Codice A2102B
D.D. 12 dicembre 2024, n. 475
PR FSE PLUS 2021-2027 - Avvio delle procedure per l'acquisizione dei servizi tecnico-professionali di pianificazione media per lo sviluppo del programma pluriennale di comunicazione integrata FSE+ - CUP J69B24000360006 - Accertamenti e impegno della spesa complessiva di euro 256.450,00 sui capitoli 110422, 110424 e 110426 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025.

ATTO DD 475/A2102B/2024 DEL 12/12/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT
A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: PR FSE PLUS 2021-2027 – Avvio delle procedure per l'acquisizione dei servizi tecnico-professionali di pianificazione media per lo sviluppo del programma pluriennale di comunicazione integrata FSE+ - CUP J69B24000360006 - Accertamenti e impegno della spesa complessiva di euro 256.450,00 sui capitoli 110422, 110424 e 110426 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025.

Premesso che:

- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)5299 del 18.7.2022 ha approvato il programma "PR Piemonte FSE+ 2021/2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- la D.G.R. n. 7-4281 del 10.12.2021 individua nella Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro l'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo, responsabile dell'attuazione della relativa programmazione;
- la D.G.R. n. 4-5458 del 03 agosto 2022 recepisce il Programma Regionale PR FSE+ 2021/2027 della Regione Piemonte approvato dalla Commissione Europea con la sopra citata Decisione;
- tra gli adempimenti conseguenti all'approvazione del Programma prescritti dal Regolamento (UE) 1060/2021, è prevista, in riferimento al paragrafo 7 del PR FSE+ 2021/2027, l'attuazione del Piano di Comunicazione pluriennale;

dato atto che:
il Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e U.R.P, in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo, provvede all'organizzazione di incontri, convegni, manifestazioni e iniziative di comunicazione promossi dalla Presidenza, dalla Giunta e dalle Direzioni regionali, nonché, nell'ambito della programmazione europea 2021-2027, alla gestione operativa, d'intesa con le Autorità di Gestione, del programma di comunicazione dei fondi della Politica di Coesione, tra cui l'FSE+;

la Regione Piemonte intende valorizzare gli investimenti del Fondo Sociale Europeo plus, a più di due anni dall'avvio, con una serie di attività di comunicazione integrata, pluriennale, nell'ambito dell'asse Assistenza Tecnica diretto al supporto del programma tra cui rientrano le attività di comunicazione;

dato atto che la Direzione regionale Istruzione e merito, formazione e lavoro, Autorità di Gestione del Programma, ha richiesto, per competenza, la collaborazione del Settore Comunicazione, Ufficio stampa, relazioni esterne e U.R.P, per sviluppare un piano pluriennale di attività a supporto della comunicazione del PR FSE+ Piemonte 2021-2027;

considerato che, a fronte della progettazione creativa di una serie di campagne di comunicazione, si rende necessario dotarsi di un articolato piano media a supporto dello sviluppo del programma pluriennale di comunicazione integrata FSE+ che prevede l'individuazione dei canali, l'acquisizione degli spazi, la gestione dei concessionari e la gestione dei giustificativi;

valutato che, in considerazione del livello specialistico dei servizi richiesti, è necessario prevedere l'acquisizione di servizi tecnici come specificati nel "Capitolato tecnico-descrittivo d'appalto per l'affidamento dei servizi di Media Planning and Buying per le campagne di comunicazione per il PR FSE+ Piemonte 21-27, annualità 2025" parte integrante della presente determinazione;

visto che nelle disposizioni normative relative al contenimento della spesa, nonché nel programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione, ribadito dall'art. 9 del D.L. n. 66/2014, allo specifico fine di ottimizzare tempi e qualità della procedura di acquisto di beni e servizi, è fatto obbligo alla Pubblica Amministrazione di ricorrere agli acquisti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e/o di aderire a convenzioni Consip ove attive;

verificato che la Centrale di Committenza Regionale (SCR) non ha ad oggi stipulato alcuna convenzione per i servizi in oggetto e dato atto che non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli in argomento;

considerato che i servizi in oggetto rientrano nei limiti di valore di cui all'art. 71 del Codice degli Appalti, D.Lgs. 36/2023, per cui si può procedere con Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con individuazione dell'operatore economico secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera b. del medesimo Codice;

dato atto che la stazione appaltante ha stimato, sulla base di precedenti analoghe forniture di servizi e/o attraverso indagine di mercato, l'importo a base di gara in euro 210.000,00, oltre all'IVA 22% per euro 46.200,00, per un valore complessivo di Euro 256.200,00;

dato atto che la RdO sarà attivata secondo le specifiche di cui al Disciplinare di gara riferito al "Capitolato tecnico-descrittivo d'appalto per l'affidamento dei servizi di Media Planning and Buying per le campagne di comunicazione per il PR FSE+ Piemonte 21-27, annualità 2025", anch'esso parte integrante della presente determinazione;

considerato che in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (D.Lgs. n. 118/2011), la spesa complessiva massima necessaria di euro 256.200,00, oltre ad euro 250 per la contribuzione dovuta all'ANAC dalle Stazioni Appaltanti in relazione alle basi di

gara tra 150.000 euro e 300.000 euro, come da Delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023 “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2024”, è imputabile all’annualità 2025;

preso atto che tale somma non è stata oggetto di precedenti accertamenti da parte della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro;

preso atto che è necessario accertare le somme versate sui capitoli dedicati del Bilancio Regionale dal Ministero dell’Economia e Finanze (cod. versante 84657), relative al cofinanziamento europeo e a quello statale, rispettivamente:

- euro 102.480,00 sul cap. di entrata 28607/2025
- euro 107.604,00 sul cap. di entrata 21638/2025
- euro 100,00 sul cap. di entrata 28607/2025
- euro 105,00 sul cap. di entrata 21638/2025

del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025, le cui transazioni elementari sono rappresentate nell’allegato “Appendice A – elenco registrazioni contabili” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto di impegnare, con impegni autorizzati, delegati e registrati dalla Direzione Istruzione e merito, formazione e lavoro, la somma complessiva di euro 256.200,00 a favore dell'operatore economico che verrà individuato a seguito di procedura sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo le seguenti ripartizioni:
(co-finanziamento europeo) (40%): euro 102.480,00 sul cap.110422/2025;
(co-finanziamento statale) (42%): euro 107.604,00 sul cap. 110424/2025;
(co-finanziamento regionale) (18%): euro 46.116,00 sul cap. 110426/2025;
del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025,
le cui transazioni elementari sono rappresentate nell’allegato “Appendice A – Elenco registrazioni contabili” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa;

ritenuto altresì di impegnare la somma di euro 250, quale contribuzione dovuta all’ANAC dalle Stazioni Appaltanti in relazione alle basi di gara tra 150.000 euro e 300.000 euro, come da Delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023 “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2024” dando atto che tale contribuzione avverrà ad emissione di apposito MAV da parte di ANAC (Cod. Ben. 297876) in seguito all’aggiudicazione, sui capitoli:
133452/2025 per euro 100,00;
133454/2025 per euro 105,00;
133456/2025 per euro 45,00;
del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025, le cui transazioni elementari sono rappresentate nell’allegato “Appendice A – Elenco registrazioni contabili” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa;

dato atto che:
- trattandosi di co-finanziamento europeo, alla procedura è associato il CUP J69B24000360006;
- alla fornitura dei servizi il CIG verrà associato a seguito del perfezionamento della RdO sul MePA;
- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziate ed assegnate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- la spesa è finanziata da risorse europee e statali, soggette a rendicontazione;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;

- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);
- nel procedimento vengono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;
- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e U.R.P, firmatario del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di individuare come Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) il dott. Riccardo Lombardo, funzionario del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e U.R.P;

richiamato il Protocollo d'Intesa "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" approvato con D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8 - 8111 del 25/01/2024;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- - la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- - la Legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- - la Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- - la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- - la Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- - il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- - il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate

passive";

- - la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- - il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- - la legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- - il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- - la D.G.R. n. 8 - 8111 del 25/01/2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. n. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- - la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";
- - la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarita' contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- - la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001 n. 18. Approvazione nuovo regolamento";
- - il Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9/R del 16 luglio 2021;
- - il DPGR del 21dicembre 2023 N. 11/R, Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- - la D.G.R. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- - DGR n. 4-8114 del31 gennaio 2024"Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024.";
- - Legge Regionale 26 marzo 2024 n. 8, "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale di previsione 2024-2026" (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate;
- - Legge Regionale 26 marzo 2024 n. 9, "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- - D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 recante " Legge Regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026" Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;
- - la legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- - la DGR n. 39-470 del 2/12/2024 avente per oggetto "Bilancio di previsione finanziario

2024-2026. Attuazione della Legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";

DETERMINA

di dar corso, per le motivazioni descritte in premessa, all'acquisizione dei servizi tecnico-professionali di supporto alla pianificazione media per la diffusione capillare dei messaggi sui circuiti mediatici e sui differenti canali di comunicazione finalizzata allo sviluppo del programma pluriennale di comunicazione integrata PR FSE+ Piemonte 2021-2027;

di attivare all'uopo apposita procedura di Richiesta di Offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Disciplinare di gara riferito al "Capitolato tecnico-descrittivo d'appalto per l'affidamento dei servizi di Media Planning and Buying per le campagne di comunicazione per il PR FSE+ Piemonte 21-27, annualità 2025" - CUP J69B24000360006 - parte integrante della presente determinazione, nei limiti di spesa di euro 256.200,00 comprensivi dell'IVA di legge e secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, oltre ad euro 250 quale contributo ANAC dovuto dalle Stazioni Appaltanti in relazione alle basi di gara tra 150.000 euro e 300.000 euro, come da Delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024";

di accertare le somme versate sui capitoli dedicati del Bilancio regionale dal Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657), relative al cofinanziamento europeo e a quello statale, rispettivamente:

- euro 102.480,00 sul cap. di entrata 28607/2025
- euro 107.604,00 sul cap. di entrata 21638/2025
- euro 100,00 sul cap. di entrata 28607/2025
- euro 105,00 sul cap. di entrata 21638/2025

del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025 e 2026, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di effettuare prenotazione di impegno, con impegni autorizzati, delegati e registrati dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro, per la somma complessiva di euro 256.450,00 a favore dell'operatore economico che verrà individuato a seguito di procedura sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo le seguenti ripartizioni:
(co-finanziamento europeo) (40%): euro 102.480,00 sul cap.110422/2025;
(co-finanziamento statale) (42%): euro 107.604,00 sul cap. 110424/2025;
(co-finanziamento regionale) (18%): euro 46.116,00 sul cap. 110426/2025;
del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025,

- oltre che per euro 250,00, quale contribuzione dovuta all'ANAC dalle Stazioni Appaltanti in relazione alle basi di gara tra 150.000 euro e 300.000 euro, come da Delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", dando atto che tale contribuzione avverrà ad emissione di apposito MAV da parte di ANAC (Cod. Ben. 297876) in seguito all'aggiudicazione, sui capitoli:
133452/2025 per euro 100,00;
133454/2025 per euro 105,00;
133456/2025 per euro 45,00;
del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2025, le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza

sia di cassa;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP, firmatario del presente provvedimento, e che, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, la funzione di Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) verrà svolta dal dott. Riccardo Lombardo, funzionario del medesimo Settore;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché, sul sito istituzionale www.regione.piemonte.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell' art. 23 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. 104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

rl

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. 25_CAPITOLATO_pianificazione_media_FSEplus_AF.pdf
2. 25_DISCIPLINARE_pianificazione_media_FSEplus_AF.pdf

Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

REGIONE PIEMONTE
DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT
SETTORE COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE E URP

CAPITOLATO tecnico-descrittivo d'appalto per l'affidamento dei servizi di:
MEDIA PLANNING AND BUYING per le campagne di comunicazione per il PR FSE plus Piemonte 21-27, annualità 2025

CUP J69B24000360006

PREMESSA

Il presente Capitolato definisce i contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante, rimandando al correlato Disciplinare di gara le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte.
Nel presente Capitolato e nella annessa documentazione sarà usata la seguente terminologia:
Aggiudicatario Soggetto al quale sarà affidata l'esecuzione del servizio in esito alla procedura di gara
Amministrazione o Stazione appaltante Regione Piemonte
Codice Codice Appalti, come normato dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
Committente Regione Piemonte – Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e sport, Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
Contratto Documento che il committente stipula con l'Aggiudicatario e che disciplina i contenuti e le modalità di esecuzione del servizio
Offerente Prestatore di servizi in possesso dei requisiti definiti nel Disciplinare di gara che presentano un'offerta nei modi e nei termini previsti
Operatore economico soggetto che concorre alla procedura di affidamento
MePA Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione
PR FSE+ Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus
R.d.O. Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico
Servizio Attività oggetto della prestazione d'opera

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
ART. 3 – TIPO DI PROCEDURA
ART. 4- IMPORTO A BASE D'ASTA
ART. 5 – CONTESTUALIZZAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO
ART. 6 – CONTENUTI TECNICI
ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA SELEZIONE DELL'OFFERTA
ART. 8 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO E ASSISTENZA TECNICA
ART. 9 – DURATA DELL'APPALTO E TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART.10 – MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO D'OPERA
ART.11 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
ART.12 – SERVIZI ANALOGHI E/O COMPLEMENTARI
ART. 13 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
ART. 14 – ALLEGATI TECNICI UTILI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto della presente gara d'appalto riguarda lo svolgimento del servizio di pianificazione media e acquisto spazi promo-pubblicitari per le campagne di comunicazione online e offline della Regione Piemonte sul territorio regionale in ambito Istruzione, Formazione e Lavoro. In particolare, ai fini della presente

richiesta di offerta e del successivo contratto, per territorio regionale si intende che le campagne devono essere diffuse capillarmente in tutto il Piemonte, utilizzando tutti gli strumenti idonei al raggiungimento dei target in tutti i comuni della regione.
I servizi oggetto d'appalto si configurano quale supporto specializzato all'attività di comunicazione della Regione Piemonte, nell'ambito del piano annuale di comunicazione discendente dalla strategia delineata nel paragrafo 7 "Comunicazione e visibilità" del Programma Regionale per il Fondo Sociale Europeo plus per la programmazione 2021-2027 (Il paragrafo di cui sopra è consultabile all'indirizzo: https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/programma-fse-2021-2027-della-regione-piemonte), al fine di promuovere le opportunità del Fondo Sociale Europeo plus 2021-2027 che sono a disposizione dei potenziali beneficiari e quelle che lo saranno, attraverso un'azione informativa strutturata che valorizzi gli interventi regionali rivolti ai cittadini, al sistema della formazione professionale, della certificazione delle competenze, della creazione d'impresa, dell'alta formazione specialistica (ITS Academy, Apprendistato ecc.), dei servizi per il lavoro ecc., anche attraverso la narrazione di storie di successo, dati significativi, casi simbolici e buone prassi.

ART. 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

La presente procedura si svolge nell'ambito del Codice Appalti, come normato dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..
Per quanto non espressamente previsto nel Codice:
a) alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
b) alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.
Al presente Capitolato è correlato l'apposito Disciplinare di Gara.
Il servizio si svolge nel contesto del Programma Regionale FSE+ del Piemonte per il periodo di programmazione europea 2021-27, approvato dalla Commissione europea con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2023)5578 del 10.8.2023 e presa d'atto della Giunta regionale con DGR 1-7601/2023/XI del 30.10.2023.

ART. 3 – TIPO DI PROCEDURA

Appalto di servizi per contratti sotto soglia, ai sensi dell'art. 14 del Codice, con procedura aperta, mediante R.d.O. sul MePA.

ART. 4- IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta della gara è di **€. 210.000,00,** (oltre all'IVA 22% per euro 46.200,00, per un valore complessivo di euro 256.200,00).

ART. 5 – CONTESTUALIZZAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La strategia di comunicazione dei Fondi europei per la programmazione 2021-2027 in Piemonte, prevede lo sviluppo di campagne di sensibilizzazione, la promozione dei bandi, la realizzazione di strumenti innovativi di comunicazione, l'amplificazione di risultati e di buone prassi e la diffusione il più possibile capillare sul territorio regionale di informazioni su opportunità e servizi a disposizione di cittadini, enti, imprese.
In particolare, per quanto riguarda il Fondo Sociale Europeo plus (FSE+), a circa due anni dall'avvio del Programma, si rende necessario programmare un'azione di diffusione di specifiche campagne di comunicazione rivolte ai seguenti target:

- giovani;
- famiglie;
- scuole;
- studenti;
- amministratori locali;
- persone disoccupate;
- persone con disabilità;
- imprese;
- persone occupate;
- neet,

e relative, a titolo indicativo, ai seguenti sotto-ambiti, ricompresi sotto la comunicazione coordinata "ombrello" "Obiettivo Piemonte Lavoro – Persone, competenze, impresa":

- formazione professionale, ITS Academy
- certificazione delle competenze;
- creazione d'impresa;
- apprendistato;
- orientamento;
- opportunità e servizi per l'occupazione ,

finalizzate a comunicare tutte le opportunità che sono a disposizione dei potenziali beneficiari e quelle che lo saranno, proseguendo con un'azione informativa strutturata che valorizzi gli interventi regionali, anche attraverso la narrazione di storie di successo, dati significativi, casi simbolici e buone prassi.
Sulla base di questi presupposti, la Regione Piemonte ha costruito un percorso di comunicazione integrata, sviluppato su più annualità, che accompagni la piena attuazione del Programma.

L'obiettivo immediato è diffondere la conoscenza delle opportunità, dei primi risultati e dell'impatto che il Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) ha nello sviluppo intelligente, sostenibile e inclusivo del Piemonte.

Tutto ciò premesso, si ritiene di acquisire, per 11 mesi a decorrere dall'aggiudicazione, i servizi tecnico-professionali relativi alla pianificazione media e all'acquisto spazi sui principali canali di comunicazione regionali o a diffusione sull'area Piemonte, in relazione ai servizi specifici meglio dettagliati al successivo ART. 6. e che discendono dalla seguente ipotesi progettuale:

FINALITA'

- informare la popolazione del Piemonte su strategie, obiettivi, reti territoriali, modelli efficaci e risultati, evidenziando il ruolo UE e coinvolgendo la cittadinanza nella politica di coesione;
- garantire informazioni circa le opportunità di finanziamento e i risultati ottenuti, assicurando trasparenza, accessibilità, anche alle persone con disabilità;
- valorizzare i progetti di importanza strategica e le buone prassi.

OBIETTIVI

- valorizzare le opportunità di formazione, di sviluppo e certificazione di competenze e di inserimento lavorativo;
- condividere con i cittadini i risultati dei principali filoni di investimento della Regione Piemonte con il co-finanziamento del FSE+;

GRUPPI TARGET

Costituiscono gruppi target preferenziali dell'attività di comunicazione:

- Cittadinanza in generale, tra i 18 e i 55 anni, con particolare attenzione ai giovani e alle donne tra i 18 e i 30 anni
- Beneficiari potenziali ed effettivi degli interventi in materia di orientamento, apprendistato, certificazione delle competenze, formazione, inserimento o reinserimento lavorativo, collaborazione con le imprese e il mondo accademico
- Moltiplicatori di informazione a livello locale

Target specifici sono:

- giovani;
- famiglie;
- scuole;
- studenti;
- amministratori locali;

- persone disoccupate;
- persone con disabilità;
- imprese;
- persone occupate;
- neet

AREA TARGET DI COMUNICAZIONE: Tutto il territorio del Piemonte

CANALI
Media online e offline in area Piemonte. Canali consolidati di comunicazione a mezzo stampa e media con acquisizione spazi informativi su quotidiani e periodici locali e nazionali a diffusione Piemonte; circuiti commerciali e comunali di affissione; circuiti di affissione statica e dinamica nelle aree di grande passaggio di pubblico, come stazioni ferroviarie, metropolitana, stadi e grandi eventi ecc.; distribuzione materiali in centri commerciali ed eventi regionali; emittenti televisive e radiofoniche regionali o emittenti nazionali con diffusione sul solo territorio regionale; cinema; podcast; web e canali digitali; *social media marketing*.
NB. I predetti canali sono indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo.

CONCEPT DEL SERVIZIO DI MEDIA PLANNING E BUYNG

Il centro media dovrà svolgere servizi di pianificazione e acquisto di spazi e format pubblicitari.
In particolare l'agenzia aggiudicataria dovrà occuparsi, nel quadro della strategia e degli obiettivi di comunicazione indicati dalla Regione Piemonte, dei seguenti aspetti:
• elaborare, in accordo con le indicazioni della Regione Piemonte, la pianificazione esecutiva delle campagne pubblicitarie per raggiungere i target e gli obiettivi individuati e proporre i mezzi più idonei e il periodo di pianificazione adeguato;
• acquisire direttamente dai media, gli spazi pubblicitari occorrenti sulla base della pianificazione approvata da Regione Piemonte, comprensivo della gestione contratti (fatturazioni, pagamenti ed eventuali contestazioni).

Nota bene:
- la selezione del fornitore dei servizi verrà effettuata sulla base delle proposte che, ai fini dell'ottimizzazione delle stesse in chiave di massima efficacia, verranno considerate "concept" e pertanto potranno prevedere la puntuale messa a punto rispetto ad esigenze funzionali della Regione Piemonte, anche emergenti successivamente all'individuazione della migliore proposta;
- i servizi di cui sopra dovranno essere svolti in stretta collaborazione con il Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP e con il referente per la comunicazione dell'Autorità di Gestione;

ART. 6 – CONTENUTI TECNICI DEL SERVIZIO
La società aggiudicataria si impegna a realizzare, "a corpo", i servizi di seguito descritti, che sviluppano operativamente quanto esplicitato nel precedente ART.5, e a fornire ogni altro servizio non oneroso migliorativo della qualità dei prodotti e in grado di ottimizzare i processi che si rendesse necessario per il raggiungimento del risultato ottimale.

I servizi sono finalizzati all'individuazione e all'acquisto di spazi pubblicitari su media online e offline con diffusione nell'area geografica Piemonte.

Gli spazi dovranno essere acquisiti complessivamente per ospitare, come contenuti, almeno 4 differenti tipologie di campagna media (indicativamente relative alle tematiche riportate al punto 5), ciascuna tendenzialmente multi-soggetto.

I layout esecutivi verranno forniti dalla Regione Piemonte all'agenzia, che ne curerà la gestione con i concessionari, previa condivisione dei formati e delle specifiche tecniche necessarie, da concordare almeno 20 giorni prima della pianificazione.

A livello di strumenti, la Regione Piemonte dispone di un supporto tecnico-professionale per l'elaborazione di layout grafici (annunci, poster, manifesti, card, banner web) dei differenti formati che si renderanno necessari, di spot radio da 30" e 60", di spot video da 10", 30", 60" e potrà valutare la realizzazione di altri strumenti qualora l'efficacia della pianificazione li rendesse utili.
Per quanto riguarda l'acquisto spazi sulle testate, si darà priorità ai formati mezza pagina o piede di pagina.

La puntuale definizione di minutaggi e formati potrà essere definita dinamicamente in corso d'opera rispetto alle esigenze emergenti in ragione della massima efficacia dell'azione comunicativa.

Nel piano media proposto dovrà essere specificata (in valore assoluto e in valore percentuale), nell'ambito del budget complessivo, la *fee* che rimarrà in carico all'Agenzia per il coordinamento dei servizi.

SERVIZI DA REALIZZARE:

Realizzare operativamente i piani media discendenti dalla proposta tecnica-progettuale, così come concordata con regione Piemonte.

La proposta di pianificazione e acquisto mezzi dovrà: ❶ tenere conto, nel suo complesso, delle seguenti percentuali di acquisto, in coerenza con gli obblighi AGCOM della Pubblica Amministrazione:	
	- almeno 50% su quotidiani e periodici locali o nazionali a diffusione regionale; - almeno 15% su emittenti radiofoniche e televisive locali;
❶ prevedere il più ampio mix di *media* e *tool;* ❶ prevedere la diffusione più capillare possibile, a copertura dell'intero territorio regionale; ❶ essere indirizzata a target group residenti in Piemonte.	

Il servizio di media planning e buying dovrà essere reso comprensivo di:

▪ analisi esigenze regionali (analisi obiettivi di marketing e comunicazione, interpretazione della strategia di comunicazione, interpretazione della strategia di marketing, benchmark campagne media di altre Regioni)
▪ analisi opportunità mercato media Piemonte (dettaglio degli investimenti – trend/mezzi/periodi/pressioni, scenari, target group brand e media);
▪ strategia (definizione obiettivi, correlazione obiettivi-mezzi, criteri qualitativi e quantitativi, sviluppo strategico, phasing, ecc.);
▪ pianificazione mezzi (media research attraverso analisi funzionale dei mezzi, valutazione proiettiva dei singoli mezzi, previsione delle audience, scelta dei mezzi, ottimizzazione del piano in funzione delle opportunità di acquisto, analisi continuativa dell'offerta e della domanda, analisi dei punti di forza e di debolezza dei mezzi, valutazione delle alternative di acquisto);
▪ acquisto mezzi (gestione operativa/management, conto economico dettagliato con aggiornamenti e avanzamenti, definizione e ottimizzazione continuativa dei calendari, compilazione schede tecniche per consegna degli avvisi pubblicitari, tracciamento, gestione dei file esecutivi sui portali, contrattualizzazione e pagamento concessionari, ecc);
▪ controllo (qualitativo e quantitativo delle uscite, verifica pubblicazione e messa in onda, gestione delle contestazioni, raccolta giustificativi e fornitura dei giustificativi fotografici alla Regione Piemonte, report unificati della campagna, monitoraggio dei kpi qualitativi);
• assistenza e gestione specifica per eventuali prodotti adv di Google (Adwords, Youtube ADV, GDN, etc.)

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA SELEZIONE DELL'OFFERTA

Il Concorrente, a pena di esclusione, deve presentare la propria offerta sulla R.d.O. specifica, per la quale ha ricevuto l'invito, nelle modalità e nei termini specificati al punto 12 del Disciplinare di gara e come indicato nella medesima procedura di Richiesta di Offerta (R.d.O.).

I concorrenti dovranno presentare una specifica offerta tecnica di proposta tecnica-progettuale composta da:

- massimo 2 cartelle dattiloscritte di **media strategy**, comprensivo di analisi del settore (media con diffusione sul territorio Piemonte) e delle opportunità e motivazione delle scelte di pianificazione;

- **media planning and buying**, utilizzando l'apposito template allegato alla Richiesta di Offerta, che dovrà essere ri-denominato "**Nome Agenzia_MEDIA PLANNING AND BUYING FSE+**".

ART. 8 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO E ASSISTENZA TECNICA

Al fine di garantire l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara nei modi e nei tempi prestabiliti, l'Aggiudicatario mette a disposizione un congruo numero di risorse con specifiche competenze, esperienze e capacità professionali.
L'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione un referente senior per il coordinamento tra l'agenzia e gli uffici regionali, a fornire assistenza creativa e supporto tecnico per tutta la durata dell'incarico, a individuare una sede operativa in territorio regionale (Piemonte) per tutta la durata del contratto.
L'Aggiudicatario è tenuto, su richiesta del Committente, a predisporre adeguato materiale documentale e contribuire alla predisposizione di report e materiale multimediale per la divulgazione.
L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire, per tutta la durata del contratto e senza costi aggiuntivi, un servizio di assistenza tecnica per la soluzione, entro 24 ore dalla segnalazione, di eventuali criticità; a tal fine al momento della stipula del contratto dovrà essere fornito all'Amministrazione un indirizzo di posta elettronica dedicato e l'elenco dei contatti telefonici del gruppo di lavoro, per le eventuali emergenze.
Qualora necessario e preventivamente concordato con il referente, ai componenti del Gruppo di Lavoro potrà essere richiesto di partecipare a riunioni, incontri, workshop e recarsi presso le Sedi Istituzionali a livello locale, regionale, nazionale ed europeo, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Committente.

ART. 9 – DURATA DELL'APPALTO E TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, affidato sulla base della procedura per contratti sotto soglia, verrà affidato "a corpo" **dalla sottoscrizione del contratto per essere concluso entro 11 mesi.**
L'Aggiudicatario del servizio sarà tenuto a realizzare i servizi entro le tempistiche definite con il Committente nel crono-programma, salvo esigenze differenti concordate tra le parti.

ART.10 – MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Nel corso del rapporto contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione richiedere di finalizzare puntualmente attività e prodotti di comunicazione che nell'ART. 6 siano state individuate "indicativamente" e di richiedere la trasformazione di materiali con altri analoghi, ritenuti, durante lo sviluppo delle attività, più efficaci, senza variazioni di costo del servizio, tenuto conto di un bilanciamento tra I costi dei diversi prodotti, funzionalmente alla migliore efficacia dell'iniziativa di comunicazione, previo accordo con il fornitore.

ART.11 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva di richiedere, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di formale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

ART.12 – SERVIZI ANALOGHI E/O COMPLEMENTARI

La Regione Piemonte si riserva la facoltà di affidare all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale la fornitura di servizi analoghi e/o complementari, non prevedibili in fase di stesura del presente capitolato ma funzionali al suo completamento, entro i limiti economici previsti per la procedura di specie nell'ambito dei contratti sotto soglia.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. l'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
2. l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
4. la Regione Piemonte risolve la collaborazione in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;
5. l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti;
6. nel rispetto del PIAO (Piano Integrato Attività Organizzazione) 2024-2026 della Regione Piemonte, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
7. l'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato;
8. La Regione Piemonte si riserva di applicare la penale nella misura minima del 2% e comunque in proporzione al danno emergente, per ritardo nei servizi che causi un danno all'iniziativa e/o all'immagine dell'ente;
9. Si segnala, infine, l'obbligo, per i soggetti giuridici che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere, al rispetto della Legge 4 agosto 2017 n. 124, commi 125, 126 e 127, che stabilisce la pubblicazione di tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.

ART.14 – ALLEGATI TECNICI UTILI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OFFERTA

La proposta di piano deve essere formulata utilizzando esclusivamente il template excel "_MEDIA PLANNING AND BUYING FSE+" allegato alla Richiesta di Offerta sul MePA.

REGIONE PIEMONTE
Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport
Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP

DISCIPLINARE DI GARA

riferito al Capitolato tecnico-descrittivo d'appalto per i servizi di:
MEDIA PLANNING AND BUYING per le campagne di comunicazione per il PR FSE plus Piemonte 21-27, annualità 2025

CUP J69B24000360006

Procedura per l'affidamento di servizi e forniture con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

INDICE

PREMESSE
1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. GARANZIE
10. SOPRALLUOGO
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
15. OFFERTA TECNICA
16. OFFERTA ECONOMICA
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
25. CODICE DI COMPORTAMENTO
26. ACCESSO AGLI ATTI
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

Questa Amministrazione intende affidare il **servizio di MEDIA PLANNING AND BUYING per le campagne di comunicazione per il PR FSE plus Piemonte 21-27, annualità 2025.**
La presente procedura è svolta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), tramite la piattaforma telematica (di seguito la "Piattaforma") accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it
L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con il rapporto 80% (offerta tecnica) e 20% (offerta economica).**
Salvo diversa indicazione, i riferimenti normativi della procedura di acquisizione si riferiscono al D.Lgs. 36/2023 Codice Appalti (di seguito Codice).
Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Piemonte.
Il Responsabile unico del progetto (R.U.P.) è la Responsabile del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP della Regione Piemonte, dott.ssa Alessandra Fassio.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- disciplinare di gara;
- capitolato tecnico;
- documento di gara unico europeo DGUE;
- informativa privacy;
- patto di integrità.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, secondo i termini indicati nella Richiesta di Offerta.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma.
È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.
In particolare avvengono utilizzando la Piattaforma le comunicazioni relative: al soccorso istruttorio; all'esclusione; al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa all'aggiudicazione; alla eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto; alla stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio

digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è la fornitura dei servizi di MEDIA PLANNING AND BUYING per le campagne di comunicazione per il PR FSE plus Piemonte 21-27, annualità 2025.
Gli oneri per la sicurezza da interferenze per la stazione appaltante sono di importo pari a € 0,00 poiché non sono rilevati rischi da interferenza e trattasi di servizi di natura intellettuale, senza posa in opera.
L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la natura organica dei servizi non giustifica la suddivisone in diversi lotti funzionali.

L'importo a base di gara, che la stazione appaltante ha stimato, sulla base di precedenti analoghe forniture di servizi e/o attraverso indagine di mercato, **è pari ad €. 210.000,00,** oltre all'IVA 22% per euro 46.200,00, per un valore complessivo di euro 256.200,00.
Su tale base, al netto di Iva, deve essere effettuato il ribasso e la comunicazione del relativo prezzo finale proposto.
Oneri per l'attuazione da parte della Regione Piemonte dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso, non presenti, in relazione alla natura dei servizi oggetto dell'appalto.
L'offerta economica dovrà essere comprensiva della cessione a titolo definitivo per tutti gli scopi istituzionali e non commerciali dei diritti relativi alla creatività, all'utilizzo di fotografie, immagini video e musiche.

L'appalto è finanziato con ***fondi europei, fondi nazionali e fondi regionali della politica di Coesione 2021-2027***.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **11 mesi**, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

3.3 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).
L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale secondo le modalità di legge.
L'operatore economico si impegna ad autorizzare nel più breve tempo possibile l'accesso al Fascicolo Virtuale FVOE.
Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
Self cleaning
Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione
Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale secondo le modalità di legge.
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante.
NB L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento. In tal caso deve essere fornita copia dello Statuto e dell'atto costitutivo.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari al valore posto a base d'asta, IVA esclusa. Il dato è dichiarato attraverso la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
La comprova del requisito è fornita, su richiesta dell'Amministrazione, mediante uno dei seguenti documenti:
1. per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
2. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
3. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo. Il dato è dichiarato attraverso la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

La comprova del requisito è fornita, su richiesta dell'Amministrazione, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/ o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.
Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.
In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

N.B. La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIE

GARANZIA PROVVISORIA

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art.106.

GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 53, comma 4, in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee.
Quando richiesta, la garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.
La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato:
https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie

10. SOPRALLUOGO

Per le procedure che lo prevedano espressamente, il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.
Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo.
Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.
Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.
In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
N.B.: i sopralluoghi devono essere fissati in date tali da consentire agli operatori economici di poter effettuare eventuali richieste di chiarimenti ovvero di regola almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

La stazione appaltante provvede al pagamento della propria quota di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), quando dovuta.
I concorrenti sono esenti dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per procedure con valore inferiore ad euro 150.000,00; **sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, di euro 18,00 per procedure con valore uguale o maggiore a euro 150.000,00 e inferiore a euro 300.000,00**; per valori superiori si rimanda alla indicazioni pubblicate sul sito internet dell'Autorità *https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara*.
Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: *https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.* Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta (NB. In sede di presentazione dell'offerta deve essere prodotta attestazione del versamento).

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'offerta deve pervenire entro e non oltre la tempistica indicata nella Richiesta di Offerta a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Capitolato, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.
L'"***OFFERTA***" è composta da:
A – **Documentazione amministrativa (comprensiva dell'attestazione del versamento del contributo ANAC di cui all'art. 11)**;
B – **Offerta tecnica**;
C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.
La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Le eventuali dichiarazioni richieste sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.
L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di *cinque giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) dichiarazione sostitutiva di partecipazione
2) DGUE
3) Patto di integrità;
4) attestazione versamento contributo ANAC;
5) eventuale procura;
6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4;

14.1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La dichiarazione sostitutiva di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

L'operatore economico dichiara:

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità della Regione Piemonte*;*
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

L'Amministrazione adotta le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al DPR n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;
2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
    a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.
L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- massimo 2 cartelle dattiloscritte di media strategy, comprensivo di analisi del settore (media con diffusione sul territorio Piemonte) e delle opportunità, proposta con KPI e motivazione delle scelte di pianificazione;
- media planning and buying, utilizzando l'apposito template allegato alla Richiesta di Offerta, che dovrà essere ri-denominato "Nome Agenzia_MEDIA PLANNING AND BUYING FSE+".

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

ATTENZIONE: nella compilazione del documento di offerta tecnica sulla Piattaforma, alla voce "valore offerto", NON inserire il valore dell'offerta economica, a pena di esclusione; inserire "1" (valore unico) o "80" (il valore corrispondente alla percentuale (80%) relativo all'offerta tecnica nel calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure la dicitura "euro".

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione dell'offerta economica, nell'apposita sezione della Piattaforma. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi: prezzo complessivo in seguito a ribasso, al netto di Iva.
L'inserimento dell'offerta economica in altre aree della RdO afferenti agli ambiti amministrativo e tecnico determinerà l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano uguali o superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.
N.B. In caso di valori che possono risultare discordanti l'Amministrazione prenderà in considerazione quello più vantaggioso.

16.1 L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico aggiudicatario della RdO il dettaglio dell'offerta economica, ripartito per le specifiche voci dei servizi aggiudicati.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei parametri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

OGGETTO DI VALUTAZIONE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNT. SPECIF.MAX	PUNT. TOT. MAX
Proposta di **media strategy**, comprensivo di analisi del settore (media con diffusione sul territorio Piemonte) e delle opportunità, proposta con KPI e motivazione strategica delle scelte di pianificazione	efficacia complessiva della proposta in relazione al valore dei KPI proposti	10	30
	varietà del media mix	10	
	coerenza con gli obiettivi e i target	10	
Proposta di **media planning and buying**	coerenza con gli obiettivi della comunicazione	10	50
	efficacia del media mix	9	
	efficacia delle motivazioni delle scelte dei mezzi	8	
	efficacia in termini di raggiungimento audience	8	
	efficacia della ripartizione del budget per mezzi	8	
	qualità dei mezzi proposti e del contesto redazionale	7	

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 punti per il punteggio tecnico complessivo.

17.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, firmata digitalmente, da generare sul MepA, dovrà comprendere il prezzo a corpo dei servizi oggetto della presente procedura di gara e dovrà essere presentata immettendo a sistema l'importo complessivo offerto in cifre e con massimo con 2 (due) decimali (in caso di RTI invio congiunto e firma digitale del legale rappresentante di tutte le imprese del RTI);
In fase di inserimento dell'offerta economica a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i costi per la sicurezza, se presenti. Si precisa che per "costi per la sicurezza" si intendono quella da sostenere dalla ditta offerente per l'espletamento del servizio.
All'offerta economica saranno assegnati fino a 20 punti su 100, da attribuirsi sulla base della formula di calcolo cosiddetta "a proporzionalità inversa": Pi = (Omin/Oi) * 20
dove:
Pi = punteggio economico del singolo concorrente
Omin = prezzo più conveniente offerto
Oi = prezzo offerto da ogni singolo concorrente
20 = punteggio economico massimo

All'apertura della busta economica, la procedura calcolerà in automatico la somma tra il punteggio tecnico (max 80 punti) inserito dopo l'attribuzione da parte della Commissione e l'offerta economica inserita in Piattaforma (max 20 punti), dopo aver attribuito automaticamente un punteggio all'offerta economica.

17.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto secondo la seguente formula: Ptot = PTec + PEco.
Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività, in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel Capitolato tecnico e proposte nell'offerta tecnica.
Delle offerte valutate con il metodo sopra descritto viene redatta una graduatoria con la conseguente proposta al RUP, attraverso il verbale redatto a cura della Commissione, di aggiudicazione provvisoria.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di soggetti, interni all'Amministrazione o ad essa collegati, esperti nella comunicazione e nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta apposita dichiarazione.
La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e, previa acquisizione su piattaforma delle offerte economiche e della relativa graduatoria finale, della proposta di aggiudicazione al RUP.
La Commissione può essere riunita con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo previa comunicazione ai concorrenti dell'ora e del giorno, attraverso la Piattaforma.
La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare, ove necessaria, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della prima sessione in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.
La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.
La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:
a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.
È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.
La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.
Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro un massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
N.B. Ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.
In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Il capitolato e il disciplinare, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

26. ACCESSO AGLI ATTI

Salvo diverse prescrizioni normative, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti a Regione Piemonte, Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".
L'operatore economico sottoscrive l'apposito documento di Informativa e ne accetta integralmente i contenuti.
I dati personali vengono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella documentazione e comunicati a Regione Piemonte, Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dal D.Lgs. 36/2023. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla richiesta di offerta saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;

L’acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è Alessandra Fassio, Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP.
Il Responsabile (esterno) del trattamento è CSI – Piemonte.
I dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.
I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.).
I dati personali sono conservati, per il periodo di 15 anni in base al piano di fascicolazione e conservazione dell’Ente;
I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:
- la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
- avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 475/A2102B/2024 DEL 12/12/2024

Prenotazione N.: 2025/4960
Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE MEDIA PER LO SVILUPPO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE DI COMUNICAZIONE INTEGRATA FSE+ - CUP J69B24000360006 - BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2025
Importo (€): 102.480,00
Cap.: 110422 / 2025 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO SOCIALE EUROPEO - ALTRI SERVIZI
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
Motivo assenza CIG: CIG in corso di definizione
CUP: J69B24000360006
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.
COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro
Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI
Trans. UE: Cod. 3 - per le spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 475/A2102B/2024 DEL 12/12/2024

Prenotazione N.: 2025/4962
Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE MEDIA PER LO SVILUPPO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE DI COMUNICAZIONE INTEGRATA FSE+ - CUP J69B24000360006 - BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2025
Importo (€): 107.604,00
Cap.: 110424 / 2025 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO DI ROTAZIONE - ALTRI SERVIZI
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
Motivo assenza CIG: CIG in corso di definizione
CUP: J69B24000360006
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.
COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro
Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI
Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 475/A2102B/2024 DEL 12/12/2024

Prenotazione N.: 2025/4964
Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE MEDIA PER LO SVILUPPO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE DI COMUNICAZIONE INTEGRATA FSE+ - CUP J69B24000360006 - BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2025
Importo (€): 46.116,00
Cap.: 110426 / 2025 - COFINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) - ALTRI SERVIZI (ART. 21 L.R. 32/2023)
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
Motivo assenza CIG: CIG in corso di definizione
CUP: J69B24000360006
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.
COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 475/A2102B/2024 DEL 12/12/2024

Impegno N.: 2025/4970
Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE MEDIA PER LO SVILUPPO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE DI COMUNICAZIONE INTEGRATA FSE+ - CUP J69B24000360006 - BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2025
Importo (€): 100,00
Cap.: 133452 / 2025 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO SOCIALE EUROPEO - SERVIZI AMMINISTRATIVI
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CUP: J69B24000360006
Soggetto: Cod. 297876
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara
COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro
Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI
Trans. UE: Cod. 3 - per le spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 475/A2102B/2024 DEL 12/12/2024

Impegno N.: 2025/4971
Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE MEDIA PER LO SVILUPPO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE DI COMUNICAZIONE INTEGRATA FSE+ - CUP J69B24000360006 - BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2025
Importo (€): 105,00
Cap.: 133454 / 2025 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO DI ROTAZIONE - SERVIZI AMMINISTRATIVI
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CUP: J69B24000360006
Soggetto: Cod. 297876
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara
COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro
Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI
Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 475/A2102B/2024 DEL 12/12/2024

Impegno N.: 2025/4972
Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE MEDIA PER LO SVILUPPO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE DI COMUNICAZIONE INTEGRATA FSE+ - CUP J69B24000360006 - BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2025
Importo (€): 45,00
Cap.: 133456 / 2025 - COFINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) - SERVIZI AMMINISTRATIVI (ART. 21 L.R. 32/2023)
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
CUP: J69B24000360006
Soggetto: Cod. 297876
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara
COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Accertamento N.: 2025/394
Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE MEDIA PER LO SVILUPPO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE DI COMUNICAZIONE INTEGRATA FSE+ - CUP J69B24000360006 - BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2025
Importo (€): 102.480,00
Cap.: 28607 / 2025 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALL'UNIONE EUROPEA PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027
Soggetto: Cod. 84657
PdC finanziario: Cod. E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)
Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI
Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione
Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI
Tipologia: Cod. 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 475/A2102B/2024 DEL 12/12/2024

Accertamento N.: 2025/395
Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE MEDIA PER LO SVILUPPO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE DI COMUNICAZIONE INTEGRATA FSE+ - CUP J69B24000360006 - BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2025
Importo (€): 100,00
Cap.: 28607 / 2025 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALL'UNIONE EUROPEA PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027
Soggetto: Cod. 84657
PdC finanziario: Cod. E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)
Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI
Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione
Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI
Tipologia: Cod. 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

Accertamento N.: 2025/396
Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE MEDIA PER LO SVILUPPO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE DI COMUNICAZIONE INTEGRATA FSE+ - CUP J69B24000360006 - BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2025
Importo (€): 107.604,00
Cap.: 21638 / 2025 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027
Soggetto: Cod. 84657
PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri
Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI
Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione
Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI
Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 475/A2102B/2024 DEL 12/12/2024

Accertamento N.: 2025/397
Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI TECNICO-PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE MEDIA PER LO SVILUPPO DEL PROGRAMMA PLURIENNALE DI COMUNICAZIONE INTEGRATA FSE+ - CUP J69B24000360006 - BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2025
Importo (€): 105,00
Cap.: 21638 / 2025 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027
Soggetto: Cod. 84657
PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri
Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI
Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione
Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI
Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche