

Codice A1111C

D.D. 30 settembre 2024, n. 1138

Trasferimento stampante multifunzione. Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. - CIG B323D7C39C Spesa di Euro 350,75 o.f.c. con impegno sul Cap. 136116/2024



ATTO DD 1138/A1111C/2024

DEL 30/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale

OGGETTO: Trasferimento stampante multifunzione. Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. - CIG B323D7C39C Spesa di Euro 350,75 o.f.c. con impegno sul Cap. 136116/2024

Premesso che:

- Il Settore Tecnico regionale Alessandria e Asti ha richiesto una ulteriore multifunzione in quanto l'unica presente al terzo piano della sede regionale di Piazza Turati 4 ad Alessandria non è sufficiente al consistente utilizzo da parte di tre settori differenti (Tecnico Al_At, Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale e Tecnico Piemonte Sud della Direzione Ambiente) sia nella versione scanner (in quanto gli accessi al pubblico prevedono copie di documenti di identità, di progetti e relazioni tecniche) che in quella di fotocopiatrice (il settore Lavori in amministrazione diretta stampa fra l'altro centinaia di ruolini di presenza degli operai forestali, così come di documentazione varia, il settore Piemonte Sud si occupa della gestione degli sportelli forestali che prevedono un rapporto di documentazione anche cartacea con l'utenza esterna) e la situazione si è ulteriormente complicata a seguito dell'assegnazione di una parte degli uffici di Piazza Turati alla rappresentanza politica di due assessorati che necessitano dell'utilizzo di una multifunzione;

- si ritiene opportuno, in via eccezionale, soddisfare la richiesta avanzata dal Settore sopra indicato di un'ulteriore multifunzione da assegnare all'ufficio di Piazza Turati, 4 , al fine di consentire un funzionamento adeguato e consono a tutte le attività presenti al piano;

Atteso che

- una multifunzione Kyocera presente nella sede regionale di Roddi (CN) che risulta sottoutilizzata e che può essere trasferita nella sede di Alessandria;

Dato atto che:

- è opportuno che lo spostamento venga effettuato dalla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. che fornisce, a seguito di adesione della Regione alla Convenzione Consip, le multifunzioni

a noleggio, onde evitare responsabilità per eventuali danneggiamenti che potrebbero capitare se il trasferimento avvenisse in autonomia;

- per le ragioni su esposte, in data 20.09.2024, si è richiesto un preventivo per lo spostamento alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Milano, Via Monfalcone 15 (Partita I.V.A. 02973040963 - Codice fiscale 01788080156 - Cod. Beneficiario 285513 - CUU IPA 81YHY9;

Preso atto che:

la suddetta Società ha trasmesso in data 23.09.2024 un preventivo per lo spostamento richiesto, per un importo di Euro 350,75 o.f.i.;

Dato atto che:

– Sussistono i presupposti per procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, essendo l'importo della fornitura inferiore a € 140.000,00;

Considerato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive Convenzioni presso Consip s.p.a. di cui all'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i., né presso la Centrale di committenza attiva nella Regione compatibili con la presente specifica tipologia di acquisto, sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto sotto soglia comunitaria in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione dell'organo di vertice dell'Amministrazione Appaltante prevista dal comma 510 della legge n. 208/2015, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;

Dato atto che:

– Per il presente acquisto, in considerazione del valore dello stesso inferiore ai 140.000,00 Euro, non risulta obbligatorio l'inserimento nella programmazione triennale di cui all'art. 37, comma 3, del D.lgs 36/2023;

Atteso che che, a decorrere dal 1° gennaio 2024, ha acquisito piena efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.Lgs 36/2023 che impone alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti – senza deroga alcuna né per determinate soglie di importi né con riferimento a particolari fattispecie di affidamento - di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando esclusivamente piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

Dato atto che, con Comunicato del Presidente del 28 giugno 2024, l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha chiarito che, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, **fino al 31 dicembre 2024 per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro sarà comunque consentito di derogare all'obbligo di ricorso alle piattaforme certificate**, fermo restando che anche per detti affidamenti la stazione appaltante dovrà comunque garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate (ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza);

Visto l'art. 17, comma 2, del Dlgs 36/2023, a norma del quale, in caso di affidamento diretto, l'atto con cui le Stazioni Appaltanti adottano la decisione di contrattare individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari,

a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

rilevato che non è necessario redigere il “DUVRI” in quanto in conformità a quanto previsto dall’art. 26 comma 3 bis, del d.lgs n. 81/2008, così come integrato dal d.lgs 106/2009, per le modalità di svolgimento dell’appalto in oggetto non è necessario redigere il DUVRI poiché tale prescrizione non si applica alle mere forniture di materiali e attrezzature, nonché ai lavori e servizi la cui durata non sia superiore ai cinque uomini-giorno, e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

ritenuto pertanto di impegnare in favore di Kyocera la somma di euro 350,75 o.f.i. sul cap. 136116/2024 per il trasferimento della multifunzione dalla sede di Roddi alla sede di Alessandria;

Atteso che, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) del medesimo decreto, di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Dato atto del buon esito delle verifiche sui requisiti di ordine generale in capo all’Impresa affidataria, e che, allo stato attuale, non si rilevano cause ostative all'affidamento di contratti pubblici, ai sensi degli artt. 94-98 del D.lgs. n. 36/2023 s..m.i., così come risulta dalla sotto elencata documentazione, agli atti del Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva INPS_42471517 del 16.09.2024 con scadenza al 14.01.2025;
- Consultazione del Casellario Anac, in data 24.09.2024, dal quale non risultano annotazioni che comportano l’esclusione automatica dalla partecipazione alle gare pubbliche;
- Visura Camerale, estratta in data 23.09.2024;

Dato atto che, per il presente affidamento, a norma dell’art. 49, comma 6, del Dlsg 36/2023, essendo l’importo dello stesso inferiore ad Euro 5.000, è consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione;

Ritenuto quindi di procedere, per le ragioni indicate, all’affidamento ex art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di spostamento di una stampante multifunzione dalla sede regionale di Roddi alla sede di Alessandria, all’Impresa Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Milano, Via Monfalcone 15 (Partita I.V.A. 02973040963 - Codice fiscale 01788080156 - Cod. Beneficiario 285513) per l’importo di Euro 287,50 o.f.e, oltre IVA al 22% per Euro 63,25 soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all’Erario ai sensi dell’art.17-ter del dpr 623/1962, per complessivi Euro 350,75 o.f.i.;

Dato atto di esonerare l’operatore economico dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell’art. 117, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, in considerazione della specifica qualifica dell’operatore economico, oltre che dell’importo ridotto del contratto;

dato atto che i pagamenti a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., saranno soggetti alla disciplina dell’art. 3 L. n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con L. n. 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e che alla presente fornitura è stato assegnato il CIG **B323D7C39C** ;

accertata la disponibilità sul cap 136116 del bilancio finanziario gestionale 2024;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

Considerato che la transazione elementare, di cui al movimento contabile sopra citato, è rappresentata nell'allegato A "*Elenco registrazioni contabili*", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

- La scadenza dell'obbligazione è prevista nell'esercizio in corso;
- La presente spesa è finanziata da fondi regionali con risorse cd. "fresche";
- Non sono previsti oneri indiretti non compresi nello stanziamento;
- La competenza economica della presente spesa è interamente imputabile all'esercizio corrente;
- Gli impegni sono assunti secondo il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui al punto 8 dell'allegato n. 4/2 al d.lgs. 118/2011;
- Sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Verificata la sufficiente iscrizione contabile di cassa;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto, è l'Ing. Siletto Alberto, Dirigente Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale;

Dato altresì atto che la stipulazione del contratto avrà luogo mediante scambio di lettere commerciali secondi gli usi del commercio, a mezzo di posta elettronica certificata, a norma dell'art. 18, comma 1 del D.lgs 36/2023;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pu.;
- la L. n. 190/2012 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

- la D.G.R. n. 12-5546 del 29.8.2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la circolare prot. n. 30568/A1102A del 2.10.2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile";
- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 di revoca della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13/4/2000 come modificata dalla D.G.R. 1- 3361 del 14 giugno 2021;
- D.G.R. n. 4-8114 del 31 Gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- la Legge Regionale 26 marzo 2024 n.8 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024);
- la Legge Regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la DGR 5-8361 del 27/03/2024 "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024";
- Legge regionale n. 20 del 01 agosto 2024 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 46-117 del 02 agosto 2024 "Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026.";

determina

di affidare per le motivazioni espresse in premessa, ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., il trasferimento di una stampante multifunzione dalla sede regionale di Roddi (CN) alla sede di Alessandria, Piazza Turati, 4;

di impegnare a favore di Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede in Milano, Via Monfalcone 15 (Partita I.V.A. 02973040963 - Codice fiscale 01788080156 - Cod. Beneficiario 285513 - CUU IPA 81YHY9) la somma di **Euro 350,75** sul Cap. 136116 del Bilancio dell'esercizio finanziario gestionale 2024;

di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

di dare atto che la stipulazione del contratto avrà luogo mediante scambio di lettere commerciali secondi gli usi del commercio, a mezzo di posta elettronica certificata, a norma dell'art. 18 comma 1 del D.lgs 36/2023;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'ing. Alberto Siletto.

di dare atto che le transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché sul sito istituzionale www.regione.piemonte.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili,
economato e cassa economale)
Firmato digitalmente da Alberto Siletto

Allegato

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 1138/A1111C/2024 DEL 30/09/2024**

Impegno N.: 2024/23329

Importo (€): 350,75

Cap.: 136116 / 2024 - SPESE PER L'ACQUISTO O IL NOLEGGIO DI ATTREZZATURE
TIPOGRAFICHE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B323D7C39C

Soggetto: Cod. 285513

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato