

Deliberazione della Giunta Regionale 2 agosto 2024, n. 42-113

**Dlgs n. 267/2000, articolo 34. DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023. Approvazione dello schema di accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - territorio della provincia di Alessandria - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 - 2020 Regione...**



Seduta N° 8

Adunanza 02 AGOSTO 2024

Il giorno 02 del mese di agosto duemilaventiquattro alle ore 10:10 in via ordinaria, presso la sede della Regione Piemonte, Piazza Piemonte 1 - Torino si è riunita la Giunta Regionale con l'intervento di Alberto Cirio Presidente, Elena Chiorino Vice Presidente e degli Assessori Paolo Bongioanni, Enrico Bussalino, Marina Chiarelli, Marco Gallo, Matteo Marnati, Maurizio Raffaello Marrone, Federico Riboldi, Andrea Tronzano, Gian Luca Vignale con l'assistenza di Guido Odicino nelle funzioni di Segretario Verbalizzante.

Assenti, per giustificati motivi: gli Assessori  
Marco GABUSI

#### **DGR 42-113/2024/XII**

#### **OGGETTO:**

Dlgs n. 267/2000, articolo 34. DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023. Approvazione dello schema di accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - territorio della provincia di Alessandria - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 - 2020 Regione Piemonte)" da sottoscrivere con i Comuni di Capriata d'Orba, Castellazzo Bormida, Cella Monte, Grondona, Mirabello Monferrato, Murisengo, Quattordio e San Salvatore Monferrato. Risorse pari ad euro 2.338.086,04.

A relazione di: Tronzano

Premesso che:

l'articolo 34 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che "per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il Presidente della Regione o il Presidente della provincia o il sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento"; con la D.G.R. n. 27-23223 del 24 novembre 1997, successivamente modificata con D.G.R. n. 60-11776 del 16 febbraio 2004, D.G.R. n. 58-10762 del 9 febbraio 2009 e D.G.R. n. 1-7327 del 3 agosto 2018 sono state approvate le procedure regionali per la formazione degli accordi di

programma;

la legge regionale n. 43/1994, all'articolo 9, sancisce, in particolare, che, per l'attuazione di interventi coerenti con gli indirizzi di programmazione regionale e che richiedono l'azione integrata di diversi soggetti pubblici, il Presidente della Giunta Regionale può promuovere la stipula di accordi di programma.

Richiamato che:

- la Delibera CIPESS n. 41 del 28 luglio 2020 ha stabilito che, nelle more della definizione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Piemonte, si proceda alla riprogrammazione e a nuove assegnazioni FSC 2014 - 2020, per emergenza COVID 19, ai sensi dei citati articoli 241 e 242 mediante specifico Accordo Regione Piemonte - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale. Al punto 1.2 si stabilisce inoltre che, in applicazione dei commi 2 e 5 dell'art. 242, le risorse assegnate per la copertura delle riprogrammazioni POR FESR e FSE 2014-2020, ritornino nelle disponibilità del FSC nel momento in cui siano rese disponibili, nel programma complementare, le risorse rimborsate dall'Unione europea a seguito della rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato;

- la Delibera CIPESS n. 41 del 9 giugno 2021 istituisce, nel caso di programmi non ancora adottati, o incrementati, nel caso di programmi vigenti, i Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 per tenere conto delle risorse che in essi confluiranno a seguito dei rimborsi derivanti dalla rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato, secondo quanto previsto indicativamente negli accordi tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e le amministrazioni centrali e regionali titolari di programmi finanziati con i fondi strutturali 2014/2020.

Richiamato, inoltre, che:

la Giunta regionale, per le finalità di cui alla sopra citata legge regionale n. 43/1994, con deliberazione n. 39-4096 del 12 novembre 2021 ha approvato quale indirizzo in materia di accordi di programma, l'elenco dei macro-ambiti di intervento individuati, in coerenza con le vigenti programmazioni regionali di settore, quale strumento di indirizzi per gli accordi di programma per gli anni 2021-2024;

in attuazione del suddetto provvedimento, con la DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022 è stato approvato l'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di accordi di programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, la cui copertura finanziaria è stata garantita dalle risorse derivanti dalla delibera CIPESS n. 79 del 22 dicembre 2021, dall'articolo 4 della legge regionale n. 6/2022 e da eventuali fondi FSC del PSC Piemonte (Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020) derivanti da riprogrammazioni di economie.

Dato atto che con la D.D. 275/A2104B/2022 del 13 ottobre 2022, con riferimento all'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di accordi di programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021 e della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, sono stati approvati due elenchi: l'elenco degli interventi ammessi e l'elenco degli interventi non ammessi o per i quali gli enti proponenti hanno espresso di rinunciarvi.

Dato atto, inoltre, che, in conformità agli esiti di cui alla suddetta determinazione, sono stati sottoscritti i seguenti accordi di programma fino ad esaurimento delle risorse disponibili:

- a. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte ed i Comuni di Beinette, Buttigliera Alta, Castino, Frassineto, Moasca, Montelupo Albese, Novara, Oglianico, Pinasca, San Giorgio Canavese e Traversella per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Riprogrammazione Agosto 2022 della sezione ordinaria del PSC 2000 - 2020 della Regione Piemonte;
- b. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Busca, Villafranca Piemonte, San Gillio, Villafranca d'Asti, Dusino San Michele, Valgrana, Ciriè, Vignole Borbera, Bruino, Vinadio e Viguzzolo per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Proposta ACT Giugno 2022;
- c. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Cortemilia, Omegna, Arona,

Limone Piemonte, Unione Montana del Pinerolese, Frinco, Mappano, Unione Montana Alpi del Mare e Casale Monferrato per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma;

d. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Druogno, Fubine Monferrato e Lombriasco per la “realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma.

Premesso, altresì, che:

la Giunta Regionale con la deliberazione n. 67-7973 del 18 dicembre 2023 ha previsto nell’ambito della Linea di azione 8.1. del Programma Operativo Complementare (POC) Piemonte 2014-2020, per un importo di 32,3 milioni, l’ulteriore scorrimento del sopra citato elenco dei progetti ammessi sull’Avviso per gli anni 2022-2024 fino ad esaurimento di tali risorse;

la delibera CIPESS n. 10 del 21 marzo 2024, pubblicata in G.U. n. 138 del 14/06/2024, ha approvato il Programma Operativo Complementare – POC Piemonte 2014 – 2020 che prevede uno specifico Asse – 8 dedicato alla sviluppo urbano e regionale sostenibile;

la data di scadenza dei Programmi operativi complementari (POC) relativi alla programmazione comunitaria 2014- 2020, ai sensi dell’articolo 242, comma 7, del decreto-legge n. 34/2020, è fissata al 31 dicembre 2026.

Dato atto che:

- come da verifiche della Direzione regionale Coordinamento politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport, Settore “Programmazione negoziata”, la *Linea di azione 8.1.- Promozione di interventi di sviluppo locale*, prevede la realizzazione di interventi promossi nell’ambito degli Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, quali quelli sottoscritti o da sottoscrivere in attuazione alla D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022 ed alla D.G.R. n. 39- 4096 del 12 novembre 2021;

- con nota prot. n. 21777 del 10 maggio 2024, il Presidente della Giunta regionale ha individuato il responsabile del procedimento nella persona del Dirigente del sopra citato Settore “Programmazione Negoziata”.

Dato atto, inoltre, che:

- come da documentazione agli atti del sopra richiamato Settore “Programmazione negoziata”, nel corso delle conferenze del 20 maggio 2024 e del 8 luglio 2024, tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza dell’accordo di programma per la “realizzazione di interventi di sviluppo locale - territorio della provincia di Alessandria - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)” da sottoscrivere tra la Regione Piemonte ed i Comuni di Capriata d’Orba, Castellazzo Bormida, Cella Monte, Grondona, Mirabello Monferrato, Murisengo, Quattordio e San Salvatore Monferrato;

- sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 23 del 6 giugno 2024 è stato pubblicato l’avvio del relativo procedimento;

- l’importo complessivo di euro 4.034.000,00 trova copertura come di seguito riportato:

- per Euro 2.338.086,04, a valere sui fondi POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte) disponibili sul Bilancio di previsione 2024/2026 – Cap. 216550/0;

- per Euro 1.695.913,96, di cofinanziamento dei Comuni e di altre fonti, come da attestazione agli atti del medesimo Settore “Programmazione negoziata”.

Ritenuto, pertanto, di approvare, quale allegato (Allegato 1) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, lo schema dell’Accordo di Programma per la “realizzazione di interventi di sviluppo locale - territorio della provincia di Alessandria - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)”, unitamente ai suoi allegati, da sottoscrivere con i Comuni di Capriata d’Orba, Castellazzo Bormida, Cella Monte, Grondona, Mirabello Monferrato, Murisengo, Quattordio e San Salvatore Monferrato.

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

l'articolo 34, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i., "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

la DGR 24 novembre 1997 n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma. L.R.51/97 art. 17" e s.m.i.;

il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

la Legge Regionale 23/2008 s.m.i., "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

la Legge Regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";

la DGR n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";

la D.G.R. n. 4 - 8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024- 2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";

la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

la Legge Regionale 26 marzo 2024 n. 8, "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale di previsione 2024-2026" (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate;

la Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";

la D.G.R. n. 5-8361/2024/XI del 27 marzo 2024, avente per oggetto "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";

la DGR n. 10-57/2024/XII del 26 luglio 2024: "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Variazioni su risorse vincolate di competenza di varie Direzioni Regionali".

Attestato che, ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 ed in esito all'istruttoria sopra richiamata, il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, in quanto gli oneri derivanti dal presente provvedimento, per l'importo pari ad euro 2.338.086,04, sono esclusivamente quelli sopra riportati

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

Tutto ciò premesso, la Giunta regionale, unanime,

*delibera*

- di approvare, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in attuazione della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, come integrata dalla DGR n. 67-7973 del 18 dicembre 2023, lo schema di accordo di programma per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - territorio della provincia di Alessandria - Avviso pubblico, anni 2022-2024 - Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)" da sottoscrivere con i Comuni di Capriata d'Orba, Castellazzo Bormida, Cella Monte, Grondona, Mirabello Monferrato, Murisengo, Quattordio e San Salvatore Monferrato, con scadenza al 31 dicembre 2026 e per un importo complessivo pari ad euro 4.034.000,00, unitamente ai suoi allegati, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato 1);

- che il presente provvedimento, per l'importo complessivo di euro 4.034.000,00, trova copertura come di seguito riportato:

per Euro 2.338.086,04, a valere sui fondi POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte) disponibili sul Bilancio di previsione 2024/2026 – Cap. 216550/0;

- per Euro 1.695.913,96 di cofinanziamento dei Comuni e di altre fonti, come da attestazione agli atti del medesimo Settore “Programmazione negoziata”.
- di demandare al Presidente della Giunta regionale, o in sua vece di un suo delegato, a sottoscrivere il suddetto accordo di programma, autorizzando ad apportare al medesimo, in sede di sottoscrizione, eventuali modifiche non sostanziali che si ritenessero necessarie;
- di dare atto che l’Accordo di Programma verrà approvato con Decreto del Presidente della Regione Piemonte successivamente alla sua sottoscrizione;
- che il presente provvedimento non comporta effetti prospettici sulla gestione finanziaria, economica e patrimoniale della Regione Piemonte, come attestato in premessa.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. n. 22/20102010, nonché ai sensi dell’articolo 23, comma 1, lettera d), del decreto legislativo 33/2013 sul sito istituzionale dell’Ente, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

Sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

DGR-113-2024-All\_1-SCHEMA\_ADP\_POC\_ALESSANDRIA\_completo.pdf

1.



Allegato

---

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Schema di Accordo di Programma  
per  
la realizzazione di interventi di sviluppo locale  
*- territorio della provincia di Alessandria -*

Avviso pubblico anni 2022 – 2024

*Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo  
complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)*

tra la  
Regione Piemonte  
e i Comuni di

Capriata d'Orba, Castellazzo Bormida, Cella  
Monte, Grondona, Mirabello Monferrato,  
Murisengo, Quattordio e San Salvatore Monferrato

Ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Premesso che:

con la deliberazione della Giunta regionale n. 39-4096 del 12 novembre 2021 è stato approvato quale indirizzo in materia di accordi di programma, l'elenco dei macro-ambiti di intervento individuati, in coerenza con le vigenti programmazioni regionali di settore, quale strumento di indirizzi per gli accordi di programma per gli anni 2021-2024;

in attuazione del suddetto provvedimento, con la DGR n. 39-5095 del 20 maggio 2022 è stato approvato l'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, la cui copertura finanziaria è stata garantita dalle risorse derivanti dalla delibera CIPESS n. 79 del 22/12/2021, dall'articolo 4 della legge regionale 6/2022 e da eventuali fondi FSC del PSC Piemonte (Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020) derivanti da riprogrammazioni di economie.

Con la D.D. 275/A2104B/2022 del 13 ottobre 2022, con riferimento all'avviso per la raccolta di manifestazione di interesse di proposte progettuali per la stipula di Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021 e della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022, sono stati approvati due elenchi: l'elenco degli interventi ammessi e l'elenco degli interventi non ammessi o per i quali gli enti proponenti hanno espresso di rinunciarvi.

In attuazione della suddetta determina sono stati sottoscritti i seguenti accordi di Programma fino ad esaurimento delle risorse disponibili:

a. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte ed i Comuni di Beinette, Buttigliera Alta, Castino, Frassinetto, Moasca, Montelupo Albese, Novara, Oglanico, Pinasca, San Giorgio Canavese e Traversella per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Riprogrammazione Agosto 2022 della sezione ordinaria del PSC 2000 – 2020 della Regione Piemonte;

b. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Busca, Villafranca Piemonte, San Gillio, Villafranca d'Asti, Dusino San Michele, Valgrana, Ciriè, Vignole Borbera, Bruino, Vinadio e Viguzzolo per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - Proposta ACT Giugno 2022;

c. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Cortemilia, Omegna, Arona, Limone Piemonte, Unione Montana del Pinerolese, Frinco, Mappano, Unione Montana Alpi del Mare e Casale Monferrato per la realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma;

d. Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e i Comuni di Druogno, Fubine Monferrato e Lombriasco per la "realizzazione di interventi di sviluppo locale - art. 4 L.R. 6/2022 Fondo Accordi di Programma.

La Giunta Regionale con la delibera n. 67-7973 del 18/12/2023 ha previsto nell'ambito della Linea di azione 8.1. del Programma Operativo Complementare (POC) Piemonte 2014-2020, per un importo di 32,3 milioni, l'ulteriore scorrimento dell'elenco dei progetti ammessi sull'Avviso per gli anni 2022-2024 fino ad esaurimento di tali risorse.

Considerato che:

- la Delibera CIPESS n. 41 del 28 luglio 2020 stabilisce che, nelle more della definizione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Piemonte, si proceda alla riprogrammazione e a nuove assegnazioni FSC 2014 - 2020, per emergenza COVID 19, ai sensi dei citati articoli 241 e 242 mediante specifico Accordo Regione Piemonte - Ministro per il Sud e la Coesione territoriale. Al punto 1.2 si stabilisce inoltre che, in applicazione dei commi 2 e 5 dell'art. 242, le risorse assegnate per la copertura delle riprogrammazioni POR FESR e FSE 2014-2020, ritornino nelle disponibilità del FSC nel momento in cui siano rese disponibili, nel programma complementare, le risorse rimborsate dall'Unione europea a seguito della rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato;

- la Delibera CIPESS n. 41 del 9 giugno 2021 istituisce, nel caso di programmi non ancora adottati, o incrementati, nel caso di programmi vigenti, i Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 per tenere conto delle risorse che in essi confluiranno a seguito dei rimborsi derivanti dalla rendicontazione di spese anticipate a carico dello Stato, secondo quanto previsto indicativamente negli accordi tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e le amministrazioni centrali e regionali titolari di programmi finanziati con i fondi strutturali 2014/2020;

La delibera Cipess n. 10 del 21 marzo 2024 ha approvato il Programma Operativo Complementare – POC Piemonte 2014 – 2020 che prevede uno specifico Asse – 8 dedicato allo sviluppo urbano e regionale sostenibile, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 138 del 14/06/2024.

In particolare, la *Linea di azione 8.1.- Promozione di interventi di sviluppo locale*, prevede la realizzazione di interventi promossi nell'ambito degli Accordi di Programma finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di sviluppo locale per gli anni 2022-2024, in attuazione della D.G.R. n. 39-5095 del 20 maggio 2022 e della D.G.R. n. 39-4096 del 12 novembre 2021.

Richiamato che la data di scadenza dei programmi operativi complementari relativi alla programmazione comunitaria 2014- 2020, ai sensi dell'art. 242, comma 7, del decreto-legge n. 34 del 2020, è fissata al 31 dicembre 2026.

Considerato che:

l'art. 34 del D.Lgs. 267/2000 prevede che l'accordo di programma possa essere promosso per l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata di più Enti Pubblici, al fine di assicurare il coordinamento delle azioni e di determinare i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento;

con nota prot. n. 21777 del 10/05/2024 il Presidente della Giunta regionale ha individuato il responsabile del procedimento nella persona del dott. Mario Lupo, Dirigente del Settore Programmazione Negoziata – Direzione Coordinamento Politiche, Fondi Europei, Turismo e Sport;

nel corso delle Conferenze del 20/05/2024 e del 8/07/2024, tutti i convenuti hanno espresso il proprio consenso sulla bozza del presente Accordo di Programma condividendone l'iniziativa e i contenuti;

sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 23 del 6/06/2024 è stato pubblicato l'avvio del relativo procedimento.

## TUTTO CIÒ PREMESSO

Visto l'art. 34, comma 1 e 6, del D.L.gs n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Vista la D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 "Assunzione di direttive in merito al procedimento amministrativo sugli accordi di programma L.R. 51/97 art. 17, e s.m.i."

Visto i seguenti atti di approvazione dello schema del presente Accordo di Programma:

Deliberazione di Giunta Regionale n. ....del .....

Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... del Comune di Capriata d'Orba;

Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... del Comune di Castellazzo Bormida;

Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... del Comune di Cella Monte;

Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... del Comune di Grondona;

Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... del Comune di Mirabello Monferrato;

Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... del Comune di Murisengo;

Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... del Comune di Quattordio;

Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... del Comune di San Salvatore Monferrato;

## TRA

La Regione Piemonte rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Torino, Piazza Piemonte, 1

## E

il Comune di Capriata d'Orba rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Capriata d'Orba, Piazza G. Garibaldi 1;

il Comune di Castellazzo Bormida rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Castellazzo Bormida, via XXV Aprile n.108;

il Comune di Cella Monte rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Cella Monte, Via Barbano Dante 30;

il Comune di Grondona rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Grondona, Via Vittorio Emanuele II n. 6;

il Comune di Mirabello Monferrato rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Mirabello Monferrato, Piazza Marconi 17;

il Comune di Murisengo rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Murisengo, Piazza della Vittoria 1;

il Comune di Quattordio rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in Quattordio, Via Civaleri, 13;

il Comune di San Salvatore Monferrato rappresentato dal Sindaco pro tempore o suo delegato, domiciliato per la carica in San Salvatore Monferrato, Piazza Carmagnola 26

di seguito denominate, per brevità, "le parti"

## SI CONVIENE E SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE ACCORDO DI PROGRAMMA

### Articolo 1

#### Premesse ed allegati

- 1) Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma (di seguito definito Accordo).
- 2) Le schede di intervento sono compilate all'interno del sistema informativo locale regionale "Gestionale Finanziamenti".

### Articolo 2

#### Finalità dell'Accordo

- 1) L'Accordo ha ad oggetto la realizzazione degli interventi di cui agli Allegati da 1 a 8, contenenti il titolo dell'intervento, il soggetto attuatore, l'oggetto del finanziamento ed il relativo costo, il quadro delle risorse disponibili, l'indicazione delle relative fonti e il cronoprogramma.

### Art. 3

#### Definizioni

- 1) Ai fini del presente Accordo si intende:
  - per "Accordo", il presente Accordo di Programma avente ad oggetto gli interventi di cui all'art. 2;
  - per "Parti", i soggetti sottoscrittori del presente Accordo;

- per “Intervento” il progetto inserito nel presente Accordo di cui agli Allegati da 1 a 8;
- per sistema informativo locale regionale “Gestionale Finanziamenti”, l’applicativo informatico di monitoraggio dell’attuazione degli interventi;
- per “Scheda”, la scheda in versione informatica che identifica per l’intervento, il soggetto attuatore, il referente di progetto/responsabile del procedimento, i dati anagrafici dell’intervento, i dati relativi all’attuazione fisica, finanziaria e procedurale, il cronoprogramma per la realizzazione dell’intervento;
- per “Responsabile dell’Attuazione dell’Accordo di Programma”(RAP), il soggetto incaricato del coordinamento e della vigilanza sull’attuazione dell’Accordo, individuato nel Responsabile del Settore Programmazione negoziata – Direzione Coordinamento politiche fondi europei, turismo e sport;
- per “Responsabile dell’intervento”: il soggetto responsabile di gestire e programmare l’intervento, così come individuato nel successivo art. 4;
- per “beneficiario/realizzatore”, il soggetto che percepisce il finanziamento ed è responsabile della sua completa realizzazione;
- per “Collegio di Vigilanza”: il comitato composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati, con i compiti previsti dal successivo art. 8.

#### Articolo 4

##### Ente Beneficiario/realizzatore

1) Gli Enti attuatori e beneficiari degli interventi sono:

- il Comune di CAPRIATA D'ORBA il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Stefano Cairello come indicato all’allegato 1;
- il Comune di CASTELLAZZO BORMIDA il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona della sig.ra Francesca Buffa come indicato all’allegato 2;
- il Comune di CELLA MONTE il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Patrizio Brescia come indicato all’allegato 3;
- il Comune di GRONDONA il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona della sig.ra Patrizia Barberis come indicato all’allegato 4;
- il Comune di MIRABELLO MONFERRATO il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona del sig. Enrico Ortolan come indicato all’allegato 5;
- il Comune di MURISENGO il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona della sig.ra Lucia Masoero come indicato all’allegato 6;
- il Comune di QUATTORDIO il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona della sig.ra Elisa Orlandi come indicato all’allegato 7;
- il Comune di SAN SALVATORE MONFERRATO il cui responsabile dell’intervento è individuato nella persona della sig.ra Monica Davite come indicato all’allegato 8;

## Articolo 5

### Copertura finanziaria e programmazione delle risorse

1) Il valore complessivo del presente Accordo ammonta a euro **4.034.000,00** la cui copertura finanziaria è assicurata dalla fonte riportata nelle successive tabelle:

Intervento 01: Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico impianto Sportivo "F. Maccagno" (CUP I24J22000160006)

Beneficiario: Comune di Capriata d'Orba

<b>FONTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
COMUNE DI CAPRIATA D'ORBA	40.000,00			40.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		120.000,00	30.000,00	150.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	40.000,00	120.000,00	30.000,00	190.000,00

Intervento 02: Progetto di restauro del fronte principale dell'ex chiesa di San Francesco d'Assisi (CUP H29I22000390006)

Beneficiario: Comune di Castellazzo Bormida

<b>FONTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA	30.000,00			30.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	40.000,00	60.000,00		100.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	70.000,00	60.000,00		130.000,00

Intervento 03: Palazzo Carisio - Realizzazioni Residenza Turistica (E21H20000000005)

Beneficiario: Comune di Cella Monte

<b>FONTE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>TOTALE</b>
COMUNE DI CELLA MONTE	30.000,00	30.000,00		60.000,00

Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		133.000,00	57.000,00	190.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	30.000,00	163.000,00	57.000,00	250.000,00

Intervento 04: Interventi di adeguamento, messa in sicurezza e regimazione delle acque della strada comunale del castello (CUP D41B21005250006)

Beneficiario: Comune di Grondona

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI GRONDONA	40.000,00			40.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	144.000,00	216.000,00		360.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	184.000,00	216.000,00		400.000,00

Intervento 05: Intervento "Bike'n Foot Hostel Monferrato (CUP C42F22000450002)

Beneficiario: Comune di Mirabello Monferrato

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI MIRABELLO MONFERRATO	26.000,00			26.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)		41.600,00	62.400,00	104.000,00
TOTALE COMPLESSIVO	26.000,00	41.600,00	62.400,00	130.000,00

Intervento 6: Creazione nuovo centro medico polifunzionale a servizio della Comunità locale (CUP B55F22001000006)

Beneficiario: Comune di Murisengo

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI MURISENGO	300.000,00	75.000,00		375.000,00
Regione Piemonte - Legge 145/2018	200.000,00	400.000,00	92.913,96	692.913,96
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	112.834,42	141.043,02	28.208,60	282.086,04
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>612.834,42</b>	<b>616.043,02</b>	<b>121.122,56</b>	<b>1.350.000,00</b>

Intervento 7: Demolizione e ricostruzione della tribuna del campo di calcio a causa inagibilità struttura esistente (CUP J75B22000240006)

Beneficiario: Comune di Quattordio

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI QUATTORDIO	30.000,00	245.000,00	57.000,00	332.000,00
Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	339.200,00	424.000,00	84.800,00	848.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>369.200,00</b>	<b>669.000,00</b>	<b>141.800,00</b>	<b>1.180.000,00</b>

Intervento 8: Recupero funzionale ed adeguamento normativo del Teatro Comunale Francesco Cavalli (CUP I17D22000040006)

Beneficiario: Comune di San Salvatore Monferrato

FONTE	2024	2025	2026	TOTALE
COMUNE DI SAN SALVATORE MONFERRATO	100.000,00			100.000,00

Linea di azione 8.1. del POC (Programma operativo complementare 2014 – 2020 Regione Piemonte)	121.600,00	91.200,00	91.200,00	304.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	221.600,00	91.200,00	91.200,00	404.000,00

2) A tale impegno, la Regione Piemonte farà fronte con risorse che trovano copertura sul capitolo n. 216550/0 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Gli Enti beneficiari faranno fronte con risorse che trovano copertura come di seguito specificato:

Comune di Capriata d'Orba: capitolo 34130000

Comune di Castellazzo Bormida: capitolo n. 20150103 artt 2 e 3 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026

Comune di Cella Monte: Codice 07.01.02 cap 4140/99

Comune di Grondona: Cap. 20960118 - Bilancio finanziario 2024/26

Comune di Mirabello Monferrato: Capitolo 8030/3/1 del Bilancio finanziario 2024/26

Comune di Murisengo: capitolo 9330/9331

Comune di Quattordio: capitolo 4908 mediante contrazione di mutuo

Comune di San Salvatore Monferrato: Capitolo di entrata cofinanziamento: 531; Capitolo di entrata contributo: 483; Capitolo di spesa: 872 / 6, missione 5, titolo 2, programma 2, bilancio di previsione finanziario 2024-2026, esercizio 2024.

3) Le economie, compresi i ribassi d'asta o i minori costi, derivanti dall'attuazione degli interventi individuati nel presente atto, sono accertate dal RAP in sede di monitoraggio il quale su istanza del soggetto beneficiario/realizzatore, ne propone la riprogrammazione al Collegio di Vigilanza.

4) Le economie di spesa di cui al precedente comma 3 possono essere riprogrammate, per finanziare:

- interventi strettamente connessi al progetto finanziato per opere migliorative e complementari non previste in precedenza, compresa la copertura dell'eventuale aumento prezzi e comunque idonee al più efficace raggiungimento dell'obiettivo previsto;
- interventi inerenti circostanze eccezionali ed imprevedibili, la cui realizzazione riveste carattere di urgenza;

5) Il soggetto beneficiario per la realizzazione degli interventi utilizza un sistema di contabilità separata.

## Articolo 6

### Modalità di trasferimento delle risorse e certificazione delle spese

1) Le Parti si danno atto che, per ogni distinta tipologia di fonte di finanziamento, restano valide le procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione e certificazione delle spese da queste finanziate. Sarà cura del RAP, su segnalazione

delle parti competenti, comunicare le eventuali variazioni intervenute nelle procedure di trasferimento delle risorse, controllo, rendicontazione delle spese.

2) La procedura di liquidazione del finanziamento POC, a favore dei soggetti beneficiari, avverrà nei termini e modalità che seguono:

- prima quota a titolo di anticipo, pari al 40% a seguito di aggiudicazione dei lavori (OGV);
- secondo acconto pari al 30% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento del 50% del costo totale dell'intervento (fatture quietanzate);
- terzo acconto pari al 20% ad avvenuta presentazione della documentazione attestante il raggiungimento dell'80% del costo totale dell'intervento (fatture quietanzate);
- il saldo del 10% a seguito di collaudo o di qualunque documentazione idonea a dimostrare la realizzazione dell'intervento, i pagamenti e la relativa rendicontazione delle spese.

3) Le richieste di pagamento dovranno essere inoltrate a: per la prima quota Regione Piemonte, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport – Settore Programmazione negoziata – Piazza Piemonte n.1 – Torino. Le quote successive tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, dove sarà caricata la documentazione giustificativa delle spese effettuate nell'ambito dell'Accordo.

4) Gli interventi dovranno essere conclusi collaudati e rendicontati entro il 30 settembre 2026.

5) Le parti si impegnano a rispettare e tener conto dei vincoli della finanza pubblica ai fini di una corretta attuazione dell'intervento.

## Articolo 7

### Obblighi delle Parti

1) Le Parti si impegnano, nello svolgimento dell'attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi previsti nell'Accordo. A tal fine, le parti si danno reciprocamente atto che il rispetto della tempistica di cui alle schede intervento costituisce elemento prioritario ed essenziale per l'attuazione dell'intervento oggetto del presente Accordo.

2) Le Parti si impegnano, inoltre, a:

a. fare ricorso a forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, attraverso strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa;

b. rimuovere tutti gli ostacoli che potranno sorgere in ogni fase di esecuzione degli impegni assunti per la realizzazione dell'intervento, accettando, in caso di inerzia, ritardo o inadempienza accertata, le misure previste dall'Accordo;

c. i Comuni beneficiari si impegnano a: rendicontare tempestivamente, alla Regione Piemonte, tramite la piattaforma informatica Sistema Gestionale Finanziamenti, le spese effettuate nell'ambito dell'Accordo, anche al fine di permettere il pronto trasferimento delle risorse economiche per la realizzazione dell'intervento;

- d. effettuare i controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa;
- e. garantire l'accesso degli addetti ai controlli agli archivi dove sono conservati gli originali dei documenti di spesa rendicontati e le relative registrazioni contabili nonché ai cantieri e ai beni e servizi acquisiti nell'ambito dell'accordo.

## Articolo 8

### Collegio di Vigilanza, poteri sostitutivi e provvedimenti per inerzia, ritardi e inadempienze

- 1) E' istituito un Collegio di Vigilanza, presieduto dal Presidente della Regione Piemonte o da un suo delegato ed è composto dai legali rappresentanti dei soggetti sottoscrittori del presente Accordo o loro delegati.
- 2) Il Collegio, che si riunisce almeno una volta l'anno, vigila sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'Accordo ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 svolgendo i compiti elencati nell'art. 14 della "Direttiva della Giunta Regionale relativa al procedimento amministrativo sugli Accordi di Programma" allegata alla D.G.R. 24 novembre 1997, n. 27-23223 e s.m. e i.
- 3) Il Collegio valuta e autorizza l'utilizzo delle economie di cui all'art. 5 punto 3) e le eventuali varianti in corso d'opera nel rispetto delle previsioni dell'accordo e delle finalità degli interventi, previa apposita richiesta dei Comuni beneficiari.
- 4) Il Collegio può disporre l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti sottoscrittori dell'Accordo, al fine di verificare le condizioni per l'esercizio dei poteri sostitutivi in caso di inerzia o di ritardo da parte del soggetto realizzatore o dei soggetti firmatari del presente Accordo.
- 5) L'inerzia, l'omissione e l'attività ostativa riferite alla verifica o al monitoraggio da parte dei soggetti responsabili delle funzioni di cui sono competenti costituiscono, agli effetti del presente Accordo, fattispecie di inadempimento.
- 6) Nel caso di ritardo, inerzia o inadempimento, il RAP diffida il soggetto al quale il ritardo, l'inerzia o l'inadempimento siano imputabili, ad assicurare l'adempimento delle sue obbligazioni entro un determinato termine. Alla scadenza di tale termine, se l'omissione perdura, il RAP propone al Collegio di Vigilanza idonee misure, che il Collegio valuta, delibera e vi dà esecuzione, secondo le disposizioni inerenti le ipotesi di revoca totale o parziale del finanziamento, proroghe o variazioni nell'attuazione delle opere.
- 7) Qualora uno dei soggetti sottoscrittori non adempia a una o più delle parti dell'Accordo, compromettendo così l'attuazione dell'intervento previsto nell'Accordo medesimo, sono poste a suo carico le spese sostenute dall'altra parte per studi, piani, progetti e attività poste in essere al fine esclusivo di mantenere gli impegni assunti con l'Accordo stesso.
- 8) La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del soggetto cui sia imputabile l'inadempimento per i danni arrecati. Al soggetto che ha sostenuto oneri in conseguenza diretta dell'inadempimento contestato compete, comunque, l'azione di ripetizione degli oneri medesimi.

9) Del mancato adempimento viene data notizia a cura del RAP agli organismi di valutazione dirigenziale per la valutazione delle performances del funzionario responsabile.

## Articolo 9

### Responsabile dell'intervento

1) Al Responsabile dell'intervento, così come individuato all'art. 4, oltre alle funzioni previste come Responsabile del procedimento, sono assegnati i seguenti compiti:

- pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi, delle modalità, adottando un modello metodologico di pianificazione e controllo riconducibile al project management;
- organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dello stesso nei tempi previsti e segnalando tempestivamente al RAP gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico - amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- aggiornare tempestivamente il monitoraggio dell'intervento inserendo i dati richiesti nel Sistema informativo di riferimento;
- trasmettere al RAP ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dell'intervento, comprese eventuali varianti, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive.

## Articolo 10

### Sistema di Monitoraggio

1) Il monitoraggio in itinere ed ex post tramite il Sistema Gestionale Finanziamenti prevede il completo e tempestivo inserimento dei dati nel sistema informativo.

2) Per ogni intervento devono essere individuate le seguenti tipologie di indicatori nella scheda intervento e poi successivamente nel Sistema Gestionale Finanziamenti:

- indicatori di realizzazione fisica;
- indicatori occupazionali.

## Articolo 11

### Controlli

1. Gli interventi previsti sono soggetti ai controlli di primo livello diretti a verificare la corretta esecuzione delle operazioni gestionali secondo quanto previsto nel Sistema di Gestione e Controllo – Si.Ge.Co - del PSC 2000-2020 adottato con determinazione dirigenziale n. 241/A2104B/2023 del 2 agosto 2023 e alle successive modifiche ed integrazioni dello stesso Si.Ge.Co al quale si rinvia per ogni disposizione inerente non riportata nel presente Accordo.

2. I controlli sono disposti dal dirigente del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli, Direzione Coordinamento politiche e fondi europei, turismo e sport della Regione Piemonte e consistono in:

- verifiche amministrative documentali: controlli effettuati sulla documentazione relativa all'intero processo di attuazione dell'intervento, mediante l'utilizzo di apposita modulistica;
- verifiche in loco: controlli effettuati, di norma su base campionaria, sia in itinere sia a conclusione degli interventi, finalizzati al controllo fisico e finanziario dell'operazione, secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente comunitaria e nazionale. L'intensità, la frequenza e la copertura delle verifiche in loco viene definita per ciascuna linea di intervento da AR e RdA in funzione: della complessità dell'operazione, dell'importo del sostegno pubblico ad essa destinato, del livello di rischio identificato dalle verifiche di gestione, degli esiti dei controlli dettagliati durante le verifiche amministrative e del tipo di documentazione richiesta/trasmessa dal beneficiario.

3. Il Dipartimento per le politiche di Coesione e il Ministero delle Economia e Finanze possono avviare specifiche azioni volte a verificare la regolarità delle procedure e delle spese dichiarate (audit operazioni), nonché il corretto conseguimento di target intermedi e/o finali (audit di performance).

## Articolo 12

### Revoca totale o parziale del finanziamento

1) Il finanziamento regionale, come erogabile ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo, può essere oggetto, da parte della struttura regionale competente di revoca totale o parziale. La revoca totale del contributo assegnato è disposta dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- mancato avvio dell'intervento o interruzione definitiva dei lavori anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento previsti, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- mancata conclusione dell'intervento, compreso collaudo e rendicontazione, entro il 30 settembre 2026;
- realizzazione parziale dell'intervento che rende inutile l'operazione e quindi il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare l'intervento;
- mancata destinazione del contributo per l'intervento ammesso;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- modifica della destinazione d'uso dell'opera realizzata o cessione a qualunque titolo dei beni acquistati con il contributo nei 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;
- rifiuto del beneficiario di consentire l'effettuazione dei controlli o mancata produzione della documentazione necessaria a tale scopo;
- inadempimenti del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal provvedimento di ammissione a finanziamento e dalle disposizioni vigenti emersi dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti;
- mancato invio da parte del beneficiario dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità definite nell'atto di concessione del contributo.

2) La revoca totale comporta, a carico del beneficiario, la restituzione delle somme concesse e percepite, maggiorate del tasso di interesse legale, gli interessi di mora, i costi sostenuti dall'Amministrazione regionale per il recupero del credito.

3) Le revoche parziali dei contributi assegnati sono disposte dal RAP, previa valutazione da parte del Collegio di Vigilanza secondo quanto previsto all'art. 8, nei seguenti casi:

- realizzazione parziale dell'intervento che assicuri la funzionalità dell'operazione e quindi il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- l'accertamento, a seguito della verifica finale, di un importo di spese sostenute inferiore alle spese ammesse con il provvedimento di concessione.

4) La revoca parziale comporta la riduzione proporzionale del finanziamento in relazione allo stato di avanzamento dell'intervento.

5) Sono fatti salvi i casi di forza maggiore.

### Articolo 13

#### Verifiche: attivazione ed esiti

1) L'attuazione dell'Accordo è costantemente monitorata al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dei suoi avanzamenti procedurali, fisici e di risultato.

2) Il RAP, nel rispetto delle procedure dei controlli, assicura la puntuale comunicazione delle informazioni analitiche utili a consentire lo svolgimento delle previste attività valutative.

3) Gli esiti delle verifiche devono condurre ad un cambiamento significativo dello stato del progetto al fine di:

- rimuovere le criticità intervenute;
- prevedere un tempo congruo per verificare gli effetti di eventuali azioni correttive intraprese;
- verificare l'impossibilità a rimuovere le criticità emerse con conseguente definanziamento dell'intervento e riprogrammazione delle risorse.

### Articolo 14

#### Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa

1) Le parti del presente Accordo si obbligano al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

### • Articolo 15

#### Varianti urbanistiche

1) La realizzazione degli interventi previsti nel presente Accordo non è soggetta a varianti urbanistiche.

## • Articolo 16

### Durata e modifica dell'Accordo

1) L'Accordo impegna le parti contraenti fino alla conclusione dell'intervento e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, entro tale data l'intervento deve essere concluso, collaudato e rendicontato.

2) L'Accordo può essere modificato o integrato per concorde volontà delle Parti contraenti, con le stesse modalità necessarie per la stipula. La rimodulazione del quadro economico degli interventi che comporta un maggior costo, esclusivamente a carico del soggetto beneficiario, può costituire modifica non sostanziale dell'accordo, a condizione che il Collegio di Vigilanza nel deliberarla, ne sancisca previamente la natura non sostanziale.

3) Le proroghe per l'attuazione dell'intervento, su proposta del responsabile di cui all'art. 4, sono sottoposte, dal RAP, al Collegio di Vigilanza alle seguenti condizioni:

- consentano il raggiungimento degli obiettivi programmatici e finanziari dell'Accordo;
- sussistano ragioni del tutto eccezionali, comprovate con idonea documentazione, che giustifichino la mancata realizzazione dell'intervento alla scadenza prestabilita;
- venga presentata da parte del beneficiario una richiesta formale di proroga;
- non pregiudichi la rimodulazione dei finanziamenti nell'ambito della medesima linea d'azione.

4) Nel caso in cui alcuni progetti non trovino conclusione entro la scadenza prevista, l'accordo potrà essere rinegoziato esclusivamente con i soggetti titolari dei progetti non conclusi, ai sensi dell'art. 12.2 della DGR n. 27-23223 del 24/11/1997 e s.m.i.

## Articolo 17

### Informazione e pubblicità

1) Le informazioni riferite agli obiettivi, alla realizzazione ed ai risultati del presente Accordo dovranno essere ampiamente pubblicizzate.

2) Il soggetto realizzatore si impegna a fornire i dati necessari al fine di consentire la comunicazione di informazioni ai cittadini attraverso sistemi "Open data".

## Articolo 18

### Disposizioni generali

1) Il presente Accordo è vincolante per tutti i soggetti sottoscrittori. Previo loro consenso, possono aderire all'Accordo stesso altri soggetti pubblici, secondo le previsioni della normativa vigente, la cui partecipazione sia rilevante per la compiuta realizzazione degli interventi previsti dal presente Accordo. L'adesione successiva determina i medesimi effetti giuridici della sottoscrizione originale.

2) Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a promuovere e ad accelerare, anche presso gli altri Enti ed Amministrazioni coinvolte, le procedure amministrative per attuare il presente Accordo.

## Articolo 19

### Pubblicazione e norme finali

1) Il presente Accordo di Programma è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

2) Le parti sottoscrivono il presente accordo con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005. Le copie su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale, in tutte le sue componenti, è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (art. 23, comma 1, D.Lgs. 82/2005).

3) Ogni eventuale modifica normativa o regolamentare inerente la disciplina degli "Accordi di Programma" si intende automaticamente recepita.

## Art. 20

### Trattamento dati personali

1) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, le parti attestano che i rispettivi dati personali sono trattati in relazione agli adempimenti connessi al presente Accordo, e nel pieno rispetto delle prescrizioni, cautele e limiti fissati dal citato Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI CAPRIATA D'ORBA  
COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA  
COMUNE DI CELLA MONTE  
COMUNE DI GRONDONA  
COMUNE DI MIRABELLO MONFERRATO  
COMUNE DI MURISENGO  
COMUNE DI QUATTORDIO  
COMUNE DI SAN SALVATORE MONFERRATO

ALLEGATI : Schede intervento.



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI CAPRIATA D'ORBA**

**Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico impianto Sportivo "F. Maccagno"**

**AREA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**Responsabile:**

**Stefano Cairello**

**Responsabile di Controllo:**

---

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico impianto Sportivo "F. Maccagno"

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AL	CAPRIATA D'ORBA	15060	VIA ROMA	44.72315	8.68614

**F) Descrizione sintetica dell'intervento**

Rifacimento manto in erba sintetica campo calcio a 7 giocatori e sostituzione proiettori torri faro campo a 11 giocatori con proiettori a LED per promuovere e ampliare l'offerta delle attività sportive a servizio della collettività

**G) CUP**

I24J22000160006

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA			15/03/22	E
<b>Note</b> Deliberazione Giunta Comunale n. 25 in data 26/04/2022					
3	ESECUTIVA				
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	15/11/24	P	15/01/25	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/03/25	P	31/12/25	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01/03/26	P	31/03/26	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	01/06/26	P		
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024				
Anno 2025		100.000,00	100.000,00	
Anno 2026		90.000,00	90.000,00	
<b>Totali</b>		<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	

#### N.B.

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	150.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020-Delibera CIPES n. 10/2024
2	COMUNE DI CAPRIATA D	40.000,00	Delibera Consiglio Comunale n. 34 del 28/12/2023
3			
4			
5			
6			
Totale		190.000,00	

#### N.B.

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00415700061
Codice Fiscale	00415700061
Denominazione/ragione sociale	Comune di Capriata d'Orba
Indirizzo	Piazza G. Garibaldi 1
CAP - Provincia	15060 - Alessandria
Telefono/Fax	0143/46102
E-mail	<a href="mailto:segreteria@comune.capriatadorba.al.it">segreteria@comune.capriatadorba.al.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Maria Cristina Dameri
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	Piazza G. Garibaldi 1
CAP - Provincia	15060 - Alessandria
Telefono/Fax	0143/46102
E-mail	<a href="mailto:sindaco@comune.capriatadorba.al.it">sindaco@comune.capriatadorba.al.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Stefano Cairello
Struttura di appartenenza nell'Ente	Settore Tecnico
Indirizzo	Piazza G. Garibaldi 1
CAP - Provincia	15060 - Alessandria
Telefono/Fax	0143/46102 int. 5
E-mail	<a href="mailto:tecnico@comune.capriatadorba.al.it">tecnico@comune.capriatadorba.al.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI CASTELLAZZO BORMIDA**

Progetto di restauro del fronte principale dell'ex chiesa di San Francesco d'Assisi

**AREA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**Responsabile:**

**Francesca Buffa**

**Responsabile di Controllo:**

---

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Progetto di restauro del fronte principale dell'ex chiesa di San Francesco d'Assisi

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AL	CASTELLAZZO BORMIDA	15073	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI	44.84233	8.57911

## F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'Amministrazione intende avviare i lavori di restauro della facciata, interessata da un profondo degrado degli intonaci. Il progetto di restauro ha come obiettivo quello di porre rimedio al degrado di un bene architettonico tutelato, ma intende anche valorizzare un'area considerata di pregio perché caratterizzata dall'asse urbanistico di Via San Francesco d'Assisi. La strada è costeggiata ancora oggi da quello che rimane degli antichi orti del paese mentre ai suoi estremi è chiusa da un lato dalla torre neogotica del castello, fatta erigere a metà Ottocento dal marchese Centurione, e dall'altra fa da fondale la facciata dell'ex chiesa di San Francesco. La zona è molto frequentata perché a fianco alla chiesa sorge un'area sportiva aperta al pubblico composta da bar, parco giochi per i bambini, campi da tennis e un campo da calcio.

In linea con le metodologie alla base del progetto di restauro, si procederà con interventi volti a preservare, ove possibile, i materiali in loco e a mantenere le caratteristiche delle superfici, senza aggredirle e alterarle in maniera irreversibile. In dettaglio le opere si articoleranno nel seguente modo:

- 1) Pulitura di tutte le superfici del prospetto principale.
- 2) Scrostamento cauto dei tratti di intonaco deteriorato, interessato da fenomeni di distacco.
- 3) Scarificazione dei giunti di malta deteriorati e risarcitura con malta a base di calce.
- 4) Lavaggio della facciata in modo da rimuovere i depositi incoerenti e pulire tutte le superfici.
- 5) Realizzazione di un nuovo rivestimento a base di malta di calce con la posa di arriccio, intonaco e intonachino.
- 6) Consolidamento della porzione di muratura interessata dalla fessura verticale.
- 7) Integrazione delle cornici.
- 8) Tinteggiatura finale.
- 9) Revisione dell'attuale lattoneria.
- 10) Realizzazione di un nuovo impianto per l'allontanamento dei volatili di tipo elettrostatico.
- 11) Restauro accurato dell'affresco di San Francesco e del portone di ingresso.

Manutenzione della pavimentazione del selciato antistante, dell'arredo urbano e dell'illuminazione pubblica

12)

## G) CUP

H29I22000390006

## H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note Intervento inserito nel D.U.P. 2024/2026

## I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

INDAGINE DIAGNOSTICA DEI MATERIALI E DEI COLORI E PROGETTO DI RESTAURO DELL'AFFRESCO

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

edificio sottoposto a vincolo ai sensi della Parte II del D.lgs 42/2004 e s.m.i.

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà  
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio  
 Contratto di compravendita  
 Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista
Autorizzazione per interventi su beni culturali	Ministero della cultura - Sovrintendenza archeologica belle arti e paesaggio	SI	08/09/2021

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA			01/06/22	E
<b>Note</b> approvazione DGC 30/2022					
2	DEFINITIVA			01/06/22	E
<b>Note</b> approvazione DGC 31/2022					
3	ESECUTIVA	30/04/24	P	30/08/24	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	30/08/24	P	30/10/24	P
<b>Note</b> affidamento diretto					
D2	ESECUZIONE LAVORI	30/10/24	P	30/01/25	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	30/01/25	P	30/04/25	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	30/04/25	P		
<b>Note</b>					

**N.B.**

- (1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:
- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
  - D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
  - D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**
- (2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente
- (3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		50.000,00	50.000,00	40,00%
Anno 2025		80.000,00	80.000,00	100,00%
Anno 2026				
<b>Totali</b>		<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100,00%</b>

**N.B.**

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fianziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Regione Piemonte	100.000,00	POC- PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	Comune	30.000,00	D.C.C.10 del 30/04/2024
3			
4			
5			
6			
<b>Totale</b>		<b>130.000,00</b>	

**N.B.**

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00190020065
Codice Fiscale	00190020065
Denominazione/ragione sociale	Comune di Castellazzo Bormida
Indirizzo	via XXV Aprile n.108
CAP - Provincia	15073 - Castellazzo B.da (AI)
Telefono/Fax	0131/272801
E-mail	<a href="mailto:castellazzobormida@legalmail.it">castellazzobormida@legalmail.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Gianfranco Ferraris
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	via XXV Aprile n.108
CAP - Provincia	15073 - Castellazzo B.da (AI)
Telefono/Fax	0131/272801
E-mail	<a href="mailto:sindaco.ferraris@comunecastellazzobormida.it">sindaco.ferraris@comunecastellazzobormida.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Francesca Buffa
Struttura di appartenenza nell'Ente	UFFICIO TECNICO
Indirizzo	via XXV Aprile n.108
CAP - Provincia	15073 - Castellazzo B.da (AI)
Telefono/Fax	0131/272828
E-mail	<a href="mailto:tecnico@comunecastellazzobormida.it">tecnico@comunecastellazzobormida.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI CELLA MONTE**

**Palazzo Carisio - Realizzazioni Residenza Turistica**

**AREA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**Responsabile:**

**Patrizio Brescia**

**Responsabile di Controllo:**

---

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Palazzo Carisio - Realizzazioni Residenza Turistica

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

---

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

---

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AL	CELLA MONTE	15034	Vicolo Carisio	45,074773	8,391136

## F) Descrizione sintetica dell'intervento

Gli obiettivi del presente progetto possono essere così riassunti:

- recupero del patrimonio edilizio Comunale degradato, mediante riqualificazione e valorizzazione degli elementi tipologici e di tecnica costruttiva della tradizione locale;
- proposta di un offerta ricettiva che più si addice a gruppi familiari, che per una periodo di vacanza settimanale/mensile richiedono la disponibilità di alloggi attrezzati con angolo cottura, lavatrice e bagno ad uso esclusivo.
- avvio di una micro-economia circolare a favore dei giovani locali.

L'intervento edilizio riguarda il fabbricato con accesso da Vicolo Carisio e che prospetta su Via Dante Barbano e i lavori interessano il piano primo e secondo, mediante un insieme sistematico di opere di risanamento conservativo e formazione nuovi impianti, il tutto finalizzato alla nuova destinazione turistico- ricettiva. Sulla base dei rilievi effettuati e delle valutazioni tecnico-economiche, le opere previste possono essere così riassunte:

- messa in sicurezza delle strutture portanti dell'edificio, mediante sostituzione del orizzontamento del secondo piano, con nuovo solaio in poutrelle e laterizio, in forma tradizionale;
- la creazione di nuove tramezzature interne in funzione della destinazioni di progetto;
- la realizzazione di controsoffittatura coibentata della struttura del tetto, per migliorare i requisiti energetici dell'edificio;
- la formazione di nuovi impianti idrico-sanitario, di riscaldamento e condizionamento;
- la sostituzione di tutti gli infissi esterni in legno e doppi vetri in modo da ottenere un migliore isolamento e adeguata protezione dagli agenti atmosferici;
- il recupero delle facciate esterne in Pietra da Cantoni a vista, mediante consolidamento delle parti incoerenti, stilatura dei giunti in calce colorata e trattamento finale idrorepellente;
- il rinnovo di tutte le finiture interne, pavimenti, intonaci e tinteggiature;

Le opere verranno poi completate con realizzazione di nuovi allacciamenti alle reti di urbanizzazione e con la sistemazione della pavimentazione del cortile interno e Vicolo Carisio in cubetti in Pietra di Luserna.

## G) CUP

E21H20000000005

## H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note Intervento inserito in precedenti programmazioni e non riproposto in quello in vigore ma che sarà nuovamente reinserito con l'approvazione del progetto esecutivo

## I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

Ambito di centro storico art. 24 L.R. 56/77 e Core zone UNESCO

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista
Delibera approvazione progetto esecutivo e modifica piano triennale OO.PP.	Giunta Comunale	NO	15/10/2024

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA	03/05/21	E	28/03/22	E
<b>Note</b> Incarico per progettazione definitiva ed esecutiva assegnato con Determina 19 del 22-04-2022 per un importo complessivo di € 27.833,48; Delibera approvazione progetto definitivo GC/28 del 28/04/2022					
3	ESECUTIVA	01/04/24	E	10/09/24	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	05/11/24	P	11/02/25	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	14/04/25	P	13/04/26	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	14/04/26	P	14/09/26	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	15/09/26	P	31/12/26	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022	10.223,60	0,00	10.223,60	4,09%
Anno 2023	0,00	0,00	0,00	4,09%
Anno 2024	0,00	20.000,00	20.000,00	12,09%
Anno 2025	0,00	120.000,00	120.000,00	60,09%
Anno 2026	0,00	99.776,40	99.776,40	100,00%
<b>Totali</b>	<b>10.223,60</b>	<b>239.776,40</b>	<b>250.000,00</b>	

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fiananziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Regione Piemonte	190.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	COMUNE	27.833,48	DETERMINA N° 19 DEL 22/04/2021
3	COMUNE	32.166,52	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DA RENDICONTO DI GESTIONE APPROVATO CON DELIBERA CC/2 DEL 15/04/2024
4			
5			
6			
Totale		250.000,00	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00467190062
Codice Fiscale	00467190062
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI CELLA MONTE
Indirizzo	Via Barbano Dante 30
CAP - Provincia	15034 - ALESSANDRIA
Telefono/Fax	0142/488161 - 0142/489962
E-mail	<a href="mailto:cellamonte@pec.comune.cellamonte.la.it">cellamonte@pec.comune.cellamonte.la.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	MAURIZIO DEEVASIS
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO
Indirizzo	Via Barbano Dante 30
CAP - Provincia	15034 - ALESSANDRIA
Telefono/Fax	0142/488161 - 0142/489962
E-mail	<a href="mailto:sindaco@comune.cellamonte.al.it">sindaco@comune.cellamonte.al.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Patrizio Brescia
Struttura di appartenenza nell'Ente	Ufficio Tecnico - Servizio OO.PP.
Indirizzo	Via Barbano Dante 30
CAP - Provincia	14036 - ASTI
Telefono/Fax	0142/488161 - 0142/489962
E-mail	<a href="mailto:ediliziapubblica@comune.cellamonte.al.it">ediliziapubblica@comune.cellamonte.al.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI GRONDONA**

Interventi di adeguamento, messa in sicurezza e regimazione delle acque della strada comunale del castello

**AREA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**Responsabile:**

\_\_\_\_\_  
Silvio Barbieri

**Responsabile di Controllo:**

\_\_\_\_\_  
Codice e Titolo progetto

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Interventi di adeguamento, messa in sicurezza e regimazione delle acque della strada comunale del castello

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

---

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto **D)** vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

---

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AL	GRONDONA	15060	Via Vittorio Emanuele II n. 6	4.470.009	896560

## F) Descrizione sintetica dell'intervento

L'intervento si propone, facendo seguito all'analisi della situazione di dissesto idraulico e idrogeologico del rio proveniente dal Castello di Grondona, l'adeguamento, il ripristino e la messa in sicurezza dell'antica strada di collegamento tra l'abitato di Grondona e la Torre dei Fieschi-Doria. L'area oggetto di studio è localizzata nel settore Nord-occidentale del concentrico di Grondona, tra quota 300 m slm della zona di confluenza del Rio del Castello con il Rio Dorzegna e i 440 m circa del rilievo su cui sorge la torre Fieschi- Doria. Si tratta del rilievo facente capo al Castello di Grondona e della sottostante piana di fondovalle dei corsi d'acqua suddetti.

Gli interventi in progetto sono finalizzati a migliorare l'area in esame attraverso la realizzazione delle opere sotto descritte:

- ADEGUAMENTO, RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VECCHIA STRADA DEL CASTELLO;
- REGIMAZIONE DELLE ACQUE DELLA STRADA DEL CASTELLO.

Gli interventi di miglioramento delle condizioni idromorfologiche e miglioramento longitudinale in progetto consisteranno in:

- Demolizione dello strato in calcestruzzo costituente l'alveo del rio attuale, nel tratto di versante
- Rimozione della tubazione per fognatura esistente in PVC
- Realizzazione di nuova fognatura con tubo ben posato all'interno di scavo a sezione obbligata e appositi rinfianchi
- Ricostituzione del fondo dell'alveo con strato di calcestruzzo armato con rete metallica e formazione di strato di finitura in ciottoli di fiume di grossa pezzatura

L'adeguamento, il ripristino e la messa in sicurezza della vecchia strada del Castello consisterà nel risanamento e nel recupero del tracciato medioevale originario, ove possibile tranne tratto in frana, con il ripristino del lastricato esistente, che a seconda delle porzioni, come da elaborati progettuali, è più o meno presente.

Nei tratti mancanti verrà ricostruita la pavimentazione in un battuto di sabbia con uso di malta di calce aerea senza l'introduzione di leganti cementizi. Per l'eventuale sigillatura delle pietre battute e spianate non sarà usato il cemento ma solo la calce.

Si tratta di un I Lotto Funzionale di opere che saranno completate con la realizzazione di interventi migliorativi delle condizioni idromorfologiche e idrauliche del Rio del Castello.

Nel complesso l'intervento comporterà un coto stimato di € 500.000,00

## G) CUP

D41B21005250006

## H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

## I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

Vincolo Ambientale

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

NO

SI

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà  
 Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio  
 Contratto di compravendita  
 Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista
Approvazione progetto esecutivo	comune di Grondona		01/09/2024
Autorizzazione /parere ambientale	commissione locale del paesaggio		15/07/2024

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA	01/01/22	P	10/03/22	E
<b>Note</b> Deliberazione G.C. n. 5 del 10/03/2022					
3	ESECUTIVA	10/08/24	P	15/10/24	P
<b>Note</b>					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	01/11/24	P	10/12/24	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/02/25	P	31/12/25	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	02/01/26	P	01/03/26	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	31/12/26	P		
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		120.000,00	120.000,00	30,00%
Anno 2025		280.000,00	280.000,00	70,00%
Anno 2026				
<b>Totali</b>		<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>100%</b>

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1 Regione Piemonte	360.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2 Fondi propri	40.000,00	Deliberazione C.C. n. 8 del 15/03/2023
3		
4		
5		
6		
<b>Totale</b>	<b>400.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
 2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	Silvio Barbieri
Codice Fiscale	11/08/1982
Denominazione/ragione sociale	BRBSLV82M11F965P
Indirizzo	Sindaco
CAP - Provincia	Via Vittorio Emmanuele II n. 6
Telefono/Fax	15060 - Alessandria
E-mail	<a href="mailto:info@comune.grondona.al.it">info@comune.grondona.al.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante

Nome Cognome	Silvio Barbieri
Struttura di appartenenza nell'Ente	Sindaco
Indirizzo	Via Vittorio Emmanuele II n. 6
CAP - Provincia	15060 - Alessandria
Telefono/Fax	0143 632821
E-mail	<a href="mailto:info@comune.grondona.al.it">info@comune.grondona.al.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	Patrizia Barberis
Struttura di appartenenza nell'Ente	Tecnica
Indirizzo	Via Vittorio Emmanuele II n. 6
CAP - Provincia	15060 - Alessandria
Telefono/Fax	0143 632821
E-mail	<a href="mailto:info@comune.grondona.al.it">info@comune.grondona.al.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI MIRABELLO MONFERRATO**

Intervento “Bike’n Foot Hostel Monferrato

AREA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**Responsabile:**

GEOM. ENRICO ORTOLAN

**Responsabile di Controllo:**

\_\_\_\_\_

**Codice e Titolo progetto**

\_\_\_\_\_

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Intervento "Bike'n Foot Hostel Monferrato

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

---

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

---

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AL	MIRABELLO MONFERRATO	15040	Via della Madonna n°81	45,037802	8,519244

## F) Descrizione sintetica dell'intervento

Questo intervento si identifica come il secondo lotto per la realizzazione di un ostello destinato a camminatori e ciclisti che percorrono le strade bianche del Monferrato e del cammino di San Michele; da qui il nome "Bike'n Foot Hostel Monferrato".  
L'intervento che consentirà la fruizione dell'edificio prevede il risanamento conservativo e la messa in sicurezza dell'edificio attraverso una serie di interventi tra i quali i consolidamenti strutturali delle volte al piano primo, degli intonaci ammalorati, dei pavimenti, la creazione di nuovo solaio controterra areato e tutte le opere murarie necessarie per l'accessibilità e la funzionalità del piano terreno, con la creazione di due nuovi blocchi bagni, della cucina comune ed il rifacimento della facciata d'ingresso con l'antistante area esterna dedicata all'attività di ricezione.  
Il progetto sarà presentato alla Soprintendenza per i beni architettonici - SABAP per autorizzazione ai sensi del D.Lgs. 22.01.2004 n°42 e s.m.i. necessaria per la fase di progettazione esecutiva.  
Si prevede un "modus operandi" conservativo attraverso il mantenimento degli elementi architettonici e l'utilizzo di materiali per il risanamento delle murature ammalorate con umidità di risalita.  
Si riporterà a nudo l'edificio dalle sovrastrutture poste in opera negli ultimi decenni in modo da valorizzare l'edificio storico, denominato "cascina convento" in quanto legato all'adiacente Santuario di Madonna della Neve; proprio in virtù della sua ubicazione, diventerà un sito turistico-ricettivo che potrà portare beneficio anche ai comuni limitrofi toccati dagli stessi cammini e strade bianche.

## G) CUP

C42F22000450002

## H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note Progetto inserito del DUPs 2024/26 e non nel programma triennale LL.PP. In quanto di importo sotto la soglia

## I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

RIFACIMENTO DELLA COPERTURA - ULTIMAZIONE DEI LAVORI IL 18/12/2020

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

NECESSITA DI PARERE FAVOREVOLE DA PARTE DELLA SOPRINTENDENZA BENI ARCHITETTONICI - SABAP

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista
Approvazione progetto definitivo: Deliberazione G.C. n. 85 del 01/06/2022	Giunta Comunale	SI	01/06/2022

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA			30/05/2022	E
<b>Note</b> Deliberazine della Giunta Comunale n. 85 del 01/06/2022					
3	ESECUTIVA	01/06/2024	P	15/12/2024	P
<b>Note</b> SI CONSIDERA LA CONCLUSIONE DELLA PROGETTAZIONE CON PARERE SABAP					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	15/01/2025	P	15/02/2025	P
<b>Note</b>					
D2	ESECUZIONE LAVORI	01/03/2025	P	15/03/2026	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	16/03/2026	P	30/04/2026	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	31/12/2026	P		
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022	0,00			0,00%
Anno 2023	0,00			0,00%
Anno 2024	0,00			0,00%
Anno 2025	0,00	90.000,00	90.000,00	70%
Anno 2026	90.000,00	40.000,00	40.000,00	30%
<b>Totali</b>		<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100%</b>

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

	Fonte di Fiananziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	104.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
2	COMUNE	26.000,00	Deliberazione Giunta Comunale n. 71 del 27/06/2024
3			
4			
5			
6			
	<b>Totale</b>	<b>130.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente

PIVA	00457230068
Codice Fiscale	00457230068
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI MIRABELLO
Indirizzo	Piazza Marconi 17 - Mirabello Monferrato
CAP - Provincia	15040 -ALESSANDRIA
Telefono/Fax	0142-63121
E-mail	<a href="mailto:info@comune.mirabellomonferrato.al.it">info@comune.mirabellomonferrato.al.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante

Nome Cognome	MARCO RICALDONE
Struttura di appartenenza nell'Ente	Legale rappresentante
Indirizzo	Piazza Marconi 17 - Mirabello Monferrato
CAP - Provincia	15040 -ALESSANDRIA
Telefono/Fax	0142-63121
E-mail	<a href="mailto:info@comune.mirabellomonferrato.al.it">info@comune.mirabellomonferrato.al.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	ENRICO ORTOLAN
Struttura di appartenenza nell'Ente	UFFICIO TECNICO
Indirizzo	Piazza Marconi 17 - Mirabello Monferrato
CAP - Provincia	15040 -ALESSANDRIA
Telefono/Fax	0142-63121
E-mail	<a href="mailto:tecnico@unioneterrepo.al.it">tecnico@unioneterrepo.al.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI MURISENGO**

**Creazione nuovo centro medico polifunzionale a servizio della comunità locale**

**AREA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**Responsabile:**

LUCIA MASOERO

**Responsabile di Controllo:**

\_\_\_\_\_

**Codice e Titolo progetto**

\_\_\_\_\_

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Creazione nuovo centro medico polifunzionale a servizio della comunità locale

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AL	MURISENGO	15020	VIA IV NOVEMBRE N.54	45°04'43.9"	8°08'38.7"

**F) Descrizione sintetica dell'intervento**

Realizzazione di un centro medico polifunzionale, al fine di dotare Murisengo ed il territorio circostante di una struttura dedicata ai servizi medici di base, con possibilità di implementazione dei servizi offerti.

**G) CUP**

B55F22001000006

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

- Le aree sono di proprietà
- Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

procedura di esproprio

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista
Approvazione Programma OO.PP. 2022-2024 C.C.25 DEL 25.07.2022	Comune di Murisengo	si	25/07/2022
Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica G.C. n.29 del 27.03.2023	Comune di Murisengo	si	27/03/2023
Approvazione progetto definitivo G.C. N.50 del 19.06.2023	Comune di Murisengo	si	19/06/2023
Approvazione progetto esecutivo G.C. n.52 del 26.06.2023	Comune di Murisengo	si	26/06/2023
Indizione gara d'appalto DT n.54 del 26.06.2023	Comune di Murisengo	si	26/06/2023
Aggiudicazione lavori DT n.95 del 02.10.2023	Comune di Murisengo	si	02/10/2023

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA			27/03/23	E
<b>Note</b> D.G.C. N.29 DEL 27.03.2023					
2	DEFINITIVA			19/06/23	E
<b>Note</b> D.G.C. N.50 DEL 19.06.2023					
3	ESECUTIVA			26/06/23	E
<b>Note</b> D.G.C. N.52 DEL 26.06.2023					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	29/06/23	E	02/10/23	E
<b>Note</b> DT 95 DEL 02.10.2023					
D2	ESECUZIONE LAVORI	27/11/23	E	20/01/25	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01/07/25	P	31/12/26	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	01/01/26	P	31/03/26	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anno 2023	220.896,90	0,00	220.896,90	16,36%
Anno 2024	0	900.000,00	900.000,00	66,67%
Anno 2025		229.103,10	229.103,10	16,97%
Anno 2026				
<b>Totali</b>	<b>220.896,90</b>	<b>1.129.103,10</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>100,00%</b>

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Fiananziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE legge 145/2018	692.913,96	D.D. 3219/2022
2	COMUNE MURISENGO	375.000,00	G.C. 52/2023
3	REGIONE PIEMONTE	282.086,04	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/2024
4			
5			
6			
<b>Totale</b>		<b>1.350.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00501830061
Codice Fiscale	82003310065
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI MURISENGO (AL)
Indirizzo	PIAZZA DELLA VITTORIA N.1
CAP - Provincia	15020 AL
Telefono/Fax	0141993041
E-mail	<a href="mailto:munisengo@cert.ruparpiemonte.it">munisengo@cert.ruparpiemonte.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	GIOVANNI BAROERO
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO
Indirizzo	PIAZZA DELLA VITTORIA N.1
CAP - Provincia	15020 AL
Telefono/Fax	0141993041
E-mail	<a href="mailto:munisengo@cert.ruparpiemonte.it">munisengo@cert.ruparpiemonte.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	LUCIA MASOERO
Struttura di appartenenza nell'Ente	UFFICIO TECNICO
Indirizzo	PIAZZA DELLA VITTORIA N.1
CAP - Provincia	15020 AL
Telefono/Fax	0141993041
E-mail	<a href="mailto:tecnico@munisengo.com">tecnico@munisengo.com</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI QUATTORDIO**

**Demolizione e ricostruzione della tribuna del campo di calcio a causa inagibilità struttura esistente**

**AREA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**Responsabile:**

**Arch. ELISA ORLANDI**

**Responsabile di Controllo:**

\_\_\_\_\_  
**Codice e Titolo progetto**

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Demolizione e ricostruzione della tribuna del campo di calcio a causa inagibilità struttura esistente

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AL	QUATTORDIO	15028	VIA GIRARDENGO, 5	44.894500	8.409920

**F) Descrizione sintetica dell'intervento**

IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE COMPRENDE ANCHE UN CAMPO DI CALCIO OMOLOGATO CON FABBRICATI ACCESSORI E UNA TRIBUNA COPERTA CHE RISULTA STRUTTURALMENTE INAGIBILE ED INADEGUATA RISPETTO AI VIGENTI CRITERI DI AGIBILITA', ACCESSIBILITA' E SICUREZZA. IL PROGETTO DELL'INTERVENTO CONTEMPLA LA DEMOLIZIONE E LA RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO MANTENENDO LA STESSA IMPRONTA SULL'AREA E SUPERANDO LE ATTUALI CRITICITA' ED INSTALLANDO IMPIANTI A ENERGIE RINNOVABILI. SONO GIA' STATI ACQUISITI I PARERI DEL CONI, DEL COMANDO VVF E DELLA SOPRINTENDENZA.

**G) CUP**

J75B22000240006

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**L) Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

INDAGINI STRUTTURALI SULL'IMMOBILE ESISTENTE, PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELL'INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE.

**M) Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

NO

SI

In caso affermativo indicare quali:

Area sottoposta a tutela ai sensi dell'art. 142, comma 1, lett. c) - fascia di rispetto a corsi d'acqua. Tuttavia è stata acquisita l'Autorizzazione Paesagistica ai sensi dell'art. 146 del medesimo decreto in data 03.09.2020

**N) Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

**O) Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

NO

SI

progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

Le aree sono di proprietà del Comune di Quattordio

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

- Procedura di esproprio
- Contratto di compravendita
- Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
Adeguamento del computo metrico, del quadro economico, dell'elaborato relativo al rispetto dei C.A.M. e del capitolato speciale e dello schema di contratto al nuovo codice dei Contratti	30 gg	€ 10.000
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista
Autorizzazione paesaggistica	Comune di Quattordio	SI	
Parere favorevole VVF	Comando VVF di Alessandria	SI	
Parere favorevole CONI	Comitato regionale del CONI	SI	

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (1)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA				
<b>Note</b>					
2	DEFINITIVA	26/04/2018	E	10/08/2020	E
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	10/09/2020	E	18/09/2020	E
<b>Note</b> Progetto esecutivo approvato con Deliberazione G.C. n. 66 del 28/09/2020					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase	Prevista/ Effettiva	Data fine	Prevista /Effettiva (3)
		(gg/mm/aaaa)	P/E	(gg/mm/aaaa)	P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	15/07/2024	P	30/09/2024	P
<b>Note</b> Procedura negoziata senza bando ai sensi art. 50, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 36/2023					
D2	ESECUZIONE LAVORI	15/10/2024	P	31/12/2025	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	01/01/2026	P	28/02/2026	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	01/03/2026	P	28/06/2026	P
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

- D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..
- D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto
- D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		105.000,00	105.000,00	8,90%
Anno 2025		875.000,00	875.000,00	74,15%
Anno 2026		200.000,00	200.000,00	81,82%
<b>Totali</b>		<b>1.180.000,00</b>	<b>1.180.000,00</b>	<b>100%</b>

**N.B.**

- (1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

	Fonte di Fianziamento (1)	Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	REGIONE PIEMONTE	848.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/24
2	COMUNE DI QUATTORDIO	332.000,00	Deliberazione G.C. n. 35 del 28.06.2024
3			
4			
5			
6			
	<b>Totale</b>	<b>1.180.000,00</b>	

**N.B.**

- 1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...  
2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00451590061
Codice Fiscale	00451590061
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI QUATTORDIO
Indirizzo	VIA CIVALIERI, 13
CAP - Provincia	15028 - ALESSANDRIA
Telefono/Fax	0131 773581
E-mail	<a href="mailto:info@comune.quattordio.al.it">info@comune.quattordio.al.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante

Nome Cognome	ANNA MARGHERITA VENEZIA
Struttura di appartenenza nell'Ente	SINDACO
Indirizzo	VIA CIVALIERI, 13
CAP - Provincia	15028 - ALESSANDRIA
	81 0131 773581
E-mail	<a href="mailto:sindaco@comune.quattordio.al.it">sindaco@comune.quattordio.al.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	ELISA ORLANDI
Struttura di appartenenza nell'Ente	SERVIZIO TECNICO
Indirizzo	VIA CIVALIERI, 13
CAP - Provincia	15028 - ALESSANDRIA
Telefono/Fax	0131 773581
E-mail	<a href="mailto:tecnico@comune.quattordio.al.it">tecnico@comune.quattordio.al.it</a>



**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014 – 2020**

Delibera CIPESS n. 10/2024

**SCHEDA RELAZIONE TECNICA, FISICA E FINANZIARIA DEGLI INTERVENTI**

**COMUNE DI SAN SALVATORE MONFERRATO**

Recupero funzionale ed adeguamento normativo del Teatro Comunale Francesco Cavalli

**AREA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**Responsabile:**

DAVITE MONICA

**Responsabile di Controllo:**

---

**Codice e Titolo progetto**

---

**Strumento di attuazione:**

**Accordo di Programma**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI DELL'INTERVENTO

### A) Titolo intervento

Recupero funzionale ed adeguamento normativo del Teatro Comunale Francesco Cavalli

### B) Ambito d'intervento

- 01 Ricerca e innovazione
- 02 Digitalizzazione
- 03 Competitività imprese
- 04 Energia
- 05 Ambiente e risorse naturali
- 06 Cultura
- 07 Trasporti e mobilità
- 08 Riqualificazione urbana
- 09 Lavoro e occupabilità
- 10 Sociale e salute
- 11 Istruzione e formazione
- 12 Capacità amministrativa

**N.B.** Per le specifiche sull'ambito d'intervento vedasi la "Tabella 1" della presente cartella di lavoro.

### C) Tipologia dell'intervento in base all'oggetto

- Lavori pubblici
- Acquisizione Beni e Servizi
- Finanziamenti, Aiuti, Contributi
- Altro.....

### D) Tipologia dell'intervento in base all'impatto sul territorio

- a Progetto localizzato e puntuale
- b Progetto localizzato e trasversale
- c Progetto localizzato con effetti diffusi
- d Progetto immateriale

**N.B.** Per le specifiche di cui al punto D) vedasi la "Tabella 2" della presente cartella di lavoro.

### E) Localizzazione geografica dell'intervento ( indicare tutti i Comuni sul cui territorio verrà realizzata l'opera o l'azione immateriale produrrà i suoi effetti)

Prov.	Comune	CAP	Indirizzo	Coordinate di georeferenziazione	
				Coord_x	Coord_Y
AL	SAN SALVATORE MONF	15046	VIA CAVALLI 13	44,994853	8,568899

**F) Descrizione sintetica dell'intervento**

Lavori di Recupero funzionale ed adeguamento normativo del Teatro comunale "Francesco Cavalli", al fine di implementare l'utilizzo della sala come locale di pubblico spettacolo:

- realizzazione di camerini e servizio igienico accessibili nell'attuale magazzino, con accesso da via Degiovanni;
- spostamento della caldaia esistente a condensazione, attualmente ubicata in area esterna all'edificio, senza revamping, in locale da adeguare come centrale termica, e modifica delle canalizzazioni a lato del boccascena;
- realizzazione della terza via d'esodo dalla sala, richiesta dalla normativa antincendio, a sinistra del palco;
- nuovo collegamento verticale sul prospetto sud dei piani camerini, terza via d'esodo sala e palco;
- necessarie dotazioni impiantistiche (elettrico, rivelazione fumi e idrotermosanitario).

**G) CUP**

I17D22000040006

**H) Coerenza con la Programmazione delle OO.PP. in vigore**

- L'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici
- L'intervento è inserito nel programma annuale delle opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici

Note

Il programma triennale prevede, nell'anno 2025, l'intervento di adeguamento e riqualificazione architettonica del Teatro Comunale Francesco Cavalli - 1° Lotto - per importo di Euro 900.000,00. Si sta predisponendo uno stralcio funzionale del 1° lotto, per un importo di Euro 404.000,00, che consentirà di rendere agibili e funzionali la platea ed il palcoscenico. Di conseguenza, sarà effettuata opportuna modifica al programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche.

**I) Conformità agli strumenti urbanistici vigenti degli Enti interessati dall'opera**

- Intervento conforme alla strumentazione urbanistica vigente già certificabile alla data di presentazione

In caso di Intervento che necessiti di variante urbanistica:

a) indicare il tipo di variante:

b) la data di attivazione della procedura

c) la data prevista di attivazione della procedura

d) eventuale necessità di attuazione con strumento esecutivo; in caso affermativo indicare lo strumento:

Note

e) la data di attivazione della procedura

f) la data prevista di attivazione della procedura

Note

L) **Eventuali attività precedenti riguardanti l'intervento**

M) **Vincoli**

L'area oggetto dell'intervento è sottoposta a vincoli?

**NO**

**SI**

In caso affermativo indicare quali:

EDIFICIO CON PIU' DI 70 ANNI, SOTTOPOSTO A TUTELA AI SENSI DELL'ART. 10 D.LGS. 42/2004

N) **Conferenza dei Servizi**

Non è necessaria

E' necessaria ma non è stata esperita

Conferenza dei Servizi prevista per il :

Era necessaria ed è stata esperita con il seguente esito:

O) **Intervento sottoposto a procedura di Valutazione Impatto Ambientale (VIA)**

**NO**

**SI**

**progetto sottoposto a verifica di assoggettabilità dell'intervento alla VIA**

In caso di obbligatorietà alla VIA o di richiesta di verifica di assoggettabilità indicare :

a) l'amministrazione competente

Stato

Regione

Altri

b) **la data di attivazione** della procedura

c) **la data prevista** di attivazione della procedura

Note

**P) Disponibilità delle aree su cui ricade l'intervento**

Le aree sono di proprietà

Le aree sono già nella disponibilità a seguito di:

Le aree non sono di proprietà, saranno oggetto di:

Procedura di esproprio

Contratto di compravendita

Altro.....

Provvedimenti necessari	Data prevista	Costi presunti
		€
		€
		€

**Q) Quadro riassuntivo degli atti amministrativi fra quelli sopra elencati dal punto A) al punto Q)**

Tipo di Atto e descrizione	Soggetto Competente	Emanato ( SI/NO)	Data Emanazione Prevista

## 2. CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO

### A) Livello progettazione approvata alla stipula dell'Accordo di Programma

- AZIONI IMMATERIALI  
 PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA  
 PROGETTO DEFINITIVO  
 PROGETTO ESECUTIVO

### B) Attività progettuale

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (1) P/E
B1	STUDIO DI FATTIBILITA'				
<b>Note</b>					
B2	LIVELLI DI PROGETTAZIONE:				
1	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	04/04/23	E	02/01/24	E
<b>Note</b> Approvato il 09.01.2024 del. GC n. 05/2024; Richiesta parere Soprintendenza Prot.539/2024					
2	DEFINITIVA				
<b>Note</b>					
3	ESECUTIVA	10/06/24	P	03/08/24	P
<b>Note</b> Il progetto esecutivo dei lavori, di cui verrà realizzato il primo stralcio oggetto della presente scheda, è stato approvato il 30.01.2024 del. GC n. 12/2024; Richiesta autorizzazione Art.21 CodiceBBCC prot.818/24					

**N.B.** (1) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### C) Dati di realizzazione

**Da compilare anche in caso di azioni immateriali (1)**

		Data inizio fase (gg/mm/aaaa)	Prevista/ Effettiva P/E	Data fine (gg/mm/aaaa)	Prevista /Effettiva (3) P/E
D1	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE (2)	26/08/24	P	18/11/24	P
<b>Note</b> Procedura negoziata art. 50 comma 1 lettera c) D.Lgs. 36/2023					
D2	ESECUZIONE LAVORI	13/01/25	P	15/07/26	P
<b>Note</b>					
D3	COLLAUDO	16/07/26	P	15/11/26	P
<b>Note</b>					
D4	FUNZIONALITA'	15/11/26	P		
<b>Note</b>					

**N.B.**

(1) In caso di azioni immateriali, compilare i punti come segue:

D1 Le date vanno intese come riferite alle fasi di **definizione e stipula** del contratto di affidamento di beni e servizi..

D2 Le date vanno intese come riferite alla **esecuzione** del contratto

D3 Le date vanno intese come riferite alla chiusura del contratto previa **verifica e controlli**

(2) Nelle "Note" specificare la modalità di scelta dell'offerente

(3) In caso di data fine: **Effettiva**, nelle "Note" inserire gli estremi del provvedimento deliberato dall'organo competente

### 3. QUADRO ECONOMICO - FINANZIARIO

#### A) Piano economico

COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO

di cui:	Realizzato	da realizzare	Totale	Avanzamento della spesa (1)
Anno 2022				
Anno 2023				
Anno 2024		40.000,00	40.000,00	9,90%
Anno 2025		250.000,00	250.000,00	71,78%
Anno 2026		114.000,00	114.000,00	81,68%
<b>Totali</b>		<b>404.000,00</b>	<b>404.000,00</b>	<b>100%</b>

#### N.B.

(1) Trattasi del "profilo di spesa", cioè del valore delle attività svolte (costi realizzati) o che si prevede di svolgere (costi da realizzare). L'avanzamento della spesa non è riferito al singolo anno ma è progressivo.

#### B) Piano di copertura finanziaria

Fonte di Finanziamento (1)		Risorse già reperite	Estremi provvedimento (2)
1	Regione Piemonte	304.000,00	POC-PIEMONTE 2014-2020- Delibera CIPESS n. 10/24
2	Comune (Mutuo)	100.000,00	Deliberazione G.C. n. 50/2024 del 30.04.2024
3			
4			
5			
6			
Totale		404.000,00	

#### N.B.

1) Unione Europea, Stato, Regione, Provincia, Comune, Altri Enti, Privato ecc...

2) Atto amministrativo mediante il quale le risorse di cui alla fonte indicata sono finalizzate all'intervento.

#### 4. SOGGETTI DELL'INTERVENTO

##### A) Beneficiario dell'intervento

###### A1 Dati Ente/Azienda

PIVA	00446660060
Codice Fiscale	80005590060
Denominazione/ragione sociale	COMUNE DI SAN SALVATORE MONFERRATO
Indirizzo	PIAZZA CARMAGNOLA 26 - SAN SALVATORE MONFERRATO
CAP - Provincia	15046 - AL
Telefono/Fax	0131233122
E-mail	<a href="mailto:info@comune.sansalvatoremonferrato.al.it">info@comune.sansalvatoremonferrato.al.it</a>

###### A2 Dati del Legale Rappresentante/ Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	CORRADO TAGLIABUE
Struttura di appartenenza nell'Ente	LEGALE RAPPRESENTANTE ENTE
Indirizzo	PIAZZA CARMAGNOLA 26 - SAN SALVATORE MONFERRATO
CAP - Provincia	15046 - AL
Telefono/Fax	0131233122 -4
E-mail	<a href="mailto:c.tagliabue@comune.sansalvatoremonferrato.al.it">c.tagliabue@comune.sansalvatoremonferrato.al.it</a>

###### A3 Dati del Responsabile dell'intervento

Nome Cognome	MONICA DAVITE
Struttura di appartenenza nell'Ente	Responsabile di Progetto - Servizio Tecnico LL.PP.
Indirizzo	PIAZZA CARMAGNOLA 26 - SAN SALVATORE MONFERRATO
CAP - Provincia	15046 - AL
Telefono/Fax	0131233122 -6
E-mail	<a href="mailto:lavoripubblici@comune.sansalvatoremonferrato.al.it">lavoripubblici@comune.sansalvatoremonferrato.al.it</a>