
Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)	
Supporto			
Supporto continuativo (BPO)	01.10.2024 – 31.12.2024	€ 19.504,50	
Sviluppo, gestione e manutenzione			
MEV CTE	01.10.2024 – 31.12.2024	Non attivato	
Totale Servizi BPO e MEV (esente IVA)		€ 19.508,50 (*)	

(*) L'importo complessivo indicato quale "importo affidato in CTE" è determinato sulla base della quota imputabile ai singoli servizi, come dettagliato nel prospetto, tenuto conto della mancata attivazione della quota relativa al servizio di MEV, pari a € 7.500.

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento e in riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

- PROSPETTO 2-

Servizio	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto,	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso				
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architeturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing				
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetturali dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestral e	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestral e	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale	Semestral e	45 gg solari dal termine periodo di	RDCGOV – Rispetto Data	

		approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale		riferimento	Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management. Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	Concordata consegna deliverable attività di Governance	L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.

		funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte				
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabil e)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	

		Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti				
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la compliance (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		degli audit				
	C)	<p>Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016</p> <p>Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti)</p> <p>Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza</p> <p>Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR</p> <p>Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)</p>	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la
	A)	Linee guida per la	Annuale salvo	45 gg solari dal	RDCGOV –	

		<p>misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC</p>	<p>diverse necessità sulla base degli aggiornamenti</p>	<p>termine periodo di riferimento</p>		
	<p>B) C)</p>	<p>Documento di rendicontazione qualitativa, ad esempio, Report dei Volumi</p>	<p>Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali</p>	<p>45 gg solari dal termine periodo di riferimento</p>	<p>Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance</p>	<p>documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati</p>
<p>Revenue and cost management</p>	<p>A)</p>	<p>Documento di rendicontazione qualitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale</p>	<p>Trimestrale</p>	<p>45 gg solari dal termine periodo di riferimento</p>	<p>RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance</p>	<p>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d’esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l’aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni qualitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d’esercizio, con la</p>

		Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche				
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Progettazione	<p>Piano di progetto, che dovrà comprendere almeno i seguenti macro-elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi - Analisi contesto organizzativo AS IS e definizione del nuovo contesto TO BE - Principali Indicatori di Performance (KPI) - Piano dei rischi - Stima dei costi (capex, opex) - Vincoli e prerequisiti - Deliverable previsti e milestone - Diagramma di Gantt - Gestione dei change 	n.a.	Consegna data concordata secondo scadenze definite con il cliente
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	Trimestrale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto		Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Centro Unico di Contatto	<p>Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate</p> <p>Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio</p>	<p>ACCTRA – Numero chiamate abbandonate</p> <p>ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore</p> <p>ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello</p>	
Supporto di secondo livello	<p>Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate</p> <p>Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio</p>	<p>Assistenza Applicativa: RTRAS -</p> <p>Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza</p> <p>Trattamento ed elaborazione dati:</p> <p>RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di</p> <p>Trattamento Dati</p>	
Comunicazione Integrata	n.a.	n.a.	
Formazione – Academy	Ogni attività formativa prevede la produzione	n.a.	

CSI	<p>di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento Qualora ritenuto opportuno, l'offerta dei servizi dell'Academy di CSI Piemonte può includere anche lo sviluppo di simulazioni, esercitazioni e quiz, oltre allo sviluppo di modelli e alla progettazione delle attestazioni delle conoscenze e delle competenze acquisite durante la formazione, l'efficacia della stessa e le ricadute a livello organizzativo, nonché la digitalizzazione di policy e procedure aziendali.</p>		
Manutenzione Correttiva Conduzione Applicativa	<p>Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio</p>	<p>RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamento (senza MAC) – RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC RTRMAC - Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC MACDIF - Difettosità software in esercizio</p>	
Piattaforme applicative	n.a.	<p>APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione</p>	Validi per tutte le piattaforme
	<p>Report di approfondimento finalizzato alla raccolta e presentazione in modalità strutturata e unitaria di una serie di informazioni disponibili su una serie di piattaforme CSI, individuate sulla base delle richieste degli Enti, secondo un template definito. Il report dovrà riportare ad esempio</p>		<p>Nell'ambito delle Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per la</p>

Template 1.3

	informazioni relative a: componenti, tipologia di utenti, Enti utilizzatori e pagatori, rappresentazione logico-architeturale, Requisiti di accessibilità/usabilità e sicurezza, evoluzioni previste (TO BE), ecc.		piattaforma Factotum Relativamente alle Piattaforme di proprietà (parziale o totale) CSI il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per le piattaforme: Business Intelligence, Unica, I/O Management (Back- end/Moon), Taylor Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Servizi SaaS	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio	Validi per tutti i servizi
Piattaforme applicative	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l’affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l’affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell’ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell’ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Server Farm	n.a.	DSPELARM – Percentuale di disponibilità elettrica dell’armadio DSPINT-H – Raggiungibilità router Internet – H24 DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPRDBMS – Uptime dell’istanza RDBMS Enterprise DSPWL – Uptime servizi middleware WEBLOGIC nel periodo di misurazione	

		DSPJB – Uptime servizi middleware JBOSS nel periodo di misurazione DSPWH – Uptime servizio di Web Hosting nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio Disp-P - Percentuale di disponibilità della Piattaforma Processor Load Media - Media occupazione Processor Load dell'Application server su base mensile Filesystem free - Media Filesystem free dell'Application server su base mensile Available Memory free - Disponibilità della memoria di sistema assegnato ai server con funzioni di application server	Validi per tutti i servizi
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”	Tempo di presa in carico richieste Numero di chiamate abbandonate in coda Tempi di ripristino e risposta	Validi per i Servizi di Gestione Tenant e Assistenza
Servizi Infrastrutturali – Servizi di rete e sicurezza	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”	
	n.a.	DSPRUPCLI-H – Uptime Linee RUPAR-SCR – H24 - per Cliente DSPRUPCLI-L – Uptime Linee RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUP-H – Uptime Linea RUPAR- SCR – H24 DSPRUP-L – Uptime Linea RUPAR- SCR – Orario-Lavorativo DSPRUPBCK-H – Uptime Linea RUPAR-BCK – H24	

		<p>DSPRUPBCK-L – Uptime Linea RUPAR- BCK – Orario-Lavorativo DSPFOS-H – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – H24 DSPFOS-L – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24 DPSIC-H – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – H24 DPSIC-L – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – Orario-Lavorativo DPSICCLU-H Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - H24 DPSICCLU-L - Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24</p>	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di End-Point Management	n.a.	RTRPDL - Rispetto Tempi di Risoluzione interventi PDL	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di Remotizzazione e Virtual Desktop	n.a.	<p>DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione; DSPRDSAUTH – Percentuale di uptime delle componenti di autenticazione; DSPRDSGW – Percentuale di uptime dei gateway Internet DSPSTG – Uptime servizio storage di rete nel periodo di misurazione RTRSMW – Rispetto Tempi di Risoluzione Interventi RDS</p>	
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	
Attività di manutenzione infrastrutturale	n.a.	n.a.	

Inserimento del seguente Deliverable di Governance (D.D. n. 234/A1911A del 01.07.2022), come specificato nel documento di CTE 2024 assunto con nota n. 71872/A11000 del 15.11.2023.

Servizio di Governance	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Governance (REGP)	n.a.	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti	Semestrale	(*)100 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna	(*)Si evidenzia che le attività per la realizzazione del report (Deliverable) non sono esclusivamente a carico di CSI, ma anche di “Altri Enti.” Si rileva, pertanto, la necessità di avviare quanto prima, con i referenti REGP, dei processi organizzativi mirati al coinvolgimento attivo e coeso di tali Enti, al fine di perseguire il risultato atteso nei tempi previsti.

Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente (*).

Piattaforme	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
- E-Payment - Facility management del	A)	Report di approfondimento finalizzato alla raccolta e presentazione in modalità strutturata e	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	APDEX - Application	Nell'ambito delle Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente il report sarà prodotto, a livello

<p>patrimonio immobiliare (piattaforma FactotuM)</p>		<p>unitaria di una serie di informazioni disponibili su una serie di piattaforme CSI, individuate sulla base delle richieste degli Enti, secondo un template definito.</p> <p>Il report dovrà riportare ad esempio informazioni relative a: componenti, tipologia di utenti, Enti utilizzatori e pagatori, rappresentazione logico-architetturale, Requisiti di accessibilità/usabilità e sicurezza, evoluzioni previste (TO BE), ecc.</p>			<p>Performance Index</p> <p>DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione</p>	<p>sperimentale, per la piattaforma Factotum</p>
--	--	--	--	--	---	--

(*) Per le descrizioni dettagliate dei servizi indicati si rinvia al punto 2.3.4 “Piattaforme” del documento *Catalogo e Listino dei Servizi del CSI (Versione 1 - 2024)* trasmesso dal CSI con propria nota prot. n. 16786 del 02.10.2023 (assunto con nota prot. n. 11631/A19000 del 02.10.2023).

In merito al prospetto dei Deliverable e relativi SLA, per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si rinvia al Catalogo sopra menzionato (approvato con nota prot. n. 15677/A1911A del 11.12.2023) e alla CTE 2024 in oggetto e assunta con prot. n. 71872/A11000 del 15.11.2023.

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla Convenzione quadro (Rep. n. 51/2022) e dalle procedure operative (rif. D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023); **al fine di garantire la pertinenza tra l’oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno**

emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO e MEV (prospetto 1B), ovvero agli altri servizi (prospetto 1A).

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CdC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Regione Piemonte: Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio e Settori A1101A-Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica, A1102A-Ragioneria, A1111C-Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, A1103A-Politiche fiscali e contenzioso amministrativo (*qualora altri Settori appartenenti alla Direzione dovessero presentare un interesse in merito ai servizi oggetto di affidamento, i rappresentanti dei medesimi potranno essere invitati a partecipare al CdC).
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Dr./sig. Giovanni Lepri o suo delegato, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;
- Dirigenti dei Settori interessati e di specifica competenza, ove necessario;
- Massimo Varesio, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;
- Cinzia Zambenardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A11000 2023;
- Paolo Buscaglione, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale.

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CdC si riunisce con cadenza trimestrale. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;

b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);

c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;

d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);

e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione quadro.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Regione Piemonte: Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio.

Regione Piemonte, Piazza Piemonte 1 - 10127 Torino

pec: risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, corso Unione Sovietica 216 - 10134 Torino

pec: protocollo@cert.csi.it

Torino,/...../.....

Il Direttore Dott. Giovanni Lepri

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 1690/A11000/2024 DEL 23/12/2024**

Impegno N.: 2024/28891

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DELLA DIREZIONE A11000-RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO. CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE/A11000/2024. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ, INCLUSI I SERVIZI DI SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E MANUTENZIONI EVOLUTIVE IN CTE (MEV), PER IL PERIODO DAL 01.10.2024 AL 31.12.2024

Importo (€): 782.697,22

Cap.: 135142 / 2024 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2024/28946

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DELLA DIREZIONE A11000-RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO. CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA CTE/A11000/2024. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ, INCLUSI I SERVIZI DI SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E MANUTENZIONI EVOLUTIVE IN CTE (MEV), PER IL PERIODO DAL 01.10.2024 AL 31.12.2024. IMPEGNO DELEGATO DI SPESA A FAVORE DEL CSI PIEMONTE

Importo (€): 434.690,69

Cap.: 207160 / 2024 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

