

Codice A1501B

D.D. 9 dicembre 2024, n. 726

**PR FSE PLUS 2021-2027 Priorità V Assistenza Tecnica, azione AT2. Sistemi informativi della Direzione Istruzione, formazione e lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" Schede ....**



**ATTO DD 726/A1501B/2024**

**DEL 09/12/2024**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE**

**OGGETTO:** PR FSE PLUS 2021-2027 Priorità V Assistenza Tecnica, azione AT2. Sistemi informativi della Direzione Istruzione, formazione e lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" Schede Tecniche di intervento 4.R – 4.S - 4.T e schema di disciplinare di incarico. Accertamento di Euro 435.943,00 e Impegno di Euro 531.637,80 Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024. CUP J11C24000280009. CIG B490FA3C56.

Preso atto di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 18-5830 del 21/10/2022 avente ad oggetto "Regolamento (UE) 2021/1060. Indirizzi per la gestione, l'assistenza, l'evoluzione e la manutenzione dei sistemi informativi nell'ambito degli interventi del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027".

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (successivamente repertoriata n. 51 del 7 febbraio 2022).

Dato atto che la citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i due tipi di presupposti per rendere percorribile il ricorso all'in house providing:

- a) i requisiti soggettivi dell'operatore, che debbono essere conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea;
- b) le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato.

Considerato che:

relativamente ai requisiti soggettivi, l'art. 12, paragrafi 1, 2 e 3 della Direttiva 24/2014/UE, i cui contenuti sono ripresi dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti

pubblici, stabilisce che non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in materia di appalti, i contratti aggiudicati ad una persona giuridica di diritto pubblico o privato che soddisfi le seguenti condizioni:

- sia soggetta ad un controllo analogo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice;
- eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione controllante;
- non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante.

Viste le "linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di in house providing per la Regione Piemonte, approvate con D.G.R. n. 21-276 del 12 marzo 2021.

Visto il Catalogo e Listino CSI Versione 1, approvato dal consiglio di amministrazione del CSI nella seduta del 22 settembre 2023, a valere dal 01 gennaio 2024.

Vista la nota prot. 15677 del 11/12/2023, con la quale il Settore Sistema Informativo regionale, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., comunica di aver espresso positivamente la valutazione di congruità tecnico ed economica del "Catalogo e Listino CSI Versione 1"; tale valutazione costituisce attività propedeutica strumentale e indispensabile alle valutazioni di congruità delle CTE/PTE e alla conseguente formalizzazione dell'affidamento dei servizi al Consorzio.

Preso atto della determinazione n. 173 del 13/04/2023 con la quale il Settore Sistema informativo regionale ha approvato i documenti tecnici previsti all'art. 1, comma 3, della citata Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026.

Dato atto che:

con la citata D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI, e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;

a norma dell'art. 5 della convenzione succitata, "Modalità di definizione", il CSI predispone le Proposte Tecniche Economiche (PTE) nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti i servizi a carattere non continuativo, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell'ambito della programmazione regionale, a livello di iniziativa, articolata per interventi;

l'art. 6 "Modalità di proposizione, stima dei costi e affidamento delle attività" stabilisce che l'affidamento al CSI potrà avvenire previa verifica da parte di Regione che le condizioni offerte siano complessivamente congrue, a parità di servizi offerti, a quelli indicati nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip. S.p.A. o da Centrali di Committenza;

l'affidamento delle attività previste nelle PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa alla quale viene allegato apposito disciplinare di incarico;

gli affidamenti formali sono motivati ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, mediante apposito parere di congruità della struttura regionale competente all'emanazione del provvedimento di affidamento. Il parere viene condiviso con il Settore Sistema Informativo regionale per ciò che concerne gli aspetti inerenti alla coerenza tecnica delle proposte formulate dal CSI, rispetto all'architettura del sistema informativo regionale stesso, anche attraverso l'analisi dei costi esposti

da CSI e i prezzi di mercato.

Tale confronto deve giustificare l'adozione della soluzione "in house" in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di ottimale impiego di risorse pubbliche.

Considerato che:

- l'art. 23 comma 5 del con D.Lgs 36/2023 stabilisce che gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) delle informazioni necessarie allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo vita dei contratti si applicano anche agli affidamenti alle società in house;

- con Delibera n. 261 del 20 giugno 2023, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5, ANAC ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto;

- l'ANAC ha pubblicato sul proprio Portale un elenco di FAQ tra cui:

- al punto C.3 ha chiarito che gli obblighi di tracciabilità per i soggetti in house non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto, per difetto del requisito della terzietà;

- al punto D.7 della sezione relativa alla BDNCP ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento;

- al fine di ottemperare al citato art. 23 comma 5 del D.Lgs 36/2023, in data 29/10/2024 è stata attivata la procedura per l'affidamento in house a CSI Piemonte (codice identificativo procedura n. 191438386 ), tramite la piattaforma Sintel;

- CSI Piemonte ha presentato in data 13/11/2024, attraverso la suddetta piattaforma Sintel, la PTE di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" comprensiva delle seguenti Schede Tecniche di intervento:

- Intervento n.° 4 - Scheda Tecnica 4.R – Evoluzione del Sistema di erogazione servizi SERSE
- Intervento n.° 4 - Scheda tecnica 4.S – SISTEMA STANDARD FORMATIVI - Evolutive trasversali
- Intervento n° 4 – Scheda Tecnica 4.T – Evolutive FPGESAMM, FPSIAP, FPGEISCR, FPFINCO e Relevant Certification PER IL PR-FSE+ 2021-2027

- la differenza fra il valore riportato nel CUP pari a Euro 531.637,00 e il valore della PTE che porta un preventivo di spesa di Euro 531.637,80 è dovuta a un mero errore del CSI nella trascrizione della tabella di riepilogo complessivo della Scheda Tecnica 4R par. 1.4 – Supporto Continuativo (BPO), come chiarito con mail inviata dal CSI il 14/11/2024, agli atti dell'ufficio;

- la delibera n. 610 adottata dall'ANAC il 19 dicembre 2023 fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;

è stata effettuata, con esito positivo, la valutazione della congruità della citata Proposta Tecnica Economica firmata digitalmente in data 28/11/2024 dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale e dalla Dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento, posti agli atti del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE;

il codice identificativo di gara (CIG) acquisito tramite la piattaforma SINTEL è: B490FA3C56

dato atto che, ancorché non sia più previsto dal D.Lgs 36/2023, il Consorzio per i Sistemi Informativi è stato inserito nell'elenco gestito da ANAC ai sensi dell'art. 192, c.1, D.Lgs. 50/2016 come ente nei confronti del quale la Regione Piemonte poteva procedere mediante affidamenti diretti in house (Delibere ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020 e n. 309 del 01 aprile 2020).

Considerato inoltre che:

- l'affidamento dei servizi di sviluppo ad un unico soggetto che segue il sistema informativo ha garantito nel tempo il consolidamento presso il CSI Piemonte di una competenza tecnica informatica e di materia specifica con risparmio di tempo e risorse;
- l'acquisizione di prodotti commerciali o in riuso, sviluppati in aderenza a modelli organizzativi differenti rispetto a quelli adottati in Regione Piemonte, comporta costi di adattamento per il sistema informativo regionale (SIRe) e tempistiche incoerenti rispetto alle attività complesse, previste normativamente e finanziate con Fondo Sociale Europeo;
- l'attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio tecnico metodologico consente agli utenti di beneficiare di servizi omogenei, uniformi e coordinati.
- le evolutive intervengono su procedure che fanno parte dell'architettura informatica posta, fra l'altro, a presidio della corretta gestione del Fondo Sociale Europeo che impone specifici obblighi di tracciabilità, accessibilità e continuità al meglio garantiti dal soggetto che ha la gestione unitaria del sistema informativo;
- il know-how maturato negli anni dal Consorzio ed il governo complessivo dei processi dell'ambito Formazione Professionale e Lavoro consentono la reattività necessaria rispetto all'evolversi dei requisiti;
- quanto sopra consente il rispetto dei vincoli temporali entro i quali i sistemi devono rispondere alle esigenze dettate dalla nuova programmazione europea (FSE+ e PNRR), di raggiungimento dei target di risultato dall'Amministrazione, sia in termini di gestione che di monitoraggio, minimizzando in tal modo l'eventuale rischio di non attuazione degli indirizzi espressi dalla Direzione.

Ritenuto di poter giustificare l'adozione della soluzione in house, in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità, celerità e perseguimento dei sopra indicati interessi strategici dell'Ente, nonché di garanzia di rispetto degli standard di sicurezza dei sistemi informatici previsti per le PA.

Ritenuto pertanto necessario:

-affidare al CSI-Piemonte la fornitura dei servizi di sviluppo descritta nella citata proposta tecnico economica di Iniziativa;

-accertare l'entrata di Euro 435.943,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2024, di cui Euro 212.655,12 sul Capitolo 28607 ed Euro 223.287,88 sul Capitolo 21638 dando atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;

- impegnare a favore del CSI Piemonte (cod. benef.12655) la somma complessiva di Euro 531.637,80 a valere su risorse del PR FSE + 2021-2027, iscritte sui Capitoli 124172, 124174 e 124176 del bilancio finanziario gestionale 2024;

-accertare l'entrata di Euro 336,20 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2024, di cui Euro 164,00 sul Capitolo 28607 ed Euro 172,20 sul Capitolo 21638 dando atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;

-impegnare la somma di euro 410,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, iscritta sui Capitoli 133452,133454 e 133456 del bilancio finanziario gestionale 2024;

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024;

si dà atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2023;

si dà atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

si dà atto dell'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R.12-5546 del 29 agosto 2017";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- la D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- la D.G.R. n. 4-8114 del 31.01.2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- la legge regionale n. 9 del 26 marzo 2024 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la DGR n. 5-8361 del 27.03.2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- la DGR n. 3-8793 del 18/06/2024 avente ad oggetto " Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. Spesa complessiva euro 255.754.296,20 (di cui euro 98.580.107,81 anno 2024, euro 79.860.400,04 anno 2025, euro 77.313.788,35 anno 2026)";
- la legge regionale del 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione

finanziario 2024 -2026;

- la DGR n. 46-117 del 02/08/2024 "Attuazione della legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026";
- a L.R. 26 del 29 novembre 2024 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la D.G.R. n. 39-470 del 02 dicembre 2024 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Attuazione della Legge regionale 29 novembre 2024, n. 26 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026"";
- la nota prot. n. 5380/A11000 del 26/01/2024 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2024;

### **DETERMINA**

di approvare la Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale", comprensiva delle seguenti schede tecniche di intervento:

- Intervento n.° 4 - Scheda Tecnica 4.R – Evoluzione del Sistema di erogazione servizi SERSE
- Intervento n.° 4 - Scheda tecnica 4.S – SISTEMA STANDARD FORMATIVI - Evolutive trasversali
- Intervento n.° 4 – Scheda Tecnica 4.T – Evolutive FPGESAMM, FPSIAP, FPGEISCR, FPFINCO e Relevant Certification PER IL PR-FSE+ 2021-2027

presentate da CSI Piemonte con prot. n. 00019810 del 12/11/2024 attraverso la piattaforma di approvvigionamento virtuale Sintel ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023, per un preventivo di spesa di Euro 531.637,80 per la fornitura dei servizi di sviluppo, erogati in regime di esenzione IVA.

Di procedere all'affidamento al CSI Piemonte delle attività previste nella suddetta proposta tecnico economica di Iniziativa.

Di accertare l'entrata di Euro 435.943,00 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024 (con delega della struttura amm.va responsabile A1500A - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 212.655,12 sul Capitolo 28607
- Euro 223.287,88 sul Capitolo 21638

Di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti.

Di impegnare a favore del CSI – Piemonte (cod. benef.12655) la somma complessiva di Euro 531.637,80 di risorse del Programma Regionale FSE plus 2021-2027 Priorità V Assistenza Tecnica, azione AT2 sul bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024 (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1500A - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 212.655,12 sul capitolo 124172 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607/2024.
- Euro 223.287,88 sul capitolo 124174 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il

presente provvedimento al capitolo 21638/2024.

- Euro 95.694,80 sul capitolo 124176 (risorse fresche).

Di accertare l'entrata di Euro 336,20 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 (con delega della struttura amm.va responsabile A1500A - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 164,00 sul Capitolo 28607
- Euro 172,20 sul Capitolo 21638

Di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti.

Di impegnare la somma di euro 410,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, sul bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1500A - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 164,00 sul capitolo 133452 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607/2024.
- Euro 172,20 sul capitolo 133454 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638/2024.
- Euro 73,80 sul capitolo 133456 (risorse fresche).

La transazione elementare degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa effettuati con il presente atto è rappresentata nell'Appendice "A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento degli interventi previsti nella PTE di iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale";

All'erogazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche e previa verifica della coerenza delle funzionalità rilasciate negli Stati di Avanzamento Lavori, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA **S04VFA** ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66;

di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.

Ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 531.637,80

Responsabile procedimento: Dott.ssa Valeria Gabriella Sottili

Modalità ind.ne beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte, entro 30 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE (A1501B - Raccordo amministrativo e controllo

delle attività cofinanziate dal FSE)  
Firmato digitalmente da Valeria Gabriella Sottili

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,  
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare\_Incarico\_\_PTE\_iniziativa\_SOC\_0\_01\_4.R\_4.S\_4.T.pdf

Allegato



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**Disciplinare incarico INTERVENTI RELATIVI all'iniziativa PTE “ A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE”**

approvata con D.D. n. del

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita tramite la piattaforma SINTEL in data 31/07/2024 si comunica che con Determina Dirigenziale n. del è stata approvata l'iniziativa **A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale”** e sono state affidate le seguenti schede tecniche di intervento:

*Intervento n.° 4 – Sistema informativo formazione professionale e degli standard formativi*

- Scheda Tecnica 4.R – -Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE 2024
- Scheda Tecnica 4.S – SISTEMA STANDARD FORMATIVI - Evolutive trasversali
- Scheda Tecnica 4.T - Evolutive FPGESAMM, FPSIAP, FPGEISCR, FPFINCO e Relevant Certification.

**Committente**

Direzione Regionale A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro, Settore A1501B - Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE;

e

**Contraente**

CSI Piemonte, Direzione P.A. Digitale, F.O. Energia Facility Management e Istruzione  
Referente cliente Cinzia Zambenardi

**si conviene e stipula quanto segue**

## DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 29 dicembre 2021.

## INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

<b>Tipologia di fondo</b>	Programma regionale FSE Plus 2021-2027
<b>Definizione/Titolo del progetto/attività</b>	Schede Tecniche di intervento 4.R – 4.S – 4.T
<b>CUP Codice Unico di Progetto</b>	CUP J11C24000280009

## OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

### **Scheda Tecnica 4.R – -Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE 2024**

L'obiettivo della proposta è finalizzato a gestire gli interventi evolutivi del sistema atti a gestire le peculiarità di nuovi fruitori del sistema e di incrementare gli *attori*, le *fonti dato*, i *sistemi esterni coinvolti* nonché le *informazioni di dettaglio gestite nei flussi informativi e finanziari*, a seconda delle necessità dei nuovi fruitori.

Gli obiettivi della presente scheda mirano principalmente alla realizzazione delle seguenti attività:

- Prevedere la reversibilità dell'azione "Chiudi Modello"
- Prevedere la reversibilità dell'azione "Chiudi Intervento"
- Possibilità di inserimento di un nuovo Ente post pubblicazione Modello di Intervento
- Possibilità di "cessare" un Ente coinvolto in un Modello di Intervento
- Possibilità di aggiungere nuove tipologie di servizi post pubblicazione del Modello
- Aggiunta della funzionalità di duplicazione "alternativa" per un Intervento
- Aggiunta dell'informazione sull'orario dell'Incontro
- Gestione della sede del Soggetto Attuatore responsabile dell'erogazione di un Servizio
- Riepilogo degli Interventi e dei Servizi associati ad un Modello
- Aggiunta delle informazioni di dettaglio di un Ente se proviene da Anagrafica Istituti Scolastici
- Aggiunta informazioni sul numero di famiglie per un caso particolare di servizio regionale
- Gestione degli anni successivi al primo in alcune tipologie di servizi regionali per permettere una diversa gestione delle ore di backoffice
- Nuova funzionalità per la riapertura dei Servizi non ancora chiusi
- Nuova funzionalità per la riapertura degli Incontri chiusi per Servizi non ancora chiusi

- Gestione della numerazione progressiva dell'elenco dei Destinatari caricati per un Servizio
- Aggiunta di informazioni nel passaggio dati a GAM durante il richiamo dei servizi applicativi (identificativo Intervento, Sede responsabile, ecc.)
- Configurazione di un nuovo Ruolo in sola lettura per l'Amministrazione Responsabile

## TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	2024						
	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prodotto 1 – Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE							

## PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
Prodotto 1 – Evoluzione del Sistema di erogazione servizi (SERSE)	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita.</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo.</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali.</li> <li>• Documento architettonico con disegno dell'architettura di deployment;</li> <li>• Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità;</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Report sulla verifica di integrazione e retro-compatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente;</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).</li> </ul>	34.569,84 €

	Fornitura 1.2 – Servizi Accessori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi.</li> <li>• Registro partecipazione formazione.</li> </ul>	2.765,59 €
	Fornitura 1.3 – Servizi Complementari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto)</li> <li>• Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente</li> </ul>	3.595,26 €
	<b>Fornitura 1.4 – Supporto Continuativo (BPO)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione delle attività svolte: materiali, verbali, mail a supporto</li> </ul>	41.110,20 €
<b>TOTALE</b>			<b>82.037,80 €</b>

#### **Scheda Tecnica 4.S – SISTEMA STANDARD FORMATIVI - Evolutive trasversali**

L'obiettivo della proposta è quello di consentire ai sistemi la naturale evoluzione a fronte delle innovazioni che il nuovo Repertorio ha comportato, di sviluppare evoluzioni dei sistemi richieste da Regione Piemonte e dalle Agenzie Formative/operatori del settore in ottica di rispondere alle nuove esigenze del ciclo di programmazione 21/27, e di sistematizzare e proseguire la sperimentazione relativa alla cooperazione applicativa con il portale ALQ.

Le nuove funzionalità messe a disposizione, sia lato frontoffice che backoffice, operano in ottica di massimizzazione dell'utilizzo di quanto già disponibile, in particolare per quanto riguarda la struttura dei dati e in ottica di minimizzazione degli interventi sui servizi esposti ai fruitori, che devono comunque essere aggiornati a seguito delle importanti evoluzioni di classificazione dei contenuti del Repertorio.

Il sistema è caratterizzato da un altissimo livello di personalizzazione in quanto ha un elevato grado di integrazione con numerosi altri sistemi regionali.

Il sistema si interfaccia con i seguenti sistemi esterni:

- Nell'ambito del sistema FLAISTD l'elemento centrale è il Repertorio degli Standard Formativi, che è letto dalle altre applicazioni: Gestione Percorsi Formativi, Scheda Corso e ATTESTA (per l'assunzione delle informazioni utili alla composizione dell'allegato delle competenze per la certificazione finale). Il Repertorio legge Scheda Corso e Gestione Percorsi Formativi (per quanto riguarda i percorsi standard). Ad esso si affianca PCV, sempre afferente al sistema degli Standard, per la gestione delle prove di valutazione.
- FLAIDDOOR per il recepimento informazioni sull'utente e sui suoi ruoli
- Gestione dati operatore per il Recepimento dei dati relativi agli strumenti e alle modalità rispetto alle sedi di progettazione, in particolare per Gestione Percorsi Formativi

- GAM Budget per il recepimento delle informazioni relative ad ADI e PSO per Gestione Percorsi Formativi
- Gestione Domanda per: in fase di presentazione della domanda, assunzione nel corso delle caratteristiche di erogazione previste dal Percorso formativo associato; in fase di istruttoria, per il consolidamento del percorso, con possibilità dell'AR di riportarlo in bozza in modo autonomo in fasi particolari di istruttoria
- Gestione allievi e inizio corsi: in fase di assunzione delle informazioni del percorso
- Gestione scrutini ed esami finali, in fase di assunzione delle informazioni del percorso
- SILP (Assunzione dei dati anagrafici dei soggetti per i quali è presente un piano di azione individuale (PAI), e dei dati registrati nel sistema "Dossier delle evidenze" per ognuno dei soggetti individuati).
- ALQ (cooperazione applicativa volta alla condivisione delle coperture delle competenze in relazione ad attività e risultati attesi).

### TEMPI DELLA FORNITURA

	2024			2025		
	OTT	NOV	DIC	GE	FE	MA
Prodotto 1 – FLAISTD –Evolutive trasversali						
Prodotto 2 – PCV –Evolutive trasversali						

### PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
<b>Prodotto 1 – STANDARD FORMATIVI – Evolutive trasversali FLAISTD</b>	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) - (FLAISTD – Evolutive trasversali)	-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita; -Piano di Lavoro dell'obiettivo; -Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali (casi d'uso); -Documento architettonico con disegno dell'architettura di deployment;	100.535,42

		<p>-Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;</p> <p>-Codice sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</p> <p>- Documentazione Utente e di gestione applicativa</p> <p>- Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità</p> <p>-Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</p> <p>-Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</p> <p>-Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline);</p> <p>-Report sulla verifica di integrazione e retro-compatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente</p>	
	Fornitura 1.2 – Servizi Accessori - (FLAISTD – Evolutive trasversali)	-Relazione che evidenzia le attività svolte al termine del servizio relativo alla classificazione e modellazione dei dati relativi alle classificazioni regionali e nazionali	8.040,54
	Fornitura 1.3 – Servizi Complementari- (FLAISTD– Evolutive trasversali)	-Framework PMO + Documento di Master Plan ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto e Report Avanzamento Progetto;	10.454,13
	Fornitura 1.4 – Supporto Continuativo (BPO) - (FLAISTD– Evolutive trasversali)	-Materiali a supporto dello svolgimento del progetto, relazione tecnica delle attività svolte	15.348,25
<b>Prodotto 2 – STANDARD FORMATIVI – Evolutive trasversali PCV</b>	Fornitura 2.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) -	<p>-Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita;</p> <p>-Piano di Lavoro dell'obiettivo;</p> <p>-Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali</p>	37.271,58

	(PCV –Evolutive trasversali)	<p>(casi d'uso);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment;</li> <li>-Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;</li> <li>-Codice sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>- Documentazione Utente e di gestione applicativa</li> <li>- Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità</li> <li>-Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>-Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>-Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline);</li> <li>-Report sulla verifica di integrazione e retro-compatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente</li> </ul>	
	Fornitura 2.2 – Servizi Complementari- (PCV–Evolutive trasversali)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Framework PMO + Documento di Master Plan ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto e Report Avanzamento Progetto;</li> <li>-Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente.</li> </ul>	3.723,93
	Fornitura 2.3 – Supporto Continuativo (BPO) - (PCV–Evolutive trasversali)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Materiali a supporto dello svolgimento del progetto, relazione tecnica delle attività svolte</li> </ul>	7.798,65
<b>TOTALE</b>			<b>183.172,50</b>

#### **Scheda Tecnica 4.T – Evolutive FPGESAMM, FPSIAP, FPGEISCR, FPFINCO e Relevant Certification.**

Le azioni della presente scheda tecnica mirano a consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi, per ciascun prodotto:

##### **Prodotto FPSIAP**

Gli obiettivi principali degli interventi descritti nella presente scheda tecnica sono i seguenti:

- interfacciare il Portale Apprendistato con il registro anagrafico dei Titolari Effettivi, in modo da consentire la selezione di nominativi già inseriti nel Sistema “Gestione Dati Operatore”;
- diminuire gli interventi per annullare le scelte formative degli apprendisti di ricollocazione o fornire dettagli mancanti sul PFI di dettaglio o spiegazioni sulla gestione sostituiti in CDE;
- fornire alle imprese tutti i dati relativi alla formazione dei propri apprendisti anche una volta concluso il rapporto di apprendistato (essenziali in caso di verifiche da parte dell’ispettorato del lavoro);
- eliminare le funzionalità e le informazioni diventate inutili;
- consentire ai soggetti promotori di associare un tirocinante (per cui è stato fatto un apposito PAI) ad un bando anche se non è presente un PFP autorizzato. In questo modo tutte le stampe riporteranno i loghi del bando;
- consentire a RP di individuare i tirocinanti legati ad un bando senza PFP autorizzati;
- aggiungere nei file excel e nelle pagine della gestione PFP tutte le informazioni utili per semplificare e velocizzare le attività di istruttoria e controllo da parte di RP;
- diminuire gli interventi sui PFP errati a causa della disattenzione degli utenti;
- consentire una gestione “semplificata” ed in parte manuale del budget disponibile per ogni soggetto promotore facilitando l’allocazione e la modifica del budget in base alle necessità;
- consentire a RP di gestire i tirocini che terminano anticipatamente, collegati a un PFP già autorizzato, assicurando l’aggiornamento corretto del sistema e la gestione appropriata del budget;
- aiutare gli utenti a selezionare una nuova qualifica lavorativa equivalente a quella cessata.

##### **Prodotto FPFINCO**

- avviare la dematerializzazione del sistema, iniziando dal processo di produzione delle lettere di incarico ai Presidenti ed Esperti del mondo del lavoro. L’integrazione della gestione documentale all’interno del flusso operativo permetterà di automatizzare le fasi di protocollazione, classificazione ed archiviazione, andando ad alimentare automaticamente il fascicolo documentale;
- consentire la produzione, e relativa memorizzazione, del documento ‘Relevant Certification’, come previsto dal PNRR;
- acquisire dal sistema PCV “Prove Complessive di Valutazione”, i voti delle singole prove con il dettaglio, di superamento o meno delle prove che prevedono lo sbarramento, e modificare opportunamente gli algoritmi in modo tale che vengano annotate le varie casistiche anche sui verbali di valutazione e di esame finale;
- individuare ed applicare un metodo di determinazione dei soggetti membri di commissione che assicuri una migliore applicazione del principio della rotazione.

## **Prodotto FPGESAMM**

Gli obiettivi principali degli interventi descritti nella presente scheda tecnica sono i seguenti:

- completare la dematerializzazione dei processi informativi gestiti dall'applicativo (rendicontazione e controlli);
- ottimizzare i processi informativi dell'applicativo per migliorare la fluidità informatica;
- aggiornare le regole amministrative implementate all'interno dell'applicativo per aderire agli ultimi bandi pubblicati da Regione nelle fasi del processo amministrativo;
- implementare una nuova tipologia di verbale necessario per il bando Riconosciuti;
- aggiornare il layout dei pdf prodotti dall'applicativo in base alle esigenze esposte da Regione;
- implementare nuove funzioni applicative che migliorino l'esperienza di navigazione dell'utente e consentano di verificare la correttezza del dettaglio dei dati elaborati.

## **Prodotto FPGEISCR**

Gli obiettivi principali degli interventi descritti nella presente scheda tecnica sono i seguenti:

- uniformare la gestione dei due Bandi Apprendistato Diplomi e Alta Formazione, introducendo la possibilità di gestire all'interno dell'applicativo FPGEISCR l'inserimento di ore di docenza differenziate per tipologia di lezione;
- realizzare un servizio applicativo di interscambio dati tra GAMO e FPGEISCR al fine di consentire la comunicazione della soppressione di un buono formativo a seguito di un controllo.

## **TEMPI DELLA FORNITURA**

ATTIVITA'	2024/2025					
	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR
Prodotto 1 – FPSIAP						
Prodotto 2 – FPFINCO						
Prodotto 3 – FPGESAMM						
Prodotto 4 – FPGEISCR						

## PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
Prodotto 1 – FPSIAP	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita.</li> <li>• Piano di Lavoro dell’obiettivo.</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali.</li> <li>• Documento architeturale con disegno dell’architettura di deployment;</li> <li>• Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell’Ente;</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).</li> </ul>	59.671,95
	Fornitura 1.2 – Servizi Complementari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto)</li> <li>• Documenti necessari alla verifica di conformità dell’Ente</li> <li>• Relazione attività svolte / evidenza risultanze in dati di monitoraggio e tempi di risposta attesi</li> </ul>	9.397,29
	Fornitura 1.3 –	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di Progettazione e</li> </ul>	

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
	Servizi Accessori	<p>pianificazione degli interventi formativi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro partecipazione formazione.</li> </ul>	8.947,42
	Fornitura 1.4 – Supporto Continuativo (BPO)	<p>Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione;</li> <li>• aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti;</li> <li>• Elenco partecipanti ai webinar.</li> </ul>	15.433,29
	Fornitura 1.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto;</li> <li>• Adeguamento Data Base Formazione Professionale.</li> </ul>	18.046,29
Prodotto 2 – FPFINCO	Fornitura 2.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita.</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo.</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali.</li> <li>• Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment;</li> <li>• Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente;</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).</li> </ul>	27.529,41

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
	Fornitura 2.2 - Servizi Complementari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto)</li> <li>• Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente</li> <li>• Relazione attività svolte / evidenza risultanze in dati di monitoraggio e tempi di risposta attesi</li> </ul>	4.334,47
	Fornitura 2.3 – Servizi Accessori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi.</li> <li>• Registro partecipazione formazione.</li> </ul>	4.127,38
	Fornitura 2.4 – Supporto Continuativo (BPO)	<p>Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto, come</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione.</li> </ul>	10.946,08
	Fornitura 2.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto;</li> <li>• Adeguamento Data Base Formazione Professionale.</li> </ul>	16.974,48
	Fornitura 3.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali</li> <li>• Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto</li> </ul>	32.664,43
	Fornitura 3.2 - Servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di</li> </ul>	

<b>Prodotto</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Deliverable</b>	<b>Valore Economico Totale (€)</b>
Prodotto 3 – FPGESAMM	Complementari	<p>Progetto, Tabella dei rischi di progetto)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente.</li> <li>• Relazione attività svolte / evidenza risultanze in dati di monitoraggio e tempi di risposta attesi</li> </ul>	5.141,38
	Fornitura 3.3 – Servizi Accessori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi.</li> <li>• Registro partecipazione formazione.</li> </ul>	4.898,59
	Fornitura 3.4 – Supporto Continuativo (BPO)	<p>Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto, come</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione.</li> </ul>	8.902,46
	Fornitura 3.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto;</li> <li>• Adeguamento Data Base Formazione Professionale.</li> </ul>	11.238,62
	Fornitura 4.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali</li> <li>• Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto</li> </ul>	13.854,13
	Fornitura 4.2 - Servizi Complementari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto)</li> <li>• Documenti necessari alla verifica di</li> </ul>	2.181,51

<b>Prodotto</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Deliverable</b>	<b>Valore Economico Totale (€)</b>
Prodotto 4 – FPGEISCR		conformità dell'Ente <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione attività svolte / evidenza risultanze in dati di monitoraggio e tempi di risposta attesi</li> </ul>	
	Fornitura 4.3 – Servizi Accessori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi.</li> <li>• Registro partecipazione formazione.</li> </ul>	2.077,97
	Fornitura 4.4 – Supporto Continuativo (BPO)	Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto, come <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione;</li> <li>• report sui servizi erogati a Imprese e Agenzie.</li> </ul>	3.701,54
	Fornitura 4.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto;</li> <li>• Adeguamento Data Base Formazione Professionale.</li> </ul>	6.358,81
<b>TOTALE</b>			<b>266.427,50</b>

## **PIANO DI FATTURAZIONE**

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

## **COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)**

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501B) ;
- il Settore Formazione Professionale ( A1503B)
- il Settore Politiche del Lavoro (A1502B)
- il Settore Standard formativi e orientamento permanente ( A1504C)
- il settore Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate (A1512A)
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Valeria Sottili, Responsabile del Settore A1501B – Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE;
- Enrica Pejrolo, Responsabile del Settore A1503B – Formazione Professionale;
- Livio Boiero, Responsabile del Settore A1502B – Politiche del Lavoro
- Nadia Cordero, Responsabile del Settore A1504C - Standard formativi e orientamento permanente
- Ezio Elia Responsabile del Settore A1512A - Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate
- Roberto Bernocco, Referente SIRE ICT per la Direzione A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro.
- Riccarda Cristofanini Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

### *Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente*

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'espletamento della presente fornitura.

### *Referente del CSI Piemonte*

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;

- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

### **LIVELLI DI SERVIZIO**

RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo – L'indicatore misura il rispetto della Data Concordata prevista per la consegna di un deliverable di sviluppo, secondo l'ultimo piano di lavoro concordato e sottoscritto fra il CSI e il Cliente.

### **ACCETTAZIONE ORDINE**

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

### **VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Settore committente, acquisito il parere delle strutture coinvolte nel Comitato di Coordinamento.

La presente fornitura si considera definitivamente accettata dopo 30 giorni dal rilascio in produzione, in assenza di segnalazione di malfunzionamenti.

### **TITOLARITÀ DEL SOFTWARE**

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

## **REPOSITORY APPLICATIVO**

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI entro la data del rilascio in produzione in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Contratto generale di fornitura stipulato con il fornitore esterno;
2. Ordini o disciplinari di incarico delle singole forniture affidate al fornitore esterno;
3. Specifiche dei Requisiti Software (SRS)
4. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
5. Specifiche dei Test e Piano dei test del software
6. Test Report (con i risultati dei test unitari, di integrazione, di non regressione e di performance/stress test eseguiti da CSI)
7. Script per i test automatici e di performance e di stress test
8. Report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato
9. Verbali di collaudo effettuati da CSI
10. Manuali Utente
11. Manuali di conduzione operativa
12. Manuali di installazione in esercizio
13. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.)
14. Prodotto software (codice sorgente ed eseguibile gestiti nell'ambiente di gestione della configurazione)

## **SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

## **RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);

- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE**

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

## **DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: [controllifse@cert.regione.piemonte.it](mailto:controllifse@cert.regione.piemonte.it)

Direzione "attività produttive, ambiente, fpl" - Area "formazione professionale e lavoro"

PEC: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
dr.ssa Valeria Gabriella SOTTILI

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 726/A1501B/2024 DEL 09/12/2024**

Accertamento N.: 2024/4241

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 4.R - 4.S - 4.T E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 212.655,12

Cap.: 28607 / 2024 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALL'UNIONE EUROPEA PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

Accertamento N.: 2024/4242

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 4.R - 4.S - 4.T E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 164,00

Cap.: 28607 / 2024 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALL'UNIONE EUROPEA PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 726/A1501B/2024 DEL 09/12/2024**

Impegno N.: 2024/26568

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 4.R - 4.S - 4.T E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 212.655,12

Cap.: 124172 / 2024 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO SOCIALE EUROPEO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B490FA3C56

CUP: J11C24000280009

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 3 - per le spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 726/A1501B/2024 DEL 09/12/2024**

Impegno N.: 2024/26569

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 4.R - 4.S - 4.T E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 223.287,88

Cap.: 124174 / 2024 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO DI ROTAZIONE - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B490FA3C56

CUP: J11C24000280009

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 726/A1501B/2024 DEL 09/12/2024**

Impegno N.: 2024/26570

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 4.R - 4.S - 4.T E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 95.694,80

Cap.: 124176 / 2024 - COFINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI (ART. 21 L.R. 32/2023)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B490FA3C56

CUP: J11C24000280009

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 726/A1501B/2024 DEL 09/12/2024**

Impegno N.: 2024/26571

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 4.R - 4.S - 4.T E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 164,00

Cap.: 133452 / 2024 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO SOCIALE EUROPEO - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B490FA3C56

CUP: J11C24000280009

Soggetto: Cod. 297876

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 3 - per le spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 726/A1501B/2024 DEL 09/12/2024**

Impegno N.: 2024/26572

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 4.R - 4.S - 4.T E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 172,20

Cap.: 133454 / 2024 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO DI ROTAZIONE - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B490FA3C56

CUP: J11C24000280009

Soggetto: Cod. 297876

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 726/A1501B/2024 DEL 09/12/2024**

Impegno N.: 2024/26574

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 4.R - 4.S - 4.T E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 73,80

Cap.: 133456 / 2024 - COFINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) - SERVIZI AMMINISTRATIVI (ART. 21 L.R. 32/2023)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B490FA3C56

CUP: J11C24000280009

Soggetto: Cod. 297876

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 726/A1501B/2024 DEL 09/12/2024**

Accertamento N.: 2024/4243

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 4.R - 4.S - 4.T E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 223.287,88

Cap.: 21638 / 2024 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Accertamento N.: 2024/4244

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 4.R - 4.S - 4.T E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 172,20

Cap.: 21638 / 2024 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche