

Codice A1502B

D.D. 3 settembre 2024, n. 480

Legge regionale n. 23/2004, art. 3. Incentivazione dei Centri di consulenza tecnica accreditati per progetti finalizzati a sostenere i processi di sviluppo, il consolidamento, la riqualificazione e la riconversione delle società cooperative e dei loro Consorzi. Contenuti, modalita' e termini di rendicontazione del contributo concesso per l'anno 2023 in attuazione della D.G.R. n. 61-7967 del 18 dicembre 2023 e della..



ATTO DD 480/A1502B/2024

DEL 03/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

A1502B - Politiche del lavoro

OGGETTO: Legge regionale n. 23/2004, art. 3. Incentivazione dei Centri di consulenza tecnica accreditati per progetti finalizzati a sostenere i processi di sviluppo, il consolidamento, la riqualificazione e la riconversione delle società cooperative e dei loro Consorzi. Contenuti, modalita' e termini di rendicontazione del contributo concesso per l'anno 2023 in attuazione della D.G.R. n. 61-7967 del 18 dicembre 2023 e della D.G.R. n. 51-8667 del 28 maggio 2024. Approvazione modello di rendiconto e modulistica correlata.

Vista la legge regionale 23/2004 “Interventi per lo sviluppo e la promozione della cooperazione”, come modificata dalla legge regionale 28/2008, all’articolo 3, sancisce che la Regione Piemonte può incentivare i servizi prestati da appositi centri di consulenza tecnica, al fine di sostenere i processi di sviluppo, il consolidamento, la riqualificazione e la riconversione delle società cooperative;

vista la D.G.R. n. 68-7366 del 31 luglio 2023, ha approvato i requisiti e le modalità per l'accreditamento dei Centri di consulenza tecnica regionali istituiti per sostenere i processi di sviluppo, il consolidamento, la riqualificazione e la riconversione delle società cooperative;

vista la Determinazione dirigenziale n. 692 del 07 dicembre 2023 di approvazione dell’Elenco dei Centri di Consulenza Tecnica regionali accreditati in attuazione della D.G.R. n. 68-7366 del 31 luglio 2023.

Vista la D.G.R. n. 61-7967 del 18 dicembre 2023 che ha disposto i criteri e le modalità per incentivare i Centri di Consulenza tecnica mediante la concessione di un contributo a fondo perduto a copertura dell’85% delle spese sostenute per la costituzione dei centri di consulenza e l’attivazione degli sportelli per le annualità 2023-2025 e ha approvato i criteri relativi alla fase iniziale, anno 2023, che prevede l’accesso ai contributi mediante la presentazione di un pre-progetto di attività, con una spesa massima di euro 75.000,00;

vista la Determinazione dirigenziale n. 749 del 18/12/2023 che ha stabilito i contenuti, modalità e termini di presentazione del pre-progetto di attività per la fase iniziale anno 2023 in attuazione della DGR n. 61-7967 del 18 dicembre 2023.

Vista la Determinazione dirigenziale n. 775 del 21/12/2023 di concessione dei contributi a fondo perduto a favore dei Centri di consulenza tecnica accreditati che hanno presentato istanza ritenuta ammissibile ai sensi della D.G.R. n. 68-7366 del 31 luglio 2023 per l'annualità 2023.

Dato atto che con la predetta determinazione è stato stabilito che il contributo a fondo perduto richiesto e concesso corrisponde all'85% delle spese ammesse che dovranno essere sostenute e rendicontate dai CCT accreditati e nello specifico che:

- a Inforcoop ECIPA Piemonte Società Consortile a Responsabilità Limitata è stato concesso un contributo di Euro 37.500,00 a fronte della presentazione di un rendiconto di spese ammesse pari ad Euro 44.117,65, CUP J69I23001960002;
- a Servizi Associati Piemonte - S.A.P. s.r.l. è stato concesso un contributo pari a Euro 18.750,00 a fronte della presentazione di un rendiconto di spese ammesse pari ad Euro 22.058,82, CUP J69I23001970002;
- al C.C.T AGCI Piemonte Società Consortile a Responsabilità Limitata è stato concesso un contributo pari a Euro 18.750,00 a fronte della presentazione di un rendiconto di spese ammesse pari ad Euro 22.058,82, CUP J69I23001980002;

vista la D.G.R. n. 51-8667 del 28 maggio 2024 in attuazione della D.G.R. n. 61-7967 del 18 dicembre 2023, che ha disposto i criteri e le modalità, relativamente alla fase finale per gli anni 2024-2025-2026, per l'incentivazione dei Centri di consulenza tecnica accreditati per progetti finalizzati a sostenere i processi di sviluppo, consolidamento, riqualificazione e riconversione delle società cooperative e dei loro Consorzi mediante la concessione di un contributo a fondo perduto a copertura dell'85% delle spese sostenute nonché i tempi e le modalità di rendicontazione delle stesse.

Vista la Determinazione dirigenziale n. 442 del 2 agosto 2024 che ha stabilito i contenuti, modalità e termini di presentazione delle domande di contributo relativamente alla fase finale per gli anni 2024-2025-2026 nonché le modalità per la rendicontazione delle spese da parte dei soggetti beneficiari in conformità con i criteri di cui alla D.G.R. n. 61-7967 del 18 dicembre 2023 e alla D.G.R. n. 51-8667 del 28 maggio 2024;

dato atto che la predetta determinazione ha stabilito che per dimostrare la spesa sostenuta inerente il contributo concesso con la Determinazione dirigenziale n. 775 del 21/12/2023, i beneficiari dovranno trasmettere all'Ufficio politiche del lavoro, un rendiconto redatto sulla base dello schema reperibile sul sito regionale unitamente ad una relazione conclusiva e inviare la documentazione via Pec;

considerato che tra le spese ammissibili stabilite dalla D.G.R. n. 61-7967 del 18 dicembre 2023 e dalla D.G.R. n. 51-8667 del 28 maggio 2024 vi sono le spese per il personale proprio del CCT, in distacco o autonomo calcolato a "costi reali" che siano direttamente imputabili alle attività incluse nel progetto ammesso a contributo e che pertanto ai fini della determinazione del costo ammissibile,

il costo del personale deve essere rapportato all'effettivo numero di ore d'impiego del lavoratore nell'ambito del progetto.

Dato atto che le attività che i Centri di consulenza tecnica accreditati devono svolgere sulla base di programmi specifici di consulenza ed assistenza alle società cooperative e ai loro Consorzi sono previste dalla D.G.R. n. 68-7366 del 31 luglio 2023;

considerato che il personale, sia proprio che distaccato o autonomo, individuato nel progetto può svolgere attività di consulenza e di assistenza alle società cooperative e ai loro consorzi, nonché attività di accoglienza per il funzionamento di ogni sportello. L'accoglienza è da intendersi come attività di informazione e orientamento ed è comunque propedeutica e correlata alla consulenza.

Ritenuto necessario stabilire con il presente provvedimento i termini di apertura, le modalità e i contenuti per la rendicontazione delle spese sostenute da parte dei soggetti beneficiari del contributo per l'anno 2023 nonché approvare la modulistica da utilizzare per la presentazione della stessa in conformità con i criteri di cui alla D.G.R. n. 61-7967 del 18 dicembre 2023 e alla D.G.R. n. 51-8667 del 28 maggio 2024;

considerato che al rendiconto delle spese dovrà essere obbligatoriamente allegata la documentazione giustificativa richiesta dal paragrafo D.3 dell'allegato 1 alla Determinazione n. 442 del 2 agosto 2024;

ritenuto opportuno procedere, con il presente provvedimento, in attuazione della D.G.R. n. 61-7967 del 18 dicembre 2023 e alla D.G.R. n. 51-8667 del 28 maggio 2024 all'approvazione del Modello di Rendiconto delle spese di cui all'Allegato 1 alla presente determinazione, per l'erogazione del contributo a fondo perduto concesso con Determinazione dirigenziale n. 775 del 21.12.2023 ai Centri di consulenza tecnica accreditati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto opportuno stabilire che i Centri di Consulenza tecnica potranno trasmettere via Pec all'Ufficio politiche del lavoro, la predetta documentazione obbligatoria, unitamente ad una relazione conclusiva, al fine di dimostrare la spesa sostenuta dalla data di accreditamento al 31.12.2024 per l'annualità 2023;

ritenuto, stante quanto sopra esposto, di stabilire che:

- l'istruttoria sulla rendicontazione si conclude entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione;
- le spese devono essere pagate con strumenti tracciabili e non sono ammesse a giustificazione del contributo concesso, pagamenti effettuati tramite contanti. Non sono ammesse, inoltre, compensazioni tra fatture;
- sui contributi sarà operata la ritenuta del 4%, ai sensi del D.P.R. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024;

tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il Regolamento (UE) n. 1407 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE) agli aiuti di importanza minore (de minimis), pubblicato sulla GUUE L 352 del 24 dicembre 2013 in vigore al momento della concessione del contributo;
- la legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i. e la legge regionale n. 14 del 14 ottobre 2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione" e s.m.i.;
- la legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5/5/2009, n. 42" e s.m.i.;
- la D.Lgs. n. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- il DM 31.05.2017 n. 115 - Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii;
- la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale";
- la legge regionale 29 ottobre 2015, n. 23 "Riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni), in particolare l'art. 3;
- la D.G.R. n. 34 - 670 del 27.09.2010 recante "Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 2. Individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro" (oggi Direzione regionale Istruzione, Formazione e Lavoro);
- la D.G.R. n. 1-6847 del 18.05.2018, "Adempimenti in attuazione del Regolamento (UE) n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Revoca D.G.R. n. 1-11491 del 03.06.2009";
- la D.G.R. n. 1-7574 del 28.09.2018, "Adempimenti in attuazione al Regolamento UE 2016/679. Designazione degli incaricati e istruzioni operative. Disposizioni procedurali in materia di incidenti di sicurezza e di violazione di dati personali (data breach), adozione del relativo registro e modello di informativa;
- la Legge regionale 24 novembre 2023, n. 32 "Sistema integrato delle politiche e dei servizi per l'orientamento permanente, la formazione professionale e il lavoro";
- la D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto

Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361;

- la D.G.R. n. 4-8114 del 30.01.2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024" e dato atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza";
- in conformità e in attuazione con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 61-7967 del 18 dicembre 2023 e D.G.R. n. 51-8667 del 28 maggio 2024;

determina

- Di approvare l' Allegato 1 Modello di Rendiconto delle spese quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di stabilire che:

- i Centri di Consulenza tecnica potranno trasmettere via Pec all'Ufficio politiche del lavoro, la predetta documentazione obbligatoria unitamente ad una relazione conclusiva al fine di dimostrare la spesa sostenuta dalla data di accreditamento al 31.12.2024 per l'annualità 2023;
- l'istruttoria sulla rendicontazione si conclude entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione;
- le spese devono essere pagate con strumenti tracciabili e non sono ammesse a giustificazione del contributo concesso, pagamenti effettuati tramite contanti. Non sono ammesse, inoltre, compensazioni tra fatture;
- sui contributi sarà operata la ritenuta del 4%, ai sensi del D.P.R. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 "Pubblicità degli atti amministrativi" dello Statuto e dell'art. 5 "Contenuto del Bollettino Ufficiale telematico" della L.R. n. 22/2010 nonché ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE (A1502B - Politiche del lavoro)
Firmato digitalmente da Livio Boiero

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_1_RENDICONTO_2023_def.pdf

Allegato 

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ART. 3 L. 23/2004 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, TITOLO I

**Rendiconto contributo a fondo perduto
Paragrafo D dell'allegato "A" alla determinazione n. 442 del 02.08.2024**

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto nato a
il residente a via n.
in qualità di legale rappresentante del CCT
con sede in via n.
Codice Fiscale Partita IVA

In relazione al contributo concesso con Determinazione dirigenziale n. 775 del 21.12.2023, consapevole delle sanzioni penali comminate ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

DICHIARA

che l'importo delle spese effettuate inerenti alle attività progettuali sostenute e fatturate a decorrere dalla data di accreditamento del CCT ammonta a € come risulta dall'elenco sottostante, contenente gli estremi delle fatture quietanzate suddiviso per voce di spesa, con l'indicazione di numero fattura, data, denominazione fornitore, partita IVA/codice fiscale, descrizione, importo netto, data e modalità di pagamento, codice CUP;

E, IN MERITO, ALLEGA ALLA PRESENTE

- relazione descrittiva degli investimenti realizzati (obbligatoria);
- DICHIARAZIONE attestante la propria posizione rispetto alla detraibilità dell'IVA¹
- idonea documentazione comprovante le spese sostenute e dichiarate

Data

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante²

firma

¹ L'IVA costituisce spesa ammissibile solo se è indetraibile ed è stata realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario indipendentemente dalla natura pubblica o privata del soggetto. In caso di IVA non recuperabile e, pertanto, ammissibile a finanziamento, il relativo costo va imputato nella stessa categoria di costo della fattura a cui la stessa è relativa;

² E' ammessa sia la firma digitale che la firma autografa, in questo caso l'istanza dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Centro di Consulenza Tecnico

inserire la denominazione del CCT

1. SPESE DI COSTITUZIONE: Atto notarile

Spese funzionali alla costituzione del centro di consulenza tecnica (La spesa è ammissibile ancorché sostenuta precedentemente l'accreditamento ma deve essere ad esso riconducibile)

Parcella del notaio	€	
Registrazione	€	
Subtotale		€

2. SPESE DISPONIBILITA' SPORTELLI

Sportello	Canoni inerenti il Contratto di locazione, di comodato a titolo oneroso o di service	Registrazione del titolo di possesso
Spese inerenti la disponibilità degli sportelli		
inserire indirizzo	Dal al per un tot. €	€
inserire indirizzo	Dal al per un tot. €	€
inserire indirizzo	Dal al per un tot. €	€
inserire indirizzo	Dal al per un tot. €	€
inserire indirizzo	Dal al per un tot. €	€

inserire indirizzo	Dal al per un tot. €	€
inserire indirizzo	Dal al per un tot. €	€
inserire indirizzo	Dal al per un tot. €	€
Subtotale	€	€

Totale parziale (canone e registrazione)	€
---	---

3. ARREDI E ATTREZZATURE

N. fattura	Data fattura	Fornitore	Partita IVA/ Cod. Fiscale	Descrizione	Importo	Data di Pagamento	Modalità di pagamento
Spese per Acquisto di arredi, attrezzature e strumentazioni informatiche inerenti hardware e Software (nel limite del 50% della spesa complessiva ritenuta ammissibile)							

Subtotale	€
Totale parziale	€

4. COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE³

N. fattura	Data fattura	Fornitore	Partita IVA/ Cod. Fiscale	Descrizione	Importo	Data di Pagamento	Modalità di pagamento
Spese per la realizzazione di eventi e convegni (nel limite del 20% della spesa complessiva ritenuta ammissibile)							
Subtotale					€		
Totale parziale						€	

³ Fornire anche materiale che dia evidenza di quanto realizzato

5. FORMAZIONE SPECIALISTICA DEGLI OPERATORI⁴

N. fattura	Data fattura	Fornitore	Partita IVA/ Cod. Fiscale	Descrizione	Importo	Data di Pagamento	Modalità di pagamento
Spese per acquisto di materiale didattico e incarico di un Docente (specialista esterno sia al CCT che alla Centrale cooperativa)							
Subtotale							
Totale parziale						€	

6. PUBBLICITA' E PROMOZIONE⁵

N. fattura	Data fattura	Fornitore	Partita IVA/ Cod. Fiscale	Descrizione	Importo	Data di Pagamento	Modalità di pagamento
Spese per acquisto di materiale di comunicazione dispense, brochure							
Subtotale					€		
Totale parziale						€	

⁴ Fornire evidenza della formazione effettuata (registro formazione e/o foglio firme dei partecipanti)

⁵ Fornire evidenza di quanto realizzato (dispense, brochure, volantino o altro materiale pubblicitario)

7. CONSULENZE ESTERNE

N. fattura	Data fattura	Fornitore	Partita IVA/ Cod. Fiscale	Descrizione	Importo	Data di Pagamento	Modalità di pagamento
Spese per consulenze esterne e per prestazioni ad alto contenuto specialistico (nel limite del 30% della spesa complessiva ritenuta ammissibile) ⁶							
Subtotale					€ []		
Totale parziale						€ []	

8. SPESE DI PERSONALE⁷

Ai fini della determinazione del costo ammissibile, il costo del personale deve essere rapportato all'effettivo numero di ore d'impiego del lavoratore nell'ambito del progetto.

Il personale, sia in distacco che proprio che autonomo non è vincolato ad un area territoriale specifica

Totale Personale alle proprie dipendenze	€ []
Totale Personale in distacco	€ []
Lavoratori autonomi con partita iva, impiegato con incarico occasionale (nel limite del 10% della spesa complessiva ritenuta ammissibile)	€ []
Subtotale	€ []
Totale parziale	€ []

TOTALE GENERALE	€ []
------------------------	-------

Data

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante
firma

ALLEGATI OBBLIGATORI PER LA RENDICONTAZIONE SPESE DI PERSONALE

⁶ Fornire preventivo, lettera di incarico, e curriculum del libero professionista. Le spese per consulenze esterne non devono essere riferite all'assistenza alle società cooperative nella presentazione delle richieste delle agevolazioni previste dalla l.r. 23/2004 e s.m.i.

⁷ Per le spese del personale in distacco e del lavoratore autonomo con partita iva è previsto un massimale del costo orario di Euro 50,00 onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali.

PERSONALE INTERNO

- Contratto di assunzione o lettera di incarico al progetto a firma del legale rappresentante del CCT;
- buste paga (cedolino) e documentazione attestante il pagamento netto a favore del dipendente
- registrazione sul LUL
- documentazione probatoria dell'avvenuto versamento delle ritenute fiscali/oneri sociali/contributi previdenziali (F24 e DMlo _scheda di calcolo singolo): nel caso di F24 cumulativi è necessario allegare un prospetto di raccordo degli F24 che evidenzia la quota di competenza relativa al personale dedicato al progetto.
- timesheet timbrato e firmato per singolo dipendente/distaccato e per singolo mese
- prospetto riepilogativo mensile delle ore effettivamente svolte.
- prospetto dettagliato del costo orario medio del lavoro

PERSONALE IN DISTACCO

- Contratto di distacco
- curriculum sottoscritto dal personale distaccato.
- comunicazione obbligatoria su modello UNILAV.
- registrazione del distacco sul LUL del distaccatario (utilizzatore).
- fattura emessa dal distaccante al distaccatario per il rimborso dei costi del singolo lavoratore distaccato.
- documentazione comprovante l'effettivo pagamento della fattura del distaccante (copia bonifico).
- timesheet timbrato e firmato per singolo distaccato e per singolo mese
- Prospetto riepilogativo mensile delle ore effettivamente svolte
- prospetto dettagliato del costo orario medio

LAVORATORE AUTONOMO

- contratto di incarico occasionale
- curriculum sottoscritto dal personale autonomo
- fattura emessa dal lavoratore autonomo per il pagamento della prestazione di servizio resa.
- documentazione comprovante l'effettivo pagamento della fattura del lavoratore autonomo (copia bonifico).
- timesheet timbrato e firmato
- prospetto riepilogativo mensile delle ore effettivamente svolte