

Codice A1800A

D.D. 20 dicembre 2024, n. 2779

**Servizi in continuità di gestione del SIRE, Configurazione Tecnica Economica della Direzione A1800A per l'anno 2024. Affidamento, fino al 31 dicembre 2024 dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e la manutenzione evolutiva in CTE (MEV) e supporto BPO Presidio PNRR; approvazione schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno delegato di spesa a favore di CSI-Piemonte per comple....**



**ATTO DD 2779/A1800A/2024**

**DEL 20/12/2024**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

#### **A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA**

**OGGETTO:** Servizi in continuità di gestione del SIRE, Configurazione Tecnica Economica della Direzione A1800A per l'anno 2024. Affidamento, fino al 31 dicembre 2024 dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e la manutenzione evolutiva in CTE (MEV) e supporto BPO Presidio PNRR; approvazione schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno delegato di spesa a favore di CSI-Piemonte per complessivi Euro 246.058,08 esente IVA, di cui Euro 132.701,33 sul cap. 135142/A1911A del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, Euro 74.438,75 sul cap. 207160/A1911A ed Euro 38.918,00 sul cap. 135128/XST031 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024.

Premesso il seguente quadro normativo:

con la deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "*Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA*", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022). La citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, delineava i requisiti di carattere soggettivo dell'operatore economico nonché le condizioni oggettive che rendono preferibile il ricorso all'*in house providing*.

Il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 in data 31.03.2023, in merito al ricorso all'*in house providing*, prevede quanto segue.

In merito alle condizioni di carattere soggettivo, le stesse sono indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice dei contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" s.m.i., sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3).

Nello specifico, a norma del D.Lgs. n. 175/2016 sopra citato, sono definite *in house* le società: sulle

quali una o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante.(art. 16 c. 1); la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3).

Alla luce di quanto sopra esposto, il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di *in house providing*, poiché possiede i requisiti soggettivi dell'operatore peraltro conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa.

Per quanto riguarda le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato, si richiama quanto indicato all'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato.

Inoltre, si ritiene doveroso richiamare che l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, tra i principi ai quali le stazioni appaltanti devono attenersi per gli affidamenti diretti a società in house, novella il principio di risultato, a sua volta normato dall'art. 1 del richiamato Codice dei Contratti. Il disposto normativo di cui trattasi prevede infatti al comma 1 che: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.”*

I commi 3 e 4 sanciscono inoltre: *“c. 3. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea” – “c. 4. Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto [...]”*

Risulta peraltro indubbio che il legislatore, con l'emanazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023, ha inteso rendere il principio del risultato quale cardine di tutti gli affidamenti, comprendendo, come espressamente richiamato nell'articolo 7 comma 2, anche quelli alle società in house; lo scopo dell'azione amministrativa, pertanto, è quello di portare a compimento la sua azione pubblica necessaria al benessere della comunità.

Premesso inoltre che:

- la Giunta regionale con delibera n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, contenente gli obiettivi e le linee strategiche per l'evoluzione del sistema informativo regionale che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT; con successiva D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026 che, in attuazione del Piano Strategico pluriennale 2024-2026, recepisce le iniziative strategiche, gli interventi evolutivi e i fabbisogni dell'Ente nel triennio in ambito ICT;

Tenuto inoltre conto che:

- la Regione Piemonte è iscritta formalmente nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti in house, come da delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020; successivamente l'ANAC ha disposto, con Delibera 309 del 1° aprile 2020, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing al CSI Piemonte;
- con Determinazione n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026;

Considerato che:

con nota assunta al prot. della Direzione A1800A n. 54012/A1800A del 14.12.2023, il CSI Piemonte ha trasmesso la Configurazione Tecnico Economica 2024 con proprio prot. 23577 del 14.12.2023, contenente tutti i servizi in continuità erogati a favore della Direzione A1800A, che riporta un preventivo di spesa complessivo per i servizi di continuità, nei confronti della Direzione A1800A per l'anno 2024, pari a Euro 1.329.698,50, di cui € 441.377,43 per servizi al Settore A1821A che ha provveduto con propria determinazione ad impegnare le risorse ed affidare l'incarico al CSI per i servizi in continuità di proprio interesse;

a seguito dell'analisi e della verifica della conformità dei servizi esposti nella CTE, con provvedimento dirigenziale n. 3188/A1800A/2023 del 21.12.2023, alla luce delle motivazioni ivi contenute che interamente si confermano, si era pertanto provveduto a:

- approvare la Configurazione Tecnico Economica (CTE) per l'anno 2024, per un importo complessivo pari a Euro 888.231,07 ;
- affidare al CSI i servizi indicati nella CTE/Direzione A1800A/2024 per il periodo 1 gennaio – 30 settembre 2024, impegnando a favore dello stesso la somma complessiva di Euro 707.775,32 esente IVA così suddivisa:
  - a) Euro 372.528,00 sul cap. 135142/A1911A, corrispondente al 75% dell'importo degli "altri servizi" previsti in CTE;
  - b) Euro 168.839,32 sul cap. 207160/A1911A, corrispondente al 75% dell'importo dei servizi riguardanti il Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV);
  - c) Euro 166.408,00 per il supporto BPO – Presidio PNRR sul cap. 135128/XST031. del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024.

Con nota prot. 8870 del 10.5.2024 (assunta al prot. della Direzione al n. 23438/2024 del 10.5.2024), il CSI Piemonte ha trasmesso la CTE per la Direzione A1800A/2024 revisionata, così come da richieste della Direzione A1800A via mail del 5.2.2024, della richiesta di ulteriore integrazione del Settore A1821A inviata via PEC il 29.1.2024 e dell'esito dell'incontro tenutosi con i referenti di Direzione il 12.4.2024; la revisione ha rimodulato il perimetro dei servizi erogati e, conseguentemente, ha variato l'importo dei corrispettivi stimati a preventivo: l'importo complessivo per la Direzione A1800A – escluso il Settore A1821A – è stato pertanto aumentato in Euro 914.915,40 esente IVA.

Considerato infine che:

con nota prot. 17124 del 27.09.2024 (assunta al protocollo della Direzione A1800A al n. 45194 del 30.09.2024), il CSI, come previsto della vigente "Convenzione quadro" e in particolare a quanto stabilito all'art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere dei corrispettivi al 31.12.2024, con indicate le previsioni economiche al termine dell'esercizio contabile corrente e riguardanti l'affidamento dei servizi in continuità, che riportano un importo complessivo di Euro 953.833,40.

Nello specifico, rispetto a quanto preventivato nella CTE A1800A (nota acquisita al prot. 54012/A1800A del 14.12.2023 e successivamente rimodulata (con nota assunta al prot. n. 23438/2024 del 10.5.2024) si evidenzia:

- per quanto riguarda i servizi di BPO e Mev le previsioni a chiudere (pari a Euro 448.604,07) evidenziano un aumento riguardante il Supporto Continuativo per Attuazione PNRR che determina un maggior costo per un importo pari a Euro 38.918,00 esente IVA.

Tenuto conto inoltre che:

- l'affidamento oggetto del presente provvedimento trova la propria genesi in una CTE, pervenuta, congruita e approvata nell'anno 2023, parzialmente affidata nel medesimo anno con provvedimento DD n. 3188/A1800A del 21.12.2023;
- il presente provvedimento è formalmente e sostanzialmente parte della medesima CTE, trattandosi della naturale prosecuzione delle attività previste, validate ed avviate nell'anno 2024;
- alla luce delle sopra riportate considerazioni, si ritiene plausibile la non applicabilità delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 in materia di digitalizzazione dei contatti pubblici anche per gli affidamenti in house e le conseguenti Delibere e FAQ dell'ANAC pubblicate in proposito, valide per le procedure avviate a partire dal 01 gennaio 2024;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato,

si rende, pertanto, ora necessario:

- approvare la revisione della CTE per la Direzione A1800A per l'anno 2024 pervenuta dal CSI Piemonte con nota prot. 8870 del 10.5.2024 (assunta al prot. della Direzione al n. 23438/2024 del 10.5.2024), che ha rimodulato il perimetro dei servizi erogati e, conseguentemente, ha variato l'importo dei corrispettivi stimati a preventivo; l'importo complessivo per la Direzione A1800A – escluso il Settore A1821A – è stato pertanto aumentato in Euro 914.915,40 esente IVA.
- procedere, in considerazione delle previsioni a chiudere pervenute dal CSI, all'affidamento e contestuale impegno delegato per il periodo fino al 31 dicembre 2024, dei rimanenti servizi in continuità, compresi il Supporto continuativo (BPO), Manutenzioni evolutive in CTE (MEV) ed il supporto BPO Presidio PNRR, per un importo complessivo di Euro 246.058,08 come nel seguito indicato:
  - per Euro 74.438,75 esente IVA sul cap. 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024;
  - per Euro 132.701,33 esente IVA sul cap. 135142 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024;
  - per Euro 38.918,00 esente IVA sul cap. 135128 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024.

Contestualmente, con il presente atto si approva lo schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato A). Eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024, in continuità con l'affidamento precedente.

Dato atto inoltre che:

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, annualità 2024;
- i suddetti impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.s.m.i. (allegato n. 4.2) e la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2024;
- l'impegno assunto sul capitolo 135142/A1911A trattasi di spesa ricorrente;
- l'impegno assunto sul capitolo 207160/A1911A trattasi di spesa non ricorrente;

- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024

### **IL VICARIO DELLA DIREZIONE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e s.m.i.;
- Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- in quanto compatibile, Determinazione Dirigenziale n. 4/2011 dell'ANAC, aggiornata con determina n. 556/2017, con la quale, tra l'altro, si escludono dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro in favore di società in house, con conseguente esclusione dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;
- legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024" all'interno del quale è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2024-2026 della Regione Piemonte;
- nota prot. 5380/A11000 del 26 gennaio 2024 - dichiarazione del Settore Ragioneria della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio - riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2024;
- D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3;

- D.D. n. 1716/A1800A/2023 "Presenza d'atto della cessione dei crediti da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A., come da atto notarile n. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199 - serie 1T".;
- Regolamento n. 9 del 16 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- D.D. n. 3188/A1800A del 21.12.2023;
- legge regionale 26 marzo 2024, n. 8 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate";
- legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. 46-117/2024/XII del 2 agosto 2024 "Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- D.G.R. 15-281/2024/XII del 18 OTTOBRE 2024 "Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026. Variazione compensativa per gli anni 2024 e 2025 tra capitoli di spesa regionali all'interno della stessa Missione e Programma ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 118/2011 (Direzioni A15-A17-A19-A20)";
- D.G.R. n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 "Approvazione del Piano Strategico Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026";
- D.G.R. n. 3-8793 del 18 giugno 2024 "Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. [...]";

## **DETERMINA**

per le considerazioni di cui alla premessa, che interamente si richiamano:

- di prendere atto della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021;

- di prendere atto del “Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026”, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 7-8093 del 22 gennaio 2024 e del correlato “Piano Attuativo pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026” approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 3-8793 del 18 giugno 2024 ;

- di richiamare la determinazione n. 3188/A1800A del 21.12.2023 con la quale si è provveduto ad approvare la CTE 2024 della Direzione A1800A e ad affidare il 75% dei servizi in continuità (compreso BPO e MEV e supporto BPO Presidio PNRR);

- approvare la revisione della CTE per la Direzione A1800A per l’anno 2024 pervenuta dal CSI Piemonte con nota prot. 8870 del 10.5.2024 (assunta al prot. della Direzione al n. 23438/2024 del 10.5.2024), che ha rimodulato il perimetro dei servizi erogati e, conseguentemente, ha variato l’importo dei corrispettivi stimati a preventivo; l’importo complessivo per la Direzione A1800A – escluso il Settore A1821A – è stato pertanto aumentato in Euro 914.915,40 esente IVA;

- di dare atto che con nota prot. 17124 del 27.09.2024 (assunta al protocollo della Direzione A1800A al n. 45194 del 30.09.2024), il CSI come previsto della vigente “Convenzione quadro” e in particolare a quanto stabilito all’art. 8 comma 5, ha trasmesso le previsioni a chiudere al 31.12.2024, con indicate le previsioni economiche al termine dell’esercizio contabile corrente e riguardanti l’affidamento dei servizi in continuità, per un importo complessivo di Euro 953.833,40;

- di prendere atto che, alla luce delle previsioni a chiudere trasmesse e citate nel precedente punto e rispetto a quanto preventivato nella CTE della Direzione A1800A per l’anno 2024 approvata con 3188/A1800A del 21.12.2023, risulta un maggiore costo complessivo dei servizi in continuità di Euro 246.058,08;

- di affidare, con il presente provvedimento e per le motivazioni indicate in premessa che interamente si richiamano, per il periodo fino al 31 dicembre 2024, a favore del CSI Piemonte la restante quota dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV) ed il supporto BPO Presidio PNRR per Euro 246.058,08;

- di impegnare, tramite impegno delegato a favore di CSI Piemonte - P. IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655), la somma complessiva di Euro 246.058,08 come nel seguito indicato:

- per Euro 74.438,75 sul cap. 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001);
- per Euro 132.701,33 sul cap. 135142 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001);
- per Euro 38.918,00 sul cap. 135128 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 (Missione 01 - programma 0101, P.d.C. finanziario U.1.03.02.19.999).

la cui transazione elementare è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto che, in continuità con l’affidamento precedente, eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell’anno in corso, potranno essere realizzate durante l’ultimo trimestre dell’anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024;

- di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti nel periodo di riferimento;

- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all’art. 3 c. 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD

173/A1911A/2023 del 13.04.2023, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

- di prendere atto:

- della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC NAIL\_45508668 , rilasciato in data in data 25.09.2024;

- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL\_45507422, rilasciato in data 25.09.2024, cessionaria del credito, così come approvato con D.D. n. 1716/A1800A/2023 “Preso d’atto della cessione dei crediti da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A., come da atto notarile n. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199 - serie 1T”.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell’articolo 23, comma 1, lett. b) e dell’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente":

Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019

Importo: Euro 246.058,08 esente IVA

Resp. Procedimento: dr.ssa Silvia Riva

Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell’atto, secondo quanto previsto all’art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

IL VICARIO DELLA DIREZIONE

Firmato digitalmente da Silvia Riva

Allegato

**Disciplinare incarico CTE Direzione A1800A- Anno 2024**

**Settore Sistema Informativo Regionale**

**Servizi di Supporto Continuativo (BPO)**

**Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV)**

**Altri Servizi**

**approvata con D.D. n. \_\_ del \_\_.\_\_.2024**

Con riferimento alla Vostra Configurazione Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 54012/A1800A del 14.12.2023 (prot. CSI n. 23577 del 14.12.2023), rimodulata parzialmente con nota con nota prot. 8870 del 10.5.2024 acquisita agli atti al prot. n. 23438/A1800A del 10.5.2024, si comunica che con il seguente provvedimento si è provveduto a:

- Determina Dirigenziale n. 3188/A1800A del 21.12.2023 è stata approvata la CTE *“Configurazione Tecnico Economica anno 2024”* e sono stati affidati, per il periodo *compreso dal 01.01.2024 fino al 30.09.2024*, i servizi in continuità ivi indicati, comprendenti anche i servizi di Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV) e supporto BPO Presidio PNRR;

nella DD n. 3188/A1800A del 21.12.2023 si dava atto che i servizi in continuità (compresi il BPO e la MEV) relativi al periodo successivo al 01.10.2024 fino al 31.12.2024, sarebbero stati oggetto di successivo provvedimento di affidamento, da determinarsi sulla base dell'andamento dei fabbisogni e dei volumi correlati.

Il presente disciplinare riguarda l'affidamento dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), supporto BPO Presidio PNRR per il periodo *01.10.2024 fino al 31.12.2024* a cui il presente atto fa riferimento.

**Committente**

Regione Piemonte, Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica

Responsabile dei Servizi affidati: dott. Ssa Silvia Riva, Vicario e Vice Direttore della Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica

e

## **Affidatario**

CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.

Referente servizi della CTE 2024 A1800A dott.ssa Cinzia Zambernardi

## **si conviene e stipula quanto segue**

### **1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

### **2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO**

<b>Tipologia di fondo</b>	n.a.
<b>Definizione/Titolo del progetto/attività</b>	n.a.
<b>CUP Codice Unico di Progetto</b>	n.a.

### **3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPIFICAZIONE DELLA FORNITURA**

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE della Direzione A1800A per l'anno 2024**, approvata con DD 3188/A1800A del 21.12.2023 e successivamente rimodulata con nota prot. 8870 del 10.5.2024 (assunta al prot. della Direzione al n. 23438/2024 del 10.5.2024), tenuto conto delle previsioni a chiudere al 31.12.2024 pervenute con nota CSI prot. 17124 del 27.09.2024 (assunta al protocollo della Direzione al n. 45194 del 30.09.2024); il presente disciplinare è inerente la parte di servizi in continuità da eseguirsi per il periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2024, compreso il BPO e la MEV e supporto BPO Presidio PNRR, erogati in regime di esenzione IVA a favore della Direzione.

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio ha stimato di erogare nel corso del 2024, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e delle ulteriori previsioni fornite dal CSI, così come previsto della Convenzione quadro e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2024 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE (orari, modalità di accesso, utenti abilitati) si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nella tabella successiva.

Servizi in CTE 2024	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento *	Importo da affidare in CTE Euro
<b>Governance</b>		
Digital Innovation	01.10.2024 – 31.12.2024	3.182,39
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.10.2024 – 31.12.2024	4.215,49
Procurement	01.10.2024 – 31.12.2024	5.008,72
Account management	01.10.2024 – 31.12.2024	5.015,77
Demand management	01.10.2024 – 31.12.2024	8.777,70
Program and service management	01.10.2024 – 31.12.2024	5.312,91
Compliance, certificate and GDPR	01.10.2024 – 31.12.2024	2.551,46
Asset management	01.10.2024 – 31.12.2024	2.018,07
Revenue and cost management	01.10.2024 – 31.12.2024	5.825,31
Performance and SLA management	01.10.2024 – 31.12.2024	2.213,64
<b>Supporto</b>		
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.10.2024 – 31.12.2024	880,41
Supporto di secondo livello	01.10.2024 – 31.12.2024	62.395,98
Supporto Continuativo (BPO) - Centro Unico di Contatto (Primo Livello)	01.10.2024 – 31.12.2024	66.651,95
Supporto continuativo BPO PNRR	01.10.2024 – 31.12.2024	38.918,00
<b>Sviluppo, gestione e manutenzione</b>		
Manutenzioni evolutive in CTE (MEV)	01.10.2024 – 31.12.2024	7.786,80
<b>Applicazioni e piattaforme di proprietà del cliente</b>		
ePayment	01.10.2024 – 31.12.2024	5.795,66
<b>Piattaforme di proprietà CSI</b>		
Taylor – Next CRM Platform	01.10.2024 – 31.12.2024	5.135,04
<b>Servizi infrastrutturali</b>		
Servizi Nivola		10.461,35
Infrastruttura – Virtual data center		3.158,74
Conduzione tecnologica e middleware		752,69
<b>totale</b>		<b>246.058,08</b>

\* Eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024, in continuità con l'affidamento precedente.

## 4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

### - PROSPETTO 2 -

#### **Deliverable e SLA dei servizi di Governance previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI**

<b>Servizio di Governance</b>	<b>Attività</b>	<b>Deliverable</b>	<b>Periodo di riferimento</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Livelli di servizio</b>	<b>Note/precisazioni</b>
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetture: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
E)	Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento			
F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento			
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€  Report sull'avanzamento annuale della	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività	

		pianificazione biennale			di Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.</i>  <i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.</i>
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine,	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)				
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati)</i>
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.</i>
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).</i>
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

## Deliverable e SLA dei servizi previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisazioni
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	Trimestrale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto		Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Report di approfondimento finalizzato alla raccolta e presentazione in modalità strutturata e unitaria di una serie di informazioni disponibili su una serie di piattaforme CSI, individuate sulla base delle richieste degli Enti, secondo un template definito. Il report dovrà riportare ad esempio informazioni relative a: componenti, tipologia di utenti, Enti utilizzatori e pagatori, rappresentazione logico-architettonica, Requisiti di accessibilità/usabilità e sicurezza, evoluzioni previste (TO BE), ecc.		Nell'ambito delle Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per la piattaforma <b>Factotum</b> Relativamente alle Piattaforme di proprietà (parziale o totale) CSI il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per le piattaforme: Business Intelligence, Unica, I/O Management (Back-end/Moon), Taylor Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Servizi SaaS	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio	Validi per tutti i servizi
Piattaforme applicative	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata"	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio Disp-P - Percentuale di disponibilità della Piattaforma Processor Load Media - Media occupazione Processor Load dell'Application server su base mensile Filesystem free - Media Filesystem free dell'Application server su base mensile Available Memory free - Disponibilità della memoria di sistema assegnato ai server con funzioni di application server	Validi per tutti i servizi
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	

## 5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative; **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO e MEV (prospetto 1B) ovvero agli altri servizi (prospetto 1A).**

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

In continuità con l'affidamento precedente e i relativi impegni, eventuali attività non completamente esaurite nei primi tre trimestri dell'anno in corso, potranno essere realizzate durante l'ultimo trimestre dell'anno 2024, in ogni caso entro e non oltre la data del 31.12.2024

## 6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica;
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- **Silvia Riva**, Vicario e Vice Direttore della Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica, committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;
- **Domenico Nigro**, referente ICT della Direzione committente con la funzione di coordinamento dei servizi;
- **Cinzia Zambenardi**, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE SETTORE 2024;
- **Nicoletta Pari**, in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione.

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

### ***Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente***

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;

- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

#### ***Referente del CSI Piemonte***

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

## **7 PIANIFICAZIONE INCONTRI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO**

**La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici e dalle Procedure operative a cui si rimanda.**

**In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza trimestrale**

In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative

## **8 ACCETTAZIONE**

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

## **9 VERIFICA DI CONFORMITÀ'**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

**La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici e dalle Procedure operative a cui si rimanda.**

## **10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

## **11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto, riprese nell'ambito della vigente Convenzione Quadro, derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE**

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

## **13 DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

**Committente:** Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e Logistica;  
pec: operepubbliche-trasporti@cert.regione.piemonte.it

**Fornitore del servizio:** CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino –  
protocollo@cert.csi.it

Luogo e data  
Torino lì xx.xx.2024

Il Vicario e Vice Direttore della  
Direzione Opere pubbliche, Difesa del  
suolo, Protezione civile, Trasporti e  
Logistica

dr.ssa Silvia Riva

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 2779/A1800A/2024 DEL 20/12/2024**

Impegno N.: 2024/25127

Descrizione: CTE 2024 DELLA DIREZIONE A1800A E SERVIZI IN CONTINUITÀ (COMPRESO BPO E MEV E SUPPORTO BPO PRESIDIO PNRR

Importo (€): 38.918,00

Cap.: 135128 / 2024 - SPESE PER ATTIVITA' E SERVIZI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.999 - Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali

Impegno N.: 2024/28903

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE, CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA DELLA DIREZIONE A1800A PER L'ANNO 2024. AFFIDAMENTO, FINO AL 31 DICEMBRE 2024 DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA IN CTE (MEV) E SUPPORTO BPO PRESIDIO PNRR; APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO E CONTESTUALE IMPEGNO DELEGATO DI SPESA A FAVORE DI CSI-PIEMONTE

Importo (€): 132.701,33

Cap.: 135142 / 2024 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 2779/A1800A/2024 DEL 20/12/2024**

Impegno N.: 2024/28904

Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE, CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA DELLA DIREZIONE A1800A PER L'ANNO 2024. AFFIDAMENTO, FINO AL 31 DICEMBRE 2024 DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA IN CTE (MEV) E SUPPORTO BPO PRESIDIO PNRR; APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO E CONTESTUALE IMPEGNO DELEGATO DI SPESA A FAVORE DI CSI-PIEMONTE

Importo (€): 74.438,75

Cap.: 207160 / 2024 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi