

Decreto del Presidente della Giunta Regionale 3 ottobre 2024, n. 42

**Dlgs n. 267/2000, articolo 34. DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023. Approvazione dell'Accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - Area Terres Monviso - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 - 2020 Regione Piemonte)" con i Comuni di Cartignano**



**ATTO 42/2024/XII**

**DEL 03/10/2024**

### **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**

**OGGETTO:** Dlgs n. 267/2000, articolo 34. DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023. Approvazione dell'Accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale – Area Terres Monviso - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" con i Comuni di Cartignano, Montemale di Cuneo, Rittana e Robilante sottoscritto in data 17 settembre 2024.

Premesso che:

con D.G.R. n. 40-111 del 2 agosto 2024, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in attuazione della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023, è stato approvato lo schema di accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale – Area Terres Monviso - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" da sottoscrivere con i Comuni di Cartignano, Montemale di Cuneo, Rittana e Robilante; in data 17 settembre 2024 il suddetto Accordo di Programma è stato sottoscritto con firma digitale tra le Parti.

Visto l'articolo 34, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i., "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

vista la DGR 24 novembre 1997 n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma. L.R.51/97 art. 17" e s.m.i.

Dato atto che l'importo complessivo di euro 1.133.000,00 trova copertura come di seguito riportato:

- per Euro 951.500,00, a valere sui fondi POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte) disponibili sul Bilancio di previsione 2024/2026 – Cap. 216562 /0;
- per Euro 181.500,00, di cofinanziamento dei Comuni e di altre fonti, come da attestazione agli atti della Direzione regionale Coordinamento politiche e Fondi europei - Turismo e Sport, Settore "Programmazione negoziata".

Attestato che, ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria effettuata dal sopra richiamato Settore, il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla

gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti dal presente provvedimento, per l'importo complessivo di euro 951.500,00, sono esclusivamente quelli sopra riportati.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 .

Ai sensi del 4° comma dell'articolo 34 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

*decreta*

È approvato, ai sensi del 4° comma dell'articolo 34 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'Accordo di Programma per la “realizzazione di interventi di sviluppo locale – Area Terres Monviso - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)” con i Comuni di Cartignano, Montemale di Cuneo, Rittana e Robilante sottoscritto con firma digitale in data 17 settembre 2024 ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come in premessa attestato.

L'Accordo di programma approvato con il presente Decreto, come concordato tra le parti, ha validità fino al 31 dicembre 2026.

La vigilanza sull'esecuzione dell'Accordo di programma con gli eventuali interventi sostitutivi previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000, è svolta da un Collegio di Vigilanza così composto:

- Presidente della Regione Piemonte o suo delegato, in qualità di Presidente del Collegio;
- Sindaco del Comune di Cartignano o suo delegato;
- Sindaco del Comune di Montemale di Cuneo o suo delegato;
- Sindaco del Comune di Rittana o suo delegato
- Sindaco del Comune di Robilante o suo delegato;

Il funzionamento tecnico-amministrativo del Collegio di Vigilanza è assicurato dalla partecipazione alle singole sedute del Responsabile dell'Accordo con funzioni di coordinatore e dei funzionari competenti per materia dei rispettivi Enti.

Il presente provvedimento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, unitamente al testo dell'Accordo di programma sottoscritto con firma digitale in data 17 settembre 2024.

Il Presidente,

Fi.to digitalmente da On. Alberto Cirio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ADP\_POC\_MONVISO\_FIRMA.pdf.p7m



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



Schema di Accordo di Programma

per

la realizzazione di interventi di sviluppo locale

- *Area Terres Monviso* -

Avviso pubblico anni 2022 – 2024

*Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo  
complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)*

tra la

Regione Piemonte

e i Comuni di

Cartignano, Montemale di Cuneo, Rittana e Robilante

Ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Premesso che:

con la deliberazione della Giunta regionale n. 39-4096 del 12 novembre 2021 è stato approvato quale indirizzo in materia di accordi di programma, l'elenco dei macro-ambiti di intervento individuati, in coerenza con le vigenti programmazioni regionali di settore, quale strumento di indirizzi per gli accordi di programma per gli anni 2021-2024;

in attuazione del suddetto provvedimento, con la DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022 è stato approvato l'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, la cui copertura finanziaria è stata garantita dalle risorse derivanti dalla delibera CIPESS n. 79 del 22/12/2021, dall'articolo 4 della legge regionale 6/2022 e da eventuali fondi FSC del PSC Piemonte (Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020) derivanti da riprogrammazioni di economie.

Con la D.D. 275/A2104B/2022 del 13 ottobre 2022, con riferimento all'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021 e della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, sono stati approvati due elenchi: l'elenco degli interventi ammessi e l'elenco degli interventi non ammessi o per i quali gli enti proponenti hanno espresso di rinunciarvi.

In attuazione della suddetta determina sono stati sottoscritti i seguenti accordi di Programma fino ad esaurimento delle risorse disponibili:

a. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte ed i Comuni di Beinette, Buttigliera Alta, Castino, Frassinetto, Moasca, Montelupo Albese, Novara, Oglianico, Pinasca, San Giorgio Canavese e Traversella per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Riprogrammazione Agosto 2022 della sezione ordinaria del PSC 2000 – 2020 della Regione Piemonte;

b. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Busca, Villafranca Piemonte, San Gillio, Villafranca d'Asti, Dusino San Michele, Valgrana, Ciriè, Vignole Borbera, Bruino, Vinadio e Viguzzolo per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Proposta ACT Giugno 2022;

c. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Cortemilia, Omegna, Arona, Limone Piemonte, Unione Montana del Pinerolese, Frinco, Mappano, Unione Montana Alpi del Mare e Casale Monferrato per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma;

d. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Druogno, Fubine Monferrato e Lombriasco per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma.

La Giunta Regionale con la delibera n. 67-7973 del 18/12/2023 ha previsto nell'ambito della Linea di azione 8.1. del Programma Operativo Complementare (POC) Piemonte 2014-2020, per un importo di 32,3 milioni, l'ulteriore scorrimento dell'elenco dei progetti ammessi sull'Avviso per gli anni 2022-2024 fino ad esaurimento di tali risorse.

Considerato che:

- la Delibera CIPESS n. 41 del 28 luglio 2020 stabilisce che, nelle more della definizione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Piemonte, si proceda alla riprogrammazione e a nuove assegnazioni FSC 2014 - 2020, per emergenza COVID

19, ai sensi dei citati articoli 241 e 242 mediante specifico Accordo Regione Piemonte - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale. Al punto 1.2 si stabilisce inoltre che, in applicazione dei commi 2 e 5 dell'art. 242, le risorse assegnate per la copertura delle riprogrammazioni POR FESR e FSE 2014-2020, ritornino nelle disponibilità del FSC nel momento in cui siano rese disponibili, nel programma complementare, le risorse rimborsate dall'Unione europea a seguito della rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato;

- la Delibera CIPESS n. 41 del 9 giugno 2021 istituisce, nel caso di programmi non ancora adottati, o incrementati, nel caso di programmi vigenti, i Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 per tenere conto delle risorse che in essi confluiranno a seguito dei rimborsi derivanti dalla rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato, secondo quanto previsto indicativamente negli accordi tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e le amministrazioni centrali e regionali titolari di programmi finanziati con i fondi strutturali 2014/2020;

La delibera Cipess n. 10 del 21 marzo 2024 ha approvato il Programma Operativo Complementare – POC Piemonte 2014 – 2020 che prevede uno specifico Asse – 8 dedicato allo sviluppo urbano e regionale sostenibile, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 138 del 14/06/2024.

In particolare, la *Linea di azione 8.1.- Promozione di interventi di sviluppo locale*, prevede la realizzazione di interventi promossi nell'ambito degli Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022 e della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021.

Richiamato che la data di scadenza dei programmi operativi complementari relativi alla programmazione comunitaria 2014- 2020, ai sensi dell'art. 242, comma 7, del decreto-legge n. 34 del 2020, è fissata al 31 dicembre 2026.

Considerato che:

l'art. 34 del D.Lgs. 267/2000 prevede che l'accordo di programma possa essere promosso per l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata di più Enti Pubblici, al fine di assicurare il coordinamento delle azioni e di determinare i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento;

con nota prot. n. 21773 del 10/05/2024 2024 il Presidente della Giunta regionale ha individuato il responsabile del procedimento nella persona del dott. Mario Lupo, Dirigente del Settore Programmazione Negoziata – Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei, Turismo e Sport;

nel corso delle Conferenze del 20/05/2024 e del 8/07/2024, tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza del presente Accordo di Programma condividendone l'iniziativa e i contenuti;

sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 23 del 6/06/2024 è stato pubblicato l'avvio del relativo procedimento.

## TUTTO CIÒ PREMESSO

Visto l'art. 34, comma 1 e 6, del D.L.gs n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Vista la D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma L.R. 51/97 art. 17, e s.m.i."

Visto i seguenti atti di approvazione dello schema del presente Accordo di Programma:

Deliberazione di Giunta Regionale n. 40-111 del 02/08/2024;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 29/07/2024 del Comune di Cartignano;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 22/08/2024 del Comune di Montemale di Cuneo

Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 25/07/2024 del Comune di Rittana;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 20/08/2024 del Comune di Robilante;

## TRA

La Regione Piemonte rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Torino, Piazza Piemonte, 1

## E

il Comune di Cartignano rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Cartignano, Via Paschero, 24;

il Comune di Montemale di Cuneo rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Montemale di Cuneo, Via Roma, 23;

il Comune di Rittana rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Rittana, Piazza Galimberti, 7;

il Comune di Robilante rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Robilante, Piazza Regina Margherita, 27;

di seguito denominate, per brevità, "le parti"

SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE

## ACCORDO DI PROGRAMMA

### Articolo 1

#### Premesse ed allegati

- 1) Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma (di seguito definito Accordo).
- 2) Le schede di intervento sono compilate all'interno del sistema informativo locale regionale "Gestionale Finanziamenti".

### Articolo 2

#### Finalità dell'Accordo

- 1) L'Accordo ha ad oggetto la realizzazione degli interventi di cui agli Allegati da 1 a 4, contenenti il titolo dell'intervento, il soggetto attuatore, l'oggetto del finanziamento ed il relativo costo, il quadro delle risorse disponibili, l'indicazione delle relative fonti e il cronoprogramma.

### Articolo 3

#### Definizioni

- 1) Ai fini del presente Accordo si intende:
  - per "Accordo", il presente Accordo di Programma avente ad oggetto gli interventi di cui all'art. 2;
  - per "Parti", i soggetti sottoscrittori del presente Accordo;
  - per "Intervento" il progetto inserito nel presente Accordo di cui agli Allegati da 1 a 4;
  - per sistema informativo locale regionale "Gestionale Finanziamenti", l'applicativo informatico di monitoraggio dell'attuazione degli interventi;
  - per "Scheda", la scheda in versione informatica che identifica per l'intervento, il soggetto attuatore, il referente di progetto/responsabile del procedimento, i dati anagrafici dell'intervento, i dati relativi all'attuazione fisica, finanziaria e procedurale, il cronoprogramma per la realizzazione dell'intervento;
  - per "Responsabile dell'Attuazione dell'Accordo di Programma"(RAP), il soggetto incaricato del coordinamento e della vigilanza sull'attuazione dell'Accordo, individuato nel Responsabile del Settore Programmazione negoziata – Direzione Coordinamento politiche fondi europei, turismo e sport;
  - per "Responsabile dell'intervento": il soggetto responsabile di gestire e programmare l'intervento, così come individuato nel successivo art. 4;
  - per "beneficiario/realizzatore", il soggetto che percepisce il finanziamento ed è responsabile della sua completa realizzazione;

- per “Collegio di Vigilanza”: il comitato composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati, con i compiti previsti dal successivo art. 8.

#### Articolo 4

##### Ente Beneficiario/realizzatore

- 1) Gli Enti attuatori e beneficiari degli interventi sono:
- il Comune di CARTIGNANO il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona del sig. Roberto Garnero come indicato all'allegato 1;
  - il Comune di MONTEMALE DI CUNEO il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona della sig.ra Elena Massa come indicato all'allegato 2;
  - il Comune di RITTANA il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona del sig. Alessandro Pepino come indicato all'allegato 3;
  - il Comune di ROBILANTE il cui responsabile dell'intervento è individuato nella persona della sig.ra Carmen Toscano come indicato all'allegato 4;

#### Articolo 5

##### Copertura finanziaria e programmazione delle risorse

- 1) Il valore complessivo del presente Accordo ammonta a euro **1.133.000,00** la cui copertura finanziaria è assicurata dalla fonte riportata nelle successive tabelle:

Intervento 01: Messa in sicurezza di fabbricato comunale prospiciente viabilità pubblica sp 422 con recupero dello stesso. Via strada provinciale 422 (CUP B42E18002730001)

Beneficiario: Comune di Cartignano

<b>FONTI</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
COMUNE DI CARTIGNANO	12.000,00	23.550,00	3.950,00	39.500,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		248.850,00	106.650,00	355.500,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	12.000,00	272.400,00	110.600,00	395.000,00

Intervento 02: Progetto di realizzazione e di miglioramento delle opere di urbanizzazione e degli spazi aperti ad uso pubblico della borgata capoluogo (CUP E84H21000070004)

Beneficiario: Comune di Montemале di Cuneo

<b>FONTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
COMUNE DI MONTEMALE DI CUNEO		40.000,00		40.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		112.000,00	48.000,00	160.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		152.000,00	48.000,00	200.000,00

Intervento 03: Rifacimento e rigenerazione impianti sportivi esterni e completamento del complesso sportivo-ricreativo comunale (CUP G73I20000030002)

Beneficiario: Comune di Rittana

<b>FONTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
COMUNE DI RITTANA		18.000,00		18.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	40.000,00	60.000,00		100.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	40.000,00	78.000,00		118.000,00

Intervento 04: Riqualificazione urbana Piazza Caduti Partigiani e Piazza Resistenza mediante realizzazione percorsi pedonali e spazi per la socialità con abbattimento barriere architettoniche. (CUP: H17B22000170002)

Beneficiario: Comune di Robilante

<b>FONTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
COMUNE DI ROBILANTE	84.000,00			84.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	134.400,00	201.600,00		336.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	218.400,00	201.600,00		420.000,00

2) A tale impegno, la Regione Piemonte farà fronte con risorse che trovano copertura sul capitolo n. 216562/0 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Gli Enti beneficiari faranno fronte con risorse che trovano copertura come di seguito specificato:

Comune di Cartignano: Capitolo 4200 / 4200 /99 per € 39.500,00

Comune di Montemале di Cuneo: Entrata cap. 2696/2/2 – 3000/2/1. Spesa 6130/9/1

Comune di Rittana: V LIVELLO P.F.: E.4.02.04.01.001 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private, RISORSA 225 – CAPITOLO 250 – ARTICOLO 11, ACCERTAMENTO A RESIDUO 2023

Comune di Robilante: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 23/04/2024 (Variazione di bilancio di competenza e di cassa al bilancio unico 2024/2026). Capitolo di spesa 8530.5.1 - Capitolo di entrata 374.18.1.

3) Le economie, compresi i ribassi d'asta o i minori costi, derivanti dall'attuazione degli interventi individuati nel presente atto, sono accertate dal RAP in sede di monitoraggio il quale su istanza del soggetto beneficiario/realizzatore, ne propone la riprogrammazione al Collegio di Vigilanza.

4) Le economie di spesa di cui al precedente comma 3 possono essere riprogrammate, per finanziare:

- interventi strettamente connessi al progetto finanziato per opere migliorative e complementari non previste in precedenza, compresa la copertura dell'eventuale aumento prezzi e comunque idonee al più efficace raggiungimento dell'obiettivo previsto;
- interventi inerenti circostanze eccezionali ed imprevedibili, la cui realizzazione riveste carattere di urgenza;

5) Il soggetto beneficiario per la realizzazione degli interventi utilizza un sistema di contabilità separata.

## Articolo 6

### Modalità di trasferimento delle risorse e certificazione delle spese

1) Le Parti si danno atto che, per ogni distinta tipologia di fonte di finanziamento, restano valide le procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione e certificazione delle spese da queste finanziate. Sarà cura del RAP, su segnalazione delle parti competenti, comunicare le eventuali variazioni intervenute nelle procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione delle spese.

2) La procedura di liquidazione del finanziamento POC, a favore dei soggetti beneficiari, avverrà nei termini e modalità che seguono:

- prima quota a titolo di anticipo, pari al 40% a seguito di aggiudicazione dei lavori (OGV);
- secondo acconto pari al 30% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento del 50% del costo totale dell'intervento (fatture quietanzate);

- terzo acconto pari al 20% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento dell'80% del costo totale dell'intervento (fatture quietanzate);

- il saldo del 10% a seguito di collaudo o di qualunque documentazione idonea a dimostrare la realizzazione dell'intervento, i pagamenti e la relativa rendicontazione delle spese.

3) Le richieste di pagamento dovranno essere inoltrate a: per la prima quota Regione Piemonte, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport – Settore Programmazione negoziata – Piazza Piemonte n.1 – Torino (PEC: [fondieuropei@cert.regione.piemonte.it](mailto:fondieuropei@cert.regione.piemonte.it)). Le quote successive tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, dove sarà caricata la documentazione giustificativa delle spese effettuate nell'ambito dell'Accordo.

4) Gli interventi dovranno essere conclusi collaudati e rendicontati entro il 30 settembre 2026.

5) Le parti si impegnano a rispettare e tener conto dei vincoli della finanza pubblica ai fini di una corretta attuazione dell'intervento.

## Articolo 7

### Obblighi delle Parti

1) Le Parti si impegnano, nello svolgimento dell'attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi previsti nell'Accordo. A tal fine, le parti si danno reciprocamente atto che il rispetto della tempistica di cui alle schede intervento costituisce elemento prioritario ed essenziale per l'attuazione dell'intervento oggetto del presente Accordo.

2) Le Parti si impegnano, inoltre, a:

a. fare ricorso a forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, attraverso strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa;

b. rimuovere tutti gli ostacoli che potranno sorgere in ogni fase di esecuzione degli impegni assunti per la realizzazione dell'intervento, accettando, in caso di inerzia, ritardo o inadempienza accertata, le misure previste dall'Accordo;

c. i Comuni beneficiari si impegnano a: rendicontare tempestivamente, alla Regione Piemonte, tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, le spese effettuate nell'ambito dell'Accordo, anche al fine di permettere il pronto trasferimento delle risorse economiche per la realizzazione dell'intervento;

d. effettuare i controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa;

e. garantire l'accesso degli addetti ai controlli agli archivi dove sono conservati gli originali dei documenti di spesa rendicontati e le relative registrazioni contabili nonché ai cantieri e ai beni e servizi acquisiti nell'ambito dell'accordo.

## Articolo 8

### Collegio di Vigilanza, poteri sostitutivi e provvedimenti per inerzia, ritardi e inadempienze

- 1) E' istituito un Collegio di Vigilanza, presieduto dal Presidente della Regione Piemonte o da un suo delegato ed è composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati.
- 2) Il Collegio, che si riunisce almeno una volta l'anno, vigila sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'Accordo ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 svolgendo i compiti elencati nell'art. 14 della "Direttiva della Giunta Regionale relativa al procedimento amministrativo sugli Accordi di Programma" allegata alla D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 e s.m. e i.
- 3) Il Collegio valuta e autorizza l'utilizzo delle economie di cui all'art. 5 punto 3) e le eventuali varianti in corso d'opera nel rispetto delle previsioni dell'accordo e delle finalità degli interventi, previa apposita richiesta dei Comuni beneficiari.
- 4) Il Collegio può disporre l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti sottoscrittori dell'Accordo, al fine di verificare le condizioni per l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o di ritardo da parte del soggetto realizzatore o dei soggetti firmatari del presente Accordo.
- 5) L'inerzia, l'omissione e l'attività ostantiva riferite alla verifica o al monitoraggio da parte dei soggetti responsabili delle funzioni di cui sono competenti costituiscono, agli effetti del presente Accordo, fattispecie di inadempimento.
- 6) Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimento, il RAP diffida il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento siano imputabili, ad assicurare l'adempimento delle sue obbligazioni entro un determinato termine. Alla scadenza di tale termine, se l'omissione perdura, il RAP propone al Collegio di Vigilanza idonee misure, che il Collegio valuta, delibera e vi dà esecuzione, secondo le disposizioni inerenti le ipotesi di revoca totale o parziale del finanziamento, proroghe o variazioni nell'attuazione delle opere.
- 7) Qualora uno dei soggetti sottoscrittori non adempia a una o più delle parti dell'Accordo, compromettendo così l'attuazione dell'intervento previsto nell'Accordo medesimo, sono poste a suo carico le spese sostenute dall'altra parte per studi, piani, progetti e attività poste in essere al fine esclusivo di mantenere gli impegni assunti con l'Accordo stesso.
- 8) La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati. Al soggetto che ha sostenuto oneri in conseguenza diretta dell'inadempimento contestato compete, comunque, l'azione di ripetizione degli oneri medesimi.
- 9) Del mancato adempimento viene data notizia a cura del RAP agli organismi di valutazione dirigenziale per la valutazione delle performances del funzionario responsabile.

## Articolo 9

### Responsabile dell'intervento

1) Al Responsabile dell'intervento, così come individuato all'art. 4, oltre alle funzioni previste come Responsabile del procedimento, sono assegnati i seguenti compiti:

- pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
- organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RAP gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico - amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- aggiornare tempestivamente il monitoraggio dell'intervento inserendo i dati richiesti nel Sistema informativo di riferimento;
- trasmettere al RAP ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento, comprese eventuali varianti, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive.

## Articolo 10

### Sistema di Monitoraggio

- 1) Il monitoraggio in itinere ed ex post tramite il Sistema Gestionale Finanziamenti prevede il completo e tempestivo inserimento dei dati nel sistema informativo.
- 2) Per ogni intervento devono essere individuate le seguenti tipologie di indicatori nella scheda intervento e poi successivamente nel Sistema Gestionale Finanziamenti:
  - indicatori di realizzazione fisica;
  - indicatori occupazionali.

## Articolo 11

### Controlli

1. Gli interventi previsti sono soggetti ai controlli di primo livello diretti a verificare la corretta esecuzione delle operazioni gestionali secondo quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo – Si.Ge.Co - del PSC 2000-2020 adottato con determinazione dirigenziale n. 241/A2104B/2023 del 2 agosto 2023 e alle successive modifiche ed integrazioni dello stesso Si.Ge.Co al quale si rinvia per ogni disposizione inerente non riportata nel presente Accordo.
2. I controlli sono disposti dal dirigente del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport della Regione Piemonte e consistono in:

- verifiche amministrative documentali: controlli effettuati sulla documentazione relativa all'intero processo di attuazione dell'intervento, mediante l'utilizzo di apposita modulistica;
- verifiche in loco: controlli effettuati, di norma su base campionaria, sia in itinere sia a conclusione degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario dell'operazione, secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente comunitaria e nazionale. L'intensità, la frequenza e la copertura delle verifiche in loco viene definita per ciascuna linea di intervento da AR e RdA in funzione: della complessità dell'operazione, dell'importo del sostegno pubblico ad essa destinato, del livello di rischio identificato dalle verifiche di gestione, degli esiti dei controlli dettagliati durante le verifiche amministrative e del tipo di documentazione richiesta/trasmessa dal beneficiario.

3. Il Dipartimento per le politiche di Coesione e il Ministero delle Economia e Finanze possono avviare specifiche azioni volte a verificare la regolarità delle procedure e delle spese dichiarate (audit operazioni), nonché il corretto conseguimento di target intermedi e/o finali (audit di performance).

## Articolo 12

### Revoca totale o parziale del finanziamento

1) Il finanziamento regionale, come erogabile ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo, può essere oggetto, da parte della struttura regionale competente di revoca totale o parziale. La revoca totale del contributo assegnato è disposta dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- mancato avvio dell'intervento o interruzione definitiva dei lavori anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento previsti, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- mancata conclusione dell'intervento, compreso collaudo e rendicontazione, entro il 30 settembre 2026;
- realizzazione parziale dell'intervento che rende inutile l'operazione e quindi il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare l'intervento;
- mancata destinazione del contributo per l'intervento ammesso;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- modifica della destinazione d'uso dell'opera realizzata o cessione a qualunque titolo dei beni acquistati con il contributo nei 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;
- rifiuto del beneficiario di consentire l'effettuazione dei controlli o mancata produzione della documentazione necessaria a tale scopo;
- inadempimenti del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal provvedimento di ammissione a finanziamento e dalle disposizioni vigenti emersi dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti;
- mancato invio da parte del beneficiario dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità definite nell'atto di concessione del contributo.

2) La revoca totale comporta, a carico del beneficiario, la restituzione delle somme concesse e percepite, maggiorate del tasso di interesse legale, gli interessi di mora, i costi sostenuti dall'Amministrazione regionale per il recupero del credito.

3) Le revoche parziali dei contributi assegnati sono disposte dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- realizzazione parziale dell'intervento che assicuri la funzionalità dell'operazione e quindi il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- l'accertamento, a seguito della verifica finale, di un importo di spese sostenute inferiore alle spese ammesse con il provvedimento di concessione.

4) La revoca parziale comporta la riduzione proporzionale del finanziamento in relazione allo stato di avanzamento dell'intervento.

5) Sono fatti salvi i casi di forza maggiore.

### Articolo 13

#### Verifiche: attivazione ed esiti

1) L'attuazione dell'Accordo è costantemente monitorata al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dei suoi avanzamenti procedurali, fisici e di risultato.

2) Il RAP, nel rispetto delle procedure dei controlli, assicura la puntuale comunicazione delle informazioni analitiche utili a consentire lo svolgimento delle previste attività valutative.

3) Gli esiti delle verifiche devono condurre ad un cambiamento significativo dello stato del progetto al fine di:

- rimuovere le criticità intervenute;
- prevedere un tempo congruo per verificare gli effetti di eventuali azioni correttive intraprese;
- verificare l'impossibilità a rimuovere le criticità emerse con conseguente definanziamento dell'intervento e riprogrammazione delle risorse.

### Articolo 14

#### Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa

1) Le parti del presente Accordo si obbligano al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

### Articolo 15

#### Varianti urbanistiche

1) La realizzazione degli interventi previsti nel presente Accordo non è soggetta a varianti urbanistiche.

### Articolo 16

#### Durata e modifica dell'Accordo

1) L'Accordo impegna le parti contraenti fino alla conclusione dell'intervento e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, entro tale data l'intervento deve essere concluso, collaudato e rendicontato.

2) L'Accordo può essere modificato o integrato per concorde volontà delle Parti contraenti, con le stesse modalità necessarie per la stipula. La rimodulazione del quadro economico degli interventi che comporta un maggior costo, esclusivamente a carico del soggetto beneficiario, può costituire modifica non sostanziale dell'accordo, a condizione che il Collegio di Vigilanza nel deliberarla, ne sancisca previamente la natura non sostanziale.

3) Le proroghe per l'attuazione dell'intervento, su proposta del responsabile di cui all'art. 4, sono sottoposte, dal RAP, al Collegio di Vigilanza alle seguenti condizioni:

- consentano il raggiungimento degli obiettivi programmatici e finanziari dell'Accordo;
- sussistano ragioni del tutto eccezionali, comprovate con idonea documentazione, che giustificano la mancata realizzazione dell'intervento alla scadenza prestabilita;
- venga presentata da parte del beneficiario una richiesta formale di proroga;
- non pregiudichi la rimodulazione dei finanziamenti nell'ambito della medesima linea d'azione.

4) Nel caso in cui alcuni progetti non trovino conclusione entro la scadenza prevista, l'accordo potrà essere rinegoziato esclusivamente con i soggetti titolari dei progetti non conclusi, ai sensi dell'art. 12.2 della DGR n. 27-23223 del 24/11/1997 e s.m.i.

## Articolo 17

### Informazione e pubblicità

1) Le informazioni riferite agli obiettivi, alla realizzazione ed ai risultati del presente Accordo dovranno essere ampiamente pubblicizzate;

2) Il soggetto realizzatore si impegna a fornire i dati necessari al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini attraverso sistemi "Open data".

## Articolo 18

### Disposizioni generali

1) Il presente Accordo è vincolante per tutti i soggetti sottoscrittori. Previo loro consenso, possono aderire all'Accordo stesso altri soggetti pubblici, secondo le previsioni della normativa vigente, la cui partecipazione sia rilevante per la compiuta realizzazione degli interventi previsti dal presente Accordo. L'adesione successiva determina i medesimi effetti giuridici della sottoscrizione originale.

2) Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a promuovere e ad accelerare, anche presso gli altri Enti ed Amministrazioni coinvolte, le procedure amministrative per attuare il presente Accordo.

## Articolo 19

### Pubblicazione e norme finali

- 1) Il presente Accordo di Programma è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 5 della L.R. 22/2010.
- 2) Le parti sottoscrivono il presente accordo con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005. Le copie su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale, in tutte le sue componenti, è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (art. 23, comma 1, D.Lgs. 82/2005).
- 3) Ogni eventuale modifica normativa o regolamentare inerente la disciplina degli "Accordi di Programma" si intende automaticamente recepita.

## Articolo 20

### Trattamento dati personali

- 1) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, le parti attestano che i rispettivi dati personali sono trattati in relazione agli adempimenti connessi al presente Accordo, e nel pieno rispetto delle prescrizioni, cautele e limiti fissati dal citato Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..



REGIONE PIEMONTE



COMUNE DI CARTIGNANO



COMUNE DI MONTEMALE DI CUNEO



COMUNE DI RITTANA



COMUNE DI ROBILANTE

ALLEGATI : Schede intervento.



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI CARTIGNANO**

**Messa in sicurezza di fabbricato comunale prospiciente viabilità pubblica sp 422 con recupero dello stesso. Via strada provinciale 422**

**AREA TERRES MONVISO**

**Responsabile:**

**ROBERTO GARNERO**

**Responsabile di Controllo:**

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Messa in sicurezza di fabbricato comunale prospiciente viabilità pubblica sp 422 con recupero dello stesso. Via strada provinciale 422

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
CN	CARTIGNANO	12020	VIA ROMA	363701	4926511

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

Il progetto prevede il recupero dell'ultima porzione di fabbricato di un'area degradata. Tale porzione di fabbricato attualmente è composta da due appartamenti dislocati su tre livelli, in pessimo stato di conservazione. L'attuale progetto definitivo approvato prevedeva la demolizione e ricostruzione del fabbricato con una dimensione minore rispetto all'esistente, a seguito del parere pervenuto dalla Sovrintendenza ai Beni Architettonici pervenuto, il progetto verrà modificato in ristrutturazione del fabbricato esistente conservandone comunque l'impostazione funzionale originaria che prevedeva due appartamenti vacanza ad uso turistico ai piani superiori e al piano terra si avranno sempre scantinati accessibili dall'ampio marciapiede.

I maggiori costi derivanti dalla nuova soluzione da adottare derivanti dalla nuova soluzione richiesta saranno compensati grazie a due altri finanziamenti sopravvenuti di cui uno già appaltato, che prevede la demolizione di un avancorpo, e il secondo, in avanzata fase di progettazione, il consolidamento statico dell'edificio esistente.

I due progetti relativi agli interventi preliminari di consolidamento si precisa che hanno cup diverso dal presente finanziamento e sono finanziati a valere su:

- (Ex fondi PNRR M2C4 - INVESTIMENTO 2.2 - CUPB47H22000140001 - Medie Opere
- Decreto fl 20.01.2023 - CUP: B49D23000050001

#### G) CUP

B42E18002730001

#### H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

#### I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

sottoposto a tutela ai sensi della Parte II, Titolo I del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i., per gli effetti del combinato disposto artt. 10-12;

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista
autorizzazione MIC_SUBAP_AL 13/03/2024 0003982-P,	SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI ALESSANDRIA ASTI E CUNEO	SI	

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA			30/04/2015	
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	01/10/2024	P	30/12/2024	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/01/25	P	28/02/25	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/03/25	P	28/02/26	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01/03/26	P	31/05/26	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	01/06/26	P	31/12/26	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024				0,00%
Anno 2025		200.000,00	200.000,00	50,63%
Anno 2026		195.000,00	195.000,00	100,00%
<b>Totali</b>		<b>395.000,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>100%</b>

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

	Fonte di Fiananziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	355.500,00	POC- PIEMONTE 2014 – 2020 - Delibera CIPESS n. 10/2024
2	FONDI PROPRI COMUNE DI CARTIGNANO	39.500,00	DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 29/07/2024. Capitolo 1049/1049 / 99 (€ 355.000,00 Regione Piemonte) Entrata Capitolo 4200 / 4200 /99 (€ 39.500,00 Comune di Cartignano) Entrata –
3			Capitolo 6130 / 3214 / 99 (€ 395.000,00) Uscita
4			
5			
6			
	<b>Totale</b>	<b>395.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00513830042
Codice Fiscale	00513830042
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI CARTIGNANO
Indirizzo	VIA PASCHERO 24/A
CAP - Provincia	12020
Telefono/Fax	171.900.259
E-mail	<a href="mailto:ufficio.tecnico@comune.cartignano.cn.it">ufficio.tecnico@comune.cartignano.cn.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	FRANCESCO CIOFFI
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO
Indirizzo	VIA PASCHERO 24/A
CAP - Provincia	12020
Telefono/Fax	3475252099
E-mail	<a href="mailto:geo.cioffi@gmail.com">geo.cioffi@gmail.com</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	ROBERTO GARNERO
Struttura di appartenenza nell'Ente	UFFICIO TECNICO
Indirizzo	VIA PASCHERO 24/A
CAP - Provincia	12020
Telefono/Fax	171.900.259
E-mail	<a href="mailto:ufficio.tecnico@comune.cartignano.cn.it">ufficio.tecnico@comune.cartignano.cn.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI MONTEMALE**

**Progetto di realizzazione e di miglioramento delle opere di urbanizzazione e degli spazi aperti ad uso pubblico della borgata capoluogo**

**AREA TERRES MONVISO**

**Responsabile:**

DAVIDE MUSSO GIANLUIGI

**Responsabile di Controllo:**

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Progetto di realizzazione e di miglioramento delle opere di urbanizzazione e degli spazi aperti ad uso pubblico della borgata capoluogo

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

---

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

---

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
CN	Montemале di Cuneo	12025	Via Roma 23	44°26'15.7"	7°22'22.9"

**F) Descrizione sintetica dell'intervento**

Lavori completamento pavimentazione strade Via Roma e pavimentazione Marciapiede, viale alberato, arredi urbani quali fioriere con sbarra per delimitazione area pedonale e panchine, cestini, ecc....

**G) CUP**

E84H21000070004

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note verrà inserito nella prima variazione di bilancio a LUGLIO 2024

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

L'INTERVENTO E' OPERA DI COMPLETAMENTO DI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA BORGATA CAPOLUOGO

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

**PAESAGGISTICA**

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	15/06/24	P	30/07/24	P
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA				
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	01/08/24	P	30/10/24	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/12/24	P	31/03/25	P
<b>Note</b> PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/04/25	P	28/02/26	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01/03/26	P	30/04/26	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	01/05/26	P		
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024	0,00%	200.000,00	0,00	0,00%
Anno 2025	75,00%	150.000,00	150.000,00	50,00%
Anno 2026	25,00%	50.000,00	200.000,00	100,00%
<b>Totali</b>	<b>100%</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100%</b>

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

	Fonte di Fianziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	160.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	COMUNE	40.000,00	Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 29/07/2024
3			
4			
5			
6			
	<b>Totale</b>	<b>200.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00518300041
Codice Fiscale	80004730042
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI MONTEMALE DI CUNEO
Indirizzo	VIA ROMA 23
CAP - Provincia	12025- CN
Telefono/Fax	0171 917654
E-mail	<a href="mailto:COMUNE.MONTEMALE@TISCALI.IT">COMUNE.MONTEMALE@TISCALI.IT</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	ALBINO DAO
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO PRO-TEMPORE
Indirizzo	Via Roma 21/1
CAP - Provincia	12025
Telefono/Fax	171917654
E-mail	<a href="mailto:comune.montemale@tiscali.it">comune.montemale@tiscali.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	DAVIDE MUSSO GIANLUIGI
Struttura di appartenenza nell'Ente	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI
Indirizzo	Via Roma 38
CAP - Provincia	12020
Telefono/Fax	171619492
E-mail	<a href="mailto:lavoripubblici@vallegrana.it">lavoripubblici@vallegrana.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI RITTANA**

**Rifacimento e rigenerazione impianti sportivi esterni e completamento del complesso sportivo-ricreativo comunale**

**AREA TERRES MONVISO**

**Responsabile:**

Alessandro PEPINO

**Responsabile di Controllo:**

Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Rifacimento e rigenerazione impianti sportivi esterni e completamento del complesso sportivo-ricreativo comunale

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
CN	RITTANA	12010	Viaq Roma n.5	44°21'7,20"	7°23'58,20"

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento denominato "Rifacimento e rigenerazione impianti sportivi esterni e completamento del complesso sportivo-ricreativo comunale" si riferisce ad un'area di proprietà comunale composta da diversi elementi: a) una parte coperta attinente a fabbricati oggetto di una completa ristrutturazione avviata nel 2022 ed oggi praticamente conclusa che comprende uno spazio destinato ad attività sportivo ricreative, con spogliatoi per maschi e femmine, uno spazio per il pubblico con bar e cucina, servizi e spogliatoio per gli addetti e servizi per il pubblico e magazzino; b) una parte scoperta destinata ad area a verde, due giochi per la petanca (gioco bocce) ed una vasta zona libera, di circa 1000 mq, per ospitare attività sportive e ricreative a favore della popolazione locale e turistica. Mentre la parte a) è, come si diceva praticamente completata e si è in fase di acquisire l'agibilità piena degli immobili, la parte b) è interamente da avviare. L'intervento dunque prevede: la sistemazione di tutti i sottoservizi per illuminazione, acquedotto, raccolta acque piovane; gli scavi e la preparazione del sottofondo; la sistemazione delle aree a verde perimetrali; la realizzazione di due campi per la petanca (gioco bocce); la pavimentazione in autobloccanti di tutta l'area libera; la realizzazione dell'impianto di pubblica illuminazione finalizzato al massimo efficientamento energetico. L'area libera che è la sola di cui dispone il paese potrà essere utilizzata per attività sportive e ricreative ed è pertanto destinata a ricoprire un fondamentale ruolo ai fini della riqualificazione del centro e dello sviluppo sociale ed economico della comunità locale. Per l'intervento da realizzare si prevede una spesa di 118.000 € di cui 100.000 € sono ammessi al finanziamento della Linea di azione 8.1 del POC, mentre 18.000 € sono coperti da mezzi disponibili dall'Amministrazione Comunale come cofinanziamento. Va infine rilevato che una area a verde attigua e una piccola porzione di parcheggio adiacenti agli immobili esistenti sono stati oggetto di un intervento già realizzato dal Comune con Mezzi propri,

#### G) CUP

G73I20000030002

#### H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

#### I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà  
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio  
 Contratto di compravendita  
 Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA				
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	31.05.2024	P	15.07.2024	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	06/01/25	P	06/02/25	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/04/25	P	01/08/25	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	09/09/25	P	01/10/25	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	02/10/25	P	01/12/2025	P
<b>Note</b>					

**N.B.** **entro il mese di dicembre del 2024. Se si dovessero anticipare le inconbenze regionali la procedura di aggiudic**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024				
Anno 2025		118.000,00	118.000,00	100,00%
Anno 2026				
<b>Totali</b>		<b>118.000,00</b>	<b>118.000,00</b>	100%

#### N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Fondazione CRT (privata)	18.000,00	Prot. N. 2023.AI29.U62 del 09.03.2023
2	Regione Piemonte	100.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
3			
4			
5			
6			
<b>Totale</b>		<b>118.000,00</b>	

#### N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00508930047
Codice Fiscale	80001890047
Denominazione/ragione sociale	Comune di Rittana
Indirizzo	Piazza D.Galimberti 7
CAP - Provincia	12010
Telefono/Fax	0171-72991
E-mail	<a href="mailto:rittana@vallestura.cn.it">rittana@vallestura.cn.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Giacomo Doglio
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	c.so Garibaldi 6
CAP - Provincia	12100 Cuneo
Telefono/Fax	3358386669
E-mail	<a href="mailto:gfdoglio@gmail.com">gfdoglio@gmail.com</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Alessandro Pepino
Struttura di appartenenza nell'Ente	Responsabile servizio tecnico
Indirizzo	P.zza D. Galimberti 7
CAP - Provincia	12010 Rittana - Cn
Telefono/Fax	0171 - 72221
E-mail	<a href="mailto:rittana@vallestura.cn.it">rittana@vallestura.cn.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI ROBILANTE**

**Riqualificazione urbana Piazza Caduti Partigiani e Piazza Resistenza mediante realizzazione percorsi pedonali e spazi per la socialità con abbattimento barriere architettoniche**

**AREA TERRES MONVISO**

**Responsabile:**

CARMEN TOSCANO

**Responsabile di Controllo:**

---

**Codice e Titolo progetto**

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Riqualificazione urbana Piazza Caduti Partigiani e Piazza Resistenza mediante realizzazione percorsi pedonali e spazi per la socialità con abbattimento barriere architettoniche.

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
(CN)	Robilante	12017	Piazza Resistenza e Piazza Caduti Partigiani	44.291.825	7.513.422

#### F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento previsto consiste nella riqualificazione urbana di piazza Resistenza, una delle piazze principali del Comune di Robilante e di piazza Caduti Partigiani, piazza di minore dimensione.

Piazza Resistenza, attualmente assibabile ad un'area di mero parcheggio veicoli, presenta gravi problemi di accessibilità per l'assenza di percorsi pedonali di connessione con il limitrofo centro storico. Lungo il principale asse viabile del Paese, i percorsi pedonali accessibili già realizzati si interrompono infatti poco prima e riprendono soltanto immediatamente dopo la piazza Resistenza, che resta pertanto attualmente esclusa dalla continuità del percorso pedonale principale. Al fine dell'integrazione della Piazza nel tessuto urbano e della sua riqualificazione nell'ottica di passaggio da mera area di sosta veicoli a spazio sociale di relazione, si intende pertanto provvedere alla demolizione di tutti gli elementi che possano costituire una barriera alla sua piena accessibilità e alla sua effettiva fruizione come spazio di aggregazione sociale, mediante la realizzazione al suo interno di aree pedonali attrezzate con verde e arredo urbano.

Piazza Caduti Partigiani è invece una piazza prevalentemente di passaggio, attualmente senza una sufficiente caratterizzazione pedonale in relazione alla posizione strategica rivestita: collega infatti la piazza Olivero, sede del mercato domenicale, con l'asse viabile principale e con la vicina piazza Marconi da cui si diparte la Passeggiata Ego Bianchi, di rilevanza ciclopedonale e turistica. La sua riqualificazione consentirebbe di proseguire i percorsi pedonali già realizzati e di conferire maggiore dignità all'accesso all'ex Confraternita di S. Croce, luogo primario di aggregazione sociale e di forte valenza culturale, che proprio su piazza Caduti Partigiani ha la sua facciata e il suo ingresso principali. La realizzazione di una connessione pedonale accessibile con via Armand avrebbe altresì rilevanza per garantire il raggiungimento in sicurezza dell'Istituto Scolastico Comprensivo.

#### G) CUP

H17B22000170002

#### H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

#### I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

Le aree sono di proprietà

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

Procedura di esproprio

Contratto di compravendita

Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 di approvazione del Programma triennale di lavori pubblici 2024-2025-2026 ed elenco annuale 2024 ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.	Comune di Robilante	SI	23/04/2024

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'	29/07/21	E		
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA			31/07/24	P
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA				
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	20/08/24	P	20/09/24	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	20/09/24	P	20/11/24	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/02/25	P	31/08/25	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01/09/25	P	31/10/25	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'				
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022	0,00	0,00	0,00	
Anno 2023	0,00	0,00	0,00	
Anno 2024	0,00	84.000,00	84.000,00	20,00%
Anno 2025	0,00	336.000,00	336.000,00	100,00%
Anno 2026	0,00	0,00	0,00	100,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

	Fonte di Finanziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Comune di Robilante - Avanzo di amministrazione	84.000,00	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 23/04/2024 di variazione di bilancio di competenza e di cassa al bilancio unico 2024/2026.
2	Regione Piemonte	336.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
3			
4			
5			
6			
	<b>Totale</b>	<b>420.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	01675140048
Codice Fiscale	80002410043
Denominazione/ragione sociale	Comune di Robilante
Indirizzo	Piazza Regina Margherita, 27
CAP - Provincia	12017 - (CN)
Telefono/Fax	017178101 int. 6
E-mail	<a href="mailto:ediliziapubblica@comune.robilante.cn.it">ediliziapubblica@comune.robilante.cn.it</a> <a href="mailto:comune.robilante@cert.legalmail.it">comune.robilante@cert.legalmail.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Enrica GIRAUDO
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	Piazza Regina Margherita, 27
CAP - Provincia	12017 - (CN)
Telefono/Fax	017178101 int. 6
E-mail	<a href="mailto:ediliziapubblica@comune.robilante.cn.it">ediliziapubblica@comune.robilante.cn.it</a> <a href="mailto:comune.robilante@cert.legalmail.it">comune.robilante@cert.legalmail.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Carmen TOSCANO
Struttura di appartenenza nell'Ente	Area tecnica
Indirizzo	Piazza Regina Margherita, 27
CAP - Provincia	12017 - (CN)
Telefono/Fax	017178101 int. 6
E-mail	<a href="mailto:ediliziapubblica@comune.robilante.cn.it">ediliziapubblica@comune.robilante.cn.it</a> <a href="mailto:comune.robilante@cert.legalmail.it">comune.robilante@cert.legalmail.it</a>