

REGIONE PIEMONTE - COMUNICATO

Copertura dei posti di Direttore regionale di cui all'avviso interno ed esterno del 6.12.2024, pubblicato sul BURP n. 49 S5 e divulgato con la nota prot. 52500/A1000A

Pubblicazione preventiva ai sensi della L.R. 23/2008 e s.m.i. e dei relativi criteri approvati con D.G.R. n. 29-9649 del 22.09.2008 e s.m.i. dei curricula delle persone di seguito indicate:

- Paolo Frascisco per A1000A Direzione della Giunta regionale
- Giovanni Lepri per A11000 Risorse finanziarie e patrimonio
- Giovanni Bocchieri per A1500A Istruzione, formazione e lavoro
- Paolo Balocco per A1700A Agricoltura e cibo
- Giuliana Fenu per A19000 Competitività del sistema regionale

Allegati al documento

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Balocco Paolo

Data di nascita

Telefono

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01.01.2020

Direttore della direzione A1700A "Agricoltura e Cibo".

Autorità di Gestione CSR (Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale) 2023-2027.

Autorità di Gestione PSR (Programma di Sviluppo Rurale) 2014-2022.

- Responsabile , così come previsto dalle normative UE ,dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione degli interventi del PSR 2014-2022 (Programma di sviluppo Rurale) e del CSR 2023-2027 (Complemento regionale di Sviluppo rurale);
- Responsabile del coordinamento di tutti i settori della Direzione in merito alla corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di agricoltura;
- rappresentante della Direzione Agricoltura e cibo al "Tavolo per il partenariato agroalimentare e rurale" (Art. 3 L.R. 1/2019);
- rappresentante della Direzione Agricoltura e cibo nella "Cabina di regia per la biodiversità e i pronubi" (D.G.R. n. 26 – 7029 del 12/06/2023);
- Presidente della cabina tecnica di regia CTRI di cui all'art 81 della legge n.1/19;
- Presidente di commissioni di concorso per assunzione dirigenti agricoltura Regione Piemonte e Regione Valle d'Aosta.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 2018 al 2019• Dal 15.11.2016• Dal 1.1.2016 al 14.11.2016• Dal 1.1.1999 al 2006• Dal 2011 al 2015• Dal 2006 al 2011• Dal 1992 al 1999• Dal 1991 al 1992 | <p>Dirigente del Settore Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche.</p> <p>Dirigente del Settore Gestione e Conservazione della fauna selvatica e acquatica della Regione Piemonte nonché ad interim Dirigente della struttura temporanea dell'Agricoltura di Cuneo.</p> <p>Dirigente in Staff alla Direzione Agricoltura della Regione Piemonte con delega alla firma e alle attività per l'Area di Cuneo a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n.23/2015 di "Riordino delle funzioni amministrative conferire alle Province in attuazione della L.N. n.56/2014".</p> <p>Dirigente del Settore Politiche Agricole , Parchi, Caccia e Pesca, Attività Produttive ,Turismo, Montagna dell'Amministrazione Provinciale di Cuneo.</p> <p>Dirigente del Settore Politiche Agricole Parchi e Foreste a seguito di riorganizzazione aziendale.</p> <p>Dirigente di Area Agricoltura e dal marzo 2011 fino al 2015 incaricato di svolgere le funzioni di Vice Segretario Generale in caso di assenza o impedimento del Segretario.</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Stranieri e della Divisione di Polizia Amministrativa della Questura di Cuneo. Tale Divisione comprendeva l'Ufficio Stranieri, l'Ufficio licenze, l'Ufficio Passaporti e l'Ufficio Porto d'armi.</p> <p>Responsabile Ufficio misure di prevenzione della Divisione Anticrimine, nonché funzionario addetto al Gabinetto Regionale di Polizia Scientifica della Polizia di Stato (Commissario di polizia) presso la Questura di Torino; le mansioni assolate in questo periodo consistevano nella responsabilità e nell'attuazione di procedimenti complessi di polizia con particolare riferimento all'applicazione delle misure di prevenzione e confisca beni a soggetti per i quali sussistevano i requisiti di pericolosità sociale o di appartenenza alla criminalità mafiosa;come funzionario addetto al Gabinetto di polizia scientifica le attività svolte sono state quelle di direzione e coordinamento delle varie squadre operative sia per i sopralluoghi su scene delittuose e sia per le conseguenti attività di riscontro. L'attività è stata svolta alle dipendenze del Ministero dell'Interno presso le Questure di Torino e Cuneo nel ruolo dei commissari di polizia (area direttiva).</p> |
|---|--|

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE E TITOLI
PROFESSIONALI**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dal 1992 al 1999• Dal 1994 al 1999 | <p>Membro commissione provinciale pubblici spettacoli prevista dal T.U.L.P.S, membro commissione provinciale pubblici esercizi nonché vice Presidente della Commissione Provinciale esplosivi.</p> <p>Docente di legislazione amministrativa per corsi di aggiornamento e qualificazione per Polizia Municipale nei comuni di Alba, Bra, Cuneo, Savigliano. Docente di legislazione in materia faunistica ambientale per corsi di aggiornamento e qualificazione per guardie giurate venatorie e per corsi finalizzati al rilascio di attestati di abilitazione alla caccia di selezione agli ungulati.</p> |
|---|---|

- **Dal 2001 al 2003** Membro dell'Ufficio Elettorale della Provincia di Cuneo per le procedure finalizzate all'elezione del nuovo Consiglio provinciale e del suo Presidente.
- **Dal 1999 al 2015** Presidente della Commissione Provinciale per l'abilitazione all'esercizio venatorio presso Provincia di Cuneo.
- **Dal 1999 al 2015** Membro dei comitati consultivi provinciali sulla gestione dell'ittiofauna e sugli ambienti acquatici e per la tutela e la gestione della fauna selvatica e coordinamento delle politiche venatorie.
- **Dal 1999 al 2015** Presidente della Commissione Provinciale per l'abilitazione dei Direttori tecnici di agenzie di viaggio nonché delle Commissioni provinciali per l'abilitazione alle qualifiche di "Guida Turistica Accompagnatore Naturalistico".
- **Dal 1999 al 2006** Responsabile dell'Ufficio Tutela del Consumatore ed Osservatorio Prezzi. nell'ambito del Settore Attività Economiche.
- **Dal 2001 al 2015** Membro del Comitato tecnico della Fondazione Universitaria "CE.RI.GE.FAS" Centro di Gestione e ricerca sulla fauna selvatica, con sede a Sampeyre.
- **Dal 2004 al 2006** Docente in qualità di professore a contratto di "Gestione faunistica" presso l'Università di Torino Facoltà di Medicina Veterinaria.
- **Anno 2006** Membro, della Provincia di Cuneo, nell'ambito della Cabina di regia per l'organizzazione e gestione dei "World Master 2007" di Sci a Limone Piemonte.
- **Dal 2001 al 2015** Componente del nucleo di supporto per l'agenzia nazionale per la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata legge 31.3.2010 n.50 nominato dal Prefetto di Cuneo su designazione del Presidente della Provincia.
- **Anno 2011** Membro del tavolo di coordinamento vitivinicolo regionale finalizzato alla semplificazione amministrativa del settore nominato con provvedimento della Giunta Regionale.
- **Anno 2013** Rappresentante della Provincia di Cuneo nella Consulta regionale per la valorizzazione del patrimonio tartufigeno.
- **Dal 2011 al 2014** Membro del CUG (Comitato Unico di Garanzia) quale rappresentante della DIREL.
- **Dal 2011 al 2013** Membro del comitato dei partners strategici dell'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo "Gruppo di lavoro".
- **Dal 2011 al 2014** Vice Segretario Generale della Provincia di Cuneo, nominato con decreto del Presidente della Provincia in base al quale lo scrivente ha svolto le relative funzioni in casi di assenza o impedimento del Segretario Generale.
- **Dal 2010 al 2015** Iscritto all'albo nazionale dei Segretari Generali delle Camere di Commercio.
- **Dal 1.1.1999 al 2006** Iscritto all'albo dei Praticanti Avvocati della Provincia di Cuneo e svolto attività presso lo Studio Legale [] del foro di Cuneo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Anno 1993**

Laurea in giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

• **Anno 1991**

Diplomi dell'Istituto Superiore di Polizia 1^a e 2^a livello. Il primo livello conseguito dopo due anni di studi presso l'Istituto superiore della Polizia di Stato a Roma e il secondo livello dopo 4 anni e nove mesi di studi, con il conseguimento del grado di vice Commissario di polizia.

• **Dal 1991 al 1992**

Certificato della "Berlitz Language Centers" di Roma di lingua francese per corso Professional +.

• **Anno 1986**

Diploma di perito elettrotecnico conseguito presso l'ITIS Mario Del Pozzo, di Cuneo.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

buono
elementare
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ TECNICHE E INFORMATICHE

Utilizzatore di programmi informatici: Word, Excel, Access e di applicazioni quali Rurar e Iride.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso della propria vita professionale lo scrivente ha sviluppato capacità organizzative e relazionali significative, indispensabili per gestire gruppi numerosi di persone con livelli e capacità professionali e tecniche diversificate, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi indicati, di volta in volta, dall'Amministrazione. Molta attenzione è sempre stata riservata al rapporto con i propri collaboratori cercando di sviluppare il senso di condivisione, di rispetto, di lealtà e di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Quale Direttore della Direzione Agricoltura e Cibo ho la responsabilità diretta, finanziaria, gestionale e amministrativa su una struttura altamente complessa, articolata su n. 13 settori e n. 12 sedi operative, che conta complessivamente oltre 400 dipendenti. Per gestire efficacemente l'organizzazione delle persone, le risorse e le dinamiche interne ed esterne ho maturato competenze nei seguenti ambiti:

- gestione del personale compresi gli aspetti disciplinari e di servizio;
- motivazione dei collaboratori, creando un ambiente di lavoro positivo

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- e stimolante, orientato al raggiungimento degli obiettivi
 - promozione della formazione, della crescita professionale e sviluppo dei talenti dei collaboratori;
 - gestione di situazioni di conflitto tra i collaboratori o con altre direzioni dell'ente regionale;
 - capacità di negoziazione con diversi interlocutori, sia all'interno che all'esterno della direzione con l'obiettivo di individuare soluzioni comuni;
 - capacità di pianificazione e organizzazione a lungo e breve termine, nel rispetto delle priorità e delle tempistiche stabilite;
-
- Attestato di frequenza e profitto a corso di "Aggiornamento tecniche di management" di 32 ore dal 4.12.2006 al 28.3.2007, con docenti dell'Università Cattolica di Milano;
 - Attestato di frequenza partecipazione a seminario su "Novità normative in materia di procedimento amministrativo e gestione del personale" ottobre 2009 organizzato dalla Provincia di Cuneo;
 - Attestato di frequenza partecipazione a seminario "Il ruolo della P.A. in tema di crisi: la qualità come sfida per migliorare e mantenere l'efficienza nell'offerta dei servizi e il nuovo modello manageriale" a cura del Gruppo Maggioli;
 - Attestato di frequenza partecipazione a seminario "L'amministrazione pubblica digitale. La de-materializzazione dei documenti e dei procedimenti amministrativi" novembre 2009 a cura del Gruppo Maggioli;
 - Attestato di frequenza partecipazione a seminario su "La gestione del personale nell'ente locale" maggio 2009 organizzato da Provincia di Cuneo;
 - Attestato di frequenza partecipazione a seminario su "L'applicazione del decreto legislativo n 150/2009" - marzo e maggio 2009 organizzato da Provincia di Cuneo;
 - Attestato di frequenza partecipazione a seminario su "Importanza e conseguenze del rilevamento disaggregato per sesso dei dati statistici" settembre 2011 organizzato da Provincia di Cuneo;
 - Attestato di frequenza partecipazione a corso di 16 ore per Dirigenti su "D.lgs 81/08" tenutosi dal 8.5.2012 al 13.6.2012, organizzato da Provincia di Cuneo;
 - Attestato di partecipazione al corso sulla redazione di atti amministrativi in data giugno 2012 organizzato da Provincia di Cuneo;
 - Attestato di partecipazione a corso di formazione ed aggiornamento per iscritti albo nazionale Segretari Camere di commercio (durata 60 ore) Università Mercatorum - Roma. Luglio 2014;
 - Attestato di partecipazione a seminario su "Aspetti operativi della lotta alle frodi e alla corruzione nei fondi europei in agricoltura" organizzato da ARPEA il 6.10.2015 a Torino.

PUBBLICAZIONI

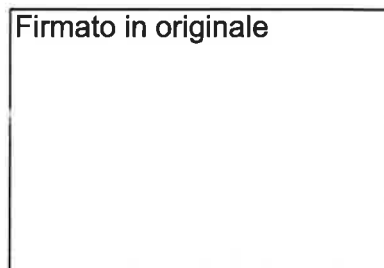
Coordinamento e supervisione delle seguenti pubblicazioni:

- Manuale di gestione faunistica realizzato dal CERIGEFAS (Centro Ricerca e Gestione fauna Selvatica);
- Pubblicazione "Anche Bambi ci può fare male" relativa agli incidenti stradali provocati da fauna selvatica;
- All'Origine dei Saperi - Cuneo "Viaggio tra i prodotti agroalimentari della provincia di Cuneo realizzato dalla Provincia in collaborazione

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

con l'Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo e SLOW
FOOD editori;

- “Buono a Sapersi” pubblicato dalla SAGEP.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOCCHIERI GIOVANNI**
Indirizzo
Telefono
cellulare
E-mail
PEC

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 maggio 2022 alla data attuale

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie – Nucleo PNRR Stato - Regioni
Via della Panetteria 18 a - Roma

Ente pubblico

 - livello di inquadramento contrattuale: Dirigente di Prima Fascia

CCNL di riferimento: Personale dirigente del comparto della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Coordinatore Nucleo PNRR Stato-Regioni

 - Coordinamento strategico finalizzato alla diffusione della conoscenza relativa al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed in particolare alla diffusione delle informazioni riguardanti le opportunità di finanziamento previste da bandi e avvisi pubblici e dai provvedimenti sottoposti all'attenzione delle Conferenze Stato-Regioni e Unificata, al monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati con le risorse del PNRR.
 - Realizzazione di interventi volti a favorire l'innovazione e la transizione digitale.
 - Supporto all'Autorità politica nella elaborazione di una strategia tesa a evidenziare le complementarità tra le Politiche di coesione comunitaria 2021-2027 ed il PNRR.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 febbraio 2021 al 1° maggio 2022

Regione Lombardia – Piazza Città di Lombardia n. 1

Ente pubblico

 - livello di inquadramento contrattuale: Direttore Generale
 - CCNL di riferimento: Personale dirigente del comparto delle Regioni e delle autonomie locali

Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca, Innovazione e Semplificazione

 - Organizzazione, coordinamento, gestione, misurazione e valutazione delle performance e dei risultati con la responsabilità di un team di lavoro composto da circa 100 dipendenti.
 - Programmazione, organizzazione, pianificazione, gestione, definizione dei sistemi di controllo e valutazione delle attività svolte dalla Direzione Generale con la responsabilità di 4 aree di attività: Istruzione e Università con particolare riferimento all'attuazione del diritto allo studio

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

ordinario e universitario, alla gestione del sistema dotale e all'edilizia scolastica.

- Ricerca e innovazione attraverso la governance del sistema regionale in attuazione della LR 29/2016, con progettazione e sviluppo di azioni e strumenti innovativi che favoriscano l'emergere delle potenzialità e delle eccellenze lombarde.
- Semplificazione e digitalizzazione dei processi e delle procedure amministrative in attuazione dell'Agenda Digitale Italiana e dell'Agenda nazionale per la semplificazione e progettazione e attuazione di progetti integrati, strategici e trasversali in materia di semplificazione e digitalizzazione di processi e procedure amministrative; FESR attuazione delle misure dell'Asse 1 nell'ambito della ricerca e innovazione.
- Sviluppo e gestione di attività istituzionali relazionali e negoziali interne a Regione Lombardia ed esterne con UE, Ministeri, altre Regioni e Province; relazioni con parti sociali, datoriali e tutto il sistema dell'istruzione fino alle università.

• Date (da – a)

Dal 1° ottobre 2019 al 31 gennaio 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lombardia – Piazza Città di Lombardia n. 1

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

- livello di inquadramento contrattuale: Direttore di Funzione specialistica
- CCNL di riferimento: Personale dirigente del comparto delle Regioni e delle autonomie locali

• Principali mansioni e responsabilità

Unità Organizzativa Attuazione del Programma del Presidente e Promozione socioeconomica correlata alle Olimpiadi 2026

Coordinamento delle relazioni connesse alla realizzazione di obiettivi strategici per la finalizzazione del programma di legislatura tra cui:

- presidio e coordinamento delle azioni finalizzate alla realizzazione di un progetto di valorizzazione e sviluppo socioeconomico dei territori interessati dalle Olimpiadi invernali 2026.
- Supporto al Vicesegretario Generale nella verifica dell'attuazione del programma e coordinamento delle azioni necessarie;

• Date (da – a)

Dal 30 settembre 2019 al 17 giugno 2020

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore ad interim *Unità Organizzativa Programmazione e Coordinamento SIREG*

- Coordinamento delle attività di elaborazione dei documenti di Programmazione e Controllo Strategico attuativi del PRS.
- Coordinamento della Segreteria tecnica del Gdl PRS e della Segreteria tecnica dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività con il sistema camerale lombardo.
- Coordinamento e monitoraggio del programma di interventi a valere sul Patto per la Lombardia, in raccordo con Enti Locali e Direzioni Generali della Giunta.
- Strumenti di programmazione negoziata: presidio della fase di valutazione di interesse regionale, monitoraggio, relazione al Consiglio e semplificazione normativa, in raccordo con l'Assessore competente.
- Coordinamento delle attività e presidio delle relazioni con il SIREG.

• Date (da – a)

Da gennaio 2017 a marzo 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bergamo

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Collaborazione/incarico professionale a titolo gratuito

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2017 al 2019 componente della Commissione del Master in "Tecnico superiore dei servizi al lavoro nei sistemi di Istruzione, Formazione e Lavoro"; nel 2017 componente della Commissione del Master in "Valutazione multidimensionale psicologica e tecniche orientate al cambiamento". Nel 2021 componente della Commissione del Master in "Esperto delle politiche attive e dei servizi per il mercato del lavoro".

All'interno dei master, svolta attività di docenza nell'ambito degli insegnamenti attinenti le Politiche del lavoro.

• Date (da – a)

Dal 1° ottobre 2015 al 30 settembre 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bergamo

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ente pubblico Collaborazione/Incarico professionale annuale Docente a contratto presso il dipartimento di Scienze Umane e Sociali – Corso di Laurea triennale in Scienze dell'educazione – curricula: Educatore nei servizi per il lavoro – insegnamento: Politiche del lavoro in Lombardia, in Italia e nella UE
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 9 maggio 2013 al 30 settembre 2019 Regione Lombardia – Piazza Città di Lombardia n. 1 Ente pubblico - livello di inquadramento contrattuale: Direttore Generale - CCNL di riferimento: Personale dirigente del comparto delle Regioni e delle autonomie locali <i>Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro</i> - Organizzazione, coordinamento, gestione, misurazione e valutazione delle performance e dei risultati con la responsabilità di un team di lavoro composto da 10 manager e circa 130 dipendenti. - Programmazione, organizzazione, pianificazione, gestione, definizione dei sistemi di controllo e valutazione delle attività svolte dalla Direzione Generale con la responsabilità di 4 aree di attività: politiche europee e sistemi informativi; programmazione e attuazione riforme in materia di Centri per l'impegno; programmazione di attività complesse in materia di politiche del lavoro e programmazione dei servizi educativi e di istruzione e formazione professionale sviluppate nella prospettiva di una strategia integrata, con una forte sinergia tra politiche formative e politiche occupazionali al fine di sostenere l'occupabilità delle persone e la competitività del sistema produttivo. - Pianificazione, gestione e controllo contabile/amministrativo delle risorse finanziarie di competenza della Direzione Generale con la responsabilità su un budget annuo pari a circa 300 milioni. - Sviluppo e gestione di attività istituzionali relazionali e negoziali interne a Regione Lombardia ed esterne con UE, Ministeri, altre Regioni e Province; relazioni con parti sociali, datoriali e tutto il sistema dell'istruzione fino alle università.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 6 febbraio 2012 al 8 maggio 2013 INVALSI - Istituto Nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione Via Ippolito Nievo, 35 - Roma Ente pubblico livello di inquadramento contrattuale: Direttore Generale - Pianificazione, gestione e controllo contabile/amministrativo delle risorse finanziarie di competenza della Direzione Generale con la responsabilità della predisposizione del bilancio preventivo e il conto consuntivo dell'Istituto; - Organizzazione, coordinamento, misurazione e valutazione delle performance e dei risultati del personale; - Programmazione, organizzazione, pianificazione, gestione, definizione dei sistemi di controllo e valutazione delle attività svolte dalla Direzione Generale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 4 luglio 2008 al 16 novembre 2011 MIUR – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Viale di Trastevere, 76/A – Roma Ente Pubblico Capo Segreteria Tecnica - Studio e ricerca tecnico-giuridica nonché coordinamento di gruppi di lavoro con la responsabilità di promuovere iniziative e attività finalizzate all'innovazione del sistema dell'istruzione tecnica e professionale, all'attivazione e diffusione di una corretta e puntuale informazione e conoscenza dei contenuti e dei profili ordinamentali innovativi relativi alla scuola dell'infanzia, al primo ciclo di istruzione e ai licei e del riordino degli istituti tecnici.

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- Pianificazione, gestione e controllo contabile/amministrativo con partecipazione, in qualità di Componente in rappresentanza del Ministero, a Consigli di amministrazione, Collegi Revisore dei Conti, Collegi Sindacali nelle Istituzioni rientranti nelle competenze del Ministero.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 6 novembre 2007 al 3 luglio 2008 Vedior S.p.A. Società di servizi – Agenzia per il lavoro livello di inquadramento contrattuale: Dirigente - Country Manager del Gruppo in Italia Organizzazione, coordinamento, gestione, misurazione e valutazione delle performance e dei risultati con diretta responsabilità sulle risorse umane e finanziarie della Società. Programmazione, organizzazione, pianificazione, gestione, definizione dei sistemi di controllo e valutazione delle attività svolte dalla Società con responsabilità sulle risorse umane e finanziarie.
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 19 gennaio 2004 al 5 novembre 2007 Adecco Italia Holding di part. Serv. S.p.A. (a seguito di cessione di contratto da Adecco Italia S.p.A a partire dal 1 aprile 2004) Società di servizi – Agenzia per il lavoro livello di inquadramento contrattuale: Dirigente - Direttore legal & Public Affairs e Direttore Government Direttore legal & Public Affairs: supporto tecnico specialistico alle aziende clienti nel campo giuridico - amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di lavoro e contrattazione sindacale. Direttore Government supporto tecnico specialistico alle aziende clienti nella relazione con le pubbliche amministrazioni nell'ambito della normativa in materia di diritto pubblico.
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1° agosto 2002 al 2 dicembre 2003 Ital-Evro S.r.l. - società del Gruppo multinazionale Vedior - Select, costituita a seguito di un processo di ristrutturazione aziendale con cessione di tre rami d'azienda (da Italia Lavora S.F.L.T. S.p.A., Select Italia S.r.l. e Vedior S.F.L.T. S.p.A.) Società di servizi livello di inquadramento contrattuale: Dirigente Presidio di tutte le attività amministrative in capo alle società italiane del Gruppo che operano nel mercato del lavoro temporaneo, di outsourcing di servizi, di formazione e di selezione del personale. In particolare: - Organizzazione, coordinamento, gestione, misurazione e valutazione delle performance e dei risultati con diretta responsabilità sulle risorse umane e finanziarie della Società. - Programmazione, organizzazione, pianificazione, gestione, definizione dei sistemi di controllo e valutazione delle attività svolte dalla Società con responsabilità sulle risorse umane e finanziarie; - Pianificazione, gestione e controllo di tutte le attività amministrative delle società del Gruppo con la responsabilità rispetto alla gestione delle risorse finanziaria.
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1° giugno 2001 al 31 luglio 2002 Italia Lavora S.F.L.T. S.p.A. (Gruppo Select/Vedior NV) Società di servizi livello di inquadramento contrattuale: Dirigente Organizzazione, coordinamento, gestione, misurazione e valutazione delle performance e dei risultati con diretta responsabilità sulle risorse umane e finanziarie della Società. Programmazione, organizzazione, pianificazione, gestione, definizione dei sistemi di controllo e valutazione delle attività svolte dalla Società con responsabilità sulle risorse umane e finanziarie.
--	--

• Date (da – a)	Dal 1998 al 2000
---	-------------------------

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Select Italia S.r.l. (Gruppo Select/Vedior NV)
- Tipo di azienda o settore
Società di servizi
- Tipo di impiego
Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Controllo di Gestione inserito in fase di start-up nell'area amministrativa alle dirette dipendenze del Direttore Finanziario e Amministrativo.

- Date (da – a)
Dal 1994 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Gruppo Antex Signorini - Gruppo specializzato nella fornitura di servizi nell'area delle Risorse Umane
- Tipo di azienda o settore
Società di servizi
- Tipo di impiego
Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
Start-up in outsourcing del CAAF di Assolombarda e alle attività di lobbying per l'introduzione del lavoro temporaneo in Italia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1995 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL "SACRO CUORE" DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
BILANCIO DI ESERCIZIO, ANALISI DI BILANCIO, CONTROLLO LEGALE E REVISIONE BUSINESS PLANNING, DIRITTO TRIBUTARIO
- Qualifica conseguita
SPECIALIZZAZIONE PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

- Date (da – a)
5 aprile 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL "SACRO CUORE" DI MILANO
- Qualifica conseguita
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - VECCHIO ORDINAMENTO
- Votazione

- Date (da – a)
1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
LICEO SCIENTIFICO "ENRICO FERMI" DI RAGUSA
- Qualifica conseguita
DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua Francese
Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
A2	A2	A2	A2	A1
C1	C1	C1	C1	C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ECCELLENTI CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE DI RELAZIONE E DI LAVORO IN TEAM ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA PROFESSIONALE

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI MEZZI INFORMATICI E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI USO ABITUALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ECCELLENTI COMPETENZE IN MATERIA DI LAVORO E DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA PROFESSIONALE

PATENTE/I

B

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - POSIZIONI RICOPERTE
ALLEGATO 2 – ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI
ALLEGATO 3 – ALBI E ASSOCIAZIONI

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.



Firmato in originale



POSIZIONI RICOPERTE (*ATTUALMENTE)

- *Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie: componente della Commissione con compiti di studio, supporto e consulenza in materia di autonomia differenziata, e componente della Commissione con compiti di studio, supporto e consulenza in materia di enti di area vasta, comuni e associazionismo;
- *Istituto Nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (INAPP): Componente Consiglio di Amministrazione (prima nomina 7 dicembre 2016-22/09/2021; seconda nomina 18/10/2021 con durata quadriennale);
- Fondazione Museo della Scienza e della Tecnologia "Leonardo Da Vinci": Componente del Consiglio di Amministrazione - su designazione di Regione Lombardia (nomina luglio 2013; nomina giugno 2017);
- Fondazione Università IULM: Componente Consiglio di Amministrazione triennio 2014/2017 – in rappresentanza di Regione Lombardia (nomina 9 luglio 2015);
- INPS: Comitato regionale INPS Lombardia - Rappresentante Regione Lombardia (nomina settembre 2013);
- Navigli Lombardi S.C.A.R.L.: Presidente del Consiglio di Amministrazione – su designazione di Regione Lombardia (nomina marzo 2014);
- Attuazione del programma europeo "Garanzia per i Giovani": Componente della Struttura di missione istituita ai sensi dell'art. 5, L. 99/2013;
- Azienda Ospedaliera Universitaria "Careggi" di Firenze: Componente Collegio Sindacale - Rappresentate MIUR (nomina dicembre 2012);
- Azienda Ospedaliera Universitaria "Meyer" di Firenze: Componente Collegio Sindacale - Rappresentate MIUR (nomina ottobre 2012);
- ASI - Agenzia Spaziale Italiana: Componente Collegio Sindacale dei revisori dei conti – Rappresentante MIUR (maggio 2012-dicembre 2013);
- Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" di Napoli: Componente Collegio Sindacale - Rappresentate MIUR (nomina dicembre 2011);
- Consorzio Internazionale di Astrofisica Relativistica (ICRA) - Revisore Collegio dei Revisori dei Conti (ottobre 2011);
- Comitato di Sorveglianza POR Sicilia FSE 2007/2013 - Rappresentante MIUR;
- IUL (Italian University Line): Componente Consiglio di Amministrazione - Rappresentante MIUR (2011);
- Lavoro Sicilia S.p.A.: Componente Consiglio di Amministrazione (2010 - 2012);
- IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali: Componente Assemblea - Rappresentante MIUR;
- Forma.Temp – Fondo per la Formazione dei lavoratori in somministrazione: Presidente (2010 - 2013);
- Università degli Studi di Catania: Componente effettivo Collegio Revisore dei Conti - Rappresentante MIUR (dicembre 2009);
- IAS - ISTITUTO AFFARI SOCIALI (già accorpato in ISFOL ex D.L. 78/2010): Consigliere (2009 - 2010);
- ISFOL – Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori: Consigliere (2008 – 2011);
- MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: Componente, in rappresentanza del Ministero, di Cabine di Regia, Comitati di monitoraggio, Gruppi di lavoro, Interministeriali, Commissioni Ministeriali, Delegazioni del Ministero, Comitati Tecnici (luglio 2008 – novembre 2011);
- ASSOLAVORO Associazione Nazionale delle Agenzie per il Lavoro: Vice Presidente (2007);

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- Fondazione Adecco per le Pari Opportunità: Consigliere (2005 – 2013);
- Forma.Temp – Fondo per la Formazione dei lavoratori in somministrazione: Componente Consiglio di Amministrazione (2005 - 2010);
- Adecco Italia S.p.A.: Consigliere Delegato - con rappresentanza sindacale, associativa per i rapporti con il Ministero del Lavoro e con la Pubblica Amministrazione (2006 – 2007);
- Adecco Professional Solution S.r.l.: Amministratore Delegato con rappresentanza sociale (2005 – 2007);
- APLA (Agenzie Per il Lavoro Associate) Associazione delle Imprese di Somministrazione: Presidente (2005);
- Confinterim/Assointerim Associazione delle Imprese di Fornitura di Lavoro Temporaneo: Consigliere (2000 – 2003);
- Italia Lavora S.F.L.T. S.p.A. (Gruppo Select/Vedior NV): Consigliere Delegato con rappresentanza sindacale, giudiziaria ed associativa (2000 – 2003);
- Progetto Lavoro Soc. Coop. A.R.L.: Consigliere Delegato (2000 – 2003);
- Pulsar Soc. Coop. A.R.L.: Presidente (1996 - 1997).

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI

Dal 2004 diverse pubblicazioni e numerosi articoli in materia di mercato del lavoro:

- G. Bocchieri "Punto e daccapo", Rubbettino, dicembre 2019
- G. Bocchieri "L'impatto del reddito di cittadinanza sulle politiche attive per il lavoro", in Guida al Lavoro, Il Sole 24 Ore, n. 20, maggio 2019;
- In "I focus del Sole 24 Ore", n. 10, aprile 2019:
 - G. Bocchieri "Due percorsi incrociati in base alle necessità";
 - G. Bocchieri "Presi in carico dai Comuni o dai Cpi entro 30 giorni";
 - G. Bocchieri "Taglio e perdita del contributo per chi non rispetta gli impegni";
 - G. Bocchieri "La Dote per cercare lavoro solo col reddito di cittadinanza";
 - G. Bocchieri "Piattaforme digitali per scambiare informazioni";
- In "Guida facile al Reddito di cittadinanza" (a cura di) M. C. De Cesari, M. Pizzin, M. Prioschi, I libri del Sole 24 Ore, n. 3, febbraio 2019:
 - G. Bocchieri "Beneficio perduto se si rifiutano tre offerte di lavoro";
 - G. Bocchieri "Ricerca di impiego con l'assegno di ricollocazione";
 - G. Bocchieri "Centri per impiego, potenziato il ruolo di intermediazione";
 - G. Bocchieri "Informazioni condivise grazie a due piattaforme informatiche";
- G. Bocchieri, U. Buratti, M. Tiraboschi "Fare apprendistato in Lombardia. Guida pratica per la stesura dei contratti di apprendistato e la gestione dei relativi piani formativi", ADAPT University Press, maggio 2017;
- G. Bocchieri "Tirocini extracurricolari, le nuove linee guida", in Guida al Lavoro, Il Sole 24 Ore, n. 25, giugno 2017;
- G. Bocchieri "Assegno di ricollocazione, al via la fase sperimentale", in Guida al Lavoro, Il Sole 24 Ore, n. 10, marzo 2017;
- G. Bocchieri "Politiche attive, servizi per l'impiego e disoccupazione: tutte le novità", in Guida al Lavoro, Il Sole 24 Ore, n. 41, ottobre 2016;
- G. Bocchieri "L'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (Anpal), competenze e funzioni", in Guida al Lavoro, Il Sole 24 Ore, n. 27, luglio 2016;
- G. Bocchieri "Servizi per il lavoro e politiche attive, al via il restyling", in Guida al Lavoro, Il Sole 24 Ore, n. 38, ottobre 2015;
- G. Bocchieri "Politiche attive e servizi per l'impiego, nasce l'Agenzia Nazionale (Anpal)", in Guida al Lavoro, Il Sole 24 Ore, n. 26, giugno 2015;
- G. Bocchieri "Organizzazione del mercato del lavoro e politiche attive: uno scenario in evoluzione", Nuova Secondaria Ricerca, Editrice La Scuola, giugno 2015;
- G. Bocchieri "Ricerca di un nuovo posto supportata da esperti", in "Jobs Act. Il contratto a tutele crescenti" (a cura di) M. C. De Cesari, M. Pizzin, M. Prioschi, I libri del Sole 24 Ore, n. 1, marzo 2015;
- G. Bocchieri "Il contratto di ricollocazione" in "Il contratto a tutele crescenti" (a cura di) G. Falasca, Edizioni Lavoro, marzo 2015
- G. Bocchieri "Ricerca di un nuovo posto supportata da esperti" in AA.VV., "Jobs Act 2015", Edizioni Sole 24 Ore, Milano, 2015
- G. Bocchieri, G. Falasca, "Riforma Pubblico Impiego", Collana I libri di Guida al Lavoro, Il Sole 24 Ore, Milano, 2009;
- G. Bocchieri, "L'accesso al mercato del lavoro: agenzie pubbliche e agenzie private", in R. Brunetta (a cura di), Giù le mani dalla Legge Biagi, Collana Free Foundation, Mondadori, 2007;
- G. Bocchieri, M. Tiraboschi, "I fondi per la formazione e la tutela del reddito", in M. Tiraboschi (a cura di), Le esternalizzazioni dopo la riforma Biagi, Milano, Giuffrè, 2006;

- G. Bocchieri, M. Tiraboschi, "Somministrazione di lavoro: accordo sui fondi per la formazione e l'integrazione del reddito", in Diritto delle Relazioni Industriali, n. 2/2005;
- G. Bocchieri, M. Tiraboschi, "Dalla fornitura di lavoro temporaneo alla somministrazione di lavoro: il regime transitorio", in P. Olivelli, M. Tiraboschi (a cura di), Il diritto del mercato del lavoro dopo la riforma Biagi, Collana ADAPT – Fondazione "Marco Biagi", n. 5, Milano, Giuffrè, 2005;
- G. Bocchieri, "Le Agenzie di somministrazione di lavoro", in P. Olivelli, M. Tiraboschi (a cura di), Il diritto del mercato del lavoro dopo la riforma Biagi, Collana ADAPT - Fondazione "Marco Biagi", n. 5, Milano, Giuffrè, 2005;
- G. Bocchieri, "Fondi per la formazione e l'integrazione al reddito", in P. Olivelli, M. Tiraboschi (a cura di), Il diritto del mercato del lavoro dopo la riforma Biagi, Collana ADAPT - Fondazione "Marco Biagi", n. 5, Milano, Giuffrè, 2005;
- G. Bocchieri, P. Tiraboschi, "Incentivi al raccordo pubblico privato", in P. Olivelli, M. Tiraboschi (a cura di), Il diritto del mercato del lavoro dopo la riforma Biagi, Collana ADAPT - Fondazione "Marco Biagi", n. 5, Milano, Giuffrè, 2005;
- G. Bocchieri, S. Spattini, "Regimi particolari di autorizzazione e autorizzazioni regionali", in Guida al Lavoro, speciale, n. 37;
- G. Bocchieri, C. Bizzarro, "Il nuovo regime sanzionatorio in materia di somministrazione, appalti, distacco", in Guida al Lavoro, n. 37/2004;
- G. Bocchieri, M. Tiraboschi, "Somministrazione di lavoro: il regime transitorio", in Guida al Lavoro, n. 11/2004.

ALBI E ASSOCIAZIONI

- Dottore Commercialista - Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Milano. [] 12 marzo 2003;
- Revisore legale - Iscrizione nel Registro dei revisori legali del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. [] - DM 24 gennaio 2011;
- gennaio 2013 nominato cultore della materia dal Dipartimento "Seminario Giuridico" dell'Università degli Studi di Catania;
- dicembre 2006 Vicepresidente di ASSOLAVORO Associazione Nazionale delle Agenzie per il Lavoro;
- gennaio 2005 Presidente di APLA (Agenzie Per il Lavoro Associate) Associazione delle Imprese di Somministrazione;
- settembre 2003 Consigliere Delegato ai rapporti istituzionali di APLA (Agenzie Per il Lavoro Associate) Associazione delle Imprese di Somministrazione;
- 2000 - 2003 Consigliere di Confinterim/Assointerim Associazione delle Imprese di Fornitura di Lavoro Temporaneo.

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

INFORMAZIONI PERSONALI

GIULIANA FENU



ESPERIENZA
PROFESSIONALE
DAL 9.12.2014 AD OGGI

Direttore regionale – Regione Piemonte

Direzione Competitività del sistema regionale

Principali materie e funzioni di competenza a livello di direzione, programmazione e coordinamento:

- Attività produttive e sviluppo economico
- accesso al credito per le imprese
- attrazione investimenti;
- internazionalizzazione sistemi produttivi in collaborazione con la struttura regionale competente
- riqualificazione e sviluppo territoriale
- ricerca & innovazione (anche in sinergia con l'Autorità di Gestione del FSE, con riferimento all'inserimento lavorativo di giovani in alta formazione/apprendistato)
- sistema universitario e diritto allo studio universitario
- rapporti con EDISU – Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e relative funzioni di controllo di competenza regionale
- azioni integrate con il MISE in materia di ricerca, sviluppo, competitività e innovazione
- attività estrattive
- artigianato
- sistemi informativi e intelligenza artificiale
- Infrastrutture digitali (Banda Ultra Larga, anche in sinergia con la Direzione Agricoltura, competente per la gestione del Fondo europeo FEASR)
- Agenda digitale (in stretto raccordo con le strutture regionali competenti rispetto alle materie specifiche di riferimento)
- sviluppo energetico sostenibile (fino a dicembre 2019)
- commercio (fino a dicembre 2019)

Autorità di gestione Programma Regionale FESR - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Componente del gruppo tecnico di coordinamento del Tavolo nazionale n. 1 relativo alla nuova programmazione dei Fondi SIE 2021-2027 (tavolo n. 1 "Un' Europa più intelligente")

Pertecipazione al "Pilot Action for Industrial Transition" (Iniziativa Commissione Europea - DG REGIO)

Rappresentante regionale per la Conferenza delle Regioni nella "Struttura di coordinamento per le politiche relative allo spazio, all'aerospazio e ai correlati

servizi applicativi", presso il Comitato interministeriale per le politiche relative allo Spazio e alla ricerca Aerospaziale.

Partecipazione tecnica a reti europee e alleanze Regioni europee: European Semiconductor Region Alliance - ESRA; Automotive Regions Alliance - ARA; Clean Aviation; Rete internazionale "European Regions Research and Innovation Network"- ERRIN; European Chemical Regions Network – ECRN

DAL 01.08.12 AL 08.12.2014

Dirigente del Settore Lavoro – Regione Piemonte

Direzione Coesione Sociale

- programmazione e gestione delle politiche attive e passive del lavoro
- programmazione delle politiche del lavoro rivolte alle fasce deboli sul mercato del lavoro, finalizzate all'inclusione sociale
- programmazione e gestione delle politiche del lavoro attraverso i fondi strutturali, con riferimento al Fondo Sociale Europeo
- partecipazione alla stesura della proposta del Programma Operativo Sociale FSE per il periodo 2014-2020, nell'ottica delle politiche finalizzate alla coesione sociale
- partecipazione alla stesura della proposta del Programma Operativo Sociale FSE per il periodo 2014-2020, anche nell'ottica del rafforzamento delle azioni di integrazione tra i Fondi strutturali, in particolare FSE e FESR
- coordinamento delle attività riferite alla valutazione del Programma Operativo Regionale FSE e riferite ai risultati delle azioni integrate tra FSE e FESR, da cui elaborare le strategie volte al miglioramento della programmazione integrata
- Componente Unità di crisi/
- Partecipazione tavoli di crisi MLPS e MISE
- Programmazione congiunta con la Direzione regionale Attività produttive della misura "Interventi integrati per l'acquisizione di aziende in crisi, di impianti produttivi chiusi o a rischio di chiusura, a valere sui fondi strutturali, sulla normativa regionale e nell'ambito degli Aiuti di Stato
- Programmazione del programma sperimentale di interventi straordinari a sostegno di lavoratori e imprese dei settori tessile, ICT applicato e lavorazioni meccaniche, con particolare riferimento all'azione per il sostegno della competitività delle imprese a rischio di crisi e la salvaguardia dei livelli occupazionali, mediante "Servizi di consulenza specialistica per la definizione di piani di sviluppo e rilancio.
- Analisi e monitoraggio del Mercato del Lavoro anche in collaborazione con la Direzione Attività Produttive, con particolare riferimento al progetto relativo al settore automotive
- Completamento della riorganizzazione delle risorse umane assegnate con l'accorpamento della gestione delle funzioni afferenti le politiche attive e passive del lavoro

DAL 01.08.2012 AL 08.12.2014

Vicario – della Direzione Istruzione, Formazione Professionale presso la Regione Piemonte

DAL 23.05.2011 AL 08.12.2014

Presso la Regione Piemonte, Vice Direttore della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro,
con le seguenti deleghe:

- Coordinamento e indirizzo delle attività di integrazione dei sistemi formazione professionale e lavoro al fine di attuare il raccordo delle relative politiche, con

particolare riguardo all'apprendistato

- Coordinamento dei progetti finalizzati alla creazione di posti di lavoro
- Sviluppo di modalità innovative di raccordo tra i fabbisogni occupazionali delle imprese e la definizione dei percorsi formativi e delle figure professionali
- Supporto agli organismi di concertazione con le parti sociali e gli attori istituzionali in materia di lavoro e formazione professionale
- Coordinamento e indirizzo delle azioni di competenza della direzione relative alle crisi aziendali e occupazionali anche con riguardo allo sviluppo di strategie anticipatorie.
- Coordinamento delle procedure di competenza regionale relative agli ammortizzatori sociali
- Attività di vigilanza dell'Agenzia Piemonte Lavoro e organizzazione del raccordo con le attività della direzione.
- Raccordo del sistema informativo del lavoro con il sistema informativo della formazione professionale.

DAL 27.3.2010

Responsabile Settore Politiche per l'occupazione e per la promozione dello Sviluppo locale

Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro
Programmazione politiche del lavoro a favore di disoccupati, occupati a rischio, soggetti svantaggiati e disabili sia con risorse Europee che con risorse statali e regionali

DAL 4.11.2010

Responsabile ad interim del Settore Osservatorio Regionale Mercato Lavoro, Crisi Aziendali e Ammortizzatori Sociali

Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

DAL 19.05.2009

Responsabile Settore Osservatorio Regionale del Mercato del lavoro Crisi Aziendali e Ammortizzatori Sociali.

Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

- Attività di osservazione del mercato del lavoro regionale sul monitoraggio della crisi in atto nelle sue varie componenti territoriali e settoriali, per orientare gli interventi combinati di politica attiva del lavoro e di sostegno al reddito previsti dall'intesa quadro istituzionale del 12 febbraio 2009

- Monografie annuali sul mercato del lavoro realizzate a livello regionale e provinciale e diffuse principalmente sulle pagine dedicate del sito regionale, e le collaborazioni in materia di osservazione ed analisi del mercato del lavoro avviate con le amministrazioni provinciali.

Procedure relative agli ammortizzatori sociali previsti dalla legislazione vigente:

- Gestione delle liste di mobilità: iscrizione e cancellazione ;
- Gestione delle vertenze aziendali di competenza regionale e degli esami congiunti sulle domande di CIG straordinaria.

- Gestione delle procedure relative agli ammortizzatori sociali in deroga

- Gestione segreteria tecnica e supporto all'attività degli organismi di concertazione con le parti sociali e gli attori istituzionali in materia di lavoro

- Supporto all'attività della Consigliera di Parità regionale del Piemonte

- Vigilanza e controllo dell'Agenzia Piemonte Lavoro

Attività di natura trasversale ai Settori della Direzione, in una logica di

integrazione tra i sistemi della formazione professionale delle politiche del lavoro e dell'istruzione

- attività relative ai Progetti Interregionali e transnazionali
- collaborazione, per conto della Direzione, alle attività di monitoraggio e valutazione del POR. La competenza era trasversale su tutte le direttive del lavoro e della formazione professionale finanziate con il FSE. E' stato gestito il sistema degli indicatori standard, di risultato e di realizzazione, e di quelli di interesse regionale, contribuendo alla stesura del Rapporto Annuale di Esecuzione e partecipando per conto della Direzione ai lavori del Gruppo nazionale di Placement coordinato dall'ISFOL.
- collaborazione nell'ambito della Direzione e in raccordo con il NUVAl regionale alla definizione dell'impianto delle attività di valutazione FSE, per quanto attiene in specie al bando di nomina di un Valutatore Indipendente, e per quanto concerne la realizzazione del primo intervento di valutazione sui risultati del Progetto sperimentale rivolto a soggetti privi di ammortizzatori sociali prima citato, affidato operativamente all'IRES.

DAL 2.1.2009

Incarico di staff iniziale presso Settore Osservatorio Regionale del Mercato del lavoro Crisi Aziendali e Ammortizzatori Sociali, articolazione della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro
Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

DAL 30.09.2008

Delega delle funzioni dirigenziali connesse alle seguenti materie:

- Crisi aziendali e ammortizzatori sociali;
- Rapporti con l'Agenzia Piemonte Lavoro;
- Ufficio della Consigliera regionale di parità;
- Supporto alla Commissione Regionale per l'Impiego;
- Gestione presenze/assenze personale del Settore Osservatorio sul Mercato del Lavoro

DAL 02.09.2008

Delega delle funzioni dirigenziali relative allo Sviluppo del Sistema Informativo della Direzione ivi comprese quelle inerenti la programmazione finanziaria

DAL 3.3.2008

Assunzione per concorso pubblico profilo "Esperto attività culturali della formazione professionale ed istruzione" Dirigente Regione Piemonte con Incarico di Staff Iniziale
Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

DALL'11.11.2002 AL 3.3.2008

Assegnata all'Agenzia Piemonte Lavoro, Ente strumentale della Regione, con l'attribuzione di Posizione di Alta Professionalità " Servizi amministrativi e strumentali" ed incarichi di responsabilità e coordinamento nell'ambito della gestione di attività in materia di politiche del lavoro.

Agenzia Piemonte Lavoro

Responsabile, alle dirette dipendenze del Direttore, di tutte le attività afferenti i seguenti servizi:

- Affari generali,
- Informazione e Comunicazione,
- Sistemi informativi e Informatica,
- Bilancio e Finanze,
- Gestione delle risorse umane,
- Economato, Affari legali, contratti e appalti.

Nel quadro di queste attività di particolare rilevanza la gestione del bilancio ivi comprese le relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti, le competenti Direzioni regionali e la Tesoreria.

Coordinatore delle attività relative ai seguenti progetti:

- Tirocini formativi e d'orientamento inseriti in processi di mobilità geografica
- Gestione c.d. "Progetto Piemonte"
- Bandi per i Sussidi Integrativi al Reddito anno 2006 e anno 2007.
- Progetto Interreg III "Transalp. Lavoro senza Frontiere"

Responsabile Sviluppo delle Politiche per le "Fasce deboli":

- Coordinamento delle azioni relative alla gestione delle leggi per l'inserimento lavorativo delle fasce deboli

DAL 22.12.1999

Titolare di Posizione Organizzativa di tipo C "Normative, atti di concertazione ed aspetti legali"

Regione Piemonte Direzione Beni Culturali.

DAL 3.6.1996 AL 22-12-2002

Dipendente della Regione Piemonte, Direzione Beni Culturali.

DAL 1993 AL 1994

Praticante Procuratore legale presso Avvocatura distrettuale dello Stato di Torino.

DAL 1995 AL 1995

Praticante Procuratore legale presso lo studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Prémier cycle. Faculté Internationale de Droit Comparé de Strasbourg

Maturità classica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 1/B2	B 1/B2	B 1/B2	B 1/B2	B1/B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B 1/B2	B 1/B2	B 1/B2	B 1/B2	B1/B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite attraverso la formazione e l'esperienza lavorativa a livello dirigenziale e direttoriale. Pluriennale attività di coordinamento di tavoli di lavoro anche internazionali; partecipazione ad eventi istituzionali anche in qualità di relatrice e mediatrice. Consolidata capacità negoziale e relazionale con parti sociali e partenariato, ministeri e istituzioni europee.

Competenze e capacità organizzative e gestionali

Leadership e capacità decisionale, acquisite attraverso la funzione dirigenziale e direttoriale a livello pluriennale, in strutture complesse e in molteplici ambiti tematici, nonché attraverso specifici percorsi formativi (sotto riportati – vd.

sezione "formazione")

Competenze e capacità professionali

Specifica competenza nella programmazione di competenza regionale in materia di programmazione dei Fondi SIE – Fondi Strutturali e di Investimento Europei; nella gestione di progetti complessi e nella gestione di strumenti finanziari. Capacità di networking a livello nazionale (Ministeri e Regioni) e internazionale (CE e altre regioni europee)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Padronanza nell'utilizzo del pacchetto office e posta elettronica.

Altre competenze

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

Corsi di livello manageriale:

- Executive Master in Complexity Managment (2024)
- Corso di scienze cognitive e amministrazione pubblica comportamentale (Agenzia di Coesione, Roma, maggio-giugno 2019)
- Leading Team Lab (RisorSe PerformanSE Premium Partner, Milano, aprile-luglio 2018)
- Workshop "Prospettive innovative e digitali per una PA che cambia" (H-Digital Trasformation School, Treviso, ottobre 2016)

Altro

- Summer school: io, gli altri e la società – un percorso dell'io lavorativo nel management (MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business, Venezia, luglio 2015)

Componente della Commissione di valutazione dei Progetti per il premio "Piemonte Innovazione" (Organizzato da ANCI e FORUM P.A.) negli anni 2017 e 2018

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – regolamento generale sulla protezione dei dati).

Firmato in originale

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO PAOLO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017 A OGGI

Regione Piemonte - Torino

Ente pubblico

Dirigente di ruolo

Direttore della Giunta Regionale (dal 2020)

Direttore Affari istituzionali e Advocatura (fino al 2019)

Segretario Generale (ad interim dal 2018 al 2019)

- Assistenza tecnico-giuridica alla Giunta regionale per l'espletamento degli affari istituzionali
 - Coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare per il miglioramento della qualità della regolazione e la semplificazione normativa
 - Consulenza alle strutture della Giunta su questioni legali e giuridiche
 - Tutela giudiziale e stragiudiziale dell'ente
 - Promozione dell'utilizzo degli strumenti di risoluzione anticipata delle liti
 - Assistenza tecnico-giuridica alla giunta nel processo deliberativo e al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti di sua competenza
 - Gestione del Bollettino ufficiale regionale
 - Polizia locale e politiche per la sicurezza
 - Impostazione e coordinamento dell'attività negoziale, contrattuale e di consulenza alle altre strutture dell'ente
 - Monitoraggio sulle fondazioni, espropri e usi civici
 - Supporto al Presidente della Giunta regionale per il raccordo politico-amministrativo con le strutture della Giunta regionale esercitando, a tale scopo, compiti di coordinamento nell'attuazione del programma di legislatura nei confronti dei direttori regionali (come Segretario generale ad interim)
 - Svolgimento di attività di supporto all'azione della Giunta regionale ai fini della formulazione di piani, programmi e progetti (come Segretario generale ad interim)
 - Formulazione di soluzioni organizzative e procedurali anche mediante l'individuazione di progetti di riassetto e razionalizzazione delle strutture regionali e delle funzioni ad esse riferite finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa (come Segretario generale ad interim)
 - Acquisizione degli elementi necessari per la risoluzione di questioni che interessano la competenza di più strutture regionali e la formulazione di pareri e proposte alla Giunta regionale in ordine alla soluzione degli eventuali conflitti conseguenti (come Segretario generale ad interim)
- (Funzione aggiunte come Segretario generale ad interim e Direttore della Giunta regionale)

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- Funzioni di datore di lavoro per il solo personale facente capo alla Giunta Regionale e non assegnato a strutture organizzative facenti capo ad altri datori di lavoro
- Organizzazione complessiva dell'ente e sviluppo del Sistema informativo (compito poi transitato ad altra Direzione)
- Elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale e di trattamento accessorio
- Formazione del personale
- Procedure per il reclutamento del personale
- Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali
- Stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro
- Mobilità del personale
- Rapporti con le organizzazioni sindacali
- Rapporti con Società a partecipazione regionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012-2017

Regione Piemonte - Torino

Ente pubblico

Dirigente di ruolo

Dirigente Settore Ragioneria

Vicario della Direzione Risorse finanziarie (dal 2013)

Vicedirettore Direzione Risorse finanziarie e patrimonio (dal 2016)

Dirigente ad interim Settore Bilancio (2013-2015)

- Adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa ed alla gestione dei rapporti connessi tramite utilizzo del mandato informatico con firma digitale
- Adeguamento alle nuove regole comunitarie per la fatturazione elettronica; monitoraggio dei conti relativi ai residui attivi, passivi e perenti al fine di verificarne la conservazione
- Predisposizione del preconsuntivo
- Gestione dei ruoli di spesa fissa
- Predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese e del conto generale del patrimonio
- Compensi erogati a lavoratori para-subordinati e relativo trattamento fiscale e previdenziale
- Raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli oneri fiscali
- Adozione di direttive, indirizzi ed informative alle Direzioni per una corretta applicazione della normativa fiscale in materia di imposte dirette, indirette, tasse e contributi aventi natura obbligatoria versamenti delle ritenute erariali
- Adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate e dei relativi rapporti tramite adozione della reversale informatica con firma digitale
- Gestione dei rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per i trasferimenti statali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011-2012

Regione Piemonte - Torino

Ente pubblico

Dirigente di ruolo

Dirigente in staff alla Direzione Risorse Finanziarie

- Analisi in materia finanziaria e fiscale
- Coordinamento organizzativo per la redazione del Bilancio Sociale 2010 della Regione Piemonte

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

2006-2011

Azienda Sanitaria Locale n. 1 e Azienda Sanitaria Locale n. 2, dal 2008 confluite nella Azienda Sanitaria Locale Torino 1- Torino

Ente pubblico

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dirigente in aspettativa con contratto di diritto privato</p> <p>Direttore amministrativo</p> <p>Il direttore amministrativo di un'azienda sanitaria partecipa, unitamente al direttore generale e al direttore sanitario alla direzione dell'azienda e assume la responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2001-2006</p> <p>Azienda Sanitaria Locale n. 12 -Biella</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Dirigente in aspettativa con contratto di diritto privato</p> <p>Direttore generale</p> <p>Il direttore generale di azienda sanitaria è un organo monocratico, responsabile sia per le modalità di gestione sia per il mantenimento degli equilibri economici.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1998-2001</p> <p>Comune di Torino</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Dirigente con contratto di diritto privato</p> <p>Direttore Centrale Risorse Umane</p> <p>La gestione (selezione, formazione, mobilità interna, gestione stipendiale, relazioni sindacali) era rivolta ai 12.500 dipendenti del Comune di Torino ed era svolta da una struttura di 200 persone</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1996-1998</p> <p>Comune di Torino</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Dirigente con contratto di diritto privato</p> <p>Direttore Centrale Pianificazione, Controllo e Sviluppo Economico (poi Controllo Strategico e Direzionale)</p> <p>(L'attività includeva anche la gestione del sistema informativo e delle telecomunicazioni)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1993-1995</p> <p>Infos Telematica S.p.A. (poi Infos Italia s.r.l.) - Torino</p> <p>Società privata</p> <p>Dirigente privato</p> <p>Direttore Generale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1993-1995</p> <p>Solari Udine S.p.A. (Gruppo Fornara) - Udine</p> <p>Società privata</p> <p>Dirigente privato</p> <p>Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo (mantenimento della funzione in Infos Telematica)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>1991-1992</p> <p>Infos Telematica S.p.A. (Gruppo Fornara) - Torino</p> <p>Società privata</p> <p>Dirigente privato</p> |

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo, Personale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1990-1991 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Pianelli & Traversa Industrie s.r.l. (Gruppo Fornara) - Rivoli (Torino) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Società privata |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Dirigente privato |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo, Personale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1990-1991 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Italfiuti S.p.A. (Gruppo Waste Management) - Torino |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Società privata |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Dirigente privato |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Direttore amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1986-1988 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Arthur Andersen & Co. s.a.s. - Torino |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Società privata |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Impiegato I categoria |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Revisore Esperto (Senior) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1984-1986 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Arthur Andersen & Co. s.a.s. - Torino |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Società privata |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Impiegato II categoria |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Revisore Assistente |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 1982-1986 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CERIS – CNR Torino |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Collaboratore autonomo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Analista
Il CERIS - CNR è l'Istituto di Ricerca sull'Impresa e lo Sviluppo del Consiglio Nazionale delle Ricerche
■ Analisi e riclassificazione di serie storiche di bilanci di società industriali ed inserimento nella banca dati del CERIS – CNR |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 2020 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Iscrizione, ai sensi del D. Lgs n. 171/2016, fra i candidati idonei alla nomina di Direttore Generale di Aziende Sanitarie della Regione Piemonte con selezione regionale operata dalla Commissione di esperti nominata con D.P.G.R. n. 71 del 23 giugno 2020 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Idoneità alla Direzione Generale di Aziende Sanitarie della Regione Piemonte |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2020-</p> <p>Iscrizione nell'“Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri Enti del Servizio sanitario nazionale”</p> <p>Idoneità alla Direzione Generale di Azienda Sanitaria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2013-</p> <p>Iscrizione nell'apposito Elenco dei Revisori dei conti degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno</p> <p>Revisore dei Conti degli Enti Locali</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2001-2018</p> <p>Iscrizione nell'apposito Elenco per titoli istituito dalla Regione Piemonte per l'idoneità alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale e acquisizione del Certificato di Formazione Manageriale conseguito per esame il 10 giugno 2002 nel Corso di Sanità Pubblica, Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttore Generale di Azienda Sanitaria istituito dalla Regione Piemonte ai sensi del D. L.vo 229/1999</p> <p>Idoneità alla Direzione Generale di Azienda Sanitaria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1995-</p> <p>Iscrizione al Registro nazionale dei revisori dei conti (ora Registro dei revisori legali)</p> <p>Revisore dei conti (ora Revisore legale)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1993-</p> <p>Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino</p> <p>Dottore commercialista</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1977-1984</p> <p>Università degli Studi – Torino</p> <p>Tesi di laurea in Economia dell'Impresa (“Analisi economico-finanziaria delle società componenti il 'polo nazionale' della commutazione telefonica”), []</p> <p>Laurea in economia e commercio []</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1972-1977</p> <p>Liceo Scientifico Statale “Alessandro Volta” - Torino</p> <p>Diploma di maturità scientifica []</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abituale svolgimento di relazioni con strutture interne ed enti esterni
Capacità di direzione, coordinamento e negoziazione in realtà complesse

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pluridecennale esperienza in posizioni apicali, anche sanitarie, con ruoli di vertice o di diretta collaborazione con i vertici dell'organizzazione in enti pubblici e privati
Sovraordinazione a strutture amministrative, ivi comprese la gestione negoziale, gli affari generali, la gestione legale.
Conoscenza della normativa e delle gestione dell'organizzazione di sistemi complessi, maturata sia nel settore privato sia nel settore pubblico (Regione, comune, aziende sanitarie)
Partecipazione diretta, quale responsabile di settore della Regione Piemonte, alle procedure relative al bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale dell'ente, ivi compresa la formulazione di proposte legislative e la gestione di rapporti con la Corte dei Conti e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze
Organo deliberante in qualità di direttore generale di azienda sanitaria e supporto al processo deliberativo in qualità di direttore amministrativo di azienda sanitaria.
Gestore, quale direttore generale, della realizzazione, anche sotto il profilo negoziale, del il nuovo ospedale di Biella
Ampia conoscenza e frequentazione delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
Pluridecennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e privato
Pluriennale responsabilità diretta di datore di lavoro quale direttore generale di azienda sanitaria
Esperienze in tema di razionalizzazione di spese correnti e per investimento, nonché di pianificazione e realizzazione di interventi finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la funzionalità della struttura organizzativa aziendale
Capacità di gestire e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORRENTE UTILIZZO DI WORD PROCESSOR, FOGLI DI CALCOLO, PRESENTAZIONI, BROWSER

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- 2021 Master Sicurezza delle cure, governo clinico e gestione del contenzioso presso il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino, *incaricato di attività didattica e formativa*
- 2016 Master in Management delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali presso il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino, *incaricato di*

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- attività formative o seminari*
- 2014 Corso di formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di direzione di struttura complessa, a cura della A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Management, Torino, *docente*
- 2012 Convegno "Bilancio sociale e rilevazione dell'efficienza: azioni e prospettive della Regione Piemonte", Regione Piemonte, Torino, *relatore*
- 2011-2012 Master in Management delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino, *professore a contratto*
- 2011 Master in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Torino, incontro didattico "Storia dei cambiamenti organizzativi nella pubblica amministrazione dal dopoguerra ad oggi in Italia", *esperto*
- 2011 Convegno "Tracciabilità dei Flussi Finanziari. Obblighi e adempimenti amministrativi, finanziari e legali nel rapporto tra aziende e PA (ex L. 136/10 e D.L. 187/2010, convertito con modificazioni con L. 217/2010)", Milano, *relatore*
- 2011 Convegno "La Gestione del Credito delle Imprese Healthcare verso le Amministrazioni Sanitarie. Implicazioni legali, Economiche e Gestionali", Roma, *relatore*
- 2010 Convegno di chiusura TOSM, Tavola Rotonda, Torino, *discussant*
- 2010 Convegno "Il bilancio sociale e di missione", ARESS – Regione Piemonte, Torino, *relatore*
- 2005 Articolo per "Il Sole 24 Ore Sanità"
- 2005 Corso "Bilancio sociale e di mandato in sanità", SDA Bocconi, Milano, *partecipante alla tavola rotonda*
- 2005 Pubblicazione del libro "Aziende sanitarie e cittadini: comunicare con il bilancio sociale", Il Sole 24 Ore, [redacted], già Rettore dell'Università Luigi Bocconi [redacted] (Price Waterhouse Coopers)
- 2005 Convegno "Il Bilancio Sociale: uno strumento innovativo di Governance per la Sanità", Roma, *relatore*
- 2004 "Convegno 'La cultura della Prevenzione'", Torino, *partecipante alla tavola rotonda*
- 2004 "VI congresso Gruppo Oncologico Nord-Ovest", Cuneo, *relatore*
- 2004 Collaborazione al libro "Rendere conto ai cittadini", Edizioni Scientifiche Italiane, realizzato nell'ambito del Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica
- 2003 "Il bilancio sociale", Ministero dell'Economia e delle Finanze – Consip S.p.A., Roma, *relatore*
- 2003 "Valorizzare l'organizzazione", Regione Piemonte – Università degli Studi di Torino, Biella, *relatore*
- 2003 "Gestione delle risorse umane: strumenti di valorizzazione", Euro P.A., Rimini, *relatore*
- 2003 Pubblicazione del libro "Il governo dell'ente pubblico locale", Il Sole 24 Ore, con [redacted]
- 2001 "Strumenti di gestione: l'approccio del Comune di Torino", Scuola di Amministrazione Aziendale, Torino, *relatore*
- 2001 Articoli per "Il Sole 24 Ore NordOvest"
- 2000 "The Seventh European Regional & Financing Conference", Berlino, *panel member*
- 2000 "La valutazione dei collaboratori: prestazioni e potenziale", Gruppo Galgano, Milano, *relatore*

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

- | | |
|-----------|---|
| 1999 | "The Sixth European Regional & Financing Conference", Barcellona, <i>panel member</i> |
| 1999 | "XI Giornata Mondiale della Qualità", Gruppo Galgano, Torino, <i>relatore</i> |
| 1998-2001 | Corsi e seminari rivolti a dirigenti e dipendenti del Comune di Torino sul controllo di gestione e sulla gestione delle risorse umane |
| 1998 | "The Fifth European Regional & Financing Conference", Parigi, <i>panel member</i> |
| 1997 | 1997 Conferenza su "Project Financing – Quali prospettive in Italia", Roma, <i>panel member</i> |
| 1986-1988 | Corsi rivolti ai dipendenti della Arthur Andersen per l'addestramento alle tecniche informatiche |

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre attività professionali svolte:

- | | |
|-----------|---|
| 2014-2015 | Componente del Consiglio di sorveglianza della SCR Piemonte S.p.A. |
| 2011-2015 | Rappresentante della Regione Piemonte nel Gruppo di Lavoro "Economico – Finanziario" della commissione intergovernativa Torino - Lione. |
| 2008-2011 | Presidente del Nucleo di Valutazione della Azienda Sanitaria Locale Torino 1 |
| 2006-2007 | Presidente del Nucleo di Valutazione della Azienda Sanitaria Locale 1 |
| 2006-2007 | Presidente del Nucleo di Valutazione della Azienda Sanitaria Locale 2 |
| 2001-2005 | Componente della Commissione Oncologica istituita dalla Regione Piemonte |
| 1999 | Perito tecnico del Pubblico Ministero presso il Tribunale di Torino |
| 1998-2001 | Componente del Nucleo di Valutazione della Città di Torino |
| 1998-2001 | Componente del Collegio Sindacale della Icarus S.C.p.A. (società costituita da Alenia S.p.A. e da Comune di Torino, Provincia di Torino, Finpiemonte S.p.A., Camera di Commercio di Torino) |
| 1998 | Correlatore (relatore prof. Mario Boidi) per una tesi di laurea in economia sui buoni obbligazionari comunali (Università di Torino) |
| 1997-2001 | Componente del Comitato di Direzione della Città di Torino |
| 1992-1993 | Consigliere di Amministrazione della Infos España s.a., della Infos France s.a. e poi della Infos Telematica S.p.A. |

ALLEGATI

Firmato in originale



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEPRI, Giovanni	
Data di nascita		
Incarico attuale	Direttore Risorse finanziarie e Patrimonio – Regione Piemonte	
Numero telefonico dell'ufficio		
Fax dell'ufficio		
E-mail istituzionale		
PEC istituzionale		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Degree in Economics, CORIPE - Consortium for Research and Continuing Education in Economics
– Durata 1 anno accademico

Laurea indirizzo economico scienze politiche

Diploma Liceo Scientifico

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

Dirigente dal 02.11.2006

- dal 02.11.2006 Incarico di Staff Iniziale presso Direzione Bilanci;
- dal 02.11.2007 Responsabile Settore Ragioneria, articolazione Direzione Bilancio;
- dal 02.01.2009 Responsabile Settore Ragioneria, articolazione della Direzione Risorse Finanziarie;
- dal 17.03.2009 Responsabile Settore SC a maggior rilevanza organizzativa Ragioneria, articolazione della Direzione Risorse Finanziarie;
- Responsabile funzione di 1) Autorità di Pagamento ex lett. o), art. 9, Reg. (CE) n. 1260/1999 e di 2) Autorità di Certificazione ex art. 61, Reg. (CE) n. 1083/06, ed art. 20, Reg. (CE) n. 1828/06 in caso di assenza o impedimento del Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie (D.G.R. 16 marzo 2010, n. 15-13511)
- Dall'1.8.2012 Responsabile del Settore Acquisizione risorse finanziarie articolazione della Direzione Risorse Finanziarie;
- Autorità di Certificazione per i programmi comunitari del Fondo sociale europeo (FSE), del Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR) e del Fondo di coesione in applicazione dell'art. 126 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013
- Funzione contabile per i programmi comunitari del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e del Fondo di coesione in applicazione dell'art. 76 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- Incarico di Direttore Risorse finanziarie e patrimonio dal 09.12.2014 con Deliberazione della Giunta Regionale 12/2014, n. 19-686
- Incarico di Direttore Risorse finanziarie e patrimonio dal 09.12.2017 con Deliberazione della Giunta Regionale 7 dicembre 2017, n. 28-6088
- Incarico di Direttore Risorse finanziarie e patrimonio dal 02.01.2020 con Deliberazione della Giunta Regionale 23 dicembre 2019, n. 18-864
- Incarico di Direttore Risorse finanziarie e patrimonio dal 01.02.2022 con Deliberazione della Giunta Regionale 21 gennaio 2022 n. 2-4538
- Proroga incarico di Direttore Risorse finanziarie e patrimonio con Deliberazione della Giunta Regionale 09 ottobre 2023, n. 16-7512 sino al 31/12/2024

Funzionario dal 19.05.1993

- Addetto attività di controllo di gestione ex 8° q.f.
- Resp. u.o.o. "controllo gestione enti" dal 23.12.1997
- Resp. u.o.o. "centri di costo – analisi valutazione delle informazioni gestionali" dal 28.04.1998
- Resp. Posiz. Org. A "centri di costo e di provento- analisi degli scostamenti rispetto ai budget" dal 01.07.1999
- Incarico Alta professionalità "esperto di controllo direzionale, contabilità analitica, metodica di budget, strumenti di ausilio alle decisioni della dirigenza, governance interna" dal 30.06.2004

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese (I)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
I	B1	B2	B2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

competenze tecniche

Buona capacità decisionale (*decision making*) e di risoluzione dei problemi (*problem solving*)
 Ottima capacità di comunicazione
 Buona capacità di gestione di progetti anche complessi
 Buona capacità di programmazione

competenze concettuali

Spiccato senso di responsabilità
 Predisposizione all'innovazione
 Buona capacità di autocritica
 Equilibrio tra autostima e leadership
 Ottima capacità di gestire lo stress
 Buona capacità di anticipare i cambiamenti e di adattamento ai diversi ambienti lavorativi
 Buona predisposizione al pensiero laterale (*lateral thinking*) e creativo
 Buona capacità di affrontare i problemi da angolazioni differenti, senza fare esclusivo affidamento alla logica sequenziale
 Ottima capacità di gestione del tempo

**competenze nelle relazioni
umane e interpersonali**

Buona capacità di creare un buon *network* di contatti, fuori e dentro l'organizzazione (*networking*)
 Buona capacità nel favorire uno spirito di gruppo per raggiungere traguardi condivisi, mantenendo uno stile di leadership
 Buona capacità di condurre un team (*teamwork*)
 Ottima capacità di delegare, intesa come opportunità di crescita per il team e gestione delle eccezioni
 Buona capacità di ascolto attivo, di comprensione delle motivazioni e dei comportamenti del personale (stile empatico)

competenze informatiche

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote)
 Ottima capacità di navigazione e ricerca su Internet, di utilizzo dei principali browser (Explorer, Firefox, Safari) e VPN (*Virtual Private Network*), dei software per la gestione della posta elettronica (Outlook, Thunderbird) e dei principali concetti della tecnologia dell'informazione (*IT security*), nonché degli strumenti di presentazione,
 Buona conoscenza del pacchetto MYSTAT (The Free SYSTAT Statistical Analysis Product for Student Use)
 Buona conoscenza degli strumenti di AI (ChatGPT, Copilot, Gemini, Perplexity, Poe)

Principali attività di docenza:

- o controllo di gestione al Master di II livello del Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università degli Studi di Torino "MASTER UNIVERSITARIO IN ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE" dal 1999;
- o professore a contratto c/o il Politecnico di Torino – II Facoltà di Architettura - Laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, per il corso "Sistema istituzionale, diritto amministrativo e finanza pubblica" nell'anno accademico 2004-2005;
- o professore a contratto c/o la facoltà di Scienze Politiche di Torino per il corso di Economia pubblica presso il diploma universitario delle sedi di Novara e Torino (anni accademici dal 1995 al 2001);
- o prima edizione del Master in Economia dell'Ambiente e della Sanità (MEAS) del COREP;
- o "Corso per la formazione di analisti economico-finanziari della Corte dei Conti", per conto del Fornez, anni 1996 e 1997;
- o modulo "Nuclei di valutazione ed esperienze di controllo di gestione negli enti regionali", progetto PASS, Regione Molise, per conto del Fornez, anno 1997;
- o corso di "Finanza innovativa" per conto del Fornez nel 2008

Principali relazioni e comunicazioni a convegni:

- o comunicazione alla XXXIII riunione scientifica annuale della Società Italiana degli Economisti (SIE), Roma, ottobre 1992;
- o comunicazione al convegno internazionale "The economics of organized crime", organizzato dall'Università degli studi di Bologna-Dipartimento di scienze economiche e dal CEPR (Centre for economic policy research), giugno 1993;
- o relazione al convegno della Banca d'Italia su "Innovazione tecnologica e riforma della pubblica amministrazione: il ruolo della Tesoreria dello Stato e degli enti pubblici", Torino, 07 maggio 2010;
- o relazione al convegno "L'armonizzazione della contabilità regionale: l'esperienza degli enti in sperimentazione e le novità normative al d.lgs. 118/2011", Bologna, 21 Giugno 2013;
- o relazione al convegno "Dyslexia work – Dislessia nel mondo del lavoro", Torino, 26/02/2016;
- o relazione al II Forum Nazionale dell'Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia, dal titolo "Lotta all'illegalità fiscale. Le sinergie tra Polizia Locale ed uffici tributi nella lotta all'evasione fiscale", Torino, 9 Novembre 2017;
- o relazione al seminario della Banca d'Italia "Finanza locale: la nuova contabilità armonizzata degli Enti locali e i dati di finanza decentrata", Torino, 3-4 dicembre 2018

Altre capacità e competenze

Principali pubblicazioni:

- o "Benchmarking e confronti di performance in ambito pubblico: aspetti teorici, studio di casi, possibili evoluzioni", III Congresso nazionale AIV, Torino, Marzo 2000, pubblicato in Annuario AIV 2000 - Esperienze e riflessioni - a cura di Mauro Palumbo, FrancoAngeli, 2000;
- o "Enciclopedia dell'impresa - EDI", volume di politica economica, a cura del prof. Stefano Zamagni, UTET libreria, 1994;
- o Enciclopedia "Guida all'Italia contemporanea 1861-1997" -a cura di M. Firpo, N. Tranfaglia, P.G. Zunino, Garzanti, 1998;
- o "La spesa italiana per la protezione sociale : sintesi ragionata degli aspetti economici connessi alle proposte della commissione Onofri", rivista Animazione Sociale, n. 6/7, giugno/luglio 1997;
- o capitolo 6° del volume "Strategia e negoziato. Studio di valutazione sull'Intesa Istituzionale di Programma Stato-Regione Piemonte", IRES – Istituto di Ricerche Economico-Sociali del Piemonte, 2006;
- o Mercati illegali e mafie: l'economia del crimine organizzato, a cura di Stefano Zamagni, Il Mulino, 1993 (atti della XXXIII riunione SIE), ISBN 815041591;
- o Fondazione Rosselli, Mondadori, "Secondo rapporto sulle priorità nazionali: la criminalità organizzata", ISBN 9788804381419;
- o AAVV "Manuale di Ragioneria pubblica", Collana Piero Piccatti, Eutekne, maggio 2013, ISBN 9788888460796.

Principali incarichi:

- Componente del CdA della società Concessioni Autostradali Piemontesi S.P.A. (CAP) da ottobre 2008 a maggio 2011;
- Componente del CdA di Villa Melano S.p.A. da agosto 2009 a gennaio 2011;
- Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università del Piemonte Orientale (UPO) dal giugno 1999 al dicembre 2004;
- Componente del Nucleo di Valutazione dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po (AIPO) dal dicembre 2003 a gennaio 2008;
- Componente del Nucleo di Valutazione dell'Edisu-Piemonte da dicembre 2006;
- External expert for evaluation and assessment of proposals and projects in FP5 RTD programmes per conto della Commissione Europea (DGXII – AG);
- Componente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome - Coordinamento tecnico dell'area Commissione Affari finanziari (II Commissione);
- Componente della Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale (COPAFF) - Gruppo di lavoro Bilanci delle Regioni e degli Enti Locali;
- Componente della Commissione di Valutazione dei Dirigenti degli Enti di gestione delle Aree protette regionali dal 29/07/2013
- Componente gruppo di lavoro SOSE
- Commissario per la gestione liquidatoria dell'Agenzia regionale per i servizi sanitari (Aress) – (D.G.R. 10 Giugno 2013, n. 28-5939 - articolo 38, ultimo comma, della Legge regionale 7 maggio 2013, n. 8)

Firmato in originale