

Codice A1012B

D.D. 12 settembre 2024, n. 470

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di copertura sanitaria integrativa a favore dei dirigenti della Regione Piemonte in servizio. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.



ATTO DD 470/A1012B/2024

DEL 12/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di copertura sanitaria integrativa a favore dei dirigenti della Regione Piemonte in servizio. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Gestione giuridica ed economica del personale, ha trasmesso al Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza integrata, con nota prot. n. 1266/A1000A dell' 11.1.2024, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 753 del 27.12.2023, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento del servizio di copertura sanitaria integrativa a favore dei dirigenti della Regione Piemonte in servizio, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, approvando nel contempo il Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. medesimo;

- con determinazione n. 317 del 10.6.2024 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, consistenti nel bando e nel Disciplinare di gara;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti dagli atti di gara è pervenuta la seguente offerta telematiche:

• **SOCIETA' INTESA SANPAOLO RBM SALUTE S.p.A**

Via A. Lazzari n.5; Venezia – Mestre (VE)

- nella seduta del giorno 6.08.2024 di cui a verbale reg. n. 14/2024, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

- considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023;

- vista la nota prot. nr. 38350 del 5.09.2024 del Responsabile del Settore Gestione Giuridica ed Economica del Personale, pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata, in data 5.09.2024, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 753 del 27.12.2023.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";

- D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs 36/2023, con il compito di procedere, all'apertura delle offerte tecniche telematiche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott.ssa Laura BENENTE - Dirigente in Staff al Settore Indirizzi e Controlli Società partecipate - presso la Direzione della Giunta in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Francesca RICCIARELLI – Dirigente del Settore Gestione giuridica ed economica del personale - presso la Direzione della Giunta in qualità di Componente;
- Dott. Paolo ANSELMO – Funzionario del Settore Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico forestale, di tutela del territorio e vivaistiche forestale presso la Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica in qualità di Componente;

di nominare quale Segretario Verbalizzante, ove necessario, il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza integrata, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Advocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del D.Lgs 36/2023;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, Disciplina del sistema dei controlli interni art. 6, comma 2) come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021;

di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

IL DIRIGENTE (A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_Benente.pdf



2. CV_Ricciarelli.pdf



3. CV_Anselmo.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

CURRICULUM VITAE

PROFESSIONALE IN
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Benente
Data e luogo di nascita
Telefono
E-mail laura.benente@regione.piemonte.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da – a Dal 1° febbraio 2018 a tutt'oggi
- Datore di lavoro **REGIONE PIEMONTE**
- Rapporto di lavoro Dirigente a tempo indeterminato del ruolo della Giunta (in aspettativa dal 20 ottobre 2021 al 19 ottobre 2023)
- Tipo di impiego Dal 20 ottobre 2023 a tutt'oggi: dirigente in posizione di staff nella Direzione della Giunta regionale
- Principali mansioni e responsabilità Attuazione degli indirizzi della Giunta regionale in materia di cessione dei crediti di cui alla Legge regionale 6 ottobre 2023, n. 24:
 - Rappresentante della Regione Piemonte in seno alla Cabina di Regia istituita con l'Accordo-quadro del 26 gennaio 2024 tra Regione Piemonte, Unioncamere Piemonte e Ordini dei Dottori commercialisti ed esperti contabili del Piemonte;
 - Rapporti con altre Amministrazioni, Enti locali, società partecipate e *stakeholder*.
- Da – a Dal 20 ottobre 2021 al 19 ottobre 2023
- Datore di lavoro **AUTORITA' DI REGOLAZIONE DEI TRASPORTI**
- Rapporto di lavoro Dirigente assunta a tempo determinato, con qualifica di Direttore, quale vincitrice di selezione pubblica
- Tipo di impiego Dal 1° novembre 2021 al 19 ottobre 2023: **responsabile dell'Ufficio Risorse umane e affari generali**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'Ufficio, con competenze in materia di reclutamento, trattamento giuridico, economico e previdenziale degli organi e del personale, formazione, progressioni di carriera, gestione del ciclo della performance, controllo di gestione, relazioni sindacali, acquisizione di beni e servizi, affari generali.
Funzioni di Datore di Lavoro del personale delle sedi di Torino e di Roma dell'Autorità.

- Da – a
- Datore di lavoro
- Rapporto di lavoro
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 marzo 2018 al 19 ottobre 2021

REGIONE PIEMONTE

Dirigente a tempo indeterminato del ruolo della Giunta

Dirigente responsabile del Settore Trattamento economico, previdenziale, pensionistico ed assicurativo del Personale

Direzione della struttura, con competenze in materia di:

- gestione del trattamento economico fondamentale e accessorio, del trattamento pensionistico e del trattamento previdenziale del personale dipendente della Regione Piemonte;
- gestione del sistema di valutazione del personale e degli istituti economici di incentivazione del personale;
- quantificazione annuale delle risorse da destinare al trattamento accessorio del personale dirigente e predisposizione delle proposte di parte pubblica relative alla contrattazione decentrata; rapporti con l'organo di revisione;
- gestione delle posizioni assicurative territoriali e degli adempimenti del datore di lavoro in materia di infortuni e coperture dei rischi assicurativi per il personale della Regione; rapporti con l'Inail, con funzioni di Amministratore delle relative utenze digitali dell'Ente;
- coordinamento dei servizi assicurativi regionali; gestione delle polizze di responsabilità civile e patrimoniale dell'Ente; gestione delle polizze previste dai contratti collettivi; rapporti con il broker e gestione del contratto di brokeraggio dell'Ente;
- gestione delle fasi di acquisizione dei servizi assicurativi, dei buoni pasto e dei servizi integrati delle trasferte e gestione dei relativi contratti;

Ulteriori attività svolte durante l'incarico:

- partecipazione, quale componente della Delegazione trattante di parte pubblica, ai tavoli negoziali con le organizzazioni sindacali per la definizione del contratto decentrato dell'Ente e per la progressiva armonizzazione dei trattamenti del personale proveniente dalle province e dalla Città metropolitana;
- partecipazione ai lavori del Coordinamento tecnico della Commissione Affari Istituzionali – Ambito personale della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, per le materie relative al

	<p>personale;</p> <ul style="list-style-type: none"> partecipazione agli incontri del Gruppo di Lavoro Ristretto Dipartimento Funzione Pubblica – Centro Interregionale Studi e Documentazione (Cinsedo) sul tema della valutazione della performance, per la preparazione dell'accordo di cui all'art. 16, D. Lgs.150/2009.
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	<p>Dal 1° febbraio 2018 all'8 marzo 2018: dirigente in posizione di staff al Settore Trattamento Economico, Pensionistico, Previdenziale ed Assicurativo del Personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Da – a Datore di lavoro Rapporto di lavoro 	<p>Dal 1° settembre 2016 al 31 gennaio 2018 INPS Dirigente a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	<p>Dal 1° marzo 2017 al 31 gennaio 2018: Dirigente Area Manageriale Gestione Patrimonio presso la Direzione regionale del Piemonte</p>
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direzione dell'Area Manageriale, con competenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione del patrimonio da reddito e degli immobili strumentali dell'Istituto, di proprietà e in locazione passiva, situati nella regione Piemonte; procedimenti di affidamento e gestione dei contratti per i servizi di <i>facility management</i> per le sedi territoriali dell'Istituto nella regione Piemonte.
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	<p>Dal 1° ottobre 2016 al 28 febbraio 2017: Dirigente Area prestazioni, servizi individuali e customer care, Direzione provinciale Inps di Cuneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	<p>Dal 1° al 30 settembre 2016: collocata in posizione di staff presso la Direzione centrale Risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> Da – a Datore di lavoro Rapporto di lavoro 	<p>Dal 23 marzo 2015 al 31 agosto 2016 Ente Roma Capitale Dirigente in posizione di comando</p>
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	<p>Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane (O.R.U.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento funzionale interno ed esterno e responsabilità della programmazione integrata, della programmazione economico-finanziaria e della complessiva attività gestionale ed amministrativa del Dipartimento, struttura centrale dell'Amministrazione capitolina, articolata in tre

Direzioni e quattro Unità organizzative di livello dirigenziale, con competenze in materia di organizzazione, relazioni sindacali, disciplina del lavoro, programmazione e monitoraggio della spesa del personale, proposte incarichi dirigenziali, assunzioni e reperimento risorse umane, mobilità, trattamento giuridico, economico e previdenziale dei dipendenti capitolini a tempo indeterminato ed a tempo determinato (complessivamente oltre 25.000 unità), disciplina, valutazione, formazione, sviluppo, tutela della salute;

- Diretta collaborazione con gli Organi di Governo e con l'Alta Direzione dell'Ente nella fase di traduzione delle strategie in programmi e progetti, nonché di definizione degli obiettivi di gestione;
- Componente del Comitato di Direzione dell'Ente, presieduto dal Direttore Generale e composto da cinque Direttori di strutture ed uffici centrali;
- Presidente del Consiglio di Dipartimento, costituito dai dirigenti assegnati alla struttura, da un Avvocato dell'Avvocatura capitolina e da un dirigente di Ragioneria;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il tavolo relativo al Comparto (delegazione composta dal Capo dell'Avvocatura, dal Ragioniere Generale, dal Comandante del Corpo di Polizia locale, dai Direttori del Dipartimento Scuola e dei due principali Dipartimenti tecnici e dai tre Direttori delle Direzioni interne al Dipartimento O.R.U.);
- Funzioni di Datore di Lavoro del personale del Dipartimento.

Ulteriori attività svolte durante l'incarico:

- componente del tavolo tecnico interistituzionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per il monitoraggio del piano di rientro dell'Ente Roma Capitale (2015-2016), nel cui ambito è stato verificato il conseguimento degli importanti obiettivi di riduzione della spesa del personale;
- partecipazione ai lavori preparatori delle diverse edizioni del Piano di Prevenzione dell'Ente, nonché partecipazione ad incontri specifici presso l'Anac per il monitoraggio delle attività di Roma Capitale; partecipazione, quale supporto tecnico all'Organo politico, al tavolo istituito presso la Presidenza del Consiglio per l'organizzazione del Giubileo della Misericordia;
- predisposizione di diversi emendamenti e norme di legge in materia di personale, da proporre agli uffici ministeriali competenti, in occasione delle attività

	<ul style="list-style-type: none"> • preparatorie del Giubileo; • predisposizione di piani assunzionali straordinari.
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Rapporto di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 1° novembre 2014 al 22 marzo 2015</p> <p>INPS</p> <p>Dirigente a tempo indeterminato</p> <p>Dirigente Area prestazioni, servizi individuali e customer care, Direzione provinciale Inps di Cuneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro 	<p>Dal 1° ottobre 2006 al 31 ottobre 2014</p> <p>INPDAP (confluito dal 1° gennaio 2012 in Inps - Gestione Dipendenti Pubblici)</p> <p>Dirigente in posizione di comando dal 1° ottobre 2006 al 30 dicembre 2010; a tempo indeterminato dal 31 dicembre 2010, a seguito di passaggio tra Amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 1° ottobre 2006 al 31 ottobre 2014: Direttore provinciale Torino Uno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direzione, responsabilità e rappresentanza della struttura, con competenze in materia pensionistica, previdenziale, creditizia (prestiti e mutui ipotecari), assistenziale e di benefici sociali per i dipendenti pubblici (115.000 posizioni amministrate in totale, tra dipendenti pubblici in servizio e pensionati di Torino e provincia); la Direzione provinciale, che aveva rapporti con tutte le pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio di competenza, era articolata in tredici processi, tra i quali, oltre a quelli deputati all'erogazione delle prestazioni, i processi di autogoverno (Affari Generali, Personale e Relazioni sindacali, Risorse strumentali e tecnologiche, Pianificazione e Controllo di Gestione), l'Urp, il Processo Contenzioso (attivo e passivo), il Processo Entrate contributive ed il Processo di Ragioneria, con funzioni di controllo di regolarità amministrativo – contabile e di gestione delle procedure di pagamento sulle diverse Casse gestite.</p> <p>L'incarico si caratterizzava in particolare per: ampia autonomia gestionale, con diretta responsabilità delle risorse umane, strumentali, tecnologiche e finanziarie assegnate, funzioni di Datore di Lavoro, delega alla rappresentanza legale dell'Ente davanti a qualsiasi Autorità giudiziaria con ampi ed estesi poteri, delega alla rappresentanza legale dell'Ente nella stipula davanti al notaio dei contratti di mutuo ipotecario con gli iscritti, funzioni in materia negoziale relativamente a lavori, servizi e forniture con poteri di spesa nei limiti del budget assegnato, assunzione di provvedimenti a rilevanza esterna nella forma della determinazione, rapporti con le Amministrazioni e gli Enti pubblici del territorio di</p>

	competenza.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dal 9 gennaio 2014 al 31 ottobre 2014: Direttore provinciale <i>ad interim</i> di Torino Due
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	La struttura aveva funzioni, organizzazione e dimensioni analoghe alla Direzione provinciale Torino Uno; il periodo è stato caratterizzato dalla gestione sul piano organizzativo, funzionale e relazionale della complessa fase preparatoria dell'integrazione nell'ambito delle strutture Inps delle due Direzioni provinciali Inpdap di Torino sopprese il 31 ottobre 2014.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dal 9 novembre 2009 al 30 settembre 2010: Direttore <i>ad interim</i> della Direzione di Aosta
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro • Rapporto di lavoro 	<p>Dal 25 marzo 2002 al 30 settembre 2006</p> <p>Agenzia delle Entrate</p> <p>Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato, a seguito di assunzione, quale vincitore del secondo corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dal 25 novembre 2002 al 30 settembre 2006: titolare dell'Ufficio Amministrazione del Personale della Direzione Regionale del Piemonte
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>L'Ufficio aveva competenze in materia di Affari Generali della Direzione Regionale, di trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale degli uffici della regione (3000 unità) e di gestione delle procedure di selezione, assunzione e mobilità interna ed esterna del personale.</p> <p>Principali attività svolte durante l'incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione dei fabbisogni di personale e delle piante organiche degli uffici del Piemonte; • gestione di diverse procedure concorsuali per l'assunzione di nuovi funzionari e loro assegnazione agli uffici della regione; • gestione delle procedure di mobilità esterna per il reclutamento di funzionari; • gestione di procedure di progressione di carriera; • gestione dei tirocini formativi; • sottoscrizione con le rappresentanze sindacali del primo Accordo-Quadro di mobilità interna volontaria tra gli uffici della regione e gestione della successiva procedura di mobilità; • costante partecipazione ai tavoli con le OO.SS. in rappresentanza dell'Amministrazione; • redazione del Regolamento sui flussi documentali

	<p>della Direzione Regionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione di un Manuale contenente la ricognizione e la descrizione di tutti i procedimenti di competenza dell'Ufficio, con l'indicazione delle norme di riferimento e dei termini procedurali.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 25 marzo 2002 al 24 novembre 2002: Capo Area Servizi e Relazioni con il Contribuente dell'Ufficio locale di Torino 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Da – a • Datore di lavoro 	<p>Dal 3 novembre 1997 al 24 marzo 2002 Ministero delle Finanze – Agenzia delle Entrate</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Servizio di ruolo alle dipendenze dell'Amministrazione finanziaria, inizialmente presso il 2° Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Torino del Ministero delle Finanze (con competenze in materia di accertamento tributario sulle società di capitali), successivamente presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Torino 2 e presso la Direzione Regionale del Piemonte (Ufficio ispettivo), in qualità prima di Collaboratore tributario, VII q.f., fino al 9 dicembre 1997, e poi di Funzionario tributario, VIII q.f. (assunzioni quale vincitore di due concorsi).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1° marzo 1999 al 31 agosto 2001: Secondo corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Roma), articolato in un biennio di formazione in aula e in un semestre di applicazione; Il semestre di applicazione ha compreso i due seguenti periodi di <i>stage</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal 1° marzo 2001 al 31 maggio 2001: periodo di stage a Bruxelles, presso la Commissione europea, Direzione generale "Fiscalità e Unione doganale", Unità C/2 – "Fiscalità diretta"; attività svolte durante lo <i>stage</i>: <ul style="list-style-type: none"> ❖ collaborazione alla redazione della "Comunicazione della Commissione al Consiglio, al Parlamento europeo ed al Comitato economico e sociale sull'eliminazione degli ostacoli fiscali all'erogazione transfrontaliera di pensioni aziendali e professionali", con partecipazione ai diversi tavoli tecnici di confronto con i rappresentanti dei Paesi membri; ❖ partecipazione alle attività istruttorie di preparazione di una proposta di direttiva comunitaria in materia di imposizione sul risparmio e assistenza ai relativi negoziati; ▪ dal 1° giugno 2001 al 31 agosto 2001: periodo di stage presso l'Aran, Servizio di Contrattazione 1 – "Sanità, Ministeri e Aziende"; attività svolte durante

- Da – a
- Datore di lavoro
- Rapporto di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI, DOCENZE,
INCARICHI, PARTECIPAZIONE
A PROGETTI**

- Da – a
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Da – a
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Da – a
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

lo *stage*:

- ❖ approfondimento della disciplina del rapporto di lavoro e delle relazioni sindacali nel pubblico impiego; assistenza ai tavoli negoziali aperti con le organizzazioni sindacali, nelle materie oggetto di contrattazione collettiva.

Dal 15 marzo 1989 al 2 novembre 1997

Ministero della Pubblica Istruzione

Servizio presso la Sovrintendenza Scolastica per il Piemonte di Torino in qualità di Collaboratore amministrativo di ruolo (VII q.f.).

Dal mese di giugno 1990 fino al 2 novembre 1997: incarico di **Responsabile del Reparto Concorsi ed Abilitazioni**.

Attività svolte durante l'incarico:

- coordinamento del personale assegnato;
- organizzazione, direzione e gestione diretta di tutte le fasi di procedure concorsuali di rilevante complessità (oltre 100.000 candidati suddivisi in alcune decine di procedure), comprese le fasi di verifica dei requisiti di ammissione, di nomina delle commissioni di concorso, del contenzioso ed i rapporti con gli organi di controllo.

2021, in corso

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Componente del Servizio permanente di controllo italo-francese di Telt, di cui all'Accordo Italia-Francia per la realizzazione e l'esercizio di una linea ferroviaria Torino-Lione, sottoscritto in data 30 gennaio 2012.

2018 – 2024

Regione Piemonte

Presidente e componente di Commissioni di procedure selettive del personale e di professionisti esterni.

Presidente di Commissione di gara per l'acquisizione di servizi.

2016 - 2017

INPS

Collaborazione con la Direzione Generale Inps, DC Studi e Ricerche in funzione di *program manager* della sperimentazione del nuovo modello di servizio dell'Istituto.

Presidente di Commissione di gara per l'acquisizione di servizi.

- Da – a
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

2015-2016

Ente Roma Capitale

Organizzazione e coordinamento di corsi ed interventi formativi per la dirigenza ed il personale dell'Ente Roma Capitale in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi e di benessere organizzativo.

- Da – a
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

2010

Inpdap

Organizzazione e coordinamento di un seminario ad Aosta in materia di previdenza complementare, rivolto agli enti pubblici della regione Valle d'Aosta.

- Da – a
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

2002-2006

Agenzia delle Entrate

Docenze in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro e relazioni sindacali, nell'ambito di corsi e seminari organizzati dall'Agenzia delle Entrate (Direzione Regionale del Piemonte e Direzione Regionale della Valle d'Aosta), destinati a dirigenti e personale amministrativo.

- Da – a
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

2001-2002

Aran

Incarico professionale consistente nella partecipazione ad un progetto per la stesura di un testo unico coordinato di tutte le disposizioni dei CCNL stipulati per il personale del Comparto Ministeri.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E TITOLI PROFESSIONALI

- Da – a
- Istituto di istruzione o formazione
 - Corso

2002-2023

SSPA (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) ed enti privati di formazione

Partecipazione a numerosi corsi di formazione per dirigenti, tra i quali:

- i corsi di I e II livello (rispettivamente di formazione manageriale generale e di formazione manageriale specifica per uffici di coordinamento, articolati entrambi in diversi moduli formativi) per dirigenti dell'Agenzia delle Entrate;
- il corso di formazione manageriale per dirigenti Inpdap, organizzato dalla SSPA – sede di Caserta – ed articolato in diversi moduli formativi;
- corsi di formazione per valutatori ed in materia di valutazione della performance individuale per dirigenti Inpdap, organizzati dalla SSPA – sede di Bologna;
- corsi di formazione in materia di sicurezza per datori di lavoro e dirigenti, organizzati dall'Inpdap,

dall'Inps e dall'Art.

- Da – a
- Istituto di istruzione o formazione
- Corso-concorso

1° marzo 1999 - 31 agosto 2001

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Roma)

Secondo corso-concorso di formazione dirigenziale, articolato in un biennio di formazione in aula e in un semestre di applicazione; la formazione in aula ha riguardato le seguenti aree tematiche:

- La programmazione e l'analisi economica dell'intervento pubblico
- La regolamentazione
- Bilancio, budget e controllo di gestione
- La gestione dei sistemi operativi/organizzativi nella P.A.
- La gestione integrata di processo: finalizzazione, progettazione, implementazione e controllo dei flussi informativi.

Tesi intermedia (dicembre 2000): "Il Finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale – Da un Sistema contributivo centralizzato ad un Sistema impositivo decentrato".

Tesi finale (settembre 2001): "Il Ruolo della Commissione Europea nella Costruzione di una Politica fiscale dell'UE in Materia di Imposte dirette: il Caso dell'Imposizione del Risparmio".

- Luogo e Data
- Istituzione
- Abilitazione conseguita

Torino, 13 febbraio 2001

Ministero della Pubblica Istruzione

Abilitazione all'insegnamento di Discipline giuridiche ed economiche negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado

- Data
- Istituzione
- Abilitazione conseguita

2 dicembre 1996

Corte d'Appello di Torino

Idoneità all'esercizio della professione forense, conseguita nella sessione di esami di Procuratore Legale - anno 1995

- Data
- Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

26 aprile 1993

Università degli Studi di Torino

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Votazione 110/110

Tesi di Laurea: "La Valutazione del Risultato economico del Servizio Sanitario Nazionale attraverso un Sistema di Indicatori".

CAPACITA' LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Molto buono
• Capacità di scrittura	Molto buono
• Capacità di espressione orale	Molto buono
	Francese
• Capacità di lettura	Molto buono
• Capacità di scrittura	Molto buono
• Capacità di espressione orale	Molto buono

Torino, 3 settembre 2024

Laura Benente
(f.to in originale)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesca Ricciarelli
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail francesca.ricciarelli@regione.piemonte.it
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/02/2022 AD OGGI

Dirigente a tempo indeterminato dal 1996, funzionario dal 1988 al 1996

DIRIGENTE

• **Settore Gestione giuridica ed economica del personale.** In particolare:

- gestione, sotto il profilo giuridico, degli istituti previsti dai CCNI (applicazione CCNL 2016-2018 Funzioni Locali) e dei contratti integrativi con cadenza annuale
- gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio, adempimenti relativi alle attività creditizie (ad esempio cessione del quinto stipendiale, piccoli prestiti ecc.)
- adempimenti per la liquidazione del trattamento di previdenza e di quiescenza nonché quelli conseguenti dal recesso da parte del dipendente
- accertamento e versamento dei contributi obbligatori connessi al trattamento economico e delle ritenute fiscali
- gestione dei fondi per il salario accessorio e predisposizione delle proposte di parte pubblica
- per le materie di competenza, rapporto con l'organo di revisione per quanto attiene la compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e normativi
- acquisizione dei servizi dei buoni pasto e delle trasferte, gestione delle trasferte, nonché attuazione dei relativi contratti
- coordinamento ai fini della redazione del conto annuale
- gestione delle posizioni assicurative territoriali e coperture dei rischi assicurativi per il personale, ivi compresi gli infortuni e le malattie professionali
- acquisizione e coordinamento dei servizi assicurativi e regionali e gestione delle polizze di responsabilità civile e patrimoniale, Kasko e infortuni dell'Ente e del servizio di brokeraggio
- gestione di personale dipendente in situazioni di criticità e disario

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte

• DAL 29/12/2016 AL 31/01/2022

DIRIGENTE

• **Settore Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale.** In particolare:

- gestione, sotto il profilo giuridico, degli istituti previsti dai CCNI (applicazione CCNL 2016-2018 Funzioni Locali) e dei contratti integrativi con cadenza annuale.
- gestione delle relazioni sindacali ed elaborazioni dei contratti integrativi per la parte di competenza.
- Supporto all'ufficio procedimenti disciplinari.
- Applicazioni della normativa in materia di incompatibilità in materia di incarichi esterni.
- Rilevazione, analisi e quantificazione dei bisogni formativi in rapporto agli obiettivi prioritari dell'ente e delle direzioni regionali e progettazione del Sistema Formativo del personale.
- Coordinamento ai fini della redazione del conto annuale.
- Supporto nell'interpretazione e gestione della normativa inerente l'emergenza Covid-19, attraverso l'emanazione di note e circolari.
- Stipulazione e gestione dei contratti part-time, telelavoro e lavoro agile.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte

• DAL 01/01/2016 AL 27/12/2016

DIRIGENTE

- Staff al Direttore "Coesione Sociale": a seguito della L.R. che ha riallocato in Regione alcune funzioni precedentemente conferite alle Province, ho curato l'istruttoria dei procedimenti trasferiti (gestione registri Terzo settore, Ipab ed ex Ipab) nonché la regolamentazione omogenea di essi.
- Da ottobre fino al 31/12/2016 è stata data l'autorizzazione alla richiesta di Agenzia Piemonte Lavoro di avvalimento per affiancare il Direttore nelle problematiche riferite alla gestione del personale provinciale dei Centri per l'impiego temporaneamente assegnato ad APL.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte

• DAL 2012 al 2015

DIRIGENTE

- Servizio politiche sociali e di parità.
Programmazione territoriale, formazione agli operatori sociali, terzo settore, pari opportunità, pubblica tutela, progetti di vasta area, servizio civile, piano locale giovani.
La struttura che ho diretto e coordinato era composta da circa 60 dipendenti, divisi in 10 uffici, di cui 7 tematici e 3 di service (amministrativo, contabile e sistema informativo)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Torino (da gennaio 2015 Città Metropolitana di Torino)

• DAL 2005 al 2012

DIRIGENTE

Area Risorse umane-Servizio Sviluppo risorse umane

- Predisposizione del piano di formazione annuale e pluriennale (i dipendenti della Provincia erano circa 2000 diminuiti poi a circa 1800) sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi delle Aree in cui era suddivisa la Provincia
- Predisposizione del piano della formazione obbligatoria sulla sicurezza
- Organizzazione di corsi di formazione (con particolare riguardo alla scelta del/dei docente-i) in attuazione dei Piani formativi. La struttura che ho diretto e coordinato era composta da circa 50 dipendenti, divisi in 10 uffici, di cui 7 tematici e 3 di service (amministrativo, contabile e sistema informativo)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - DAL 2002 AL 2011
 - Fino al 2012 l'attività di organizzazione dei corsi è stata altresì rivolta a dipendenti dei Comuni del territorio provinciale (si veda oltre)
 - Valutazione degli interventi formativi con metodologie differenziate a seconda che la valutazione fosse richiesta ai partecipanti (attraverso l'utilizzo di moduli informatizzati) immediatamente dopo il corso, a distanza di 6/8 mesi o su un corso in *e learning*
 - Predisposizione di un applicativo informatico che elabora i *curricula* formativi dei dipendenti provinciali.
 - Dal 2011 faccio parte del Comitato scientifico del Master di 2° livello in Organizzazione e gestione delle risorse umane, dell'Università di Torino
 - Nel 2008 la Provincia di Torino ha vinto il primo premio Filippo Basile, organizzato all'Associazione Italiana Formatori, per "Il sistema di valutazione della formazione della Provincia di Torino".
 - Ho partecipato in prima persona alla progettazione dei corsi organizzati dal Servizio in campo giuridico-amministrativo e di quelli cosiddetti "comportamentali". Tra questi ultimi segnalo:
 - 5 percorsi formativi, per complessive 20 edizioni e circa 250 dipendenti, sull'importanza della motivazione individuale nelle attività lavorative
 - 6 edizioni del corso, dedicato agli operatori dei CPI, su come gestire lo *stress*
 - 20 edizioni (con valutazione intermedia ed eventuale riprogettazione) del percorso formativo, rivolto a tutte le posizioni organizzative: "Il ruolo del capo intermedio nella Provincia di Torino"
 - Nel 2010 la struttura da me diretta ha organizzato, anche in convenzione con l'Università di Torino, i corsi relativi alle progressioni verticali con corso-concorso per un totale di 2 corsi (6 edizioni) da 72 ore per chi concorreva alla cat. D e un corso (2 edizioni) da 40 ore per i candidati alla cat. C. I dipendenti coinvolti sono stati 514.
- Provincia di Torino
- DIRIGENTE**
- Area Risorse umane- Vice-Direttore, Staff al Direttore**
- Approfondimento delle tematiche giuridico-amministrative e contrattuali inerenti l'area delle risorse umane
 - Attuazione del piano dei fabbisogni 2003-2004
 - Attuazione del piano dei fabbisogni 2009-2010:
 - predisposizione di 42 bandi di concorso (sono pervenute circa 19.000 domande), di cui 6 per qualifica dirigenziale
 - affidamenti a ditte esterne delle prove di 17 preselezioni
 - organizzazione delle prove preselettive (locali, vigilanza, accoglienza..) svoltesi dal 23 novembre al 4 dicembre 2009
 - organizzazione delle prove scritte e orali
 - approvazione delle graduatorie
 - supporto alla difesa in giudizio di due ricorsi al Tar, vinti dalla Provincia di Torino
 - Gestione dei rapporti con la Consulente di fiducia dell'ente Provincia
 - Istruttoria dei procedimenti disciplinari di competenza del Direttore generale e supporto ai dirigenti per i procedimenti di loro competenza
 - Presidente del Comitato paritetico sul fenomeno del Mobbing.
- Provincia di Torino
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 2011
 - **DIRIGENTE**
 - **Servizio relazioni con il pubblico**
 - Informazioni agli utenti esterni e gestione della comunicazione ai dipendenti interni (ivi comprese le richieste di accesso agli atti)
 - Formulazione alla Giunta provinciale di una proposta di regolamento sul diritto di accesso

	agli atti, poi diventata regolamento dell'ente
	Servizio decentramento e assistenza amministrativa ai piccoli comuni
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione delle attività della Provincia attraverso i Circondari (Ivrea, Lanzo, Susa e Pinerolo) • Formazione specifica dei dipendenti comunali sia sotto la forma di Forum per Comunità di mestiere (nel solo anno 2011 sono stati coinvolti 1750 dipendenti), sia con veri e propri percorsi formativi in attuazione del Piano pluriennale di formazione 2010-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino
• DAL 2002 al 2005	DIRIGENTE
	Risorse umane - Servizio relazioni sindacali e gestione del contenzioso
	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle trattative sindacali • Predisposizione di contratti, intese e accordi • Rapporti con le Organizzazioni sindacali • Istruttoria dei procedimenti disciplinari di competenza del Direttore generale e supporto ai dirigenti per i procedimenti di loro competenza
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino
• DAL 1998 al 1999	DIRIGENTE
	Settore Risorse umane - Ufficio concorsi
	Attuazione del piano dei fabbisogni mediante l'organizzazione di selezioni interne e concorsi pubblici, in qualità di responsabile del procedimento:
	<ul style="list-style-type: none"> • 32.000 domande complessive per i vari concorsi • 20 preselezioni affidate a una ditta esterna con licitazione privata • Affitto di spazi adeguati per preselezioni, prove scritte e orali Organizzazione dell'accoglienza dei candidati • Supporto alle commissioni esaminatrici • Approvazione delle graduatorie
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna
• DAL 1996 al 2000	DIRIGENTE
	Ufficio Affari legislativi
	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di progetti di legge di iniziativa della Giunta regionale, nonché consulenza giuridica relativa all'applicazione delle leggi regionali o statali di interesse regionale • Partecipazione alle riunioni della Conferenza delle Regioni sui temi del personale e dei rinnovi contrattuali.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna, Giunta regionale
• DAL 1993 al 1995	FUNZIONARIO
	Settore Affari legislativa e legali
	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza alla redazione dei progetti di legge di iniziativa della Giunta Regionale (mi sono occupata, tra gli altri, del recepimento nella legislazione regionale del D. Lgs. 29/1993 in materia di lavoro pubblico) • patrocinio di fronte al T.A.R.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna Giunta regionale
• DAL 1988 al 1992	FUNZIONARIO
	Segreteria tecnica della Commissione consiliare Bilancio e Programmazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna, Consiglio regionale

• DAL 1986 al 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASSISTENTE VOLONTARIO

•Diritto costituzionale
Supporto agli studenti laureandi e svolgimento di seminari tematici
Università degli Studi di Bologna

FORMAZIONE

DAL 1988 AD OGGI

- Numerosi corsi di formazione, partecipazione a convegni e giornate di studio, anche come relatrice, in particolare nelle seguenti tematiche:

competenze manageriali del dirigente pubblico (un corso di 5 giornate subito dopo aver acquisito la qualifica dirigenziale, e altri corsi relativi alla leadership, alla capacità di progettare, gestire i conflitti)

ruolo della Regione e degli Enti locali
riforma del personale della P.A. degli anni '90
i principi fondamentali della riforma "Brunetta"
il nuovo sistema disciplinare per i dipendenti pubblici
il Mobbing e il personale degli Enti Locali
le nuove frontiere del welfare
ruolo della programmazione socio-assistenziale
maltrattamenti nei confronti delle donne
ruolo del ed. Terzo Settore (volontariato coop sociali)
l'armonizzazione dei sistemi contabili
cambiamento organizzativo e valorizzazione individuale
conoscere, gestire e valutare i collaboratori
la gestione degli imprevisti
analisi dei fabbisogni formativi
il valore della formazione emotiva

NB: nel caso fosse necessario sono in grado di produrre gli attestati di frequenza dei corsi di formazione

ISTRUZIONE

1990 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Bologna

1987 Master in Diritto Costituzionale Università di Firenze

1985 Laurea in Giurisprudenza Università di Bologna
•Tesi in Diritto Costituzionale (110/110 e lode)

1980 Diploma di scuola secondaria di 2° grado
Liceo Scientifico (punteggio 58/60)

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE B1 A1 A1
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE B1 A1 A2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Perseveranza, puntualità, affidabilità e senso di responsabilità, intuito, attitudine all'apprendimento. Ho sempre affrontato positivamente e con curiosità le occasioni di cambiamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di leadership per attitudine di carattere ed acquisita nelle diverse esperienze professionali e formative descritte.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di decisione e di assunzione delle relative responsabilità e, se necessario, capacità di delegare, dopo aver valutato il possesso della necessaria professionalità dei collaboratori, dando in ogni caso specifiche direttive.
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Torino 19 giugno 2023

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLO ANSELMO
E-mail paolo.anselmo@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
Settore Lavori in amministrazione diretta di sistemazione idraulico-forestale, di tutela del territorio e vivaistica forestale
Incarico Esperto giuridico nei procedimenti e processi connessi alla realizzazione di interventi di gestione idraulico-forestale in amministrazione diretta
Data incarico 01-03-2022
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Attività legislativa e consulenza giuridica
Incarico Attività di consulenza ad elevata specializzazione giuridico- amministrativo agli organi regionali ed agli enti locali
Date incarico 02-05-2019 - 28-02-2022
Direzione AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA
Settore Attività legislativa e consulenza giuridica
Incarico Esperto nella consulenza giuridico-amministrativa
Date incarico 26-06-2012 - 01-05-2019
Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Publicazioni AA.VV., L'amministrazione diretta e gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro, in Appalti & Contratti, n. 11-2013, p. 31. AA.VV., Le varianti ai lavori pubblici, in Appalti & Contratti, n. 8/9-2012, p. 72. AA.VV., Affidamento diretto e concorrenza nel decreto Bersani. L'incertezza continua, in GNApprofondimenti, EDK, n. 1/2007, p. 69. Interrogatorio di garanzia reso a giudice incompetente, in Diritto penale e processo, n. 10/1999, p. 1282.

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99

GIURISPRUDENZA

ABILITAZIONI

AVVOCATO

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese

Orale Buono Scritta Buono

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Applicazioni per ufficio

Adobe Acrobat

Base

Micorsoft Office - Excel

Base

Micorsoft Office - PowerPoint

Base

Micorsoft Office - Word

Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicit 

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilit  la veridicit  di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.