

Codice A1706B

D.D. 30 settembre 2024, n. 750

Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027. Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR 2023-2027). Intervento SRH05 - Bando SRH05/1/2023. Rettifica, per mero errore materiale, della Determinazione Dirigenziale, n. 645 del 08/08/2024 contenente disposizioni attuative per la gestione delle attività dimostrative e criteri per l'applicazione della disciplina delle sanzioni, riduzioni ed esclusioni ai sensi del...



ATTO DD 750/A1706B/2024

DEL 30/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1700A - AGRICOLTURA E CIBO

A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura

OGGETTO: Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027. Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR 2023-2027). Intervento SRH05 - Bando SRH05/1/2023. Rettifica, per mero errore materiale, della Determinazione Dirigenziale, n. 645 del 08/08/2024 contenente disposizioni attuative per la gestione delle attività dimostrative e criteri per l'applicazione della disciplina delle sanzioni, riduzioni ed esclusioni ai sensi del D.M. n. 93348 del 26.02.2024 e della D.D. 357 del 13.05.2024.

Visti:

- la D.D. 777 del 20/09/2023 che ha approvato il Bando SRH05/1/2023 – Azioni dimostrative per il settore agricolo del CSR 2023-2027 della Regione Piemonte, in applicazione alla D.G.R. n. 4-7302 del 31 luglio 2023;
- la D.D. 567 del 16/07/2024 che ha approvato la graduatoria regionale e ammesso a finanziamento cinque progetti dimostrativi presentati sul Bando SRH05/1/2023 – Azioni dimostrative per il settore agricolo del CSR 2023-2027 della Regione Piemonte per un importo complessivo di € 1.487.940,48;
- la D.D. 357 del 13/05/2024 che disciplina in materia di riduzioni ed esclusioni dal pagamento in attuazione del reg. (UE) n. 2021/2116, del d.lgs n. 42 del 2023, del D.M. n. 93348 del 26/02/2024 e loro s.m.i.;

- il Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni CSR 2023-2027 - interventi non SIGC, approvato da ARPEA con Determinazione n. 71 del 05/03/2024;

Dato atto che, come stabilito al paragrafo B del Bando SRH05/1/2023 sopra citato, con D.D. 645 del 08/08/2024 sono state approvate le disposizioni per l'attuazione delle attività dimostrative; Dato atto, altresì, che, come stabilito ai paragrafi B.7.2 e C.7 del Bando SRH05/1/2023, la medesima D.D. 645 del 08/08/2024 ha definito l'entità della riduzione del sostegno in caso di mancato rispetto degli impegni accessori, in applicazione del D.M. n. 93348 del 26.02.2024 e della D.D. 357 del 13.05.2024, applicata secondo le modalità previste nel Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni, approvato da ARPEA; Sentito il Settore A1712C - Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo della Direzione regionale Agricoltura e Cibo, quale settore competente per l'applicazione delle disposizioni attuative e organismo delegato da Arpea per l'esecuzione di alcune attività legate alle domande di pagamento dell'intervento SRH05;

rilevato il seguente errore materiale:

- nell'Allegato A della D.D. 645 del 08/08/2024, il par. 5 è da intendersi come par. 4;
- nel suddetto paragrafo non sono specificate le tipologie di attività indicate con le sigle 'D1' e 'D2'; dette attività corrispondono rispettivamente a 'Prove in campo/operative' e 'Attività di collaudo'; ritenuto che, ai fini dell'efficacia del presente provvedimento, lo stesso sia soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 comma 2 del d.lgs n. 33/2013 e s.m.i., sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente";

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della DGR. n. 8 - 8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- articoli 4 e 17 del d.lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i;
- articoli 17 e 18 della l.r. 28/7/2008 n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i;
- D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

- di sostituire, per mero errore materiale, l'allegato A della Determinazione Dirigenziale n. 645 del 08/08/2024, con l'allegato A facente parte integrante e sostanziale della presente Determinazione Dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo,

ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22 del 12.10.2010, nonché, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del d.lgs n. 33/2013 e s.m.i., sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE (A1706B - Servizi di sviluppo e controlli per
l'agricoltura)

Firmato digitalmente da Paolo Aceto

ALLEGATO A

Disposizioni attuative per la gestione degli investimenti relative al Bando SRH05/1/2023 approvato con D.D. 777 del 20/09/2023

1. Gestione e Comunicazione delle attività dimostrative

I beneficiari sono tenuti a comunicare al Settore A1712C – Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo, attraverso la casella di posta elettronica SRH05@regione.piemonte.it, le modalità di svolgimento di ciascuna attività secondo lo schema seguente:

Codifica tipologia di attività	Descrizione tipologia di attività	Termini per la comunicazione dell'avvio dell'attività	Contenuto della comunicazione dell'avvio dell'attività
D-3	ESERCITAZIONI	Almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività	<ul style="list-style-type: none">• Numero progressivo dell'attività come da allegato V al progetto dimostrativo per l'anno di riferimento• Conferma o eventuale variazione del luogo di svolgimento dell'attività• Data e orario di svolgimento
I-1	VISITE	Almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività	<ul style="list-style-type: none">• Numero progressivo dell'attività come da allegato V al progetto dimostrativo per l'anno di riferimento• Conferma o eventuale variazione del luogo di svolgimento dell'attività• Data e orario di svolgimento
I-2	OPEN DAY	Almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività	<ul style="list-style-type: none">• Numero progressivo dell'attività come da allegato V al progetto dimostrativo per l'anno di riferimento• Conferma o eventuale variazione del luogo di svolgimento dell'attività• Data e orario di svolgimento
I-3	SEMINARI	Almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività	<ul style="list-style-type: none">• Numero progressivo dell'attività come da allegato V al progetto dimostrativo per l'anno di riferimento• Conferma o eventuale variazione del luogo di svolgimento dell'attività• Data e orario di svolgimento
I-4	WEBINAR	Almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività	<ul style="list-style-type: none">• Numero progressivo dell'attività come da allegato V al progetto dimostrativo per l'anno di riferimento• Link ed eventuali credenziali di accesso• Data e orario di svolgimento

Le comunicazioni prive di una o più delle informazioni previste sopra saranno considerate mancate comunicazioni.

2. Variazioni

Per le attività D-3 e per quelle indirette (tipologia I) l'eventuale annullamento e/o rinvio di un'attività, deve essere comunicata attraverso la casella di posta elettronica SRH05@regione.piemonte.it almeno 48 ore prima dell'inizio delle attività medesima.

Il mancato rispetto di tale termine potrà essere derogato esclusivamente per cause di forza maggiore ovvero circostanze eccezionali.

3. Materiale da predisporre a evidenza dello svolgimento delle attività

Per le attività D-3, I-1, I-2, I-3 dovrà essere predisposto, esibito in caso di controllo e allegato alle successive domande di pagamento:

1. un registro presenze in cui siano specificati almeno:
 - la descrizione, il luogo di svolgimento e la data dell'attività;
 - elenco del personale, presente all'attività, afferente al beneficiario o ai partner di progetto (a titolo esemplificativo: tecnici, relatori, accompagnatori), completo di cognome, nome e relative firme;
 - l'elenco dei partecipanti (cognome e nome) con le relative firme;
2. materiale idoneo a dimostrare l'effettivo svolgimento dell'attività (a titolo esemplificativo: foto, video, pubblicazioni), incluso quello previsto dal dettaglio progettuale.

Per le attività della tipologia I-4 (webinar) dovrà essere reso disponibile su richiesta e allegato alle successive domande di pagamento il report delle presenze prodotto dalla piattaforma web utilizzata.

3. In riferimento al criterio di selezione P05 definito dal Bando al par. B.6, laddove il Beneficiario, al momento della presentazione della domanda si sia impegnato a garantire, per tutta la durata del progetto, attività collegate con GO del PEI-AGRI o progetti di ricerca e innovazione finanziati da fondi comunitari, nazionali e/o regionali, il mantenimento di detto impegno:

a) sarà considerato effettivo qualora, per ciascuna annualità di riferimento (2024-2025-2026-2027) e in coerenza con quanto descritto in domanda di sostegno, sia effettuata almeno un'attività il cui svolgimento preveda l'utilizzo di risultati tangibili (ad esempio: prodotti) o intangibili (ad esempio: dati) di uno o più progetti collegati;

b) sarà oggetto di verifica durante i sopralluoghi e il Beneficiario dovrà fornire le opportune evidenze in merito;

c) sarà oggetto di verifica in fase di rendicontazione tecnica della domanda di acconto o saldo: il Beneficiario dovrà includere in allegato alla domanda il materiale di cui al punto 2.

4. Visite sul luogo (visite *in situ*)

Limitatamente alle attività D1 (Prove in campo/operative) e D2 (Attività di collaudo) le date di svolgimento delle visite sul luogo saranno di norma preventivamente concordate con il beneficiario; sarà controllata la conformità delle attività all'ultima variante approvata e, in caso di anomalie, saranno applicate le riduzioni previste all'allegato B.

I controlli potranno essere anche effettuati senza preavviso.

Per le attività della tipologia I-4 il controllo sarà effettuato tramite collegamento al link fornito.