

Codice A1014C

D.D. 11 novembre 2024, n. 574

Intesa Stato-Regioni Rep. n. 936/2006 e Art. 9 della L.R. 28/9/2012, n. 11 e s.m.i.-Approvazione del Bando per l'assegnazione di contributi, in conto anno 2024, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali delle Unioni di Comuni.



ATTO DD 574/A1014C/2024

DEL 11/11/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1014C - Rapporti con le Autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici

OGGETTO: Intesa Stato-Regioni Rep. n. 936/2006 e Art. 9 della L.R. 28/9/2012, n. 11 e s.m.i.- Approvazione del Bando per l'assegnazione di contributi, in conto anno 2024, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali delle Unioni di Comuni.

Dato atto che lo Stato ha trasferito alla Regione Piemonte, in attuazione dell'intesa Stato-Regioni Rep. n. 936/2006, la somma di € 2.164.307,00 da destinare all'incentivazione, nell'anno 2024, della gestione associata di funzioni comunali delle Unioni di Comuni;

vista la D.D. n. 268/A1014C/2024 del 15 maggio 2024, del Settore Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici con cui si è proceduto all'accertamento 2.164.307,00 sul capitolo 22575/2024 e contestuale prenotazione della somma di euro 2.164.307,00, sul capitolo 155426/2024, del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 per il finanziamento dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali a favore delle Unioni di Comuni (prenotazione n. 17834/2024).

Dato atto che la Regione Piemonte con D.G.R. 5-8361 del 27 marzo 2024, ai sensi della suddetta legge regionale 9/2024, ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026, ha reso, tra l'altro, disponibile sul capitolo n. 155261/2024 l'importo di euro 2.343.660,00, quale fondo regionale da destinare alle Unioni di Comuni;

vista la D.D. n. 229/A1014C/2024 del 29 aprile 2024, del Settore Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri-usi civici con cui si è proceduto alla prenotazione della somma di € 2.343.660,00 o.f.c.i di fondi regionali sul capitolo 155261/2024 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, a favore delle Unioni di Comuni per il finanziamento dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali (prenotazione 17229/2024).

Visto che la somma complessiva già prenotata, con le determinazioni sopra citate, per dare copertura all'iniziativa di cui al presente atto ammonta complessivamente a € 4.507.967,00;

dato atto che i fondi in argomento sono destinati alle Unioni di Comuni inserite nell'ambito della Carta delle Forme associative del Piemonte che parteciperanno al Bando di incentivazione alla

gestione associata delle funzioni comunali;

dato atto che con D.G.R.9-342/2024/XII dell'8 novembre 2024 sono stati approvati i criteri per l'assegnazione dei succitati contributi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 della L.R. n. 11/2012.

Attestato che, ai sensi della D.G.R. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte in quanto gli oneri da esso derivanti, pari ad € 4.507.967,00 sono esclusivamente quelli sopra riportati.

Ritenuto pertanto necessario approvare, nel rispetto dei criteri dettati dalla Giunta regionale, il Bando per la concessione dei contributi a sostegno della gestione associata in conto anno 2024;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Vista l'Intesa Stato-Regioni rep. n. 936/2006;
- vista la l.r. 28 settembre 2012, n. 11 e s.m.i.;
- visto il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- visto il D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- vista la L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- vista la D.G.R. n. 4-8114/2024/XI del 31/01/2024: "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- viste le determinazioni n. 268/2024/A1014C del 15 maggio 2024 e n. 229/2024/A1014C del 29 aprile 2024;
- vista la D.G.R.9-342/2024/XII dell'8 novembre 2024."Intesa Stato-Regioni Rep. n. 936/2006. Legge regionale n. 11/2012, articolo 9. Approvazione dei criteri per l'assegnazione di contributi, per l'anno 2024, a sostegno della gestione associata delle funzioni comunali. Dotazione finanziaria pari ad euro 4.507.967,00, di cui euro 2.343.660,00 di risorse regionali.;

DETERMINA

- di approvare il Bando, costituente Allegato 1 alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale, (comprensivo di modello di domanda, scheda sintetica delle attività, modello di relazione illustrativa e modello di rendicontazione) per l'assegnazione di contributi, in conto anno 2024, a sostegno della gestione associata delle funzioni fondamentali comunali a favore

delle Unioni di Comuni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte;

- di riscontrare che alla somma complessiva occorrente all'iniziativa di cui al presente atto è già stata data copertura pari a complessivi euro € 4.507.967,00 con la determinazione n. 268/2024/A1014C/2024 (prenotazione n. 17834/2024), e la determinazione n. 229/2024/A1014C/2024 (prenotazione 17229/2024);

- di disporre che, a conclusione dell'istruttoria condotta dagli Uffici regionali, sia predisposta ed approvata una graduatoria delle Unioni idonee all'assegnazione del contributo, demandando a successivi provvedimenti l'assegnazione dei contributi a ciascuna delle Unioni individuate nella graduatoria di cui sopra; tale assegnazione sarà subordinata all'esito positivo della verifica della regolarità contributiva dei versamenti dovuti dalle Unioni ad INPS ed INAIL, pena la decadenza del diritto al contributo stesso;

- di disporre che, a conclusione dell'istruttoria condotta dagli Uffici regionali, sia predisposta ed approvata una graduatoria delle Unioni idonee all'assegnazione del contributo, demandando a successivi provvedimenti l'assegnazione dei contributi a ciascuna delle Unioni individuate nella graduatoria di cui sopra; tale assegnazione è subordinata al rilascio del certificato della regolarità contributiva dei versamenti dovuti dalle Unioni ad INPS ed INAIL, entro il termine perentorio dell'8 dicembre 2024, pena la decadenza del diritto al contributo stesso.

Il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri contabili diretti né effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

Nel rispetto degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, il provvedimento non sarà pubblicato nel sito della Regione Piemonte sezione Amministrazione Trasparente.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Sito web della Regione Piemonte nelle sezioni "Bandi e finanziamenti", "Autonomie locali" e sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1014C - Rapporti con le Autonomie locali,
elezioni e referendum, espropri-usi civici)
Firmato digitalmente da Laura Di Domenico

Allegato

REGIONE PIEMONTE

Settore Rapporti con le Autonomie Locali, Elezioni e Referendum, Espropri-Usi civici

BANDO PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE ASSOCIATA

ANNO 2024

Bando per la presentazione delle domande finalizzate ad ottenere i contributi, in conto anno 2024, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali comunali delle Unioni di Comuni inserite nelle Carta delle Forme associative del Piemonte.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 24/11/2024.

1. FINALITÀ DEI CONTRIBUTI

I contributi sono finalizzati al sostegno della gestione associata delle funzioni fondamentali comunali (di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni), per le **spese sostenute nel 2024 dalle Unioni già avviate ovvero per le spese di start-up sostenute dalle Unioni in fase di primo avviamento.**

È escluso il finanziamento delle seguenti funzioni:

- "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi" in considerazione della specialità della disciplina regionale vigente che individua particolari forme di gestione che non prevedono la possibilità di gestione diretta da parte delle Unioni; "Catasto" in quanto allo stato attuale il quadro normativo rende problematica la

reale operatività delle Unioni nella gestione diretta, anche in relazione alla prevalenza delle competenze statali in materia; “Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici e in materia di servizi elettorali” in considerazione del quadro normativo che non prevede l’obbligatorietà dello svolgimento associato della funzione per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (3.000 per i Comuni montani) e, in ogni caso, di note interpretative degli uffici ministeriali competenti che inibiscono la possibilità per l’Unione di essere soggetto destinatario di tale funzione.

2. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO

Il contributo deve essere utilizzato per **qualsiasi spesa inerente lo svolgimento delle funzioni fondamentali o la fase di primo avviamento (start-up)**; esso non può essere utilizzato per il pagamento degli organi istituzionali dell’Unione, per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all’Unione o ad altri soggetti pubblici e/o a soggetti privati. È ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzato alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell’Unione.

3. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Sono destinatarie dei contributi, alle condizioni e secondo le modalità indicate nei successivi punti, **le Unioni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte**, Quattordicesimo Stralcio.

4. REQUISITI PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI

L’accesso ai contributi è consentito alle Unioni di cui al precedente punto 3, quando ricorrano le seguenti condizioni:

- **svolgimento di almeno quattro delle funzioni fondamentali** con esclusione delle funzioni “Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti i urbani e riscossione dei relativi tributi”, “Catasto” e “Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici e in materia di servizi elettorali”.
Ciascuna funzione deve essere prevista dallo Statuto dell’Unione e conferita all’Unione stessa da almeno due dei Comuni aderenti;
- svolgimento di ogni funzione fondamentale **nella sua interezza** e senza scorporare la stessa; a tale proposito il legale rappresentante dell’Unione attesterà, nella compilazione della domanda, per ogni singola funzione, la totalità dello svolgimento;
- attribuzione all’Unione di **risorse economiche e umane** a sostegno della realizzazione delle funzioni per le quali si richiede il contributo.

Il contributo per la fase di primo avviamento (**start up**) può essere richiesto solo dalle Unioni inserite nella Carta delle Forme Associative del Piemonte nell'anno 2024.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, a pena di esclusione dal Bando, deve essere

- **compilata utilizzando il Modello di domanda allegato al presente Bando** e scaricabile dal sito web istituzionale della Regione Piemonte,
- **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'Ente,
- resa in **formato .PDF** ed
- **inviata entro il termine perentorio del 24 novembre 2024** alla Regione Piemonte – Settore Rapporti con le Autonomie locali, Elezioni e Referendum, Espropri-usi civici al seguente indirizzo di PEC - posta elettronica certificata: autonomie.locali@cert.regione.piemonte.it

Ai fini dell'istruttoria da parte degli uffici regionali, lo stesso Modello di domanda, **reso in formato .xls (Microsoft Excel)**, deve essere contestualmente trasmesso, **con un secondo invio**, al medesimo indirizzo PEC.

La domanda **deve essere corredata, a pena di esclusione dal Bando, da una “Scheda sintetica delle attività” svolte nell'anno 2024** da compilarsi su apposito modello predisposto dagli uffici regionali, allegato al presente Bando e scaricabile dal sito web istituzionale della Regione Piemonte. La Scheda sintetica indica i servizi e le attività che possono essere ricondotti allo svolgimento delle funzioni fondamentali gestite dalle Unioni.

In alternativa, la “Scheda sintetica delle attività” può essere compilata sull'apposito modello on-line a cui si accede attraverso il link posto sul sito web istituzionale della Regione Piemonte.

Entrambi i modelli devono essere inviati in formato PDF firmati digitalmente, all'indirizzo di PEC - posta elettronica certificata: autonomie.locali@cert.regione.piemonte.it .

Alla domanda è allegata inoltre copia dello **Statuto dell'Unione**, debitamente aggiornato, nel quale risultino **le funzioni per le quali è stato richiesto il contributo**, pena il non finanziamento delle funzioni non inserite.

6. MODALITÀ DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono concessi con Determinazione del Responsabile del Settore nei limiti dei fondi disponibili sul bilancio regionale di previsione finanziario 2024-2026, alle Unioni che ne abbiano titolo

e che trasmettano la domanda **entro e non oltre il termine perentorio previsto dal Bando**.

Il termine per la conclusione del procedimento di assegnazione del contributo è fissato, in base alla D.G.R. n. 5-3489 del 20/6/2016, in **180 giorni** dalla data di adozione della D.G.R. di individuazione dei criteri.

La graduatoria è formata sommando i **punteggi relativi allo svolgimento di ciascuna funzione**, come indicato nella sottostante Tabella dei punteggi.

L'importo del contributo è proporzionale:

- al numero dei Comuni facenti parte dell'Unione,
- al numero dei Comuni aderenti per i quali ciascuna funzione è gestita,
- al numero di mesi di svolgimento di ciascuna funzione,

sulla base dei parametri di cui al successivo punto 7.

Ulteriori risorse che dovessero aggiungersi ai fondi regionali destinati all'incentivazione della gestione associata, produrranno un **proporzionale aumento dei contributi spettanti**.

A conclusione dell'istruttoria condotta dagli Uffici regionali, sarà predisposta ed approvata una **graduatoria delle Unioni idonee** all'assegnazione del contributo, demandando a successivi provvedimenti l'assegnazione dei contributi a ciascuna delle Unioni individuate nella graduatoria di cui sopra; **tale assegnazione è subordinata al rilascio del certificato della regolarità contributiva** dei versamenti dovuti dalle Unioni ad INPS ed INAIL, **entro il termine perentorio dell'8 dicembre 2024**, pena la decadenza del diritto al contributo stesso.

7. DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

Per le Unioni che abbiano svolto nell'anno 2024 **almeno quattro funzioni fondamentali** il contributo è determinato sommando i punteggi corrispondenti alle funzioni svolte in relazione

- al numero dei Comuni facenti parte dell'Unione,
- al numero dei Comuni aderenti per i quali la funzione è gestita,
- al numero di mesi di svolgimento di ciascuna funzione,

sulla base dei parametri riportati nella seguente Tabella:

Tabella delle funzioni e dei punteggi

| FUNZIONI | Punteggio intero per Unioni con 2÷3 Comuni | Punteggio intero per Unioni con 4÷8 Comuni | Punteggio intero per Unioni con 9 o più Comuni |
|--|---|---|---|
| Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo | 1000 | 1500 | 2000 |
| Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale - Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale | 2250 | 2750 | 3250 |
| Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale | 2000 | 2500 | 3000 |
| Polizia municipale e Polizia amministrativa locale | 2500 | 3000 | 3500 |
| Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici | 1250 | 1750 | 2250 |
| Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione | 1000 | 1500 | 2000 |
| Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi | 1500 | 2000 | 2500 |
| Servizi in materia statistica | 250 | 750 | 1000 |

Qualora la funzione sia esercitata in forma associata dall'Unione **per un numero di Comuni inferiore al numero dei Comuni componenti l'Unione**, il punteggio sarà rideterminato secondo quanto segue:

- **punteggio intero**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione

sia **superiore ai 3/4** dei Comuni componenti l'Unione;

- **tre quarti del punteggio**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **superiore alla metà** e fino ai 3/4 dei Comuni componenti l'Unione;
- **metà del punteggio**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **superiore ad 1/4** e fino alla metà dei Comuni componenti l'Unione;
- **un quarto del punteggio**, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata della funzione sia **uguale o inferiore ad 1/4** dei Comuni componenti l'Unione.

La funzione deve essere svolta **per un periodo minimo di tre mesi**. Il punteggio è così determinato:

- **punteggio intero**, qualora la funzione sia svolta per un periodo **non inferiore a nove mesi**;
- **tre quarti del punteggio**, qualora la funzione sia svolta per un periodo **non inferiore a sei mesi** e fino a otto mesi;
- **metà del punteggio**, qualora la funzione sia svolta per un periodo **non inferiore a tre mesi** e fino a cinque mesi.

Lo svolgimento delle funzioni facenti capo alle Unioni inserite nella Carta delle Forme Associative per effetto dell'inserimento in deroga o per nuova costituzione, ai fini del calcolo dei contributi di cui al presente Bando, è considerato a far data dalla presentazione dell'istanza di inserimento. Nel caso in cui l'inserimento delle Unioni avvenga senza soluzione di continuità rispetto alla permanenza nella Carta delle Forme Associative, ai fini del calcolo dei contributi, si considera l'effettivo periodo di svolgimento delle funzioni ricadente nell'annualità del Bando.

Per quanto riguarda la funzione "Servizi sociali", sarà attribuita:

- la **totalità** del punteggio formalizzato in tabella, qualora l'Unione sia **titolare della funzione e la eserciti quale Ente gestore**;
- la **metà** del punteggio qualora l'Unione sia **titolare della funzione ma non la eserciti direttamente**, ferme restando le proporzioni di cui ai punti precedenti.
- È assegnato un punteggio supplementare di 500 punti alle Unioni che **non hanno subito alcun recesso** da parte dei Comuni aderenti nell'anno 2024.
- È assegnato un ulteriore punteggio di 500 punti alle Unioni che **hanno aumentato il numero dei Comuni aderenti** nell'anno 2024 rispettando il criterio della contiguità.
- È assegnato un punteggio supplementare di 500 punti alle Unioni i cui Comuni aderenti siano **contigui** tra loro rispetto ai confini amministrativi territoriali.
- È assegnato un punteggio supplementare di 250 punti alle Unioni che, nell'ambito della funzione

fondamentale comunale “Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale”, **svolgono le attività inerenti alla Commissione locale per il paesaggio.**

Per le Unioni in fase di primo avviamento **il contributo di *start-up* è determinato nella misura di 1.250 punti**, fermo il rispetto delle condizioni previste al punto 4 del presente Bando.

8. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Unione beneficiaria di contributo per l'anno 2024 è tenuta a rendicontare le spese impegnate nell'anno 2024 in coerenza con le finalità del finanziamento concesso entro il termine **perentorio del 28 febbraio 2025**. In merito alle spese oggetto di rendicontazione si richiama quanto disposto dal precedente punto

Alla rendicontazione dovrà essere allegata una **Relazione illustrativa** dell'attività dell'Unione nell'ambito di ciascuna funzione per la quale è richiesto il contributo.

Nel caso in cui la Relazione illustrativa e la rendicontazione non siano effettuate e presentate secondo le modalità e i termini tassativi previsti dal Bando **si procederà alla revoca totale o parziale del contributo.**

La rendicontazione e la relazione illustrativa, a pena di revoca del contributo, **devono essere effettuate esclusivamente mediante la compilazione dei Modelli allegati al presente Bando** e scaricabili dal sito web istituzionale della Regione Piemonte.

La rendicontazione delle spese è firmata dal legale rappresentante dell'Ente, sottoscritta dal Responsabile dei servizi finanziari ed è trasmessa, unitamente alla Relazione illustrativa, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: autonomie.locali@cert.regione.piemonte.it

Ai fini dell'istruttoria da parte degli uffici regionali, lo stesso Modello di rendicontazione, **reso in formato .xls (Microsoft Excel)**, deve essere contestualmente trasmesso, con un secondo invio, al medesimo indirizzo PEC.

A fini istruttori, potrà essere richiesta **copia delle determinazioni di impegno** delle spese e gli atti di conferimento delle funzioni fondamentali da parte dei comuni aderenti.

L'Unione deve rendicontare **tutte le funzioni finanziate e l'intero importo del contributo spettante**. Nel caso in cui:

- l'Unione **rendiconti una somma inferiore** al contributo complessivo spettante, o

- l'Unione **non rendiconti** una o più funzioni finanziate, o
- la Relazione illustrativa **non consenta di attestare l'effettiva gestione** delle funzioni oggetto del contributo,

il contributo oggetto di concessione sarà liquidato **decurtando la somma non rendicontata o la somma relativa alle funzioni per le quali non sia fornita adeguata Relazione illustrativa**.

La liquidazione dei contributi agli aventi diritto sarà subordinata all'esito positivo della verifica della **regolarità contributiva** dei versamenti dovuti dalle Unioni ad INPS ed INAIL. In caso di irregolarità la Regione provvederà in via sostitutiva **decurtando conseguentemente l'importo da liquidare** della quota oggetto di intervento sostitutivo.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai richiedenti il contributo sono raccolti e conservati presso il Settore Rapporti con le Autonomie locali, Elezioni e Referendum, Espropri-usi civici e sono trattati per le finalità inerenti il contributo.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie locali, Elezioni e Referendum, Espropri-usi civici.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio di segreteria del Settore Rapporti con le Autonomie locali, Elezioni e Referendum, Espropri-usi civici, recapito telefonico n. 0114321327.

La Dirigente Responsabile
Dott.ssa Laura Di Domenico

Allegati al Bando:

- Modello di domanda
- Scheda sintetica delle attività
- Modello di Relazione illustrativa
- Modello di rendicontazione

**Bando per l'assegnazione dei contributi a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali comunali
destinato alle Unioni di Comuni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte
anno 2024**

Modello di domanda

per Unioni di Comuni che abbiano svolto nell'anno 2024
almeno quattro funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010,
convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni

La domanda deve essere inoltrata entro il **termine perentorio del 24 novembre 2024**

(Non saranno ammesse le domande predisposte o trasmesse
con modalità diverse da quanto indicato nel presente Modello)

UNIONE

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante dell'Unione

con sede legale nel Comune di

Prov

Via

n.

Tel.

PEC

Codice fiscale n.

P. IVA n.

visto il Bando in oggetto,

richiede

l'assegnazione del contributo a favore dell'Unione per lo svolgimento in forma associata, nell'anno 2024, di almeno quattro (4) funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni, ad esclusione delle seguenti Funzioni:

- Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

conferma

oppure

l'assegnazione del contributo a favore dell'Unione per le spese di start up connesse alla fase di primo avviamento dell'Unione nell'anno 2024

conferma

Dichiara pertanto che:

l'Unione è composta dai seguenti Comuni:

Numero dei Comuni componenti (inserire il dato numerico):

I COMUNI ADERENTI SI TROVANO TRA LORO IN CONTIGUITA' TERRITORIALE (SI/NO):

SI

NO

l'Unione **ha un Bilancio** avente carattere autorizzatorio per l'anno di riferimento del Bando;
(indicare gli estremi del Provvedimento di approvazione):

conferma

(segno di spunta):

l'Unione **dispone di proprie risorse economiche conferite dai Comuni aderenti** a sostegno della gestione associata delle Funzioni per le quali si richiede il contributo;

conferma

(segno di spunta):

Il **Responsabile dei servizi finanziari** dell'Unione è:

l'Unione **svolge interamente tutte le attività** inerenti le Funzioni per le quali si richiede il contributo;

conferma

(segno di spunta):

l'Unione **svolge in forma associata le sottoelencate Funzioni fondamentali inserite nel proprio Statuto:**

conferma

(segno di spunta):

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE IN MATERIA DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA, ai sensi dell'art. 46 del DPR N. 445 del 28/12/2000 e s.m.i</p> <p>DICHIARA</p> <p>che l'Unione è in regola con il versamento dei contributi all'INPS e all'INAIL**</p> |
|--------------------------|--|

Dichiara che il contributo

- è soggetto**
- non è soggetto**

alla ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle società (art. 28 DPR 29/9/73 n. 600);

e dovrà essere accreditato presso

IBAN:

(A tal proposito si richiama quanto disposto dalla circolare prot. n. 20131 del 24 marzo 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.)

Impegna l'Unione

a **rendicontare il contributo assegnato, pena la revoca dello stesso, entro il termine perentorio del 28 febbraio 2025** secondo quanto prescritto dal bando. Alla rendicontazione dovrà essere allegata la **Relazione illustrativa** della propria attività da redigersi sull' apposito modello allegato al bando

Allega la seguente documentazione:

- Scheda sintetica delle attività** svolte nell'anno 2024, da redigersi mediante compilazione del Modulo allegato al Bando
- Copia dello Statuto dell'Unione aggiornato**

Ai fini della domanda di contributo, il **referente** è

nome

cognome

telefono

e-mail

cellulare

Luogo e data

(Firma del legale rappresentante dell'Unione)

****ATTENZIONE!**

La mancanza di regolarità contributiva comporta l'esclusione dalla concessione del contributo

Unione di Comuni

Bando per l'assegnazione dei contributi
a sostegno della gestione associata delle Unioni di Comuni

Anno 2024

Scheda sintetica delle attività

relative alle Funzioni fondamentali per cui si richiede il contributo

da presentare entro il **24 Novembre 2024**, in allegato alla Domanda di contributo

La scheda sintetica delle attività dell'Unione riassume, anche se in modo non esaustivo, servizi ed attività che possono essere ricondotti allo svolgimento delle funzioni fondamentali comunali.

La corretta compilazione della scheda supporterà il lavoro istruttorio degli uffici regionali, teso ad una migliore e più accurata valutazione di ciascuna domanda.

Versione On-line del modulo da compilare in alternativa. Anche nella versione On-line è necessario stampare la ricevuta, che il sistema invia per e-mail, da inoltrare sottoscritta dal rappresentante legale in formato digitale agli uffici del Settore.

Link modulo: <https://forms.gle/Y6dqMhjiNB6jPM2z9>

| Quali attività, tra quelle sotto indicate, sono state svolte dall'Unione nel 2024? (Barrare la casella corrispondente): | |
|---|--------------------------|
| 1. Gestione del personale (con particolare riferimento agli aspetti economici e giuridici: procedure di assunzione e mobilità, rapporti con le organizzazioni sindacali, gestione fondo trattamenti accessori, gestione dei procedimenti disciplinari...) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Gestione dei beni patrimoniali e demaniali. Manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Unione, del parco automezzi, gestione dei servizi manutentivi, servizi ambientali. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Gestione di beni gravati da usi civici | <input type="checkbox"/> |
| 4. Predisposizione e gestione dei bilanci preventivi e consuntivi dell'Unione e dei Comuni aderenti | <input type="checkbox"/> |
| 5. Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali | <input type="checkbox"/> |
| 6. Forniture di beni e servizi per l'Unione e per i Comuni aderenti, procedure di acquisto mediante Centrale Unica di Committenza – CUC | <input type="checkbox"/> |
| 7. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali e manutenzione ordinaria e straordinaria degli uffici e sedi di uffici pubblici o destinati a pubblico servizio | <input type="checkbox"/> |
| 8. Gestione della segreteria avvalendosi del segretario dell'Unione | <input type="checkbox"/> |
| 9. Predisposizione degli atti gestionali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, provvedimenti di liquidazione etc.) dell'Unione e dei Comuni aderenti | <input type="checkbox"/> |
| 10. Pubblicazione di atti, gestione del protocollo generale, gestione del repertorio contratti | <input type="checkbox"/> |
| 11. Utilizzo di un'unica rete informatica per l'Unione e i Comuni aderenti | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--------------------------|
| 12. Gestione dell'Ufficio relazioni con il pubblico e della comunicazione, servizi web | <input type="checkbox"/> |
| 13. Gestione dello Sportello unico per le attività produttive – SUAP | <input type="checkbox"/> |
| 14. ALTRO | <input type="checkbox"/> |
| | |
| 15. Ufficio tecnico con funzioni di pianificazione territoriale; istruttoria dei procedimenti di pianificazione urbanistica e degli strumenti urbanistici comunali e sovracomunali | <input type="checkbox"/> |
| 16. Gestione delle pratiche edilizie, dei procedimenti paesaggistici e/o inerenti vincoli ambientali ed idrogeologici | <input type="checkbox"/> |
| 17. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Unione e dei Comuni aderenti | <input type="checkbox"/> |
| 18. Gestione dello Sportello Unico dell'Edilizia – SUE | <input type="checkbox"/> |
| 19. Gestione e coordinamento del catasto edilizio e del catasto terreni | <input type="checkbox"/> |
| 20. Consulenza a privati, professionisti, aziende, sulla normativa in materia urbanistica ed edilizia | <input type="checkbox"/> |
| 21. Rilascio di certificazioni all'utenza (destinazione urbanistica, permessi di costruire, agibilità, autorizzazioni paesaggistiche...) e relativa attività di sportello | <input type="checkbox"/> |
| 22. Consulenza sulla normativa in materia urbanistica ed edilizia a privati, professionisti ed aziende | <input type="checkbox"/> |
| 23. ALTRO | <input type="checkbox"/> |
| | |
| 24. Gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare scolastico dei Comuni aderenti (manutenzione, interventi di ristrutturazione, efficientamento energetico...) | <input type="checkbox"/> |
| 25. Gestione/affidamento del servizio di trasporto scolastico (scuolabus) | <input type="checkbox"/> |
| 26. Gestione/affidamento del servizio di mensa scolastica | <input type="checkbox"/> |
| 27. Gestione di laboratori didattici, gite scolastiche, servizio di pre e post scuola | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--------------------------|
| 28. Determinazione delle tariffe per i servizi scolastici in generale e attività di controllo sulla regolarità dei relativi versamenti | <input type="checkbox"/> |
| 29. Rapporti con le istituzioni scolastiche, forniture di beni e servizi per i plessi scolastici | <input type="checkbox"/> |
| 30. Concessione di contributi per spese di acquisto di libri di testo | <input type="checkbox"/> |
| 31. ALTRO | <input type="checkbox"/> |
| | |
| 32. Costituzione di un Comando o di un unico servizio di Polizia locale unionale | <input type="checkbox"/> |
| 33. Attività di vigilanza stradale, di prevenzione, di pattugliamento sull'intero territorio dei Comuni dell'Unione | <input type="checkbox"/> |
| 34. Accertamento di violazioni al Codice della strada, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche di controllo | <input type="checkbox"/> |
| 35. Gestione unica delle contravvenzioni al Codice della strada accertate nei Comuni dell'Unione | <input type="checkbox"/> |
| 36. Acquisto del vestiario, dei materiali di consumo, gestione dei mezzi assegnati alla Polizia locale | <input type="checkbox"/> |
| 37. Controlli di Polizia amministrativa quali accertamenti di conformità, sopralluoghi, istruttoria e rilascio di autorizzazioni amministrative, verifiche dei requisiti per gli esercizi commerciali e di somministrazione al pubblico... | <input type="checkbox"/> |
| 38. Vigilanza edilizia ed ambientale | <input type="checkbox"/> |
| 39. Gestione dell'Anagrafe canina | <input type="checkbox"/> |
| 40. ALTRO | <input type="checkbox"/> |
| | |
| 41. Organizzazione, manutenzione e gestione degli spazi pubblici | <input type="checkbox"/> |
| 42. Manutenzioni ordinarie e straordinarie nel territorio di competenza dell'Unione (taglio e decespugliazione, rimozione neve, spargimento sale-sabbia...) | <input type="checkbox"/> |
| 43. Gestione degli impianti di illuminazione pubblica | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--------------------------|
| 44. Gestione dei servizi idrici ed energetici | <input type="checkbox"/> |
| 45. Gestione del verde pubblico, manutenzione delle aree di gioco per bambini | <input type="checkbox"/> |
| 46. Servizi attinenti alla viabilità | <input type="checkbox"/> |
| 47. Organizzazione di eventi in ambito culturale quali rassegne, concerti, manifestazioni culturali, turistiche, sportive, anche in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio | <input type="checkbox"/> |
| 48. Gestione delle biblioteche e dei beni culturali | <input type="checkbox"/> |
| 49. Servizio di trasporto urbano o interurbano, anche a scopi turistici | <input type="checkbox"/> |
| 50. Attività di tutela del territorio e dell'ambiente | <input type="checkbox"/> |
| 51. Servizio necroscopico e cimiteriale | <input type="checkbox"/> |
| 52. ALTRO | <input type="checkbox"/> |
| | |
| 53. Gestione di interventi a favore delle famiglie | <input type="checkbox"/> |
| 54. Gestione di interventi per la disabilità, per gli anziani, per le fasce deboli della popolazione, per i minori, per il sostegno alla locazione... | <input type="checkbox"/> |
| 55. Gestione interventi per i soggetti a rischio di esclusione | <input type="checkbox"/> |
| 56. Attività di coordinamento delle Associazioni di volontariato | <input type="checkbox"/> |
| 57. Progetti mirati a favore di cittadini stranieri | <input type="checkbox"/> |
| 58. Gestione di Centri di accoglienza e di ascolto | <input type="checkbox"/> |
| 59. Servizi di assistenza domiciliare | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--------------------------|
| 60. Servizi di supporto (pasti a domicilio, mensa sociale, distribuzione di beni di prima necessità...) | <input type="checkbox"/> |
| 61. ALTRO | <input type="checkbox"/> |
| | |
| 62. Coordinamento delle attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi in ambito comunale e sovracomunale | <input type="checkbox"/> |
| 63. Adozione, approvazione, verifica e aggiornamento periodico di unico Piano di protezione civile per tutti i Comuni interessati | <input type="checkbox"/> |
| 64. Attività di vigilanza degli alvei fluviali e loro manutenzione | <input type="checkbox"/> |
| 65. Interventi sul territorio su richiesta ed indicazione dei Comuni aderenti | <input type="checkbox"/> |
| 66. Supporto alla gestione della sicurezza in occasione di eventi che interessano il territorio dell'Unione | <input type="checkbox"/> |
| 67. Gestione dei mezzi e del patrimonio rilevante ai fini della protezione civile | <input type="checkbox"/> |
| 68. ALTRO | <input type="checkbox"/> |
| | |
| 69. Gestione di database ai fini statistici | <input type="checkbox"/> |
| 70. Adempimenti statistici periodici relativi ad anagrafe e stato civile | <input type="checkbox"/> |
| 71. Condivisione in rete con altri Enti dei risultati di indagini statistiche | <input type="checkbox"/> |
| 72. Adempimenti relativi ai censimenti | <input type="checkbox"/> |
| 73. ALTRO | <input type="checkbox"/> |

Luogo, data

Il legale rappresentante dell'Unione

Unione di Comuni

Bando per l'assegnazione dei contributi
a sostegno della gestione associata delle Unioni di Comuni

Anno 2024

Relazione illustrativa

relativa allo svolgimento delle Funzioni fondamentali
per cui si richiede il contributo

(da presentare entro il 28 febbraio 2025, in allegato alla rendicontazione delle spese)

ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione

Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

**PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE -
PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO
SOVRACOMUNALE**

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione

Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

EDILIZIA SCOLASTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione

Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione

Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

**ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE
DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO
PUBBLICO COMUNALE**

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione

Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 118, QUARTO COMMA, DELLA COSTITUZIONE

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione

Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

**ATTIVITA', IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI
PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI**

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione

Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

SERVIZI IN MATERIA STATISTICA

Descrizione delle attività svolte nell'ambito della funzione

Estremi degli atti principali di riferimento relativi all'attività descritta

Luogo, data

Il legale rappresentante dell'Unione