Codice A2002C
D.D. 18 settembre 2024, n. 278
Articolazione e funzionigramma della Direzione Cultura e Commercio per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del PNRR M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 ''Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale'', Investimento 2.2: ''Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale''.

REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 278/A2000B/2024 DEL 18/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2000B - CULTURA E COMMERCIO

OGGETTO: Articolazione e funzionigramma della Direzione Cultura e Commercio per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del PNRR M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale".

PREMESSO CHE:
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede tra le altre Missioni di investimento la Missione 1 "Digitalizzazione, Innovazione, Competitivita', Cultura" per la quale stanzia complessivamente oltre 49 miliardi (di cui 40,3 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 8,7 dal Fondo complementare) con l'obiettivo di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
Nella Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale" è presente l'Investimento 2.2 a coordinamento del Ministero della Cultura "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" con un valore complessivo di 600 milioni di euro, di cui euro 590 milioni per il finanziamento di interventi di recupero di insediamenti agricoli, fabbricati, manufatti e fabbricati rurali storici, colture agricole di interesse storico ed elementi tipici dell'architettura e del paesaggio rurale.
Il Decreto n. 107 del Ministro della Cultura del 18 marzo 2022 ha approvato il riparto delle risorse alle Regioni e alle Province Autonome assegnando Euro 39.494.512,07 alla Regione Piemonte che dovrà assicurare la quota di un numero minimo di 263 interventi per il perseguimento di target e milestone calcolato sul valore massimo del contributo concedibile ad ogni domanda di finanziamento, pari a 150.000,00 euro.
La Regione Piemonte con deliberazione della Giunta n. Regionale n. 3-4894 del 20 aprile 2022, in esecuzione di quanto disposto dal DM 107/2022, ha approvato gli indirizzi per l'avviso pubblico ed ha demandato alla Direzione Regionale Cultura e Commercio, Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e siti UNESCO, quale responsabile del procedimento, l'adozione degli atti e dei provvedimenti per la sua attuazione. Successivamente è stato pubblicato dal 22 aprile 2022 al 30 settembre 2022 l'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale da finanziare nell'ambito del

PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU, approvato con determinazione dirigenziale n. 52/A2002C/2022 del 21 aprile 2022.

DATO ATTO CHE:
La Regione Piemonte, in qualità di Soggetto Attuatore, ha provveduto sulla base dei lavori della commissione di valutazione, alla formale assegnazione dei contributi ai Beneficiari acquisendo la sottoscrizione degli Atti d’Obbligo di regolamentazione della Misura e, in relazione all’evoluzione delle verifiche e delle rinunce, le risorse liberatesi sono state riattribuite secondo l’ordine cronologico della lista d’attesa.
Il D.M. 7 marzo 2024, n. 92 che modifica il Decreto Ministeriale n. 107 del 18 marzo 2022, recante “Assegnazione delle risorse alle Regioni e alle Province Autonome per la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.2:“Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale” del PNRR - finanziato dall’Unione europea” ha disposto l’assegnazione alla Regione Piemonte di maggiori risorse, per un totale complessivo di Euro 45.472.040,46 (rispetto ad Euro 39.494.512,07 precedentemente assegnati) per il finanziamento di interventi di recupero di insediamenti agricoli, fabbricati e manufatti rurali storici, colture agricole di interesse storico ed elementi tipici dell’architettura e del paesaggio rurale, nonché per il finanziamento dei progetti di reclutamento di personale per il supporto operativo nella realizzazione degli interventi, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e della circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato 18 gennaio 2022, n. 4.
Con D.G.R. 4-8779/2024/XI del 10 giugno 2024 si è preso atto delle risorse complessive per un totale progetti finanziati pari a n. 302 oltre a quelli presenti in lista d’attesa. Il Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e siti UNESCO ha effettuato lo scorrimento della graduatoria ai sensi dell’art. 9 dell’Avviso Pubblico e risultano, allo stato attuale, n. 27 progetti ulteriormente finanziati con le risorse ulteriormente assegnate dall’Amministrazione Titolare (MIC)

ll Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti Unesco ha predisposto il “Piano delle Attività tecnico operative”, corredato dalla “Scheda di sintesi – Fabbisogno Risorse Umane” e dal “Quadro economico del finanziamento assegnato” CUP J19I24000630006 (ALLEGATI A – B – C alla presente deliberazione), che prevede il reclutamento di n. 10 unità di personale a tempo determinato per gli anni 2024-2025-2026 per un importo complessivo di Euro 1.236.471,80, sul quale ha espresso parere favorevole l’Unità di Missione con nota MICMIC_SG_PNRR240520240018471-P .

La Giunta Regionale del Piemonte con propria deliberazione n. 4-8779 del 10 giugno 2024, ha approvato il “Piano delle Attività tecnico operative” corredato dalla “Scheda di sintesi – Fabbisogno Risorse Umane” e dal “Quadro economico del finanziamento assegnato” CUP J19I24000630006 (**ALLEGATI A – B - C**) e disposto il reclutamento di n. **10 unità** di personale a tempo determinato per gli anni 2024-2025-2026 per un importo complessivo di Euro 1.236.471,80, rispettivamente n. 5 nell’area Funzionari e dell’elevata qualificazione con profilo Tecnico e n. 5 nell’area Funzionari e dell’elevata qualificazione con profilo Economico-giuridico-statistico, per lo svolgimento delle seguenti attività tecnico-operative, strettamente finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati con la Misura PNRR M1C3 INVESTIMENTO 2.2 “TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL’ARCHITETTURA E DEL PAESAGGIO RURALE:

SERVIZI DI INGEGNERIA

• Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica dellelavorazioni e dell'avanzamento degli interventi;
• Attività tecnico-operative in materia di verifiche di vulnerabilità sismica;
• Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica del rispetto delle caratteristiche urbanistiche dei beni e dei contesti paesaggistici;
• Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica del rispetto del principio del DNSH;
• Attività tecnico-operative di analisi dei dati, informatizzazione e digitalizzazione delle schede sui beni più rilevanti oggetto di intervento/costruzione con creazione di un database quali cataloghi o best practice.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
• Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica del rispetto della normativa in materia di aiuti di stato;
• Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del procedimento per gli aspetti legali;
• Attività tecnico-operative di analisi e informatizzazione dati, diffusione dei risultati e comunicazione per la valorizzazione del patrimonio culturale.

La Direzione A1000A "Direzione della Giunta regionale", provvederà all'adozione degli atti necessari all'attuazione del Piano e ha attivato in esecuzione della D.D. 400/A1008E/2024 del 18/07/2024 le procedure selettive per il reclutamento del personale nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 - recante conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" - nonché nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022 di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

RILEVATO CHE:
Con deliberazione della Giunta Regionale n. 3-4894 del 30 aprile 2022 il Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, musei e siti Unesco della Direzione Cultura e Commercio, è stato individuato quale responsabile del procedimento, dell'adozione degli atti e dei procedimenti per l'attuazione della Misura M1C3 Investimento 2.2 contenuto nella deliberazione stessa, ivi compresa l'approvazione dell'Avviso Pubblico.
Successivamente la Giunta Regionale ha istituito, nell'ambito della Direzione Cultura e Commercio il Settore XST035 – Coordinamento attuazione del PNRR in materia di cultura" per le misure del comparto cultura.

La Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, con propria nota del 23 marzo 2023 – prot. 3172, ha segnalato che con comunicazione alla Giunta del 7 dicembre 2022, il Presidente ha rappresentato la necessità di provvedere quanto prima al soddisfacimento del fabbisogno di assistenza tecnica al PNRR individuato in 89 unità FT2, e la stessa ha concordato

- di individuare tra le misure assunzionali la proroga sino al termine delle attività legate al PNRR dei contratti in scadenza del personale a tempo determinato (per il Settore ciò ha significato che 3 unità – di cui uno già presente nel settore e dedicato al altre rilevanti attività – e due provenienti da altri settori);
- di provvedere, per quanto riguarda il restante fabbisogno, tramite l'affidamento di servizi di assistenza tecnica, anche alle società in regime di in-house providing, in particolare con la richiesta dei necessari stanziamenti nell'ambito della definizione del Bilancio 2023-2025.

La disponibilità per la Direzione Cultura, per il PNRR M1C3 in oggetto, si è concretizzata con la determinazione dirigenziale n. 373 del 15 novembre 2023 di "Affidamento a Finpiemonte S.p.A.

della gestione delle attività volte al controllo di regolarità delle spese sostenute dai beneficiari, finanziate a valere sul PNRR M1C3 Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” Investimento 2.2 “Tutela e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”. Impegno delegato di euro 1.015.262,45 (IVA inclusa) sul capitolo 114832 del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, annualità 2023-2024-2025.” Il capitolo di spesa 114832 del Bilancio Finanziario Gestionale 2023–2024-2025 è attribuito al Settore XST031 Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Missione 01 programma 0101.

Con Finpiemonte è stato sottoscritto il “CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO A FINPIEMONTE S.p.A. DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DI CONTROLLO DI REGOLARITA’ TECNICA ED AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SPESE ESPOSTE A RENDICONTAZIONE, NELL’AMBITO DEL PNRR M1C3 MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE” INVESTIMENTO 2.2 “TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL’ARCHITETTURA E DEL PAESAGGIO RURALE” repertoriato al n. 534/2023 dell’11 dicembre 2023.

CONSIDERATO CHE:
Il Settore Programmazione, controlli e privacy della Regione Piemonte ha disposto sulla misura PNRR M1C3 2.2 un Audit di conformità sulla Direzione “Cultura e Commercio” della Regione Piemonte - Settore A2002C “Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO”, avente ad oggetto le procedure interne di controllo ed i relativi strumenti operativi, in qualità di Soggetto Attuatore del PNRR e che con nota in data 20 febbraio 2024, ha raccomandato di adottare un apposito funzionigramma con un livello adeguato di separazione delle funzioni di gestione e di controllo.

La Giunta Regionale con propria deliberazione n. 8-811 del 25 gennaio 2024 ad oggetto “Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell’ambito dell’attuazione del PNRR. Revoca delle DGR 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361” ha adottato “il Sistema di controllo della Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nel contesto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” che, all’art. 9 dell'allegato B – Sistema organizzativo in tema di controlli, assegna alle Direzioni regionali responsabili dei Progetti/Interventi PNRR la definizione e formalizzazione delle procedure e degli strumenti operativi, nonché il sistema organizzativo finalizzato ad assicurare l’espletamento dei controlli volti ad assicurare il rispetto delle condizionalità e dei requisiti previsti dalla normativa (art. 7) e le verifiche e attestazioni propedeutiche alla rendicontazione e al caricamento della documentazione sull’applicativo ReGiS della Ragioneria Generale dello Stato.

Il punto 6.2 degli “Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d’interessi a norma del regolamento finanziario”, giusta Comunicazione della Commissione Europea n. 2021/C 121/01 del 09/04/2021, riporta quanto segue: “Tenendo conto del numero, delle dimensioni e della complessità dei programmi e del personale disponibile, è importante garantire che il principio della separazione delle funzioni (o della separazione dei compiti/delle responsabilità) sia attuato in modo adeguato nella pratica (tra gli organismi coinvolti nella gestione e/o nel controllo dei fondi dell’UE e all’interno di ciascuno di tali organismi): OMISSIS…Il principio della separazione delle funzioni è pertinente in quanto la probabilità di conflitti d’interessi è minore se le funzioni sono adeguatamente separate: un’adeguata separazione delle funzioni riduce infatti al minimo il rischio di conflitti d’interessi”.

Le Linee guida per le attività di ragioneria relative allo svolgimento del controllo contabile sui provvedimenti dirigenziali, approvate con D.G.R. n. 38-6152 in data 2 dicembre 2022, ferme restando le competenze dei Direttori e dei Dirigenti in materia finanziaria e contabile, per le

procedure di spesa e di entrata prevedono di essere assistiti dai referenti contabili, individuati dai direttori ai quali compete in ogni caso la funzione di controllo, che svolgono le seguenti attività:
a) supportano i Dirigenti nelle istruttorie relative alle proposte di Deliberazione della Giunta e di decreti del Presidente della Giunta per l'individuazione di potenziali effetti diretti e/o indiretti della proposta sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente;
b) supportano i Dirigenti nei procedimenti di impegno e liquidazione della spesa;
c) verificano gli elementi contabili delle proposte di determinazioni di impegno
d) verificano la rispondenza della documentazione delle proposte di determinazioni dirigenziali di impegno rispetto ai requisiti di correttezza contabile, fiscale e previdenziale, validando la proposta di determinazione dirigenziale,
mediante compilazione dell'allegato "visto di contabile – parte spesa";
e) effettuano la verifica degli atti di liquidazione completati dal funzionario liquidatore in ordine all'esigibilità del credito, soggetto creditore e l'esatto importo del credito, raccolgono la documentazione da conservare agli atti e appongono il visto
f) controllano l'anagrafe dei beneficiari della Regione, inseriscono nel sistema informativo contabile il nuovo beneficiario, segnalando al Settore Ragioneria eventuali incongruenze;
g) assistono i Dirigenti, anche mediante strumenti di monitoraggio, ai fini dell'accertamento, riscossione e versamento integrale e puntuale delle entrate di loro pertinenza, stante la competenza del Settore Ragioneria
inerente il rilascio del visto di regolarità contabile, quale controllo preventivo sui provvedimenti riguardanti le entrate e le relative annotazioni contabili;
h) assicurano il supporto nelle fasi ispettive e di controllo, rendendo disponibile quanto necessario per verifiche ed eventuali ispezioni;
i) forniscono dati ed informazioni di natura contabile al Dirigente, strutturando appositi strumenti di reporting finalizzati a monitorare l'andamento della gestione delle entrate e delle spese di competenza anche in occasione della salvaguardia degli equilibri;
i) forniscono supporto nel monitoraggio infrannuale degli accertamenti e degli impegni;
l) svolgono attività di raccordo con i funzionari estensori delle proposte di determinazioni e con i funzionari liquidatori per l'aggiornamento delle modalità operative su segnalazione del Settore Ragioneria;
m) supportano i Dirigenti nelle attività di ricognizione dei residui attivi e passivi;
n) monitorano le fatture che pervengono in riferimento al codice IPA assegnato.

Ritenuto la necessità di definire il sistema organizzativo per la Missione M1C3 Intervento 2.2 nell'ambito della Direzione Cultura e Commercio;

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il Decreto Ministeriale n. 107 del 18 marzo 2022 ed il Decreto Ministeriale n. 92 del 7 marzo 2024 di assegnazione delle risorse alle Regioni e alle Province Autonome per la Missione M1C3 Investimento 2.2;
- la L.R. 28 luglio 2008, n. 23;
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione.";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2.12.2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della DGR 12-5546 del 29 agosto 2017";
- la D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e

specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";

- D.G.R. 31 gennaio 2024, n. 4-8114 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026";
- la D.G.R. n. 3-4894 del 20.04.2022 e la D.G.R. n. 4-8779 del 10.06.2024;

determina

1. di individuare all'interno della Direzione Cultura e Commercio n. 3 aree di attività, a garanzia della messa in opera di necessarie misure di carattere esecutivo finalizzate ad assicurare l'esercizio delle funzioni proprie e la piena operatività per l'efficace coordinamento, attuazione, gestione, rendicontazione controllo e monitoraggio degli interventi di competenza e il raggiungimento dei relativi risultati nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, cui è attribuito il seguente funzionigramma:

1. Il settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO (A2002C), al cui dirigente è attribuito il ruolo di responsabile di procedimento per l'attuazione dell'investimento, è articolato nei seguenti gruppi di lavoro:
Staff di supporto al responsabile del procedimento con compiti di:
- attività di segreteria documentale e archiviazione;
- assistenza e comunicazioni a beneficiari e tecnici;
- definizione e pubblicazione comunicati e atti amministrativi;

Gestione amministrativa dei beneficiari con compiti di:
- istruttorie e verifiche d'ufficio assegnazione contributi;
- atti di assegnazione, subentro e aggiornamento beneficiari;
- redazione atti d'obbligo, iter sottoscrizione e aggiornamenti;
- rideterminazione contributi e conseguente ridefinizione impegni di spesa;
- istruttoria e verifiche dichiarazioni titolare effettivo in fase di assegnazione contributo;
- presa d'atto rinunce;
- procedimenti di revoca (avvio, istruttoria, atti di revoca);
- notifiche e gestione contenzioso;
- attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del procedimento per gli aspetti legali;
- archiviazione documentale.

Gestione contabile dei beneficiari con compiti di:
- definizione check-list istruttorie;
- rapporti convenzionali FinPiemonte;
- acquisizione esiti verifiche FinPiemonte;
- coordinamento attività di verifica affidate a Finpiemonte;
- supervisione delle funzioni di controllo affidate a Finpiemonte;
- popolamento dati beneficiari Contabilia;
- istruttoria Atti di liquidazione;
- gestione bilancio, impegni e ROR;
- applicazione circolare MEF 22/2024 duplicazione finanziamenti e verifica assenza conflitto d'interesse;

- supporto attività preliminari alla rendicontazione della misura;
- Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica del rispetto della normativa in materia di aiuti di stato;
- rapporti convenzionali piattaforma gestionale finanziamenti CSI.

Gestione tecnica dei progetti con compiti di:

- aggiornamento e monitoraggio piattaforma gestionale finanziamenti CSI;
- report periodici sul monitoraggio procedure;
- attività di analisi e informatizzazione dei dati;
- elaborazione ed aggiornamento report (MIC, Regione, Corte dei Conti…);
- istruttoria ed autorizzazione variazioni cronoprogrammi;
- istruttoria ed autorizzazione variazione progetti e quadri tecnico-economici;
- istruttorie e verifiche d'ufficio catastali, correlazioni catastali - anagrafe agricola;
- validazione inizio lavori (verifica titoli edilizi, autorizzazioni sovrintendenza e paesaggistica, schede di vulnerabilità sismica, corrispondenza lavori/domanda…);
- Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica delle lavorazioni e dell'avanzamento degli interventi;
- Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento in materia di verifiche di vulnerabilità sismica;
- Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica del rispetto delle caratteristiche urbanistiche dei beni e dei contesti paesaggistici;
- Attività tecnico-operative di supporto al Responsabile del Procedimento ai fini della verifica della corretta attuazione del principio del DNSH.

2. Il settore XST035 "Coordinamento attuazione del PNRR in materia di cultura" ha funzione di presidio delle attività di monitoraggio sull'attuazione degli interventi PNRR M1C3 2.2, e garantisce l'idonea e continua alimentazione del sistema informatico del PNRR (ReGiS), di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, nonché il monitoraggio dell'avanzamento delle procedure avviate e dei progressi registrati. Nell'ambito delle proprie attività, l'unità provvede a trasmettere all'Amministrazione Titolare i dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché l'avanzamento dei relativi traguardi (milestone) e obiettivi (target) attraverso le funzionalità del sistema informatico. Il Settore concorre nelle attività del Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO con compiti di:

- popolamento ed aggiornamento dati, documenti di progetto e di spesa per la rendicontazione completa degli interventi su Regis;
- gestione piattaforma CUP;
- gestione piattaforma RNA;
- visure Anagrafe Agricola e CCIAA;
- richiesta erogazione contributi tramite piattaforma Regis;
- aggiornamento normativo;
- attività tecnico-operative di analisi e informatizzazione dati.

3. Gli uffici di Staff della Direzione Cultura e Commercio garantiscono il sistema dei controlli interni di primo livello nel merito del "Controllo preventivo di regolarità amministrativa" e del "Controllo preventivo di regolarità contabile" nelle modalità di cui alla DGR 25/01/2024 N. 8-8111, nonché le attività di referente contabile come specificato nelle "Linee guida per le attività di ragioneria relative allo svolgimento del controllo contabile sui provvedimenti dirigenziali".

2. di dare atto che con determinazione dirigenziale n. 373/A2002C/2023 del 15 novembre 2023 è stato affidato a FinPiemonte s.p.a. il servizio di controllo alla rendicontazione che prevede

un’articolata e separata attività istruttoria e di controllo attraverso verifiche di primo livello delle rendicontazioni di acconto e saldo con il controllo sul 100% della documentazione trasmessa dai beneficiari. I controlli - registrati mediante apposite check-list – al fine di garantire la quality assurance nella fase di verifica tecnica e amministrativo-contabiile, sono sottoscritti da FinPiemonte nella persona del funzionario istruttore, vistate dal responsabile del controllo, sono propedeutici all’emissione dell’atto di liquidazione da parte di Regione Piemonte e comprendono:

- verifica delle domande di pagamento e dei prospetti di rendiconto;
- verifica delle spese rendicontate e della documentazione allegata in conformità al Vademecum per l’attuazione dei progetti e alle linee guida del Sigeco e alle circolari e linee guida emanate ed emanande dalle Amministrazioni competenti alla governance del PNRR;
- verifica della documentazione relativa ad ogni affidamento attivato dal beneficiario per la realizzazione dell'intervento;
- verifica della polizza fidejussoria a copertura dell’intero importo del contributo finanziario concesso; verifica del prospetto di rendiconto, del quadro tecnico economico dell’intervento, della documentazione fotografica, della documentazione probatoria delle attività realizzate (relazioni descrittive, report delle attività svolte, verbali, ect), del certificato di collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità;
- verifica dei valori finali degli indicatori di realizzazione (milestone e target PNRR);
- controlli di prevalidazione della spesa;
- altre verifiche amministrative e tecniche della documentazione di progetto e di spesa con richiesta di integrazioni.
- Verifiche rispetto principio DNSH

Ai gruppi di lavoro facenti capo al “PNRR M1C3 INVESTIMENTO 2.2” della Direzione Cultura e Commercio (Uffici di Staff, Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti Unesco, Settore XST035 – Coordinamento attuazione del PNRR in materia di cultura”), per lo svolgimento delle specifiche attività sopraindicate, in aggiunta alle ordinarie attività risultanti dai piani di lavoro e fatte salve diverse necessità organizzative, è assegnato il seguente personale:

A. Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale Musei e Siti UNESCO – Staff di supporto al responsabile del procedimento:
Bellino Laura A2002C-I000-C1: 50%
Richetto Sara A2002C-I000-C1:20%

B. Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale Musei e Siti UNESCO - Gestione amministrativa dei beneficiari:
Ferro Francesca A2002C-FEQ0-P.O.: 80%(coordinamento gruppo di lavoro
Marcellino Elena A2002C-FEQ0: 30%
Piccione Giulio A2002C-FEQ0-TD: 50%
Valenti Laura PT 66,67% - A2002C-I000-C3: 30%

C. Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale Musei e Siti UNESCO - Gestione contabile dei beneficiari:
Putzu Silvia A2002C-FEQ0: 100% (coordinamento gruppo di lavoro)
Baiocco Tiziana A2002C-FEQ0: 30%
Di Nunzio Maria Assunta A2002C-FEQ0-P.O.: 10%
Ferro Francesca A2002C-FEQ0-P.O.: 20%
Piccione Giulio A2002C-FEQ0-TD 50%
Richetto Sara A2002C-I000-C1: 50%

D. Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale Musei e Siti UNESCO - Gestione tecnica dei progetti :

Bruno Fabrizio A2002C-FEQ0-P.O.: 100% (coordinamento gruppo di lavoro)
Cirillo Dora 2002C-FEQ0: 50%
Conti Fabio 2002C-FEQ0: 100%
La Torre Matteo 2002C-FEQ0-TD: 100%

E. Settore Coordinamento attuazione del PNRR in materia di cultura – Monitoraggio:
Daniela Sgro XST035-FEQ0-P.O. (coordinamento gruppo di lavoro)
Marco Ciriello A2000B-FEQ0

F. Direzione Cultura e Commercio – Uffici di Staff:
Bessone Paola A2000B-FEQ0-P.O.-STAFF: 10% (coordinamento gruppo di lavoro)
Garrou Gemma A2000B-FEQ0-STAFF: 30%

3. di approvare pertanto il funzionigramma (ALLEGATO A) che formalizza l'articolazione funzionale della Direzione Cultura e Commercio per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del PNRR M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale"

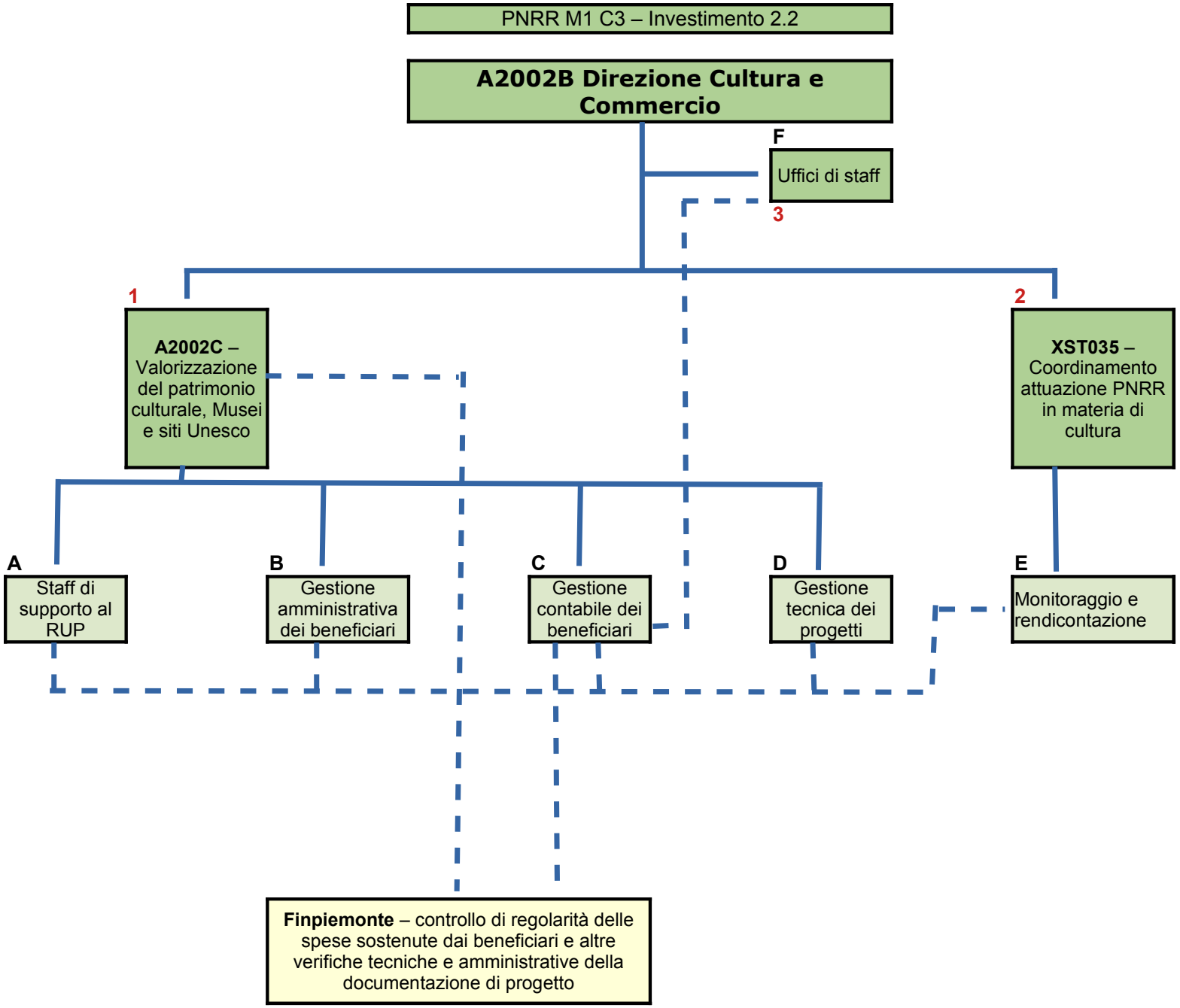
4. di dare atto che si provvederà all'esito dei concorsi all'assegnazione del personale ivi risultante.

5. di trasmettere il presente atto ai settori e ai soggetti esterni interessati alle disposizioni di cui all'oggetto.

Ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 26 c. 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), si dispone che la presente determinazione dirigenziale sia pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

IL DIRETTORE (A2000B - CULTURA E COMMERCIO)
Firmato digitalmente da Raffaella Tittone

Allegato

REGIONE PIEMONTE