

Codice A1012B

D.D. 15 ottobre 2024, n. 538

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione FSE+ PIEMONTE PR 2021-2027. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.



ATTO DD 538/A1012B/2024

DEL 15/10/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione FSE+ PIEMONTE PR 2021-2027. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.

Premesso che:

- il Direttore Istruzione, Formazione e Lavoro, con nota prot. n. 26206/A1000A del 6.6.2024, ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 284 del 3.6.2024, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio di supporto e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione FSE+ PIEMONTE PR 2021-2027, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, approvando nel contempo il Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. medesimo;
- con determinazione n. 439 del 7.08.2024 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, consistenti nel bando e nel Disciplinare di gara;
- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;
- nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti 5 offerte telematiche:

• **A.T.I.:**

- **BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.A. (Capogruppo)**

- **COGEA CONSULENTI PER LA GESTIONE AZIENDALE S.r.l.**

Piazza San Babila, 5 – 20122 MILANO;

- **A.T.I.:**

- **DELOITTE CONSULTING S.r.l. S.B.**

- **CONSEDIN S.p.A. Società Benefit**

Via Santa Sofia, 28 – 20122 MILANO

- **A.T.I.:**

- **POLIEDRA PROGETTI INTEGRATI S.r.l.**

- **PTSCLAS S.p.A.**

- **INTELLERA CONSULTING S.p.A.**

Corso Unione Sovietica, 612/3/E - 10135 TORINO;

- **CLES S.r.l.**

Via Costanza Baudana Vaccolini, 14 – 00153 ROMA;

- **LATTANZIO KIBS S.p.A.**

Via Domenico Cimarosa, 4 – 20144 MILANO;

- nella seduta del giorno 8.10.2024 di cui a verbale reg. n. 19/2024, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023;

- vista la nota prot. nr. 149530 del 11.10.2024 del Direttore Istruzione, Formazione e Lavoro pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata, con prot nr. 44927 del 11.10.2024, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 284 del 3.6.2024.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs 36/2023, con il compito di procedere, all'apertura delle offerte tecniche telematiche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott.ssa Enrica Pejrolo - Dirigente Responsabile del Settore Formazione Professionale in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Adriana Barbara BISSET – Funzionario del Settore Politiche per i bambini e le famiglie, Minori e Giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale in qualità di Componente;
- Dott. Ezio ELIA – Responsabile Settore Coordinamento dell'attuazione della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate , in qualità di Componente;

di nominare quale Segretario Verbalizzante, per i lavori della Commissione Giudicatrice, la Dott.ssa Debora AURINO, Funzionario presso il Settore Politiche del Lavoro, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di

conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Advocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del D.Lgs 36/2023;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, Disciplina del sistema dei controlli interni art. 6, comma 2) come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021;

di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

IL DIRIGENTE (A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ENRICA_PEJROLO_CURRICULA_VITAE.pdf
2. ADRIANA_BARBARA_BISSET_CURRICULA_VITAE.pdf
3. ELIA_EZIO_CURRICULUM_VITAE.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **PEJROLO, Enrica**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da giugno 2020 ad oggi

Regione Piemonte

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo indeterminato.

Incarichi:

Vice Direttore della Direzione Istruzione, formazione e lavoro (da ottobre 2020 ad oggi)

Vicario della Direzione Istruzione, formazione e lavoro (da febbraio 2021 ad oggi)

Responsabile del Settore Formazione Professionale (da agosto 2021 ad oggi)

Responsabile del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (da giugno 2020 ad agosto 2021) e responsabile ad interim della struttura distaccata in Città metropolitana di Torino – Direzione Amministrazione, monitoraggio e controlli, con compiti analoghi riferiti alle funzioni in materia di formazione professionale e orientamento delegate alla Città metropolitana (da agosto 2020 ad agosto 2021)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da marzo 2019 a giugno 2020

Regione Piemonte – dipendente in distacco presso la Città metropolitana di Torino

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo indeterminato.

Incarico:

Responsabile del Dipartimento Educazione e *welfare* e della Direzione Formazione professionale e orientamento

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2011 a marzo 2019

Città metropolitana (già Provincia) di Torino - Dal 1/1/2016 dipendente della Regione Piemonte, distaccata presso la CMTO

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo indeterminato.

Incarico: Responsabile del Servizio Formazione Professionale e Vice Direttore dell'Area Istruzione e Formazione Professionale.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da ottobre 2015 a marzo 2016

I.P.A.B. Casa Benefica, 44, Via Saluzzo, I – 10125 Torino

Pubblica Amministrazione – Ente di Pubblica Assistenza e Beneficenza

Direttore Segretario. Incarico in comando a tempo parziale.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da settembre 2005 a dicembre 2010

Provincia di Torino

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo indeterminato.

Incarico: responsabile del Servizio Amministrazione e Controllo e (dal 2007) Vice Direttore dell'Area Istruzione e Formazione Professionale.

- Date (da – a) **Da novembre 1998 a settembre 2005**
- Datore di lavoro Provincia di Torino
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo, Cat. D4/D5. Tempo indeterminato
Incarico: Responsabile Ufficio di Staff della Segreteria Generale
Posizione organizzativa di massimo livello da gennaio 2000
- Date (da – a) **Da dicembre 1993 a novembre 1998**
- Datore di lavoro Comune di Collegno
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo VIII qualifica funzionale. Tempo indeterminato.
Incarico: Capo Sezione Affari Generali - Segreteria Generale -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2005 - 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corep (Consorzio per la ricerca e l'educazione permanente), 13, Corso Trento, I – 10129, Torino
- Qualifica conseguita Master universitario per il management della formazione professionale e delle politiche del lavoro.
- Date **Novembre 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza.
- Date **Luglio 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale “Norberto Rosa” di Susa (Torino)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica.

MADRELINGUA **ITALIANO**

Altre lingue

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio
Inglese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue										

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016

Torino, 09/10/2024

Enrica Pejrolo
(firmato digitalmente)

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	BISSET ADRIANA BARBARA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	femminile
SETTORE PROFESSIONALE	Direzione Sanità e Welfare Regione Piemonte

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	1/1/2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario del Settore Politiche per i bambini e le Famiglie, Minori e Giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale -Direzione Sanità e Welfare Regione Piemonte a tempo indeterminato (cat. D6) con posizione organizzativa livello A (ex Città Metropolitana di Torino)
Principali attività e responsabilità	Analisi, studio e approfondimento su materiali inerenti l'ambito generale delle politiche per le famiglie e per i minori e nell'ambito delle pari opportunità e del contrasto alla violenza di genere. Predisposizione di linee guida di indirizzo sulle tematiche d'interesse afferenti al Settore destinate ai soggetti gestori delle funzioni socio assistenziali, attività gestione dei gruppi di lavoro di coprogettazione a regia regionale sui temi di competenza. Collaborazione per la definizione e realizzazione delle azioni e degli interventi contenuti all'interno del Patto per il Sociale della Regione Piemonte e della strategia per lo sviluppo delle comunità solidali. Componente della Commissione tecnica di controllo e valutazione sulle attività del POR 2014-2020 su attività di studio, analisi e ricerca affidate ad Ires Piemonte in house providing. Componente della Commissione nazionale adozioni internazionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte Direzione Sanità e Welfare Via Magenta, 12 1023 Torino (To) Italia,
Date	18/2/2002 al 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile Ufficio programmazione territoriale a tempo indeterminato (cat. D4) con posizione organizzativa livello A
Principali attività e responsabilità	- coordinamento progetti inclusione sociale POR FSE 2007-2013 a livello di Area Lavoro e Solidarietà (azione 2 per persone vittime o a rischio di discriminazione; azione 3 per donne under 29 per inserimento lavorativo e donne over 29 per reinserimento lavorativo, progetto Agenzia sociale per il lavoro, progetto terrabilità, progetto fa.bene, direttiva disoccupati,ecc) e promozione delle integrazioni e delle azioni di sistema tra le politiche attive del lavoro e di welfare - attività di sostegno ed accompagnamento al territorio per la predisposizione e valutazione dei piani di zona del sociale ai sensi delle legge quadro nazionale n. 328/2000 e della legge regionale n. 1/2004 e coordinamento e gestione dell'Ufficio di Piano provinciale, nonché predisposizione del primo e del secondo Piano Sociale Provinciale - coordinamento e supervisione dell'attuazione delle misure previste dal Programma di contrasto

alla vulnerabilità Fragili Orizzonti

- predisposizione piano annuale di riparto di contributi economici per il funzionamento ordinario degli asili nido comunali a gestione diretta e indiretta.
- predisposizione piano annuale di finanziamento per la realizzazione di corsi di formazione permanente e aggiornamento per gli operatori sociali
- co-progettazione e gestione partnership progetti europei (FSE 2007-2013, EQUAL, etc), programmazione e coordinamento interventi in campo sociale da parte degli Uffici dei Servizi solidarietà sociale, progettazione e coordinamento azioni in ambito di Formazione professionale per operatori sociali; progetti ed interventi
- dal 2002 al 2005 incarico di Responsabile dell'Ufficio Minori con attribuzione di competenze in ambito progettazione 285/97, promozione interventi rivolti all'infanzia, coordinamento provinciale affido familiare. Redazione del bilancio sociale per la parte di competenza e collaborazione allo studio di fattibilità dell'asilo nido aziendale
- dal 2000 al 2006 componente effettivo del Comitato Pari Opportunità dell'Ente Provincia.
- dal 1997 ad oggi: gestione e accompagnamento al servizio degli obiettori di coscienza e dei Volontari in Servizio Civile inseriti presso l'Ufficio programmazione territoriale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI TORINO, Via Maria Vittoria, 12 1023 Torino (To) Italia,

Date

novembre 1999 / 17 febbraio 2002

Lavoro o posizione ricoperta

istruttore direttivo amm.vo (cat. D2) del Servizio Programmazione Progetti Speciali tempo indeterminato dell' Assessorato Solidarietà Sociale

Principali attività e responsabilità

- responsabile ufficio Pari opportunità e dell'Ufficio Tempi e del coordinamento provinciale banche del tempo, coordinamento progetti di politiche dei tempi e piani di coordinamento degli orari ai sensi della legge 53/2000 e legge reg.le 52/95,
- progettazione e gestione progetti europei (FSE, EQUAL, etc), programmazione e coordinamento interventi in campo sociale, progettazione e coordinamento azioni del Primo Piano territoriale Pari Opportunità della Provincia di Torino "Parità in Movimento" e analoga funzione sul Primo Programma Organico di Pari Opportunità (progetto strategico 4131) gestione Ufficio Tempi incluso coordinamento provinciale Banche del Tempo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI TORINO, Via Maria Vittoria, 12 1023 Torino (To) Italia,

Date

febbraio 1993/ novembre 2000

Lavoro o posizione ricoperta

istruttore amm.vo e/o contabile (cat. C) a tempo indeterminato presso Servizio Programmazione Ricerca dell' Assessorato Solidarietà Sociale

Principali attività e responsabilità

- responsabile Ufficio Politiche per i Giovani,
- responsabile dell'Ufficio Tempi "Progetto Città in Tempo"
- esperto socio- assistenziale in campo di progetti, progettazione e gestione progetti europei (FSE, EQUAL, etc), programmazione interventi in campo sociale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI TORINO, Via Maria Vittoria, 12 1023 Torino (To) Italia,

Date

agosto 1991/ febbraio 1993

Lavoro o posizione ricoperta

educatore socio-assistenziale a tempo indeterminato presso Assessorato all'Assistenza gestione e coordinamento laboratorio di apprendimento cognitivo, inserimento lavorativo in ambito scolastico di soggetti medio-gravi, progettazione educativa individualizzata presso Centro Socio-Terapeutico della Provincia di Torino per handicappati ultra quattordicenni di Moncalieri

Principali attività e responsabilità

PROVINCIA DI TORINO, Via Maria Vittoria, 12 1023 Torino (To) Italia,

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

febbraio 1989 / agosto 1991

Lavoro o posizione ricoperta

educatore socio-assistenziale a tempo indeterminato Comunità Alloggio per Minori 0- 10 anni lavoro educativo in Comunità alloggio, progetti individualizzati di uscita minori dalla Comunità, rapporti con il Tribunale dei Minorenni e con le famiglie affidatarie/adottive, elaborazione e cura delle osservazioni sui bambini (questionari quali/quantitativi sui ritmi sonno/pappa/gioco dei piccoli finalizzati ad osservare i ritmi di crescita e le potenzialità dei piccoli, azioni di sostegno alla genitorialità, etc)

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunità alloggio di via Dina 47 e via Vespucci 8 della PROVINCIA DI TORINO

Date

Aprile 1987 - 28 febbraio 1989

Lavoro o posizione ricoperta

educatore sociale a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità	- attività di coordinamento attività educative, progettazione educativa nelle comunità dei dimessi dall'Ospedale Psichiatrico di Collegno e Grugliasco. - attività di competenza: inserimenti lavorativi utenti medio gravi, progettazione apertura comunità alloggio territoriale, progettazione di un servizio di telesoccorso, accompagnamento a percorsi di re-inserimento lavorativo e sociale al di fuori dell'Ospedale Psichiatrico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale di tipo B LOISIR, Torino
Date	Maggio 1986 / giugno 1986
Lavoro o posizione ricoperta	educatore sociale a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	- attività educativa in comunità alloggio per adolescenti, accompagnamento a percorsi di inserimento familiare e/o di reinserimento nella famiglia di origine
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Difesa dei Fanciulli, Torino - IPAB

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	14/02/2005 al 25/02/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di 1° Livello in Social Planning: progettazione, valutazione, gestione e valutazione delle politiche sociali Votazione 110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi di Master dal titolo "Il processo di costruzione del bilancio sociale. Il caso della Provincia di Torino"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano Dipartimento di Pianificazione territoriale
Date	20 Giugno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master Post Universitario di 1° Livello in management e gestione del personale della pubblica amministrazione Votazione 60/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione delle risorse umane e management pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Amministrazione pubblica CEIDA di Roma
Date	18/04/ 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico-Sociale Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche di Torino Votazione 110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi dal titolo "Karl Mannheim e la sociologia dell'educazione" Relatore: Prof. Lorenzo Fischer
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Programma quadriennale di studio su materie oggetto di laurea Università degli Studi di Torino - Facoltà di scienze Politiche di Torino
Date	16/4/1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea Scuola a Fini Speciali per Assistenti Sociali votazione 110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Programma triennale di studio su materie oggetto di diploma di laurea Tesi dal titolo " Gli anni negati?. Prospettive di geragogia per il servizio sociale" Prof. Dario Rei
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Servizio Sociale
Date	31/7/1982
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Professionale per Assistenti Comunità infantile votazione 60/60
Principali tematiche/competenze	Programma biennale di studio su materie oggetto di qualifica

professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione
Date

Istituto Professionale Statale di Roma

30/6/1981

Titolo della qualifica rilasciata
Diploma di Scuola Magistrale
votazione 98/100
Principali tematiche/competenze
professionali possedute
Programma triennale di studio su materie oggetto di qualifica
Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione
Istituto Magistrale "M.Mazzarello" di Torino

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	scolastico	scolastico		scolastico
buono	buono	buono	buono		buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Uno degli obiettivi prioritari costantemente posti nell'esercizio delle funzioni attribuite è la valorizzazione del lavoro di squadra centrato sul rispetto delle rispettive competenze e sull'attribuzione di un giusto riconoscimento del lavoro di gruppo rispetto ai risultati individuali. Fondamentale risulta il costante rapporto di ascolto e accompagnamento con i principali soggetti istituzionali e non che, a vario titolo, operano nel sistema di welfare piemontese e nell'ambito delle politiche attive del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esercizio di un ruolo di coordinamento tipico del ruolo di Ente intermedio di programmazione e soggetto decentrato delle politiche regionali, quale quello svolto dalla Provincia ha rappresentato un osservatorio privilegiato per l'acquisizione ed il consolidamento di capacità e competenze organizzative intersettoriali e trasversali di area. Si tratta di passare da un approccio per adempimenti ad una logica per progetti non sempre facile né dagli esiti scontati ma essenziale per comprendere pienamente l'esercizio della "funzione pubblica".

Si segnalano due lettere di encomio personale ricevute dall'Amministrazione provinciale relativamente a:

- organizzazione e gestione archivio presenze dipendenti degli Uffici e dei Servizi territoriali in ambito socio-assistenziale (anno 1994)
- assegnazione del Premio nazionale "100 progetti al cittadino" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica relativo al progetto "Coordinamento provinciale banche del tempo" predisposto dalla sottoscritta (edizione 2000)

Nel 2005 il progetto "Città in Tempo-coordinamento dei Comuni dell'area metropolitana per la conciliazione dei tempi e degli orari" predisposto dalla sottoscritta ha ottenuto il riconoscimento del Premio nazionale "100 progetti al cittadino" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

- selettore del servizio civile volontario per conto dell'Ente Provincia di Torino (risorsa accreditata con atto formale dgr 270- dell'8/08/2008)

Nel luglio 2015 nominata **CULTORE** della materia di Servizio Sociale_(SSD) presso il

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DOCENTE a contratto dall'anno accademico 2020/21

Università degli Studi di Torino- Corso di Laurea in Servizio Sociale

- Scrittura professionale (20 ore annue)

DOCENTE a contratto dall'anno accademico 2013/14 e sino a tutto l'a.a. 2019/2020

DOCENTE a contratto dall'anno accademico 2010/11 e sino a tutto l'a.a. 2015/16

Università degli Studi del Piemonte Orientale- Facoltà di Scienze Politiche Corso di Laurea in Servizio Sociale

- Laboratorio Innovazione e Servizio Sociale A (24 ore annue)

COORDINATORE DIDATTICO delle attività formative studenti del I anno per l'anno accademico 2015/16 Università degli Studi del Piemonte Orientale- Facoltà di Scienze Politiche Corso di Laurea in Servizio Sociale

ALTRE DOCENZE:

2019, presso l'Università degli Studi di Torino- Facoltà di Scienze Politiche 4 ore di Lezione su " Politiche integrate e programmazione: l'esperienza della Provincia di Torino"

2018, presso l'Università degli Studi di Torino- Facoltà di Scienze Politiche 4 ore di Lezione su " Politiche integrate e programmazione: l'esperienza della Provincia di Torino"

2017, presso l'Università degli Studi di Torino- Facoltà di Scienze Politiche 4 ore di Lezione su " Politiche integrate e programmazione: l'esperienza della Provincia di Torino"

2011, presso l'Università degli Studi di Torino- Facoltà di Scienze Politiche 4 ore di Lezione su " Politiche integrate e programmazione: l'esperienza della Provincia di Torino"

- intervento al Seminario " Sistemiamo il sistema: come i servizi della Provincia di Roma rispondono alla famiglia che cambia." - La buona prassi dell'esperienza della Provincia di Torino;

2009, per conto del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali e Coordinamento Nazionale Servizio Affidi " Progetto nazionale di promozione dell'affidamento familiare. Linee guida regionali sull'affido familiare tra politiche e sistema dei servizi per l'infanzia "

2008, presso il Centro Servizi al Volontariato VSSP di Torino 50 ore di docenza per un ciclo di seminari su " Il volontariato nella co-progettazione dei Piani di Zona: abilità e competenze in crescita "

2007, presso il Centro Servizi al Volontariato VSSP di Torino 50 ore di docenza per la realizzazione di "Cinque seminari per la conoscenza della legge quadro 328/2000- Dalla partecipazione alla co-progettazione " in favore dei volontari delle Associazioni

2006, 4 ore di lezione per conto di Elabora Soc. Coop. Roma sul " Piano formativo sulla mediazione per il lavoro di persone svantaggiate"

- consulenza di 100 ore per la Società Dasein s.r.l. di Torino per la predisposizione della del Piano sociale provinciale della Provincia di Alessandria;

2005, presso Università degli Studi di Torino Corso di Laurea in Servizio Sociale, Torino 4 ore di lezione su " Conoscere il territorio in un'ottica multidimensionale" Seminario studenti III anno

2004, presso Laboratorio sulle politiche pubbliche del Dipartimento di Studi Politici dell'Università di Torino, 4 ore di lezione su "Programmazione locale e Piani di Zona: il caso della Provincia di Torino"

- presso IRS Milano 4 ore di lezione al Seminario per operatori "Il percorso di avvio dei piani di zona " ;

2001, presso Scuola di Formazione per educatori FIRAS, Torino 16 ore di co-docenza al Corso di formazione per educatori professionali " L'etica professionale nelle professioni educative"

1997, presso Associazione CA' NOSTRA, Torino 12 ore lezione al Corso di Formazione per Assistenti Domiciliari " Aspetti giuridici e psicosociali dell'assistenza domiciliare"

1996, presso AVULSS, Piosasco 8 ore lezioni al Corso di formazione per volontari " Il comportamento del volontario nelle strutture pubbliche e private"

RELATRICE A CONVEGNI/SEMINARI ESTERNI

2019, 12 dicembre Strategia We Care- Innovazione sociale Seminario ad Alessandria sul tema Linee di indirizzo nazionali per il lavoro con bambini e famiglie in situazione di fragilità"

2019, 25 novembre Consulta delle Elette. Intervento su attività dei Centri antiviolenza e case rifugio del territorio regionale

2016, 25 maggio Università del Piemonte orientale. Moderazione del dibattito per la presentazione del volume su " affiancamento familiare. Orientamenti metodologici"

2011, Provincia di Roma- Dipartimento IX- Servizio 2 "Interventi sociali su minori e famiglie"

2010, presso Consorzio Formazione Innovazione Qualità Pinerolo Corso di Riqualificazione per Direttori IPAB ex IPAB conferenza su " I Piani di Zona nella programmazione del sociale"

2010, Ministero del Lavoro della Salute –Unione Province italiane – Italia Lavoro Coordinamento Sede di Roma relatrice e moderatrice di focus group su Progetto PON Standard nazionali di supporto alla Governance - Empowerment Dirigenti Servizi per l'Impiego " (due edizioni per un totale di 12 ore)

2010, Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali – Coordinamento nazionale Servizi Affidamento Incontro regionale su " Le buone prassi dell'Affido familiare " presso la Provincia di Potenza

2009, Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali e Coordinamento Nazionale Servizio Affidamenti – presso Catania " Progetto nazionale di promozione dell'affidamento familiare. Linee guida regionali sull'affido familiare tra politiche e sistema dei servizi per l'infanzia "

2009,2010, 2011 diversi Seminari in ambito di welfare di comunità, coprogettazione e professioni sociali organizzati da Associazione La Bottega del Possibile

ULTERIORI INFORMAZIONI PUBBLICAZIONI

- | | |
|-----------------------|--|
| Titolo | "La Programmazione sociale" |
| • Casa editrice, anno | Carocci, Milano 2014 |
| • Tipologia | Stesura del capitolo relativo alla programmazione in ambito sociale e revisione dell'intera pubblicazione |
| Titolo | "Il Punto Unico di Accesso:modalità, criticità e opportunità" |
| • Casa editrice, anno | Tipolitografia Pegaso, Firenze 2010 |
| • Tipologia | Collaborazione per la stesura della Pubblicazione realizzata nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria Europa SPA- strumenti di partecipazione attiva del XXI secolo |
| • Tipologia | Articolo interno a numero monografico "Europa SPA- spunti, riflessioni ed approfondimenti" |
| Titolo | "Retiqua – Azioni di sistema" |
| • Casa editrice, anno | Edizioni Mille, maggio 2008 |
| • Tipologia | Collaborazione per la stesura della Pubblicazione realizzata nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria Equal- Retiqua |
| Titolo | "Aspetti programmatici della formazione degli operatori sociali: il caso della Provincia di Torino" |
| • Casa editrice, anno | Maggioli Editore, novembre dicembre 2005- gennaio 2006 |
| • Tipologia | Articolo interno a rivista "Servizi sociali oggi" |
| Titolo | "Piani di zona e vulnerabilità sociale:spunti e prospettive operative" |
| • Casa editrice, anno | Ksmstudio, dicembre 2007 |
| • Tipologia | Articolo interno per la stesura della Pubblicazione "I Quaderni di Street. Strategie europee e territori" |
| Titolo | "Tra regole e valori: riflessioni sui rapporti Pubblica Amministrazione – Terzo Settore" |
| • Casa editrice, anno | Atelier ABC Torino, dicembre 2004 |
| • Tipologia | Collaborazione per la stesura della Pubblicazione realizzata nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria Equal- Qualiter |
| Titolo | "il caso della Provincia di Torino – Percorso formativo per l'avvio della progettazione dei Piani di Zona" |
| • Casa editrice, anno | Emmeerre Padova, marzo 2004 |
| • Tipologia | articolo interno al libro " La Governance locale" |
| Titolo | "Il distretto socio sanitario garante della salute" |
| • Casa editrice, anno | Federsanità ANCI Piemonte, agosto 2003 |
| • Tipologia | articolo interno alla Rivista quadrimestrale "integrazione socio-sanitaria" |

Titolo "La figura dell'assistente domiciliare nella realtà dei Servizi del territorio provinciale"
• Casa editrice, anno Gruppo Abele Torino, marzo 1991
• Tipologia articolo interno alla Rivista mensile "Animazione Sociale "

Titolo "La fatica di crescere. Il rapporto educativo con bambini e ragazzi in difficoltà"
• Casa editrice, anno Gruppo Abele Torino, settembre 1989
• Tipologia articolo interno alla Rivista mensile "Animazione Sociale "

PATENTE Patente guida di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003

data 9 ottobre 2024 Firma A.Barbara Bisset



**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELIA EZIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1/4/2022 al presente

Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile Settore Coordinamento dell'attuazione della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate (A1512A)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – piazza Piemonte 1 Torino

- Tipo di azienda o settore

Direzione Istruzione Formazione Lavoro A 15

- Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, in attuazione della normativa e della programmazione, lo svolgimento delle attività in materia di:

Coordinamento dell'attuazione, monitoraggio e valutazione della programmazione FSE per rafforzare l'efficacia e la qualità degli interventi

- raccordo con l'Autorità di Gestione e con i Settori di riferimento per la programmazione, favorendone l'integrazione e l'attuazione unitaria;
- supporto, attraverso l'analisi e l'applicazione della pertinente normativa, all'attuazione della programmazione FSE;
- interfaccia con le strutture tecniche UE, nazionali, locali, e predisposizione di documentazione a supporto dell'attuazione;
- azioni di raccordo per garantire un'attuazione coordinata del FSE tra i Settori e gli Organismi Intermedi;
- definizione e implementazione degli indicatori di output e di risultato per monitorare, rispettivamente, la realizzazione e l'efficacia della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate;
- monitoraggio relativo allo stato attuativo dei progetti e alle caratteristiche dei partecipanti agli interventi della programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate, al fine di assicurarne un adeguato presidio;
- supporto all'Autorità di Gestione per l'istituzione del Comitato di

Sorveglianza FSE e per lo svolgimento dei relativi lavori, anche ove finalizzati alla riprogrammazione in relazione agli esiti delle attività di monitoraggio e valutazione;

- coordinamento sull'attuazione dei Piani della Valutazione della programmazione FSE, nonché assistenza alla definizione di modelli e strumenti da adottare per lo svolgimento delle relative attività al fine di assicurare che l'esercizio valutativo contribuisca a verificare l'efficacia e l'efficienza delle politiche finanziate, nonché a stimarne gli effetti;

- interventi di integrazione con altri fondi strutturali e con altri programmi anche di livello nazionale in coerenza con quanto previsto dalla programmazione regionale.

Coordinamento funzionale delle attività afferenti ai programmi nazionali rispetto ai quali l'Autorità di Gestione è Organismo Intermedio.

Coordinamento a supporto della Direzione ed in sinergia con i Settori, per l'adesione a progetti europei nelle materie di competenza, e raccordo con le altre Direzioni per i programmi di cooperazione territoriale, regionale interregionale, transnazionale, finalizzati allo sviluppo socio economico.

Il Settore collabora con gli stakeholder interni ed esterni nelle attività di promozione, analisi, monitoraggio e valutazione nelle materie di competenza.

Si coordina e integra funzionalmente con tutti i Settori della Direzione con particolare attenzione al supporto alla programmazione e alla corretta gestione dei Programmi regionali e nazionali nelle materie di competenza.

Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile Settore Pianificazione e Programmazione Trasporti e Infrastrutture (A1809b)

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

Dirigente a tempo indeterminato

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio del sistema dei trasporti regionali ed elaborazione degli strumenti generali di pianificazione;
- elaborazione dei piani regionali di settore e dei processi di programmazione relativi a:
 - Reti ed infrastrutture ferroviarie;
 - Infrastrutture tranviarie, metropolitane e a fune;
 - infrastrutture viarie, sicurezza stradale, parcheggi e piste ciclabili;
 - logistica e trasporto delle merci;
 - trasporto pubblico locale e regionale;
 - navigazione interna;
 - servizi ed infrastrutture aeroportuali;
 - infomobilità e mobilità sostenibile;
 - iniziative per il mobility management nell'Ente in raccordo con le Direzioni regionali competenti;
 - politiche tariffarie;
 - procedimenti tecnico-amministrativi e contabili per la gestione delle risorse in materia di trasporto pubblico;
 - coordinamento dei pareri nelle procedure di valutazione ambientale strategica e delle strategie di pianificazione regionale con quelle nazionali ed europee;
 - promozione e gestione dei progetti europei in materia di trasporti;
- programmazione dei servizi ferroviari e gestione dei rapporti contrattuali con i gestori dei servizi ferroviari di competenza della

- Dal 27/09/2018 al 30/09/2022 (ultimi 6 mesi ad interim)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Regione

• Dal 13/1/2021 al 31/3/2022

Vicedirettore della Regione Piemonte – Responsabile delegato per l'ambito Trasporti della Direzione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

• Tipo di azienda o settore

Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

• Tipo di impiego

Incarico aggiuntivo ai sensi della disciplina regionale

• Principali mansioni e responsabilità

Competono come vicedirettore le seguenti funzioni:

- raccordo e coordinamento delle attività dei settori A1810B, A1811B, A1812B con riferimento alle rispettive declaratorie in funzione della definizione coordinata degli interventi finanziari previsti in relazione al Piano Regionale dei Trasporti e alla programmazione triennale dei servizi di cui al PTS e alle attività di controllo funzionale dei citati strumenti.

- raccordo interdirezionale riguardante la tematica dei trasporti

- raccordo tecnico in materia di trasporti con le società partecipate regionali 5T e CSI

- coordinamento nell'ambito della Direzione dell'elaborazione e monitoraggio dei piani attuativi e delle programmazioni in materia di trasporti

• Dal 17/1/2017 al 31/12/2018

Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte – Responsabile struttura temporanea Semplificazione e completamento del percorso di attuazione della l.r. n. 23/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

• Tipo di azienda o settore

Direzione Segretariato Generale

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)

• Principali mansioni e responsabilità

Incaricato di struttura temporanea Semplificazione e completamento del percorso di attuazione della l.r. n. 23/2015 cui è attribuita la seguente declaratoria

presidiare gli aspetti giuridici ed economici del personale trasferito ai sensi della L.R. n. 23/2015, sia per le funzioni affidate alla gestione diretta che per quelle confermate in capo agli enti di area vasta piemontesi e alla Città metropolitana di Torino;

procedere, in collaborazione con le Direzioni interessate, ad una analisi organizzativa e gestionale del personale trasferito ai sensi della L.R. n. 23/2015, al fine di conseguire la più razionale ed efficace allocazione organizzativa di tale personale;

partecipare e supportare i settori dell'Area del Personale nella gestione delle relazioni sindacali in itinere e ulteriormente necessarie per il completamento dell'intero processo di riordino;

coordinarsi con i settori aventi competenze in materia di logistica, sistemi informativi, telefonia, sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di facilitare la rimozione di ostacoli ad un pieno inserimento del personale nelle logiche e nelle modalità organizzative del lavoro regionale;

semplificare il rapporto tra l'ente regione e gli enti di area vasta piemontesi e la Città metropolitana di Torino.

Con riferimento ai contenuti si fa riferimento alle previsioni della LR 23/2015 per quanto attiene agli artt. 10 (Accordi per il trasferimento delle risorse), 12 (Trasferimento del personale nei ruoli regionali), 13 (Beni, risorse strumentali e organizzative, rapporti attivi e passivi e procedimenti in corso), 14 (Razionalizzazione del patrimonio delle province) e 16 (Servizi per l'impiego) ed ogni altro riferimento normativo contenuto nella stessa legge.

In tale ruolo, oltre a partecipare alla contrattazione decentrata regionale, ho seguito in particolare la contrattazione decentrata per il personale trasferito, la liquidazione del relativo salario accessorio, i processi organizzativi e di mobilità

del personale trasferito, il superamento del ruolo separato e il percorso di convergenza salariale. Dal 2018 seguì anche il percorso di trasferimento del personale dei centri per l'impiego.
In parallelo durante l'incarico ho svolto sporadicamente il ruolo di presidente di commissioni tecniche giudicatrici per la valutazione di offerta tecnica di gare d'appalto di servizi per il settore Patrimonio.(vigilanza immobili – traslochi)

- Dal 1/1/2016 al 17/1/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Amministrativo della Regione Piemonte

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzione Coesione Sociale

Dirigente a tempo indeterminato (vincitore concorso pubblico)

Trasferito in Regione ai sensi della Lr 23/2015 dalla Provincia di Cuneo. Assegnato temporaneamente in staff alla Direzione Coesione Sociale con delega per le attività istruttorie in materia di Formazione Professionale dell'ufficio di Cuneo nonché per la gestione delle partite residuali di competenza provinciale in materia. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo presenta un budget annuale superiore a 10 milioni di € di fondi comunitari (FSE), regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione per Occupati, Disoccupati, Diritto-dovere all'istruzione, Orientamento. L'ufficio di provenienza provinciale consta di 14 dipendenti ed assicura, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure, certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse.

Nel corso del suddetto ruolo ho svolto anche la funzione di membro del gruppo di lavoro interdirezionale per la componente POR FSE regionale nel programma SNAI (strategia nazionale aree interne) con particolare riguardo all'area Unioni Montane Valli Grana e Maira

- Dal 26/10/2016 a 17/1/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana del Pinerolese

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzioni Opere Pubbliche – Montagna e Affari Istituzionali

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 2 - 4124 del 26/10/2016

Prosecuzione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. – ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti. In tale comunità montana la brevità del periodo di incarico ha consentito solo di avanzare nella gestione del contesto contenzioso di tale ente.

- Dal 11/04/2016 a 18/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana Valli Grana e Maira

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzioni Opere Pubbliche – Montagna e Affari Istituzionali

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 34-3151 del 11/4/2016

Conclusione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. - ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti anche in materia di personale. In questa comunità montana si è addivenuti, grazie anche ad un intenso dialogo con le Unioni dei comuni e gli enti locali, al trasferimento di tutto il personale residuo ed alla conclusione di importanti contenziosi

pendenti. L'ente è stato estinto con Decreto n. 76 del 18/09/2018 dopo la sistemazione del personale residuo, del patrimonio e di altre situazioni pendenti.

• Dal 11/04/2016 al 15/12/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commissario Regionale Liquidatore per la Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese

Regione Piemonte – p.zza Castello 165 Torino

Direzioni Opere Pubbliche / Montagna e Affari Istituzionali

Dirigente - nominato Commissario con DGR n. 34-3151 del 11/4/2016

Conclusione delle procedure di liquidazione della comunità montana in esecuzione della Legge Regionale n. 11 del 28/09/2012 e s.m.i. ciò comporta in estrema sintesi l'adozione dei documenti di bilancio e collegati, la gestione del contenzioso, l'esecuzione del piano di riparto con i conseguenti trasferimenti patrimoniali e di conclusione delle partite pendenti anche in materia di personale. L'ente è stato estinto con Decreto n. 70 del 15/12/2017 dopo la sistemazione del personale residuo, del patrimonio e di altre situazioni pendenti.

• Dal 1/6/2005 – al 31/12/2015)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Amministrativo della Provincia di Cuneo

Provincia di Cuneo – corso Nizza 21 – 12100 Cuneo

Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dal 2005 / più Ufficio Formazione Professionale (dall'1/4/2015)

Dirigente a tempo indeterminato comparto Regioni – Enti Locali (vincitore concorso pubblico nel 2005)

Il settore Personale e Organizzazione si occupa dell'intera gestione amministrativa ed economica del personale (oltre 800 dipendenti nel 2005 – 685 nel 2014), elabora direttamente le buste paga, segue la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali, cura l'organizzazione e la regolamentazione del personale dell'Ente in raccordo con la Segreteria Generale, cura la programmazione del fabbisogno di personale ed i concorsi. Segue il contenzioso del lavoro. Organizza la formazione del personale interno. Gestisce gli aspetti economici degli Amministratori. Nel periodo di incarico ho seguito tra l'altro due importanti riorganizzazioni dell'Ente.

Numerose volte presidente o commissario in commissioni di concorso pubblico.

A seguito dell'approvazione della Legge Delrio in forza del ruolo in oggetto ho seguito direttamente l'esecuzione del processo di riforma per quanto concerne la mappatura del personale, i lavori dell'Osservatorio regionale con la discussione sul disegno di legge, la redazione delle convenzioni e degli accordi attuativi, i passaggi sindacali e giuridici per i trasferimenti di personale e il raggiungimento dell'obiettivo di dimezzamento della dotazione organica provinciale richiesto dalla L 190/2014.

Dal 1/4/2015, a seguito pensionamento del dirigente specifico, al sottoscritto è stato assegnato altresì l'incarico dirigenziale dell'Ufficio Formazione Professionale, inserito all'interno del Settore Formazione e Istruzione. La formazione professionale per la Provincia di Cuneo per il 2015 un budget di poco superiore a € 10.000.000 di fondi comunitari, regionali e statali da assegnare agli operatori del settore per l'espletamento dei servizi di formazione occupati, disoccupati, diritto – dovere all'istruzione, orientamento scolastico. Il settore constava di 15 dipendenti ed assicurava, oltre all'elaborazione dei documenti programmatici di concerto con gli uffici regionali, tutta l'attività di assegnazione sovvenzioni con relativi bandi e procedure, certificazione, monitoraggio e controllo presso gli operatori, liquidazione risorse.

• Date (da 1/3/2003 a

Funzionario della Provincia di Cuneo

31/05/2005)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Cuneo

Settore Trasporti – Area Territorio

responsabile Servizio Amministrativo D5 (ex ottavo) – tempo indeterminato. In provincia per mobilità volontaria tra enti

Incardinato presso il servizio **Trasporti Privati** ma con competenza trasversale anche riguardo al servizio **Trasporto pubblico**. Delega formale di firma atti. Seguivo come “capo ufficio” i procedimenti inerenti Autoscuole, Albo trasportatori conto terzi, licenze trasporto conto proprio, controllo officine collaudi, autorizzazione noleggio, ecc. Gestione dei contratti di TPL vigenti e degli accordi di programma con Comuni e Comunità montane per il trasporto pubblico.

Appartenente al gruppo di lavoro che ha elaborato i documenti per la gara pubblica (sopra soglia UE) del servizio TPL provinciale

- Date (da 16/5/2001 a 28/2/2003)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Facente Funzioni dell'Ente Parchi e Riserve Naturali Cuneesi

Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio (CN)

Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.

Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa

dal 1/1/2002 con poteri e responsabilità di livello dirigenziale ai sensi della LR n. 25 del 14/11/2001 – soggetto apicale dell'Ente. In tale ruolo ho assicurato, oltre al presidio di tutta la parte amministrativa di cui ero già responsabile (vedi punto sottoesposto) e le responsabilità datoriali sul personale (23 dipendenti), **l'intera direzione dell'ente**, compresa la parte tecnica, il ruolo di segretario degli organi politici, il confronto con i comuni e il territorio, tutta la redazione degli atti degli organi amministrativi dell'ente (consiglio e giunta), la responsabilità delle gare e degli appalti di lavori pubblici tra cui l'avvio della completa ristrutturazione della sede dell'ente con annesso centro visita, museo e centro congressi, lo svolgimento dei programmi a finanziamento comunitario e regionale, la presidenza o la partecipazione a commissioni di gara e di concorso, la cura di regolamenti e normative, la cura dei programmi di promozione e valorizzazione del territorio protetto e delle attività economiche sostenibili ivi presenti, la negoziazione per la partecipazione a **programmi di finanziamento europeo ob 5B, Life e Interreg**.

- Date (da 1/12/1992 a 15/5/2001)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario presso l'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese,

'Ente di gestione Parchi e Riserve Naturali del Cuneese – Chiusa di Pesio

Ente parco, ente strumentale della REGIONE PIEMONTE.

Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa

In particolare dal 1/12/1992 al 30/6/1999 livello ex 7° D1 (entrato con concorso pubblico) quale impiegato apicale del servizio amministrativo, profilo istruttore giuridico amministrativo contabile; dal 1/7/1999 livello D3 a seguito di concorso interno. Successive progressioni al livello D5 per scatti orizzontali. In tale ruolo ho curato tutta la contabilità finanziaria dell'Ente, la contabilità fiscale e del personale. La redazione dei più svariati atti amministrativi compresa la gestione del patrimonio silvopastorale del parco con appalti di tagli boschivi e affitto pascoli. La cura di molteplici progetti con fondi comunitari soprattutto per la realizzazione di lavori pubblici inerenti sedi, centri visita e percorsi attrezzati dell'ente (per alcuni anni l'ente fu tra i due o tre enti parco piemontesi più impegnati come progetti e finanziamenti europei, principalmente sull'obiettivo 5B). Ho partecipato altresì alle attività di educazione ambientale e di promozione e valorizzazione dell'area protetta e delle attività economiche, agrosilvopastorali e turistiche ivi presenti..

responsabile attività del **programma di cooperazione decentrata** tra l'Ente Parchi e Riserve Naturali cuneesi e il Ranch de gibier de Nazinga in Burkina Faso. Cofinanziato dalla Regione Piemonte. Missione in Burkina Faso nel 1999.

- Date (dal 1993 al 1995)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Missioni di cooperazione internazionale per ong LVIA

LVIA - Cuneo

Terzo settore

Volontariato (durante le ferie dal contesto lavorativo)

Missioni di supporto alle attività in corso nei progetti LVIA

- **Burkina Faso 1993**

- **Burkina Faso 1994**

- **Burkina Faso e Mali 1995** (riapertura attività LVIA nel nord Mali dopo chiusura forzata pluriennale per insurrezione armata)

- Date (da 2/3/1992 a 30/11/1992)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato CARITAS in Italia e in Albania per il programma di aiuti all'Albania

CARITAS Cuneo

Terzo settore

Tempo indeterminato

Impiegato con funzioni progettuali, logistiche ed amministrative degli interventi congiunti Caritas – LVIA per l'Albania. In particolare ho seguito, anche con una prolungata missione in Albania, **l'operazione di aiuti di emergenza su finanziamento CEE 1991/LVIA/ALB** che ha effettuato la distribuzione di pacchi aiuto a 300.000 famiglie nel centro e nord Albania (acquisto presso i produttori, trasporto con impiego di nave mercantile ed organizzazione dei trasporti in loco con flotta camion esercito albanese, esercito italiano (operazione Pellicano) e privati, centro confezionamento in loco, organizzazione magazzino e distribuzione nei comuni)

- Date (da 26/05/1989 a 26/12/1991)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Volontariato Internazionale

LVIA

Ong – cooperazione internazionale

Tempo determinato – contratto con LVIA registrato dal Ministero Affari Esteri (ai sensi della L. 49/87)

Volontario (L 49/87) dell'ONG L.V.I.A. nel **programma di cooperazione allo sviluppo 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa)**. Progetto finanziato dal Ministero Affari Esteri (budget annuo circa € 500.000). Funzioni amministrative, contabili, logistiche di supporto generale al progetto, nonché intervento diretto nel settore delle attività economiche di villaggio (mulini, banche cereali, farmacie, credito) e di supporto formativo amministrativo per entità economiche nascenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1989)

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università di Torino – Facoltà di Economia e Commercio

Corso di laurea ad indirizzo aziendale, con approfondimenti in materie sociologiche.

Tesi di Laurea: "Il turismo termale nella provincia di Cuneo: aspetti

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (1983)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

geoeconomici" premiata al concorso dell'Amministrazione provinciale 1990
Laurea - votazione 102/110

RAGIONIERE

Istituto Tecnico Statale Bonelli di Cuneo.

Ragioniere ad indirizzo commerciale

Diploma di Ragioniere perito commerciale – votazione 50/60
Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il lavoro di gruppo e la relazione con soggetti esterni sono stati sempre presenti nelle varie situazioni operative su indicate.

I ruoli apicali presso la regione, le comunità montane, la provincia ed il parco sono caratterizzati dalla gestione diretta di personale e dalla cura di rapporti con amministratori e soggetti esterni pubblici e privati, talvolta conflittuali spesso collaborativi e costruttivi.

La conduzione di processi delicati e complessi come la liquidazione di Comunità Montane, la pianificazione dei trasporti (mobilità persone e logistica), la gestione del trasporto pubblico nell'emergenza Covid-19, unita alla partecipazione in percorsi negoziali di grande peso (trattative sindacali in provincia e in regione, tavoli con Trenitalia, GTT, RFI) ha permesso di sviluppare buone capacità relazionali.

Il ruolo di vicedirettore dei trasporti richiede un costante lavoro di relazione con altre strutture regionali e stakeholder esterni di ampio rilievo (associazioni di categoria, grandi imprese, Enti Locali).

Le esperienze giovanili di cooperazione in Africa e Albania sono state caratterizzate da un costante lavoro di team con componenti italiani e locali e da un quotidiano lavoro di relazione con i soggetti beneficiari e le controparti ufficiali delle azioni progettuali

I ruoli da funzionario sia presso l'ente parco che presso il settore trasporti della provincia sono stati caratterizzati da un operato trasversale con più soggetti di diverso livello nonché da quotidiano contatto con utenti e fornitori

Nel tempo libero la speleologia e la montagna cui dedico non poco tempo e' caratterizzata da una attività di gruppo e di squadra talvolta anche in situazioni limite

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il coordinamento di persone ha sempre caratterizzato i ruoli dirigenziali ricoperti (in Regione 14 persone ai trasporti, in provincia 15 dipendenti del settore personale e 15 della Formazione professionale) e il ruolo avuto come direttore dell'ente parco (n 23 dipendenti).

Inoltre, in Provincia e al Parco, il sottoscritto ha curato per quanto di competenza il disegno organizzativo dell'intera struttura dell'ente, mentre in regione l'impiego nella struttura temporanea al personale aveva valenza di tipo prevalentemente organizzativo.

Nell'attuale ruolo regionale, anche in qualità di vicedirettore, collaboro nelle iniziative di organizzazione insieme agli altri soggetti a ciò deputati in regione.

Il budget nella responsabilità del settore trasporti, fondamentale dedicato al Trasporto Pubblico Locale, ammonta a circa € 540.000.000 annui di spesa corrente, e viene gestito con una programmazione di ordine pluriennale.

Come ruolo partecipo altresì a percorsi di programmazione di risorse di investimento di ampio rilievo senza averne peraltro la responsabilità gestionale.

La spesa amministrata in Regione come struttura del personale ha riguardato il fondo salario accessorio personale ex provinciale pari nel 2017 a € 4.416,862 per le categorie e 758,272 per la dirigenza; come settore personale della provincia, ammontava in media pluriennale a circa 30.000.000 di euro annui, in decrescita negli ultimi anni.

Il budget della formazione professionale provinciale per il 2015 è pari a € 10.182.000, ridotto alla metà rispetto all'anno precedente causa il processo di riordino in corso ai sensi della L 56/2014

Il bilancio dell'ente parco (anno 2002) era pari ad € 4.281.807

L'operazione aiuti CEE in Albania aveva un budget di € 780.000

Il progetto di cooperazione 580/G125/LVIA/BF in BURKINA FASO (Africa) aveva un budget di circa € 500.000 annuo.

A titolo di volontariato gratuito ho ricoperto altresì da giugno 2015 a giugno 2018 il ruolo di Presidente dell'associazione LVIA, ong di cooperazione e solidarietà internazionale, che opera in Italia e in 10 paesi africani con volume di attività annua pari a circa 7 milioni di €. In tale contesto ho svolto missioni in Burkina –Faso nel 2017 e in Francia (Limoges) per programma di cooperazione decentrata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello come utente office (word excell) anche grazie ad alcuni corsi di aggiornamento

Recente frequenza del **corso regionale Formazione Obiettivo Strategia Regionale sui Cambiamenti Climatici** – Torino dicembre 2017 – marzo 2018

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura articoli e racconti di vario argomento (alcuni pubblicati su Rendiconti della biblioteca di Cuneo - due selezionati e pubblicati al concorso letterario Sguardo alla Terra di Gutenberg Lab 2014/2015)

Articoli e interventi vari in tema di solidarietà e cooperazione internazionale sulla rivista Volontari di LVIA.

Pubblicazioni in campo speleologico, montagna e ambiente (vedi sotto)

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

ESPERIENZE EXTRALAVORATIVE

SPELEOLOGIA

Grande appassionato di montagna e speleologia.

Socio CAI Cuneo dal 1972

Attività speleologica svolta con frequenza dal 1981 nell'ambito del Gruppo Speleologico Alpi Marittime di Cuneo.

Significativa attività esplorativa nel Piemonte meridionale, con relativa documentazione topografica

Svariati impegni associativi in ambito speleologico (presidente GSAM – membro attivo in AGSP).

Socio della Società Speleologica Italiana

Istruttore di speleologia e di tecnica della scuola di speleologia di Cuneo della Società Speleologica Italiana, direttore di corsi di Speleologia di 1 livello.

Membro Commissione tecnico-consultiva per la tutela del patrimonio speleologico della Regione Piemonte 2018/2019

PUBBLICAZIONI SPELEOLOGICHE e CONVEGNI

- Oltre 30 articoli descrittivi dei risultati esplorativi su pubblicazioni specialistiche di speleologia
- Redazione di alcuni capitoli di argomento speleologico su guide turistiche e pubblicazioni naturalistiche dei Parchi Naturali Cuneesi
- Articoli di speleologia sulle riviste Cuneo Provincia Granda - Alpidoc - Piemonte Parchi
- Collaborazione nella redazione delle varie edizioni dell'Atlante delle aree carsiche piemontesi
- Relazione al Convegno La grotta di Bossea: 130 anni di storia - 2004
- Relazione su il Carsismo e le cavità naturali della valle Gesso durante le giornate di studio sulla geologia delle alpi marittime Borgo SD giugno 2011
- Relazione su Le evoluzioni recenti dell'esplorazione speleologica nelle alpi liguri e marittime al convegno Internazionale Archeologia del Passaggio – Tenda – Cuneo 2012 pubblicata sul Bulletin du Musée d'anthropologie préhistorique de Monaco - 2013
- Relazione su Esplorazioni ed esploratori del sistema carsico di Bossea una storia aperta al Convegno Nazionale Bicentenario della Grotta di Bossea – luglio 2016
- Relazione "Il Marguareis: laboratorio di collaborazione tra speleologia e aree protette" al XXIII Congresso Nazionale di Speleologia Ormea giugno 2022

ALTRE PUBBLICAZIONI IN AMBITO AMBIENTALE E MONTAGNA

- Alcuni articoli su riviste locali di montagna e territorio (Cuneo Provincia Granda - Alpidoc - Piemonte Parchi)
- Collaborazione in pubblicazioni divulgative su Aree protette del cuneese e territorio alpino
- Redazione di alcuni capitoli su guide e pubblicazioni naturalistiche dei Parchi naturali cuneesi (tra cui la sezione Geomorfologia e paesaggio della Guida del parco Alta Valle Pesio e Tanaro Blu edizioni 2000 e il capitolo Ciciu del Villar nella guida Le Riserve Naturali della provincia di Cuneo ed L'Arciere 1998)
- Relazione al convegno regionale "Le strade con le stellette" Torino 2000

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Impegnato in attività di volontariato internazionale in Africa e Albania, con l'associazione LVIA Servizio di Pace, di cui sono stato Presidente dal giugno 2015 al giugno 2018 e consigliere per svariati mandati.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI ULTERIORI

componente, su designazione regionale, dal 2020 al 2022, del Consiglio di Amministrazione della Fondazione SLALA – sistema logistico integrato del Nord Ovest d'Italia – Alessandria

Presidente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni dell'Ente Provincia di Cuneo (art. 21 L 183/2010)

Membro esperto in Commissioni di Concorso Pubblico presso Ente Parchi Riserve Naturali Cuneesi, Ente Parco Alpi Marittime, Ente Parco del Po tratto Cuneese, Ente Parchi e Riserve della Collina Torinese, Provincia di Cuneo, Regione Piemonte.

ALLEGATI

Torino, ottobre 2024

Ezio Elia