

Codice A1007E

D.D. 24 dicembre 2024, n. 694

**Servizi in continuità anno 2024. Affidamento dei servizi di supporto continuativo (BPO) e manutenzioni evolutive (MEV) per il periodo 01/10/2024 - 31/12/2024 e dei restanti altri servizi di cui alla CTE della Direzione A1000A . Impegni di spesa delegati di € 3.743,76 sul capitolo 207160 e di € 267.963,28 sul capitolo 135142 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024, a favore del CSI Piemonte (cod.**



**ATTO DD 694/A1007E/2024**

**DEL 24/12/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE  
A1007E - Sviluppo e Capitale umano**

**OGGETTO:** Servizi in continuità anno 2024. Affidamento dei servizi di supporto continuativo (BPO) e manutenzioni evolutive (MEV) per il periodo 01/10/2024 - 31/12/2024 e dei restanti altri servizi di cui alla CTE della Direzione A1000A . Impegni di spesa delegati di € 3.743,76 sul capitolo 207160 e di € 267.963,28 sul capitolo 135142 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024, a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655)

**Premesso che**

Con la deliberazione di Giunta Regionale n. 21-4474 del 29/12/2021 è stata approvata la “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte (di seguito CSI) per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026”, in vigore dal 01.01.2022 - Repertoriata con n. 51/2022 del 7/2/2022;

tale convenzione rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Regione Piemonte in tema di affidamenti diretti;

il CSI-Piemonte, con nota n. 21762 del 15/11/2023 (acquisita agli atti di Regione Piemonte con prot. n. 42921 del 15/11/2023), successivamente integrata da nota protocollo CSI n. 22295 del 23/11/2023 (acquisita agli atti di Regione Piemonte con protocollo n. 44130 del 23/11/2023) ha inviato alla Direzione A1000A - Direzione della Giunta regionale la Configurazione Tecnico Economica (CTE) riferita ai servizi in continuità per l'anno 2024 erogati in regime di esenzione IVA in coerenza con la succitata Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI, ammontante a complessivi Euro 928.083,07 e in seguito valutazioni approfondite da parte della Direzione competente circa la conformità dei servizi esposti che ha comportato lo stralcio di voci ammontanti ad Euro 36.259,14, approvata per l'importo di Euro 873.823,93, così come meglio specificato nella determinazione dirigenziale di affidamento n. 739/A1007E/2023 del 20/12/2023;

il Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale, in data 11-12-2023, ha sottoscritto la “Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l’anno 2024 (versione 1) ai sensi dell’art. 7, co.2, del d.lgs 36/2023 e in pari data tale valutazione è stata trasmessa a tutte le direzioni/settori interessati con nota prot. n. 15677/A1911A;

**Tenuto conto che:**

- la Giunta regionale con DGR 7-8093 del 22.01.2024 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT; con successiva D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce le iniziative strategiche, gli interventi evolutivi e i fabbisogni dell’Ente nel triennio in ambito ICT;

- con Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall’art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026;

**Dato atto che:**

con determinazione dirigenziale n. 739/A1007E/2023 del 20/12/2023 si è provveduto ad approvare la Configurazione Tecnico Economica per l’anno 2024, presentata da CSI-Piemonte (protocollo n. 42921 del 15/11/2023 integrato con successiva nota protocollo n. 44130 del 23/11/2023), per un preventivo di spesa per i servizi in continuità di gestione del SIRE inerenti la Direzione A1000A Direzione della Giunta regionale pari ad Euro 873.823,93 e contestualmente affidare i servizi di cui alla citata CTE per il 75% dell’importo complessivo pari ad Euro 655.368,03 di cui Euro 47.103,79 per le componenti BPO e MEV ed Euro 608.264,24 per gli altri servizi in continuità per il periodo 01-01-2024 – 30-09-2024;

**Considerato che**

in data 30/10/2024 il Settore Sistema Informativo Regionale ha fornito le indicazioni operative finalizzate alla conclusione dell’iter di affidamento delle CTE 2023 finanziate con fondi regionali;

**Preso visione** delle previsioni a chiudere (ETC) acquisite agli atti con protocollo n. 42483/2024 del 26/09/2024 che hanno sostanzialmente confermato gli importi offertati nell’originaria CTE 2024/A1000A e valutato che l’importo prospettato è coerente con il preventivo ed i volumi di servizi offertati alla Direzione;

**Preso atto** delle note prot. CSI 5214 del 13/03/2024 (prot. RP 12987 del 18/03/2024) e prot. CSI 17938 del 14/10/2024 (prot. RP 45077 del 14/10/2024) con le quali sono state trasmesse due revisioni della CTE A1000A/2024, riguardanti esclusivamente un incremento del Servizio di Formazione in ambito ICT ;

**Tenuto conto inoltre che**

- l’affidamento oggetto del presente provvedimento trova la propria genesi in una CTE, pervenuta, congruita e approvata nell’anno 2023, parzialmente affidata nel medesimo anno con provvedimento DD 739/A10/2023;

- il presente provvedimento è formalmente e sostanzialmente parte della medesima CTE, trattandosi della naturale prosecuzione delle attività previste, validate ed avviate nell'anno 2023;

- alla luce delle sopra riportate considerazioni, si ritiene plausibile la non applicabilità delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 in materia di digitalizzazione dei contatti pubblici anche per gli affidamenti in house e le conseguenti Delibere e FAQ dell'ANAC pubblicate in proposito, valide per le procedure avviate a partire dal 01 gennaio 2024;

### **Preso quindi atto:**

che è necessario pertanto procedere con l'affidamento dei restanti servizi componenti la CTE 2024 sulla base delle summenzionate previsioni a chiudere, ed in particolare:

- della componente BPO + MEV ammontante a complessivi **€3.743,76**
- dei restanti altri servizi (componente di governante, supporto, gestione e manutenzione) ammontanti a complessivi **€267.963,28** copertura delle mensilità da ottobre a dicembre 2024; Contestualmente, con il presente atto si approva lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato A). Eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in **corso**, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024, in continuità con l'affidamento precedente.

**Ritenuto pertanto** di impegnare a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655), mediante impegni delegati del settore Sistemi Informativi, le voci sopra menzionate facendovi fronte sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024 che risultano pertinenti e presentano la necessaria disponibilità:

- capitolo 207160 per **€3.743,76** relativamente alle componenti BPO più MEV sopra menzionate;
- capitolo 135142 per **€267.963,28** relativamente agli altri servizi a copertura delle mensilità da ottobre a dicembre 2024;

### **Dato atto che**

i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026, annualità 2024;

l'impegno assunto sul capitolo 135142/A1911A/2024 trattasi di spesa ricorrente;

l'impegno assunto sul capitolo 207160/A1911A/2024 trattasi di spesa non ricorrente

la competenza economica coincide con quella finanziaria;

il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;

in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) la spesa è imputabile all'annualità 2024;

Vista la L.R. 4 settembre 1975 n. 48;

Visto l'art. 4, I comma, della L.R. 15 marzo 1978 n. 13;

Verificata la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del

D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024

Attestato che, ai sensi della D.G.R. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte in quanto gli oneri da esso derivanti sono esclusivamente quelli sopra riportati.

*Accertata la compatibilità di cui all'art. 56, comma 6 del d.lgs. 118/2011 e s.m.i e all'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021*

tutto ciò premesso;

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme sul procedimenti amministrativo" e legge regionale n. 14 del 14 ottobre 2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- DGR 7-8093 del 22.01.2024 di approvazione del Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026;
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, Approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);
- D.G.R. n. 4-8114/2024/XI del 31/01/2024: "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della

tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024".;

- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B,D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- DPGR 21 dicembre 2023, n. 11/R Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- L.R. 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- Legge regionale n. 20 del 1 agosto 2024 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. 5-8361/2024/XI del 27 marzo 2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026" Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026" e successivi provvedimenti di variazione di bilancio adottati nel **corso** dell'anno 2024 in conseguenza di leggi che hanno variato il bilancio di previsione;
- Legge regionale n. 26 del 29 novembre 2024 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- DGR 39-470/2024/XII Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Attuazione della Legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- DM 30/01/2015 "Semplificazione in materia di regolarità contributiva (DURC);

*determina*

per le considerazioni e motivazioni di cui alla premessa:

di approvare le revisioni alla CTE /A10/2024, trasmesse dal CSI con note prot. 5214 del 13/03/2024 (prot. RP 12987 del 18/03/2024) e prot. 17938 del 14/10/2024 (prot. RP 45077 del 14/10/2024);

di affidare, sulla base delle revisioni e delle previsioni a chiudere summenzionate, i seguenti restanti servizi della CTE 2024:

- componente BPO + MEV ammontante a complessivi **€3.743,76** *omissis*

- altri servizi (componente di governante, supporto, gestione e manutenzione) ammontanti a complessivi €**267.963,28**,

a copertura delle mensilità da ottobre a dicembre 2024;

di impegnare a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655), mediante impegni delegati del settore Sistemi Informativi, le voci sopra menzionate facendovi fronte sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024 che risultano pertinenti e presentano la necessaria disponibilità:

- capitolo 207160 per €**3.743,76** relativamente alle componenti BPO più MEV sopra menzionate;
- capitolo 135142 per €**267.963,28** relativamente agli altri servizi a copertura delle mensilità da ottobre a dicembre 2024;

le transazioni elementari dei suddetti movimenti contabili sono rappresentate nell'Appendice A "Elenco delle registrazioni contabili", facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico (Allegato A), allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti nel periodo di riferimento;

di prendere atto:

- della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC NAIL\_45508668, rilasciato in data 25.09.2024;
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL\_45507422, rilasciato in data 25.09.2024, cessionaria del credito;

di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE Fct S.p.A. e che il cedente non è soggetto alle verifiche previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973;

di attestare che non è necessaria l'acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

di attestare che, ai sensi della D.G.R. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte in quanto gli oneri da esso derivanti sono esclusivamente quelli sopra riportati.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010 nonché ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente"

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).*

IL DIRIGENTE (A1007E - Sviluppo e Capitale umano)

Firmato digitalmente da Marco Brandolini

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare\_Incarico\_CTE\_A1000A\_saldo.pdf

Allegato 

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**Disciplinare incarico CTE A1000A**  
**Anno 2024**

**D.D. n. \_\_\_\_/A1007E del \_\_/\_\_/2024**

Con riferimento a quanto alla Vostra **Configurazione Tecnico Economica** in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 42921 del 15/11/2023 (prot. CSI n. 00021762/2023 del 15.11.2023) integrata come da successiva nota protocollo n. 44130 del 23/11/2023 (prot. CSI n. 00022295/2023), approvata con Determina Dirigenziale n. 739/A1007E del 20/12/2023 che affida altresì il Supporto Continuativo (BPO), le Manutenzioni evolutive in CTE (MEV) e gli altri servizi per il periodo 01.01.2024 - 30.09.2024, si comunica che è stata approvata la Determina Dirigenziale n. .... del ..... l'affidamento dei servizi per il periodo 01.10.2024 – 31.12.2024 come meglio specificato ai successi prospetti 1a (altri servizi) e 1b (BPO+MEV) per un importo complessivo pari ad € **271.707,04** sulla base delle previsioni a chiudere (ETC) al 31/12/2024 acquisite agli atti con nota n. **42483/2024 del 26/09/2024**.

**Committente**

**Regione Piemonte, Direzione della Giunta Regionale (A1000A)**

**Settore Sviluppo e Capitale umano (A1007E)**

**Responsabile dei Servizi affidati: dott. Marco Brandolini, Dirigente del Settore Sviluppo e Capitale umano**

**Affidatario**

**CSI-Piemonte**

**Referente servizi della CTE 2024 A1007E: dott.ssa Cinzia Zambenardi, F.O. Servizi Digitali per la P.A.**

**si conviene e stipula quanto segue**

**1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

## **2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO**

<b>Tipologia di fondo</b>	<b>n.a.</b>
<b>Definizione/Titolo del progetto/attività</b>	<b>n.a.</b>
<b>CUP Codice Unico di Progetto</b>	<b>n.a.</b>

## **3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA**

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE A1000A/2024** che riguarda i Servizi in continuità erogati in regime di esenzione IVA a favore della **Direzione della Giunta regionale A1000A**, tenuto conto delle previsioni a chiudere trasmesse a norma di Convenzione dal CSI. La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso dell'intera annualità **2024**, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo **2024** è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nella tabella successiva.

**- PROSPETTO 1a -**

Template 1.3 – ALLEGATO A

Raggruppamento Servizi/Piattaforma	Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidato *
<b>Settore A1006E</b>			
Governance	Architetture, security, evoluzione sistemi	01.10.2024 – 31.12.2024	1036,06
	Asset management	01.10.2024 – 31.12.2024	492,17
	Compliance, certificate and GDPR	01.10.2024 – 31.12.2024	615,53
	Digital innovation	01.10.2024 – 31.12.2024	625,78
	Performance and SLA management	01.10.2024 – 31.12.2024	494,2
	Procurement	01.10.2024 – 31.12.2024	1299,22
	Revenue and cost management	01.10.2024 – 31.12.2024	1405,33
	Account management	01.10.2024 – 31.12.2024	1252,17
	Demand management	01.10.2024 – 31.12.2024	4486,39
	Program and Service management	01.10.2024 – 31.12.2024	4908,32
Supporto	Centro Unico di contatto (primo livello)	01.10.2024 – 31.12.2024	323,52
	Supporto di secondo livello	01.10.2024 – 31.12.2024	29186,01
<b>TOTALE Settore A1006E</b>			<b>46124,7</b>
			0
<b>Settore A1007E</b>			0
Governance	Architetture, security, evoluzione sistemi	01.10.2024 – 31.12.2024	1382,03
	Asset management	01.10.2024 – 31.12.2024	637,77
	Compliance, certificate and GDPR	01.10.2024 – 31.12.2024	836,38
	Digital innovation	01.10.2024 – 31.12.2024	943,44
	Performance and SLA management	01.10.2024 – 31.12.2024	584,81
	Procurement	01.10.2024 – 31.12.2024	1496,23
	Revenue and cost management	01.10.2024 – 31.12.2024	1712,11
	Account management	01.10.2024 – 31.12.2024	1982,6
	Demand management	01.10.2024 – 31.12.2024	3278,68
	Program and Service management	01.10.2024 – 31.12.2024	2364,71
Supporto	Centro Unico di contatto (primo livello)	01.10.2024 – 31.12.2024	8,42
	Servizio di formazione – Academy CSI /Servizi di formazione in ambito ICT	01.10.2024 – 31.12.2024	65208,64
	Supporto di secondo livello	01.10.2024 – 31.12.2024	25440,75
<b>TOTALE Settore A1007E</b>			<b>105876,57</b>
			0
<b>A1008E – Organizzazione</b>			0
Governance	Architetture, security, evoluzione sistemi	01.10.2024 – 31.12.2024	939,72
	Asset management	01.10.2024 – 31.12.2024	515,29
	Compliance, certificate and GDPR	01.10.2024 – 31.12.2024	819,47
	Digital innovation	01.10.2024 – 31.12.2024	610,46
	Performance and SLA management	01.10.2024 – 31.12.2024	440,56
	Procurement	01.10.2024 – 31.12.2024	1029,92
	Revenue and cost management	01.10.2024 – 31.12.2024	1101,05
	Account management	01.10.2024 – 31.12.2024	730,43
	Demand management	01.10.2024 – 31.12.2024	3371,11
	Program and Service management	01.10.2024 – 31.12.2024	1986,19
Supporto	Centro Unico di contatto (primo livello)	01.10.2024 – 31.12.2024	24,44
	Supporto di secondo livello	01.10.2024 – 31.12.2024	24143,61
<b>TOTALE Settore A1008E</b>			<b>35712,25</b>
			0
<b>Settori A1015A, A1012B, A1014C, A1005D</b>			0
Governance	Architetture, security, evoluzione sistemi	01.10.2024 – 31.12.2024	1516,45
	Asset management	01.10.2024 – 31.12.2024	607,7
	Compliance, certificate and GDPR	01.10.2024 – 31.12.2024	745,27

**Template 1.3 – ALLEGATO A**

	Digital innovation	01.10.2024 – 31.12.2024	977,13
	Performance and SLA management	01.10.2024 – 31.12.2024	779,99
	Procurement	01.10.2024 – 31.12.2024	1744,67
	Revenue and cost management	01.10.2024 – 31.12.2024	1557,66
	Account management	01.10.2024 – 31.12.2024	1628,02
	Demand management	01.10.2024 – 31.12.2024	15991,73
	Program and Service management	01.10.2024 – 31.12.2024	204,3
Supporto	Centro Unico di contatto (primo livello)	01.10.2024 – 31.12.2024	386,71
	Supporto di secondo livello	01.10.2024 – 31.12.2024	45570,75
Sviluppo, gestione e manutenzione	Altre piattaforme – Telemaco	01.10.2024 – 31.12.2024	106,36
	Ribaltamento costi di manutenzione licenze	01.10.2024 – 31.12.2024	2138,05
<b>TOTALE Settori A1015A, A1012B, A1014C, A1005D</b>			<b>73.954,79</b>
			0
<b>Direzione A1000A – Direzione della Giunta regionale</b>			0
Governance	Architetture, security, evoluzione sistemi	01.10.2024 – 31.12.2024	466,04
	Asset management	01.10.2024 – 31.12.2024	229,73
	Compliance, certificate and GDPR	01.10.2024 – 31.12.2024	297,05
	Digital innovation	01.10.2024 – 31.12.2024	311,64
	Performance and SLA management	01.10.2024 – 31.12.2024	224,16
	Procurement	01.10.2024 – 31.12.2024	550,27
	Revenue and cost management	01.10.2024 – 31.12.2024	617,4
Supporto	Supporto di secondo livello	01.10.2024 – 31.12.2024	1309,06
Sviluppo, gestione e manutenzione	Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente	01.10.2024 – 31.12.2024	927,3
	Piattaforme di proprietà CSI	01.10.2024 – 31.12.2024	1362,32
<b>TOTALE Direzione A1000A – Direzione della Giunta regionale</b>			<b>6294,97</b>
<b>TOTALE ALTRI SERVIZI</b>			<b>267963,28</b>

**- PROSPETTO 1b -**

Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo BPO+MEV affidato *
Supporto Continuativo (BPO)	01.10.2024 – 31.12.2024	/**
Servizio di MEV manutenzione evolutiva in CTE	01.10.2024 – 31.12.2024	20250
Totale BPO+MEV		<b>20.250</b>

\* Eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024, in continuità con l'affidamento precedente.

\*\* L'importo complessivo indicato quale "importo affidato BPO+MEV", pari a Euro 20.250,00, non tiene conto della quota di BPO relativa ad attività già realizzate alla data 30.09.2024, per le quali le previsioni a chiudere hanno evidenziato un minor fabbisogno economico rispetto all'importo preventivato. L'importo effettivamente affidato dei servizi BPO+MEV è stato pertanto pari a € 3.743,76.

#### 4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

#### - PROSPETTO 2 -

Servizio di Governan- ce	Attivi- tà	Deliverable	Periodo di ri- ferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Digital Inno- vation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna de- liverable atti- vità di Govern- ance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o mul-	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

**Template 1.3 – ALLEGATO A**

		tiante)				
--	--	---------	--	--	--	--

Template 1.3 – ALLEGATO A

Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architetture dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetture: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B)	Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€  Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B) C)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.

**Template 1.3 – ALLEGATO A**

	D)				nance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i> <b>Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere</b>
--	----	--	--	--	-------	--

Template 1.3 – ALLEGATO A

	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i>  <b>Per REGP il monitoraggio della Programmazione ICT regionale verrà svolta semestralmente.</b>
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	<b>Annuale (in riferimento alle attività di supporto alla redazione e aggiornamento)</b>  <b>Monitoraggio della Programmazione ICT regionale verrà svolta semestralmente.</b>	31 dicembre dell'anno di riferimento  <b>Per il monitoraggio del Programma per cui (*)100 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento</b>		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente  Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio  Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management  Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	

Template 1.3 – ALLEGATO A

Compliance, certificate and GDPR	A)	<p>Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...)</p> <p>Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali</p> <p>Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati</p>	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	<p>Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati <u>nel corso dell'anno</u> comprensivi degli audit</p>	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	<p>Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016</p> <p>Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti)</p> <p>Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza</p> <p>Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR</p> <p>Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)</p>	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Govern-	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misura</i>
	D)					
	A)	Linee guida per la misurazione,	Annuale salvo	30 gg lavorati-		

**Template 1.3 – ALLEGATO A**

		previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	vi dal termine periodo di riferimento	nance	<i>zione dei prodotti di proprietà/ utilizzati)</i> <b>Per REGP verrà consegnata certificazione annuale della misurazione dell'asset applicativo</b>
--	--	---	--	---------------------------------------	-------	---

Template 1.3 – ALLEGATO A

	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi  <b>Certificazione annuale della misurazione dell'asset applicativo</b>	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte  Reporting amministrativo, contabile e gestionale  Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale ( <b>Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere</b> )	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento ( <b>Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere</b> )	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte.</i>  <i>A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account.</i>
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale  ( <b>Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere</b> )	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento  ( <b>Per REGP è applicabile la tempistica stabilita dalla Convenzione in essere</b> )		<i>Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.</i>
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio  Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio)  Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		<b>Si evidenzia che la tempistica di consegna di alcuni deliverable (rif- A e B) sarà conforme a quanto previsto dalla Convenzione in essere</b>
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze del-</i>
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		

**Template 1.3 – ALLEGATO A**

	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	le survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	

<b>Servizio</b>	<b>Deliverable</b>	<b>Livelli di servizio</b>	<b>Note/precisazioni</b>
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate  Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate  ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore  ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate, La rendicontazione economica trasmessa a norma delle procedure operative (art. 3.7), dovrà contenere il dettaglio delle attività svolte riferite alle voci " <b>Supporto di secondo livello</b> - <i>servizi al personale</i> " per i settori A10006E, A1007E, A1008E e <b>Supporto di secondo livello</b> - <i>Flussi documentali e dematerializzati</i> " per settori A1015A e A1013D in cui si dia evidenza dei seguenti dati: settore di competenza/servizio applicativo/descrizione della attività erogata/richiedente/costo  Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza  Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	

**Template 1.3 – ALLEGATO A**

<p>Manutenzione Correttiva</p> <p>Conduzione Applicativa</p>	<p>Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate</p> <p>Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio</p> <p><b>Verranno consegnati con la chiusura dell'anno 2023 i numeri relativi agli interventi di Conduzione, MAC/ MAM effettuati durante l'anno.</b></p> <p><b>Verrà consegnato un documento analitico riguardo al tema della co-titolarità applicativa che dia evidenza, anche tramite report, dei criteri di ripartizione adottati, degli eventuali accordi in essere, formulando un modello di riferimento per disciplinare tali casistiche. Il documento verrà consegnato entro il 30.09.2023.</b></p>	<p>RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamento (senza MAC) –</p> <p>RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC</p> <p>RTRMAC - Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC</p> <p>MACDIF - Difettosità software in esercizio</p>	
<p>Piattaforme applicative</p>	<p>n.a.</p> <p>Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “<i>Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata</i>”</p> <p>Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “<i>Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni</i>”</p> <p><b>Riguardo alla piattaforma Taylor verrà fornito un documento verrà fornito un documento di analisi dell'attuale modello tecnico-economico implementato, mirato alla revisione della ripartizione dei servizi di competenza sui settori regionali. Data consegna 30.06.2023.</b></p>	<p>APDEX - Application Performance Index</p> <p>DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione</p> <p>Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “<i>Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata</i>”</p> <p>Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “<i>Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni</i>”</p>	<p>Validi per tutte le piattaforme</p> <p>Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata</p> <p>Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica</p>

**Template 1.3 – ALLEGATO A**

<i>Servizi</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	01.01.2023 31.12.2023	trimestrale	n.a.	
MEV	I deliverable relativi agli interventi eventualmente afferenti la manutenzione evolutiva,  verranno definiti e condivisi puntualmente nel corso dell'anno sulla base delle esigenze del  Settore/Direzione.	01.01.2023 31.12.2023	trimestrale	RDCSVIL	

## 5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative; **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO e MEV (prospetto 1B) ovvero agli altri servizi (prospetto 1A).**

La rendicontazione economica trasmessa a norma delle procedure operative (art. 3.7), dovrà contenere il dettaglio delle attività svolte riferite alle voci **"Supporto di secondo livello - servizi al personale"** per i settori A10006E, A1007E, A1008E e **Supporto di secondo livello - Flussi documentali e dematerializzati"** per settori A1015A e A1013D in cui si dia evidenza dei seguenti dati: settore di competenza/servizio applicativo/descrizione della attività erogata/richiedente/costo. Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

**In continuità con l'affidamento precedente, eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024**

## 6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CdC)

• Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- **Settore Sviluppo e Capitale Umano (A1007E), della Direzione della Giunta Regionale;**
- **CSI Piemonte.**

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- **Dr./sig. Marco Brandolini o suo delegato, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;**
- **Folino Pietro, Funzionario della Direzione committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;**
- **Cinzia Zambenardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1911A 2023;**
- **Iolanda Alvino, in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale**

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

***Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente***

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

#### ***Referente del CSI Piemonte***

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

## **7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO**

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza **<trimestrale>**. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

## **8 ACCETTAZIONE**

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

## **9 VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

## **10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

## **11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE**

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

## **13 DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

**Committente:**

**Settore Sviluppo e Capitale umano A1007E**

**Direzione della Giunta Regionale A1000A**

pec: [direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it](mailto:direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it)

**Fornitore del servizio:**

**CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino –**

pec: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)

Luogo e data

Torino, \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore **Sviluppo e Capitale umano**

**Dott. Marco BRANDOLINI**

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 694/A1007E/2024 DEL 24/12/2024**

Impegno N.: 2024/28888

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ ANNO 2024. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E MANUTENZIONI EVOLUTIVE (MEV) PER IL PERIODO 01/10/2024 - 31/12/2024 E DEI RESTANTI ALTRI SERVIZI DI CUI ALLA CTE DELLA DIREZIONE A1000A

Importo (€): 267.963,28

Cap.: 135142 / 2024 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2024/28934

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ ANNO 2024. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E MANUTENZIONI EVOLUTIVE (MEV) PER IL PERIODO 01/10/2024 - 31/12/2024 E DEI RESTANTI ALTRI SERVIZI DI CUI ALLA CTE DELLA DIREZIONE A1000A

Importo (€): 3.743,76

Cap.: 207160 / 2024 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi