

Codice A2109A

D.D. 28 ottobre 2024, n. 343

Contributi per manifestazioni e iniziative turistiche - macro-categoria B "Iniziative turistiche ed attrattori di livello nazionale, regionale e locale" ai sensi dell'art. 20 della l.r. n. 14/2016. Approvazione del bando annualità 2024 e della relativa modulistica, in attuazione della D.G.R. n. 35-7853 del 04/12/2023 e D.G.R. n. 6-8452 del 22/04/2024. Risorse pari a euro 310.000,00 impegnate a favore di



ATTO DD 343/A2109A/2024

DEL 28/10/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

A2109A - Valorizzazione turistica del territorio

OGGETTO: Contributi per manifestazioni e iniziative turistiche - macro-categoria B “Iniziative turistiche ed attrattori di livello nazionale, regionale e locale” ai sensi dell’art. 20 della l.r. n. 14/2016. Approvazione del bando annualità 2024 e della relativa modulistica, in attuazione della D.G.R. n. 35-7853 del 04/12/2023 e D.G.R. n. 6-8452 del 22/04/2024. Risorse pari a euro 310.000,00 impegnate a favore di Finpiemonte (impegni n. 21238/2024 – 21239/2024).

Premesso che:

la legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell’attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte”, all’articolo 20 “Contributi per manifestazioni e iniziative turistiche” sancisce che:

- comma 1, al fine di valorizzare turisticamente l'eccellenza del territorio, sono concessi contributi alle ATL, ad enti pubblici o di diritto pubblico e ad associazioni senza scopo di lucro per la realizzazione di iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte;
- comma 2, i contributi sono concessi prioritariamente per manifestazioni ed iniziative di particolare rilevanza in grado di generare flussi turistici e ricadute economiche sul territorio interessato;
- comma 3, la Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 6 della L.R. 14/2014 e in relazione alla programmazione finanziaria annuale e pluriennale, definisce i criteri per la concessione dei contributi.

Con D.G.R. n. 35-7853 del 4 dicembre 2023 la Giunta regionale, ai sensi dell’art. 3 della l.r. 14/2016, ha approvato il "Programma regionale delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2024" che prevede tra l’altro “Linee di intervento per il sostegno alle manifestazioni e iniziative turistiche, ai progetti di promozione e commercializzazione dei prodotti turistici, alla valorizzazione delle risorse turistiche locali e delle strade storiche di

montagna di interesse turistico ai sensi delle leggi regionali nn. 14/2016, 13/2020, 36/2000 e 9/2021”(punto 7.b);

nell’ambito del “Programma delle attività di promozione accoglienza e informazione turistica per l’anno 2024” sono stati definiti i criteri generali per la concessione dei contributi per manifestazioni e iniziative turistiche ai sensi dell’art. 20 della l.r. 14/20016;

con D.G.R. n. 6-8452 del 22 aprile 2024 sono stati approvati, per l’anno 2024, i criteri per la concessione di contributi ad iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità appartenenti alle macro-categorie A “Iniziativa turistiche strategiche ed attrattori di livello internazionale” e B “Iniziativa turistiche ed attrattori di livello nazionale, regionale e locale”;

ai fini della concessione dei contributi di cui all’art. 20 della l.r. 14/2016 macro-categoria B “Iniziativa turistiche ed attrattori di livello nazionale, regionale e locale”, la medesima D.G.R. n. 6-8452 del 22 aprile 2024 demanda al Settore Valorizzazione turistica del Territorio della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei- Turismo e Sport, l’adozione degli atti necessari per l’attuazione della presente linea di finanziamento.

Con determinazione dirigenziale n. 262 del 21/08/2024 il Settore Valorizzazione turistica del territorio ha affidato alla società inhouse Finpiemonte Spa il servizio relativo alle attività di controllo amministrativo-contabile sulle rendicontazioni di spesa presentate dai beneficiari e di liquidazione dei contributi concessi ai sensi della l.r. 14/2016, tra cui l’art. 20 (contratto rep. n. 459 del 24/09/2024).

Con la medesima determinazione 262/2024 sono state impegnate le risorse regionali destinate a sostenere la realizzazione di iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità, nell’ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte per l’anno 2024 relative alla macro-categoria B), secondo la seguente ripartizione:

- € 90.000,00 sul capitolo 178200/2024 missione 7 programma 1 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 corrispondente alle risorse da trasferire a Finpiemonte per l’erogazione dei contributi ad Enti pubblici o di diritto pubblico per manifestazioni turistiche ai sensi dell’art. 20 l.r. 14/2016 - d.d. 262 del 21/08/2024 impegno n. 21238/2024;
- € 220.000,00 sul capitolo 178202/2024 missione 7 programma 1 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 corrispondente alle risorse da trasferire a Finpiemonte per l’erogazione dei contributi ad Associazioni senza scopo di lucro per manifestazioni turistiche ai sensi dell’art. 20 l.r. 14/2016 – d.d. 262 del 21/08/2024 impegno n. 21239/2024.

Ritenuto pertanto di:

- approvare il Bando per la concessione di contributi alle iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità realizzate nell’ambito di manifestazioni ed eventi classificabili nella macro-categoria B “Iniziativa turistiche ed attrattori di livello nazionale, regionale e locale” ai sensi dell’art. 20 della l.r. 14/2016, annualità 2024, costituente allegato 1 alla presente determinazione;

- approvare la relativa modulistica per la richiesta dei contributi ai sensi dell’art. 20 della l.r. 14/2016 e smi per l’annualità 2024 da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, tramite Servizioonline – Bandi Cultura, Turismo e Sport – FINanziamenti DOMande (Bando art. 20 l.r. 14/2016), costituita da:

- allegato A) schema di domanda (editabile su Servizioonline FINDOM);
- allegato B) relazione di dettaglio;

- disporre l’apertura del presente bando per la presentazione delle domande dal 30 ottobre ore 10,00

(data di pubblicazione sulla sezione Bandi del portale istituzionale della Regione Piemonte) fino al 22 novembre 2024 - ore 12.00, termine di chiusura dello stesso;

- demandare a successivo provvedimento dirigenziale la costituzione della commissione per la valutazione delle domande presentate a valere sul bando approvato con la presente determinazione, ai fini della successiva ammissione a finanziamento;

- demandare a successivo provvedimento dirigenziale, l'individuazione dei soggetti ammessi e la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla D.G.R. n. 6-8452 del 22/04/2024;

- trasferire le risorse a Finpiemonte su specifica presentazione di un cronoprogramma delle erogazioni (beneficiari, entità di contributi e tempistiche di pagamento);

- stabilire che l'erogazione del contributo assegnato ai beneficiari sarà disposta in un'unica soluzione a seguito di presentazione della rendicontazione del contributo secondo le modalità definite nel presente Bando dalla società inhouse Finpiemonte Spa, a cui è stato affidato l'incarico con d.d. 262/2024 relativo alle attività di controllo amministrativo-contabile sulle rendicontazioni di spesa presentate dai beneficiari e di liquidazione dei contributi concessi ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016.

Dato atto che Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica del territorio della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e Sport;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024;

tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) più volte integrata e modificata, nonché la corrispondente legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione);
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 17 "Funzioni dei dirigenti");
- legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- legge regionale 11 luglio 2016, n. 14 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05 maggio 2009, n. 42";

- D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- legge regionale 26 marzo 2024, n. 8, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024- 2026" (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate;
- legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 5-8361/2024/XI del 27 marzo 2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 46-117/2024/XII del 2.8.2024 "Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, e relative circolari attuative della Regione Piemonte;
- D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano Integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O. 2024-2026";
- D.G.R. n. 35-7853/2023/XI del 4 dicembre 2023 di approvazione del "Programma regionale delle attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica per l'anno 2024";
- D.G.R. n. 2-7251 del 24/07/2023 "Legge 241/1990. Legge regionale 14/2014. Nuova individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi afferenti alla sfera di competenza della Direzione regionale Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e sport. Revoca della D.G.R. n. 19-4872 del 10 Aprile 2017";
- atteso tutti i presupposti di fatto narrati in premessa;

DETERMINA

di approvare il Bando per la concessione di contributi alle iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed eventi classificabili nella macro-categoria B "Iniziative turistiche ed attrattori di livello nazionale, regionale e locale" ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016, annualità 2024, costituente allegato 1 alla presente determinazione;

di approvare la relativa modulistica per la richiesta dei contributi ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016 e smi per l'annualità 2024 da utilizzarsi da parte dei soggetti giuridici legittimati, tramite Servizioonline – Bandi Cultura, Turismo e Sport – FINANziamenti DOMande (Bando art. 20 l.r. 14/2016), costituita da:

- allegato A) schema di domanda (editabile su Servizioonline FINDOM);
- allegato B) relazione di dettaglio;

di dare atto che con determinazione 262/2024 sono state impegnate le risorse regionali destinate a sostenere la realizzazione di iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità, nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte per l'anno 2024 relative alla macro-categoria B), secondo la seguente ripartizione:

- € 90.000,00 sul capitolo 178200/2024 missione 7 programma 1 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 corrispondente alle risorse da trasferire a Finpiemonte per l'erogazione dei contributi ad Enti pubblici o di diritto pubblico per manifestazioni turistiche ai sensi dell'art. 20 l.r. 14/2016 - d.d. 262 del 21/08/2024 impegno n. 21238/2024;
- € 220.000,00 sul capitolo 178202/2024 missione 7 programma 1 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 corrispondente alle risorse da trasferire a Finpiemonte per l'erogazione dei contributi ad Associazioni senza scopo di lucro per manifestazioni turistiche ai sensi dell'art. 20 l.r. 14/2016 – d.d. 262 del 21/08/2024 impegno n. 21239/2024;

di disporre l'apertura del presente bando per la presentazione delle domande dal 30 ottobre ore 10,00 (data di pubblicazione sulla sezione Bandi del portale istituzionale della Regione Piemonte) fino al 22 novembre 2024 - ore 12.00, termine di chiusura dello stesso;

di demandare a successivo provvedimento dirigenziale la costituzione della commissione per la valutazione delle domande presentate a valere sul bando approvato con la presente determinazione, ai fini della successiva ammissione a finanziamento;

di demandare a successivo provvedimento dirigenziale, l'individuazione dei soggetti ammessi e la quantificazione dei singoli importi di contributo da assegnare a ciascun soggetto giuridico, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla D.G.R. n. 6-8452 del 22/04/2024;

di trasferire le risorse a Finpiemonte su specifica presentazione di un cronoprogramma delle erogazioni (beneficiari, entità di contributi e tempistiche di pagamento);

di stabilire che l'erogazione del contributo assegnato ai beneficiari sarà disposta in un'unica soluzione a seguito di presentazione della rendicontazione del contributo secondo le modalità definite nel presente Bando dalla società inhouse Finpiemonte Spa, a cui è stato affidato l'incarico con d.d. 262/2024 relativo alle attività di controllo amministrativo-contabile sulle rendicontazioni di spesa presentate dai beneficiari e di liquidazione dei contributi concessi ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016.

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione turistica del territorio della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei – Turismo e Sport.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'art. 65 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al TAR Piemonte a 60 giorni dalla comunicazione della presente o ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

LA DIRIGENTE (A2109A - Valorizzazione turistica del territorio)
Firmato digitalmente da Barbara Bellini

Allegato

Bando per la concessione di contributi per manifestazione e iniziative turistiche, ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016, annualità 2024.

Macro-categoria B: Iniziative turistiche ed attrattori di livello nazionale, regionale e locale

1. Premessa

Al fine di valorizzare turisticamente l'eccellenza del territorio, l'articolo 20 "contributi per manifestazioni e iniziative turistiche" della legge regione 14/2016, prevede che siano concessi contributi alle ATL, ad enti pubblici o di diritto pubblico e ad associazioni senza scopo di lucro, per la realizzazione di iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2, della l.r. n. 14/2016, le manifestazioni e le iniziative oggetto dei contributi in argomento devono configurarsi quali eventi di particolare rilevanza, finalizzate a generare flussi turistici e ricadute economiche sul territorio interessato.

In particolare, le iniziative finanziabili con il presente bando sono classificate nella macro-categoria B: iniziative turistiche ed attrattori di livello nazionale, regionale e locale.

A tal fine, la Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 6 della l.r. 14/2014 e in relazione alla programmazione finanziaria annuale e pluriennale, con D.G.R. n. 6-8452 del 22/04/2024 ha definito i criteri per la concessione dei contributi alle iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità realizzate nell'ambito di manifestazioni ed eventi classificabili nella macro-categoria B: iniziative turistiche ed attrattori di livello nazionale, regionale e locale.

2. Beneficiari

Possono accedere ai contributi:

- gli enti pubblici o di diritto pubblico del Piemonte;
- le associazioni senza scopo di lucro, con sede legale in Piemonte.

3. Risorse finanziarie disponibili

Le risorse regionali destinate a sostenere la realizzazione di iniziative di comunicazione e di attività di promo-pubblicità, nell'ambito di manifestazioni ed eventi organizzati nelle località del Piemonte per l'anno 2024 relative alla macro-categoria B), sono disponibili sui capitoli 178200/2024 e 178202/2024 missione 7 programma 1 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 secondo la seguente ripartizione:

- € 90.000,00 sul capitolo 178200/2024 corrispondente alle risorse da trasferire a Finpiemonte per l'erogazione dei contributi ad Enti pubblici o di diritto pubblico per manifestazioni turistiche ai sensi dell'art. 20 l.r. 14/2016 - d.d. 262 del 21/08/2024 impegno n. 21238/2024;
- € 220.000,00 sul capitolo 178202/2024 corrispondente alle risorse da trasferire a Finpiemonte per l'erogazione dei contributi ad Associazioni senza scopo di lucro per manifestazioni turistiche ai sensi dell'art. 20 l.r. 14/2016 – d.d. 262 del 21/08/2024 impegno n. 21239/2024.

Le predette risorse potranno essere oggetto di redistribuzione tra i capitoli con variazione compensativa.

Nel caso si rendano disponibili maggiori risorse sui pertinenti capitoli del bilancio regionale 2024-2026, queste saranno destinate ad integrare le risorse per il bando in oggetto.

4. Tipologia di iniziative finanziabili

Le iniziative oggetto di contributo sono manifestazioni e iniziative di ampia valenza turistica realizzate o da realizzare nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024 (con possibilità di completamento delle iniziative entro il 12 gennaio 2025), che valorizzino e promuovano le eccellenze del territorio regionale, determinando flussi turistici verso il Piemonte e ricadute economiche sul territorio interessato.

Le iniziative sono classificabili nelle seguenti categorie:

- a) manifestazioni e iniziative turistiche di rilevanza nazionale
- b) manifestazioni e iniziative turistiche di rilevanza regionale e locale

La rilevanza della manifestazione o iniziativa turistica è valutata sulla base di uno dei seguenti elementi:

- provenienza flussi visitatori nazionali o dalla regione attestati da ticketing, accrediti eventi o altro;
- attività di comunicazione e pubblicità attraverso radio, tv, stampa a livello nazionale o regionale/locali (quali pubblicità, affissioni di manifesti e locandine da attestare con documentazione probatoria);
- eventi di gemellaggio con altre Regioni;
- qualifica acquisita con dd 405 del 30/11/2023 del Settore regionale Commercio e terziario - Tutela dei consumatori recante l'approvazione del "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2024" in conformità con la L.R. n. 31/2008 e con la D.G.R. n. 24-7250/2014.

La caratteristica di internazionalità degli eventi proposti nella categoria delle "iniziative e attrattori di livello nazionale" dovrà essere comprovata da uno dei seguenti elementi che ne attestino l'effettiva valenza internazionale:

- provenienza flussi visitatori internazionali attestati da ticketing, accrediti eventi o altro;
- attività di comunicazione e pubblicità attraverso radio, tv, stampa a livello internazionale (quali pubblicità, affissioni di manifesti e locandine da attestare con documentazione probatoria);
- eventi di gemellaggio con altri paesi internazionali;
- qualifica acquisita con dd 405 del 30/11/2023 del Settore regionale Commercio e terziario - Tutela dei consumatori recante l'approvazione del "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2024" in conformità con la L.R. n. 31/2008 e con la D.G.R. n. 24-7250/2014.

Il sostegno regionale è concesso ad una sola manifestazione/iniziativa per soggetto beneficiario.

Non sono ammesse domande di contributo a sostegno di singole iniziative organizzate nell'ambito di eventi più ampi, anche se realizzate da beneficiari diversi (ad es. una mostra/esposizione nell'ambito di una rassegna).

Sono escluse dal finanziamento le feste patronali, le sagre paesane e gli eventi che non hanno rilevanza turistica.

Nell'ambito degli eventi di rilevanza locale sono ammessi unicamente eventi che valorizzino le antiche tradizioni confermando la ricchezza storica e le peculiarità del territorio interessato dall'evento.

Non saranno finanziate manifestazioni o iniziative che impieghino gli animali come oggetti o come bersagli ovvero che siano in contrasto con le norme di cui alla Legge 20 luglio 2004 n. 189, che detta disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate.

5. Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese, correlate strettamente ed esclusivamente all'iniziativa oggetto di domanda:

per attività di informazione, comunicazione, promozione, quali:

- aggiornamento sito internet e gestione social network (servizi di realizzazione, grafica, traduzione, pubblicitari);
- servizi video, foto;
- ideazione, produzione e stampa di materiale informativo;
- realizzazione campagne di comunicazione e pubblicità advertising attraverso tv, radio, stampa, internet, compresi cachet e compensi per artisti/testimonial di indiscussa notorietà e relativa ospitalità la cui partecipazione sia stata prevista nel programma della manifestazione. Sono ammessi massimo 3 artisti/testimonial;
- realizzazione gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa;
- ufficio stampa;
- SIAE in relazione agli eventi in programma;

per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza, quali:

- allestimento mediante grafiche personalizzate di locali, spazi e strutture destinate all'iniziativa;
- noleggio attrezzature compresa la loro installazione e arredi per eventi di comunicazione e promozione;
- spese per servizi audio, luci e video;

per l'organizzazione di educational tour rivolti a giornalisti, blogger e influencer, quali:

- spese per l'accoglienza e l'ospitalità di giornalisti, blogger e influencer la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'educational.

Sono ammesse a contributo esclusivamente le spese attinenti l'iniziativa/manifestazione oggetto di richiesta di contributo sostenute direttamente dal beneficiario e documentate con documenti contabili (fatture, parcelle, ecc,). Tutti i documenti contabili devono dimostrare la correlazione con l'evento anche in termini di tempistiche di emissione.

Per le iniziative che si svolgono a fine anno è possibile valutare l'ammissibilità dei documenti di spesa emessi entro il 28/02/2025.

Non sono ammessi soggetti attuatori.

6. Spese non ammissibili

Non rientrano nella spesa ammissibile le spese generali, le spese e i rimborsi del personale, l'acquisto di beni strumentali, beni di consumo (quali ad es. generi alimentari per la somministrazione di cibi e bevande, stoviglie e tovagliato), spese per investimenti materiali, lavori, acquisto di attrezzature, imposte e tasse, l'I.V.A. se detraibile e tutte le altre spese non ricomprese nella categoria "Spese ammissibili" sopra elencate.

Le spese relative ad incarichi affidati successivamente alla conclusione della manifestazione/iniziativa non sono ritenute ammissibili.

Non sono altresì ammesse le seguenti spese:

- consulenza per la presentazione della domanda di agevolazione e della successiva rendicontazione;
- guardiania, sicurezza, antincendio, servizi igienico-sanitari a noleggio.

7. Entità del contributo

a) Manifestazioni o iniziative turistiche di rilevanza nazionale

Il contributo regionale assegnabile è pari all'80% della spesa ammissibile e comunque non superiore ad €. 100.000,00.

La spesa ammissibile minima dovrà essere pari ad almeno € 50.000,00.

b) Manifestazioni o iniziative turistiche di rilevanza regionale e locale

Il contributo regionale assegnabile è pari all'80% della spesa ammissibile e comunque non superiore ad €. 40.000,00.

La spesa ammissibile minima dovrà essere pari ad almeno € 20.000,00.

Non è possibile cumulare l'agevolazione richiesta a valere sull'iniziativa di cui al presente bando con altre agevolazioni richieste alla Regione Piemonte o da questa concesse sulla medesima, fatta salva la possibilità di rinuncia a queste ultime.

8. Criteri di valutazione

Ai fini della determinazione dell'entità del contributo, e nei limiti delle risorse disponibili, le iniziative saranno ammesse a finanziamento secondo una graduatoria di punteggi, assegnati per ciascuno degli elementi di valutazione.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

Elemento di valutazione	Criterio valutativo	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Tema caratterizzante la manifestazione	Enogastronomia e valorizzazione dei prodotti agroalimentari di eccellenza	10	10
	Eventi e manifestazioni di carattere religioso di ampia valenza turistica (quali ad es. celebrazioni o ricorrenze)	8	
	Eventi e manifestazioni di carattere sportivo (non agonistico) di ampia valenza turistica	7	
	Iniziative sinergiche con i grandi eventi in programma sul territorio piemontese anche di rilevanza nazionale	5	
	Altro	2	
Storicità della manifestazione (numero delle precedenti edizioni)	Oltre 50 edizioni	10	10
	Da 15 a 49 edizioni	8	
	Da 6 a 14 edizioni	6	

	Fino a 5 edizioni	2	
Durata dell'evento	Oltre una settimana	10	10
(nell'ambito di rassegne sono da contabilizzare solo le giornate in cui si svolge l'evento)	Fino a una settimana	6	
	Un giorno	2	
Riconosciuta rilevanza ed elementi di successo dell'evento anche in relazione alla sostenibilità, innovazione tecnologica e accessibilità	Modalità organizzative e promozionali dell'iniziativa che comprovi l'effettiva partecipazione di un pubblico internazionale durante lo svolgimento dell'evento	5	30
	Eventuali riconoscimenti <u>internazionali</u> assegnati alla manifestazione	5	
	Eventuali riconoscimenti <u>nazionali</u> assegnati alla manifestazione	3	
	Azioni per favorire la sostenibilità dell'evento	5	
	Azioni per garantire l'accessibilità all'evento	5	
	Contenuti innovativi sul piano tecnologico	2	
	Rilevanza turistica dell'iniziativa stessa comprovata da dati su flussi di frequentazione (citare le fonti sui dati di frequentazione).	5	
Completezza ed integrazione degli strumenti di promozione dell'evento in collaborazione con ATL di riferimento, promozione a livello nazionale, presenza di un sito web dedicato, attivazione di strumenti social specifici per l'evento, passaggi promozionali su canali tv nazionali e regionali, network dedicati alla manifestazione, realizzazione di materiale promozionale (gadget, manifesti, opuscoli, volantini, totem, presenza di testimonial riconosciuti dal pubblico ecc).	ottimo	10	10
	buono	6	
	sufficiente	2	
	insufficiente	0	

Completezza e chiarezza della descrizione della manifestazione. Il concetto di completezza si incentra sulla puntuale, sebbene sintetica, descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione. Il linguaggio deve essere semplice e comprensibile e dare contezza del contenuto del progetto.	ottimo	10	10
	buono	6	
	sufficiente	2	
	insufficiente	0	

Punteggio massimo attribuibile: 80 punti

Le iniziative verranno finanziate secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

In caso di parità di punteggio si terrà conto della maggiore spesa complessiva dell'iniziativa a carico del beneficiario.

Con riferimento al bilancio economico complessivo dell'iniziativa, il contributo regionale non dovrà in ogni caso essere superiore alla differenza fra il totale delle uscite ed il totale delle entrate (al netto del contributo regionale) relative alla realizzazione dell'iniziativa stessa.

Le iniziative che risultano ammissibili a contributo ma non finanziate o finanziate parzialmente per insufficienza delle risorse disponibili rimarranno in graduatoria in "lista d'attesa".

Nel caso si rendano disponibili maggiori risorse sui pertinenti capitoli del bilancio regionale 2024-2026, queste saranno destinate a finanziare/integrare il finanziamento delle domande in "lista d'attesa" secondo l'ordine di graduatoria.

9. Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da un suo delegato **nel periodo compreso tra il 30 ottobre ore 10,00** (data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale della Regione Piemonte <https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>) **e le ore 12,00 del 22 novembre 2024**, tramite la piattaforma FINDOM FINANziamenti DOMande all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande> seguendo le istruzioni contenute nelle "Regole di compilazione" poste nelle pagine successive all'autenticazione.

Per accedere a FinDom Finanziamenti Domande, il legale rappresentante o suo sostituto deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:

- SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identità Elettronica
- Firma digitale
- essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Servizioonline – Cultura, Turismo e Sport – Bando L.r. 14/2016

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale applicata (unicamente in formato CADES p7m) su documento in formato pdf con estensione p7m e inviata, unitamente alla documentazione obbligatoria da allegare richiesta al successivo punto 9.1, attraverso la piattaforma FINDOM FINANziamenti DOMande.

Le domande di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, sono soggette a imposta di bollo da € 16,00, salvo i casi di esenzione.

Questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze limitatamente ai casi in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) comprovati dal gestore della Piattaforma.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità della piattaforma FINDOM - FINANziamenti DOMande rivolgersi all'Assistenza tecnica CSI Tel 011.0824407 oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-cultura-turismo-sport-finanziamenti-domande>

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi al Settore Valorizzazione Turistica del Territorio - Tel 011 432.1504 – promozioneturistica@regione.piemonte.it

9.1 Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di contributo

La documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di contributo è la seguente:

- **relazione di dettaglio**, secondo il modello reperibile sul sito istituzionale della Regione Piemonte <https://bandi.regione.piemonte.it/contributi-finanziamenti>. La relazione di dettaglio è da compilare in maniera precisa e completa e dovrà trattare tutti gli elementi necessari alla valutazione.
In assenza di tale documento la domanda è inammissibile.
- **delega del Legale rappresentante** al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante (obbligatorio se presente soggetto delegato alla firma);
- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore** (obbligatorio per le Associazioni senza scopo di lucro in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato).

10. Verifica ammissibilità delle domande di contributo

La verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande di contributo verrà effettuata dal Settore Valorizzazione turistica del territorio e riguarderà:

- la completezza della documentazione;
- l'invio della domanda entro i termini.

Sarà possibile attivare il "soccorso istruttorio" per l'integrazione delle domande risultate incomplete nei contenuti.

Non saranno valutate invece le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle istanze, tranne in caso di mancato funzionamento della piattaforma di cui al precedente punto 8.

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutate da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale applicando i criteri e i relativi punteggi di cui al presente bando ("*Criteri di valutazione*").

11. Assegnazione dei contributi

Il Responsabile del Settore Valorizzazione turistica del territorio provvede con propria determinazione dirigenziale all'approvazione dell'elenco delle iniziative ammesse e dei rispettivi contributi concessi nonché dell'elenco delle iniziative non ammesse.

Il procedimento di assegnazione del contributo si conclude con l'approvazione della sopracitata determinazione dirigenziale entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda prevista dal presente bando.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante lettera di concessione del contributo, così come previsto dalla normativa vigente e dalla legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione", dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

12. Impegno da parte del soggetto beneficiario

Il soggetto beneficiario del contributo si impegna ad evidenziare l'identità e l'immagine coordinata del territorio regionale mediante l'inserimento del logo istituzionale della Regione Piemonte sui materiali di comunicazione connessi alla manifestazione/iniziativa oggetto di contributo.

13. Rendicontazione e liquidazione del contributo

Con determinazione dirigenziale n. 262 del 21/08/2024 il Settore Valorizzazione turistica del territorio ha affidato alla società inhouse Finpiemonte Spa il servizio relativo alle attività di controllo amministrativo-contabile sulle rendicontazioni di spesa presentate dai beneficiari e di liquidazione dei contributi concessi ai sensi dell'art. 20 della l.r. 14/2016.

La documentazione per la rendicontazione dovrà essere trasmessa a Finpiemonte Spa tramite la piattaforma "Gestionale finanziamenti" **entro 60 giorni dalla data di comunicazione di apertura della piattaforma.**

Il contributo concesso sarà liquidato in un'unica soluzione da Finpiemonte Spa previa verifica della documentazione oggetto di rendicontazione.

Ai fini della liquidazione del contributo concesso, il soggetto beneficiario dovrà rendicontare il contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%, secondo le modalità di seguito indicate.

1a) La rendicontazione da produrre da parte degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni è costituita da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive", secondo il modello generato dal "Gestionale finanziamenti";
2. provvedimento amministrativo dell'organo competente che approva il bilancio consuntivo dell'iniziativa, la rendicontazione contabile della spesa ammessa dell'evento realizzato e la liquidazione del contributo;
3. elenco e copia dei giustificativi di spesa e di pagamento per un importo pari al contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%.

Si prega di prestare attenzione ai seguenti punti:

- la documentazione contabile deve essere completa dei dati fiscali sia del soggetto emittente che del soggetto ricevente, nonché riportare la norma di regime IVA applicato, l'applicazione dell'imposta di bollo da 2 euro oppure la norma di esenzione e l'oggetto della prestazione;
- le fatture presentate a rendiconto devono essere elettroniche, tranne in caso di eccezioni legate all'emissione di fatture ancora cartacee;

- versamento IVA documentato da registri IVA e modello F24 attestante il relativo versamento;
 - le fatture e le ricevute con ritenuta IRPEF 20% devono essere accompagnate da modello F24 attestante il relativo versamento;
 - le fatture estere devono essere accompagnate da documento attestante il corretto adempimento IVA;
 - non sono ammesse compensazioni tra fatture.
4. bilancio consuntivo dell'iniziativa approvato con provvedimento amministrativo, dettagliando in particolare la spesa ammessa e specificando tutte le entrate tra cui eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici e/o privati e eventuali incassi generati dalla manifestazione stessa;
 5. relazione conclusiva dell'iniziativa realizzata, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti, che dettaglia nello specifico le attività oggetto di contributo;
 6. documentazione probatoria della realizzazione dell'iniziativa (quali rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale).

1b) La rendicontazione da produrre da parte di soggetti beneficiari di contributo diversi dagli Enti Locali e dalle altre Pubbliche Amministrazioni, è costituita da:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive", secondo il modello generato dal "Gestionale Finanziamenti";
2. bilancio consuntivo dell'iniziativa firmato digitalmente dal legale rappresentante, dettagliando in particolare la spesa ammessa e specificando tutte le entrate tra cui eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici e/o privati e eventuali incassi generati dalla manifestazione stessa;
3. elenco e copia dei giustificativi di spesa e di pagamento per un importo pari al contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%;
4. copia della documentazione contabile indicata nell'elenco spese, intestata al beneficiario del contributo con le relative disposizioni di pagamento e/o estratto conto con evidenza dei pagamenti relativi all'iniziativa.

Tali spese dovranno essere pagate con mezzi tracciabili e solo da conti correnti intestati al beneficiario del contributo. Pertanto, non sono ammesse a giustificazione del contributo concesso pagamenti effettuati tramite contanti.

I pagamenti effettuati con assegno bancario devono essere rendicontati con copia dell'assegno emesso e relativo estratto conto, mentre quelli effettuati con carte di pagamento (carta di credito, paypal, ecc.) devono essere rendicontati con l'estratto conto delle carte di pagamento con evidenza dell'intestazione del soggetto beneficiario.

Si prega di prestare attenzione ai seguenti punti:

- la documentazione contabile deve essere completa dei dati fiscali sia del soggetto emittente che del soggetto ricevente, nonché riportare la norma di regime IVA applicato, l'applicazione dell'imposta di bollo da 2 euro oppure la norma di esenzione e l'oggetto della prestazione;
- le fatture presentate a rendiconto devono essere elettroniche, tranne in caso di eccezioni legate all'emissione di fatture ancora cartacee;
- versamento IVA documentato da registri IVA e modello F24 attestante il relativo versamento;
- le fatture e le ricevute con ritenuta IRPEF 20% devono essere accompagnate da modello F24 attestante il relativo versamento;
- le fatture estere devono essere accompagnate da documento comprovante il corretto adempimento IVA;

- non sono ammesse compensazioni tra fatture.

5. relazione conclusiva dell'iniziativa realizzata, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti, che dettaglia nello specifico le attività oggetto di contributo;
6. documentazione probatoria della realizzazione dell'iniziativa (quali rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale).

Per quanto riguarda eventuali ulteriori dettagli sulle modalità di rendicontazione si rimanda al successivo atto di concessione del contributo.

14. Riduzione dei contributi

La totalità del contributo concesso verrà riconosciuto anche qualora il quadro delle spese ammesse a consuntivo risulti inferiore rispetto al quadro delle spese preventivamente ammesse purché il contributo non superi l'80% della spesa rendicontata ammissibile.

E' prevista la riduzione o la rideterminazione del contributo concesso qualora il contributo superi l'80% della spesa rendicontata ammessa a consuntivo.

Si ricorda che la spesa da rendicontare è pari ad un importo pari al contributo concesso oltre il cofinanziamento di almeno il 20%.

15. Revoca dei contributi

Fatta salva la rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario, si procede alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- mancato svolgimento della manifestazione;
- mancata presentazione nei termini previsti della dichiarazione relativa alla rendicontazione delle spese sostenute, fatta salva una richiesta di proroga per cause eccezionali motivate e documentate che potrà essere concessa dal Settore competente.

16. Controlli

Verranno attivati controlli in loco a campione secondo le modalità definite nelle Linee Guida approvate con determinazione n. 157 del 16/6/2023.

In caso di irregolarità rilevate in fase di controllo verranno attivate le procedure per la riduzione/revoca del contributo.

17. Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Valorizzazione turistica del territorio della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport.

18. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte – Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport – Settore Valorizzazione turistica del territorio saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

- I dati personali riferiti al firmatario della dichiarazione verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport – Settore Valorizzazione turistica del territorio.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni amministrative definite ai sensi dell'art. 20 della l.r. n. 14/2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte".

- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente bando.
- L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il contributo richiesto.
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it.
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale; il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport – Settore Valorizzazione turistica del territorio.
- Il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte.
- I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.
- I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).
- I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione competente.
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Si possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.



COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT

A: REGIONE PIEMONTE**A2100A – Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport****A2109A - Valorizzazione Turistica del territorio****ART. 20 L.R. 14/2016****CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE****Il/La Sottoscritto/a**

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/impresa sotto indicato, chiede di essere ammesso all'agevolazione.

A tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A. ENTE/IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/impresa _____

Partita IVA _____

Indirizzo PEC _____

Codice IPA¹ _____

A.1.1 Sede legale²

Comune _____ Prov. _____

(in alternativa per Stato estero: Stato estero _____)

Città estera _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

A.1.2 Recapiti

Persona di riferimento _____

Email _____

Telefono _____

Cellulare _____

¹ Solo per Enti Pubblici

² Solo in Piemonte

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

A.1.3 Legale Rappresentante¹

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(in alternativa per Stato estero: Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Estremi bancari

IBAN _____

Intestatario C/C _____

A.2.1 Delegati

Persone delegate ad operare sul conto

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

¹ La sezione A.1.3 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/INIZIATIVA**B.1 Caratteristiche del progetto/iniziativa**Tipologia di beneficiario: _____³

	Tipologia di intervento ⁴
☐	MACRO-CATEGORIA B: Iniziative turistiche ed attrattori di livello nazionale
☐	MACRO-CATEGORIA B: Iniziative turistiche ed attrattori di livello regionale e locale

³ Tipologie di beneficiario:

- Enti Pubblici
- Enti no profit

⁴ Selezionare una tipologia di intervento (si può scegliere solo una tipologia di intervento)

B.2 Abstract del progetto/iniziativa

Titolo progetto/iniziativa _____

Sintesi progetto/iniziativa (*breve descrizione dell'intervento*)

Data inizio progetto (gg/mm/aaaa)⁵ _____Data fine progetto (gg/mm/aaaa)⁶ _____**B.2 Sedi dell'intervento***Indicare la/le sede/i di intervento situata/e in Piemonte***Sede n. 1**

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Sede n. 2

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Sede n. 3

Comune _____ Prov. _____
CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

⁵ Sono ammessi progetti con data inizio progetto compresa tra 01/01/2024 e 31/12/2024

⁶ Sono ammessi progetti con data fine progetto entro il 12/01/2025

C. SPESE**C.1 Piano delle Spese**

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.

Per una corretta compilazione del Piano economico si veda la pagina [Regole di compilazione](#).⁷

Voci di spesa	Importo
<Tipologia di intervento>	
Spese connesse all'attività⁸	
1. Spese promozionali: spese per attività di informazione, comunicazione, promozione	
2. Spese promozionali: spese per allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza	
3. Spese promozionali: spese per l'organizzazione di educational tour	
4. Altre spese non promozionali per la realizzazione dell'iniziativa	

⁷ Visibile solo a video e non in stampa. 'Regole di compilazione' è un link che porta alla pagina relativa.

⁸ Le Spese Promozionali non devono essere inferiori a:

- Per MACRO-CATEGORIA B nazionali: € 50.000,00
- Per MACRO-CATEGORIA B regionali/locali: € 20.000,00

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

D. ENTRATE

D.1 Elenco Entrate

Indicare gli importi in euro

Voci di entrata	Importo
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(Indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)</i>	
Contributi dell'Unione Europea <i>(Indicare la denominazione del programma)</i>	
Contributi dello Stato <i>(Indicare la denominazione del Ministero)</i>	
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Contributi del Comune di <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Contributi di Enti Privati <i>(Indicare la denominazione)</i>	
Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	
Contribuzioni straordinarie degli associati	
Sponsor	
Altri proventi <i>(Indicare la tipologia del provento)</i>	
Totale	

E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dei seguenti elementi:

A. Spese Promozionali

B. Totale delle spese

C. Totale delle entrate

D. Differenza (B - C)

si richiede un contributo⁹ di

_____ *

per il progetto/iniziativa di cui alla sezione B del presente modulo.

** Il valore dovrà essere minore o uguale al contributo massimo previsto dal bando. Il valore deve essere uguale o inferiore alla differenza tra spese ed entrate. Il valore deve essere inferiore o uguale al 80 % delle spese promozionali.*

⁹ Il contributo **massimo** previsto dal bando è € 100.000,00 per la tipologia intervento “**MACRO-CATEGORIA B nazionale**”

Il contributo **massimo** previsto dal bando è € 40.000,00 per la tipologia intervento “**MACRO-CATEGORIA B regionale/locale**”

F. ALLEGATI

Elenco allegati

Tipologia	Nome documento allegato
Relazione di dettaglio del progetto ¹⁰	
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante ¹¹	
Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (obbligatorio per soggetti Privati in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato) ¹²	

¹⁰ Obbligatorio¹¹ Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma¹² Allegato obbligatorio in caso in cui nella dichiarazione *Atto costitutivo e/o Statuto* venga scelta la seconda opzione

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:**Contenuti del bando e della normativa di riferimento**

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Marca da Bollo

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
 - è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
 - l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
 - di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____.

Dati e notizie

3. I dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività.

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

4. L'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi.

Atto costitutivo e/o Statuto

5. che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione:
 - sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti
 - non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore
 - trattandosi di Ente pubblico, l'Atto costitutivo e/o Statuto non va trasmesso;

Ritenuta d'acconto IRES

6. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:
 - è assoggettato
 - non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986
 - non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliamentamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)
 - non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;

IVA

7. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:
 - l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
 - l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

Organi collegiali

8. Che In riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

- rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;
- non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.

Documento Unico di Regolarità Contributiva

9. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:
- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
 - l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

Richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte

10. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto:
- NON ha presentato richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte;
 - ha presentato richiesta di contributo ad altre strutture della Regione Piemonte.

Azioni	Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto
(elimina)			

Aggiungi

Richiesta di contributi di natura statale o comunitaria

11. che per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto:

- non ha presentato
- ha presentato

richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.¹³:

Azioni	Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo.
(elimina)		

Aggiungi

¹³ La tabella con l'elenco dei contributi richiesti si abilita ed è obbligatoria solo se è stato indicato che il beneficiario ha presentato/intende presentare richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.

SI IMPEGNA ALTRESI A:**Variazioni informazioni**

12. Comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica.

Normativa appalti pubblici

13. Si impegna a rispettare la normativa sui Contratti pubblici (per Soggetti Pubblici) per l'acquisizione dei servizi/forniture necessari alla realizzazione del progetto

Spese sostenute

14. Inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso.

Informativa al pubblico

15. ottemperare agli obblighi di informativa al pubblico, circa il fatto che l'investimento ha beneficiato di una sovvenzione a carico del bilancio regionale, statale e unionale, secondo le modalità previste dal bando.

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

16. Il beneficiario si impegna ad adempiere agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

- a) le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti o portali digitali entro il 28 febbraio di ogni anno le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;

- b) le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere assegnati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00. L'inosservanza di tale obbligo da parte delle imprese comporta la revoca e la restituzione degli importi non pubblicati.

Tali obblighi di pubblicazione sono stati modificati dall'art. 35 del recente decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019).

Il sottoscritto si impegna a applicare le novità normative introdotte dal suddetto decreto. In caso di assegnazione di contributo si impegna altresì a seguire le informazioni operative fornite dal Settore regionale competente.

Si consiglia ai soggetti al momento privi di sito web istituzionale di attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato. In assenza di sito web istituzionale l'obbligo informativo può essere assolto con una delle modalità alternative individuate dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 dell'11 gennaio 2019

Autorizzazione e presa visione**Regole di compilazione**

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Vedi pagina: [Regole di compilazione](#)

Presa visione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni “Dichiarazioni” e “Impegni”, ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dei dati personali

☐ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - *Direzione A2100A - Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport - Settore A2109A - Valorizzazione Turistica del territorio* competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)” e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)”.

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a *Direzione A2100A - Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport - Settore A2109A - Valorizzazione Turistica del territorio* competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della *Direzione A2100A - Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport - Settore A2109A - Valorizzazione Turistica del territorio* dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la *Direzione A2100A - Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport - A2109A - Valorizzazione Turistica del territorio* competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005

ART. 20 L.R. 14/16 – BANDO ANNO 2024

RELAZIONE DI DETTAGLIO

MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA TURISTICA	
Titolo	
Data inizio	Data fine
Comune e provincia di svolgimento	

ELEMENTI CHE CARATTERIZZANO LA RILEVANZA DELLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA TURISTICA
☐ Manifestazioni o iniziative turistiche di rilevanza nazionale ☐ provenienza flussi visitatori nazionali/internazionali attestati da ticketing, accrediti eventi o altro ☐ attività di comunicazione e pubblicità attraverso radio, tv, stampa a livello nazionale/internazionale (quali pubblicità, affissioni di manifesti e locandine da attestare con documentazione probatoria) ☐ eventi di gemellaggio con altre Regioni/Paesi ☐ indicare la qualifica acquisita con dd 405 del 30/11/2023 del Settore regionale Commercio e terziario - Tutela dei consumatori recante l'approvazione del "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2024" in conformità con la L.R. n. 31/2008 e con la D.G.R. n. 24-7250/2014 ☐ Manifestazioni o iniziative turistiche di rilevanza regionale e locale ☐ provenienza flussi visitatori dalla regione attestati da ticketing, accrediti eventi o altro ☐ attività di comunicazione e pubblicità attraverso radio, tv, stampa a livello regionale/locale (quali pubblicità, affissioni di manifesti e locandine da attestare con documentazione probatoria) ☐ indicare la qualifica acquisita con dd 405 del 30/11/2023 del Settore regionale Commercio e terziario - Tutela dei consumatori recante l'approvazione del "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2024" in conformità con la L.R. n. 31/2008 e con la D.G.R. n. 24-7250/2014

RELAZIONE E PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA TURISTICA**ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE PREVISTE**

(descrivere)

ORGANIZZAZIONE DI EDUCATIONAL TOUR rivolti a giornalisti, blogger e influencer☐ sì☐ no

(descrivere programma e indicare partecipanti)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Tema caratterizzante la manifestazione

- ☐ Enogastronomia e valorizzazione dei prodotti agroalimentari di eccellenza
- ☐ Eventi e manifestazioni di carattere religioso di ampia valenza turistica (quali ad es. celebrazioni o ricorrenze)
- ☐ Eventi e manifestazioni di carattere sportivo (non agonistico) di ampia valenza turistica
- ☐ Iniziative sinergiche con i grandi eventi in programma sul territorio piemontese anche di rilevanza nazionale
- ☐ Altro: indicare.....

Storicità della manifestazione (numero delle precedenti edizioni)	☐ Oltre 50 edizioni ☐ Da 15 a 49 edizioni ☐ Da 6 a 14 edizioni ☐ Fino a 5 edizioni
Durata dell'evento (nell'ambito delle rassegne sono da contabilizzare solo le giornate in cui si svolge l'evento)	☐ oltre una settimana ☐ fino a una settimana ☐ un giorno
Riconosciuta rilevanza ed elementi di successo dell'evento anche in relazione alla sostenibilità, innovazione tecnologica e accessibilità	Modalità organizzative e promozionali dell'iniziativa che comprovi l'effettiva partecipazione di un pubblico <u>internazionale</u> durante lo svolgimento dell'evento (ad es. provenienza flussi visitatori internazionali attestati da ticketing o accrediti eventi, attività di comunicazione e pubblicità attraverso radio, tv, stampa a livello internazionale, ecc..)
	Eventuali riconoscimenti <u>internazionali</u> assegnati alla manifestazione (ad es. qualifica acquisita con dd 405 del 30/11/2023 del Settore regionale Commercio e terziario - Tutela dei consumatori recante l'approvazione del "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2024" in conformità con la L.R. n. 31/2008 e con la D.G.R. n. 24-7250/2014)
	Eventuali riconoscimenti <u>nazionali</u> assegnati alla manifestazione (ad es. qualifica acquisita con dd 405 del 30/11/2023 del Settore regionale Commercio e terziario - Tutela dei consumatori recante l'approvazione del "Calendario delle manifestazioni fieristiche piemontesi per l'anno 2024" in conformità con la L.R. n. 31/2008 e con la D.G.R. n. 24-7250/2014.)
	Azioni per favorire la sostenibilità dell'evento (ad es. stampa materiale cartaceo limitato alla quantità strettamente necessaria con preferenza di materiali in

	formato digitale, utilizzo di carta riciclata, sistema di raccolta differenziata, utilizzo stoviglie con materiali biodegradabili, ecc.....) Azioni per garantire l'accessibilità all'evento (ad es. accessi prioritari per soggetti disabili, presenza di servizi di collegamento funzionali al raggiungimento dell'evento, ecc...) Contenuti innovativi sul piano tecnologico (ad es. ticketing o prenotazioni online, totem informativi, app dedicate, ecc.....) Rilevanza turistica dell'iniziativa stessa comprovata da dati su flussi di frequentazione (presentare un'analisi dei dati sui flussi di frequentazione degli ultimi 3 anni).
Completezza ed integrazione degli strumenti di promozione dell'evento in collaborazione con ATL di riferimento, promozione a livello nazionale, presenza di un sito web dedicato, attivazione di strumenti social specifici per l'evento, passaggi promozionali su canali tv nazionali e regionali, network dedicati alla manifestazione, realizzazione di materiale promozionale (gadget, manifesti, opuscoli, volantini, totem, presenza di testimonial riconosciuti dal pubblico ecc).	Descrivere le attività di promozione e comunicazione realizzate e indicare l'eventuale presenza di artisti/testimonial di indiscussa notorietà in grado di veicolare l'immagine turistica del territorio e/o di attrarre flussi turistici

DETTAGLIO SPESE AMMISSIBILI (indicate in domanda per macro voci)			
VOCI DI SPESA	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Attività di informazione, comunicazione, promozione			
aggiornamento sito internet e gestione social network (servizi di realizzazione, grafica, traduzione, pubblicitari)			
servizi video, foto			
ideazione, produzione e stampa di materiale informativo			
realizzazione campagne di comunicazione e pubblicità advertising attraverso tv, radio, stampa, internet, compresi cachet e compensi per artisti/testimonial di indiscussa notorietà e relativa ospitalità la cui partecipazione sia stata prevista nel programma della manifestazione. Sono ammessi massimo 3 artisti/testimonial			
realizzazione gadget e altri materiali promozionali dell'iniziativa			
ufficio stampa			
SIAE in relazione agli eventi in programma			
Allestimento di spazi espositivi e punti informativi e di accoglienza			
allestimento mediante grafiche personalizzate di locali, spazi e strutture destinate all'iniziativa			
noleggio attrezzature compresa la loro installazione e arredi per eventi di comunicazione e promozione			
spese per servizi audio, luci e video			
Organizzazione di educational tour rivolti a giornalisti, blogger e influencer previsti da programma			
Accoglienza e ospitalità			
.....			
.....			
Totale Euro			