

Codice A1013D

D.D. 28 novembre 2024, n. 629

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica. Prot. 41510/A1800A del 4/09/2024. Sedi di Alessandria e Asti.



ATTO DD 629/A1013D/2024

DEL 28/11/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1800A Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica. Prot. 41510/A1800A del 4/09/2024. Sedi di Alessandria e Asti.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 22 – 6368 del 28 dicembre 2022, nel Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione (A1013D) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 febbraio 2023;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. 41510/A1800A del 4/09/2024 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica (all.1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 27 novembre 2024, con lettera prot. n. 4649-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 41510/A1013D del 4 settembre 2024 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 28/12/2022, n. 22 - 6368;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 4649-p del 27 novembre 2024, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1800A Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica elencati nella proposta di scarto prot n. 41510/A1800A del 4/09/2024 (all. 1), autorizzata con prot. n. 4649-p del 27 novembre 2024 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 38364/A1013D del 5 settembre 2024 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione)
Firmato digitalmente da Alberto Rissolio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione: 5.50 / RICSCAi / 44 / 2014C

(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Al Responsabile del Settore A1013D
 Servizi generali operativi, sistema di gestione
 documentale e conservazione

c.a. Dott. Alberto RISSOLIO

Oggetto: AOO A1800A - Richiesta **scarto** di documenti archivio corrente anno 2024

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, per un totale di **20 scatole** (6 presso la sede di Alessandria e 14 presso la sede di Asti) così suddivise:

Settore A1814B – Settore Tecnico regionale Alessandria e Asti - Sede di Alessandria

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o motivi dello scarto
1	5.40.10 ACCRIC	Richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi	2017-2018	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23-03-2015
2	5.50 AOOGEN	Disciplina della gestione dei flussi documentali	2016	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	1 anno di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1455/342507 del 12-05-2016
3	13.210.10 BOLMET	Bollettini di allerta meteo	2016	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – anni approvati fino al 2014 con N.O. n. 547/342507 del 22-02-2018
4	2 CIRC	Circolari interne	1995-2010 2016-2017	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
5	13.160.40 CONCIBR	Concessioni demaniali brevi	2007-2008	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	15 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15-07-2013 – anni approvati fino al 2006 con N.O. n. 254-p del 25-01-2023 e N.O. n. 509-p del 13-02-2023
6	12.100.20 CONTEL	Supporto tecnico relativo ai contributi per opere di interesse comunale e di interesse regionale	2000, 2004- 2007	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 781/342507 del 23-03-2015
7	13.160.70 DEPVI	Depositi cauzionali per lavori in zone sottoposte a vincolo	2012	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15-07-2013 – anni approvati fino al 2011 con N.O. n. 254-p del 25-01-2023 e n. 509-p del 13-02-2023
8	3 DIPFAS_L	Fascicoli dipendenti a lunga conservazione	2003	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1455/342507 del 12-05-2016
9	13.160.80.10 DISFIN	Valutazione delle richieste finanziamento per interventi di sistemazione idraulica e idrogeologica	2012	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. 547/342507 del 22-02-2018

10	*.999 DOCETE	Corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	1994, 1998, 2010-2018	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
11	3.100 GESTRL	Gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	2020	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
12	4.50 LIQSET	copia atti di liquidazione e relativa documentazione emessi dal Settore	2013-2018	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1649/342507 del 29-07-2014
13	12.100.50 OPIGIE	Opere igieniche (pregresso)	2005-2006	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. n. 109 del 15-07-2013 – N.O n. 1455/342507 del 12-05-2016
14	1.80.10 ORDSER	Ordini di servizio	2016	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O n. 2637/342507 del 03-09-2018
15	12.10.20 PARDIS	Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	2018	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n.1649/342507 del 29-07-2014
16	12.30 PAREST	Partecipazione a commissioni, comitati, gruppi di lavoro, conferenze dei servizi indetti da altre strutture	2013-2017	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 123/342507 del 14-01-2016
17	2.40.20 PIALAV	Piani di lavoro	2017	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 781/342507 del 23-03-2015
18	5.60 PRVGEN	Copia regolamenti, disposizioni interne, circolari e corrispondenza	2016	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	1 anno di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15-07-2013
19	6.60.20 PSRINV	Serie di domande di contributo relative a progetti finanziati dal Fondo Europeo Agricolo	2012-2013	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n.1455/342507 del 12-05-2016
20	13.210.10 REPDIR	Reperibilità funzionari della Direzione	2016	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	1 anno di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O.n. 2329/343404 del 26-07-2019
21	13.210.10 REPEPC	Reperibilità Protezione Civile	1993, 1995, 2005	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 2329/343404 del 26-07-2019
22	13.220.30 SEGDAN	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali-non istruite/non finanziate	1983, 2012-2013	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 781/342507 del 23-03-2015
23	12.100.50 STRARAP	Rapporti con la Struttura tecnica regionale	2018	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 2329/343404 del 26-07-2019
24	7.60.70 TARTES	Richieste tesserini raccolta tartufi	1999-2019	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	1 anno di conservazione da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 1649/342507 del 29-07-2014
25	7.100.20 TGLCOM	Comunicazione semplice relativa a tagli boschivi	2015-2018	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 123/342507 del 14-01-2016

26	13.220.30 VALDAN_B	Valutazioni tecnico/ economiche su danni causati da calamità naturali – Istruttorie, verifiche e monitoraggi nella provincia di Alessandria	1974-1977, 1981-1983, 2000, 2003-2009	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	15 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
27	13.200 VALEST	Partecipazione a procedura VIA/VAS Responsabile procedimento altro settore	2014	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 2329/343404 del 26-07-2019

Referenti: Spilberga Giorgia - 28322; Barbieri Stefano - 28334

Settore A1814B – Settore Tecnico regionale Alessandria e Asti - Sede di Asti

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
28	12.100.20 CONTEL	Supporto tecnico relativo ai contributi per opere di competenza com.le di interesse reg.le	Dal 1982 al 1994	C.so Dante, 163 ASTI piano terra	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 781/342507 del 23-03-2015
29	12.100.50 OPINCO08_ B	Opere di interesse comunale – viabilità, illuminazione comunale, sedi municipali (Pregresso)	Dal 1974 al 1990	C.so Dante, 163 ASTI piano terra	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 254-p del 25-01-2023 e n. 509-p del 13-02-2023
30	12.100.50 CROPIN08_ B piano pregresso	Comitato Regionale Opere Pubbliche (CROP) - valutazione e rilascio di pareri sui progetti di Opere Pubbliche - Sezione Opere Pubbliche [Pregresso]	Dal 1997 al 1998	C.so Dante, 163 ASTI piano terra	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 254-p del 25-01-2023 e n. 509-p del 13-02-2023
31	13.220.30 SEGDANXX	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali	Dal 1974 al 1993	C.so Dante, 163 ASTI piano terra	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
32	*.999 DOCETE	Corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa)	Dal 1974 al 1993	C.so Dante, 163 ASTI piano terra	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 1160/342507 del 30.04.2013

Referenti: Bellerio Silvana - 28453; Stefani Tiziana - 28413

Si dichiara che la documentazione elencata, per un totale di **20** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
Gianluca Comba
(tramite annotazione formale)

Il Vicario
della Direzione
Silvia RIVA
(firmato digitalmente)

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 23159660-6aa5-11ef-9dea-23f495415a01 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: 20240904_LETTERA RICHIESTA SCARTO_AL_AT; Stato: Registrato; Data creazione: 04/09/2024;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: COMBA GIANLUCA; Data Topica: Torino; Data Cronica: 04/09/2024; Data di Chiusura: 04/09/2024; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00041510/2024; Data: 04/09/2024; Oggetto: AOO A1800A - Richiesta scarto di documenti archivio corrente anno 2024; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA;

No Reg. Protocollo: 00038277/2024; Data: 04/09/2024; Oggetto: AOO A1800A - Richiesta scarto di documenti archivio corrente anno 2024; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, RICSCAil/A18000.sfa, A1800A.arm, 44/2014C/A18000.frc, A1800A.arm, 41.nd; Descrizione struttura aggregativa: ... COMUNICAZIONI da e per ARCHIVIO GENERALE ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 5/2024A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDI DI ALESSANDRIA E DI ASTI ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: 20240904_LETTERA RICHIESTA SCARTO_AL_AT.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.4;
Impronta (SHA-256): b7da3845249db46caf7a4633b2aef70747fbad99be8fa9908135704f716c2cfd; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: RIVA SILVIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale ██████████ Nome comune: SILVIA RIVA; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Annotazioni

Data: 04/09/2024 13:09:33; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente COMBA GIANLUCA ██████████ in data 04/09/2024 12:08:43; Utente creazione: COMBA GIANLUCA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale,conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data_____

Firma autografa per copia conforme_____



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO
CULTURALE - DiT

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Torino, data del protocollo

Alla Regione Piemonte
Direzione della Giunta Regionale
Servizi generali operativi, sistema di
gestione documentale e
conservazione

Allegati 1 Risposta al foglio del 05 settembre 2024
n. 38364

OGGETTO: Autorizzazione allo scarto di atti ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004

Per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco che si restituisce con la presente. Tale autorizzazione si intende valida anche per i documenti riferibili alla gestione del personale (di cui in particolare ai nn. 8 e 14 del citato elenco) a condizione che i medesimi corrispondano a copie i cui originali siano conservati dalle direzioni e dai settori competenti, come confermato per le vie brevi e previsto dal piano di conservazione.

Tale autorizzazione è inoltre subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

Funzionario referente:
dott.ssa Fina Ippolito

LA SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Marzia Dina Pontone

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)



Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Via Santa Chiara, 40/H - 10122 Torino - tel.: (+39) 011 4361117

PEO: sab-pie@cultura.gov.it - PEC: sab-pie@pec.cultura.gov.it



Direzione Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica
operepubbliche-trasporti@regione.piemonte.it

Data (*)
Protocollo (*)
Classificazione: 5.50 / RICSCAi / 44 / 2014C
(*) metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Al Responsabile del Settore A1013D
Servizi generali operativi, sistema di gestione
documentale e conservazione
c.a. Dott. Alberto RISSOLIO

Oggetto: AOO A1800A - Richiesta **scarto** di documenti archivio corrente anno 2024

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21, c.1, D.lgs. n. 42/2004, per un totale di **20 scatole** (6 presso la sede di Alessandria e 14 presso la sede di Asti) così suddivise:

Settore A1814B – Settore Tecnico regionale Alessandria e Asti - Sede di Alessandria

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o motivi dello scarto
1	5.40.10 ACCRIC	Richieste di accesso agli atti e documenti amministrativi	2017-2018	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 781/342507 del 23-03-2015
2	5.50 AOOGEN	Disciplina della gestione dei flussi documentali	2016	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	1 anno di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1455/342507 del 12-05-2016
3	13.210.10 BOLMET	Bollettini di allerta meteo	2016	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – anni approvati fino al 2014 con N.O. n. 547/342507 del 22-02-2018
4	2 CIRC	Circolari interne	1995-2010 2016-2017	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
5	13.160.40 CONCBR	Concessioni demaniali brevi	2007-2008	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	15 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15-07-2013 – anni approvati fino al 2006 con N.O. n. 254-p del 25-01-2023 e N.O. n. 509-p del 13-02-2023
6	12.100.20 CONTEL	Supporto tecnico relativo ai contributi per opere di interesse comunale e di interesse regionale	2000, 2004-2007	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 781/342507 del 23-03-2015
7	13.160.70 DEPMI	Depositi cauzionali per lavori in zone sottoposte a vincolo	2012	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15-07-2013 – anni approvati fino al 2011 con N.O. n. 254-p del 25-01-2023 e n. 509-p del 13-02-2023
8	3 DIPFAS_L	Fascicoli dipendenti a lunga conservazione	2003	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1455/342507 del 12-05-2016
9	13.160.80.10 DISFIN	Valutazione delle richieste finanziamento per interventi di sistemazione idraulica e idrogeologica	2012	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. 547/342507 del 22-02-2018

10	*.999 DOCETE	Corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa	1994, 1998, 2010-2018	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
11	3.100 GESTRL	Gestione rapporto di lavoro dipendenti assegnati	2020	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1160/342507 del 30-04-2013
12	4.50 LIQSET	copia atti di liquidazione e relativa documentazione emessi dal Settore	2013-2018	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 1649/342507 del 29-07-2014
13	12.100.50 OPIGIE	Opere igieniche (pregresso)	2005-2006	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. n. 109 del 15-07-2013 – N.O n. 1455/342507 del 12-05-2016
14	1.80.10 ORDSER	Ordini di servizio	2016	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O n. 2637/342507 del 03-09-2018
15	12.10.20 PARDIS	Pareri, disposizioni, direttive e chiarimenti	2018	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n.1649/342507 del 29-07-2014
16	12.30 PAREST	Partecipazione a commissioni, comitati, gruppi di lavoro, conferenze dei servizi indetti da altre strutture	2013-2017	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 - N.O. n. 123/342507 del 14-01-2016
17	2.40.20 PIALAV	Piani di lavoro	2017	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 781/342507 del 23-03-2015
18	5.60 PRVGEN	Copia regolamenti, disposizioni interne, circolari e corrispondenza	2016	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	1 anno di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD. 109 del 15-07-2013
19	6.60.20 PSRINV	Serie di domande di contributo relative a progetti finanziati dal Fondo Europeo Agricolo	2012-2013	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n.1455/342507 del 12-05-2016
20	13.210.10 REPDIR	Reperibilità funzionari della Direzione	2016	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	1 anno di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O.n. 2329/343404 del 26-07-2019
21	13.210.10 REPEPC	Reperibilità Protezione Civile	1993, 1995, 2005	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 2329/343404 del 26-07-2019
22	13.220.30 SEGDAN	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali-non istruite/non finanziate	1983, 2012-2013	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 781/342507 del 23-03-2015
23	12.100.50 STRARAP	Rapporti con la Struttura tecnica regionale	2018	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 2329/343404 del 26-07-2019
24	7.60.70 TARTES	Richieste tesserini raccolta tartufi	1999-2019	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	1 anno di conservazione da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 1649/342507 del 29-07-2014
25	7.100.20 TGLCOM	Comunicazione semplice relativa a tagli boschivi	2015-2018	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 123/342507 del 14-01-2016

26	13.220.30 VALDAN_B	Valutazioni tecnico/ economiche su danni causati da calamità naturali – Istruttorie, verifiche e monitoraggi nella provincia di Alessandria	1974-1977, 1981-1983, 2000, 2003-2009	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	15 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
27	13.200 VALEST	Partecipazione a procedura VIA/VAS Responsabile procedimento altro settore	2014	P.zza Turati, 1 ALESSANDRIA 3° piano	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 2329/343404 del 26-07-2019

Referenti: Spilberga Giorgia - 28322; Barbieri Stefano - 28334

Settore A1814B – Settore Tecnico regionale Alessandria e Asti - Sede di Asti

N. d'ordine	Classificazione	Descrizione degli atti	Anno o Anni estremi	Sede archivio	Rif. al prot. del nulla osta precedente o Motivi dello scarto
28	12.100.20 CONTEL	Supporto tecnico relativo ai contributi per opere di competenza com.le di interesse reg.le	Dal 1982 al 1994	C.so Dante, 163 ASTI piano terra	2 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 781/342507 del 23-03-2015
29	12.100.50 OPINCO08_ B	Opere di interesse comunale – viabilità, illuminazione comunale, sedi municipali (Pregresso)	Dal 1974 al 1990	C.so Dante, 163 ASTI piano terra	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 254-p del 25-01-2023 e n. 509-p del 13-02-2023
30	12.100.50 CROPIN08_ B piano pregresso	Comitato Regionale Opere Pubbliche (CROP) - valutazione e rilascio di pareri sui progetti di Opere Pubbliche - Sezione Opere Pubbliche [Pregresso]	Dal 1997 al 1998	C.so Dante, 163 ASTI piano terra	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 254-p del 25-01-2023 e n. 509-p del 13-02-2023
31	13.220.30 SEGDANXX	Segnalazioni di danni causati da calamità naturali	Dal 1974 al 1993	C.so Dante, 163 ASTI piano terra	10 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 781/342507 del 23/03/2015
32	*.999 DOCETE	Corrispondenza e documentazione non di competenza e/o non significativa)	Dal 1974 al 1993	C.so Dante, 163 ASTI piano terra	5 anni di conservazione come da piano di fascicolazione approvato con DD 109 del 15-07-2013 – N.O. n. 1160/342507 del 30.04.2013

Referenti: Bellerio Silvana - 28453; Stefani Tiziana - 28413

Si dichiara che la documentazione elencata, per un totale di **20** scatole, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

Cordiali saluti

Vistato dal Responsabile A.O.O.
Gianluca Comba
(tramite annotazione formale)

Il Vicario
della Direzione
Silvia RIVA
(firmato digitalmente)

Rendition del documento da4dffdd-aca9-11ef-bdc7-dbd271f64376 corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC[MIC_SAB-PIE|27/11/2024|0004649-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 38364 del 05/09/2024 - Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 42/2004#121206749#; Stato: Registrato; Data creazione: 27/11/2024;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Archivio - per competenza; Data Cronica: 27/11/2024; Data di Chiusura: 27/11/2024; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00051244/2024; Data: 27/11/2024; Oggetto: MIC[MIC_SAB-PIE|27/11/2024|0004649-P - Regione Piemonte - scarto di atti d'archivio n. 38364 del 05/09/2024 - Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 42/2004#121206749#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 5/2024A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDI DI ALESSANDRIA E DI ASTI ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: 38364 del 05-09-24 (1).pdf;
Impronta (SHA-256): f1518ea89f16b825e468b43b4ae944742f95a73fd1606ec9e3b4735ffd220452; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: _ONTONE MARZIA DINA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: MARZIA DINA PONTONE; Stato: IT; Organizzazione: MINISTERO DELLA CULT
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;
Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: BODY MAIL; UUID: ded891a3-aca9-11ef-9a1a-7f4716a8f036; Impronta (SHA-256): 79c8f65ae1f055dd42715474124685e2a79ec66d653c77c4684d90eff8c2761d;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale,conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Direzione della Giunta Regionale

Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

alberto.rissolio@regione.piemonte.it

Data ()*

Protocollo ()*

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/9/A1800A/5/2024A/A1000A

Allegati: 1

()metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo*

Spett.

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica

del Piemonte e della Valle d'Aosta

Area II – Patrimonio Archivistico

Via S. Chiara, 40H

10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A1800A – Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica. Prot. 41510/A1700A del 4-09-2024. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Alessandria e di Asti.

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto della direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 41510/A1800A del 4-09-2024 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 5 settembre 2024

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Alberto Rissolio

(firmato digitalmente)

Referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Sara Fogu 011/4323508

Marika Critelli 011/4322309

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento cba44550-6b54-11ef-96e4-6b7082f5456d corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1800A – Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica. Prot. 41510/A1700A del 4-09-2024. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Alessandria e di Asti.; Stato: Registrato; Data creazione: 05/09/2024;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: ALBERTO RISSOLIO; Destinatario Giuridico: ; Destinatario Fisico: Soggetto Produttore: ALBERTO RISSOLIO; Data Topica: Torino; Data Cronica: 05/09/2024; Data di Chiusura: 05/09/2024; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00038364/2024; Data: 05/09/2024; Oggetto: A.O.O. A1800A – Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica. Prot. 41510/A1700A del 4-09-2024. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42) - sede di Alessandria e di Asti.; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 9/A10000.do, A1000A.arm, 5/2024A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI - SEDI DI ALESSANDRIA E DI ASTI ; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.6; Impronta (SHA-256): 99d0b8224a2309e3b86d172d85f618a80686f6495916eb3f3e6d7d7751556e3e; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: RISSOLIO ALBERTO; Ente certificatore: UANATACA Qualified eIDAS CA 2020; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: ALBERTO RISSOLIO; Stato: IT; Organizzazione: Regione Piemonte;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO E RENDITION; UUID: 490a52c4-6b55-11ef-987a-d159e385fcaa; Impronta (SHA-256): 3c0f402ab8cf911debdac94276f66b3afcfea47048925d9a8a310d7d699c6283;

Annotazioni

Data: 05/09/2024 14:59:36; Annotazione: Il documento è stato visto dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO ██████████ in data 05/09/2024 10:22:59; Utente creazione: FOGU SARA;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale, conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____