

Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4 ottobre 2024, n. 46

Dlgs n. 267/2000, articolo 34. DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023. Approvazione dell'Accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - Area Alpi mediterranee - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 - 2020 Regione Piemonte)" con i Comuni di...



ATTO 46/2024/XII

DEL 04/10/2024

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

OGGETTO: Dlgs n. 267/2000, articolo 34. DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023. Approvazione dell'Accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale – Area Alpi mediterranee - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" con i Comuni di Bagnasco, Castelletto Uzzone, Ceva e Chiusa di Pesio sottoscritto in data 17 settembre 2024.

Premesso che:

con D.G.R. n. 43-114 del 2 agosto 2024, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in attuazione della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023, è stato approvato lo schema di accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale – Area Alpi mediterranee - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" con i Comuni di Bagnasco, Castelletto Uzzone, Ceva e Chiusa di Pesio;
in data 17 settembre 2024 il suddetto Accordo di Programma è stato sottoscritto con firma digitale tra le Parti.

Visto l'articolo 34, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i., "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

vista la DGR 24 novembre 1997 n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma. L.R.51/97 art. 17" e s.m.i.

Dato atto che l'importo complessivo di euro 3.404.301,14 trova copertura come di seguito riportato:

- per Euro 2.623.440,91, a valere sui fondi POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte) disponibili sul Bilancio di previsione 2024/2026 – Cap. 216552 / 0;
- per Euro 780.860,23, di cofinanziamento dei Comuni e di altre fonti, come da attestazione agli atti della Direzione regionale Coordinamento politiche e Fondi europei - Turismo e Sport, Settore "Programmazione negoziata".

Attestato che, ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria effettuata dal sopra richiamato Settore, il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla

gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti dal presente provvedimento, per l'importo complessivo di euro 2.623.440,91, sono esclusivamente quelli sopra riportati.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Ai sensi del 4° comma dell'articolo 34 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

decreta

È approvato, ai sensi del 4° comma dell'articolo 34 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'Accordo di Programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale – Area Alpi mediterranee - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" con i Comuni di Bagnasco, Castelletto Uzzone, Ceva e Chiusa di Pesio sottoscritto con firma digitale in data 17 settembre 2024 ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

L'Accordo di programma approvato con il presente Decreto, come concordato tra le parti, ha validità fino al 31 dicembre 2026.

La vigilanza sull'esecuzione dell'Accordo di programma con gli eventuali interventi sostitutivi previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000, è svolta da un Collegio di Vigilanza così composto:

- Presidente della Regione Piemonte o suo delegato, in qualità di Presidente del Collegio;
- Sindaco del Comune di Bagnasco o suo delegato;
- Sindaco del Comune di Castelletto Uzzone o suo delegato;
- Sindaco del Comune di Ceva o suo delegato
- Sindaco del Comune di Chiusa di Pesio o suo delegato;

Il funzionamento tecnico-amministrativo del Collegio di Vigilanza è assicurato dalla partecipazione alle singole sedute del Responsabile dell'Accordo con funzioni di coordinatore e dei funzionari competenti per materia dei rispettivi Enti.

Il presente provvedimento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, unitamente al testo dell'Accordo di programma sottoscritto con firma digitale in data 17 settembre 2024.

Il Presidente,

Fi.to digitalmente da On. Alberto Cirio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. 264704-5-ADP_POC_ALPI_MED_FIR_p7m.p7m_(1).pdf.p7m



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



Schema di Accordo di Programma
per
la realizzazione di interventi di sviluppo locale
- *Area Alpi mediterranee* -
Avviso pubblico anni 2022 – 2024
*Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo
complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)*
tra la

Regione Piemonte

e i Comuni di

Bagnasco, Castelletto Uzzone, Ceva e Chiusa di Pesio

Ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Premesso che:

con la deliberazione della Giunta regionale n. 39-4096 del 12 novembre 2021 è stato approvato quale indirizzo in materia di accordi di programma, l'elenco dei macro-ambiti di intervento individuati, in coerenza con le vigenti programmazioni regionali di settore, quale strumento di indirizzi per gli accordi di programma per gli anni 2021-2024;

in attuazione del suddetto provvedimento, con la DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022 è stato approvato l'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, la cui copertura finanziaria è stata garantita dalle risorse derivanti dalla delibera CIPESS n. 79 del 22/12/2021, dall'articolo 4 della legge regionale 6/2022 e da eventuali fondi FSC del PSC Piemonte (Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020) derivanti da riprogrammazioni di economie.

Con la D.D. 275/A2104B/2022 del 13 ottobre 2022, con riferimento all'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021 e della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, sono stati approvati due elenchi: l'elenco degli interventi ammessi e l'elenco degli interventi non ammessi o per i quali gli enti proponenti hanno espresso di rinunciarvi.

In attuazione della suddetta determina sono stati sottoscritti i seguenti accordi di Programma fino ad esaurimento delle risorse disponibili:

a. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte ed i Comuni di Beinette, Buttigliera Alta, Castino, Frassineto, Moasca, Montelupo Albese, Novara, Oglanico, Pinasca, San Giorgio Canavese e Traversella per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Riprogrammazione Agosto 2022 della sezione ordinaria del PSC 2000 – 2020 della Regione Piemonte;

b. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Busca, Villafranca Piemonte, San Gillio, Villafranca d'Asti, Dusino San Michele, Valgrana, Ciriè, Vignole Borbera, Bruino, Vinadio e Viguzzolo per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Proposta ACT Giugno 2022;

c. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Cortemilia, Omegna, Arona, Limone Piemonte, Unione Montana del Pinerolese, Frinco, Mappano, Unione Montana Alpi del Mare e Casale Monferrato per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma;

d. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Druogno, Fubine Monferrato e Lombriasco per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma.

La Giunta Regionale con la delibera n. 67-7973 del 18/12/2023 ha previsto nell'ambito della Linea di azione 8.1. del Programma Operativo Complementare (POC) Piemonte 2014-2020, per un importo di 32,3 milioni, l'ulteriore scorrimento dell'elenco dei progetti ammessi sull'Avviso per gli anni 2022-2024 fino ad esaurimento di tali risorse.

Considerato che:

- la Delibera CIPESS n. 41 del 28 luglio 2020 stabilisce che, nelle more della definizione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Piemonte, si proceda alla riprogrammazione e a nuove assegnazioni FSC 2014 - 2020, per emergenza COVID

19, ai sensi dei citati articoli 241 e 242 mediante specifico Accordo Regione Piemonte - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale. Al punto 1.2 si stabilisce inoltre che, in applicazione dei commi 2 e 5 dell'art. 242, le risorse assegnate per la copertura delle riprogrammazioni POR FESR e FSE 2014-2020, ritornino nelle disponibilità del FSC nel momento in cui siano rese disponibili, nel programma complementare, le risorse rimborsate dall'Unione europea a seguito della rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato;

- la Delibera CIPESS n. 41 del 9 giugno 2021 istituisce, nel caso di programmi non ancora adottati, o incrementati, nel caso di programmi vigenti, i Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 per tenere conto delle risorse che in essi confluiranno a seguito dei rimborsi derivanti dalla rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato, secondo quanto previsto indicativamente negli accordi tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e le amministrazioni centrali e regionali titolari di programmi finanziati con i fondi strutturali 2014/2020;

La delibera Cipess n. 10 del 21 marzo 2024 ha approvato il Programma Operativo Complementare – POC Piemonte 2014 – 2020 che prevede uno specifico Asse – 8 dedicato allo sviluppo urbano e regionale sostenibile, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 138 del 14/06/2024.

In particolare, la *Linea di azione 8.1.- Promozione di interventi di sviluppo locale*, prevede la realizzazione di interventi promossi nell'ambito degli Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022 e della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021.

Richiamato che la data di scadenza dei programmi operativi complementari relativi alla programmazione comunitaria 2014- 2020, ai sensi dell'art. 242, comma 7, del decreto-legge n. 34 del 2020, è fissata al 31 dicembre 2026.

Considerato che:

l'art. 34 del D.Lgs. 267/2000 prevede che l'accordo di programma possa essere promosso per l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata di più Enti Pubblici, al fine di assicurare il coordinamento delle azioni e di determinare i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento;

con nota prot. n. 21781 del 10/05/2024 il Presidente della Giunta regionale ha individuato il responsabile del procedimento nella persona del dott. Mario Lupo, Dirigente del Settore Programmazione Negoziata – Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei, Turismo e Sport;

nel corso delle Conferenze del 21/05/2024 e del 8/07/2024, tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza del presente Accordo di Programma condividendone l'iniziativa e i contenuti;

sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 23 del 6/06/2024 è stato pubblicato l'avvio del relativo procedimento.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Visto l'art. 34, comma 1 e 6, del D.Lgs n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Vista la D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma L.R. 51/97 art. 17, e s.m.i."

Visto i seguenti atti di approvazione dello schema del presente Accordo di Programma:

Deliberazione di Giunta Regionale n. 43-114 del 02/08/2024;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 08/08/2024 del Comune di Bagnasco;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 29/07/2024 del Comune di Castelletto Uzzone

Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 27/08/2024 del Comune di Ceva;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 30/08/2024 del Comune di Chiusa di Pesio;

TRA

La Regione Piemonte rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Torino, Piazza Piemonte, 1

E

il Comune di Bagnasco rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Bagnasco, Piazza Municipio, 3;

il Comune di Castelletto Uzzone rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Castelletto Uzzone, Via Provinciale, 11;

il Comune di Ceva rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Ceva, Piazza Vittorio Emanuele II, 17;

il Comune di Chiusa di Pesio rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Chiusa di Pesio, Piazza Cavour, 14;

di seguito denominate, per brevità, "le parti"

SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE ACCORDO DI PROGRAMMA

Articolo 1

Premesse ed allegati

- 1) Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma (di seguito definito Accordo).
- 2) Le schede di intervento sono compilate all'interno del sistema informativo locale regionale "Gestionale Finanziamenti".

Articolo 2

Finalità dell'Accordo

- 1) L'Accordo ha ad oggetto la realizzazione degli interventi di cui agli Allegati da 1 a 4, contenenti il titolo dell'intervento, il soggetto attuatore, l'oggetto del finanziamento ed il relativo costo, il quadro delle risorse disponibili, l'indicazione delle relative fonti e il cronoprogramma.

Articolo 3

Definizioni

- 1) Ai fini del presente Accordo si intende:
 - per "Accordo", il presente Accordo di Programma avente ad oggetto gli interventi di cui all'art. 2;
 - per "Parti", i soggetti sottoscrittori del presente Accordo;
 - per "Intervento" il progetto inserito nel presente Accordo di cui agli Allegati da 1 a 4;
 - per sistema informativo locale regionale "Gestionale Finanziamenti", l'applicativo informatico di monitoraggio dell'attuazione degli interventi;
 - per "Scheda", la scheda in versione informatica che identifica per l'intervento, il soggetto attuatore, il referente di progetto/responsabile del procedimento, i dati anagrafici dell'intervento, i dati relativi all'attuazione fisica, finanziaria e procedurale, il cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento;
 - per "Responsabile dell'Attuazione dell'Accordo di Programma"(RAP), il soggetto incaricato del coordinamento e della vigilanza sull'attuazione dell'Accordo, individuato nel Responsabile del Settore Programmazione negoziata – Direzione Coordinamento politiche fondi europei, turismo e sport;
 - per "Responsabile dell'intervento": il soggetto responsabile di gestire e programmare l'intervento, così come individuato nel successivo art. 4;
 - per "beneficiario/realizzatore", il soggetto che percepisce il finanziamento ed è responsabile della sua completa realizzazione;
 - per "Collegio di Vigilanza": il comitato composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati, con i compiti previsti dal successivo art. 8.

Articolo 4

Ente Beneficiario/realizzatore

1) Gli Enti attuatori e beneficiari degli interventi sono:

- il Comune di BAGNASCO il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona del sig. Luciano Romano come indicato all'allegato 1;
- il Comune di CASTELLETTO UZZONE il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona del sig. Gabriele Molinari come indicato all'allegato 2;
- il Comune di CEVA il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona del sig. Massimo Bertino come indicato all'allegato 3;
- il Comune di CHIUSA DI PESIO il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona del sig. Marco Audisio come indicato all'allegato 4;

Articolo 5

Copertura finanziaria e programmazione delle risorse

1) Il valore complessivo del presente Accordo ammonta a euro **3.404.301,14** la cui copertura finanziaria è assicurata dalla fonte riportata nelle successive tabelle:

Intervento 01: Miglioramento e messa in sicurezza strutture sportive e ricreative in piazza corte felix (CUP I42H22000240002)

Beneficiario: Comune di Bagnasco

Fonte	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI BAGNASCO	26.800,00			26.800,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	42.880,00	64.320,00		107.200,00
TOTALE COMPLESSIVO	69.680,00	64.320,00		134.000,00

Intervento 02: Realizzazione e miglioramento delle opere di urbanizzazione e degli spazi aperti a uso pubblico e strutture culturali-ricreative della Borgata Capoluogo Castelletto Inferiore (CUP H13G18000310002)

Beneficiario: Comune di Castelletto Uzzone

Fonte	2024	2025	2026	TOTALE
--------------	-------------	-------------	-------------	---------------

COMUNE DI CASTELLETTO UZZONE	64.000,00	96.000,00		160.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	256.000,00	384.000,00		640.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	320.000,00	480.000,00		800.000,00

Intervento 03: Efficientamento energetico e realizzazione di impianto fotovoltaico integrato nella copertura per creazione di comunità energetica da realizzarsi su porzione edificio Ex-Ilsa (CUP C83G22001110006)

Beneficiario: Comune di Ceva

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI CEVA	94.060,23			94.060,23
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		263.368,64	112.872,27	376.240,91
TOTALE COMPLESSIVO	94.060,23	263.368,64	112.872,27	470.301,14

Intervento 04: Lavori di costruzione struttura polivalente arrampicata sportiva "Le Vele " (Mountain Center) nel Comune di Chiusa di Pesio (CN). (CUP: C11B21010050003)

Beneficiario: Comune di Chiusa di Pesio

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI CHIUSA DI PESIO E PRIVATI	100.000,00	200.000,00	200.000,00	500.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	600.000,00	450.000,00	450.000,00	1.500.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	700.000,00	650.000,00	650.000,00	2.000.000,00

2) A tale impegno, la Regione Piemonte farà fronte con risorse che trovano copertura sul capitolo n. 216552/0 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Gli Enti beneficiari faranno fronte con risorse che trovano copertura come di seguito specificato:

Comune di Bagnasco: Cap. 7830/19/1 (2024/2026)

Comune di Castelletto Uzzone: cap. 4079/4079/1 cod. 4.0200 per € 50.000 (contributo ministeriale); cap. 5008/5008/1 codice 6.0300 per € 110.000 (mutuo)

Comune di Ceva: cap. 6130/105/1

Comune di Chiusa di Pesio: cap. 7850/776/89 di bilancio

3) Le economie, compresi i ribassi d'asta o i minori costi, derivanti dall'attuazione degli interventi individuati nel presente atto, sono accertate dal RAP in sede di monitoraggio il quale su istanza del soggetto beneficiario/realizzatore, ne propone la riprogrammazione al Collegio di Vigilanza.

4) Le economie di spesa di cui al precedente comma 3 possono essere riprogrammate, per finanziare:

- interventi strettamente connessi al progetto finanziato per opere migliorative e complementari non previste in precedenza, compresa la copertura dell'eventuale aumento prezzi e comunque idonee al più efficace raggiungimento dell'obiettivo previsto;
- interventi inerenti circostanze eccezionali ed imprevedibili, la cui realizzazione riveste carattere di urgenza;

5) Il soggetto beneficiario per la realizzazione degli interventi utilizza un sistema di contabilità separata.

Articolo 6

Modalità di trasferimento delle risorse e certificazione delle spese

1) Le Parti si danno atto che, per ogni distinta tipologia di fonte di finanziamento, restano valide le procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione e certificazione delle spese da queste finanziate. Sarà cura del RAP, su segnalazione delle parti competenti, comunicare le eventuali variazioni intervenute nelle procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione delle spese.

2) La procedura di liquidazione del finanziamento POC, a favore dei soggetti beneficiari, avverrà nei termini e modalità che seguono:

- prima quota a titolo di anticipo, pari al 40% a seguito di aggiudicazione dei lavori (OGV);
- secondo acconto pari al 30% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento del 50% del costo totale dell'intervento (fatture quietanzate);
- terzo acconto pari al 20% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento dell'80% del costo totale dell'intervento (fatture quietanzate);
- il saldo del 10% a seguito di collaudo o di qualunque documentazione idonea a dimostrare la realizzazione dell'intervento, i pagamenti e la relativa rendicontazione delle spese.

3) Le richieste di pagamento dovranno essere inoltrate a: per la prima quota Regione Piemonte, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport – Settore Programmazione negoziata – Piazza Piemonte n.1 – Torino (PEC: fondieuropei@cert.regione.piemonte.it). Le quote successive tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, dove sarà caricata la documentazione giustificativa delle spese effettuate nell'ambito dell'Accordo.

4) Gli interventi dovranno essere conclusi collaudati e rendicontati entro il 30 settembre 2026.

5) Le parti si impegnano a rispettare e tener conto dei vincoli della finanza pubblica ai fini di una corretta attuazione dell'intervento.

Articolo 7

Obblighi delle Parti

1) Le Parti si impegnano, nello svolgimento dell'attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi previsti nell'Accordo. A tal fine, le parti si danno reciprocamente atto che il rispetto della tempistica di cui alle schede intervento costituisce elemento prioritario ed essenziale per l'attuazione dell'intervento oggetto del presente Accordo.

2) Le Parti si impegnano, inoltre, a:

a. fare ricorso a forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, attraverso strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa;

b. rimuovere tutti gli ostacoli che potranno sorgere in ogni fase di esecuzione degli impegni assunti per la realizzazione dell'intervento, accettando, in caso di inerzia, ritardo o inadempienza accertata, le misure previste dall'Accordo;

c. i Comuni beneficiari si impegnano a: rendicontare tempestivamente, alla Regione Piemonte, tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, le spese effettuate nell'ambito dell'Accordo, anche al fine di permettere il pronto trasferimento delle risorse economiche per la realizzazione dell'intervento;

d. effettuare i controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa;

e. garantire l'accesso degli addetti ai controlli agli archivi dove sono conservati gli originali dei documenti di spesa rendicontati e le relative registrazioni contabili nonché ai cantieri e ai beni e servizi acquisiti nell'ambito dell'accordo.

Articolo 8

Collegio di Vigilanza, poteri sostitutivi e provvedimenti per inerzia, ritardi e inadempienze

1) E' istituito un Collegio di Vigilanza, presieduto dal Presidente della Regione Piemonte o da un suo delegato ed è composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati.

2) Il Collegio, che si riunisce almeno una volta l'anno, vigila sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'Accordo ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 svolgendo i compiti elencati nell'art. 14 della "Direttiva della Giunta Regionale relativa al procedimento amministrativo sugli Accordi di Programma" allegata alla D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 e s.m. e i.

3) Il Collegio valuta e autorizza l'utilizzo delle economie di cui all'art. 5 punto 3) e le eventuali varianti in corso d'opera nel rispetto delle previsioni dell'accordo e delle finalità degli interventi, previa apposita richiesta dei Comuni beneficiari.

4) Il Collegio può disporre l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti sottoscrittori dell'Accordo, al fine di verificare le condizioni per l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o di ritardo da parte del soggetto realizzatore o dei soggetti firmatari del presente Accordo.

5) L'inerzia, l'omissione e l'attività ostantiva riferite alla verifica o al monitoraggio da parte dei soggetti responsabili delle funzioni di cui sono competenti costituiscono, agli effetti del presente Accordo, fattispecie di inadempimento.

6) Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimento, il RAP diffida il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento siano imputabili, ad assicurare l'adempimento delle sue obbligazioni entro un determinato termine. Alla scadenza di tale termine, se l'omissione perdura, il RAP propone al Collegio di Vigilanza idonee misure, che il Collegio valuta, delibera e vi dà esecuzione, secondo le disposizioni inerenti le ipotesi di revoca totale o parziale del finanziamento, proroghe o variazioni nell'attuazione delle opere.

7) Qualora uno dei soggetti sottoscrittori non adempia a una o più delle parti dell'Accordo, compromettendo così l'attuazione dell'intervento previsto nell'Accordo medesimo, sono poste a suo carico le spese sostenute dall'altra parte per studi, piani, progetti e attività poste in essere al fine esclusivo di mantenere gli impegni assunti con l'Accordo stesso.

8) La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati. Al soggetto che ha sostenuto oneri in conseguenza diretta dell'inadempimento contestato compete, comunque, l'azione di ripetizione degli oneri medesimi.

9) Del mancato adempimento viene data notizia a cura del RAP agli organismi di valutazione dirigenziale per la valutazione delle performances del funzionario responsabile.

Articolo 9

Responsabile dell'intervento

1) Al Responsabile dell'intervento, così come individuato all'art. 4, oltre alle funzioni previste come Responsabile del procedimento, sono assegnati i seguenti compiti:

1) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;

2) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del

processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;

3) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RAP gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico - amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;

4) aggiornare tempestivamente il monitoraggio dell'intervento inserendo i dati richiesti nel Sistema informativo di riferimento;

trasmettere al RAP ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento, comprese eventuali varianti, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive.

Articolo 10

Sistema di Monitoraggio

1) Il monitoraggio in itinere ed ex post tramite il Sistema Gestionale Finanziamenti prevede il completo e tempestivo inserimento dei dati nel sistema informativo.

2) Per ogni intervento devono essere individuate le seguenti tipologie di indicatori nella scheda intervento e poi successivamente nel Sistema Gestionale Finanziamenti:

- indicatori di realizzazione fisica;
- indicatori occupazionali.

Articolo 11

Controlli

1. Gli interventi previsti sono soggetti ai controlli di primo livello diretti a verificare la corretta esecuzione delle operazioni gestionali secondo quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo – Si.Ge.Co - del PSC 2000-2020 adottato con determinazione dirigenziale n. 241/A2104B/2023 del 2 agosto 2023 e alle successive modifiche ed integrazioni dello stesso Si.Ge.Co al quale si rinvia per ogni disposizione inerente non riportata nel presente Accordo.

2. I controlli sono disposti dal dirigente del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport della Regione Piemonte e consistono in:

- verifiche amministrative documentali: controlli effettuati sulla documentazione relativa all'intero processo di attuazione dell'intervento, mediante l'utilizzo di apposita modulistica;
- verifiche in loco: controlli effettuati, di norma su base campionaria, sia in itinere sia a conclusione degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario dell'operazione, secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente comunitaria e nazionale. L'intensità, la frequenza e la copertura delle verifiche in loco viene definita per ciascuna linea di intervento da AR e RdA in funzione: della complessità dell'operazione, dell'importo del sostegno pubblico ad essa destinato,

del livello di rischio identificato dalle verifiche di gestione, degli esiti dei controlli dettagliati durante le verifiche amministrative e del tipo di documentazione richiesta/trasmessa dal beneficiario.

3. Il Dipartimento per le politiche di Coesione e il Ministero delle Economia e Finanze possono avviare specifiche azioni volte a verificare la regolarità delle procedure e delle spese dichiarate (audit operazioni), nonché il corretto conseguimento di target intermedi e/o finali (audit di performance).

Articolo 12

Revoca totale o parziale del finanziamento

1) Il finanziamento regionale, come erogabile ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo, può essere oggetto, da parte della struttura regionale competente di revoca totale o parziale. La revoca totale del contributo assegnato è disposta dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- mancato avvio dell'intervento o interruzione definitiva dei lavori anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento previsti, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- mancata conclusione dell'intervento, compreso collaudo e rendicontazione, entro il 30 settembre 2026;
- realizzazione parziale dell'intervento che rende inutile l'operazione e quindi il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare l'intervento;
- mancata destinazione del contributo per l'intervento ammesso;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- modifica della destinazione d'uso dell'opera realizzata o cessione a qualunque titolo dei beni acquistati con il contributo nei 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;
- rifiuto del beneficiario di consentire l'effettuazione dei controlli o mancata produzione della documentazione necessaria a tale scopo;
- inadempimenti del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal provvedimento di ammissione a finanziamento e dalle disposizioni vigenti emersi dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti;
- mancato invio da parte del beneficiario dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità definite nell'atto di concessione del contributo.

2) La revoca totale comporta, a carico del beneficiario, la restituzione delle somme concesse e percepite, maggiorate del tasso di interesse legale, gli interessi di mora, i costi sostenuti dall'Amministrazione regionale per il recupero del credito.

3) Le revoche parziali dei contributi assegnati sono disposte dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- realizzazione parziale dell'intervento che assicuri la funzionalità dell'operazione e quindi il raggiungimento degli obiettivi previsti;

- l'accertamento, a seguito della verifica finale, di un importo di spese sostenute inferiore alle spese ammesse con il provvedimento di concessione.

4) La revoca parziale comporta la riduzione proporzionale del finanziamento in relazione allo stato di avanzamento dell'intervento.

5) Sono fatti salvi i casi di forza maggiore.

Articolo 13

Verifiche: attivazione ed esiti

1) L'attuazione dell'Accordo è costantemente monitorata al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dei suoi avanzamenti procedurali, fisici e di risultato.

2) Il RAP, nel rispetto delle procedure dei controlli, assicura la puntuale comunicazione delle informazioni analitiche utili a consentire lo svolgimento delle previste attività valutative.

3) Gli esiti delle verifiche devono condurre ad un cambiamento significativo dello stato del progetto al fine di:

- rimuovere le criticità intervenute;
- prevedere un tempo congruo per verificare gli effetti di eventuali azioni correttive intraprese;
- verificare l'impossibilità a rimuovere le criticità emerse con conseguente definanziamento dell'intervento e riprogrammazione delle risorse.

Articolo 14

Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa

1) Le parti del presente Accordo si obbligano al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Articolo 15

Varianti urbanistiche

1) La realizzazione degli interventi previsti nel presente Accordo non è soggetta a varianti urbanistiche.

Articolo 16

Durata e modifica dell'Accordo

1) L'Accordo impegna le parti contraenti fino alla conclusione dell'intervento e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, entro tale data l'intervento deve essere concluso, collaudato e rendicontato.

2) L'Accordo può essere modificato o integrato per concorde volontà delle Parti contraenti, con le stesse modalità necessarie per la stipula. La rimodulazione del quadro economico degli interventi che comporta un maggior costo, esclusivamente a carico del soggetto beneficiario, può costituire modifica non sostanziale dell'accordo, a condizione che il Collegio di Vigilanza nel deliberarla, ne sancisca previamente la natura non sostanziale.

3) Le proroghe per l'attuazione dell'intervento, su proposta del responsabile di cui all'art. 4, sono sottoposte, dal RAP, al Collegio di Vigilanza alle seguenti condizioni:

- consentano il raggiungimento degli obiettivi programmatici e finanziari dell'Accordo;
- sussistano ragioni del tutto eccezionali, comprovate con idonea documentazione, che giustifichino la mancata realizzazione dell'intervento alla scadenza prestabilita;
- venga presentata da parte del beneficiario una richiesta formale di proroga;
- non pregiudichi la rimodulazione dei finanziamenti nell'ambito della medesima linea d'azione.

4) Nel caso in cui alcuni progetti non trovino conclusione entro la scadenza prevista, l'accordo potrà essere rinegoziato esclusivamente con i soggetti titolari dei progetti non conclusi, ai sensi dell'art. 12.2 della DGR n. 27-23223 del 24/11/1997 e s.m.i.

Articolo 17

Informazione e pubblicità

- 1) Le informazioni riferite agli obiettivi, alla realizzazione ed ai risultati del presente Accordo dovranno essere ampiamente pubblicizzate;
- 2) Il soggetto realizzatore si impegna a fornire i dati necessari al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini attraverso sistemi "Open data".

Articolo 18

Disposizioni generali

- 1) Il presente Accordo è vincolante per tutti i soggetti sottoscrittori. Previo loro consenso, possono aderire all'Accordo stesso altri soggetti pubblici, secondo la previsione della normativa vigente, la cui partecipazione sia rilevante per la compiuta realizzazione degli interventi previsti dal presente Accordo. L'adesione successiva determina i medesimi effetti giuridici della sottoscrizione originale.
- 2) Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a promuovere e ad accelerare, anche presso gli altri Enti ed Amministrazioni coinvolte, le procedure amministrative per attuare il presente Accordo.

Articolo 19

Pubblicazione e norme finali

1) Il presente Accordo di Programma è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

2) Le parti sottoscrivono il presente accordo con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005. Le copie su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale, in tutte le sue componenti, è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (art. 23, comma 1, D.Lgs. 82/2005).

3) Ogni eventuale modifica normativa o regolamentare inerente la disciplina degli "Accordi di Programma" si intende automaticamente recepita.

Articolo 20

Trattamento dati personali

1) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, le parti attestano che i rispettivi dati personali sono trattati in relazione agli adempimenti connessi al presente Accordo, e nel pieno rispetto delle prescrizioni, cautele e limiti fissati dal citato Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..



REGIONE PIEMONTE



COMUNE DI BAGNASCO



COMUNE DI CASTELLETTO UZZONE



COMUNE DI CEVA



COMUNE DI CHIUSA DI PESIO

ALLEGATI : Schede intervento.



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI BAGNASCO

Miglioramento e messa in sicurezza strutture sportive e ricreative in piazza corte felix”

AREA ALPI MEDITERRANEE

Responsabile:

Luciano Romano

Responsabile di Controllo:

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Miglioramento e messa in sicurezza strutture sportive e ricreative in piazza corte felix"

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☐ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☒ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☐ a Progetto localizzato e puntuale
- ☒ b Progetto localizzato e trasversale
- ☐ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
CN	BAGNASCO	12071	PIAZZA CORTE FELIX	44 18 13 N	8 02 43 E

F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento è finalizzato alla messa in sicurezza ed al miglioramento delle strutture ludico-sportive ubicate in Piazza Corte Felix. Si prevede la fornitura e posa in opera di protezioni antitrauma sui cordoli laterali del campo da calcetto, la rimozione dell'attuale manto in erba sintetica del campetto da calcetto ed il conferimento a discarica, il rifacimento di tale manto, la sostituzione delle porte da gioco e la ritracciature delle relative linee di campo, l'implementazione di nuovi giochi bimbi nell'area ludica.

G) CUP

I42H22000240002

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- ☐ L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- ☒ L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- ☒ Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☒ **NO**

☐ **SI**

In caso affermativo indicare quali:

N) Conferenza dei Servizi

☒ Non è necessaria

☐ E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

☐ Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒ **NO**

☐ **SI**

☐ **progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐ Stato

☐ Regione

☐ Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

☒

Le aree sono di proprietà

☐

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

--

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

☐

Procedura di esproprio

☐

Contratto di compravendita

☐

Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☐ AZIONI IMMATERIALI
☐ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
☒ PROGETTO DEFINITIVO
☐ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	20.05.2022	E	03.06.2022	E
Note Con la Delib.GM n° 46 in data 03.06.2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica					
2	DEFINITIVA	20.05.2022	E	03.06.2022	E
Note Con la Delib.GM n° 47 in data 03.06.2022 è stato approvato il Progetto Definitivo					
3	ESECUTIVA	26.06.2024	E	31.08.2024	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	31.07.2024	P	31.09.2024	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01.03.2025	P	30.05.2025	P
Note					
D3	COLLAUDO	31.05.2025	P	30.06.2025	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	01.07.2025	P	15.05.2025	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		53.600,00	53.600,00	40,00%
Anno 2025		80.400,00	80.400,00	60,00%
Anno 2026				
Totali		134.000,00	134.000,00	100%

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fianziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Regione Piemonte	107.200,00	POC Piemonte 2014 - 2020 - Delibera CIPESS n. 10/2024
2	Comune di Bagnasco	26.800,00	Delib. CC n° 06 del 22.04.2024
3			
4			
5			
6			
Totale		134.000,00	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...
- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00508220043
Codice Fiscale	00508220043
Denominazione/ragione sociale	Comune di Bagnasco
Indirizzo	Piazza Municipio 3
CAP - Provincia	12071 - Cuneo
Telefono/Fax	0174 76047
E-mail	comune.bagnasco.cn@legalmail.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Mauro BERTINO
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	Piazza Municipio 3
CAP - Provincia	12071 - Cuneo
Telefono/Fax	0174 - 76047
E-mail	sindaco@comune.bagnasco.cn.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Luciano Romano
Struttura di appartenenza nell'Ente	Resp.UTC
Indirizzo	Piazza Municipio n° 3
CAP - Provincia	12071 - Cuneo
Telefono/Fax	0174 76047
E-mail	tecnico@comune.bagnasco.cn.it



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI CASTELLETTO UZZONE

Realizzazione e miglioramento delle opere di urbanizzazione e degli spazi aperti a uso pubblico e strutture culturali-ricreative della Borgata Capoluogo Castelletto Inferiore

AREA ALPI MEDITERRANEE

Responsabile:

Gabriele MOLINARI

Responsabile di Controllo:

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Realizzazione e miglioramento delle opere di urbanizzazione e degli spazi aperti a uso pubblico e strutture culturali-ricreative della Borgata Capoluogo Castelletto Inferiore

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☒ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☒ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☒ a Progetto localizzato e puntuale
- ☐ b Progetto localizzato e trasversale
- ☐ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
CN	Castelletto Uzzone	12070	Via Provinciale 11	44°29'35"N	8°11'23"E

F) Descrizione sintetica dell'intervento

Gli investimenti previsti sono volti alla realizzazione ed al miglioramento degli spazi ad uso pubblico nell'ambito della borgata Capoluogo. Riqualificazione della pavimentazione in pietra di langa, arredo urbano e aree verdi. L'intervento inoltre si sviluppa su una porzione del complesso di Palazzo Gaiero, all'interno di uno dei nuclei storici più importanti sul territorio comunale. L'obiettivo è la rigenerazione di spazi da condividere, per trasformare Palazzo Gaiero, attualmente inutilizzato, in un centro di formazione, produzione e accesso alla cultura con servizi per la comunità locale, ma anche per i turisti.

G) CUP

H13G18000310002

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- ☒ L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- ☐ L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- ☒ Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☐

NO

☒

SI

In caso affermativo indicare quali:

Palazzo Gaiero - vincolo monumentale ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 42/2004

N) Conferenza dei Servizi

☒

Non è necessaria

☐

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

☐

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒

NO

☐

SI

☐

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐

Stato

☐

Regione

☐

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

☒

Le aree sono di proprietà

☐

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

--

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

☐

Procedura di esproprio

☐

Contratto di compravendita

☐

Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☒ AZIONI IMMATERIALI
- ☐ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
- ☐ PROGETTO DEFINITIVO
- ☐ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'	01/06/24	giu-24	01/07/24	lug-24
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	24/07/24	24/07/24	19/08/24	19/08/24
Note					
2	DEFINITIVA				
Note					
3	ESECUTIVA	19/08/24	19/08/24	05/09/24	05/09/24
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	05/09/2024	05/09/2024	15/09/2024	15/09/2024
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	ott-24	ott-24	ott-25	ott-25
Note					
D3	COLLAUDO	nov-25	nov-25	gen-26	gen-26
Note					
D4	FUNZIONALITA'	feb-26	feb-26	feb-26	feb-26
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		192.000,00		
Anno 2025		480.000,00		
Anno 2026		128.000,00		
Totali		800.000,00		

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fiananziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Ministero	50.000,00	L 160/2018
2	Mutuo	110.000,00	DCC n. 14 del 29/07/2024
3	Regione Piemonte	640.000,00	POC-Piemonte 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
4			
5			
6			
Totale		800.000,00	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...
- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	007320250043
Codice Fiscale	007320250043
Denominazione/ragione sociale	Comune di Castelletto Uzzone
Indirizzo	Via Provinciale n. 11
CAP - Provincia	12070 - Castelletto Uzzone (CN)
Telefono/Fax	017389129
E-mail	castelletto.uzzone@reteunitaria.piemonte.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Gabriele MOLINARI
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	Località San Michele n. 35
CAP - Provincia	12070 - Castelletto Uzzone (CN)
Telefono/Fax	017389129
E-mail	castelletto.uzzone@reteunitaria.piemonte.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Gabriele MOLINARI
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	Località San Michele n. 35
CAP - Provincia	12070 - Castelletto Uzzone (CN)
Telefono/Fax	017389129
E-mail	castelletto.uzzone@reteunitaria.piemonte.it



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI CEVA

Efficientamento energetico e realizzazione di impianto fotovoltaico integrato nella copertura per creazione di comunità energetica da realizzarsi su porzione edificio Ex-Ilsa

AREA ALPI MEDITERRANEE

Responsabile:

Massimo Bertino

Responsabile di Controllo:

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Efficientamento energetico e realizzazione di impianto fotovoltaico integrato nella copertura per creazione di comunità energetica da realizzarsi su porzione edificio Ex-Ilsa

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☒ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☐ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☐ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☐ a Progetto localizzato e puntuale
- ☐ b Progetto localizzato e trasversale
- ☒ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
CN	CEVA	12073	Piazza Don Bado	44.382.788	8.032.593

F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento in oggetto prevede l'efficientamento energetico e la realizzazione di impianto fotovoltaico per la creazione di comunità energetica da realizzarsi su porzione di edificio Ex-Ilsa, mediante la realizzazione dei seguenti interventi:

1.1 Isolamento estradosso copertura

Si prevede la coibentazione all'estradosso della copertura mediante posa di 22 cm di pannelli rigidi in lana di roccia, con conduttività $\leq 0,035$ W/mK. Contestualmente si prevede la sostituzione della struttura portante della stessa copertura in quanto ammalorata

1.2 Sostituzione dei serramenti

Nel caso specifico si prevede la sostituzione di tutti i serramenti, sia quelli integrati nella copertura a "shed", sia quelli in facciata, con nuovi elementi in alluminio a taglio termico, ovvero costituiti da profilati separati mediante un elemento che interrompe la continuità termica tra l'interno e l'esterno dell'edificio, dotati di doppi vetri basso-emissivo, con valori di trasmittanza $\leq 1,3$ W/m²K.

La tipologia e le dimensioni dei nuovi serramenti integrati nel tetto saranno uguali all'esistente, mentre i due portoni e la porta d'ingresso saranno adattati alle tipologie e dimensioni presenti nelle facciate limitrofe.

1.3 Interventi per il miglioramento di controllo e di gestione dell'impianto termico

Si prevede l'installazione di valvole termostatiche su tutti i terminali di erogazione dell'impianto termico.

Per maggiori dettagli si rimanda agli allegati 5.3 "Progetto: impianto termico" e 5.4 "Progetto: sistema di gestione e di controllo sull'impianto di riscaldamento".

1.4 Installazione di fonti energetiche rinnovabili

Si prevede l'installazione di un impianto fotovoltaico da 36 KW per coprire il fabbisogno elettrico dell'edificio.

Inoltre, al fine di ottemperare a quanto richiesto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 23 maggio 2016, n. 6/R, si prevede un sistema anticaduta, tipo linea vita da installare sulle falde oggetto d'intervento.

G) CUP

C83G22001110006

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- ☒ L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- ☒ L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- ☒ Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☐

NO

☒

SI

In caso affermativo indicare quali:

Combinato disposto dell'art. 10 comma 1 e dell' art. 12 comma 1 del D.Lgs. 22/01/2004 n° 42 e ss.mm.ii.

N) Conferenza dei Servizi

☒

Non è necessaria

☐

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

☐

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒

NO

☐

SI

☐

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐

Stato

☐

Regione

☐

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- ☒ Le aree sono di proprietà
- ☐ Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- ☐ Procedura di esproprio
- ☐ Contratto di compravendita
- ☐ Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista
Rilascio autorizzazione paesaggistica	Soprintendenza ABAP Alessandria	NO	ott-24
Approvazione progetto esecutivo	Giunta Comunale	NO	dic-24

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☐ AZIONI IMMATERIALI
☐ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
☒ PROGETTO DEFINITIVO
☐ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
Note					
2	DEFINITIVA				
Note					
3	ESECUTIVA	01/11/2024	P	01/12/24	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/02/25	P	30/04/25	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/06/25	P	31/12/25	P
Note					
D3	COLLAUDO	01/03/26	P	01/04/26	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	01/04/26	P	02/05/2026	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
 D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
 D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Anno 2025		460.301,14	460.301,14	470.301,14
Anno 2026				
Totali		470.301,14	470.301,14	

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Regione Piemonte	376.240,91	POC-PIEMONTE 2014-2020 - Delibera CIPESS n. 10/2024
2	Comune di Ceva	94.060,23	Deliberazione CC n° 16 del 24/05/2024
3			
4			
5			
6			
Totale		470.301,14	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.
-

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00480720044
Codice Fiscale	00480720044
Denominazione/ragione sociale	Comune di Ceva
Indirizzo	Piazza Vittorio Emanuele II n° 17
CAP - Provincia	12073 - CN
Telefono/Fax	0174.721623 - fax 0174.701845
E-mail	ufficio.protocollo@comune.ceva.cn.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Fabio MOTTINELLI
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO
Indirizzo	Piazza Vittorio Emanuele II n° 17
CAP - Provincia	12073 - CN
Telefono/Fax	0174.721623 - fax 0174.701845
E-mail	sindaco@comune.ceva.cn.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Massimo Bertino
Struttura di appartenenza nell'Ente	Settore Tecnico
Indirizzo	Piazza Vittorio Emanuele II n° 17
CAP - Provincia	12073 - CN
Telefono/Fax	0174.721623 - fax 0174.701845
E-mail	serviziotecnico@comune.ceva.cn.it



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI CHIUSA DI PESIO

Lavori di costruzione struttura polivalente arrampicata sportiva "Le Vele " (Mountain Center) nel Comune di Chiusa di Pesio (CN)

AREA ALPI MEDITERRANEE

Responsabile:

MARCO AUDISIO

Responsabile di Controllo:

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Lavori di costruzione struttura polivalente arrampicata sportiva "Le Vele " (Mountain Center) nel Comune di Chiusa di Pesio (CN)

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☐ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☐ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☒ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☐ a Progetto localizzato e puntuale
- ☐ b Progetto localizzato e trasversale
- ☒ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
CN	CHIUSA DI PESIO	12013	VIA CIRC. VIGNE - VIA GIORGIO GIORGIS	44.326.387	7.673.927

F) Descrizione sintetica dell'intervento

Il Mountain Center Chiusa di Pesio ospiterà le funzioni di una moderna palestra d'arrampicata, l'intento del progetto auspica la promozione di una porzione di territorio, che si assesta su uno degli assi di ingresso al Comune di Chiusa di Pesio, cercando una metodologia di valorizzazione che non vada esclusivamente a sommare funzioni (ora in equilibrio precario), ma si ponga come una porta di ingresso a Chiusa di Pesio per mezzo di una studiata riconnessione con l'urbano: una bella immagine di benvenuto, attraverso un intervento d'innovazione responsabile e attento. Il Progetto è unico in Piemonte, la sua localizzazione è stata scelta data la preesistenza sul territorio Chiusano di una struttura artificiale legata all'Arrampicata Sportiva ed attiva dal 1997. La struttura energeticamente sostenibile e pensata per ridurre al minimo il consumo di suolo, mira alla rigenerazione dell'area e a rafforzare la capacità attrattiva della Valle Pesio, con un'attenzione particolare alla valorizzazione turistica ed estetica. La realizzazione dell'opera è stata immaginata e progettata a lotti funzionali, da realizzare anche in tempi diversi, ma che consentano al termine dell'esecuzione degli stessi la perfetta funzionalità. La struttura è infatti composta da un blocco centrale di dimensioni di circa 20 x 20 x 20 metri che verrà destinato a palestra di arrampicata anche per gare di livello internazionale, ma utilizzabile anche per altre attività. Annesso a questa struttura ci sono i locali a destinazione pertinenziale e accessoria come palestra fitness, bar, servizi igienici, spogliatoi, locali tecnologici, ecc... E' pertanto intenzione dell'Amministrazione procedere ad avviare il primo lotto di interventi che riguardano la struttura di base della palestra con la somma di € 2.000.000. Si fa presente che pur avendo previsto una somma per la realizzazione di € 4.000.000 con la somma attualmente disponibile di € 2.000.000, ritiene in modo coerente di poter procedere a realizzare l'intervento. Le previsioni progettuali consentiranno la realizzazione di un lotto funzionale utilizzabile.

G) CUP

C11B21010050003

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- ☒ L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- ☒ L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note L'intervento è inserito nel programma annuale 2024 per € 1.500.000,00. Nel 2025 per € 500.000,00 e nel 2026 per € 5.000.000,00

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- ☒ Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

Verifica interna di conformità da parte del Comune con il piano paesaggistico regionale degli ambiti e unità di paesaggio e delle componenti paesaggistiche

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☒

NO

☐

SI

In caso affermativo indicare quali:

N) Conferenza dei Servizi

☒

Non è necessaria

☐

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

☐

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒

NO

☐

SI

☐

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐

Stato

☐

Regione

☐

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

☒

Le aree sono di proprietà

☐

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

--

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

☐

Procedura di esproprio

☐

Contratto di compravendita

☐

Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☐ AZIONI IMMATERIALI
☒ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
☐ PROGETTO DEFINITIVO
☐ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	13/12/21	E	22/06/22	E
Note Livello di progettazione redatto ai sensi dell'art. 23 del DLgs 50/2016 e s.m.i. Approvato con Delibera della Giunta Comunale N. 76 in data 20/06/2022.					
2	DEFINITIVA	15/05/24	P	20/10/24	P
Note					
3	ESECUTIVA	02/11/24	P	01/01/25	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	31/07/24	P	31/01/25	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	30/03/25	P	15/09/26	P
Note					
D3	COLLAUDO	30/09/26	P	15/11/26	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	01/12/26	P	01/12/2026	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
 D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
 D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022	49.483,20		49.483,20	49.483,20
Anno 2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Anno 2024	0,00	168.750,04	168.750,04	100.000,00
Anno 2025	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.068.750,04
Anno 2026		781.766,76	781.766,76	781.766,76
Totali	49.483,20	1.950.516,80	2.000.000,00	2.000.000,00

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fiananziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	1.500.000,00	POC-Piemonte 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	Comune	200.000,00	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 31/07/2024
3	PRIVATI	300.000,00	Convenzione tra le parti
4			
5			
6			
Totale		2.000.000,00	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...
- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00563200047
Codice Fiscale	00563200047
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI CHIUSA DI PESIO
Indirizzo	PIAZZA CAVOUR 10
CAP - Provincia	12013 - CUNEO
Telefono/Fax	0171734009 - 0171735917
E-mail	tecnico@comunechiusapesio.it - protocollo@comunechiusapesio.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	CLAUDIO BAUDINO
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI CHIUSA DI PESIO
Indirizzo	PIAZZA CAVOUR 10
CAP - Provincia	12013 - CUNEO
Telefono/Fax	0171734009 - 0171735917
E-mail	baudino.sindaco@gmail.com

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	MARCO AUDISIO
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI CHIUSA DI PESIO
Indirizzo	PIAZZA CAVOUR 10
CAP - Provincia	12013 - CUNEO
Telefono/Fax	0171734009 - 0171735917
E-mail	