

Codice A1913A

D.D. 19 dicembre 2024, n. 521

Alleanza ESRA - European Semiconductor Regions Alliance. Affidamento a Ceipiemonte s.c.p.a. del servizio di ausilio tecnico specialistico in relazione alla presidenza 2025 della Regione Piemonte. CUP J11C24000340002 CIG B4DA4AD219 Impegno sul capitolo 114826 del Bilancio Regionale, annualità 2025.



ATTO DD 521/A1913A/2024

DEL 19/12/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

A1913A - Integrazione di misure multidisciplinari e multisettoriali per la qualificazione delle imprese

OGGETTO: Alleanza ESRA – European Semiconductor Regions Alliance. Affidamento a Ceipiemonte s.c.p.a. del servizio di ausilio tecnico specialistico in relazione alla presidenza 2025 della Regione Piemonte. CUP J11C24000340002 CIG B4DA4AD219 Impegno sul capitolo 114826 del Bilancio Regionale, annualità 2025.

Premesso che:

con D.G.R. n. 14-253/2024/XII del 11 ottobre 2024 la Giunta regionale ha individuato le linee prioritarie d'azione da sviluppare nell'ambito dell'Alleanza ESRA (Alleanza Europea delle Regioni dei Semiconduttori) nel periodo di presidenza piemontese, come di seguito elencate:

- rafforzare la connessione degli ecosistemi regionali e delle rispettive specializzazioni industriali, per identificare le complementarità e promuovere lo sviluppo di filiere interregionali;
- rafforzare le reti di collaborazione tra i centri di competenza scientifica e tecnologica, anche al fine di supportare la competitività delle imprese operanti nella filiera della microelettronica;
- promuovere i talenti e la formazione di figure specializzate per soddisfare i fabbisogni di competenze espressi dalle imprese;
- intensificare il dialogo con le istituzioni europee e con altri soggetti rappresentativi a livello europeo, al fine di promuovere le istanze delle Regioni ESRA.

Tali linee prioritarie sono state presentate all'evento tenutosi a Torino in data 8 novembre 2024, durante il quale la Regione Piemonte ha assunto formalmente il ruolo di presidenza di ESRA, ruolo che eserciterà fino al passaggio di consegne alla Regione Catalogna, che avverrà entro la fine del 2025.

Con la succitata D.G.R. n. 14-253/2024/XII del 11 ottobre 2024, la Giunta Regionale ha inoltre deliberato:

- di demandare alla Direzione regionale Competitività del Sistema regionale, in collaborazione con l'Ufficio di Bruxelles, di supportare a livello tecnico le attività dell'Alleanza ESRA, anche avvalendosi di un ausilio tecnico specialistico, da individuarsi ai sensi della Misura "Azioni di sistema per l'attrazione delle imprese e la competitività del territorio", di cui alla D.G.R. n. 64-7970 del 18 dicembre 2023;
- che il costo, stimato in un importo massimo di Euro 150.000,00, per tale eventuale ausilio tecnico specialistico trova copertura nelle disponibilità 2024 e 2025 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, Missione 14, Programma 01, Titolo 1, cap. n. 114826.

Premesso, inoltre, che:

- l'Alleanza ESRA ha l'obiettivo di promuovere lo sviluppo e la competitività dell'industria dei semiconduttori nelle regioni, sostenendo lo sviluppo dei relativi ecosistemi e portando le istanze regionali ai principali tavoli europei;
- i lavori dell'Alleanza ESRA prevedono la promozione, coordinamento e gestione di numerosi incontri e attività che configurano, per la regione presidente di turno dell'Alleanza, compiti sia a livello organizzativo e relazionale sia a livello di sviluppo di contenuti tecnici.

Dato atto che:

- istituita con L.R. 13/2006, Ceipiemonte s.c.p.a. ha sviluppato una consolidata conoscenza del sistema economico-industriale regionale, maturando una esperienza pluriennale in materia di promozione del territorio e attrazione di investitori esteri ed esterni alla regione e sviluppando un tessuto di relazioni istituzionali in Italia e all'estero;
- Ceipiemonte s.c.p.a. opera in regime di in house providing ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 ed è soggetta a controllo analogo da parte della Regione Piemonte secondo le modalità previste dalle linee guida approvate con D.G.R. 21-2976 del 12 marzo 2021;
- la Delibera ANAC n. 538 del 12 giugno 2019 ha deliberato l'iscrizione della Regione Piemonte all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in ragione degli affidamenti diretti a Ceipiemonte s.c.p.a.;
- con D.G.R. n. 25-4121 del 19 novembre 2021 è stata approvata la metodologia per la valutazione della congruità dell'offerta economica relativa agli affidamenti a Ceipiemonte s.c.p.a. in qualità di soggetto in house ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Richiamato che:

- l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, contenente la nuova disciplina dei contratti pubblici, stabilisce che è possibile procedere all'affidamento di un servizio ad una società in house, nel rispetto dei principi previsti dagli artt. 1, 2 e 3 del medesimo decreto, dando conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione.
- l'art. 23 comma 5 del con D.Lgs 36/2023 stabilisce che gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) delle informazioni necessarie allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo vita dei contratti si applicano anche agli affidamenti alle società in house;
- con Delibera n. 261 del 20 giugno 2023, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5, ANAC ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto;
- l'ANAC ha pubblicato sul proprio Portale un elenco di FAQ tra cui:
- al punto C.3 ha chiarito che gli obblighi di tracciabilità per i soggetti in house non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto, per difetto del requisito della terzietà;

- al punto D.7 della sezione relativa alla BDNCP ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento;
- come da indicazioni pervenute via mail dal Settore Trasparenza e Anticorruzione in data 12 marzo 2024 e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 23 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e per il rilascio del CIG, è stata utilizzata la piattaforma telematica Sintel;
- la delibera n. 610 adottata dall'ANAC il 19 dicembre 2023 fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara.

Considerato che:

- al fine di ottemperare al citato art. 23 comma 5 del D.Lgs 36/2023, in data 04/12/2024 è stata attivata, tramite la piattaforma Sintel, la procedura per l'affidamento in house a Ceipiemonte s.c.p.a. (codice identificativo procedura n. 193351262) del servizio di ausilio tecnico specialistico a supporto del periodo di Presidenza piemontese dell'Alleanza ESRA;
- Ceipiemonte s.c.p.a. ha presentato in data 09/12/2024, attraverso la suddetta piattaforma Sintel, un'offerta di servizio per la realizzazione delle suddette attività;
- nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023, è stata effettuata, con esito positivo, la valutazione della congruità dell'offerta economica presentata da Ceipiemonte s.c.p.a., alla luce della nuova disciplina in materia di affidamenti in house introdotta dall'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023, per le argomentazioni espresse nel documento "Valutazione della congruità economica dell'offerta per il servizio di ausilio tecnico specialistico in relazione alla presidenza piemontese dell'Alleanza ESRA presentata dall'ente in house Ceipiemonte s.c.p.a. (prot. n. 15191 del 10/12/2024)", conservato agli atti del Settore Integrazione di Misure multidisciplinari e multisettoriali per la qualificazione delle imprese;
- sono state verificate, quindi, la completezza e la coerenza delle voci incluse nell'offerta rispetto alla richiesta formulata e la conformità con le disposizioni approvate con la succitata D.G.R. 21-2976 del 12 marzo 2021.

Ritenuto pertanto di avvalersi dell'ausilio tecnico specialistico di Ceipiemonte s.c.p.a., società in house della Regione Piemonte per le attività da svolgersi in relazione alla presidenza piemontese dell'Alleanza ESRA.

Dato atto che la spesa di Euro 120.000,00 per l'affidamento in favore di Ceipiemonte s.c.p.a. per lo svolgimento delle succitate attività trova copertura finanziaria nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa n. 114826 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, annualità 2025.

Ritenuto pertanto di:

- approvare l'offerta di servizio presentata da Ceipiemonte s.c.p.a. in data 09/12/2024 attraverso la piattaforma di approvvigionamento virtuale Sintel ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D. Lgs. 36/2023 per la realizzazione del servizio di ausilio tecnico specialistico in relazione alla presidenza piemontese dell'Alleanza ESRA, come indicate nello schema di convenzione allegato e parte integrante della presente determinazione (Allegato A) e per la durata indicata all'art. 11 del medesimo schema di convenzione, in coerenza con il sistema di tariffazione descritto dai provvedimenti in materia di congruità;
- affidare a Ceipiemonte s.c.p.a. la gestione delle attività previste nell'offerta di servizio succitata, connesse al ruolo di presidenza piemontese dell'Alleanza ESRA, per l'importo di Euro 120.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972);

- approvare, al fine di disciplinare il suddetto affidamento a Ceipiemonte s.c.p.a. lo schema di convenzione allegato e parte integrante della presente determinazione (Allegato A);
- ridurre la prenotazione di impegno n. 1253/2025, assunta sul capitolo 114826 con la D.D. n. 573/A1912A del 22/12/2023 a favore delle “Azioni di sistema” programmate con la D.G.R. n. 64-7970 del 18/12/2023, per l’importo complessivo di Euro 120.035,00;
- impegnare contestualmente a favore di Ceipiemonte s.c.p.a., con sede a Torino, via Nizza 262/56 (codice creditore 128584 – Codice fiscale: 09489220013) l’importo complessivo di euro 120.000,00 sul capitolo 114826 del Bilancio finanziario gestionale 2024–2026 - Missione 14, Programma 01, Titolo 1, annualità 2025;
- impegnare contestualmente sul medesimo capitolo 114826 del Bilancio finanziario gestionale 2024–2026 - Missione 14, Programma 01, Titolo 1, annualità 2025, l’importo di euro 35,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023.

Dato infine atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva di Ceipiemonte s.c.p.a. come da Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato da INPS e INAIL in data 31/10/2024 con validità fino al giorno 28/02/2025;
- ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, Ceipiemonte s.c.p.a. risulta essere esentata dall’obbligo di versamento del contributo a favore di Anac, in quanto l’importo dell’affidamento è inferiore a euro 150.000,00;
- le transazioni elementari dei citati impegni sono riportate nell’Appendice “Elenco registrazioni contabili” allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- gli impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale secondo il principio di competenza finanziaria di cui al D.Lgs. 118/2011 e, pertanto, le relative obbligazioni sono imputate all’esercizio nel quale esse vengono a scadenza;
- la spesa assunta con il presente provvedimento ha natura non ricorrente;
- la spesa è finanziata da risorse fresche;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;
- l'affidamento disposto dal presente provvedimento non è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, in quanto trattasi di affidamento in house;
- per l’affidamento in oggetto, tramite procedura online del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica, è stato assegnato il Codice Unico di progetto di investimento Pubblico (CUP) J11C24000340002;
- ai fini dell’identificazione univoca della procedura e dell’adempimento degli obblighi contributivi, è stato acquisito il CIG B4DA4AD219.

Verificata la compatibilità finanziaria di cui all’art. 56, c. 6 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i..

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- lo Statuto regionale;

- la L. n. 241/1990, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso a documenti amministrativi", artt. 11 e 15;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e s.m.i.;
- la L. n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione d'informazione da parte delle PP.AA.";
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- la D.D. n. 4/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture, così come aggiornata con successiva delibera ANAC n. 556/2017;
- la Delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale»";
- la Delibera ANAC n. 585 del 19 dicembre 2023 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari";
- la L.R. n. 23/2008 e s.m.i., "Disciplina dell'organizzazione degli Uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- la L.R. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- il Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18" e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024", contenente il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTCP) 2024-2026;
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017";
- la D.G.R. n. 25-4121 del 19/11/2021 "Approvazione della metodologia per la valutazione della congruità dell'offerta economica relativa agli affidamenti a Ceipiemonte s.c.p.a. in qualità di soggetto in house ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";
- la L.R. 26 marzo 2024, n. 8 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate";

- la L.R. 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la D.G.R. n. 5 - 8361 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- la Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024- 2026;
- la D.G.R n. 46-117/2024/XII del 2 agosto 2024 Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;
- la L.R. n. 23/2008 e s.m.i., "Disciplina dell'organizzazione degli Uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che integralmente si richiamano:

- di approvare l'offerta di servizio presentata da Ceipiemonte s.c.p.a. in data 09/12/2024 attraverso la piattaforma di approvvigionamento virtuale Sintel ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D. Lgs. 36/2023 per la realizzazione del servizio di ausilio tecnico specialistico in relazione alla presidenza piemontese dell'Alleanza ESRA, come indicate nello schema di convenzione allegato e parte integrante della presente determinazione (Allegato A) e per la durata indicata all'art. 11 del medesimo schema di convenzione, in coerenza con il sistema di tariffazione descritto dai provvedimenti in materia di congruità;

- di affidare a Ceipiemonte s.c.p.a., con sede a Torino, via Nizza 262/56 (codice creditore 128584 – Codice fiscale: 09489220013), in qualità di “in house provider”, la gestione del servizio di ausilio tecnico specialistico in relazione alla presidenza piemontese dell'Alleanza ESRA, per l'importo di Euro 120.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972);

- di approvare, al fine di disciplinare il suddetto affidamento a Ceipiemonte s.c.p.a. lo schema di convenzione allegato e parte integrante della presente determinazione (Allegato A);

- di ridurre la prenotazione di impegno n. 1253/2025, assunta sul capitolo 114826 con la D.D. n. 573/A1912A del 22/12/2023 a favore delle “Azioni di sistema” programmate con la D.G.R. n. 64-7970 del 18/12/2023, per l'importo complessivo di Euro 120.035,00;

- di impegnare contestualmente a favore di Ceipiemonte s.c.p.a., con sede a Torino, via Nizza 262/56 (codice creditore 128584 – Codice fiscale: 09489220013) l'importo complessivo di euro 120.000,00 sul capitolo 114826 del Bilancio finanziario gestionale 2024–2026 - Missione 14, Programma 01, Titolo 1, annualità 2025 – P.d.C. U.1.03.02.99.999;

- di impegnare contestualmente sul medesimo capitolo 114826 del Bilancio finanziario gestionale 2024–2026 - Missione 14, Programma 01, Titolo 1, annualità 2025 – P.d.C. U.1.03.02.99.999, l'importo di euro 35,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023.

- di dare atto che le transazioni elementari dei citati impegni sono riportate nell'Appendice “Elenco

registrazioni contabili” allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell’art. 61 dello Statuto della Regione Piemonte e dell’art. 5 della Legge Regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”, nonché ai sensi degli artt. 23, comma 1 lett. b) e 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 sul sito di Regione Piemonte, sezione “Amministrazione Trasparente” con i seguenti dati:

- Contraente: Ceipiemonte s.c.p.a. – C.F. 09489220013
- Importo complessivo (Iva esente): di Euro 120.000,00
- Settore: Integrazione di misure multidisciplinari e multisettoriali per la qualificazione delle imprese
- Dirigente responsabile: Tiziana Dell’Olmo
- Modalità Individuazione contraente: affidamento diretto in regime di in house providing
- CIG B4DA4AD219

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell’atto, secondo quanto previsto all’art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

LA DIRIGENTE (A1913A - Integrazione di misure multidisciplinari e multisettoriali per la qualificazione delle imprese)
Firmato digitalmente da Tiziana Dell’Olmo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Schema_convenzione_ESRA.pdf

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Allegato A

REGIONE PIEMONTE

CONVENZIONE TRA LA REGIONE PIEMONTE E CEIPIEMONTE

S.C.P.A. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUSILIO TECNICO

SPECIALISTICO IN RELAZIONE ALLA PRESIDENZA PIEMONTESE

DELL’ALLEANZA ESRA.

TRA

REGIONE PIEMONTE Direzione Competitività del sistema regionale, Settore

Integrazione di misure multidisciplinari e multisettoriali per la qualificazione delle

imprese (nel seguito anche “Settore regionale”) in persona del Dirigente di Settore

pro tempore, _____, domiciliato per l’incarico presso la Regione

Piemonte, in Torino, Piazza Piemonte, 1 - C.A.P. 10127 - C.F. n. 80087670016 (nel

seguito anche “Regione”)

E

CEIPIEMONTE s.c.p.a., con sede in Torino, Via Nizza n. 262 int. 56, con

C.F./P.IVA 09489220013 in persona del Direttore Generale, _____,

a ciò facoltizzato per procura a rogito Notaio _____

del _____ rep. n. _____, domiciliato per la carica in Torino

presso la sede sociale (nel seguito anche “Ceipiemonte”), nel seguito ove

congiuntamente anche “Parti”,

PREMESSO CHE:

a) la L.R. 34/2004 prevede (art.1) che la Regione persegua lo sviluppo e la

qualificazione delle attività produttive, nonché l’incremento della

competitività, la crescita del sistema produttivo e dell’occupazione e

dispone che questo avvenga (art. 2) attraverso interventi diretti a favorire

l'internazionalizzazione del sistema produttivo, l'innovazione tecnologica e produttiva, lo sviluppo della base produttiva e la costituzione di nuove imprese, i processi di ampliamento, ristrutturazione, riconversione e riattivazione;

b) a partire dal 2017 e senza soluzione di continuità, la Regione Piemonte ha definito programmi di attività promozionale strutturati, espressamente dedicati al sostegno dell'attrazione di investimenti dall'estero e da fuori regione Piemonte, la cui realizzazione è stata affidata a Ceipiemonte s.c.p.a.;

c) dal 2023 la Regione Piemonte partecipa all'Alleanza ESRA (European Semiconductor Regions Alliance) quale piattaforma di dialogo tra le Regioni e con la Commissione UE nello sviluppo dell'industria europea dei semiconduttori e nell'attuazione dell'European Chip Act, attraverso la promozione delle competenze regionali e dell'innovazione;

d) la Regione Piemonte, nel corso dell'evento che si è tenuto a Torino in data 8 novembre 2024, ha rilevato il ruolo di presidente dell'Alleanza, ruolo che ricoprirà nel corso del 2025;

e) al fine di garantire adeguata realizzazione delle attività connesse al ruolo di presidente dell'Alleanza ESRA, la Giunta regionale con D.G.R. 14-253/2024/XII del 11 ottobre 2024 ha deliberato:

1. di individuare le linee prioritarie di azione da sviluppare nel periodo di presidenza.

2. di demandare alla Direzione regionale Competitività del Sistema regionale, in collaborazione con l'Ufficio di Bruxelles, di supportare a livello tecnico le attività dell'Alleanza ESRA, anche avvalendosi di un

ausilio tecnico specialistico, da individuarsi ai sensi della Misura

“Azioni di sistema per l’attrazione delle imprese e la competitività del territorio”, di cui alla D.G.R. n. 64-7970 del 18 dicembre 2023;

3. che il costo, stimato in un importo massimo di euro 150.000,00, per tale eventuale ausilio tecnico specialistico trova copertura nelle disponibilità 2025 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, Missione 14, Programma 01, Titolo 1, cap. n. 114826;

f) con determinazione dirigenziale _____ è stata approvata l’offerta di servizio presentata da Ceipiemonte, comprensiva del preventivo di spesa costituente l’offerta economica di euro 120.000,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972), che si propone di supportare a livello tecnico le attività connesse al ruolo di presidente dell’Alleanza ESRA come stabilito con la succitata D.G.R. 14-253/2024/XII del 11 ottobre 2024 ;

g) con il medesimo provvedimento è stato affidato a Ceipiemonte il servizio di ausilio tecnico specialistico in relazione alla presidenza piemontese dell’Alleanza ESRA, nel rispetto dei principi e delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di affidamento dei servizi a mezzo di società in house, impegnando a favore di Ceipiemonte la somma necessaria per l’affidamento del servizio a valere sull’annualità 2025;

h) con la presente Convenzione le Parti intendono regolare le modalità operative e finanziarie di realizzazione del servizio e disciplinare i rapporti e gli obblighi reciproci derivanti dall'affidamento del medesimo.

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente Convenzione, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO

La Regione affida a Ceipiemonte il servizio di ausilio tecnico specialistico in relazione alla presidenza piemontese dell'Alleanza ESRA, come meglio dettagliate nell'offerta economica che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, ancorché non allegata alla stessa, bensì agli atti del Settore regionale (prot. n. 15191/A19000 del 10/12/2024). Al servizio è stato assegnato il Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP) n. J11C24000340002.

Art. 2 – ATTIVITÀ AFFIDATE A CEIPIEMONTE

Ai fini della realizzazione del servizio affidato, nell'esecuzione di tutte le attività necessarie Ceipiemonte opererà in stretto raccordo con il Settore regionale, articolazione della Direzione regionale Competitività del sistema regionale.

A tal fine Ceipiemonte si impegna a:

- realizzare tutte le attività previste dal servizio sopra citato agli atti dell'Amministrazione regionale, fatte salve le variazioni in corso d'opera debitamente autorizzate, dando costante evidenza, nel materiale e nei servizi prodotti, in formato cartaceo o digitale, della titolarità in capo alla Regione Piemonte;
- mantenere uno stretto raccordo con il Settore regionale rispetto all'organizzazione e svolgimento delle attività previste, ivi compresa la preparazione e organizzazione di iniziative ed eventi;
- garantire una adeguata collaborazione nelle attività di verifica e controllo, attraverso la messa a disposizione di documenti, informazioni e dati;
- assicurare adeguata pubblicità e conoscibilità delle iniziative realizzate, utilizzando lo stemma istituzionale e i loghi specifici, secondo modalità che saranno fornite dal Settore regionale;

- adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile

adeguata per tutte le transazioni relative al servizio affidato e conservare

tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa ad esso.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al servizio oggetto del presente affidamento,

costituenti variazioni in corso d'opera a titolo non oneroso, che si rendessero

necessarie in fase di esecuzione, dovranno essere formulate da Ceipiemonte

mediante richiesta scritta adeguatamente motivata e dovranno essere autorizzate per

iscritto dal Settore regionale.

Nelle more della prescritta autorizzazione, la realizzazione di nuove o diverse

attività rispetto a quelle previste dovrà comunque essere concordata con il Settore

regionale.

Art. 3 – COMPITI DELLA REGIONE

Nell'ambito della presente Convenzione, la Regione si impegna a:

- erogare a Ceipiemonte, per la realizzazione del servizio oggetto del presente

affidamento, le somme che verranno rendicontate nell'ambito delle previsioni di

spesa delle attività, costituenti l'offerta economica complessivamente approvata,

secondo le modalità previste al successivo art. 6;

- trasmettere a Ceipiemonte ogni informazione e materiale utile alla buona

realizzazione delle attività oggetto del presente affidamento;

- esercitare le funzioni e le attività di vigilanza e controllo; a tal fine

Ceipiemonte consente in ogni momento alla Regione l'ispezione e il controllo della

documentazione relativa alla gestione delle risorse, fornendo informazioni, dati e

documenti relativi all'attuazione del servizio affidato.

Restano, in ogni caso, in capo alla Regione le seguenti attività:

- coordinamento della presenza regionale ad eventi di rappresentanza in Italia

o all'estero o realizzati con modalità a distanza, nell'ambito del servizio sopra citato;

- coordinamento delle attività regionali a valenza internazionale;

- raccordo con le Istituzioni locali, nazionali, europee e internazionali funzionale alle attività.

Art. 4 – PROPRIETÀ E ACQUISIZIONE DEI RISULTATI E DEI PRODOTTI

La titolarità dei risultati raggiunti con la realizzazione delle attività oggetto del presente affidamento resta in capo alla Regione Piemonte, in qualità di committente.

Nel caso in cui, in corso di svolgimento del servizio, si rendessero necessari lo sviluppo di software o l'acquisizione di banche dati o di altri prodotti funzionali allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, il soggetto affidatario del servizio riconosce all'Amministrazione regionale la proprietà intellettuale della soluzione informatica sviluppata e la titolarità dei prodotti acquisiti, impegnandosi, ove necessario, a trasferire i relativi diritti in capo alla Regione.

Art. 5 – RISORSE DISPONIBILI

Le risorse necessarie per l'affidamento del servizio oggetto della presente Convenzione ammontano ad euro 120.000,00 e trovano copertura finanziaria sulle risorse impegnate con la determinazione dirigenziale _____ sul capitolo 114826/2025 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 della Regione Piemonte, annualità 2025.

Le risorse verranno erogate in base alle disposizioni contenute nel successivo art. 6.

Art. 6 – EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie verranno erogate dal Settore regionale al soggetto affidatario del servizio, Ceipiemonte, con le seguenti modalità:

a) una prima quota a seguito di presentazione della rendicontazione delle attività

svolte al 30/04/2025, da presentarsi entro il 31/05/2025, secondo le modalità

indicate al successivo art.7;

b) il saldo finale a conclusione delle attività, previa presentazione della relativa rendicontazione secondo le modalità indicate al medesimo art.7.

La suddetta quota e il saldo finale verranno erogati entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, che sarà emessa da Ceipiemonte a seguito di assenso da parte del Settore regionale alla fatturazione degli importi, espresso successivamente alla verifica della regolare esecuzione delle attività svolte in conformità al servizio approvato e alla sua eventuale modifica e/o integrazione in corso di esecuzione di cui al precedente art. 2.

Detta verifica sarà condotta sulla base dell'esame della documentazione che verrà presentata a supporto delle fatturazioni da Ceipiemonte, come meglio specificato al successivo art. 7.

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 25 del D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la PA. Pertanto le fatture relative al servizio regolato dalla presente Convenzione dovranno essere inviate al seguente Codice Univoco Ufficio IPA della Direzione regionale Competitività del Sistema Regionale: 1D1MZT.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 , n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, sulle fatture presentate deve essere riportato il numero di CUP J11C24000340002. Ogni fattura diversa non potrà essere ammessa e comporterà automatico rifiuto della stessa, ai sensi dell'art. 2-bis del decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 11 co. 2-bis della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", ogni atto che non contenga tale indicazione è da ritenersi nullo. In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE PER LA RENDICONTAZIONE E CONTROLLI

Ceipiemonte dovrà presentare al Settore regionale la documentazione a supporto delle fatturazioni.

La tipologia di spese ammissibili e la documentazione giustificativa comprovante le spese effettivamente sostenute nell'ambito del servizio affidato per le attività oggetto di fatturazione, e i relativi obblighi di conservazione, sono quelli previsti dalla normativa vigente e da eventuali ulteriori disposizioni operanti tra le Parti.

La suddetta documentazione dovrà essere conservata da Ceipiemonte per consentire i controlli e le verifiche, di carattere documentale o in loco, anche a campione, previsti dalle norme vigenti, al fine di accertare lo stato di attuazione, le spese e la veridicità delle dichiarazioni, nonché per consentire le attività di verifica della spesa ritenute necessarie dalla Regione ai fini dell'erogazione delle risorse indicate al precedente art. 6.

La presentazione della rendicontazione tecnico economica si compone di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta sulla base del modello fornito dal Settore regionale, corredata dalla seguente documentazione:

- 1) una dettagliata relazione descrittiva delle attività svolte, da cui emerga in modo puntuale l'attività realizzata dal soggetto affidatario nel periodo di riferimento e il relativo impiego delle risorse;
- 2) un consuntivo economico di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle

attività affidate, composto da un elenco delle spese sostenute e quietanzate,

suddivise per voce di costo e per tipologia di attività;

3) la documentazione giustificativa delle spese sostenute.

La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data di fine

delle attività oggetto della rendicontazione stessa.

Art. 8 – MODALITÀ DI REVISIONE DELLA CONVENZIONE

Le Parti potranno di comune accordo rivedere in tutto o in parte le clausole contrattuali qualora intervengano modificazioni normative o situazioni che possano comportare un mutamento delle modalità di svolgimento delle attività oggetto di affidamento o delle condizioni di affidamento.

Le modifiche e gli adeguamenti previsti nel presente articolo verranno formalizzati mediante appositi atti aggiuntivi/modificativi alla presente Convenzione, approvati nelle forme previste, che non comporteranno revoca dell'affidamento del servizio oggetto della presente Convenzione né deroga tacita alla durata di quest'ultima.

Le Parti potranno comunque concordare eventuali proroghe alla durata della presente Convenzione, da formalizzarsi, se necessario, mediante appositi atti aggiuntivi/modificativi alla stessa, e comunque per iscritto, sulla base di adeguate motivazioni.

Art. 9 – REVOCA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento in oggetto potrà essere revocato da parte della Regione per sopravvenute gravi e motivate esigenze di pubblico interesse, salvo il riconoscimento di equo indennizzo nei confronti di Ceipiemonte nel caso in cui la revoca non sia resa necessaria da normativa sopravvenuta.

Art. 10 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione si risolve qualora le parti abbiano commesso gravi,

ripetute e rilevanti inadempienze rispetto agli impegni assunti nello stesso, avuto riguardo all'interesse dell'altra e fatta salva la facoltà di agire in danno, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

La Regione, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, contesta a Ceipiemonte l'inadempienza riscontrata entro trenta giorni, intimando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine che verrà concordato tra le Parti. A seguito della predetta contestazione, Ceipiemonte può presentare controdeduzioni entro i successivi trenta giorni.

Qualora, a seguito della contestazione o dell'intimazione di cui sopra, Ceipiemonte non elimini entro il termine convenuto le cause dell'inadempimento ovvero, qualora la Regione non ritenga accettabili e soddisfacenti i motivi addotti nelle controdeduzioni, può essere richiesta la risoluzione della Convenzione.

Art. 11 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha decorrenza a far data dalla sua sottoscrizione e ha durata fino al 31 dicembre 2025, al fine di comprendere l'intero periodo di Presidenza piemontese dell'Alleanza nonché il passaggio di consegne al successivo Presidente di turno, fatte salve le eventuali proroghe alla durata della stessa ai sensi del precedente art. 8.

Art. 12 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO

La Regione Piemonte esercita il controllo analogo sull'attività di Ceipiemonte, nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R n. 21-2976 del 12 marzo 2021 con la quale la Giunta Regionale ha approvato le nuove "Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di "in house providing" per la Regione Piemonte". La vigilanza sull'affidamento regolamentato dalla presente Convenzione

deve essere altresì conforme alla normativa generale e speciale di riferimento.

Fermi restando gli impegni assunti con la presente Convenzione e nel rispetto dei medesimi, Ceipiemonte svolgerà le attività in oggetto in piena autonomia gestionale ed organizzativa, in ogni caso assicurando la qualità delle prestazioni e il rispetto e la piena attuazione dei principi di semplificazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, a cui si ispira l'azione amministrativa, e l'osservanza delle normative nazionali e sovranazionali di riferimento.

Tutte le persone impiegate nelle attività previste dalla presente Convenzione sono tenute a osservare il segreto, salvo autorizzazione della Regione, per quanto riguarda fatti, dati, cognizioni, documenti ed oggetti di cui siano venuti a conoscenza o che siano resi noti in ragione della presente Convenzione. Ceipiemonte dà garanzia che il personale sia a conoscenza degli obblighi di riservatezza e vi si conformi.

Art. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO ANTICORRUZIONE

Le Parti dichiarano di conoscere ed accettare gli obblighi di condotta definiti dal Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 1-602 del 24 novembre 2014, come modificato dalla D.G.R. n. 1-1717 del 13 luglio 2015, che si richiama per farne parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non materialmente allegato alla stessa, nonché gli ulteriori obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, entrato in vigore il 14 luglio 2023, che ha apportato modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e che qui si richiama quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, esso oltre ai dipendenti della Giunta regionale, si applica anche ai consulenti, ai collaboratori esterni, ai prestatori d'opera, ai professionisti e ai fornitori che collaborano con la Regione Piemonte, per quanto compatibile.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dal PIAO, approvato con D.G.R. n. 4-8114 del 31/01/2024 da parte di Regione Piemonte, nel quale è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Ceipiemonte deve astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e dall'attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei confronti della stessa Ceipiemonte poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura specifica prevista dal PIAO della Regione Piemonte, Ceipiemonte si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità come previsti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Regione Piemonte.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA– NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

La Regione Piemonte e Ceipiemonte si impegnano al rispetto degli obblighi previsti dal “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - nel seguito anche GDPR) e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei

dati personali”, come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.

L’informativa sul trattamento dei dati personali necessari per la stipulazione ed esecuzione della presente convenzione viene scambiata fra le parti con separata corrispondenza.

Poiché lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento comporta un trattamento di dati personali da parte di Ceipiemonte, il suddetto trattamento deve essere effettuato in osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.. Poiché il trattamento avviene per conto della Regione Piemonte, Ceipiemonte, ai fini dell'adempimento della presente Convenzione è nominata, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, Responsabile (esterno) del trattamento dei dati personali relativi a persone fisiche, effettuato con o senza l'ausilio di processi automatizzati, acquisiti nello svolgimento delle attività esecutive del servizio affidato relativo all’anno 2025 e comunque necessari all’adempimento degli obblighi connessi all’esecuzione del rapporto instaurato con la presente Convenzione.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale della Regione Piemonte; il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Integrazione di misure multidisciplinari e multisettoriali per la qualificazione delle imprese (ai sensi della D.G.R. 18/05/2018 n. 1-6847) .

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) della Regione Piemonte è: dpo@regione.piemonte.it.

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento dei dati, Ceipiemonte tratterà i dati personali, che verranno forniti dalla Regione o in altro modo acquisiti, in

ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate, in particolare per quanto concerne le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, di cui all'art. 32 GDPR.

Il Responsabile (esterno) del trattamento è autonomo e risponde dei trattamenti che gestisce direttamente per conto del Titolare, rispetto ai quali ha un potere di controllo sulla struttura e sulle attrezzature, anche informatiche, di cui si avvale nel trattamento stesso. Al fine del trattamento dei dati personali di terzi, la Regione Piemonte, in qualità di titolare del trattamento fornirà al Responsabile (esterno) l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ceipiemonte, quale Responsabile (esterno) del trattamento è autorizzata a ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile (art. 28, par. 4 del GDPR).

Nel corso e per tutta la durata delle attività oggetto della presente Convenzione Ceipiemonte e gli eventuali sub-responsabili da essa nominati devono osservare gli obblighi e istruzioni indicate nell'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e che si accetta con la sottoscrizione della medesima.

Art. 15 – RESPONSABILITÀ

Ceipiemonte risponde per danni dipendenti da fatti, atti od eventi ad esso imputabili arrecati alla Regione e ad altri soggetti terzi nell'esercizio delle attività oggetto del presente affidamento, secondo le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia.

Art. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DELL'ATTO - SUBAPPALTO

Il presente atto convenzionale non può essere ceduto, a pena di nullità.

Ceipiemonte non può, se non previa autorizzazione della Regione, appaltare a soggetti terzi una o più delle attività ricomprese nel presente affidamento.

E' comunque consentito a Ceipiemonte di avvalersi di soggetti esterni per le consulenze specialistiche e per l'acquisizione di beni e servizi, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 17 – OBBLIGO DI DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Ceipiemonte è tenuto a denunciare all'Autorità giudiziaria fatti che possano configurarsi come reati, di cui venga a conoscenza in occasione dell'esercizio di funzioni o di svolgimento di attività oggetto del presente affidamento. Di ogni denuncia è data immediatamente informazione alla Regione.

Art. 18 – REGISTRAZIONE E REPERTORIAZIONE - ONERI

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e tutte le imposte e tasse derivanti, a norma delle vigenti leggi, saranno a carico di Ceipiemonte.

L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del presente atto sarà a carico di Ceipiemonte nella misura e secondo le modalità previste dalla normativa vigente (art.18, comma 10, D. lgs. n. 36/2023 secondo quanto previsto dal parere dell'Agenzia delle Entrate in risposta alla richiesta di interpello n. 230/2024 ad oggetto: "Imposta di bollo su atti della procedura e accordo contrattuale").

L'assolvimento dell'imposta di bollo per il presente atto avviene attraverso il versamento mediante F24, utilizzando il codice tributi 1573 ("Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, d. lgs. 31 Marzo 2023, n. 36"), anno di riferimento 2024.

La presente Convenzione sarà repertoriata presso il Settore regionale competente (Settore Contratti - Polizia Locale e Sicurezza Integrata della Direzione della Giunta Regionale).

Art. 19 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che insorga tra le Parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e/o validità della presente Convenzione il Foro competente è quello di Torino.

La presente Convenzione si compone di 19 articoli e di n. 1 allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

REGIONE PIEMONTE

Direzione Competitività del sistema regionale

Settore Integrazione di misure multidisciplinari e multisetoriali per la qualificazione delle imprese

Il Responsabile del Settore

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

CEIPIEMONTE S.C.P.A.

Il Direttore

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

ALLEGATO 1

Disciplina dei trattamenti effettuati da Ceipiemonte s.c.p.a. quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Nell'ambito della Convenzione di affidamento del servizio di ausilio tecnico specialistico in relazione alla presidenza piemontese dell'Alleanza ESRA, a cui il presente documento è allegato quale parte integrante e sostanziale e perciò accettato con la sottoscrizione della Convenzione medesima suddetto, Ceipiemonte s.c.p.a. assume il ruolo di Responsabile (esterno) del trattamento (nel seguito Responsabile), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Quale Responsabile, Ceipiemonte s.c.p.a. ottempera alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (nel seguito GDPR), del D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. 101/2018), nonché agli obblighi e istruzioni di seguito indicati dal Responsabile del Settore Integrazione di misure multidisciplinari e multisettoriali per la qualificazione delle imprese della Direzione regionale Competitività del Sistema Regionale, quale Delegato del Titolare (Giunta Regionale) ai sensi della D.G.R. n. 1-6847 del 18.5.2018.

1. DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art. 4 del GDPR si intende

- per «**Responsabile del trattamento**» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;

- per «**Trattamento**» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la

conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

- per «**Dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

2. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- b. raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d. esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità

per le quali sono trattati;

- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

3. NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale che il Responsabile esterno è autorizzato ad effettuare sono i seguenti:

- raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati allo svolgimento delle attività riguardanti il servizio sopra citato.

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dalla presente Convenzione e alle istruzioni ivi contenute.

4. OGGETTO DEI TRATTAMENTI

Tipo di dati personali

I dati che possono essere oggetto di trattamento sono messi a disposizione dal Delegato del Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali riguardano i dati anagrafici dei soggetti di seguito indicati (nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale ed estremi del documento di riconoscimento).

Categorie di interessati

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche degli enti che partecipano all'Alleanza ESRA e di eventuali altri enti con cui l'Alleanza

entrerà in contatto, nonché quelli comunque necessari all'adempimento degli obblighi connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con la presente Convenzione di servizio.

5. DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione agli interventi di cui alla presente Convenzione.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.), anche per consentire eventuali *audit* da organismi nazionali o regionali di controllo.

6. FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

Ferma restando la scrupolosa applicazione delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018), il Responsabile adotta le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del GDPR.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Di seguito si indicano le Misure ritenute adeguate a garantire la protezione dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR:

a) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

b) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

c) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile deve altresì:

- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del GDPR;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure

tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 - 22 del GDPR;

- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32 - 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati ordinariamente.

7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Responsabile si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste dalla presente Convenzione.

A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto relativamente ai sub-responsabili.

8. GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità per effettuare i trattamenti oggetto della presente Convenzione.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da

ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della presente Convenzione.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud, ecc.), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto della presente Convenzione dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che gli derivano dalle disposizioni della Convenzione di servizio.

Conseguentemente, i dati non saranno:

- 1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse da quelle indicate nella presente Convenzione;
- 2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- 3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse da quelle dell'avviso pubblico e del presente atto.

9. REGISTRO CATEGORIE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del GDPR, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;

c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui all'art. 49 par. 2, la documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

10. SUB-RESPONSABILI. MANLEVA.

Con la presente Convenzione, il Delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art. 28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa *pro tempore* vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla

violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento; il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

11. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente Convenzione e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa alla presente Convenzione.

In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 521/A1913A/2024 DEL 19/12/2024**

Modifica N.: 2024/1253/2 della prenotazione 2025/1253

Descrizione: ALLEANZA ESRA - EUROPEAN SEMICONDUCTOR REGIONS ALLIANCE.

AFFIDAMENTO A CEIPIEMONTE S.C.P.A. DEL SERVIZIO DI AUSILIO TECNICO

SPECIALISTICO IN RELAZIONE ALLA PRESIDENZA 2025 DELLA REGIONE PIEMONTE. CUP

J11C24000340002 CIG B4DA4AD219 IMPEGNO SUL CAPITOLO 114826 DEL BILANCIO

REGIONALE, ANNUALITÀ 2025.

Importo riduzione/aumento (€): -120.000,00

Importo iniziale (€): 400.000,00

Importo finale (€): 271.342,21

Cap.: 114826 / 2024 - SPESE DI ASSISTENZA TECNICA PER IL PROGRAMMA PLURIENNALE

PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (L.R. 34/2004) - ALTRI SERVIZI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 04.4 - Attività estrattive, manifatturiere ed edilizie

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: Cod. 1401 - Industria, PMI e Artigianato

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 521/A1913A/2024 DEL 19/12/2024**

Modifica N.: 2024/1253/3 della prenotazione 2025/1253

Descrizione: ALLEANZA ESRA - EUROPEAN SEMICONDUCTOR REGIONS ALLIANCE.
AFFIDAMENTO A CEIPIEMONTE S.C.P.A. DEL SERVIZIO DI AUSILIO TECNICO
SPECIALISTICO IN RELAZIONE ALLA PRESIDENZA 2025 DELLA REGIONE PIEMONTE. CUP
J11C24000340002 CIG B4DA4AD219 IMPEGNO SUL CAPITOLO 114826 DEL BILANCIO
REGIONALE, ANNUALITÀ 2025.

Importo riduzione/aumento (€): -35,00

Importo iniziale (€): 400.000,00

Importo finale (€): 271.342,21

Cap.: 114826 / 2024 - SPESE DI ASSISTENZA TECNICA PER IL PROGRAMMA PLURIENNALE
PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (L.R. 34/2004) - ALTRI SERVIZI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 04.4 - Attività estrattive, manifatturiere ed edilizie

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: Cod. 1401 - Industria, PMI e Artigianato

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 521/A1913A/2024 DEL 19/12/2024**

Impegno N.: 2025/5903

Descrizione: ALLEANZA ESRA - EUROPEAN SEMICONDUCTOR REGIONS ALLIANCE.
AFFIDAMENTO A CEIPIEMONTE S.C.P.A. DEL SERVIZIO DI AUSILIO TECNICO
SPECIALISTICO IN RELAZIONE ALLA PRESIDENZA 2025 DELLA REGIONE PIEMONTE. CUP
J11C24000340002 CIG B4DA4AD219 IMPEGNO SUL CAPITOLO 114826 DEL BILANCIO
REGIONALE, ANNUALITÀ 2025.

Importo (€): 120.000,00

Cap.: 114826 / 2025 - SPESE DI ASSISTENZA TECNICA PER IL PROGRAMMA PLURIENNALE
PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (L.R. 34/2004) - ALTRI SERVIZI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B4DA4AD219

CUP: J11C24000340002

Soggetto: Cod. 128584

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 04.4 - Attività estrattive, manifatturiere ed edilizie

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: Cod. 1401 - Industria, PMI e Artigianato

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 521/A1913A/2024 DEL 19/12/2024**

Impegno N.: 2025/5904

Descrizione: ALLEANZA ESRA - EUROPEAN SEMICONDUCTOR REGIONS ALLIANCE.
AFFIDAMENTO A CEIPIEMONTE S.C.P.A. DEL SERVIZIO DI AUSILIO TECNICO
SPECIALISTICO IN RELAZIONE ALLA PRESIDENZA 2025 DELLA REGIONE PIEMONTE. CUP
J11C24000340002 CIG B4DA4AD219 IMPEGNO SUL CAPITOLO 114826 DEL BILANCIO
REGIONALE, ANNUALITÀ 2025.

Importo (€): 35,00

Cap.: 114826 / 2025 - SPESE DI ASSISTENZA TECNICA PER IL PROGRAMMA PLURIENNALE
PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (L.R. 34/2004) - ALTRI SERVIZI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B4DA4AD219

CUP: J11C24000340002

Soggetto: Cod. 297876

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 04.4 - Attività estrattive, manifatturiere ed edilizie

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: Cod. 1401 - Industria, PMI e Artigianato