

Decreto del Presidente della Giunta Regionale 25 ottobre 2024, n. 58

**Dlgs n. 267/2000, articolo 34. DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023. Approvazione dell'Accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - territorio piemontese - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 - 2020 Regione Piemonte)" con i Comuni di...**



**ATTO 58/2024/XII**

**DEL 25/10/2024**

### **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**OGGETTO:** Dlgs n. 267/2000, articolo 34. DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023. Approvazione dell'Accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale – territorio piemontese - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" con i Comuni di Argentera, Cocconato, Faule, Pont Canavese, Roccabruna e l'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca sottoscritto in data 15 ottobre 2024.

Premesso che:

con D.G.R. n. 40-111 del 2 agosto 2024, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in attuazione della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023, è stato approvato lo schema di accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale – territorio piemontese - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" da sottoscrivere con i Comuni di Argentera, Cocconato, Faule, Pont Canavese, Roccabruna e l'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca;

in data 15 ottobre 2024 il suddetto Accordo di Programma è stato sottoscritto con firma digitale tra le Parti.

Visto l'articolo 34, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i., "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

vista la DGR 24 novembre 1997 n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma. L.R.51/97 art. 17" e s.m.i.

Dato atto che l'importo complessivo di euro 4.276.359,60 trova copertura come di seguito riportato:

- per Euro 3.338.724,00, a valere sui fondi POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte) disponibili sul Bilancio di previsione 2024/2026 – Cap. 216566;

- per Euro 937.635,60, di cofinanziamento dei Comuni e di altre fonti, come da attestazione agli atti del medesimo Settore "Programmazione negoziata".

Attestato che, ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria effettuata dal sopra richiamato Settore, il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla

gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti dal presente provvedimento, per l'importo complessivo di euro 3.338.724,00, sono esclusivamente quelli sopra riportati.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE  
*decreta*

È approvato, ai sensi del 4° comma dell'articolo 34 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'Accordo di Programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale – territorio piemontese - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" con i Comuni di Argentera, Cocconato, Faule, Pont Canavese, Roccabruna e l'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca sottoscritto con firma digitale in data 15 ottobre 2024 ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

L'Accordo di programma approvato con il presente Decreto, come concordato tra le parti, ha validità fino al 31 dicembre 2026.

La vigilanza sull'esecuzione dell'Accordo di programma con gli eventuali interventi sostitutivi previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000, è svolta da un Collegio di Vigilanza così composto:

- Presidente della Regione Piemonte o suo delegato, in qualità di Presidente del Collegio;
- Sindaco del Comune di Argentera o suo delegato;
- Sindaco del Comune di Cocconato o suo delegato;
- Sindaco del Comune di Faule o suo delegato
- Sindaco del Comune di Pont Canavese o suo delegato;
- Sindaco del Comune di Roccabruna o suo delegato;
- Presidente dell'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca o suo delegato.

Il funzionamento tecnico-amministrativo del Collegio di Vigilanza è assicurato dalla partecipazione alle singole sedute del Responsabile dell'Accordo con funzioni di coordinatore e dei funzionari competenti per materia dei rispettivi Enti.

Il presente provvedimento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, unitamente al testo dell'Accordo di programma sottoscritto con firma digitale in data 15 ottobre 2024.

Il Presidente,  
Fi.to digitalmente da On. Alberto Cirio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ADP\_POC\_territorio\_piemontese\_firma\_pdf.pdf.p7m



Allegato

---

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



Accordo di Programma  
per  
la realizzazione di interventi di sviluppo locale  
- territorio piemontese -

Avviso pubblico anni 2022 – 2024

*Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo  
complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)*

tra la  
Regione Piemonte  
e i Comuni di

ARGENTERA, COCCONATO, FAULE, PONT  
CANAVESE, ROCCABRUNA e L'UNIONE  
MONTANA VALLI CHISONE E GERMANASCA

Ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Premesso che:

con la deliberazione della Giunta regionale n. 39-4096 del 12 novembre 2021 è stato approvato quale indirizzo in materia di accordi di programma, l'elenco dei macro-ambiti di intervento individuati, in coerenza con le vigenti programmazioni regionali di settore, quale strumento di indirizzi per gli accordi di programma per gli anni 2021-2024;

in attuazione del suddetto provvedimento, con la DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022 è stato approvato l'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, la cui copertura finanziaria è stata garantita dalle risorse derivanti dalla delibera CIPESS n. 79 del 22/12/2021, dall'articolo 4 della legge regionale 6/2022 e da eventuali fondi FSC del PSC Piemonte (Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020) derivanti da riprogrammazioni di economie.

Con la D.D. 275/A2104B/2022 del 13 ottobre 2022, con riferimento all'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021 e della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, sono stati approvati due elenchi: l'elenco degli interventi ammessi e l'elenco degli interventi non ammessi o per i quali gli enti proponenti hanno espresso di rinunciarvi.

In attuazione della suddetta determina sono stati sottoscritti i seguenti accordi di Programma fino ad esaurimento delle risorse disponibili:

a. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte ed i Comuni di Beinette, Buttigliera Alta, Castino, Frassinetto, Moasca, Montelupo Albese, Novara, Oglianico, Pinasca, San Giorgio Canavese e Traversella per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Riprogrammazione Agosto 2022 della sezione ordinaria del PSC 2000 – 2020 della Regione Piemonte;

b. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Busca, Villafranca Piemonte, San Gillio, Villafranca d'Asti, Dusino San Michele, Valgrana, Ciriè, Vignole Borbera, Bruino, Vinadio e Viguzzolo per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Proposta ACT Giugno 2022;

c. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Cortemilia, Omegna, Arona, Limone Piemonte, Unione Montana del Pinerolese, Frinco, Mappano, Unione Montana Alpi del Mare e Casale Monferrato per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma;

d. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Druogno, Fubine Monferrato e Lombriasco per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma.

La Giunta Regionale con la delibera n. 67-7973 del 18/12/2023 ha previsto nell'ambito della Linea di azione 8.1. del Programma Operativo Complementare (POC) Piemonte 2014-2020, per un importo di 32,3 milioni, l'ulteriore scorrimento dell'elenco dei progetti ammessi sull'Avviso per gli anni 2022-2024 fino ad esaurimento di tali risorse.

Considerato che:

- la Delibera CIPESS n. 41 del 28 luglio 2020 stabilisce che, nelle more della definizione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Piemonte, si proceda alla riprogrammazione e a nuove assegnazioni FSC 2014 - 2020, per emergenza COVID 19, ai sensi dei citati articoli 241 e 242 mediante specifico Accordo Regione Piemonte - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale. Al punto 1.2 si stabilisce inoltre che, in applicazione dei commi 2 e 5 dell'art. 242, le risorse assegnate per la copertura delle riprogrammazioni POR FESR e FSE 2014-2020, ritornino nelle disponibilità del FSC nel momento in cui siano rese disponibili, nel programma complementare, le risorse rimborsate dall'Unione europea a seguito della rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato;

- la Delibera CIPESS n. 41 del 9 giugno 2021 istituisce, nel caso di programmi non ancora adottati, o incrementati, nel caso di programmi vigenti, i Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 per tenere conto delle risorse che in essi confluiranno a seguito dei rimborsi derivanti dalla rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato, secondo quanto previsto indicativamente negli accordi tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e le amministrazioni centrali e regionali titolari di programmi finanziati con i fondi strutturali 2014/2020;

La delibera Cipess n. 10 del 21 marzo 2024 ha approvato il Programma Operativo Complementare – POC Piemonte 2014 – 2020 che prevede uno specifico Asse – 8 dedicato allo sviluppo urbano e regionale sostenibile, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 138 del 14/06/2024.

In particolare, la *Linea di azione 8.1.- Promozione di interventi di sviluppo locale*, prevede la realizzazione di interventi promossi nell'ambito degli Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022 e della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021.

Richiamato che la data di scadenza dei programmi operativi complementari relativi alla programmazione comunitaria 2014- 2020, ai sensi dell'art. 242, comma 7, del decreto-legge n. 34 del 2020, è fissata al 31 dicembre 2026.

Considerato che:

l'art. 34 del D.Lgs. 267/2000 prevede che l'accordo di programma possa essere promosso per l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata di più Enti Pubblici, al fine di assicurare il coordinamento delle azioni e di determinare i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento;

con nota prot. n. 30545 del 3/7/2024 il Presidente della Giunta regionale ha individuato il responsabile del procedimento nella persona del dott. Mario Lupo, Dirigente del Settore Programmazione Negoziata – Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei, Turismo e Sport;

nel corso delle Conferenze del 12/07/2024 e del 2/8/2024, tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza del presente Accordo di Programma condividendone l'iniziativa e i contenuti;

sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 29 del 18/07/2024 è stato pubblicato l'avvio del relativo procedimento.

## TUTTO CIÒ PREMESSO

Visto l'art. 34, comma 1 e 6, del D.L.gs n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Vista la D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma L.R. 51/97 art. 17, e s.m.i."

Visto i seguenti atti di approvazione dello schema del presente Accordo di Programma:

Deliberazione di Giunta Regionale n. 8-144 del 06/09/2024;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 02/09/2024 Comune di Argentera;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 03/09/2024 del Comune di Cocconato;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 10/09/2024 del Comune di Faule;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 03/09/2024 del Comune di Pont Canavese;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 03/09/2024 del Comune di Roccabruna;

Deliberazione di Giunta n. 48 del 25/09/2024 dell'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca;

## TRA

La Regione Piemonte rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Torino, Piazza Piemonte, 1

## E

il Comune di Argentera rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Argentera, Via Maestra, 44;

il Comune di Cocconato rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Cocconato, Cortile del Collegio, 3;

il Comune di Faule rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Faule, Via Casana, 7 bis;

il Comune di Pont Canavese rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Pont Canavese, Via G. Marconi, 12;

il Comune di Roccabruna rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Roccabruna, Strada dei Catari, 6;

l'Unione Montana Valli Chisone e Germanasca rappresentata dal Presidente pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Perosa Argentina, Via Roma, 22.

di seguito denominate, per brevità, “le parti”

## SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE ACCORDO DI PROGRAMMA

### Articolo 1

#### Premesse ed allegati

- 1) Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma (di seguito definito Accordo).
- 2) Le schede di intervento sono compilate all'interno del sistema informativo locale regionale “Gestionale Finanziamenti”.

### Articolo 2

#### Finalità dell'Accordo

- 1) L'Accordo ha ad oggetto la realizzazione degli interventi di cui agli Allegati da 1 a 6, contenenti il titolo dell'intervento, il soggetto attuatore, l'oggetto del finanziamento ed il relativo costo, il quadro delle risorse disponibili, l'indicazione delle relative fonti e il cronoprogramma.

### Art. 3

#### Definizioni

- 1) Ai fini del presente Accordo si intende:
  - per “Accordo”, il presente Accordo di Programma avente ad oggetto gli interventi di cui all'art. 2;
  - per “Parti”, i soggetti sottoscrittori del presente Accordo;
  - per “Intervento” il progetto inserito nel presente Accordo di cui agli Allegati da 1 a 6;
  - per sistema informativo locale regionale “Gestionale Finanziamenti”, l'applicativo informatico di monitoraggio dell'attuazione degli interventi;
  - per “Scheda”, la scheda in versione informatica che identifica per l'intervento, il soggetto attuatore, il referente di progetto/responsabile del procedimento, i dati anagrafici dell'intervento, i dati relativi all'attuazione fisica, finanziaria e procedurale, il cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento;
  - per “Responsabile dell'Attuazione dell'Accordo di Programma”(RAP), il soggetto incaricato del coordinamento e della vigilanza sull'attuazione dell'Accordo, individuato nel Responsabile del Settore Programmazione negoziata – Direzione Coordinamento politiche fondi europei, turismo e sport;

- per “Responsabile dell’intervento”: il soggetto responsabile di gestire e programmare l’intervento, così come individuato nel successivo art. 4;
- per “beneficiario/realizzatore”, il soggetto che percepisce il finanziamento ed è responsabile della sua completa realizzazione;
- per “Collegio di Vigilanza”: il comitato composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati, con i compiti previsti dal successivo art. 8.

#### Articolo 4

##### Ente Beneficiario/realizzatore

1) Gli Enti attuatori e beneficiari degli interventi sono:

- il Comune di ARGENTERA il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Renato Arnuzzo come indicato all’allegato 1;
- il Comune di COCCONATO il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona della sig.ra Ivana Giunipero come indicato all’allegato 2;
- il Comune di FAULE il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Silvio Gatti come indicato all’allegato 3;
- il Comune di PONT CANAVESE il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona della sig.ra Manuela Mazzei come indicato all’allegato 4;
- il Comune di ROCCABRUNA il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Roberto Olivero come indicato all’allegato 5;
- l’UNIONE MONTANA VALLI CHISONE E GERMANASCA il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Graziano Solaro come indicato all’allegato 6;

#### Articolo 5

##### Copertura finanziaria e programmazione delle risorse

1) Il valore complessivo del presente Accordo ammonta a euro **4.276.359,60** la cui copertura finanziaria è assicurata dalla fonte riportata nelle successive tabelle:

Intervento 01: Intervento di valorizzazione del patrimonio impiantistico di Argentera (CUP G27122000000006)

Beneficiario: Comune di Argentera

<b>FONTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
COMUNE DI ARGENTERA	203.200,00			203.200,00
L.R. 2/2009			296.800,00	296.800,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020)	580.000,00	870.000,00		1.450.000,00

Regione Piemonte)				
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	783.200,00	870.000,00	296.800,00	1.950.000,00

Intervento 02: Copertura campo da tennis comunale (CUP D44J22000170002)

Beneficiario: Comune di Cocconato

<b>FONTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
COMUNE DI COCCONATO	32.635,60			32.635,60
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		205.606,80	88.117,20	293.724,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	32.635,60	205.606,80	88.117,20	326.359,60

Intervento 03: Progetto di riqualificazione con messa in sicurezza di locali della vecchia distilleria (CUP J29F22000150006)

Beneficiario: Comune di Faule

<b>FONTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
COMUNE DI FAULE	35.000,00			35.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		283.500,00	31.500,00	315.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	35.000,00	283.500,00	31.500,00	350.000,00

Intervento 04: Ampliamento del complesso monumentale della torre Tellaria per la realizzazione di vani accessori a destinazione ristorazione (CUP H96D22000000006)

Beneficiario: Comune di Pont Canavese

<b>FONTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
COMUNE DI PONT CANAVESE	60.000,00			60.000,00
Linea di azione 8.1. del POC	96.000,00	144.000,00		240.000,00

(Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)				
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	156.000,00	144.000,00		300.000,00

Intervento 5: CITTADELLA DELLO SPORT Progetto di potenziamento dell'impianto sportivo finalizzato all'attività di formazione localizzato in area marginale (CUP J31G22000030007)

Beneficiario: Comune di Roccabruna

<b>FONTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
COMUNE DI ROCCABRUNA		120.000,00		120.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		336.000,00	144.000,00	480.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		456.000,00	144.000,00	600.000,00

Intervento 6: Demolizione e ricostruzione della tribuna del campo di calcio a causa inagibilità struttura esistente (CUP J75B22000240006)

Beneficiario: Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca

<b>FONTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA	165.000,00	25.000,00		190.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		504.000,00	56.000,00	560.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	165.000,00	529.000,00	56.000,00	750.000,00

2) A tale impegno, la Regione Piemonte farà fronte con risorse che trovano copertura sul capitolo n. 216566/0 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Gli Enti beneficiari faranno fronte con risorse che trovano copertura come di seguito specificato:

Comune di Argentera: Cap. 8230/2011/99 "Revisione generale Seggiovia Pied del Beu"  
Comune di Cocconato: capitolo 7830/20/1 cod. bilancio 06.01.2

Comune di Faule: capitolo 6130.2.1 cod bilancio 01.05.2

Comune di Pont Canavese: capitolo 12081

Comune di Roccabruna: capitolo 7830-7832-99 - bilancio 2024-2026

Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca: capitoli 1-246-560 bilancio di previsione 2024-2026.

3) Le economie, compresi i ribassi d'asta o i minori costi, derivanti dall'attuazione degli interventi individuati nel presente atto, sono accertate dal RAP in sede di monitoraggio il quale su istanza del soggetto beneficiario/realizzatore, ne propone la riprogrammazione al Collegio di Vigilanza.

4) Le economie di spesa di cui al precedente comma 3 possono essere riprogrammate, per finanziare:

- interventi strettamente connessi al progetto finanziato per opere migliorative e complementari non previste in precedenza, compresa la copertura dell'eventuale aumento prezzi e comunque idonee al più efficace raggiungimento dell'obiettivo previsto;
- interventi inerenti circostanze eccezionali ed imprevedibili, la cui realizzazione riveste carattere di urgenza;

5) Il soggetto beneficiario per la realizzazione degli interventi utilizza un sistema di contabilità separata.

## Articolo 6

### Modalità di trasferimento delle risorse e certificazione delle spese

1) Le Parti si danno atto che, per ogni distinta tipologia di fonte di finanziamento, restano valide le procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione e certificazione delle spese da queste finanziate. Sarà cura del RAP, su segnalazione delle parti competenti, comunicare le eventuali variazioni intervenute nelle procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione delle spese.

2) La procedura di liquidazione del finanziamento POC, a favore dei soggetti beneficiari, avverrà nei termini e modalità che seguono:

- prima quota a titolo di anticipo, pari al 40% a seguito di aggiudicazione dei lavori (OGV);
- secondo acconto pari al 30% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento del 50% del costo totale dell'intervento (fatture quietanzate);
- terzo acconto pari al 20% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento dell'80% del costo totale dell'intervento (fatture quietanzate);
- il saldo del 10% a seguito di collaudo o di qualunque documentazione idonea a dimostrare la realizzazione dell'intervento, i pagamenti e la relativa rendicontazione delle spese.

3) Le richieste di pagamento dovranno essere inoltrate a: per la prima quota Regione Piemonte, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport – Settore Programmazione negoziata – Piazza Piemonte n.1 – Torino. Le quote successive

tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, dove sarà caricata la documentazione giustificativa delle spese effettuate nell'ambito dell'Accordo.

4) Gli interventi dovranno essere conclusi collaudati e rendicontati entro il 30 settembre 2026.

5) Le parti si impegnano a rispettare e tener conto dei vincoli della finanza pubblica ai fini di una corretta attuazione dell'intervento.

## Articolo 7

### Obblighi delle Parti

1) Le Parti si impegnano, nello svolgimento dell'attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi previsti nell'Accordo. A tal fine, le parti si danno reciprocamente atto che il rispetto della tempistica di cui alle schede intervento costituisce elemento prioritario ed essenziale per l'attuazione dell'intervento oggetto del presente Accordo.

2) Le Parti si impegnano, inoltre, a:

a. fare ricorso a forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, attraverso strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa;

b. rimuovere tutti gli ostacoli che potranno sorgere in ogni fase di esecuzione degli impegni assunti per la realizzazione dell'intervento, accettando, in caso di inerzia, ritardo o inadempienza accertata, le misure previste dall'Accordo;

c. i Comuni beneficiari si impegnano a: rendicontare tempestivamente, alla Regione Piemonte, tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, le spese effettuate nell'ambito dell'Accordo, anche al fine di permettere il pronto trasferimento delle risorse economiche per la realizzazione dell'intervento;

d. effettuare i controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa;

e. garantire l'accesso degli addetti ai controlli agli archivi dove sono conservati gli originali dei documenti di spesa rendicontati e le relative registrazioni contabili nonché ai cantieri e ai beni e servizi acquisiti nell'ambito dell'accordo.

## Articolo 8

### Collegio di Vigilanza, poteri sostitutivi e provvedimenti per inerzia, ritardi e inadempienze

1) E' istituito un Collegio di Vigilanza, presieduto dal Presidente della Regione Piemonte o da un suo delegato ed è composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati.

2) Il Collegio, che si riunisce almeno una volta l'anno, vigila sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'Accordo ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 svolgendo i compiti elencati nell'art. 14 della "Direttiva della Giunta Regionale relativa al procedimento amministrativo sugli Accordi di Programma" allegata alla D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 e s.m. e i.

3) Il Collegio valuta e autorizza l'utilizzo delle economie di cui all'art. 5 punto 3) e le eventuali varianti in corso d'opera nel rispetto delle previsioni dell'accordo e delle finalità degli interventi, previa apposita richiesta dei Comuni beneficiari.

4) Il Collegio può disporre l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti sottoscrittori dell'Accordo, al fine di verificare le condizioni per l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o di ritardo da parte del soggetto realizzatore o dei soggetti firmatari del presente Accordo.

5) L'inerzia, l'omissione e l'attività ostantiva riferite alla verifica o al monitoraggio da parte dei soggetti responsabili delle funzioni di cui sono competenti costituiscono, agli effetti del presente Accordo, fattispecie di inadempimento.

6) Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimento, il RAP diffida il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento siano imputabili, ad assicurare l'adempimento delle sue obbligazioni entro un determinato termine. Alla scadenza di tale termine, se l'omissione perdura, il RAP propone al Collegio di Vigilanza idonee misure, che il Collegio valuta, delibera e vi dà esecuzione, secondo le disposizioni inerenti le ipotesi di revoca totale o parziale del finanziamento, proroghe o variazioni nell'attuazione delle opere.

7) Qualora uno dei soggetti sottoscrittori non adempia a una o più delle parti dell'Accordo, compromettendo così l'attuazione dell'intervento previsto nell'Accordo medesimo, sono poste a suo carico le spese sostenute dall'altra parte per studi, piani, progetti e attività poste in essere al fine esclusivo di mantenere gli impegni assunti con l'Accordo stesso.

8) La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati. Al soggetto che ha sostenuto oneri in conseguenza diretta dell'inadempimento contestato compete, comunque, l'azione di ripetizione degli oneri medesimi.

9) Del mancato adempimento viene data notizia a cura del RAP agli organismi di valutazione dirigenziale per la valutazione delle performances del funzionario responsabile.

## Articolo 9

### Responsabile dell'intervento

1) Al Responsabile dell'intervento, così come individuato all'art. 4, oltre alle funzioni previste come Responsabile del procedimento, sono assegnati i seguenti compiti:

- pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
- organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RAP gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico - amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;

- aggiornare tempestivamente il monitoraggio dell'intervento inserendo i dati richiesti nel Sistema informativo di riferimento;
- trasmettere al RAP ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento, comprese eventuali varianti, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive.

## Articolo 10

### Sistema di Monitoraggio

- 1) Il monitoraggio in itinere ed ex post tramite il Sistema Gestionale Finanziamenti prevede il completo e tempestivo inserimento dei dati nel sistema informativo.
- 2) Per ogni intervento devono essere individuate le seguenti tipologie di indicatori nella scheda intervento e poi successivamente nel Sistema Gestionale Finanziamenti:
  - indicatori di realizzazione fisica;
  - indicatori occupazionali.

## Articolo 11

### Controlli

- 1) Gli interventi previsti sono soggetti ai controlli di primo livello diretti a verificare la corretta esecuzione delle operazioni gestionali secondo quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo – Si.Ge.Co - del PSC 2000-2020 adottato con determinazione dirigenziale n. 241/A2104B/2023 del 2 agosto 2023 e alle successive modifiche ed integrazioni dello stesso Si.Ge.Co al quale si rinvia per ogni disposizione inerente non riportata nel presente Accordo.
- 2) I controlli sono disposti dal dirigente del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport della Regione Piemonte e consistono in:
  - verifiche amministrative documentali: controlli effettuati sulla documentazione relativa all'intero processo di attuazione dell'intervento, mediante l'utilizzo di apposita modulistica;
  - verifiche in loco: controlli effettuati, di norma su base campionaria, sia in itinere sia a conclusione degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario dell'operazione, secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente comunitaria e nazionale. L'intensità, la frequenza e la copertura delle verifiche in loco viene definita per ciascuna linea di intervento da AR e RdA in funzione: della complessità dell'operazione, dell'importo del sostegno pubblico ad essa destinato, del livello di rischio identificato dalle verifiche di gestione, degli esiti dei controlli dettagliati durante le verifiche amministrative e del tipo di documentazione richiesta/trasmessa dal beneficiario.
- 3) Il Dipartimento per le politiche di Coesione e il Ministero delle Economia e Finanze possono avviare specifiche azioni volte a verificare la regolarità delle procedure e delle spese dichiarate (audit operazioni), nonché il corretto conseguimento di target intermedi e/o finali (audit di performance).

## Articolo 12

### Revoca totale o parziale del finanziamento

1) Il finanziamento regionale, come erogabile ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo, può essere oggetto, da parte della struttura regionale competente di revoca totale o parziale. La revoca totale del contributo assegnato è disposta dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- mancato avvio dell'intervento o interruzione definitiva dei lavori anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento previsti, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- mancata conclusione dell'intervento, compreso collaudo e rendicontazione, entro il 30 settembre 2026;
- realizzazione parziale dell'intervento che rende inutile l'operazione e quindi il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare l'intervento;
- mancata destinazione del contributo per l'intervento ammesso;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- modifica della destinazione d'uso dell'opera realizzata o cessione a qualunque titolo dei beni acquistati con il contributo nei 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;
- rifiuto del beneficiario di consentire l'effettuazione dei controlli o mancata produzione della documentazione necessaria a tale scopo;
- inadempimenti del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal provvedimento di ammissione a finanziamento e dalle disposizioni vigenti emersi dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti;
- mancato invio da parte del beneficiario dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità definite nell'atto di concessione del contributo.

2) La revoca totale comporta, a carico del beneficiario, la restituzione delle somme concesse e percepite, maggiorate del tasso di interesse legale, gli interessi di mora, i costi sostenuti dall'Amministrazione regionale per il recupero del credito.

3) Le revoche parziali dei contributi assegnati sono disposte dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- realizzazione parziale dell'intervento che assicuri la funzionalità dell'operazione e quindi il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- l'accertamento, a seguito della verifica finale, di un importo di spese sostenute inferiore alle spese ammesse con il provvedimento di concessione.

4) La revoca parziale comporta la riduzione proporzionale del finanziamento in relazione allo stato di avanzamento dell'intervento.

5) Sono fatti salvi i casi di forza maggiore.

## Articolo 13

### Verifiche: attivazione ed esiti

- 1) L'attuazione dell'Accordo è costantemente monitorata al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dei suoi avanzamenti procedurali, fisici e di risultato.
- 2) Il RAP, nel rispetto delle procedure dei controlli, assicura la puntuale comunicazione delle informazioni analitiche utili a consentire lo svolgimento delle previste attività valutative.
- 3) Gli esiti delle verifiche devono condurre ad un cambiamento significativo dello stato del progetto al fine di:
  - rimuovere le criticità intervenute;
  - prevedere un tempo congruo per verificare gli effetti di eventuali azioni correttive intraprese;
  - verificare l'impossibilità a rimuovere le criticità emerse con conseguente definanziamento dell'intervento e riprogrammazione delle risorse.

## Articolo 14

### Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa

- 1) Le parti del presente Accordo si obbligano al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

## Articolo 15

### Varianti urbanistiche

- 1) La realizzazione degli interventi previsti nel presente Accordo non è soggetta a varianti urbanistiche. Per il Comune di Roccabruna dovrà essere adottata una variante ai sensi dell'art. 17, comma 12, della L. R. n. 56/77.

## Articolo 16

### Durata e modifica dell'Accordo

- 1) L'Accordo impegna le parti contraenti fino alla conclusione dell'intervento e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, entro tale data l'intervento deve essere concluso, collaudato e rendicontato.
- 2) L'Accordo può essere modificato o integrato per concorde volontà delle Parti contraenti, con le stesse modalità necessarie per la stipula. La rimodulazione del quadro economico degli interventi che comporta un maggior costo, esclusivamente a carico del soggetto beneficiario, può costituire modifica non sostanziale dell'accordo, a condizione che il Collegio di Vigilanza nel deliberarla, ne sancisca previamente la natura non sostanziale.
- 3) Le proroghe per l'attuazione dell'intervento, su proposta del responsabile di cui all'art. 4, sono sottoposte, dal RAP, al Collegio di Vigilanza alle seguenti condizioni:
  - consentano il raggiungimento degli obiettivi programmatici e finanziari dell'Accordo;

- sussistano ragioni del tutto eccezionali, comprovate con idonea documentazione, che giustifichino la mancata realizzazione dell'intervento alla scadenza prestabilita;
- venga presentata da parte del beneficiario una richiesta formale di proroga;
- non pregiudichi la rimodulazione dei finanziamenti nell'ambito della medesima linea d'azione.

4) Nel caso in cui alcuni progetti non trovino conclusione entro la scadenza prevista, l'accordo potrà essere rinegoziato esclusivamente con i soggetti titolari dei progetti non conclusi, ai sensi dell'art. 12.2 della DGR n. 27-23223 del 24/11/1997 e s.m.i.

#### Articolo 17

##### Informazione e pubblicità

- 1) Le informazioni riferite agli obiettivi, alla realizzazione ed ai risultati del presente Accordo dovranno essere ampiamente pubblicizzate.
- 2) Il soggetto realizzatore si impegna a fornire i dati necessari al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini attraverso sistemi "Open data".

#### Articolo 18

##### Disposizioni generali

- 1) Il presente Accordo è vincolante per tutti i soggetti sottoscrittori. Previo loro consenso, possono aderire all'Accordo stesso altri soggetti pubblici, secondo le previsioni della normativa vigente, la cui partecipazione sia rilevante per la compiuta realizzazione degli interventi previsti dal presente Accordo. L'adesione successiva determina i medesimi effetti giuridici della sottoscrizione originale.
- 2) Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a promuovere e ad accelerare, anche presso gli altri Enti ed Amministrazioni coinvolte, le procedure amministrative per attuare il presente Accordo.

#### Articolo 19

##### Pubblicazione e norme finali

- 1) Il presente Accordo di Programma è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 5 della L.R. 22/2010.
- 2) Le parti sottoscrivono il presente accordo con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005. Le copie su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale, in tutte le sue componenti, è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (art. 23, comma 1, D.Lgs. 82/2005).
- 3) Ogni eventuale modifica normativa o regolamentare inerente la disciplina degli "Accordi di Programma" si intende automaticamente recepita.

#### Articolo 20

##### Trattamento dati personali

- 1) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, le parti attestano che i rispettivi dati personali sono trattati in relazione agli adempimenti

connessi al presente Accordo, e nel pieno rispetto delle prescrizioni, cautele e limiti fissati dal citato Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..



REGIONE PIEMONTE



COMUNE DI ARGENTERA



COMUNE DI COCCONATO



COMUNE DI FAULE



COMUNE DI PONT CANAVESE



COMUNE DI ROCCABRUNA



U.M. VALLI CHISONE E GERMANASCA

ALLEGATI : Schede intervento



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI ARGENTERA**

**Intervento di valorizzazione del patrimonio impiantistico di Argentera**

**AREA TERRITORIO PIEMONTESE**

**Responsabile:**

MONICA CIABURRO

**Responsabile di Controllo:**

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Intervento di valorizzazione del patrimonio impiantistico di Argentera

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
CN	ARGENTERA	12010	PIAZZALE CORPO DEGLI ALPINI	4.438.460.231.832.610	6.957.906.171.880.600

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

Il comprensorio sciistico di Argentera è dotato di 4 impianti funiviari di cui tre sul lato destro orografico della valle (Seggiovia "Bersezio-Pied del Beu", Sciovia "I Larici", Sciovia "dell'Andelplan") e uno (Sciovia Marmotta) sul lato sinistro. Dei tre impianti sul lato destro, la seggiovia è quello più importante non solo per la portata oraria, superiore agli altri impianti, ma soprattutto perché permette agli sciatori il raggiungimento degli altri due impianti, altrimenti non fruibili. La revisione generale dell'impianto è essenziale per il funzionamento dell'intero comprensorio. Il programma di revisione generale per proseguimento dell'esercizio dopo scadenza di vita tecnica, redatto in conformità D.M. 1/12/2015 n. 203 "Norme tecniche regolamentari in materia di revisioni periodiche, di adeguamenti tecnici e di varianti costruttive per i servizi di pubblico trasporto effettuati con funivie, funicolari, sciovie e slittinovie destinate al trasporto di persone" prevede:

1. Nuova stazione motrice
2. Revisione della stazione di rinvio e tensione e di quella intermedia
3. Revisione allo stato smontato del sistema di tensione.
4. Verniciatura delle strutture metalliche.
5. Revisione delle rulliere di linea allo stato smontato
6. Le seggiole biposto saranno smontate revisionate con sostituzione delle parti deteriorate
7. Revisione dell'impianto elettrico

altresi al parere dell'ANSFISA in data 10/07/2024 di revoca e sostituzione del progetto del 22/03/2019

Si rimanda

#### G) CUP

G27I22000000006

#### H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

#### I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

Vincolo paesaggistico ambientale, vincolo idrogeologico

N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il : 20/09/2024

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'	13/10/22	E	13/10/2022	E
<b>Note</b> Delibera di Giunta Comunale n. 42/2022					
B2	<u>LIVELLI DI PROGETTAZIONE:</u>				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	13/10/22	E	13/10/2022	E
<b>Note</b> Delibera di Giunta Comunale n. 42/2022					
2	DEFINITIVA	21/05/23	E	21/05/23	E
<b>Note</b> Delibera di Giunta Comunale n. 28/2023					
3	ESECUTIVA	19/08/24	P	30/09/24	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	26/10/24	P	31/12/24	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	09/02/24	P	29/09/26	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	11/10/24	P	18/10/24	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	30/10/24	P	30/10/29	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

1.950.000,00

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		780.000,00	780.000,00	40,00%
Anno 2025		930.000,00	930.000,00	87,70%
Anno 2026		240.000,00	240.000,00	100,00%
<b>Totali</b>		<b>1.950.000,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>100%</b>

#### N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Regione Piemonte	1.450.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	Regione Piemonte	296.800,00	L.R. 2/2009
3	COMUNE	203.200,00	DGC n. 26 del 06/08/2024 - CAPITOLO DI BILANCIO 8230/2011/99 "Revisione generale Seggiovia Pied del Beu"
4			
5			
6			
<b>Totale</b>		<b>1.950.000,00</b>	

#### N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01838100046
Codice Fiscale	01838100046
Denominazione/ragione sociale	Comune di Argentera
Indirizzo	Via Maestra, 44
CAP - Provincia	12010 CUNEO
Telefono/Fax	0171/96710
E-mail	<a href="mailto:argentera@cert.ruparpiemonte.it">argentera@cert.ruparpiemonte.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	MONICA CIABURRO
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI ARGENTERA
Indirizzo	Via Maestra, 44
CAP - Provincia	12010 CUNEO
Telefono/Fax	0171/96710
E-mail	<a href="mailto:sindacociaburro@comune.argentera.cn.it">sindacociaburro@comune.argentera.cn.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	RENATO ARNUZZO
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI ARGENTERA
Indirizzo	Via Maestra, 44
CAP - Provincia	12010 CUNEO
Telefono/Fax	0171/96710
E-mail	<a href="mailto:protocollo@comune.argentera.cn.it">protocollo@comune.argentera.cn.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI COCCONATO**

Copertura campo da tennis comunale

**AREA TERRITORIO PIEMONTESE**

---

**Responsabile:**

**Marello Monica**

---

**Responsabile di Controllo:**

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Copertura campo da tennis comunale

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AT	COCCONATO	14023	Cortile del Collegio 3	45.08482 N	8,04192 E

F)

**Descrizione sintetica dell'intervento**

REALIZZAZIONE DI UNA COPERTURA PERMANENTE DEL CAMPO DA TENNIS COMUNALE CON STRUTTURA PORTANTE IN LEGNO LAMELLARE E MANTO IN MATERIALE PLASTICO PES/PVC.

G)

**CUP**

D44J22000170002

H)

**Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I)

**Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L)

Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

nessuna

M)

Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

N)

Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

Per il:  E' necessaria ma non è stata esperita

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O)

Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P)

**Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

Le aree sono di proprietà

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

|

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

Procedura di esproprio

Contratto di compravendita

Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q)

**Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista
delibera di modifica piano triennale	Giunta Comunale	SI	

## IMMA DELL'INTERVENTO

A)

### Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI
- PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
- PROGETTO DEFINITIVO
- PROGETTO ESECUTIVO

B)

### Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA	20/09/22	E	03/06/22	E
<b>Note</b> delibera di Giunta Comunale n.65 del 03/06/2022					
3	ESECUTIVA	01/04/25	P	01/05/25	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C)

### Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	15/05/25	P	15/07/25	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/09/25	P	01/03/26	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01/03/26	P	20/03/26	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	21/03/26	P	21/03/2026	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1)

D1 In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D2 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D3 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

(2) Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(3) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

## NOMICO - FINANZIARIO

A)

### Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

326.359,60

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024				
Anno 2025		163.000,00	163.000,00	50,00%
Anno 2026		163.359,60	163.359,60	50,00%
<b>Totali</b>		<b>326.359,60</b>	<b>326.359,60</b>	<b>100%</b>

N.B.

(1)

Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B)

### Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1 REGIONE PIEMONTE	293.724,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2 COMUNE DI COCCONATO	32.635,60	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.40 del 05/07/2024
3		
4		
5		
6		
<b>Totale</b>	<b>326.359,60</b>	

N.B.

1)

2)

Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

**DELL'INTERVENTO**

A)

**Beneficiario dell'intervento**

A1

**Dati Ente/Azienda**

PIVA	01219650056
Codice Fiscale	80005260056
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI COCCONATO
Indirizzo	Cortile del Collegio n.3
CAP - Provincia	14023 ASTI
Telefono/Fax	0141 907007
E-mail	<a href="mailto:comune.cocconato.at@cert.legalmail.it">comune.cocconato.at@cert.legalmail.it</a>

A2

**Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento**

Nome Cognome	Monica Marelo
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI COCCONATO
Indirizzo	Cortile del Collegio n.3
CAP - Provincia	14023 COCCONATO
Telefono/Fax	0141 907007
E-mail	<a href="mailto:sindaco@cocconato.info">sindaco@cocconato.info</a>

A3

**Dati del Responsabile dell'intervento**

Nome Cognome	Ivana Giunipero
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI COCCONATO
Indirizzo	Cortile del Collegio n.3
CAP - Provincia	14023 COCCONATO
Telefono/Fax	0141 907007 int.1
E-mail	<a href="mailto:tecnico@cocconato.info">tecnico@cocconato.info</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI FAULE**

**Progetto di riqualificazione con messa in sicurezza di locali della vecchia distilleria**

**AREA TERRITORIO PIEMONTESE**

**Responsabile:**

Silvio GATTI

**Responsabile di Controllo:**

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Progetto di riqualificazione con messa in sicurezza di locali della vecchia distilleria

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
CN	FAULE	12030	VIA CASANA S.N.C.	44.80692	7580627

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

La proposta di progetto prevede una serie di opere volte a mettere in sicurezza la copertura del fabbricato ex distilleria mediante adeguamento sismico in quanto si presenta in pessime condizioni di conservazione.

Gli interventi previsti consistono nella rimozione delle lattonomie esistenti presenti sullo sporto della copertura esistente, la rimozione del manto di copertura in tegole e dell'orditura primaria e secondaria in legno. Successivamente verranno realizzati due cordoli in calcestruzzo armato, uno in corrispondenza della parete perimetrale sud-est del fabbricato e l'altro in corrispondenza dei pilastri centrali interni. Tale scelta progettuale è volta alla posa in opera della nuova orditura primaria realizzata da capriate lignee simili a quelle esistenti, lasciate a vista in quanto verrà demolito il controsoffitto esistente. Si dichiara che il tetto verrà isolato da appositi pannelli termosolanti e che il manto di copertura sarà realizzato in tegole similcoppo color rosso mattone per tutta la superficie della distilleria. Verrà inoltre realizzato un nuovo portico esterno sul lato sud-est, strutturalmente indipendente grazie ai nuovi pilastri in acciaio rivestiti con mattoni vecchi lasciati faccia a vista. La struttura principale della copertura sarà realizzata da travi lignee, così come l'orditura secondaria, mentre per il manto di copertura sarà formato dalle medesime tegole simil-coppo.

Il progetto prevede la rimozione del portone di accesso esistente con uno nuovo delle medesime dimensioni e materiali. Verranno inoltre intonacate tutte le pareti sui lati sud-est, sud-ovest e nord-est, poiché attualmente si hanno le tamponature perimetrali realizzate in blocchi di calcestruzzo lasciati a vista.

Il presente progetto definitivo prevede, inoltre, la fornitura e la posa in opera dei nuovi apparecchi illuminotecnici in tutta la struttura, adeguando ed ampliando l'impianto elettrico in base alle nuove normative vigenti in materia.

#### G) CUP

J29F22000150006

#### H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

#### I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

NO X

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà  
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio  
 Contratto di compravendita  
 Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA	22/02/22	E	03/06/22	E
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	01/09/24	P	31/12/24	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	30/01/25	P	30/04/25	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	30/05/25	P	31/12/25	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	30/01/26	P	30/06/26	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	30/06/26	P	30/06/2026	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

- (1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:
- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
  - D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
  - D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

350.000,00

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024				
Anno 2025		350.000,00	350.000,00	
Anno 2026				
<b>Totali</b>		<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	

#### N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

	Fonte di Finanziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	315.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	Comune	35.000,00	D.C.C. nr. 19/26-06-2024
3			
4			
5			
6			
	<b>Totale</b>	<b>350.000,00</b>	

#### N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00506820042
Codice Fiscale	85001290049
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI FAULE
Indirizzo	VIA CASANA 7 BIS
CAP - Provincia	12030 - CUNEO
Telefono/Fax	011974113
E-mail	<a href="mailto:faule@ruparpiemonte.it">faule@ruparpiemonte.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	CHIARA BORETTO
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACA
Indirizzo	VIA CASANA 7 BIS - FAULE
CAP - Provincia	12030 - CUNEO
Telefono/Fax	011974113
E-mail	<a href="mailto:faule@ruparpiemonte.it">faule@ruparpiemonte.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	SILVIO GATTI
Struttura di appartenenza nell'Ente	RUP AREA TECNICA
Indirizzo	VIA CASANA 7 BIS - FAULE
CAP - Provincia	12030 - CUNEO
Telefono/Fax	011974113
E-mail	<a href="mailto:faule@ruparpiemonte.it">faule@ruparpiemonte.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI PONT CANAVESE**

**Ampliamento del complesso monumentale della torre Tellaria per la realizzazione di vani accessori a destinazione ristorazione**

**AREA CANAVESE**

**Responsabile:**

**Il Sindaco Paolo Coppo**

**Responsabile di Controllo:**

**Codice e Titolo progetto**

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Ampliamento del complesso monumentale della torre Tellaria per la realizzazione di vani accessori a destinazione ristorazione

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	PONT CANAVESE	10085	Via Montiglio	45°25'13.9"N	7°35'29.1"E

**F) Descrizione sintetica dell'intervento**

L'intervento riguarda l'ampliamento dell'edificio della Torre Tellaria (edificio di interesse storico risalente all'epoca medioevale) mediante realizzazione di vani accessori, destinati a servizi, al fine della futura fruizione dell'immobile come polo culturale, turistico e/o enogastronomico. Sarà interessato anche il parco della Torre per interventi di riqualificazione dell'esistente.

**G) CUP**

H96D22000000006

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

Sottoposto a vincolo dei beni culturali. E' stato già acquisito il parere della Soprintendenza dei Beni Culturali e Paesaggistici.

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA				
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	03.10.2019	effettiva	16.04.2020	effettiva
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	30.09.2024	prevista	31.12.2024	Prevista
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	30.01.2025	prevista	31.11.2025	prevista
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01.12.2025	prevista	31.12.2025	p
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	31.12.2025			
<b>Note</b> Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1.lettera c) del D.Lgs. 36/2023					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		300.000,00		
Anno 2025				
Anno 2026				
<b>Totali</b>				

#### N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

	Fonte di Fianziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Regione Piemonte	240.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	Comune	60.000,00	DCC n.14 del 30.07.2024- IMPUTAZIONE - Cap.12081
3			
4			
5			
6			
	<b>Totale</b>	<b>300.000,00</b>	

#### N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	02413750015
Codice Fiscale	
Denominazione/ragione sociale	Comune di Pont C.se
Indirizzo	Via G.Marconi n.12
CAP - Provincia	10085-TO
Telefono/Fax	124.862.511
E-mail	<a href="mailto:info@comune.pontcanavese.to.it">info@comune.pontcanavese.to.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Paolo Coppo
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	Via G.Marconi n.12
CAP - Provincia	10085-TO
Telefono/Fax	0124-862.511
E-mail	<a href="mailto:paolo@coppo.net">paolo@coppo.net</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Arch.Manuela Mazzei
Struttura di appartenenza nell'Ente	Responsabile Ufficio Tecnico Comunale
Indirizzo	Via G.Marconi n. 12
CAP - Provincia	10085- TO
Telefono/Fax	0124-862.525
E-mail	<a href="mailto:mazzei@comune.pontcanavese.to.it">mazzei@comune.pontcanavese.to.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI ROCCABRUNA**

**CITTADELLA DELLO SPORT Progetto di potenziamento dell'impianto sportivo finalizzato all'attività di formazione  
localizzato in area marginale**

**AREA TERRITORIO PIEMONTESE**

**Responsabile:**

ROBERTO OLIVERO

**Responsabile di Controllo:**

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

CITTADELLA DELLO SPORT Progetto di potenziamento dell'impianto sportivo finalizzato all'attività di formazione localizzato in area marginale

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
CN	Roccabruna	12020	strada Marcabrun	367.974	4.925.757

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

Potenziamento dell'impianto sportivo al fine di sostenere con azioni concertate lo sviluppo dell'attività sportiva e degli aspetti culturali e sociali dando vita alla creazione di uno spazio: per la Scuola Calcio, per i ragazzi del territorio della Valle Maira, per manifestazioni sportive a livello agonistico per il calcio a 11 e a 5, per attività sportive promozionali, per manifestazioni a carattere non sportivo e punto di sviluppo e di incontro per attività culturali e sociali.

#### G) CUP

J31G22000030007

#### H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note Verrà inserito nella programmazione 2024

#### I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

variante art 17 c.12

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

01/09/2024

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note Si intende localizzare il nuovo blocco spogliatoi in area a servizi attualmente gravata da vincolo cimiteriale. E' pertanto necessario operare una riduzione della fascia di rispetto cimiteriale, di cui se ne prenderà atto nel P.R.G.C., non appena sarà concluso la procedura con l'emissione del Decreto di Approvazione del Sindaco. Per la procedura amministrativa si stima una durata di tre mesi.

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

La localizzazione del nuovo blocco spogliatoi ricade nel vincolo cimiteriale. Per il superamento di tale vincolo si richiama la precedente nota del punto I.

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

NO

SI

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	<u>LIVELLI DI PROGETTAZIONE:</u>				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	19/08/24	P	15/11/24	P
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA				
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	16/11/24	P	14/03/25	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	14/03/25	P	16/06/25	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	14/07/25	P	31/07/26	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01/08/26	P	30/09/26	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	01/10/26	P	30/11/26	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024				
Anno 2025		300.000,00	300.000,00	50,00%
Anno 2026		300.000,00	300.000,00	100,00%
<b>Totali</b>		<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	

#### N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fiananziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	480.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	COMUNE ROCCABRUNA	120.000,00	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 69 del 30/07/2024
3			
4			
5			
6			
Totale		600.000,00	

#### N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	004171620047
Codice Fiscale	80003950047
Denominazione/ragione sociale	COMUNE di ROCCABRUNA
Indirizzo	strada Dei Catari n.6
CAP - Provincia	12020 - CUNEO
Telefono/Fax	0171917201 - 0171905278
E-mail	<a href="mailto:info@comune.roccabruna.cn.it">info@comune.roccabruna.cn.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	ACCHIARDI Livio
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO pro-tempore
Indirizzo	ROCCABRUNA, strada Dei Catari n.6
CAP - Provincia	12020 - CUNEO
Telefono/Fax	0171917201 - 0171905278
E-mail	<a href="mailto:info@comune.roccabruna.cn.it">info@comune.roccabruna.cn.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	ROBERTO OLIVERO
Struttura di appartenenza nell'Ente	UFFICIO TECNICO
Indirizzo	ROCCABRUNA, strada Dei Catari n.6
CAP - Provincia	12020 - CUNEO
Telefono/Fax	0171917201 - 0171905278
E-mail	<a href="mailto:ufficiotecnico@comune.roccabruna.cn.it">ufficiotecnico@comune.roccabruna.cn.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA**

**"SMART INCLUSIVE MOUNTAIN"... Aumenta la realtà oltre i confini**

**AREA METROMONTANO TORINESE**

**Responsabile:**

Dott. Graziano Solaro

**Responsabile di Controllo:**

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

**Codice e Titolo progetto**

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

"SMART INCLUSIVE MOUNTAIN"... Aumenta la realtà oltre i confini

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
TO	FENESTRELLE	10060	VIA Roma, 8	44° 2' 13"	7° 3' 2"
TO	INVERSO PINASCA	10060	piazza della Libertà, 1	44° 56' 48"	7° 13' 10"
TO	MASSELLO	10060	borgata Roberso, 1	44° 57' 35"	7° 3' 28"
TO	PEROSA ARGENTINA	10063	piazza Europa, 3	44° 57' 30"	7° 11' 31"

TO	PERRERO	10060	piazza Umberto I, 10	44° 56' 21"	7° 6' 53"
TO	PINASCA	10060	via Nazionale, 19	44° 56' 25"	7° 5' 54"
TO	POMARETTO	10063	piazza Libertà, 1	44° 57' 26"	7° 11' 5'
TO	PORTE	10060	via Nazionale, 102	44° 53' 17"	7° 16' 15"
TO	PRALI	10060	frazione Ghigo, 16	44° 53' 25"	7° 3' 8"
TO	PRAMOLLO	10060	borgata Lussie, 1	44° 54' 33"	7° 11' 30'
TO	ROURE	10060	frazione Balma, 1	44° 55' 30"	7° 12' 31"
TO	SALZA DI PINEROLO	10060	borgata Didiero, 24	44° 56' 28"	7° 3' 13"
TO	SAN GERMANO CHISONE	10065	via Scuole, 9	44° 52' 10"	7° 5' 15"
TO	VILLAR PEROSA	10069	piazza Libertà, 1	44° 55' 11"	7° 15' 01"

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

Il progetto "Smart Inclusive Mountain" è proposto dall'UM Valli Chisone e Germanasca, un'area a forte attrattività ma considerata da molti ancora "di passaggio" verso la più conosciuta Via Lattea. Il progetto integrato ha finalità turistiche e ambientali in ottica di inclusione. Interessa 14 Comuni e una popolazione di 16.800 abitanti e consiste sinteticamente nell'installazione di una serie di "attrezzature smart" in grado di fornire ai turisti una "realtà aumentata" del territorio: totem (primo lotto funzionale in fase di attivazione); mobile-box, qr code ecc.

Si prevede di rendere accessibile la visita al Forte di Fenestrelle, al complesso Scopriminiera; al sistema museale di Villar Perosa, Perosa Argentina grazie all'acquisto di speciali carrozzelle per disabili (jolette). Il progetto fornirà alle persone diversamente abili la possibilità di percorrere sentieri collinari e/o in quota, dai "vitigni eroici" del Ramié di Pomaretto alla Conca dei Tredici Laghi (al Pian Alpet 2250m nel Comune di Prali), con la nascita del sentiero in quota più alto d'Europa praticabile da turisti con disabilità.

Il progetto prevede inoltre:

- la trasformazione di un fabbricato esistente e la sistemazione delle aree adiacenti in località Pian Alpet per la realizzazione di una struttura ricettiva adatta anche ad accogliere persone diversamente abili;
- il recupero di una parte di un fabbricato esistente nel Comune di Fenestrelle per la realizzazione del museo dedicato alle Fortezze;

#### G) CUP

F35B22000120002

#### H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

#### I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

#### L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

#### M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

Vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/2004

#### N) Conferenza dei Servizi

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) **Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

- NO**  
 **SI**  
 **progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

- Stato  
 Regione  
 Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

P) **Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà  
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le attrezzature smart saranno installate su strutture di proprietà dei Comuni facenti parti dell'Unione dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca. I lavori presso il Comune di Fenestrelle saranno realizzati su un fabbricato di proprietà del Comune. I lavori di trasformazione di un fabbricato esistente e la sistemazione delle aree adiacenti in località Pian Alpet saranno realizzati su immobile di proprietà del Comune di Prali per il 57,20% e dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca per il 42,90%. Tra il Comune di Prali e l'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca è in essere una convenzione che prevede di definire congiuntamente i progetti di sviluppo e/o miglioramento e gli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili in comproprietà.

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio  
 Contratto di compravendita  
 Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€

Q) **Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista
APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA	UNIONE MONTANA VALLI CHISONE E GERMANASCA	NO	30/10/2024
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	UNIONE MONTANA VALLI CHISONE E GERMANASCA	NO	30/03/2025

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	01/09/24	P	30/10/24	P
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA				
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	01/11/24	P	30/03/25	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	30/06/25	P	30/06/25	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/07/25	P	30/06/26	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01/07/26	P	31/07/26	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	01/08/26	P		
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2024		165.000,00	165.000,00	
Anno 2025		529.000,00	529.000,00	
Anno 2026		56.000,00	56.000,00	
<b>Totali</b>		<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	

**N.B.**

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Regione Piemonte	560.000,00	POC - PIEMONTE 2014-2020 - Delibera CIPESS n. 10/2024
2	Unione Montana Valli Chisone e Germanasca	190.000,00	Deliberazione Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca del 31.07.2024, n. 20
3			
4			
5			
6			
<b>Totale</b>		<b>750.000,00</b>	

**N.B.**

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	11682180010
Codice Fiscale	94571810012
Denominazione/ragione sociale	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA
Indirizzo	VIA ROMA 22
CAP - Provincia	10063
Telefono/Fax	012152531
E-mail	<a href="mailto:segreteria@unionevallichisonegermanasca.it">segreteria@unionevallichisonegermanasca.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	MARCO VENTRE
Struttura di appartenenza nell'Ente	AFFARI GENERALI
Indirizzo	VIA ROMA 22
CAP - Provincia	10063
Telefono/Fax	012152531
E-mail	<a href="mailto:segreteria@unionevallichisonegermanasca.it">segreteria@unionevallichisonegermanasca.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	DOTT. GRAZIANO SOLARO
Struttura di appartenenza nell'Ente	AFFARI GENERALI
Indirizzo	VIA ROMA 22
CAP - Provincia	10063
Telefono/Fax	012152531
E-mail	<a href="mailto:segreteria@unionevallichisonegermanasca.it">segreteria@unionevallichisonegermanasca.it</a>