

Codice A1008E

D.D. 18 novembre 2024, n. 594

Modifica incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 11 della Disciplina di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023.



ATTO DD 594/A1000A/2024

DEL 18/11/2024

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

OGGETTO: Modifica incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 11 della Disciplina di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023

Premesso che:

in data 29.05.2023, con D.G.R. n. 9-6952, è stato approvato il provvedimento organizzativo di riforma parziale della “Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale”,

l'art. 11, comma 1 della disciplina prevede che *“I Direttori possono, per motivate esigenze organizzative, in particolare a seguito dei provvedimenti di modifica delle strutture e previa validazione del Direttore competente in materia di risorse umane e del Settore delegato alla materia di organizzazione e pianificazione delle risorse umane, ridefinire il contenuto di un incarico di Elevata Qualificazione e la struttura di assegnazione all'interno della Direzione, senza la necessità di dover procedere a nuova selezione, purché la modifica del contenuto dell'incarico non comporti la scadenza dello stesso. Detto procedimento può essere esercitato per un solo passaggio di fascia. La richiesta accolta non può comportare variazioni di graduazione economica prima che siano trascorsi almeno sei mesi dall'affidamento dell'incarico”*;

l'art. 11, comma 2, della disciplina prevede altresì che il Direttore competente in materia di risorse umane adotta il provvedimento di modifica dell'incarico e ne trasmette copia al Direttore interessato;

Considerato che con D.D. n. 140/A1000A del 21/03/2023 si prende atto che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data del 1 aprile 2023 sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione di cui al Capo II del Titolo III del citato CCNL e che gli stessi proseguono fino a naturale scadenza;

Dato atto che i Direttori delle seguenti Direzioni:

- A1000A - Direzione della Giunta regionale
- A1600A - Ambiente, Energia e Territorio

- A1800A - Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione civile, Trasporti e logistica

hanno richiesto, con documentazione agli atti del Settore Organizzazione, a seguito di intervenute esigenze organizzative, di modificare il contenuto degli incarichi di Elevata Qualificazione così come dettagliato nell'allegato 1), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Dato atto che, con la ridefinizione dei contenuti degli incarichi, si intendono confermati gli assegnatari degli stessi e le relative scadenze, così come disposto dal citato art. 11 della disciplina;

Ritenuta la predetta proposta conforme a quanto stabilito all'art. 11, della disciplina di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 sopra citata, si stabilisce di procedere alla modifica, con decorrenza dalla data di approvazione del presente provvedimento, degli incarichi di Elevata Qualificazione così come dettagliato nell'allegato 1), parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Dato atto che la spesa rientra nei limiti delle risorse assegnate con D.D. n. 220/A1006E del 22.04.2024;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024;

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28.07.2008, n. 23 s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali del 16.11.2022;
- la D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 relativa alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del Ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale;
- la DD 220/A1006 del 22.04.2024 con cui sono state quantificate le risorse per il salario accessorio per il personale delle categorie della Giunta e del Consiglio regionale;

determina

di modificare, con decorrenza dalla data di approvazione del presente provvedimento, gli incarichi di Elevata Qualificazione così come dettagliato nell'allegato 1), parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di dare atto che, con la ridefinizione dei contenuti degli incarichi, si intendono confermati gli assegnatari degli stessi e le relative scadenze, così come disposto dal citato art. 11 della disciplina;

di dare atto che la spesa rientra nei limiti delle risorse assegnate con D.D. n. 220/A1006E del 22.04.2024;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi

dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRETTORE (A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)

Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_1_UPGRADE.pdf

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Allegato 1

	Codice Direzione	DIREZIONE	Codice Settore	Settore	Codice incarico	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti incarico	Fascia economica	Titolare incarico
Dati originari	A1000A	Direzione della Giunta Regionale	A1000A	STAFF	A1000A_21_B_EQ	Professional	Responsabilità adempimenti di ragioneria delegata e gestione del Bilancio	Adempimenti conseguenti allo svolgimento delle attività della ragioneria delegata; la posizione comporta nell'ambito della trattazione unitaria degli aspetti economico-finanziari della Direzione, lo svolgimento delle attività amministrative e contabili inerenti i provvedimenti di spesa, il supporto al Direttore nel coordinamento delle attività contabili, nella predisposizione dei documenti necessari per la gestione del Bilancio e dei documenti di programmazione e monitoraggio della spesa di competenza della direzione. Assicura l'assistenza ai dirigenti nelle istruttorie dei procedimenti di liquidazione. Garantisce il raccordo con il Settore ragioneria facilitandone il collegamento con le strutture di propria competenza. Fornisce dati e informazioni di natura contabile ai dirigenti, strutturando appositi report periodici.	Diploma di istruzione secondaria superiore. Buona conoscenza degli applicativi regionali per la gestione della contabilità economica-patrimoniale regionale. Ottima conoscenza in materia di regolarità amministrativa e contabile degli atti regionali.	B	
Modifiche	non modificabile	non modificabile			A1000A_23_A_EQ	organizzativa	Responsabilità ragioneria decentrata di direzione e gestione del Bilancio	La posizione comporta la responsabilità della Ragioneria decentrata della Direzione della Giunta regionale e degli adempimenti conseguenti. L'incarico comporta: lo svolgimento di attività finalizzate al controllo preventivo di regolarità contabile sui provvedimenti di spesa della Direzione e della Giunta regionale aventi riflessi sulla situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente; il supporto al Direttore nella quantificazione delle risorse necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti in sede di bilancio previsionale; il raccordo con la Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio finalizzato alla predisposizione dei documenti di gestione e di variazione del bilancio di previsione finanziario e finanziario gestionale; la collaborazione nella redazione dei documenti di programmazione; il monitoraggio costante delle risorse assegnate ai Settori di competenza; il supporto ed il coordinamento delle attività contabili svolte dai Settori della Direzione della Giunta regionale e dai Settori di altre Direzioni, sovrintendendo alle attività inerenti agli impegni di spesa delegati. Assicura l'assistenza ai Dirigenti nelle istruttorie dei procedimenti di impegno e di liquidazione della spesa. Garantisce il raccordo tra le strutture di propria competenza e il Settore Ragioneria, con il quale collabora anche direttamente svolgendo attività inerenti al riaccertamento preventivo e ordinario dei residui al fine dell'approvazione del Rendiconto	Diploma di istruzione secondaria superiore. Ottima conoscenza degli applicativi regionali per la gestione della contabilità economica-patrimoniale regionale. Ottima conoscenza in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli atti regionali.	A	Dini Natascia
Dati originari	A1600A	AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1615A	SVILUPPO DELLA MONTAGNA	A1615A_09_D_EQ	Professional	Referente tecnico - professionale in materia di appalti pubblici	La posizione svolge attività di valutazione tecnica di progetti di opere pubbliche in applicazione di specifici bandi finanziati da fondi europei, nazionali e regionali, in particolare riferimento ai FEASR e PSR. Svolge attività di pianificazione e recupero del patrimonio escursionistico piemontese. Partecipa a progetti strategici per il rilancio del turismo outdoor.	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie tecniche, esperienza pluriennale in materia di appalti pubblici	D	
Modifiche	non modificabile	non modificabile			A1615A_25_C_EQ			La posizione svolge attività di valutazione tecnica di progetti di opere pubbliche in applicazione di specifici bandi finanziati da fondi europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento all'istruttoria tecnica dei bandi a supporto dello sviluppo e del recupero di borgate montane. La posizione supporta il RUP nella configurazione e attuazione di contratti pubblici		C	Valenziano Rita
Dati originari	A1800A	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1823A	INTERVENTI REGIONALI PER LA LOGISTICA E I TRASPORTI	A1823A_01_B_EQ	professional	Coordinamento delle attività di mobility management	L'incarico ha ad oggetto il Coordinamento delle iniziative ed attività inerenti il ruolo del Mobility manager aziendale e d'area, il quale, in forza del Decreto del 27/03/1998 "Mobilità sostenibile nelle aree urbane", dell'art 229 comma 4 del Decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e del Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, svolge una attività di tipo organizzativo: sovrintende e coordina l'attuazione dei Piani di Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) quale strumento per l'individuazione di tutti gli aspetti ambientali, sociali, sanitari diretti ed indiretti, al fine di ridurre l'uso delle auto private, incentivando forme di trasporto sostenibili, in particolare durante gli spostamenti sistematici e svolge una attività di tipo operativa: analisi della domanda di mobilità sistemica, promozione di azioni di divulgazione, formazione e indirizzo attraverso progettazioni e sperimentazioni al fine di definire piani di attuazione e servizi innovativi per la mobilità sostenibile e collettiva.	Laurea. Consolidata esperienza nelle materie afferenti a trasporti, opere pubbliche, rischio idrogeologico e tutela del territorio. Esperienza pluriennale sulle tematiche dell'infomobilità, con competenze specifiche in materia di mobilità sostenibile e di logistica. Approfondita conoscenza nella materia dell'incarico. Capacità relazionali, propensione al lavoro di equipe, capacità ed autonomia organizzativa.	B	
Modifiche	non modificabile	non modificabile			A1823A_05_A_EQ		Responsabilità e coordinamento delle attività inerenti le politiche di mobility management	L'incarico ha ad oggetto la responsabilità e il coordinamento delle iniziative e attività inerenti il ruolo del Mobility manager aziendale, scolastico e di area, in attuazione della normativa vigente in materia. L'incarico contempla principalmente attività di tipo progettuale ed organizzativo, in merito all'attuazione dei Piani di Spostamenti Casa-Lavoro e Casa-Studio (PSCL-PSCS), quali strumenti per l'individuazione di tutti gli aspetti ambientali, sociali, sanitari diretti ed indiretti, che mirano a ridurre l'uso delle auto private, e ad incentivare forme di trasporto sostenibili, in particolare durante gli spostamenti sistematici. Inoltre, l'incarico ha ad oggetto il coordinamento delle attività regionali inerenti l'analisi della domanda di mobilità sistemica, la promozione di azioni di divulgazione, la formazione e l'indirizzo in materia di mobility management sul territorio regionale, nonché la partecipazione ad iniziative e tavoli di coordinamento in ambito nazionale, e la sperimentazione di servizi innovativi per la mobilità sostenibile e collettiva.	Laurea. Consolidata esperienza nelle materie afferenti a trasporti, opere pubbliche, rischio idrogeologico e tutela del territorio. Esperienza pluriennale sulle tematiche dell'infomobilità, con competenze specifiche in materia di mobilità sostenibile, di mobility management e di logistica. Approfondita conoscenza nella materia dell'incarico. Capacità relazionali, propensione al lavoro di equipe, capacità ed autonomia organizzativa.	A	ISAIA Massimo