

Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4 ottobre 2024, n. 45

Dlgs n. 267/2000, articolo 34. DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023. Approvazione dell'Accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - Territorio della provincia di Asti - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 - 2020 Regione Piemonte)" con i...



ATTO 45/2024/XII

DEL 04/10/2024

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

OGGETTO: Dlgs n. 267/2000, articolo 34. DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023. Approvazione dell'Accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale – Territorio della provincia di Asti - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" con i Comuni di Antignano, Canelli, Moncucco Torinese, Montiglio Monferrato e San Paolo Solbrito sottoscritto in data 23 settembre 2024.

Premesso che:

con D.G.R. n. 39-110 del 2 agosto 2024, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in attuazione della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023, è stato approvato lo schema di accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale – territorio della provincia di Asti - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" da sottoscrivere con i Comuni di Antignano, Canelli, Moncucco Torinese, Montiglio Monferrato e San Paolo Solbrito;

in data 23 settembre 2024 il suddetto Accordo di Programma è stato sottoscritto con firma digitale tra le Parti.

Visto l'articolo 34, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i., "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

vista la DGR 24 novembre 1997 n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma. L.R.51/97 art. 17" e s.m.i.

Dato atto che l'importo complessivo di euro 4.545.000,00 trova copertura come di seguito riportato: per Euro 3.281.056,00, a valere sui fondi POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte) disponibili sul Bilancio di previsione 2024/2026 – Cap. 216554/0;

- per Euro 1.263.944,00, di cofinanziamento dei Comuni e di altre fonti, come da attestazione agli atti della Direzione regionale Coordinamento politiche e Fondi europei - Turismo e Sport, Settore "Programmazione negoziata".

Attestato che, ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria effettuata dal sopra richiamato Settore, il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti

dal presente provvedimento, per l'importo complessivo di euro 3.281.056,00, sono esclusivamente quelli sopra riportati.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Ai sensi del 4° comma dell'articolo 34 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

decreta

È approvato, ai sensi del 4° comma dell'articolo 34 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'Accordo di Programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale – territorio della provincia di Asti - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" con i Comuni di Antignano, Canelli, Moncucco Torinese, Montiglio Monferrato e San Paolo Solbrito sottoscritto con firma digitale in data 23 settembre 2024 ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

L'Accordo di programma approvato con il presente Decreto, come concordato tra le parti, ha validità fino al 31 dicembre 2026.

La vigilanza sull'esecuzione dell'Accordo di programma con gli eventuali interventi sostitutivi previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000, è svolta da un Collegio di Vigilanza così composto:

- Presidente della Regione Piemonte o suo delegato, in qualità di Presidente del Collegio;
- Sindaco del Comune di Antignano suo delegato;
- Sindaco del Comune di Canelli o suo delegato;
- Sindaco del Comune di Moncucco Torinese o suo delegato
- Sindaco del Comune di Montiglio Monferrato o suo delegato;
- Sindaco del Comune di San Paolo Solbrito o suo delegato;

Il funzionamento tecnico-amministrativo del Collegio di Vigilanza è assicurato dalla partecipazione alle singole sedute del Responsabile dell'Accordo con funzioni di coordinatore e dei funzionari competenti per materia dei rispettivi Enti.

Il presente provvedimento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, unitamente al testo dell'Accordo di programma sottoscritto con firma digitale in data 23 settembre 2024.

Il Presidente,

Fi.to digitalmente da On. Alberto Cirio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ADP_POC_ASTI_FIRMA.pdf.p7m.p7m_(1)_(1).pdf.p7m



1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Allegato



Schema di Accordo di Programma
per
la realizzazione di interventi di sviluppo locale
- territorio della provincia di Asti -

Avviso pubblico anni 2022 – 2024

*Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo
complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)*

tra la

Regione Piemonte

e i Comuni di

Antignano, Canelli, Moncucco Torinese, Montiglio
Monferrato e San Paolo Solbrito

Ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Premesso che:

con la deliberazione della Giunta regionale n. 39-4096 del 12 novembre 2021 è stato approvato quale indirizzo in materia di accordi di programma, l'elenco dei macro-ambiti di intervento individuati, in coerenza con le vigenti programmazioni regionali di settore, quale strumento di indirizzi per gli accordi di programma per gli anni 2021-2024;

in attuazione del suddetto provvedimento, con la DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022 è stato approvato l'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, la cui copertura finanziaria è stata garantita dalle risorse derivanti dalla delibera CIPESS n. 79 del 22/12/2021, dall'articolo 4 della legge regionale 6/2022 e da eventuali fondi FSC del PSC Piemonte (Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020) derivanti da riprogrammazioni di economie.

Con la D.D. 275/A2104B/2022 del 13 ottobre 2022, con riferimento all'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021 e della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, sono stati approvati due elenchi: l'elenco degli interventi ammessi e l'elenco degli interventi non ammessi o per i quali gli enti proponenti hanno espresso di rinunciarvi.

In attuazione della suddetta determina sono stati sottoscritti i seguenti accordi di Programma fino ad esaurimento delle risorse disponibili:

a. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte ed i Comuni di Beinette, Buttigliera Alta, Castino, Frassineto, Moasca, Montelupo Albese, Novara, Oglianico, Pinasca, San Giorgio Canavese e Traversella per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Riprogrammazione Agosto 2022 della sezione ordinaria del PSC 2000 – 2020 della Regione Piemonte;

b. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Busca, Villafranca Piemonte, San Gillio, Villafranca d'Asti, Dusino San Michele, Valgrana, Ciriè, Vignole Borbera, Bruino, Vinadio e Viguzzolo per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Proposta ACT Giugno 2022;

c. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Cortemilia, Omegna, Arona, Limone Piemonte, Unione Montana del Pinerolese, Frinco, Mappano, Unione Montana Alpi del Mare e Casale Monferrato per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma;

d. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Druogno, Fubine Monferrato e Lombriasco per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma.

La Giunta Regionale con la delibera n. 67-7973 del 18/12/2023 ha previsto nell'ambito della Linea di azione 8.1. del Programma Operativo Complementare (POC) Piemonte 2014-2020, per un importo di 32,3 milioni, l'ulteriore scorrimento dell'elenco dei progetti ammessi sull'Avviso per gli anni 2022-2024 fino ad esaurimento di tali risorse.

Considerato che:

- la Delibera CIPESS n. 41 del 28 luglio 2020 stabilisce che, nelle more della definizione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Piemonte, si proceda alla riprogrammazione e a nuove assegnazioni FSC 2014 - 2020, per emergenza COVID 19, ai sensi dei citati articoli 241 e 242 mediante specifico Accordo Regione Piemonte - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale. Al punto 1.2 si stabilisce inoltre che, in applicazione dei commi 2 e 5 dell'art. 242, le risorse assegnate per la copertura delle riprogrammazioni POR FESR e FSE 2014-2020, ritornino nelle disponibilità del FSC nel momento in cui siano rese disponibili, nel programma complementare, le risorse rimborsate dall'Unione europea a seguito della rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato;

- la Delibera CIPESS n. 41 del 9 giugno 2021 istituisce, nel caso di programmi non ancora adottati, o incrementati, nel caso di programmi vigenti, i Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 per tenere conto delle risorse che in essi confluiranno a seguito dei rimborsi derivanti dalla rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato, secondo quanto previsto indicativamente negli accordi tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e le amministrazioni centrali e regionali titolari di programmi finanziati con i fondi strutturali 2014/2020;

La delibera Cipess n. 10 del 21 marzo 2024 ha approvato il Programma Operativo Complementare – POC Piemonte 2014 – 2020 che prevede uno specifico Asse – 8 dedicato allo sviluppo urbano e regionale sostenibile, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 138 del 14/06/2024.

In particolare, la *Linea di azione 8.1.- Promozione di interventi di sviluppo locale*, prevede la realizzazione di interventi promossi nell'ambito degli Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022 e della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021.

Richiamato che la data di scadenza dei programmi operativi complementari relativi alla programmazione comunitaria 2014- 2020, ai sensi dell'art. 242, comma 7, del decreto-legge n. 34 del 2020, è fissata al 31 dicembre 2026.

Considerato che:

l'art. 34 del D.Lgs. 267/2000 prevede che l'accordo di programma possa essere promosso per l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata di più Enti Pubblici, al fine di assicurare il coordinamento delle azioni e di determinare i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento;

con nota prot. n. 21780 del 10/05/2024 il Presidente della Giunta regionale ha individuato il responsabile del procedimento nella persona del dott. Mario Lupo, Dirigente del Settore Programmazione Negoziata – Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei, Turismo e Sport;

nel corso delle Conferenze del 20/05/2024 e del 8/07/2024, tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza del presente Accordo di Programma condividendone l'iniziativa e i contenuti;

sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 23 del 6/06/2024 è stato pubblicato l'avvio del relativo procedimento.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Visto l'art. 34, comma 1 e 6, del D.Lgs n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Vista la D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma L.R. 51/97 art. 17, e s.m.i."

Visto i seguenti atti di approvazione dello schema del presente Accordo di Programma:

Deliberazione di Giunta Regionale n. 39-110 del 02/08/2024;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 03/08/2024 del Comune di Antignano;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 30/07/2024 del Comune di Canelli

Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27/08/2024 del Comune di Moncucco Torinese;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 30/07/2024 del Comune di Montiglio Monferrato;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/07/2024 del Comune di San Paolo Solbrito;

TRA

La Regione Piemonte rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Torino, Piazza Piemonte, 1

E

il Comune di Antignano rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Antignano Piazza IV Novembre, 10;

il Comune di Canelli rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Canelli Via Roma, 37;

il Comune di Moncucco Torinese rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Moncucco Torinese Via Mosso, 4;

il Comune di Montiglio Monferrato rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Montiglio Monferrato Piazza Umberto I, 1;

il Comune di San Paolo Solbrito rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in San Paolo Solbrito Piazza Lino Rissone, 1;

di seguito denominate, per brevità, “le parti”

SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE ACCORDO DI PROGRAMMA

Articolo 1

Premesse ed allegati

- 1) Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma (di seguito definito Accordo).
- 2) Le schede di intervento sono compilate all'interno del sistema informativo locale regionale “Gestionale Finanziamenti”.

Articolo 2

Finalità dell'Accordo

- 1) L'Accordo ha ad oggetto la realizzazione degli interventi di cui agli Allegati da 1 a 5, contenenti il titolo dell'intervento, il soggetto attuatore, l'oggetto del finanziamento ed il relativo costo, il quadro delle risorse disponibili, l'indicazione delle relative fonti e il cronoprogramma.

Articolo 3

Definizioni

- 1) Ai fini del presente Accordo si intende:
 - per “Accordo”, il presente Accordo di Programma avente ad oggetto gli interventi di cui all'art. 2;
 - per “Parti”, i soggetti sottoscrittori del presente Accordo;
 - per “Intervento” il progetto inserito nel presente Accordo di cui agli Allegati da 1 a 5;
 - per sistema informativo locale regionale “Gestionale Finanziamenti”, l'applicativo informatico di monitoraggio dell'attuazione degli interventi;
 - per “Scheda”, la scheda in versione informatica che identifica per l'intervento, il soggetto attuatore, il referente di progetto/responsabile del procedimento, i dati anagrafici dell'intervento, i dati relativi all'attuazione fisica, finanziaria e procedurale, il cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento;
 - per “Responsabile dell'Attuazione dell'Accordo di Programma”(RAP), il soggetto incaricato del coordinamento e della vigilanza sull'attuazione dell'Accordo, individuato nel Responsabile del Settore Programmazione negoziata – Direzione Coordinamento politiche fondi europei, turismo e sport;

- per “Responsabile dell’intervento”: il soggetto responsabile di gestire e programmare l’intervento, così come individuato nel successivo art. 4;
- per “beneficiario/realizzatore”, il soggetto che percepisce il finanziamento ed è responsabile della sua completa realizzazione;
- per “Collegio di Vigilanza”: il comitato composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati, con i compiti previsti dal successivo art. 8.

Articolo 4

Ente Beneficiario/realizzatore

1) Gli Enti attuatori e beneficiari degli interventi sono:

- il Comune di ANTIGNANO il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona della sig.ra Michela Teresa Bianco come indicato all’allegato 1;
- il Comune di CANELLI il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Maurizio Pignatelli come indicato all’allegato 2;
- il Comune di MONCUCCO TORINESE il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Luca Bragato come indicato all’allegato 3;
- il Comune di MONTIGLIO MONFERRATO il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Renato Leotardi come indicato all’allegato 4;
- il Comune di SAN PAOLO SOLBRITO il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Stefano Carafa come indicato all’allegato 5;

Articolo 5

Copertura finanziaria e programmazione delle risorse

1) Il valore complessivo del presente Accordo ammonta a euro **4.545.000,00** la cui copertura finanziaria è assicurata dalla fonte riportata nelle successive tabelle:

Intervento 01: Lavori di riqualificazione funzionale dell'edificio sede municipale (CUP D14J22000260006)

Beneficiario: Comune di Antignano

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI ANTIGNANO		52.000,00	50.000,00	102.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		285.600,00	122.400,00	408.000,00
TOTALE COMPLESSIVO		337.600,00	172.400,00	510.000,00

Intervento 02: Stadio comunale "Piero Sardi" – realizzazione campo calcio in erba artificiale e opere accessorie compresi il miglioramento dell'efficienza energetica con l'utilizzo di fonti rinnovabili (CUP I67B20000970005)

Beneficiario: Comune di Canelli

Fonte	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI CANELLI	50.000,00	81.000,00		131.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		471.600,00	52.400,00	524.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	50.000,00	552.600,00	52.400,00	655.000,00

Intervento 03: Riqualificazione e rifunzionalizzazione del castello (CUP B52F22000260006)

Beneficiario: Comune di Moncucco Torinese

Fonte	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI MONCUCCO TORINESE	150.000,00			150.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	340.000,00	425.000,00	85.000,00	850.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	490.000,00	425.000,00	85.000,00	1.000.000,00

Intervento 04: Completamento del "Museo del tempo contadino". Adeguamento del palazzo Belly per costituzione di centro polisemantico sul tempo. Lotto 1 - Opere edilizie. (CUP: J27B21000010006)

Beneficiario: Comune di Montiglio Monferrato

Fonte	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI MONTIGLIO MONFERRATO	128.000,00			128.000,00
Regione Piemonte – L.R. n. 145/2018 - annualità 2024 – D.D. 2660 del 24/10/2023	532.944,00			532.944,00

e D.D. 214 del 01/02/2024				
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	247.622,40	309.528,00	61.905,60	619.056,00
TOTALE COMPLESSIVO	908.566,40	309.528,00	61.905,60	1.280.000,00

Intervento 05: Riqualificazione del nucleo urbano comunale per la valorizzazione del contesto territoriale e il miglioramento qualitativo delle infrastrutture (CUP B99J22002670006)

Beneficiario: Comune di San Paolo Solbrito

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI SAN PAOLO SOLBRITO		198.000,00	22.000,00	220.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		792.000,00	88.000,00	880.000,00
TOTALE COMPLESSIVO		990.000,00	110.000,00	1.100.000,00

2) A tale impegno, la Regione Piemonte farà fronte con risorse che trovano copertura sul capitolo n. 216554/0 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Gli Enti beneficiari faranno fronte con risorse che trovano copertura come di seguito specificato:

Comune di Antignano: capitolo n. 3001/2 Bilancio 2024-2026

Comune di Canelli: capitolo 11622 Voce 7830 Codice 06.01.2.202

Comune di Moncucco Torinese: capitolo 8030/1/1, Codice Bilancio 05.01.2

Comune di Montiglio Monferrato: capitolo 7690.1.1, codice 05.01.2 Bilancio 2024-2026

Comune di San Paolo Solbrito: Cap.2009/2009/1 - BILANCIO 2024/2026

3) Le economie, compresi i ribassi d'asta o i minori costi, derivanti dall'attuazione degli interventi individuati nel presente atto, sono accertate dal RAP in sede di monitoraggio il quale su istanza del soggetto beneficiario/realizzatore, ne propone la riprogrammazione al Collegio di Vigilanza.

4) Le economie di spesa di cui al precedente comma 3 possono essere riprogrammate, per finanziare:

- interventi strettamente connessi al progetto finanziato per opere migliorative e complementari non previste in precedenza, compresa la copertura dell'eventuale aumento prezzi e comunque idonee al più efficace raggiungimento dell'obiettivo previsto;
 - interventi inerenti circostanze eccezionali ed imprevedibili, la cui realizzazione riveste carattere di urgenza;
- 5) Il soggetto beneficiario per la realizzazione degli interventi utilizza un sistema di contabilità separata.

Articolo 6

Modalità di trasferimento delle risorse e certificazione delle spese

- 1) Le Parti si danno atto che, per ogni distinta tipologia di fonte di finanziamento, restano valide le procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione e certificazione delle spese da queste finanziate. Sarà cura del RAP, su segnalazione delle parti competenti, comunicare le eventuali variazioni intervenute nelle procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione delle spese.
- 2) La procedura di liquidazione del finanziamento POC, a favore dei soggetti beneficiari, avverrà nei termini e modalità che seguono:
 - prima quota a titolo di anticipo, pari al 40% a seguito di aggiudicazione dei lavori (OGV);
 - secondo acconto pari al 30% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento del 50% del costo totale dell'intervento (SAL approvati o fatture quietanzate);
 - terzo acconto pari al 20% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento dell'80% del costo totale dell'intervento (SAL approvati o fatture quietanzate);
 - il saldo del 10% a seguito di collaudo o di qualunque documentazione idonea a dimostrare la realizzazione dell'intervento e la relativa rendicontazione delle spese.
- 3) Le richieste di pagamento dovranno essere inoltrate a: per la prima quota Regione Piemonte, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport – Settore Programmazione negoziata – Piazza Piemonte n.1 – Torino (PEC: fondieuropei@cert.regione.piemonte.it). Le quote successive tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, dove sarà caricata la documentazione giustificativa delle spese effettuate nell'ambito dell'Accordo.
- 4) Gli interventi dovranno essere conclusi collaudati e rendicontati entro il 30 settembre 2026.
- 5) Le parti si impegnano a rispettare e tener conto dei vincoli della finanza pubblica ai fini di una corretta attuazione dell'intervento.

Articolo 7

Obblighi delle Parti

1) Le Parti si impegnano, nello svolgimento dell'attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi previsti nell'Accordo. A tal fine, le parti si danno reciprocamente atto che il rispetto della tempistica di cui alle Schede intervento costituisce elemento prioritario ed essenziale per l'attuazione dell'intervento oggetto del presente Accordo.

2) Le Parti si impegnano, inoltre, a:

a. fare ricorso a forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, attraverso strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa;

b. rimuovere tutti gli ostacoli che potranno sorgere in ogni fase di esecuzione degli impegni assunti per la realizzazione dell'intervento, accettando, in caso di inerzia, ritardo o inadempienza accertata, le misure previste dall'Accordo;

c. i Comuni beneficiari si impegnano a: rendicontare tempestivamente, alla Regione Piemonte, tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, le spese effettuate nell'ambito dell'Accordo, anche al fine di permettere il pronto trasferimento delle risorse economiche per la realizzazione dell'intervento;

d. effettuare i controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa;

e. garantire l'accesso degli addetti ai controlli agli archivi dove sono conservati gli originali dei documenti di spesa rendicontati e le relative registrazioni contabili nonché ai cantieri e ai beni e servizi acquisiti nell'ambito dell'accordo.

Articolo 8

Collegio di Vigilanza, poteri sostitutivi e provvedimenti per inerzia, ritardi e inadempienze

1) E' istituito un Collegio di Vigilanza, presieduto dal Presidente della Regione Piemonte o da un suo delegato ed è composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati.

2) Il Collegio, che si riunisce almeno una volta l'anno, vigila sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'Accordo ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 svolgendo i compiti elencati nell'art. 14 della "Direttiva della Giunta Regionale relativa al procedimento amministrativo sugli Accordi di Programma" allegata alla D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 e s.m. e i.

3) Il Collegio valuta e autorizza l'utilizzo delle economie di cui all'art. 5 punto 3) e le eventuali varianti in corso d'opera nel rispetto delle previsioni dell'accordo e delle finalità degli interventi, previa apposita richiesta dei Comuni beneficiari.

4) Il Collegio può disporre l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti sottoscrittori dell'Accordo, al fine di verificare le condizioni per l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o di ritardo da parte del soggetto realizzatore o dei soggetti firmatari del presente Accordo.

5) L'inerzia, l'omissione e l'attività ostativa riferite alla verifica o al monitoraggio da parte dei soggetti responsabili delle funzioni di cui sono competenti costituiscono, agli effetti del presente Accordo, fattispecie di inadempimento.

6) Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimento, il RAP diffida il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento siano imputabili, ad assicurare l'adempimento delle sue obbligazioni entro un determinato termine. Alla scadenza di tale termine, se l'omissione perdura, il RAP propone al Collegio di Vigilanza idonee misure, che il Collegio valuta, delibera e vi dà esecuzione, secondo le disposizioni inerenti le ipotesi di revoca totale o parziale del finanziamento, proroghe o variazioni nell'attuazione delle opere.

7) Qualora uno dei soggetti sottoscrittori non adempia a una o più delle parti dell'Accordo, compromettendo così l'attuazione dell'intervento previsto nell'Accordo medesimo, sono poste a suo carico le spese sostenute dall'altra parte per studi, piani, progetti e attività poste in essere al fine esclusivo di mantenere gli impegni assunti con l'Accordo stesso.

8) La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati. Al soggetto che ha sostenuto oneri in conseguenza diretta dell'inadempimento contestato compete, comunque, l'azione di ripetizione degli oneri medesimi.

9) Del mancato adempimento viene data notizia a cura del RAP agli organismi di valutazione dirigenziale per la valutazione delle performances del funzionario responsabile.

Articolo 9

Responsabile dell'intervento

1) Al Responsabile dell'intervento, così come individuato all'art. 4, oltre alle funzioni previste come Responsabile del procedimento, sono assegnati i seguenti compiti:

- pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
- organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RAP gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico - amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- aggiornare tempestivamente il monitoraggio dell'intervento inserendo i dati richiesti nel Sistema informativo di riferimento;
- trasmettere al RAP ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento, comprese eventuali varianti, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive.

Articolo 10

Sistema di Monitoraggio

- 1) Il monitoraggio in itinere ed ex post tramite il Sistema Gestionale Finanziamenti prevede il completo e tempestivo inserimento dei dati nel sistema informativo.
- 2) Per ogni intervento devono essere individuate le seguenti tipologie di indicatori nella scheda intervento e poi successivamente nel Sistema Gestionale Finanziamenti:
 - indicatori di realizzazione fisica;
 - indicatori occupazionali.

Articolo 11

Controlli

1. Gli interventi previsti sono soggetti ai controlli di primo livello diretti a verificare la corretta esecuzione delle operazioni gestionali secondo quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo – Si.Ge.Co - del PSC 2000-2020 adottato con determinazione dirigenziale n. 241/A2104B/2023 del 2 agosto 2023 e alle successive modifiche ed integrazioni dello stesso Si.Ge.Co al quale si rinvia per ogni disposizione inerente non riportata nel presente Accordo.
2. I controlli sono disposti dal dirigente del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport della Regione Piemonte e consistono in:
 - verifiche amministrative documentali: controlli effettuati sulla documentazione relativa all'intero processo di attuazione dell'intervento, mediante l'utilizzo di apposita modulistica;
 - verifiche in loco: controlli effettuati, di norma su base campionaria, sia in itinere sia a conclusione degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario dell'operazione, secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente comunitaria e nazionale. L'intensità, la frequenza e la copertura delle verifiche in loco viene definita per ciascuna linea di intervento da AR e RdA in funzione: della complessità dell'operazione, dell'importo del sostegno pubblico ad essa destinato, del livello di rischio identificato dalle verifiche di gestione, degli esiti dei controlli dettagliati durante le verifiche amministrative e del tipo di documentazione richiesta/trasmessa dal beneficiario.
3. Il Dipartimento per le politiche di Coesione e il Ministero delle Economia e Finanze possono avviare specifiche azioni volte a verificare la regolarità delle procedure e delle spese dichiarate (audit operazioni), nonché il corretto conseguimento di target intermedi e/o finali (audit di performance).

Articolo 12

Revoca totale o parziale del finanziamento

- 1) Il finanziamento regionale, come erogabile ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo, può essere oggetto, da parte della struttura regionale competente di revoca totale o parziale. La revoca totale del contributo assegnato è disposta dal RAP, previa

valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- mancato avvio dell'intervento o interruzione definitiva dei lavori anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento previsti, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- mancata conclusione dell'intervento, compreso collaudo e rendicontazione, entro il 30 settembre 2026;
- realizzazione parziale dell'intervento che rende inutile l'operazione e quindi il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare l'intervento;
- mancata destinazione del contributo per l'intervento ammesso;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- modifica della destinazione d'uso dell'opera realizzata o cessione a qualunque titolo dei beni acquistati con il contributo nei 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;
- rifiuto del beneficiario di consentire l'effettuazione dei controlli o mancata produzione della documentazione necessaria a tale scopo;
- inadempimenti del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal provvedimento di ammissione a finanziamento e dalle disposizioni vigenti emersi dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti;
- mancato invio da parte del beneficiario dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità definite nell'atto di concessione del contributo.

2) La revoca totale comporta, a carico del beneficiario, la restituzione delle somme concesse e percepite, maggiorate del tasso di interesse legale, gli interessi di mora, i costi sostenuti dall'Amministrazione regionale per il recupero del credito.

3) Le revoche parziali dei contributi assegnati sono disposte dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- realizzazione parziale dell'intervento che assicuri la funzionalità dell'operazione e quindi il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- l'accertamento, a seguito della verifica finale, di un importo di spese sostenute inferiore alle spese ammesse con il provvedimento di concessione.

4) La revoca parziale comporta la riduzione proporzionale del finanziamento in relazione allo stato di avanzamento dell'intervento.

5) Sono fatti salvi i casi di forza maggiore.

Articolo 13

Verifiche: attivazione ed esiti

1) L'attuazione dell'Accordo è costantemente monitorata al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dei suoi avanzamenti procedurali, fisici e di risultato.

2) Il RAP, nel rispetto delle procedure dei controlli, assicura la puntuale comunicazione delle informazioni analitiche utili a consentire lo svolgimento delle previste attività valutative.

3) Gli esiti delle verifiche devono condurre ad un cambiamento significativo dello stato del progetto al fine di:

- rimuovere le criticità intervenute;
- prevedere un tempo congruo per verificare gli effetti di eventuali azioni correttive intraprese;
- verificare l'impossibilità a rimuovere le criticità emerse con conseguente definanziamento dell'intervento e riprogrammazione delle risorse.

Articolo 14

Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa

1) Le parti del presente Accordo si obbligano al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Articolo 15

Varianti urbanistiche

1) La realizzazione degli interventi previsti nel presente Accordo non è soggetta a varianti urbanistiche. Per il Comune di Moncucco è prevista una variante semplificata - ex art. 17 c. 12 L. 56/77.

Articolo 16

Durata e modifica dell'Accordo

1) L'Accordo impegna le parti contraenti fino alla conclusione dell'intervento e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, entro tale data l'intervento deve essere concluso, collaudato e rendicontato.

2) L'Accordo può essere modificato o integrato per concorde volontà delle Parti contraenti, con le stesse modalità necessarie per la stipula. La rimodulazione del quadro economico degli interventi che comporta un maggior costo, esclusivamente a carico del soggetto beneficiario, può costituire modifica non sostanziale dell'accordo, a condizione che il Collegio di Vigilanza nel deliberarla, ne sancisca previamente la natura non sostanziale.

3) Le proroghe per l'attuazione dell'intervento, su proposta del responsabile di cui all'art. 4, sono sottoposte, dal RAP, al Collegio di Vigilanza alle seguenti condizioni:

- consentano il raggiungimento degli obiettivi programmatici e finanziari dell'Accordo;
- sussistano ragioni del tutto eccezionali, comprovate con idonea documentazione, che giustifichino la mancata realizzazione dell'intervento alla scadenza prestabilita;
- venga presentata da parte del beneficiario una richiesta formale di proroga;

- non pregiudichi la rimodulazione dei finanziamenti nell'ambito della medesima linea d'azione.

4) Nel caso in cui alcuni progetti non trovino conclusione entro la scadenza prevista, l'accordo potrà essere rinegoziato esclusivamente con i soggetti titolari dei progetti non conclusi, ai sensi dell'art. 12.2 della DGR n. 27-23223 del 24/11/1997 e s.m.i.

Articolo 17

Informazione e pubblicità

- 1) Le informazioni riferite agli obiettivi, alla realizzazione ed ai risultati del presente Accordo dovranno essere ampiamente pubblicizzate;
- 2) Il soggetto realizzatore si impegna a fornire i dati necessari al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini attraverso sistemi "Open data".

Articolo 18

Disposizioni generali

- 1) Il presente Accordo è vincolante per tutti i soggetti sottoscrittori. Previo loro consenso, possono aderire all'Accordo stesso altri soggetti pubblici, secondo la previsione della normativa vigente, la cui partecipazione sia rilevante per la compiuta realizzazione degli interventi previsti dal presente Accordo. L'adesione successiva determina i medesimi effetti giuridici della sottoscrizione originale.
- 2) Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a promuovere e ad accelerare, anche presso gli altri Enti ed Amministrazioni coinvolte, le procedure amministrative per attuare il presente Accordo.

Articolo 19

Pubblicazione e norme finali

- 1) Il presente Accordo di Programma è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 5 della L.R. 22/2010.
- 2) Le parti sottoscrivono il presente accordo con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005. Le copie su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale, in tutte le sue componenti, è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (art. 23, comma 1, D.Lgs. 82/2005).
- 3) Ogni eventuale modifica normativa o regolamentare inerente la disciplina degli "Accordi di Programma" si intende automaticamente recepita.

Articolo 20

Trattamento dati personali

- 1) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, le parti attestano che i rispettivi dati personali sono trattati in relazione agli adempimenti

connessi al presente Accordo, e nel pieno rispetto delle prescrizioni, cautele e limiti fissati dal citato Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..



REGIONE PIEMONTE



COMUNE DI ANTIGNANO



COMUNE DI CANELLI



COMUNE DI MONCUCCO TORINESE



COMUNE DI MONTIGLIO MONFERRATO



COMUNE DI SAN PAOLO SOLBRITO

ALLEGATI : Schede intervento.



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI ANTIGNANO

Lavori di riqualificazione funzionale dell'edificio sede municipale

AREA PROVINCIA DI ASTI

Responsabile:

BIANCO D.SSA MICHELA

Responsabile di Controllo:

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Lavori di riqualificazione funzionale dell'edificio sede municipale

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☐ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☒ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☒ a Progetto localizzato e puntuale
- ☐ b Progetto localizzato e trasversale
- ☐ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AT	ANTIGNANO	14100	PIAZZA IV NOVEMBRE N.10	44.845.466	8.133789

F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento consiste nella ristrutturazione del palazzo municipale con efficientamento energetico. L'intervento consiste nella coibentazione di parte del fabbricato; la sostituzione degli infissi, rifacimento opere impiantistiche e ridistribuzione degli spazi interni del piano primo.

G) CUP

D14J22000260006

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- ☒ L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- ☒ L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- ☒ Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☒

NO

☐

SI

In caso affermativo indicare quali:

N) Conferenza dei Servizi

☒

Non è necessaria

☐

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

☐

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒

NO

☐

SI

☐

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐

Stato

☐

Regione

☐

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- ☒ Le aree sono di proprietà
- ☐ Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- ☐ Procedura di esproprio
- ☐ Contratto di compravendita
- ☐ Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☐ AZIONI IMMATERIALI
☐ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
☒ PROGETTO DEFINITIVO
☐ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	PROGETTO DEFINITIVO	30/06/2018	Effettiva	30/07/2018	Effettiva
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	30/08/2024	Prevista	30/11/2024	Prevista
Note					
2	DEFINITIVA	//	//	//	//
Note					
3	ESECUTIVA	30/01/2025	Prevista	30/04/2025	Prevista
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	30/06/2025	Prevista	30/07/2025	Prevista
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	15/09/2025	Prevista	15/07/2026	Prevista
Note					
D3	COLLAUDO	15/09/2026	Prevista	30/09/2026	Prevista
Note					
D4	FUNZIONALITA'	15/10/2026	Prevista	30/10/2026	Prevista
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		0,00	0,00	0,00
Anno 2025		200.000,00	200.000,00	200.000,00
Anno 2026		310.000,00	310.000,00	510.000,00
Totali		510.000,00	510.000,00	510.000,00

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fiananziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	408.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	COMUNE	102.000,00	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 23/07/2024
3			
4			
5			
6			
Totale		510.000,00	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...
- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00167320050
Codice Fiscale	00167320050
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI ANTIGNANO
Indirizzo	PIAZZA IV NOVEMBRE N. 10
CAP - Provincia	14010 - ASTI
Telefono/Fax	0141/205123
E-mail	ragioneria@comune.antignano.at.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	ALESSANDRO CIVARDI
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI ANTIGNANO
Indirizzo	PIAZZA IV NOVEMBRE N. 10
CAP - Provincia	14010 - ASTI
Telefono/Fax	0141/205123
E-mail	ragioneria@comune.antignano.at.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	MICHELA TERESA BIANCO
Struttura di appartenenza nell'Ente	COMUNE DI ANTIGNANO
Indirizzo	PIAZZA IV NOVEMBRE N. 10
CAP - Provincia	14010 - ASTI
Telefono/Fax	0141/205123
E-mail	ragioneria@comune.antignano.at.it



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI CANELLI

Stadio comunale “Piero Sardi” – realizzazione campo calcio in erba artificiale e opere accessorie compresi il miglioramento dell'efficienza energetica con l'utilizzo di fonti rinnovabili

AREA PROVINCIA DI ASTI

Responsabile:

PIGNATELLI MAURIZIO

Responsabile di Controllo:

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Stadio comunale "Piero Sardi" – realizzazione campo calcio in erba artificiale e opere accessorie compresi il miglioramento dell'efficienza energetica con l'utilizzo di fonti rinnovabili

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☐ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☒ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☒ a Progetto localizzato e puntuale
- ☐ b Progetto localizzato e trasversale
- ☐ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AT	CANELLI	14053	Via Riccadonna n°109/111	44°43'2.89"N	8°17'34.08"E

F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento prevede la realizzazione del terreno di gioco in erba artificiale, sostitutivo dell'erba naturale attuale, dello Stadio "Piero Sardi" sito in Via Riccadonna nel Comune di Canelli, finalizzato all'adeguamento e messa a norma ai sensi del regolamento FIGC LND "Standard". A completamento della realizzazione del campo da gioco in erba artificiale si prevedono diverse lavorazioni accessorie per una generale e definitiva messa a norma, quali il totale rifacimento delle recinzioni su tutti i lati, adeguamento degli accessi all'impianto, riqualificazione energetica mediante l'installazione di un impianto fotovoltaico da 35 KWp sulla copertura della tribuna e il "relamping" a LED degli impianti di illuminazione. L'intervento costituisce completamento di interventi già realizzati e migliora le condizioni di fruibilità anche ambientale

G) CUP

I67B20000970005

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- ☒ L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- ☒ L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note Piano Triennale aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n°63 del 18/04/2024

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- ☒ Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

--

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☐ NO

☒ SI

In caso affermativo indicare quali:

Fascia di rispetto dei corsi d'acqua art. 29 della LR 56/77 (Torrente Belbo)
paesaggistico art. 134 del D.Lgs. 42/2004

Vincolo

N) Conferenza dei Servizi

☒ Non è necessaria

☐ E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

--

☐ Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

--

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒ NO

☐ SI

☐ progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐ Stato

☐ Regione

☐ Altri

b) la data di attivazione della procedura

--

c) la data prevista di attivazione della procedura

--

Note

--

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

☒

Le aree sono di proprietà

☐

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

☐

Procedura di esproprio

☐

Contratto di compravendita

☐

Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista
Delibera di Giunta Comunale n°103/2020 del 06/08/2020	Giunta Comunale	Si	
Delibera di Giunta Comunale n°126/2020 del 10/09/2020	Giunta Comunale	Si	
Delibera di Giunta Comunale n°135/2020 del 29/09/2020	Giunta Comunale	Si	
Delibera di Consiglio Comunale n°10 del 23/04/2024	Consiglio Comunale	SI	

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☐ AZIONI IMMATERIALI
☐ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
☐ PROGETTO DEFINITIVO
☒ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	27/07/2020	E	06/08/2020	E
Note Delibera di Giunta Comunale n°103/2020 del 06/08/2020					
2	DEFINITIVA	20/08/2020	E	10/09/2020	E
Note Delibera di Giunta Comunale n°126/2020 del 10/09/2020					
3	ESECUTIVA	20/08/2020	E	29/09/2020	E
Note Delibera di Giunta Comunale n°135/2020 del 29/09/2020 - Il progetto esecutivo è in corso di necessaria revisione e si prevede la conclusione di tale attività entro 31/12/2024					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	02/01/2025	P	15/03/2025	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	15/05/2025	P	31/12/2025	P
Note					
D3	COLLAUDO	01/01/2026	P	15/03/2026	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	16/03/2026	P	31/03/2026	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
 D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
 D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		50.000,00	50.000,00	
Anno 2025		590.000,00	590.000,00	
Anno 2026		15.000,00	15.000,00	
Totali		655.000,00	655.000,00	

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	COMUNE DI CANELLI	131.000,00	Deliberazione del Consiglio Comunale n°10 del 23/04/2024
2	REGIONE PIEMONTE	524.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020 - Delibera CIPESS n. 10/2024
3			
4			
5			
6			
Totale		655.000,00	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...
- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00084540053
Codice Fiscale	00084540053
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI CANELLI
Indirizzo	VIA ROMA, 37
CAP - Provincia	14053 - ASTI
Telefono/Fax	0141/820111
E-mail	comune@comune.canelli.at.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Roberta Rosa GIOVINE
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco pro-tempore Comune di Canelli
Indirizzo	Via Roma, 37
CAP - Provincia	14053 - Asti
Telefono/Fax	0141/820111
E-mail	comune@comune.canelli.at.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Maurizio Pignatelli
Struttura di appartenenza nell'Ente	Ufficio Tecnico Settore 5 - Opere Pubbliche
Indirizzo	Via Roma, 37
CAP - Provincia	14053 - Asti
Telefono/Fax	0141/820230
E-mail	m.pignaletti@comune.canelli.at.it



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI MONCUCCO TORINESE

Riqualficazione e rifunzionalizzazione del Castello

AREA PROVINCIA DI ASTI

Responsabile:

BRAGATO Geom. Luca

Responsabile di Controllo:

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Riqualificazione e rifunzionalizzazione del Castello

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☒ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☐ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☐ a Progetto localizzato e puntuale
- ☐ b Progetto localizzato e trasversale
- ☒ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AT	MONCUCCO TORINESE	14024	Piazza Statuto 1	45.067.901	7.933.056

F) Descrizione sintetica dell'intervento

Il bene oggetto di intervento si colloca nel comune di Moncucco, in provincia di Asti. Il volume del castello, posto sulla sommità collinare, identifica il borgo anche dalle vedute da lontano, divenendone un elemento architettonico identitario. Il castello, risalente nella struttura attuale ai Secoli XIV-XV è costituito da possenti setti in muratura laterizia, talvolta alternati a blocchi di pietra.

La progettualità è stata orientata al fine di intervenire per una riqualificazione materiale del bene in oggetto, promuovendo l'indiscutibile valore storico e architettonico del bene, e la rifunzionalizzazione dello stesso, insediandovi due attività ricettive con una forte attrattività turistica.

Con l'attuazione dell'intervento proposto si prospettano i seguenti risultati ed effetti:

- Valorizzazione sistemica del bene in oggetto e conseguentemente dell'intero patrimonio storico - artistico del borgo
- Miglioramento delle capacità di accoglienza turistica
- Implementazione delle attività e delle proposte del territorio
- Incremento dei flussi turistici
- Accrescimento delle attività di indotto, legate all'incremento dei flussi turistici

G) CUP

B52F22000260006

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore



L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici



L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera



Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☐

NO

☒

SI

In caso affermativo indicare quali:

D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio

N) Conferenza dei Servizi

☐

Non è necessaria

☒

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il : 01/07/2024

☐

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒

NO

☐

SI

☐

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐

Stato

☐

Regione

☐

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

☒

Le aree sono di proprietà

☐

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

--

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

☐

Procedura di esproprio

☐

Contratto di compravendita

☐

Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista
D.G.C. n. 34 del 06/06/2022			
di approvazione del progetto definitivo	Comune di Moncucco Torinese	SI	06/06/2022

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☐ AZIONI IMMATERIALI
☐ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
☒ PROGETTO DEFINITIVO
☐ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	01/06/22	E	06/06/22	E
Note					
2	DEFINITIVA	01/06/22	E	06/06/22	E
Note					
3	ESECUTIVA	25/03/24	E	30/08/24	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/09/24	P	01/12/24	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/02/25	P	01/06/26	P
Note					
D3	COLLAUDO	01/06/26	P	01/07/26	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	01/08/26	P		
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024	10,00%	90,00%	100,00%	10,00%
Anno 2025	80,00%	20,00%	100,00%	80,00%
Anno 2026	100,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Totali				100%

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fiananziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Regione Piemonte	850.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	Comune di Moncucco T.se	150.000,00	D.C.C. n. 31 del 26/11/2023
3			
4			
5			
6			
Totale		1.000.000,00	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01255390054
Codice Fiscale	00131300055
Denominazione/ragione sociale	Comune di Moncucco Torinese
Indirizzo	Via Mosso 4
CAP - Provincia	14024 - AT
Telefono/Fax	011-9874701
E-mail	comune.moncuccotorinese.at@legalmail.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Geom. A18Bargetto Daniele Giuseppe
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	Moncucco T.se, Via Mosso 4
CAP - Provincia	14024 - AT
Telefono/Fax	011-9874701
E-mail	ufficiotecnico@comune.moncucco.asti.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Geom. Luca Bragato
Struttura di appartenenza nell'Ente	Ufficio tecnico comunale
Indirizzo	Moncucco T.se, Via Mosso 4
CAP - Provincia	14024 - AT
Telefono/Fax	011-9874701
E-mail	ufficiotecnico@comune.moncucco.asti.it



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI MONTIGLIO MONFERRATO

Completamento del "Museo del tempo contadino". Adeguamento del palazzo Belly per costituzione di centro polisemantico sul tempo. Lotto 1 - Opere edilizie

AREA PROVINCIA DI ASTI

Responsabile:

RENATO LEOTARDI

Responsabile di Controllo:

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Completamento del "Museo del tempo contadino". Adeguamento del palazzo Belly per costituzione di centro polisemantico sul tempo. Lotto 1 - Opere edilizie

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☒ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☐ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☒ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☐ a Progetto localizzato e puntuale
- ☒ b Progetto localizzato e trasversale
- ☐ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AT	MONTIGLIO MONFERRATO	14026	PIAZZA BELLY	45.066.970	8.097.225

F) Descrizione sintetica dell'intervento

Attraverso il recupero dei locali del Palazzo Belly, già parzialmente avviato, si vuole pervenire all'apertura di un centro culturale e di luoghi di interazione: il completamento e ampliamento della fruibilità del già Palazzo dell'Archivio, EcoMuseo del Tempo, ha l'obiettivo di dotare il borgo di un centro culturale polifunzionale, capace di ospitare sia la parte museale - valorizzando anche l'archivio degli orologi solari ad oggi non fruito - sia eventi, performances, attività di co-work e piccola ristorazione.

Un centro culturale integrato, rivolto ai turisti e alla comunità locale, può intercettare nuovi pubblici, generare offerta culturale di qualità, promuovere e reinterpretare l'identità culturale locale attraverso l'incontro con l'arte visuale e performativa contemporanea.

Con DGC 33/2024 in data 31/05/2024 si è provveduto a Riapprovare la rimodulazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica al fine della formazione di due Lotti Funzionali aderenti agli importi dei due diversi finanziamenti regionali di cui al presente accordo. Su tali Lotti è stato applicato in proporzione il Cofinanziamento Comunale pari al 10% di cui al Progetto complessivo originale. Tale suddivisione è necessaria al fine del rispetto dei tempi di realizzazione ed alle modalità di rendicontazione e monitoraggio.

G) CUP

J27B21000010006

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- ☒ L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- ☒ L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note CUI: L01209800059202200010

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- ☒ Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

Un primo lotto di lavori per la sua realizzazione era già stato attuato negli anni 2006/2007, nell'ambito di una convenzione tra il Comune di Montiglio M.to e l'Ecomuseo Basso Monferrato Astigiano, stipulata al fine di creare la struttura museale, che però ebbe vicende altalenanti e non raggiunse gli obiettivi prefissati.
Il consolidamento statico della manica posteriore è stato invece attuato dal Comune di Montiglio M.to nel 2007, a seguito di danni cagionati da un precedente evento sismico.

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☐

NO

☒

SI

In caso affermativo indicare quali:

VINCOLO BENI CULTURALI D.L.42/2004

N) Conferenza dei Servizi

☐

Non è necessaria

☒

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il : 01/08/2024

☐

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒

NO

☐

SI

☐

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐

Stato

☐

Regione

☐

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

- ☒ Le aree sono di proprietà
- ☐ Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- ☐ Procedura di esproprio
- ☐ Contratto di compravendita
- ☐ Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista
DGC 40/2006 in data 07/07/2006 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO Lavori di demolizione fabbricato interno cortile dell'edificio di proprietà comunale sito in Piazza Belly a Montiglio, nell'ambito della convenzione tra Comune di Montiglio Monferrato ed Ecomuseo B.M.A. per la realizzazione di un "Museo del Tempo Contadino"	Comune di Montiglio Monferrato	SI	
DGC 03/2007 in data 05/02/2007 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CONSOLIDAMENTO POST EVENTI SISMICI DI PORZIONE DI FABBRICATO	Comune di Montiglio Monferrato	SI	
DGC 47/2022 in data 06/06/2022 - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA - CUP:J27B21000010006.	Comune di Montiglio Monferrato	SI	
DGC 64/2023 in data 10/12/2023 - APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	Comune di Montiglio Monferrato	SI	
DGC 33/2024 in data 31/05/2024 - RIAPPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA - CUP:J27B21000010006.	Comune di Montiglio Monferrato	SI	

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☐ AZIONI IMMATERIALI
☒ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
☐ PROGETTO DEFINITIVO
☐ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'	06/06/22	E	06/06/22	E
PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA APPROVATO CON DGC 47/2022 in data Note 06/06/2022					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	06/06/22	E	31/05/24	E
PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA RIAPPROVATO CON DGC 33/2024 in data Note 31/05/2024					
2	DEFINITIVA				
Note					
3	ESECUTIVA	09/03/23	E	31/07/24	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/09/24	P	31/12/24	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/01/25	P	30/08/26	P
Note					
D3	COLLAUDO	01/09/26	P	30/09/26	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	01/10/26	P	31/12/2026	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		35.400,00	35.400,00	3%
Anno 2025		650.000,00	650.000,00	54%
Anno 2026		594.600,00	594.600,00	100%
Totali		1.280.000,00	1.280.000,00	100%

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fianziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	619.056,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	REGIONE PIEMONTE- LR 145/18	532.944,00	legge n° 145/2018 - annualità 2024 – D.D. 2660 del 24/10/2023 e D.D. 214 del 01/02/2024
3	COMUNALE	128.000,00	VARIAZIONE DI BILANCIO - DGC 32/2024 in data 31/05/2024 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
4			
5			
6			
Totale		1.280.000,00	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

- 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01209800059
Codice Fiscale	01209800059
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI MONTIGLIO MONFERRATO
Indirizzo	PIAZZA UMBERTO I, 1
CAP - Provincia	14026 - AT
Telefono/Fax	0141994008 / 0141691928
E-mail	comune.montigliomonferrato.at@cert.legemail.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	DIMITRI TASSO
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO
Indirizzo	PIAZZA UMBERTO I, 1
CAP - Provincia	14026 - AT
Telefono/Fax	0141994008 / 0141691928
E-mail	comune.montigliomonferrato.at@cert.legemail.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	RENATO LEOTARDI
Struttura di appartenenza nell'Ente	SERVIZIO TECNICO
Indirizzo	PIAZZA UMBERTO I, 1
CAP - Provincia	14026 - AT
Telefono/Fax	0141691924 / 3917277792
E-mail	protocollo@comune.montigliomonferrato.at.it



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020

Delibera CIPESS n. 10/2024

SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI

COMUNE DI SAN PAOLO SOLBRITO

Riqualificazione del nucleo urbano comunale per la valorizzazione del contesto territoriale e il miglioramento qualitativo delle infrastrutture

AREA PROVINCIA DI ASTI

Responsabile:

CARAFA Ing.Stefano

Responsabile di Controllo:

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

Codice e Titolo progetto

Strumento di attuazione:

Accordo di Programma

1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

A) Titolo intervento

Riqualificazione del nucleo urbano comunale per la valorizzazione del contesto territoriale e il miglioramento qualitativo delle infrastrutture

B) Ambito d'intervento

- ☐ 01 Ricerca e innovazione
- ☐ 02 Digitalizzazione
- ☐ 03 Competitività imprese
- ☐ 04 Energia
- ☐ 05 Ambiente e risorse naturali
- ☐ 06 Cultura
- ☐ 07 Trasporti e mobilità
- ☒ 08 Riqualificazione urbana
- ☐ 09 Lavoro e occupabilità
- ☐ 10 Sociale e salute
- ☐ 11 Istruzione e formazione
- ☐ 12 Capacità amministrativa

N.B. Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- ☒ Lavori pubblici
- ☐ Acquisizione Beni e Servizi
- ☐ Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- ☐ Altro.....

D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- ☒ a Progetto localizzato e puntuale
- ☐ b Progetto localizzato e trasversale
- ☐ c Progetto localizzato con effetti diffusi
- ☐ d Progetto immateriale

N.B. Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

E) Localizzazione geografica dell'intervento (indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AT	SAN PAOLO SOLBRITO	14010	PIAZZA LINO RISSONE 1		

F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento di riqualificazione del nucleo urbano proposto è il completamento di un ampio progetto che l'Amministrazione comunale ha già avviato per due lotti che interesseranno rispettivamente la Piazza antistante il Palazzo Municipale in fase di progettazione esecutiva e la Piazza Colli di Felizzano in fase di progettazione definitiva.
Riqualificare il contesto territoriale, valorizzare il patrimonio culturale, paesaggistico e l'ambito urbano sviluppa la capacità del territorio di attrarre flussi turistici, migliora la qualità di vita dei residenti e la coesione sociale

G) CUP

B99J22002670006

H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- ☒ L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- ☒ L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- ☒ Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento

M) Vincoli

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

☐

NO

☒

SI

In caso affermativo indicare quali:

Beni culturali (sedime stradale pubblico con più di settanta anni)

N) Conferenza dei Servizi

☐

Non è necessaria

☒

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il : 15/10/2024

☐

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)

☒

NO

☐

SI

☐

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

☐

Stato

☐

Regione

☐

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento

☒

Le aree sono di proprietà

☐

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

--

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

☐

Procedura di esproprio

☐

Contratto di compravendita

☐

Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato (SI/NO)	Data Emanazione Prevista

2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- ☒ AZIONI IMMATERIALI
- ☐ PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
- ☐ PROGETTO DEFINITIVO
- ☐ PROGETTO ESECUTIVO

B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
Note					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	01/06/24	P	30/09/24	P
Note					
2	DEFINITIVA	01/06/24	P	30/09/24	P
Note					
3	ESECUTIVA	01/01/25	P	31/01/25	P
Note					

N.B. (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/02/25	P	30/04/25	P
Note					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/05/25	P	30/04/26	P
Note					
D3	COLLAUDO	01/05/26	P	31/07/26	P
Note					
D4	FUNZIONALITA'	01/08/26	P	10/08/2026	P
Note					

N.B.

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024	0,00	30.000,00	30.000,00	2,73%
Anno 2025	30.000,00	850.000,00	880.000,00	80,00%
Anno 2026	880.000,00	220.000,00	1.100.000,00	100,00%
Totali	1.100.000			100,00%

N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fiananziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	880.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020 - Delibera CIPESS n. 10/2024
2	COMUNE	110.000,00	MUTUO DGC 31/2024 CAP.5056/5056/99 BILANCIO 2024/2026
3	Acquedotto della Piana spa	110.000,00	DGC 31/2024 CAP.2009/2009/1 BILANCIO 2024/2026
4			
5			
6			
Totale		1.100.000,00	

N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

A) Beneficiario dell'intervento

A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00221730054
Codice Fiscale	80003910058
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI SAN PAOLO SOLBRITO
Indirizzo	PIAZZA LINO RISSONE 1
CAP - Provincia	14010
Telefono/Fax	0141 936103
E-mail	sanpaolosolbrito@postemailcertificata.it

A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	LUCA PANETTA
Data di nascita	28/05/1972
Codice Fiscale	PNTLCU72E28L219X
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO
Indirizzo	PIAZZA LINO RISSONE 1
CAP - Provincia	14010
Telefono/Fax	0141 936103
E-mail	sanpaolosolbrito@postemailcertificata.it

A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	STEFANO CARAFA
Data di nascita	04/11/1967
Codice Fiscale	CRFSFN67S04A479D
Struttura di appartenenza nell'Ente	Responsabile Servizio Tecnico
Indirizzo	PIAZZA LINO RISSONE 1
CAP - Provincia	14010
Telefono/Fax	0141 936103
E-mail	ufficiotecnico@comune.sanpaolosolbrito.at.it