

Codice A1012B

D.D. 10 settembre 2024, n. 469

Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento dell'Accordo quadro per la progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la Direzione lavori, nonché il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per il restauro e la rifunzionalizzazione di Palazzo Cisterna in Biella. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.



ATTO DD 469/A1012B/2024

DEL 10/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento dell'Accordo quadro per la progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la Direzione lavori, nonché il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per il restauro e la rifunzionalizzazione di Palazzo Cisterna in Biella. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale ha trasmesso, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 626 del 31.5.2024, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento dell'Accordo quadro per la progettazione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la Direzione lavori, nonché il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione per il restauro e la rifunzionalizzazione di Palazzo Cisterna in Biella, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, approvando nel contempo il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), il Capitolato Speciale di Appalto comprensivo di tutti gli allegati tecnici;

- con determinazione n. 343 del 25.6.2024 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, consistenti nel bando e nel Disciplinare di gara;

- con determinazione n. 365 del 03.07.2024 il Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata ha proceduto a rettificare il Disciplinare di gara all'articolo 4, rubricato "SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE", individuando, quale articolo di riferimento, il 66 del D.Lgs 36/2023, anziché il 65 come erroneamente indicato originariamente;

- rilevata, altresì, la necessità di approvare il Bando di gara opportunamente rettificato, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti 10 offerte telematiche:

• **A.T.I.:**

DAP STUDIO

PAOLO GASPAROLI

MILAN INGEGNERIA S.p.A.

PROJEMA ENGINEERING

STUDIO GEOLOGICO GIAN VITO GRAZIANO E MONICA MASI

GIULIO PIGNATTA

Via G. Brocchi, 9/A - 20131 MILANO;

• **A.T.I.:**

DE BIASIO PROGETTI S.r.l.

CAFFINI ENGINEERING S.r.l.

CONTEC S.r.l.

MAPO Studio Architettura S.r.l.

STUDIO BERLUCCHI S.r.l.

STUDIO Dott. Ing. Michele Spagarino

TIS ENGINEERING di Ing. Stefano Boscherini

SEGIMIRO ALESSANDRO

RICCARDO CASOLI

EMANUELE GILETTI

Via Sottocastello, 2/B – 32100 BELLUNO

• **A.T.I.:**

GNOSIS PROGETTI

SERTEC ENGINEERING CONSULTING S.r.l.

Via Medina, 40 - 80133 NAPOLI;

A.T.I.:

ISOLARCHITETTI S.r.l.

MCM INGEGNERIA S.r.l.

LESS S.r.l.

SINTECNA S.r.l.

NICOLA RESTAURI S.r.l.

ANDREA FERRAROTTI

CORRADO CERIA

Via Mazzini, 33 – 10123 TORINO;

• **A.T.I.:**

MEDIAPOLIS ENGINEERING S.r.l.

FABER INGEGNERIA ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE

SERGIO CERIOLI

TECSE ENGINEERING STUDIO ASSOCIATO

NORBERTO VAIRANO
ANDRE' CLOS
FURNARI RESTAURI S.a.s.
Piazza Maria Teresa, 7 – TORINO;

• **A.T.I.:**
SAB S.r.l.
DGM S.r.l.
VITTORIO PORTA
ALBERTO POMARO
TIZIANA CARMEN CARBONATI
LAURA PRINA CERAI
FILIPPO CHIOCCHETTI
FRANCESCO GIULIANO
Via Pievaiola, 15 – 06128 PERUGIA;

• **A.T.I.:**
SETTANTA 7 S.r.l.
STUDIO PESSION ASSOCIATO
KOINE' CONSERVAZIONE BENI CULTURALI Soc. Coop.
Corso Re Umberto 13 – 10121 TORINO;

• **SIDOTI ENGINEERING S.r.l.**
Via Lorenzo Perosi, 5 – Albano Laziale (ROMA);

• **A.T.I.:**
STUDIO FAUDA
MARCO FAUDA PICHET
MARTA BARBERIS NEGRA
MARCO TORRI
CARMELA SIRELLO
MARCO ZANTONELLI
MATTEO GIRELLI
MARCO CHIGIONI
VINCENZO BUTTAFUOCO
LUCA ALBERTELLA
ELISABETTA FAUDA PICHET
GIACOMO OCCHILUPO
Via Duca D'Aosta, 53 – 13011 Borgosesia (VC);

• **A.T.I.:**
STUDIO PACI BETA S.c.r.l.
PHI GROUP S.r.l.
MANUELA PALLOZZI
RICCARDO MOSELLI
Piazzale Primo Maggio, 9 – 60121 - PESARO;

- nella seduta del giorno 6.08.2024 di cui a verbale reg. n. 15/2024, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle

offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023;

- vista la nota mail del 7.08.2024 del Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale, pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata, in data del 7.08.2024, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 626 del 31.5.2024.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";

- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

determina

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs 36/2023, con il compito di procedere, all'apertura delle offerte tecniche telematiche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Francesco LECCESE - Dirigente Responsabile del Consiglio Regionale in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott. Alberto SILETTO – Dirigente del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale - presso la Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro in qualità di Componente;
- D.ssa Simona DEL BOSCO – Funzionario del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale, in qualità di Componente;

di nominare quale Segretario Verbalizzante, per i lavori della Commissione Giudicatrice, la Dott.ssa Deborah MACCIONI, Funzionario del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del D.Lgs 36/2023;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, Disciplina del sistema dei controlli interni art. 6, comma 2) come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021;

di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione

Trasparente" ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

IL DIRIGENTE (A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza
integrata)

Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_Leccese_lug2024_edited.pdf
2. CV_Siletto.pdf
3. CV_Delbosco_I.pdf
4. CV_Deborah_Maccioni_SETTEMBRE2024_rev01.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FRANCESCO LECCESE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Servizio militare ASSOLTO QUALE UFFICIALE DI COMPLEMENTO DELL'ARMA DEL GENIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 29/03/2021 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego DIRIGENTE – TEMPO INDETERMINATO – CONTRATTO DIRIGENTI REGIONE ENTI LOCALI –
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SETTORE TECNICO E SICUREZZA – RESPONSABILE DEGLI INTERVENTI DI RESTAURO E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI PLESSI IN USO DAL CONSIGLIO REGIONALE, SAFETY, SECURITY E FACILITY MANAGEMENT. TRA LE ATTIVITÀ SVOLTE SONO RESPONSABILE DELLA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO DEL PALAZZO LASCARIS E DELLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA REGIONALE**

- Date (da – a) DAL 01/07/2020 AL 28/03/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PIEMONTE**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego DIRIGENTE – TEMPO DETERMINATO – CONTRATTO DIRIGENTI REGIONE ENTI LOCALI – IN ASPETTATIVA DALLA CITTÀ DI MONCALIERI
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SETTORE SVILUPPO DELLA MONTAGNA**

- Date (da – a) DAL 01/01/2019 AL 30/06/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CITTÀ DI MONCALIERI (TO)**
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego DIRIGENTE – TEMPO INDETERMINATO – CONTRATTO DIRIGENTI REGIONE ENTI LOCALI
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DELL'AREA INFRASTRUTTURE E AMBIENTE**

- Date (da – a) DAL 01/09/2018 A 31/12/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

CITTÀ DI MONCALIERI (TO)

ENTE LOCALE

DIRIGENTE – TEMPO INDETERMINATO – CONTRATTO DIRIGENTI REGIONE ENTI LOCALI
RESPONSABILE DELL'AREA AMBIENTE E RETI.

DAL 03/06/2009 AL 31/08/2018

COMUNE DI DRUENTO (TO)

ENTE LOCALE

DIRIGENTE – TEMPO INDETERMINATO VINCITORE CONCORSO PUBBLICO – CONTRATTO DIRIGENTI REGIONE ENTI LOCALI

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA

DAL 01/04/2016 AL 30/06/2018

COMUNE DI GIVOLETTO (TO)

ENTE LOCALE

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO – ATTIVITÀ ULTRONEA – CONVENZIONE CON COMUNE DI DRUENTO

RESPONSABILE AREA TECNICA

DA MARZO 2017 AL 31/08/2018

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – CUC GRUGLIASCO – DRUENTO

ENTE LOCALE

DIRIGENTE

VICE RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA

DAL 01/05/2015 AL 15/11/2015

COMUNE DI CERESOLE REALE (TO)

ENTE LOCALE

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO – ATTIVITÀ ULTRONEA – CONVENZIONE CON COMUNE DI DRUENTO

RESPONSABILE AREA TECNICA

DA DICEMBRE 2012 A OTTOBRE 2013

CIDIU SPA

SOCIETÀ PER AZIONI A PARTECIPAZIONE PUBBLICA OPERANTE NEL SETTORE DEI SERVIZI AMBIENTALI CON L'OBIETTIVO DI GESTIRE IL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI: RACCOLTA, TRATTAMENTO, SMALTIMENTO, RICICLO, RECUPERO DI ENERGIA, ANCHE ATTRAVERSO AZIENDE CONTROLLATE

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

DAL 29/12/2007 AL 01/06/2009

COMUNE DI DRUENTO (TO)

ENTE LOCALE

DIRIGENTE – TEMPO DETERMINATO COMMA 2 ART. 110 DEL DLGS 267/00

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- ISTRUZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA

DAL 01/12/2002 AL 28/12/2007

COMUNE DI DRUENTO (TO)

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CAT. D3) TEMPO INDET.

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA

DAL 03/07/2000 AL 30/11/2002

CITTÀ DI RIVOLI

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (CAT. D2) TEMPO INDET.

RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELL'ENTE

DAL 01/08/1998 AL 02/07/2000

COMUNE DI PECETTO TORINESE

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (LIV. 7 LED) TEMPO INDET.

RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, OPERE PUBBLICHE, AMBIENTE E MANUTENZIONI

DAL MARZO 1997 AL LUGLIO 1998

STUDIO INGEGNERIA E IMPRESA EDILE

IMPRESE PRIVATE

COLLABORAZIONI

COLLABORATORE TECNICO E CONSULENTE

Dal 1990 al 1997 – conseguita il 23/07/1997

Politecnico di Torino

Laurea in architettura

Laurea vecchio ordinamento

Votazione 107/110

Dal 1985 al 1990

Istituto Tecnico Statale “G. Guarini” di Torino

Diploma di Geometra

Diploma di scuola media secondaria

Votazione 48/60

FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Vibo Valentia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso on line di aggiornamento di 40 ore per coordinatore della sicurezza nei cantieri e per responsabile del servizio prevenzione e protezione**
Coordinatore della sicurezza per i cantieri mobili
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) Maggio 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA Bocconi - Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione, con profitto, LE OPERE PUBBLICHE: manutenzioni, global service & O&M del long term contract**
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) Novembre 2017 - Dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA Bocconi - Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione, con profitto, ai sensi delle linee guida ANAC n. 3 (RUP) come aggiornate dal D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, in materia di Project Management**
- Qualifica conseguita Abilitazione professionale a svolgere il Responsabile di procedimento per opere pubbliche particolarmente complesse
- Date (da – a) Anno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione Ingegneri Torino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza D.Lgs 81/08 (40 ore)**
- Qualifica conseguita Coordinatore della sicurezza per i cantieri mobili
- Date (da – a) Anno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione Ingegneri Torino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento Norme Tecniche delle costruzioni - NTC 2008 – verifiche sismiche**
- Qualifica conseguita Abilitazione professionale - Coordinatore della sicurezza per i cantieri mobili
- Date (da – a) Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine degli architetti di Torino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Abilitazione al rilascio di certificazioni in materia di prevenzione incendi**
- Qualifica conseguita Abilitazione professionale - Certificatore prevenzione incendi
- Date (da – a) Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **GALGANO ASSOCIATI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione specifica finalizzata alla gestione del gruppo, motivazione del gruppo e leadership. Corsi organizzati in tre sessioni**
- Qualifica conseguita Formazione per ruoli apicali
- Date (da – a) Anno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comitato paritetico provinciale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Abilitazione allo svolgimento dell'attività di coordinatore per la sicurezza nei cantieri mobili ai sensi D.Lgs. 494/96**
- Qualifica conseguita Abilitazione professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25 marzo 1998</p> <p>Iscrizione all’ordine degli architetti di Torino, n. 4468</p> <p>Abilitazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 1997</p> <p>Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto</p> <p>Abilitazione professionale</p>
MEMBRO DI COMMISSIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica 	<p>DAL 01/05/2003 – IN CORSO</p> <p>POLITECNICO DI TORINO - : Comitato di Consultazione del Collegio di Architettura- Dipartimento Architettura e Design</p> <p>Monitoraggio costante della coerenza della offerta formativa rispetto alle richieste del mercato del lavoro</p> <p>Membro effettivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica 	<p>DAL 01/01/2003 AL 30/06/2018</p> <p>Comune di Druento</p> <p>Segretario della Commissione Edilizia del Comune di Druento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica 	<p>DAL 01/04/2016 AL 30/06/2018</p> <p>Comune di Givoletto</p> <p>Segretario della Commissione Edilizia e della Commissione del Paesaggio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica 	<p>DAL 01/01/2003 AL 30/06/2018</p> <p>Comune di Druento</p> <p>Segretario della Commissione Agricoltura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dall'anno 2000 al 2003</p> <p>Ordine architetti Torino</p> <p>Componente della commissione lavori pubblici presso l’ordine degli architetti della provincia di Torino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da Luglio 1998 a giugno 2007</p> <p>Comune Villanova d'Asti</p> <p>Componente della commissione edilizia del comune di Villanova d’Asti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di 	<p>DAL 01/08/1998 AL 02/07/2000</p> <p>comune di Pecetto Torinese</p>

istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Segretario della commissione edilizia del comune di Pecetto Torinese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
livello: B2
livello: B2
livello: B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
livello: A2
livello: A2
livello: A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attraverso l'attività di conferenziere e relatore nell'ambito di corsi di formazione e universitari (politecnico di Torino e Università di Torino), ho maturato buone capacità relazionali sia con un pubblico ristretto, che vasto. Questo aspetto mi ha consentito di perfezionare anche la capacità relazionale ed empatica con le risorse umane che coordino e più in generale nelle relazioni lavorative.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite nella realizzazione di progetti multipli e complessi, in situazioni organizzative insufficienti e durante le quali, la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze, era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TECNICHE

L'esperienza lavorativa è maturata in maniera diretta nei settori dei Lavori pubblici, della manutenzione e gestione del patrimonio, dell'urbanistica, dell'edilizia privata e pubblica, della gestione ambientale raggiungendo gli obiettivi assegnatimi dagli Enti per cui ho operato.

L'esperienza realizzata in più Enti, di diverse dimensioni e caratteristiche, è stata motivo di affinamento delle capacità organizzative e di problem solving. Ho sviluppato buone capacità organizzative e gestionali delle risorse umane assegnatemi, favorendo il lavoro di gruppo, sinergia delle risorse assegnate, definendo priorità e assumendo responsabilità riuscendo a rispettare scadenze e obiettivi prefissati.
Ho svolto più volte attività di ristrutturazione e riorganizzazione del personale, migliorando le performance dei settori assegnatemi attraverso l'ottimizzazione dei processi, supporti informatici e la motivazione della struttura.

Competenza nel settore opere pubbliche in qualità, a seconda dei casi, di dirigente del settore, responsabile del procedimento, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza e collaudatore.

Gli interventi curati hanno destinazioni nei settori edile, di recupero del patrimonio storico artistico, impiantistico, per lo sport, istruzione, viabilistiche, strutturali, di efficientamento energetico, l'adeguamento alla prevenzione incendi e per la mitigazione del rischio idrogeologico derivante dalle alluvioni e dalla instabilità dei pendii, nonché da fenomeni valanghivi.

Esperienza nella gestione manutentiva del patrimonio edilizio pubblico.

Il valore complessivo delle opere gestite, nei vari ruoli sopra indicati, è di circa 100 milioni euro.

Responsabile della programmazione dei lavori pubblici

Competenza nella gestione di più gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi diversi e contemporanei, nonché capacità di relazione e negoziazione con

soggetti di dritto privato e pubblico. Tale esperienza è stata anche arricchita nell'attività lavorativa in remoto e nel coordinamento delle risorse umane a distanza.

Competenza nella pianificazione territoriale e nella redazione di pratiche edilizie, maturata anche quale responsabile dello sportello unico dell'edilizia di più comuni, Druento, Givoletto, Pecetto Torinese e Ceresole Reale. In tale ruolo ho redatto e gestito numerose varianti urbanistiche e strumenti di pianificazione urbanistica complessi (es: PRU, PRIN, ecc), piani di qualificazione urbana (PQU), piani territoriali integrati (PTI), piano del colore, regolamenti urbanistici di dettaglio e piani di rigenerazione urbana;

Responsabile di progetti transfrontalieri (ALCOTRA) e di finanziamenti europei (FEASR Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale)

In qualità di dirigente del settore ambiente ho maturato conoscenze ed esperienza in tutte le problematiche attinenti la tutela dell'aria, dell'acqua e del suolo curando e coordinando, in prima persona, tutte le procedure attinenti bonifiche, messa in sicurezza, monitoraggio ambientale e decisioni conseguenti.

Ho partecipato attivamente al tavolo di coordinamento della qualità dell'aria.

In qualità di responsabile di settore, presidente di commissione e vice responsabile di una centrale unica di committenza, ho affinato competenze specifiche nella redazione e gestione amministrativa dei bandi di gara per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture.

Responsabile per il comune di Druento della attuazione di un accordo di programma con la Regione Piemonte per la realizzazione di un programma urbanistico integrato, che prevedeva la nascita di un nuovo quartiere, circa 1000 abitanti, con attività e destinazioni plurime

Valorizzazione del patrimonio edilizio di proprietà pubblica finalizzata alla vendita o messa a reddito, svolgendo il ruolo di responsabile del piano delle alienazioni.

Responsabile di interventi di mitigazione del rischio idraulico, geologico e valanghe nonché della programmazione, gestione e attuazione di piani di intervento anche in coordinamento con la Regione Piemonte, altri enti locali, AIPO e unioni Montane; In qualità di responsabile tecnico di comuni montani ho curato la Promozione, lo sviluppo e la gestione di progetti e azioni combinate tra loro, atte a valorizzare e salvaguardare ambiti territoriali di margine, perseguendo la promozione e la riqualificazione dei beni non valorizzati. L'esperienza è maturata anche attraverso la conoscenza e la gestione di progetti europei di promozione, come "Alpine Pearls" a cui aderisce il Comune di Ceresole Reale.

Gli interventi e le azioni attuate, a seconda dei casi, hanno beneficiato di contributi europei, nazionali e privati;

Buona conoscenza ed esperienza nella gestione amministrative anche in ambiti soggetti a tutela e vincolo, avendo operato in territori che ricadono all'interno del Parco Nazionale del Gran Paradiso e del Parco Naturale della Mandria;

Responsabile, per il comune di Druento, del supporto tecnico, amministrativo ed organizzativo nell'ambito dell'accordo di programma quadro relativo al progetto di restauro e valorizzazione della Reggia di Venaria Reale e del Borgo Castello della Mandria sottoscritto tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, Regione Piemonte, Provincia di Torino, Comune di Torino e comuni di Venaria Reale e Druento. Accordo finanziato dalla Comunità Europea

Ottenimento, gestione e rendicontazione di finanziamenti e contributi della Comunità Europea, Statali e Regionali per la realizzazione di opere e progetti anche in modo coordinato con altri enti e talvolta attraverso la collaborazione con i Patti Territoriali

Gestione delle emergenze e coordinamento delle fasi successive agli eventi alluvionali

attraverso l'analisi delle criticità, la valutazione e con la predisposizione di atti specifici; Membro COC Moncalieri

Responsabile e membro dell'organo tecnico in materia di VAS – (valutazione ambientale strategica) e responsabile dei procedimenti comunali VAS e VIA per i comuni di Moncalieri, Druento, Givoletto e Ceresole Reale

In qualità di consigliere di amministrazione di una società pubblica che opera nel settore dei servizi ambientali ho partecipato attivamente ad un programma di risanamento finanziario che ha avuto un significativo esito positivo (vedasi allegato).

Svolgimento di incarichi per altri Enti e società, dettagliati negli allegati 5 e 6

Attività di consulenza per i comuni di Chivasso, Druento, Parella, Pecetto t.se, Rivoli. Membro di commissioni di concorso per conto di Camera di Commercio di Torino, comuni di Druento, Pecetto t.se, Rivoli, Rivalta, Grugliasco, Mondovì e Ente di gestione del parco La Mandria.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Padronanza Autocad, applicativi ACCA, office, programmi gestionali in uso presso la Regione Piemonte

Relatore corsi di formazione e convegni.

PATENTE O PATENTI

A e B

COMMISSIONI DI GARA

Membro di commissioni di gara per conto di Camera di Commercio di Torino, comune di Druento, di Moncalieri e di Grugliasco. In qualità di dirigente ho svolto per i comuni in cui ho prestato servizio la funzione di Presidente di commissione di gara.

Le più recenti e significative sono:

ANNO	OGGETTO	ENTE APPALTANTE	BASE DI GARA
2019	Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di DL per la messa Norma di TorinoIncontra	CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO	148.506,94 €
2021	Procedura ristretta per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione della nuova biblioteca regionale	SCR	400.000,00 €
2022	Adeguamento impiantistico Centro congressi Torino Incontra	CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO	6.451.569,56 €
2022	Intervento di Restauro e risanamento conservativo del palazzo Lascaris - sede del Consiglio regionale	SCR	8.654.000,00 €
2022	Servizio di Facchinaggio - Presidente di commissione	Università di Torino - UNITO	5.000.000,00 €
2022	Membro del Collegio Consultivo tecnico ai sensi art 6 della Legge 120/2021 Nuovo Poliambulatorio presso l'Istituto Ex Marco Antonetto nella Città di Torino	SCR	6.000.000,00 €

COMMISSIONI DI CONCORSO

Membro di commissioni di concorso per conto dei comuni di Druento, Pecetto t.se, Rivoli, Rivalta, Grugliasco, Mondovì, Moncalieri e Ente di gestione del parco La Mandria.

Attività di consulenza per i comuni di Chivasso, Druento, Parella, Pecetto t.se, Rivoli

Sport praticati: sci alpino, sci alpinismo, sci di fondo, trekking, tennis, corsa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Torino, luglio 2024

Francesco Leccese

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

NAZIONALITÀ

LUOGO E DATA DI NASCITA

ESPERIENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI RICOPERTI

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ALBERTO SILETTO

ITALIANA

DAL 01/06/2020 AD OGGI

REGIONE PIEMONTE

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL. – C.C.N.L. 22.02.2010

DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, BENI MOBILI, ECONOMATO E CASSA ECONOMALE

DAL 01/04/2018 AL 31/05/2020

COMUNE DI CARBONIA – 1, PIAZZA ROMA – 09013 CARBONIA (SU) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL. – C.C.N.L. 22.02.2010

DIRIGENTE DEL SERVIZIO II

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICI URBANISTICI, LAVORI PUBBLICI, IMPIANTI TECNOLOGICI ED AMBIENTE

DAL 14/09/2015 AL 31/03/2018

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL. – C.C.N.L. 22.02.2010

DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI, DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI URBANISTICA TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE E SERVIZI ALLE IMPRESE – SUAP

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DAL 01/07/2012 AL 13/09/2015

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

DIRIGENTE PER IL COORDINAMENTO TECNICO STRATEGICO DELL'ENTE

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI URBANISTICA TERRITORIO PATRIMONIO E AMBIENTE

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DAL 01/11/2011 AL 30/06/2012

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI

RESPONSABILE DEI SERVIZI PATRIMONIO E URBANISTICA E DELL'UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA

RESPONSABILITÀ DIRETTA DEI SERVIZI AFFIDATI E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI RIFERIMENTO DEL SETTORE

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DATA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA
TIPO DI IMPIEGO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI
OGGETTO DELLO STUDIO

QUALIFICA CONSEGUITA
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE

ALTRE INFORMAZIONI

DATA

DAL 01/04/2007 AL 31/10/2011

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICI

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DAL 01/09/2001 AL 31/03/2007

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI

RESPONSABILE DEI SETTORI URBANISTICO AMBIENTALE E TECNICO MANUTENTIVO PROGETTUALE

RESPONSABILITÀ DIRETTA DEI SETTORI AFFIDATI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO INTERSETTORIALE

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

GESTIONE DELLE FASI DI AVVIO DELLO SUAP INTERCOMUNALE

DAL 01/07/1998 AL 31/08/2001

COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI

RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICO AMBIENTALE

RESPONSABILITÀ DIRETTA DEL SETTORE AFFIDATO

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

AVVIO DEL PROCESSO DI FORMAZIONE DEL PATTO TERRITORIALE DELLA STURA

DAL 01/02/1997 AL 30/06/1998

REGIONE PIEMONTE – 165, PIAZZA CASTELLO – 10122 TORINO – ITALIA

ENTE PUBBLICO

FUNZIONARIO VIII LIVELLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE DECENTRATO OPERE PUBBLICHE – TORINO

VALUTAZIONE TECNICO/AMMINISTRATIVA DI OPERE PUBBLICHE NELLA PROVINCIA DI TORINO

DAL 1991 AL 1997

ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE

PROGETTAZIONE URBANISTICA ED ARCHITETTONICA E DIREZIONE LAVORI IN AMBITI PRIVATI E DI LAVORI PUBBLICI

1984 – 1990

POLITECNICO DI TORINO

CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE (VECCHIO ORDINAMENTO) SEZIONE EDILE CON PIANO DI STUDI ORIENTATO ALLA PROGETTAZIONE STRUTTURALE ARCHITETTONICA ED URBANISTICA - TESI DI LAUREA IN URBANISTICA

INGEGNERE CIVILE

DIPLOMA DI LAUREA

1991

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

TORINO, 20.06.2023

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELBOSCO SIMONA**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Dal 17 ottobre 2022 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte

Tipo di azienda o settore Ente Locale

Tipo di impiego Funzionaria presso il Settore Patrimonio immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economica
Principali mansioni e responsabilità
Cura degli aspetti giuridico - amministrativi connessi ai comodati, valorizzazione immobili, contratti di appalto di servizi e forniture, e di supporto giuridico - amministrativo al RUP.

• Date (da - a) Dal maggio 2010 al 16 ottobre 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale del Piemonte

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego Funzionaria presso il Settore Tecnico e Sicurezza

• Principali mansioni e responsabilità
Cura degli aspetti giuridico - amministrativi e tecnici commessi ai contratti di appalto di lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia, con particolare riguardo alle procedure di gara e di affidamento, dalla fase di predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa all'aggiudicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) dal 1989 al 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "B. Russell" di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economiche e contabili

• Qualifica conseguita Ragioniere programmatore

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma Quinquennale

• Date (da - a) dal 2004 al 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Amministrazione e organizzazione aziendale
Laurea in Economia Aziendale
Laurea Triennale

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: scolastico

FRANCESE

- Capacità di lettura livello: scolastico
- Capacità di scrittura livello: scolastico
- Capacità di espressione orale livello: scolastico

INFORMAZIONI PERSONALI Deborah Maccioni



Nata a

deborah.maccioni@regionepiemonte.it

Sesso ----- | Data di nascita----- | Cittadinanza Italia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

19/12/2022 – ad oggi

Regione Piemonte Direzione A11000 – Settore A1111C Patrimonio immobiliare, beni mobili, cassa economale ed economato - Funzionario ed elevata qualificazione

- Cura degli aspetti giuridico-amministrativi connessi ai contratti di appalto di servizi e/o forniture: nello specifico dalla stesura degli atti amministrativi propedeutici agli affidamenti, alla redazione degli atti di gara, alla gestione telematica della procedura di affidamento attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali di approvvigionamento (MePA - SINTEL), fino alla stipula del contratto d'appalto;
- Supporto giuridico-amministrativo al RUP nella fase di programmazione, affidamento e gestione dei contratti pubblici – sia sopra soglia che sotto soglia comunitaria - in coerenza con il D.lgs n. 36/2023 e s.m.i.
- Supporto giuridico-amministrativo per le procedure in materia di contrattualistica pubblica: svolgimento dell'attività istruttoria per la stesura di atti e provvedimenti amministrativi connessi, predisposizione degli stessi e relativo supporto giuridico e amministrativo.
- Cura degli aspetti giuridico-amministrativi connessi ai contratti di comodato d'uso (di beni a terzi o alla regione di beni di terzi), alle concessioni (di beni a terzi o alla regione di beni di terzi), alle locazioni attive o passive di beni immobili
- Cura degli aspetti giuridico-amministrativi connessi alla valorizzazione mediante l'attribuzione di immobili in uso a terzi a titolo oneroso (in concessione e o in locazione)
- Cura degli aspetti connessi alla dematerializzazione dei fascicoli inerenti le pratiche di competenza finalizzate all'archiviazione condivisa dei documenti istruttori
- Cura degli aspetti giuridico-amministrativi connessi alla creazione del fascicolo immobiliare

Comune di Ravenna

25/01/2021 18/12/2022

Area Servizi alla Persona ed alla Cittadinanza – U.O. Coordinamento Amministrativo – Servizio Sociale Associato Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D1

- Organizzazione e direzione delle procedure di affidamento nel settore dei servizi sociali: nello specifico dalla stesura degli atti amministrativi propedeutici agli affidamenti, alla redazione degli atti di gara, fino alla stipula del contratto d'appalto;
 - Gestione telematica delle procedure di affidamento principalmente attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico della PA (MEPA).
 - Partecipazione a Commissioni di gara con funzioni di segreteria verbalizzante.
 - Rendicontazione Fondi Comunitari
 - Organizzazione procedure di conferimento di incarichi di collaborazione esterna in ambito sociale.

Comune di Bologna

Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità

7/2018 – 01/2021

Assistente alle attività amministrativo - contabili presso l'U.I. Amministrazione, Direzione e Controllo

- Organizzazione e direzione delle procedure di affidamento nel settore dei servizi sociali - Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità, con particolare riferimento agli affidamenti sotto soglia di servizi sociali.
- Partecipazione a Commissioni di gara con funzioni di segreteria verbalizzante. Redazione e stipula di contratti di servizi sociali.
- Organizzazione procedure di conferimento di incarichi di collaborazione esterna in ambito sociale.
- Partecipazione con riferimento agli aspetti procedurali ed amministrativi a progetti di rilievo internazionale in materia di immigrazione FAMI.
- Partecipazione a Commissioni di gara con funzioni di segreteria verbalizzante. Redazione e stipula di contratti di servizi sociali.
- Redazione ed organizzazione di Bandi ed Avvisi in ambito sociale.

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino

05/2013 - 05/2014

Pratica forense di indirizzo civile ed amministrativo

Praticante Avvocato presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Torino. Principali attività: Assistenza e partecipazione alle udienze; assistenza e redazione di atti giuridici in ambito civile ed amministrativo; attività di consulenza giuridica, attraverso la stesura di pareri, a favore di Amministrazioni Statali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012-2014

Diploma di specializzazione in Professioni Legali

Conseguito presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Bruno Caccia e Fulvio Croce" dell'Università degli studi di Torino.

Titolo della ricerca: Direttiva 80/2004 CE: il Tribunale di Torino cambia orientamento?

Votazione **63/70**

2007- 2012

Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza

Votazione **110/110 e Lode**

TITOLI DI MERITO/ PROFESSIONALI ULTERIORI

Premio Optime 2013 Riconoscimento al merito nello studio conferito dall'Unione Industriale di Torino

Italiano Livello **Madrelingua**

Competenze linguistiche

Inglese Livello **B2** con certificazione PET

Francese Livello **B2** con certificazione DELF B2

Competenze digitali **Applicazioni e programmi conosciuti:** (Word, Excel, PowerPoint, Access)

Eccellente padronanza del pacchetto Office, in particolare MS Excel, Word e PPT
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows.

Convegni
e seminari,
pubblicazioni,
collaborazioni a
riviste, ecc

- Partecipazione a Commissioni Welfare e Politiche Sociali in materia di misure di inclusione – SIA RES REI RDC.
- *Lectio magistralis* sulla evoluzione e prassi delle Misure di Inclusione e sulla nuova misura del RDC - Corso di Laurea Specialistica in Servizi Sociali - *Alma Mater Studiorum Università di Bologna*
- Partecipazione a numerosi seminari e convegni in materia di appalti pubblici, trasparenza e privacy.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.