

Codice XST030

D.D. 13 settembre 2024, n. 1086

**Servizio di vigilanza presso la Sede Unica della Regione Piemonte. Procedura di acquisizione sotto soglia comunitaria, mediante RdO su MEPA, ex art. 14, comma 1 lett. d), art. 50, comma 1 lett. e), art. 108, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e relativo Allegato II.1. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. n. 36/2023 (CIG B2BE241E55).**



**ATTO DD 1086/XST030/2024**

**DEL 13/09/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

**XST030 - Gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione"**

**OGGETTO:** Servizio di vigilanza presso la Sede Unica della Regione Piemonte. Procedura di acquisizione sotto soglia comunitaria, mediante RdO su MEPA, ex art. 14, comma 1 lett. d), art. 50, comma 1 lett. e), art. 108, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e relativo Allegato II.1. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. n. 36/2023 (CIG B2BE241E55).

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 940/XST030 dell'08.08.2024, per le motivazioni riportate nel provvedimento cui si fa rinvio per relationem, é stato disposto:

1. di approvare la documentazione di progetto, relativa al servizio di vigilanza e visite ispettive, con durata di mesi sei (06) ed opzione di eventuale proroga tecnica per mesi uno (01) presso la Nuova Sede Unica della Regione Piemonte, costituita dai seguenti elaborati: C.S.A., DUVRI e Allegato, Schema Condizioni particolari di contratto, Estratto SGSA fase 2, Lettera Invito / Disciplinare di Gara, Modulistica varia di gara, documenti redatti, tenuto conto dell'art. 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dai tecnici della Struttura Temporanea XST030 e, per quanto riguarda il DUVRI, dal RSPP incaricato da Regione Piemonte, documenti agli atti dell'Amministrazione Appaltante;

2. di indire, la procedura di gara sotto soglia comunitaria, ex art. 14, comma 1 lett. d), art. 50, comma 1 lett. e), art. 108, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e relativo Allegato II.1, per l'affidamento del servizio di vigilanza e visite ispettive presso il complesso della Sede Unica della Regione Piemonte mediante RdO aperta sul MEPA, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

3. di invitare, mediante RdO aperta su MEPA, gli Operatori Economici qualificati ai sensi della Lettera Invito / Disciplinare di Gara e abilitati su MEPA al nuovo Bando SERVIZI settore merceologico "VIGILANZA E ACCOGLIENZA" per le categorie di riferimento, individuando quali clausole negoziali essenziali della procedura di gara sotto soglia comunitaria del servizio da affidare quelle riportate nelle Condizioni generali di contratto e del C.S.A. del suddetto Bando

MEPA, nonché quelle definite dalla documentazione di progetto del servizio di vigilanza e visite ispettive, determinanti le condizioni e la procedura d'appalto nonché le modalità esecutive delle prestazioni;

4. di dare atto che:

l'esame delle offerte tecniche, e correlata documentazione, sarà demandato ad apposita Commissione Tecnica giudicatrice, che sarà nominata con separato provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; i componenti della commissione verranno individuati fra i dipendenti regionali in possesso delle professionalità necessarie, nel rispetto di quanto previsto all'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dietro specifica attestazione in sede di accettazione dell'incarico circa l'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, nonché circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, ex art. 16 dello stesso decreto; ai componenti non spetterà alcun compenso, in quanto dipendenti della Stazione Appaltante;

in caso di concorrenti che ottengano il medesimo punteggio finale, tenuto conto che la Stazione Appaltante considera l'elemento qualitativo elemento preponderante, si procederà ad assegnare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio relativo alla qualità migliore e, nel caso la parità perdurasse, si applicherà quanto previsto dalla Lettera Invito / Disciplinare di gara;

la congruità delle offerte sarà valutata ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;

l'Amministrazione Appaltante, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., potrà decidere di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura di affidamento, ovvero potrà decidere di procedere all'affidamento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

5. di dare atto che in attuazione delle previsioni dell'art. 41, comma 13 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., l'entità economica presunta del servizio da affidare, determinata, con riferimento all'importo indicato all'articolo 2.3 del Capitolato Speciale d'Appalto, ..... *OMISSIS*..

6. di approvare il quadro economico stimato in € 996.800,50 complessivi, così ripartiti: .... *OMISSIS*..

7. di dare atto che è stato acquisito il codice CIG B2BE241E55 .... *OMISSIS*..

8. di dare atto che le transazioni elementari, di cui ai movimenti contabili sopra elencati, sono rappresentate nell'allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:.... *OMISSIS*..

9. di dare atto che il RUP, ex art. 15 e Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., è l'Arch. Fulvia ZUNINO, nominata con D.G.R. n. 2-8274 in data 11.03.2024, Responsabile della Struttura Regionale XST030 - Gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione" articolazione della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio;

10. di nominare, ex art 114 e Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., DEC l'Arch. Davide Leanza e Direttore Operativo il Dott. Piero Bergamasco, funzionari tecnici della Struttura XST030, mentre le attività di supporto giuridiche, amministrative e contabili saranno svolte dal team amministrativo della medesima struttura.

Dato atto che:

- con lettera invito prot. n. 51488/XST030 del 09.08.2024, a firma del Dirigente della Struttura XST030 e Responsabile del Procedimento Arch. Fulvia ZUNINO, sono stati invitati a presentare,

entro la scadenza fissata dell' 08/09/2024, apposta offerta su MEPA, (numero RDO 4577714) per l'affidamento, ex art. 14, comma 1 lett. d), art. 50, comma 1 lett. e), art. 108, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i, del "servizio di vigilanza presso la sede unica della Regione Piemonte" CIG B2BE241E55 gli Operatori Economici iscritti al MEPA - Bando SERVIZI settore merceologico "VIGILANZA E ACCOGLIENZA" ed in possesso dei requisiti previsti dalla lettera di invito;

- come più nel dettaglio risulta dal Verbale di gara della seduta del 09.09.2024, entro il termine previsto dalla procedura in oggetto per la presentazione delle offerte relative alla suddetta gara perveniva un' unica Busta da parte dell'operatore economico **COSMOPOL S.p.A.** (P. I.V.A 01764680649) con sede legale alla Contrada Santorelli, snc - Zona Industriale Pianodardine Avellino;

- l'Autorità di gara, come da verbali agli atti del Settore, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta telematica da parte dell'unico operatore economico partecipante e ha disposto, attraverso la procedura MEPA, la conseguente ammissione alla successiva fase di gara;

considerato che l'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023 al comma 1 stabilisce che, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia. I commi 2 e 3 del medesimo articolo 93 del Codice prevedono che la commissione sia composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ferma la facoltà di nominare componenti supplenti, che la commissione sia presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;

rilevata la necessità di procedere alla nomina di Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche individuando i componenti tra il personale appartenente alla Stazione appaltante tra esperti professionalmente qualificati;

visti i *curricula* del Presidente e dei Commissari individuati fra dipendenti della Stazione Appaltante, come di seguito riportati, e acquisita la disponibilità degli stessi ad assumere l'incarico:

- Avv. Alberto RISSOLIO Dirigente del Settore A1013D - Servizi Generali Operativi, Sistema di Gestione Documentale e Conservazione in qualità di Presidente;

- Avv. Chiara CANDIOLLO Dirigente in Staff del Settore XST030 - Gestione del progetto Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione, in qualità di componente;

- Ing. Adriano CHISCI Funzionario del Settore A1112C - Tecnico e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, in qualità di componente;

viste le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, agli atti del procedimento, dei suddetti soggetti, individuati quali componenti della Commissione giudicatrice, circa l'insussistenza delle condizioni ostative previste e richiamate dall'art. 93 comma 5

lett. a), b), c) del D. Lgs. n. 36/2023;

ritenuto di disporre, visti altresì gli indirizzi generali di cui alla D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, che la Commissione giudicatrice operi secondo le modalità riportate negli atti di gara e pertanto proceda all'apertura dell'offerta tecnica e, in seduta/sedute riservata/e, ad esaminare la medesima nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici e alla valutazione dell'offerta pervenuta, applicando i criteri stabiliti Lettera invito/Disciplinare di gara approvata con Determinazione Dirigenziale n. 940/XST030 dell'08.08.2024;

dato atto che:

- le funzioni di Segretario verbalizzante saranno assunte da uno dei membri della Commissione, nominato dal Presidente;
- i componenti la Commissione opereranno in orario di servizio;
- ai componenti della Commissione dipendenti regionali non spetterà alcun compenso, in quanto appartenenti alla Stazione appaltante e che pertanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

dato atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010 nonché, in attuazione degli artt. 20 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e degli indirizzi generali di cui alla D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, sul sito della Regione Piemonte, nella sezione Amministrazione Trasparente unitamente ai *curricula* dei componenti della Commissione allegati al presente provvedimento, con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 37 D.Lgs n. 33/2013 s.m.i.;

ritenuto di comunicare ai componenti della Commissione giudicatrice la nomina disposta con il presente provvedimento;

vista la L. n. 190/2012 e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 4-8114 del 31/01/2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024" che disciplina altresì, nell'apposita sezione, le misure di prevenzione della corruzione; attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361.";

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni

concernenti la dirigenza ed il personale" s.m.i.;

- Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" s.m.i.;
- Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" s.m.i.;
- D.G.R. n. 7-411 del 13/10/2014 "Criteri per l'individuazione del responsabile dei procedimenti di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006";
- D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e relativi allegati;
- D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024 di revoca della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13.04.2000 come modificata dalla D.G.R. 1- 3361 del 14 giugno 2021;
- D.G.R. n. 4-8114 del 31.01.2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- L.R. 8/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate";
- L.R. 9/2024 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- L.R. 20/2024 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 5-8361 del 27.03.2024 "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024";
- D.G.R. n. 46-117 in data 02.08.2024 "Attuazione della Legge regionale 1 agosto 2024, n. 20 "Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Variazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026.";

## **DETERMINA**

per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa in merito alla procedura sotto soglia comunitaria, indetta con D.D. 940/XST030 del 08.08.2024 mediante RdO su MEPA, ex art. 14, comma 1 lett. d), art. 50, comma 1 lett. e), art. 108, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e relativo Allegato II.1., inerente il servizio di vigilanza presso la Sede Unica della Regione Piemonte (CIG B2BE241E55):

1) di nominare i seguenti componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023:

- Avv. Alberto RISSOLIO Dirigente del Settore A1013D - Servizi Generali Operativi, Sistema di Gestione Documentale e Conservazione in qualità di Presidente;

- Avv. Chiara CANDIOLLO Dirigente in Staff del Settore XST030 - Gestione del progetto Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione, in qualità di componente;

- Ing. Adriano CHISCI Funzionario del Settore A1112C - Tecnico e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro, in qualità di componente.

2) di dare atto che tutti i componenti hanno reso dichiarazione circa l'insussistenza delle condizioni ostative previste e richiamate dall'art. 93 comma 5 lett. a), b), c) del D. Lgs. n. 36/2023;

3) di disporre, visti altresì gli indirizzi generali di cui alla D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, che la Commissione giudicatrice operi secondo le modalità riportate negli atti di gara e pertanto proceda, all'apertura dell'offerta tecnica e in seduta/sedute riservata/e, ed esaminare la medesima nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici e alla valutazione dell'offerta pervenuta, applicando i criteri stabiliti Lettera invito/Disciplinare di gara approvata con Determinazione Dirigenziale n. 940/XST030 dell'08.08.2024;

4) di dare atto che:

- le funzioni di Segretario verbalizzante saranno assunte da uno dei membri della Commissione, nominato dal Presidente;

- i componenti la Commissione opereranno in orario di servizio;

- ai componenti della Commissione dipendenti regionali non spetterà alcun compenso, in quanto appartenenti alla Stazione appaltante e che pertanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

5) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010 nonché, in attuazione degli artt. 20 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e degli indirizzi generali di cui alla D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, sul sito della Regione Piemonte, nella sezione Amministrazione Trasparente unitamente ai *curricula* dei componenti della Commissione allegati al presente provvedimento, con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 37 D.Lgs n. 33/2013 s.m.i.;

6) di comunicare ai componenti della Commissione giudicatrice la nomina disposta con il presente provvedimento.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni innanzi al tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero innanzi al Giudice ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal codice civile

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Curriculum professionale Avv. Alberto RISSOLIO
2. Curriculum professionale Avv. Chiara CANDIOLLO
3. Curriculum professionale Ing. Adriano CHISCI

LA DIRIGENTE (XST030 - Gestione del progetto "Palazzo degli  
uffici della Regione Piemonte - fase di gestione e conduzione")  
Firmato digitalmente da Fulvia Zunino

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,  
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV\_Adriano\_Chisci\_(versione\_dati\_sensibili\_oscurati).pdf
2. Curriculum\_Avv\_Candiollo.pdf
3. Curriculum\_Avv\_Rissolio.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Adriano CHISCI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail **adriano.chisci@regione.piemonte.it**  
  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2016 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
- Tipo di azienda o settore Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Tecnico e Sicurezza
- Tipo di impiego Incarico di Energy manager (responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ex l. 10/91)
- Principali mansioni e responsabilità  
Esecuzione di bilanci energetici dell'ente e monitoraggio dei consumi relativi ai principali vettori energetici (gas metano, energia elettrica).  
Esame delle convenzioni e contratti per l'approvvigionamento dell'energia.  
Supporto al RUP per la gestione dell'appalto di servizi inerente la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici a servizio degli edifici di proprietà o in uso all'Ente.  
Redazione di capitolati tecnici e documentazione di gara per forniture, servizi e lavori (in particolare servizi di Facility Management per le sedi operative dell'ente).  
Funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi di ingegneria ed architettura relativi ad incarichi esterni quali ad esempio la redazione diagnosi energetiche, progettazione di interventi di efficientamento energetico e di riqualificazione impiantistica;  
Incarichi di membro di commissione giudicatrice di gara;  
Incarichi di membro di gruppi interni all'amministrazione per la verifica della progettazione (ex d.P.R. 207/2010)
- Date (da – a) Luglio 2009 – Aprile 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
- Tipo di azienda o settore Direzione Ambiente – Settore Risanamento Acustico, Elettromagnetico e Atmosferico
- Tipo di impiego Redazione atti amministrativi di competenza del settore in materia di risanamento atmosferico e tutela della qualità dell'aria.
- Principali mansioni e responsabilità  
Supporto tecnico-scientifico alle attività di competenza regionale in materia di emissioni in atmosfera, tra cui:
  - Adozione di provvedimenti per il rilascio di titoli autorizzativi alle emissioni in atmosfera del settore produttivo (autorizzazioni di carattere generale);
  - Adozione di piani e programmi per il risanamento atmosferico con particolare riferimento allo stralcio di pianto per il riscaldamento ambientale e il condizionamento del settore civile;
  - Gestione di bando per l'incentivazione di attività di R&D su tecnologie utilizzando idrogeno come vettore energetico;
  - Membro commissione tecnica per la valutazione di progetti ammissibili alle incentivazioni di bando in materia di risparmio energetico in edilizia.
  - Supporto tecnico e partecipazione all'istruttoria relativa a progetti sottoposti a valutazione di impatto ambientale (VIA) e piani e programmi sottoposti a valutazione ambientale strategica (VAS);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interdirezionali e interregionali per approvazione di provvedimenti specifici di settore con influenza in campo ambientale (norme attuative, regolamenti, linee guida, accordi di programma...)

Novembre 2004 – Luglio 2009  
Regione Piemonte

Direzione Risorse Umane e Patrimonio – Settore Tecnico e Sicurezza

Collaborazione alla progettazione di interventi di restauro e recupero conservativo di immobili di proprietà regionale e supporto alla direzione lavori.

Redazione di elaborati relativi a progetti preliminare e definitivo (computi metrici estimativi, capitolato tecnico, rappresentazioni grafiche quali piante, prospetti e particolari costruttivi,...) e relativi alla fase di realizzazione delle opere (stato avanzamento lavori,...)

Settembre 1998 – Marzo 2004  
Politecnico di Torino

Facoltà di ingegneria chimica (vecchio ordinamento)

Laurea in ingegneria chimica – votazione 108/110

Abilitazione alla professione di ingegnere (1 sessione anno 2005)

Settembre 1993 - Settembre 1998

Liceo scientifico statale Leonardo Da Vinci

Diploma di maturità scientifica - votazione 58/60

ITALIANO

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

FRANCESE

BUONA

Buona

Buona

SPAGNOLO

BUONA

Buona

Buona

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ANCHE CON SOGGETTI ESTERNI DI DIVERSA NATURA (ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI, ATENEI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROFESSIONISTI,...).

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI COME RELATORE PER LA PARTE DI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

NORMATIVA REGIONALE AMBIENTALE ED ENERGETICA).

GESTIONE DI TAVOLI TECNICI DI CONFRONTO CON PROFESSIONISTI APPARTENENTI A ORDINI, COLLEGI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA; PARTECIPAZIONE COME MEMBRO DELL' ADVISORY BOARD DI PROGETTI EUROPEI GESTITI DAL POLITECNICO DI TORINO.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) E AUTOCAD

Patente B

**Torino, Lì 11 settembre 2024**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA CANDIOLLO**  
Indirizzo ~~Strada 10, 10121 Torino, Italia~~  
Telefono ~~011 5555555~~  
Fax  
E-mail ~~chiara.candiollo@regione.piemonte.it~~  
Nazionalità ~~Italiana~~  
Data di nascita ~~15/05/1989~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2 maggio 2024 ad oggi Dirigente in staff - Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Settore "Gestione del progetto palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase gestione e conduzione".
- dal 2010 al 1 maggio 2024 Ho svolto presso l'**Avvocatura della Regione Piemonte** la professione di avvocato cassazionista dove ho seguito prevalentemente contenziosi in ambito amministrativo davanti i tribunali amministrativi, i tribunali ordinari e le magistrature superiori, quali Consiglio di Stato, Cassazione e Tribunale Superiore delle Acque, in materia di appalti pubblici e concessioni, patrimonariati pubblico privati, contributi, contenziosi in materia ambientale (rifiuti, canoni idrici), trasporti e procedure concorsuali e fallimentari.  
In questo ruolo mi sono occupata, a titolo di esempio, dei numerosi contenziosi pendenti relativi alla realizzazione del grattacielo della Regione Piemonte e della consulenza nella riassegnazione delle grandi concessioni idroelettriche del Piemonte mediante strumenti di ppp.  
Svolgo altresì nell'ambito delle mie competenze, attività consulenziale per le Direzioni della Regione Piemonte e per gli Enti strumentali convenzionati ( ad esempio ARPEA, ARPA, PARCHI).
- Tipo di azienda o settore Settore Avvocatura - Funzionario con qualifica di alta professionalità
- Dal 2023 Faccio parte della Commissione Albi Speciali del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.
- Dal 2000 al 2010 **Funzionario Regione Piemonte – Direzione Risorse Umane e Patrimonio -"Settore attività negoziale e contrattuale titolare di posizione organizzativa di tipo "Alta professionalità"**.  
In tale ruolo mi sono occupata della redazione sotto il profilo giuridico dei capitolati speciali di appalto, dei bandi e dei disciplinari di gara di appalti di servizi, forniture e lavori assistendo le commissioni di gara e gestendo le procedure sino alla sottoscrizione del contratto.  
In tale periodo ho fatto parte del " Progetto la Venaria reale" occupandomi della predisposizione degli atti di gara per gli appalti per la ristrutturazione e conservazione della Reggia della Venaria Reale e del polo delle Residenze sabaude.

- **Dal 1998 al 2000** **IRES Piemonte** – Funzionario amministrativo 8 Qualifica funzionale.  
In tale ruolo mi sono occupata della gestione amministrativa dell'Ente ed ho predisposto gli atti di gara e ho contribuito a svolgere le procedure ad evidenza pubblica necessarie per lo svolgimento di lavori, forniture e servizi per il trasferimento dell'Ente nella sede di Torino sita in Via Nizza.
- **Dal 1996 al 1998** Ho svolto pratica legale ed inizio attività professionale di diritto amministrativo presso lo studio dell'Avv. Ludogoroff.
- **Dal 1993 al 1996** Ho svolto pratica legale in diritto penale presso lo studio Avv. Antonio Rossomando.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Dal 2010 ad oggi** Assolvimento obbligo di formazione continua prevista dal Consiglio Nazionale Forense caratterizzata dall'acquisizione di nuove conoscenze e saperi scientifici, tecnici e culturali utili al perfezionamento delle competenze professionali in materie giuridiche e interdisciplinari (Attività documentata dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Torino).
- **Dal 2000 ad oggi** **PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE OFFERTA DALLA REGIONE PIEMONTE** (Da ultimo: Corso sulle società partecipate, corso sulle normative sulla privacy e sul nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, corso sulla sicurezza )
- **Dal 17.12.2021 al 13.5.2024 ( sospesa ex art. 20 c. 2 L. 247/2012)** Iscrizione albo Avvocati Cassazionisti elenco speciale ordine Avvocati di Torino.
- **Dal 2008 al 2011** Ho svolto numerose collaborazioni autorizzate con Enti pubblici riguardanti attività consulenziali in materia di appalti pubblici sia in fase di gara che di esecuzione ad esempio per S.C.R. Piemonte S.p.A., Consorzio di bacino dei rifiuti dell'Astigiano (CBRA), Comitato Italia 150, CO.GE.SA, Consorzio Cosman, Co.VE.VA.R (consorzio obbligatorio comuni del vercellese e della Valsesia) Planetario di Pino Torinese.
- **Dal 17.11.1997 al 10.12.1998 e dal 15.11.2010 ad oggi** Iscrizione albo avvocati elenco speciale ordine avvocati di Torino
  - **dal 1997** Abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Torino
  - **21.04.1993** Laurea in giurisprudenza (votazione 108/110).
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Torino
  - **1988** Diploma di maturità classica  
Liceo Vittorio Alfieri di Torino

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<p>Competenze in tutti i rami del diritto civile e amministrativo.  Particolare esperienza in materia di appalti e concessioni sia in riferimento alle procedure di gara sia alla fase esecutiva del contratto.  Particolare esperienza in materia di procedure concorsuali e fallimentari.  Capacità di confronto e di ricerca di una soluzione soddisfacente e giuridicamente corretta per l'Ente, anche a costo di cambiare la propria idea originaria.  Propensione ad individuare soluzioni innovative.  Capacità relazionale , capacità organizzativa del proprio lavoro, decisionale e disponibilità a trovare in tempi rapidi soluzioni alle problematiche giuridiche poste o che si verificano nell'ambiente di lavoro.</p>
<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
<b>altra lingua</b> • capacità di lettura • capacità di scrittura • capacità di espressione orale	<b>Inglese</b> buono buono buono
<b>ALTRA LINGUA</b>	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	scolastico scolastico scolastico
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni (coassegnazioni di liti particolarmente significative; Gestione collegiale dell'attività di consulenza e di assistenza, partecipazione a gruppi di lavoro). Capacità di rispetto nei rapporti interpersonali e apertura al dialogo.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di interazione e collaborazione con il personale degli altri uffici della Regione
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza del pacchetto Microsoft office in particolare word ed excel, conoscenza di base di power point. Buona conoscenza delle tecnologie di rete aziendale, del processo telematico e della posta elettronica.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Attività di volontariato con gli animali abbandonati.
<b>PATENTE</b>	Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Raggiungimento sempre di tutti gli obiettivi assegnati dalla Amministrazione regionale in riferimento alla mia posizione.

Torino, 25 giugno 2024

Chiara Candiolo

A handwritten signature in black ink, reading "Chiara Candiolo". The signature is written in a cursive, flowing style.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RISSOLIO ALBERTO**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail **[REDACTED]**  
Nazionalità **[REDACTED]**  
Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01 Luglio 2022 – oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Dopo un primo periodo in staff alla Direzione della Giunta Regionale, dal 16/11/2022 ho ricevuto l'incarico di responsabile del settore "Coordinamento e gestione servizi generali operativi", che si occupa della gestione delle risorse umane (circa 60 persone) e strumentali assegnate ai servizi generali (autoveicoli, autisti, portinerie, ufficio posta, centralino).
  
- Date (da – a) 02 Aprile 2013 – 30 Giugno 2022  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Alba (CN)  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Istruttore direttivo, cat. D2 – Avvocato, Cassazionista dal 2021  
• Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'ufficio legale interno, assistenza legale e stragiudiziale dell'Ente, con gestione in autonomia del contenzioso in ambito amministrativo e civile. Dal 2015, titolare di posizione organizzativa. Dal 2018, incarico di responsabile della protezione dei dati personali (DPO)
  
- Date (da – a) Settembre 2015 – 30 Giugno 2022  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carmagnola (TO)  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Membro esperto dell'ufficio procedimenti disciplinari  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'Ente, nell'ambito di un collegio di tre membri
  
- Date (da – a) Marzo 2017 – Giugno 2022 (in fase di rinnovo)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Vittoria d'Alba e Comune di Sanfrè (CN)  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Membro del nucleo di valutazione  
• Principali mansioni e responsabilità Valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi affidati ai responsabili dei servizi
  
- Date (da – a) Novembre 2012 – Marzo 2013  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Patria – Piazza Carlo Alberto 30 Bra (CN)  
• Tipo di azienda o settore Studio legale  
• Tipo di impiego Libero professionista - collaboratore  
• Principali mansioni e responsabilità Quale avvocato iscritto all'albo, collaborazione all'attività dello studio con gestione in autonomia delle pratiche affidate, sia in materia amministrativa, sia civilistica.

- Date (da – a) Settembre 2011 – Ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato Scagliola Demichelis – Via Roma 4 Alba (CN)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Libero professionista - collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Quale avvocato iscritto all'albo, collaborazione all'attività dello studio con gestione in autonomia delle pratiche affidate, sia in materia amministrativa, sia civilistica.
  
- Date (da – a) Ottobre 2008 – Settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato Scagliola Demichelis – Via Roma 4 Alba (CN)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Praticante legale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza alle udienze ed all'attività di studio, con redazione di atti e pareri
  
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) Settembre 2021 - Giugno 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.O.A. VI – corso relativo al corso concorso per segretari comunali e provinciali (sessione ordinaria)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio A seguito delle prove concorsuali e l'ammissione al corso, sono state approfondite le principali tematiche afferenti al ruolo del segretario comunale e, con il superamento della prova finale, è stata conseguita l'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'albo
- Qualifica conseguita Abilitazione ed iscrizione all'albo
  
- Date (da – a) Luglio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certificazione rilasciata Certipass relativa alle competenze per lo svolgimento della mansione di DPO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di 100 ore avente ad oggetto il ruolo del DPO, i diritti connessi alle nuove tecnologie, la disciplina del GDPR ed il Codice dell'amministrazione digitale
- Qualifica conseguita Certificazione
  
- Date (da – a) Settembre 2010 – Febbraio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di ricerca in Autonomie locali, servizi pubblici e diritti di cittadinanza – Università degli studi del Piemonte Orientale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto sanitario. Tesi: "I poteri d'ordinanza del sindaco tra diritto e legittimazione democratica"
- Qualifica conseguita Dottore di ricerca
  
- Date (da – a) Maggio 2014 – Giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento in materia di Edilizia ed Urbanistica presso il T.A.R. Lombardia – Milano, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto dell'urbanistica e dell'edilizia
- Qualifica conseguita -
  
- Date (da – a) Settembre 2008 – Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cultore di diritto amministrativo presso l'Università degli studi di Torino, con collaborazione con la cattedra di diritto amministrativo (Prof. Rosario Ferrara) e con quella di diritto pubblico dei beni culturali (Prof. Alessandro Crosetti)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico e diritto amministrativo – attività di ricerca e assistenza agli esami
- Qualifica conseguita -
  
- Date (da – a) Settembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto processuale civile, diritto costituzionale, diritto ecclesiastico, deontologia forense
- Qualifica conseguita Avvocato
  
- Date (da – a) Settembre 2007 – Giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica in Giurisprudenza – Università degli studi di Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tesi in diritto dell'Ambiente: "Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa", rel. Prof. Rosario Ferrara  
Laurea specialistica, con la votazione di 110/110 con lode e menzione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2004 – Dicembre 2006  
Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche – Università degli studi di Torino

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tesi in diritto ecclesiastico: "Obiezione di coscienza in materia di bioetica", rel. Prof.ssa Ilaria Zuanazzi  
Laurea di primo livello, con la votazione di 110/110 con lode

Settembre 1997 – Luglio 2003  
Maturità classica – Liceo Classico G. Govone di Alba

Diploma, con la votazione di 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO SEMPRE LAVORATO IN CONTESTI MULTIPERSONALI E SONO CAPACE DI OPERARE IN SQUADRA PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI.

DA OLTRE VENT'ANNI PRATICO SPORT DI SQUADRA (PALLAPUGNO E BASKET) E SONO UN ALLENATORE FEDERALE DI PALLAPUGNO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SONO ABITUATO AD ORGANIZZARE IL LAVORO IN VISTA DEL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI PREDETERMINATI. QUALE AVVOCATO, SO LAVORARE SECONDO SCANDENZE.

DA 6 ANNI SONO PRESIDENTE DI UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA CON OLTRE 50 TESSERATI, CHE GESTISCE ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI NEL COMUNE DI DIANO D'ALBA ED ORGANIZZA ATTIVITÀ GIOVANILE E DI ESTATE RAGAZZI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HO BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO WORD. UTILIZZO ABITUALMENTE LE TECNOLOGIE RICHIESTE SIA DAL PROCESSO CIVILE TELEMATICO, SIA DAL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO, SIA DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

SONO STATO RELATORE DI DIVERSI CONVEGNI IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI ALBA.

SONO APPASSIONATO DI AGRICOLTURA.

### PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

### Pubblicazioni

---

- *Confermata la giurisprudenza restrittiva della giurisdizione contabile sugli amministratori delle società partecipate. Annotazione alle sentenze della Corte di Cassazione, Sezioni Unite, n. 22608 e 22609/2014*, in Osservatorio OPAL, 6, 1/2015
- *Le aree naturali protette e le zone umide*, in R. FERRARA e M.A. SANDULLI, *Trattato di diritto dell'ambiente*, vol. III, *La tutela della natura e del paesaggio*, a cura di A. GROSETTI, Giuffrè, 2014
- *Commento agli artt. da 186 a 189*, in G.F. FERRARI e G. MORBIDELLI (a cura di), *Commentario al codice dei contratti pubblici*, Egea editore, 2014
- *Le società in house non sono vere società (e quindi materia di giurisdizione della corte dei conti). Annotazione alla sentenza della corte di cassazione, sezioni unite, n. 26283/2013*, in Osservatorio OPAL, 3, 12/2013
- *Le ordinanze del sindaco dopo la sentenza 115/2011*, in *Foro Amm. TAR*, 6, 2012, pp. 2183 ss. e, aggiornato, in *Annuario Drasd 2012*, a cura di R. BALDUZZI, Giuffrè, 2013, pp. 499 ss.
- *Riflessioni e spunti in tema di lotta all'inquinamento acustico a livello locale*, in *Annuario Drasd 2011*, a cura di R. BALDUZZI, Giuffrè, 2012.
- *Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa*, abstract della tesi di laurea, in *Diritto e Processo Amministrativo*, vol. 1/2010, Esi.
- *Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa*, testo integrale della tesi di laurea, in [www-teoriaestoriadeldirittoprivato.com](http://www-teoriaestoriadeldirittoprivato.com)

