

Codice A1501B

D.D. 14 ottobre 2024, n. 564

**PR FSE PLUS 2021-2027 Priorità V Assistenza Tecnica, azione AT2. Sistemi informativi della Direzione Istruzione, formazione e lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" Schede ....**



**ATTO DD 564/A1501B/2024**

**DEL 14/10/2024**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

**A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE**

**OGGETTO:** PR FSE PLUS 2021-2027 Priorità V Assistenza Tecnica, azione AT2. Sistemi informativi della Direzione Istruzione, formazione e lavoro. Affidamento al CSI Piemonte della fornitura dei servizi di sviluppo erogati in regime di esenzione IVA. Approvazione PTE di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" Schede Tecniche di intervento 3.2 – 4.M – 4.N e schema di disciplinare di incarico. Accertamento di Euro 504.965,46 e Impegno di Euro 615.811,54. Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024. CUP J11C24000120007. CIG B310896A5F.

Preso atto di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 18-5830 del 21/10/2022 avente ad oggetto "Regolamento (UE) 2021/1060. Indirizzi per la gestione, l'assistenza, l'evoluzione e la manutenzione dei sistemi informativi nell'ambito degli interventi del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027".

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (successivamente repertoriata n. 51 del 7 febbraio 2022).

Dato atto che la citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i due tipi di presupposti per rendere percorribile il ricorso all'in house providing:

- a) i requisiti soggettivi dell'operatore, che debbono essere conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea;
- b) le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato.

Considerato che:

relativamente ai requisiti soggettivi, l'art. 12, paragrafi 1, 2 e 3 della Direttiva 24/2014/UE, i cui contenuti sono ripresi dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti

pubblici, stabilisce che non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in materia di appalti, i contratti aggiudicati ad una persona giuridica di diritto pubblico o privato che soddisfi le seguenti condizioni:

- sia soggetta ad un controllo analogo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice;
- eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione controllante;
- non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante.

Viste le "linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di in house providing per la Regione Piemonte, approvate con D.G.R. n. 21-276 del 12 marzo 2021.

Visto il Catalogo e Listino CSI Versione 1, approvato dal consiglio di amministrazione del CSI nella seduta del 22 settembre 2023, a valere dal 01 gennaio 2024.

Vista la nota prot. 15677 del 11/12/2023, con la quale il Settore Sistema Informativo regionale, in coerenza con quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., comunica di aver espresso positivamente la valutazione di congruità tecnico ed economica del "Catalogo e Listino CSI Versione 1"; tale valutazione costituisce attività propedeutica strumentale e indispensabile alle valutazioni di congruità delle CTE/PTE e alla conseguente formalizzazione dell'affidamento dei servizi al Consorzio.

Preso atto della determinazione n. 173 del 13/04/2023 con la quale il Settore Sistema informativo regionale ha approvato i documenti tecnici previsti all'art. 1, comma 3, della citata Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026.

Dato atto che:

con la citata D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI, e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, approvata dalla Giunta regionale nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;

a norma dell'art. 5 della convenzione succitata, "Modalità di definizione", il CSI predispone le Proposte Tecniche Economiche (PTE) nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti i servizi a carattere non continuativo, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell'ambito della programmazione regionale, a livello di iniziativa, articolata per interventi;

l'art. 6 "Modalità di proposizione, stima dei costi e affidamento delle attività" stabilisce che l'affidamento al CSI potrà avvenire previa verifica da parte di Regione che le condizioni offerte siano complessivamente congrue, a parità di servizi offerti, a quelli indicati nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip. S.p.A. o da Centrali di Committenza;

l'affidamento delle attività previste nelle PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa alla quale viene allegato apposito disciplinare di incarico;

gli affidamenti formali sono motivati ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, mediante apposito parere di congruità della struttura regionale competente all'emanazione del provvedimento di affidamento. Il parere viene condiviso con il Settore Sistema Informativo regionale per ciò che concerne gli aspetti inerenti alla coerenza tecnica delle proposte formulate dal CSI, rispetto all'architettura del sistema informativo regionale stesso, anche attraverso l'analisi dei costi esposti

da CSI e i prezzi di mercato.

Tale confronto deve giustificare l'adozione della soluzione "in house" in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità e di qualità del servizio reso, nonché di ottimale impiego di risorse pubbliche.

Considerato che:

- l'art. 23 comma 5 del con D.Lgs 36/2023 stabilisce che gli obblighi di trasmissione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) delle informazioni necessarie allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo vita dei contratti si applicano anche agli affidamenti alle società in house;

- con Delibera n. 261 del 20 giugno 2023, sempre in ottemperanza a quanto previsto dal succitato art. 23 comma 5, ANAC ha individuato le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche di cui all'art. 25 del medesimo decreto;

- l'ANAC ha pubblicato sul proprio Portale un elenco di FAQ tra cui:

- al punto C.3 ha chiarito che gli obblighi di tracciabilità per i soggetti in house non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto, per difetto del requisito della terzietà;

- al punto D.7 della sezione relativa alla BDNCP ha chiarito la necessità dell'acquisizione del codice CIG anche per gli affidamenti in house ai fini dell'identificazione univoca della procedura di affidamento;

al fine di ottemperare al citato art. 23 comma 5 del D.Lgs 36/2023, in data 29/07/2024 è stata attivata la procedura per l'affidamento in house a CSI Piemonte (codice identificativo procedura n. 187759140), tramite la piattaforma Sintel;

- CSI Piemonte ha presentato, attraverso la suddetta piattaforma Sintel, la PTE di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale" comprensiva delle seguenti Schede Tecniche di intervento:

- 3.2 MIP – Servizi Trasversali – Attività di supporto 2024
- 4.M – Fascicolo formativo per il cittadino e Servizi dedicati – Attività di progettazione
- 4.N – Evolutive PANGEA, FPDATIOP e ADEGUAMENTI DEL GESTIONALE PER IL PR-FSE+ 2021-2027

per un preventivo di spesa di Euro 615.811,54;

- la delibera n. 610 adottata dall'ANAC il 19 dicembre 2023 fornisce le indicazioni relative al pagamento del contributo in favore dell'Autorità medesima e i soggetti che sono tenuti a versare il contributo in relazione all'importo posto a base di gara;

è stata effettuata, con esito positivo, la valutazione della congruità della citata Proposta Tecnica Economica firmata digitalmente in data 12/09/2024 dal Dirigente del Settore Sistema informativo regionale e dalla Dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento, posti agli atti del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE;

il codice identificativo di gara (CIG) acquisito tramite la piattaforma SINTEL è: B310896A5F

dato atto che, ancorché non sia più previsto dal D.Lgs 36/2023, il Consorzio per i Sistemi Informativi è stato inserito nell'elenco gestito da ANAC ai sensi dell'art. 192, c.1, D.Lgs. 50/2016 come ente nei confronti del quale la Regione Piemonte poteva procedere mediante affidamenti diretti in house (Delibere ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020 e n. 309 del 01 aprile 2020).

Considerato inoltre che:

- l'affidamento dei servizi di sviluppo ad un unico soggetto che segue il sistema informativo ha garantito nel tempo il consolidamento presso il CSI Piemonte di una competenza tecnica informatica e di materia specifica con risparmio di tempo e risorse;
- l'acquisizione di prodotti commerciali o in riuso, sviluppati in aderenza a modelli organizzativi

differenti rispetto a quelli adottati in Regione Piemonte, comporta costi di adattamento per il sistema informativo regionale (SIRe) e tempistiche incoerenti rispetto alle attività complesse, previste normativamente e finanziate con Fondo Sociale Europeo ;

- l'attribuzione ad un unico centro di responsabilità e di presidio tecnico metodologico consente agli utenti di beneficiare di servizi omogenei, uniformi e coordinati.
- le evolutive intervengono su procedure che fanno parte dell'architettura informatica posta, fra l'altro, a presidio della corretta gestione del Fondo Sociale Europeo che impone specifici obblighi di tracciabilità, accessibilità e continuità al meglio garantiti dal soggetto che ha la gestione unitaria del sistema informativo;
- il know-how maturato negli anni dal Consorzio ed il governo complessivo dei processi dell'ambito Formazione Professionale e Lavoro consentono la reattività necessaria rispetto all'evolversi dei requisiti;
- quanto sopra consente il rispetto dei vincoli temporali entro i quali i sistemi devono rispondere alle esigenze dettate dalla nuova programmazione europea (FSE+ e PNRR), di raggiungimento dei target di risultato dall'Amministrazione, sia in termini di gestione che di monitoraggio, minimizzando in tal modo l'eventuale rischio di non attuazione degli indirizzi espressi dalla Direzione.

Ritenuto di poter giustificare l'adozione della soluzione in house, in luogo del ricorso al mercato, poiché ritenuta congrua e idonea a garantire gli obiettivi di efficienza, economicità, celerità e perseguimento dei sopra indicati interessi strategici dell'Ente, nonché di garanzia di rispetto degli standard di sicurezza dei sistemi informatici previsti per le PA.

Ritenuto pertanto necessario:

-affidare al CSI-Piemonte la fornitura dei servizi di sviluppo descritta nella citata proposta tecnico economica di Iniziativa;

-accertare l'entrata di Euro 504.965,46 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2024, di cui Euro 246.324,62 sul Capitolo 28607 ed Euro 258.640,84 sul Capitolo 21638 dando atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;

- impegnare a favore del CSI Piemonte ( cod. benef.12655) la somma complessiva di Euro 615.811,54 a valere su risorse del PR FSE + 2021-2027, iscritte sui Capitoli 124172, 124174 e 124176 del bilancio finanziario gestionale 2024;

-accertare l'entrata di Euro 336,20 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2024, di cui Euro 164,00 sul Capitolo 28607 ed Euro 172,20 sul Capitolo 21638 dando atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti;

- -impegnare la somma di euro 410,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, iscritta sui Capitoli 133452,133454 e 133456 del bilancio finanziario gestionale 2024;

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25/01/2024;

si dà atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2023;

si dà atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le

disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

si dà atto dell'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

tutto ciò premesso

### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e smi;
- gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R.12-5546 del 29 agosto 2017";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- la D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- la D.G.R. n. 4-8114 del 31.01.2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- la legge regionale n. 9 del 26 marzo 2024 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la DGR n. 5-8361 del 27.03.2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";
- la DGR n. 3-8793 del 18/06/2024 avente ad oggetto " Approvazione del Piano Attuativo Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026. Spesa complessiva euro 255.754.296,20 (di cui euro 98.580.107,81 anno 2024, euro 79.860.400,04 anno 2025, euro 77.313.788,35 anno 2026)";
- la legge regionale del 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024 -2026";
- la DGR n. 46-117 del 02/08/2024 "Attuazione della legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2024-

2026";

- la nota prot. n. 5380/A11000 del 26/01/2024 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2024;

### **DETERMINA**

di approvare la Proposta Tecnico Economica di Iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale", comprensiva delle seguenti schede tecniche di intervento:

- 3.2 MIP – Servizi Trasversali – Attività di supporto 2024
- 4.M – Fascicolo formativo per il cittadino e Servizi dedicati – Attività di progettazione
- 4.N – Evolutive PANGEA, FPDATIOP e ADEGUAMENTI DEL GESTIONALE PER IL PR-FSE+ 2021-2027

presentate da CSI Piemonte attraverso la piattaforma di approvvigionamento virtuale Sintel ai sensi dell'art. 23, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023, per un preventivo di spesa di Euro 615.811,54 per la fornitura dei servizi di sviluppo, erogati in regime di esenzione IVA.

Di procedere all'affidamento al CSI Piemonte delle attività previste nella suddetta proposta tecnico economica di Iniziativa.

Di accertare l'entrata di Euro 504.965,46 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024 (con delega della struttura amm.va responsabile A1500A - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 246.324,62 sul Capitolo 28607
- Euro 258.640,84 sul Capitolo 21638

Di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti.

Di impegnare a favore del CSI – Piemonte (cod. benef.12655) la somma complessiva di Euro 615.811,54 di risorse del Programma Regionale FSE plus 2021-2027 Priorità V Assistenza Tecnica, azione AT2 sul bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024 (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1500A - DIREZIONE A15) nel modo seguente: :

- Euro 246.324,62 sul capitolo 124172 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607/2024.
- Euro 258.640,84 sul capitolo 124174 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638/2024.
- Euro 110.846,08 sul capitolo 124176 (risorse fresche).

Di accertare l'entrata di Euro 336,20 a carico del Ministero dell'Economia e Finanze (cod. versante 84657) sul bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 (con delega della struttura amm.va responsabile A1500A - DIREZIONE A15) nel modo seguente:

- Euro 164,00 sul Capitolo 28607
- Euro 172,20 sul Capitolo 21638

Di dare atto che i suddetti accertamenti non sono già stati effettuati con precedenti atti.

- Di impegnare la somma di euro 410,00 a favore di ANAC (codice beneficiario 297876), quale contributo gara dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023, sul bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, (impegni di spesa delegati sui capitoli della struttura amm.va responsabile A1500A - DIREZIONE A15) nel modo seguente:
- Euro 164,00 sul capitolo 133452 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 28607/2024.
- Euro 172,20 sul capitolo 133454 (risorse fresche). L'entrata correlata è accertata con il presente provvedimento al capitolo 21638/2024.
- Euro 73,80 sul capitolo 133456 (risorse fresche).

La transazione elementare degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa effettuati con il presente atto è rappresentata nell'Appendice "A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante del presente provvedimento, per l'affidamento degli interventi previsti nella PTE di iniziativa "A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale";

All'erogazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche e previa verifica della coerenza delle funzionalità rilasciate negli Stati di Avanzamento Lavori, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA S04VFA ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66;

di liquidare la somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE S.p.A.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 si dispone la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo: Euro 615.811,54

Responsabile procedimento: Dott.ssa Valeria Gabriella SOTTILI

Modalità ind.ne beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Piemonte, entro 30 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data della conoscenza del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE (A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE)  
Firmato digitalmente da Valeria Gabriella Sottili

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare\_Incarico\_\_PTE\_iniziativa\_SOC\_0\_01\_3.2\_4.M\_4.N\_VERSIONE\_DEF.p  
df



Allegato

**Disciplinare incarico INTERVENTI RELATIVI all'iniziativa PTE “ A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE”**

approvata con D.D. n. del

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita tramite la piattaforma SINTEL si comunica che con Determina Dirigenziale n. ... del .... è stata approvata l'iniziativa **A15\_SOC\_0\_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale** e sono state affidate le seguenti schede tecniche di intervento:

- *Intervento n°3 - Sistema Informativo Lavoro: nuovi servizi, adeguamenti ed evolutive*
- Scheda Tecnica 3.2 MIP – Servizi Trasversali – Attività di supporto 2024
- *Intervento n.° 4 – Sistema informativo formazione professionale e degli standard formativi*
- Scheda Tecnica 4.M – Fascicolo formativo per il cittadino e Servizi dedicati – Attività di progettazione
- Scheda Tecnica 4.N – Evolutive PANGEA, FPDATIOP e ADEGUAMENTI DEL GESTIONALE PER IL PR-FSE+ 2021-2027.

**Committente**

Direzione Regionale A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro, Settore A1501B - Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE;

e

**Contraente**

CSI Piemonte, Direzione P.A. Digitale, F.O. Energia Facility Management e Istruzione  
Referente cliente Cinzia Zambarnardi

**si conviene e stipula quanto segue**

## DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 29 dicembre 2021.

## INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

<b>Tipologia di fondo</b>	Programma regionale FSE Plus 2021-2027
<b>Definizione/Titolo del progetto/attività</b>	Schede Tecniche di intervento 3.2 – 4.M – 4.N
<b>CUP Codice Unico di Progetto</b>	CUP J11C24000120007

## OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

### **Scheda Tecnica 3.2 MIP – Servizi Trasversali – Attività di supporto 2024**

A seguito dell'avvio dell'utilizzo dei nuovi sistemi, avvenuto ad aprile 2024 si rende necessaria l'erogazione di ulteriori attività a supporto dei soggetti apicali, dei funzionari e degli utenti dei Servizi Trasversali del MIP, che si focalizzano principalmente su due macro-ambiti di intervento:

- Valorizzazione dei dati disponibili nei precedenti sistemi (ovvero nei sistemi utilizzati dal fornitore uscente per l'erogazione dei servizi trasversali), attraverso attività sugli stessi, al fine di garantire la piena continuità del servizio;
- Supporto ai diversi soggetti coinvolti in fase di avvio, start-up ed utilizzo del nuovo sistema, anche in considerazione del passaggio di consegne ad un nuovo soggetto affidatario per l'erogazione del "Servizi trasversali alle misure ex ante e ex post di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo sul territorio regionale (ivi compreso il trasferimento d'azienda)" identificato da Regione Piemonte tramite procedura ad evidenza pubblica, in un contesto di discontinuità rispetto alla programmazione precedente.

A tal fine è stato previsto il seguente Prodotto:

- PRODOTTO 1 – "MIP – Servizi trasversali – Attività di supporto 2024" - Supporto Continuativo (BPO)

## TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	2024		
	Ott	Nov	Dic
Prodotto 1 – MIP – SERVIZI TRASVERSALI – ATTIVITÀ DI SUPPORTO 2024			

## PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
Prodotto 1 – MIP – SERVIZI TRASVERSALI – ATTIVITÀ DI SUPPORTO 2024	Fornitura 1.1 - “MIP – Servizi trasversali” - Supporto Continuativo (BPO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relazione sulle attività svolte</li> </ul>	<b>47.255.00</b>

### Scheda Tecnica 4.M – Fascicolo formativo per il cittadino e Servizi dedicati – Attività di progettazione

Nell’ambito delle attività attualmente in corso per l’aggiornamento del sistema di gestione dei corsi della formazione professionale è stata elaborata la seguente scheda tecnica, funzionale alla realizzazione di una **Attività di progettazione** per la definizione di un portale attraverso cui il cittadino possa:

- aprire e consultare il proprio fascicolo formativo;
- manifestare il proprio interesse all’iscrizione ad un corso;
- fornire i propri canali di contatto utili per la validazione delle presenze alle lezioni;
- scaricare i propri attestati digitali prodotti in esito ai percorsi formativi seguiti o ai servizi di individuazione e validazione delle competenze realizzati.

La validazione delle presenze alle lezioni si inserisce poi nel contesto più ampio della realizzazione di un sistema di Registro elettronico, che consenta la registrazione degli argomenti delle lezioni, l’inserimento delle presenze degli allievi e la validazione delle stesse, anch’esso oggetto dell’attività di progettazione della presente scheda tecnica.

Si fa presente che l’attività di progettazione presente fa riferimento anche all’adozione del Registro Elettronico per la gestione dei Servizi al Lavoro, analizzandone tutte le specificità, criticità e possibili soluzioni.

Nel 2023 sono stati vidimati un numero elevato di registri (15.000 registri per la Formazione Professionale su tutto il territorio regionale e circa 1.500 registri per i Servizi Lavoro) con un effort di risorse significativo (23 funzionari regionali coinvolti anche solo per quota parte del proprio tempo).

Con l'introduzione del registro elettronico i funzionari addetti alla vidimazione dei registri potrebbero essere impiegati in altre mansioni e i controllori potrebbero sveltire le operazioni eliminando la verifica di corrispondenza dei registri cartacei con quanto inserito in procedura. Inoltre, si ipotizza una possibile riduzione anche del personale esterno dedicato ai controlli.

Si evidenzia quindi che la digitalizzazione della fase di gestione dei registri e raccolta delle presenze avrebbe un impatto significativo in termini organizzativi e di efficientamento delle attività di controllo, con un conseguente risparmio per l'Ente.

Per quanto riguarda il completamento della digitalizzazione degli attestati, l'obiettivo finale per la Regione Piemonte consiste nell'avviare un processo di completamento della digitalizzazione dell'attestato rilasciato al momento in modo cartaceo e firmato manualmente, che si sostanzierà nella possibilità di firmare digitalmente l'attestato, apporre la marca da bollo e nella distribuzione automatizzata dello stesso, con il raggiungimento dei seguenti benefici:

- per l'amministrazione regionale, attraverso il perseguimento dell'obiettivo si aggiungerà un importante tassello nell'ottica della dematerializzazione dei procedimenti regionali, consentendo non solo la creazione, ma anche la firma e la distribuzione di attestati in formato digitale e firmati digitalmente, a garanzia ulteriore della veridicità e della integrità dei dati e delle informazioni in esso presenti, assicurando inoltre il principio di "catena ininterrotta di custodia dei dati";
- per le agenzie formative ed i soggetti che rilasciano attestati, ci sarà una notevole semplificazione nel processo di firma e distribuzione degli stessi agli utenti finali, contribuendo quindi al processo di progressiva dematerializzazione anche delle procedure degli enti e garantendo una più semplice e capillare distribuzione;
- per i soggetti che ricevono l'attestato, ci sarà una semplificazione nelle operazioni di recupero e mantenimento dello stesso, oltre alla possibilità di condividere in maniera più agevole l'attestato con valore legale e rendendo quindi più immediate le operazioni di diffusione delle proprie competenze e dei titoli raggiunti. Sarà inoltre possibile, per gli utenti finali, accedere ad un proprio "portafoglio" personale di attestati e titoli, rilasciati nel corso del tempo all'interno della Regione Piemonte, garantendo la memoria storica dei passi effettuati e delle competenze acquisite.

Obiettivo della proposta è quindi la definizione di un **progetto (uno per il registro elettronico e uno per la firma digitale delle attestazioni)** che consenta di delineare un'attenta analisi degli obiettivi, impatti, tempi, costi, vincoli, attori e processi coinvolti propedeutica alla realizzazione implementativa delle due componenti/iniziative.

In parallelo, le soluzioni implementative che verranno identificate dovranno garantire la massima coerenza con l'architettura di riferimento del SIRE, con particolare attenzione agli obiettivi e pilastri definiti dal Piano Strategico della Regione Piemonte per i servizi ai cittadini, che individuano nel co-design dei servizi con i cittadini e le imprese, il driver per l'evoluzione di servizi online in una logica "*digital first e once only*" e prevedono di promuovere l'utilizzo dei servizi online, incrementando le interazioni dei cittadini con la Pubblica Amministrazione. Le attività di progettazione permetteranno inoltre, di consolidare la definizione dei requisiti di business, funzionali e non funzionali dei nuovi

sistemi, nonché la raccolta di tutti gli elementi organizzativi e di materia necessari ad una piena comprensione del contesto, propedeutici alla successiva redazione delle schede tecniche di sviluppo.

### TEMPI DELLA FORNITURA

ATTIVITA'	2024		
	OTT	NOV	DIC
Prodotto 1 – Registro Elettronico			
Prodotto 2 – Firma Digitale delle attestazioni			

### PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
Prodotto 1 – Registro Elettronico	Fornitura 1.1 – Progettazione (Registro Elettronico)	Piano di progetto, con i seguenti macro-elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi</li> <li>• Analisi contesto organizzativo ed architeturale AS IS, e definizione del nuovo contesto organizzativo TO BE e in riferimento all'architettura dell'Ente</li> <li>• Principali Indicatori di Performance (KPI)</li> <li>• Piano dei rischi</li> <li>• Stima dei costi (capex, opex)</li> <li>• Vincoli e prerequisiti</li> <li>• Deliverable previsti e milestone</li> <li>• Diagramma di Gantt</li> <li>• Gestione dei change</li> </ul>	49.177,38
Prodotto 2 – Firma Digitale delle attestazioni	Fornitura 2.1 – Progettazione (Firma Digitale delle attestazioni)	Piano di progetto, con i seguenti macro-elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi</li> <li>• Analisi contesto organizzativo ed architettuale AS IS, e definizione del nuovo contesto</li> </ul>	

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
		organizzativo TO BE e in riferimento all'architettura dell'Ente <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Indicatori di Performance (KPI)</li> <li>• Piano dei rischi</li> <li>• Stima dei costi (capex, opex)</li> <li>• Vincoli e prerequisiti</li> <li>• Deliverable previsti e milestone</li> <li>• Diagramma di Gantt</li> <li>• Gestione dei change</li> </ul>	33.454,00
<b>TOTALE</b>			<b>82.631,38</b>

#### **Scheda Tecnica 4.N – Evolutive PANGEA, FPDATIOP e ADEGUAMENTI DEL GESTIONALE PER IL PR-FSE+ 2021-2027.**

Le azioni della presente scheda tecnica mirano a consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- avviare la dematerializzazione del sistema, come già avvenuto per GAM e FPGESAMM, iniziando dal processo di produzione delle domande di rimborso, degli atti di adesione e dei verbali di controllo. L'integrazione della gestione documentale all'interno del flusso operativo in PANGEA permetterà di evitare l'utilizzo della PEC e di automatizzare le fasi di protocollazione, classificazione ed archiviazione, andando ad alimentare automaticamente il fascicolo documentale; adeguare il sistema alle linee guida del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) per la programmazione 2021-27, per quanto riguarda la modalità di esposizione dei costi con somme forfettarie (opzione di semplificazione), e per le nuove regole di gestione dei controlli.

Per quanto riguarda il prodotto FPDATIOP, i principali obiettivi che si intende raggiungere sono:

- consentire agli Operatori di gestire la condivisione controllata dei dati dei propri Titolari Effettivi (TE) all'interno delle ATI/ATS/RTI, garantendo così la privacy: dalle componenti verso il capofila che deve presentare delle domande di finanziamento;
- consentire agli Operatori di convalidare i nominativi derivanti dal pre-caricamento massivo iniziale e ricostruire la cronologia dei Legali Rappresentanti (LR), TE e Procuratori (PR0029 che si sono succeduti dal 01/01/2021);
- consentire agli utenti regionali di ricercare tutti gli incarichi (passati e presenti) di un determinato nominativo.

Per quanto concerne il prodotto PBAN – Gestionale Finanziamenti, gli obiettivi che intendono raggiungere sono:

- Consentire, per le relative misure FSE, la gestione della rendicontazione della spesa da parte dei soggetti Incubatori
- Consentire l'opportuna acquisizione dei dati anagrafici dei soggetti fruitori di servizi erogati dagli incubatori. Ciò potrà avvenire sia che si tratti di persone fisiche, sia che si tratti di persone giuridiche.
- Agevolare gli Istruttori, siano essi regionali o dell'Organismo Intermedio, nelle fasi operative di gestione e di controllo, oltre che nella redazione delle apposite checklist FSE.
- Consentire all'organismo intermedio, Finpiemonte, la corretta gestione della Misura "Scelta Sociale" e quindi dei bandi "Buono domiciliarità" e "Buono residenzialità" mediante il sistema Gestionale finanziamenti PBAN.

#### TEMPI DELLA FORNITURA

ATTIVITA'	2024		
	OTT	NOV	DIC
• Prodotto 1 – PANGEA Evolutive 2024			
• Prodotto 2 – FPDATIOP Evolutive 2024			
• Prodotto 3 – ADEGUAMENTI DEL GESTIONALE FINANZIAMENTI PER IL PR-FSE+ 2021-2027			
• Prodotto 4 – ADEGUAMENTI DEL GESTIONALE FINANZIAMENTI PER LA MISURA "SCELTA SOCIALE"			

#### PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
Prodotto 1 – PANGEA Evolutive	Fornitura 1.1 – Sviluppo e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita.</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo.</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche</li> </ul>	195.891,10

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
2024	manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Funzionali. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento architettuale con disegno dell'architettura di deployment;</li> <li>• Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente;</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).</li> <li>•</li> </ul>	
	Fornitura 1.2 – Servizi Complementari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto)</li> <li>• Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente</li> <li>• Relazione attività svolte / evidenza risultanze in dati di monitoraggio e tempi di risposta attesi</li> <li>•</li> </ul>	30.851,83
	Fornitura 1.3 – Servizi Accessori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi.</li> <li>• Registro partecipazione formazione.</li> <li>•</li> </ul>	29.380,82
	Fornitura 1.4 – Supporto Continuativo (BPO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto, come:</li> <li>• materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione;</li> <li>• report sui servizi erogati a Imprese e Agenzie;</li> <li>• aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per</li> </ul>	49.575,62

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
		consultazione da parte degli utenti	
Prodotto 2 – FPDATIOP Evolutive 2024	Fornitura 1.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto;</li> <li>• Adeguamento Data Base Formazione Professionale su tabelle FPCOMMON e STARDAS.</li> </ul>	9.823,62
	Fornitura 2.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita.</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo.</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali.</li> <li>• Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment;</li> <li>• Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management;</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto;</li> <li>• Report sulla verifica di integrazione e retrocompatibilità nel Sistema Informativo dell'Ente;</li> <li>• Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).</li> <li>•</li> </ul>	48.103,48
	Fornitura 2.2 - Servizi Complementari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto)</li> <li>• Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente</li> <li>• Relazione attività svolte / evidenza risultanze in dati di monitoraggio e tempi di risposta attesi</li> </ul>	7.572,82

Prodotto	Fornitura	Deliverable	Valore Economico Totale (€)
	Fornitura 2.3 – Servizi Accessori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi.</li> <li>• Registro partecipazione formazione.</li> <li>•</li> </ul>	7.212,21
	Fornitura 2.4 – Supporto Continuativo (BPO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto, come</li> <li>• materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione;</li> <li>• report sui servizi erogati a Imprese e Agenzie;</li> <li>• aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti</li> </ul>	8.386,46
<p>PRODOTT O 3 – ADEGUAME NTI DEL GESTIONAL E PER IL PR- FSE+ 2021- 2027</p>	Fornitura 3.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali</li> <li>• Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione</li> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto</li> </ul>	61.305,60
<p>PRODOTTO 4 – ADEGUAMENTI DEL GESTIONALE FINANZIAMENTI PER LA MISURA "SCELTA</p>	Fornitura 4.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita</li> <li>• Piano di Lavoro dell'obiettivo</li> <li>• Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali</li> <li>• Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment</li> <li>• Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management</li> <li>• Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità</li> <li>• Piano di Test e rapporto di verifica ed</li> </ul>	37.821,60

<b>Prodotto</b>	<b>Fornitura</b>	<b>Deliverable</b>	<b>Valore Economico Totale (€)</b>
SOCIALE"		esecuzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto</li> </ul>	
<b>TOTALE</b>			485.925,16

### **PIANO DI FATTURAZIONE**

La fatturazione sarà successiva alla sottoscrizione del verbale di conformità che attesti l'esito positivo dei collaudi previsti dei singoli prodotti rilasciati e la loro messa in esercizio.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

### **COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)**

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501B) ;
- il Settore Formazione Professionale ( A1503B)
- il Settore Politiche del Lavoro (A1502B)
- il Settore Standard formativi e orientamento permanente ( A1504C)
- il settore Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate (A1512A)
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Valeria Sottili, Responsabile del Settore A1501B – Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE;
- Enrica Pejrolo, Responsabile del Settore A1503B – Formazione Professionale;
- Livio Boiero, Responsabile del Settore A1502B – Politiche del Lavoro
- Nadia Cordero, Responsabile del Settore A1504C - Standard formativi e orientamento permanente
- Ezio Elia Responsabile del Settore A1512A - Coordinamento dell'attuazione della Programmazione FSE e delle altre iniziative cofinanziate

- Roberto Bernocco, Referente SIRE ICT per la Direzione A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro.
- Riccarda Cristofanini Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte con la funzione di referente;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

#### *Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente*

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'espletamento della presente fornitura.

#### *Referente del CSI Piemonte*

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;
- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

### **LIVELLI DI SERVIZIO**

RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo – L'indicatore misura il rispetto della Data Concordata prevista per la consegna di un deliverable di sviluppo, secondo l'ultimo piano di lavoro concordato e sottoscritto fra il CSI e il Cliente.

### **ACCETTAZIONE ORDINE**

Il presente disciplinare viene tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

### **VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di accettazione di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di accettazione saranno svolte dal Settore committente, acquisito il parere delle strutture coinvolte nel Comitato di Coordinamento.

La presente fornitura si considera definitivamente accettata dopo 30 giorni dal rilascio in produzione, in assenza di segnalazione di malfunzionamenti.

## **TITOLARITÀ DEL SOFTWARE**

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

## **REPOSITORY APPLICATIVO**

Tutta la documentazione di progetto dovrà essere depositata dal CSI entro la data del rilascio in produzione in apposito repository il cui accesso è riservato al referente di progetto e referente ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistemi Informativi regionali.

Dovranno essere rilasciati i seguenti documenti/prodotti:

1. Contratto generale di fornitura stipulato con il fornitore esterno;
2. Ordini o disciplinari di incarico delle singole forniture affidate al fornitore esterno;
3. Specifiche dei Requisiti Software (SRS)
4. Specifiche di Analisi e Progettazione del sistema (disegno tecnico, disegno logico/fisico del DB, ecc.)
5. Specifiche dei Test e Piano dei test del software
6. Test Report (con i risultati dei test unitari, di integrazione, di non regressione e di performance/stress test eseguiti da CSI)
7. Script per i test automatici e di performance e di stress test
8. Report/misure degli indicatori di qualità del software consegnato
9. Verbali di collaudo effettuati da CSI
10. Manuali Utente
11. Manuali di conduzione operativa
12. Manuali di installazione in esercizio
13. Conteggi finali delle dimensioni dell'intervento (Figure professionali utilizzate per prodotti e forniture, FP messi in esercizio e lavorati, rilasci in esercizio, ricicli, costi, ecc.)

14. Prodotto software (codice sorgente ed eseguibile gestiti nell'ambiente di gestione della configurazione)

## **SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo "Sicurezza e protezione dei dati personali".

## **RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) il diritto del Fornitore di ottenere la revisione del corrispettivo qualora si verificassero, per effetto di circostanze imprevedibili, aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto (art. 1664 c.c. con possibilità di deroga sulle parti);
- d) l'obbligo del Fornitore di prestare garanzia per le difformità ed i vizi dell'opera nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- e) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE**

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

## **DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente ordine, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: [controllifse@cert.regione.piemonte.it](mailto:controllifse@cert.regione.piemonte.it)

Direzione "attività produttive, ambiente, fpl" - Area "formazione professionale e lavoro"

PEC: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
dr.ssa Valeria Gabriella SOTTILI

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 564/A1501B/2024 DEL 14/10/2024**

Accertamento N.: 2024/3454

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 3.2 - 4.M - 4.N E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 246.324,62

Cap.: 28607 / 2024 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALL'UNIONE EUROPEA PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

Accertamento N.: 2024/3456

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 3.2 - 4.M - 4.N E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 164,00

Cap.: 28607 / 2024 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DALL'UNIONE EUROPEA PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 564/A1501B/2024 DEL 14/10/2024**

Impegno N.: 2024/23434

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 3.2 - 4.M - 4.N E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 246.324,62

Cap.: 124172 / 2024 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO SOCIALE EUROPEO - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B310896A5F

CUP: J11C24000120007

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 3 - per le spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 564/A1501B/2024 DEL 14/10/2024**

Impegno N.: 2024/23436

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 3.2 - 4.M - 4.N E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 258.640,84

Cap.: 124174 / 2024 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO DI ROTAZIONE - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B310896A5F

CUP: J11C24000120007

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 564/A1501B/2024 DEL 14/10/2024**

Impegno N.: 2024/23438

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 3.2 - 4.M - 4.N E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 110.846,08

Cap.: 124176 / 2024 - COFINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI (ART. 21 L.R. 32/2023)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B310896A5F

CUP: J11C24000120007

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 564/A1501B/2024 DEL 14/10/2024**

Impegno N.: 2024/23443

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 3.2 - 4.M - 4.N E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 164,00

Cap.: 133452 / 2024 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO SOCIALE EUROPEO - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B310896A5F

CUP: J11C24000120007

Soggetto: Cod. 297876

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. E - FONDI EUROPEI

Trans. UE: Cod. 3 - per le spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 564/A1501B/2024 DEL 14/10/2024**

Impegno N.: 2024/23444

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 3.2 - 4.M - 4.N E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 172,20

Cap.: 133454 / 2024 - REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) FONDO DI ROTAZIONE - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B310896A5F

CUP: J11C24000120007

Soggetto: Cod. 297876

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 564/A1501B/2024 DEL 14/10/2024**

Impegno N.: 2024/23445

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 3.2 - 4.M - 4.N E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 73,80

Cap.: 133456 / 2024 - COFINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DAL PR FSE PLUS 2021-2027 (REG. UE 1060/2021) - SERVIZI AMMINISTRATIVI (ART. 21 L.R. 32/2023)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B310896A5F

CUP: J11C24000120007

Soggetto: Cod. 297876

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.16.001 - Pubblicazione bandi di gara

COFOG: Cod. 04.1 - Affari generali economici, commerciali e del lavoro

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 7 - per le spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Cod. 1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 564/A1501B/2024 DEL 14/10/2024**

Accertamento N.: 2024/3457

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 3.2 - 4.M - 4.N E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 258.640,84

Cap.: 21638 / 2024 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Accertamento N.: 2024/3458

Descrizione: PR FSE PLUS 2021-2027 PRIORITÀ V ASSISTENZA TECNICA, AZIONE AT2. SISTEMI INFORMATIVI DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO. AFFIDAMENTO AL CSI PIEMONTE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO EROGATI IN REGIME DI ESENZIONE IVA. APPROVAZIONE PTE DI INIZIATIVA "A15\_SOC\_0\_01 EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE" SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTO 3.2 - 4.M - 4.N E SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

Importo (€): 172,20

Cap.: 21638 / 2024 - ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DELL'OBIETTIVO "INVESTIMENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE E DELLA CRESCITA" (REG. UE 1060/2021) PR FSE PLUS 2021-2027

Soggetto: Cod. 84657

PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 1 - per le entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche