

Codice A2102B

D.D. 30 luglio 2024, n. 232

**D.G.R. n. 1-3614 del 30/07/2021 e D.G.R. n. 2-34 del 19/07/2024. Approvazione del Bando per la presentazione delle domande di contributo per l'anno 2024 e della relativa modulistica, ai sensi della l.r. n. 6/77. Prenotazione della spesa complessiva di Euro 778.000,00; di cui Euro 203.000,00 sul cap. 182458/2024 ed Euro 575.000,00 sul cap. 184938/2024.**



**ATTO DD 232/A2102B/2024**

**DEL 30/07/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**

**A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP**

**OGGETTO:** D.G.R. n. 1-3614 del 30/07/2021 e D.G.R. n. 2-34 del 19/07/2024. Approvazione del Bando per la presentazione delle domande di contributo per l'anno 2024 e della relativa modulistica, ai sensi della l.r. n. 6/77. Prenotazione della spesa complessiva di Euro 778.000,00; di cui Euro 203.000,00 sul cap. 182458/2024 ed Euro 575.000,00 sul cap. 184938/2024.

Premesso che

la legge regionale n. 6 del 14/01/1977, avente ad oggetto “Norme per l’organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l’adesione ad Enti e Associazioni e per l’acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico” e s.m.i., stabilisce che la Regione Piemonte, nel perseguimento delle finalità di cui al Titolo I dello Statuto, può organizzare – direttamente o in collaborazione con Enti ed Associazioni Pubbliche – convegni, riunioni, mostre, rassegne, celebrazioni ed altre manifestazioni; gli articoli 2 e 3 della legge succitata, disciplinano le modalità di organizzazione e partecipazione a convegni, riunioni, mostre, rassegne, celebrazioni ed altre manifestazioni, realizzate in collaborazione con Enti e Associazioni Pubbliche, prevedendo, tra le altre, l’erogazione di contributi finanziari;

l’art. 5 della medesima norma prevede che, la Giunta regionale e l’Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, nell’ambito delle rispettive attribuzioni, determinano le modalità delle organizzazioni, delle partecipazioni, delle adesioni di cui all’art. 1, adottando le occorrenti determinazioni ed i conseguenti oneri di partecipazione e di assunzione delle spese.

Considerato che il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne, URP, articolazione della Direzione Coordinamento Politiche e fondi Europei – Turismo e Sport, in conformità con gli obiettivi fissati dalla Giunta regionale, gestisce le richieste per la concessione del patrocinio regionale e dei contributi della Presidenza a iniziative e manifestazioni d’interesse generale secondo la normativa regionale vigente;

Viste

la D.G.R. n. 1-3614 del 30/07/2021, con la quale la Giunta Regionale ha approvato gli “Indirizzi e criteri” per la concessione di contributi a Enti pubblici ed Enti privati senza scopo di lucro, che promuovono iniziative istituzionali, manifestazioni, eventi di rilievo regionale, nazionale e internazionale, ai sensi della legge regionale n. 6/1977 e s.m.i.;

la D.G.R. n. 2-34 del 19/07/2024, con la quale la Giunta Regionale ha stabilito di dar corso, attraverso apposito Bando pubblico, alla concessione di contributi a favore di Enti pubblici ed Enti privati senza scopo di lucro, che promuovono iniziative istituzionali, manifestazioni, eventi di rilievo regionale, nazionale e internazionale, sulla base degli indirizzi e criteri di cui alla D.G.R. n. 1-3614 del 30/07/2021, destinando a tal scopo, per l'anno 2024, la somma complessiva di Euro 778.000,00, così ripartita:

- Euro 203.000,00 sul cap. 182458/2024 (Enti Pubblici)
- Euro 575.000,00 sul cap. 184938/2023 (Enti privati senza scopo di lucro),  
demandando al competente Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne, URP l'adozione degli atti amministrativi necessari per l'attuazione della sopra citata deliberazione.

Dato atto che, ai fini della concessione di tali contributi, è stata predisposta la documentazione che contestualmente si intende approvare e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di seguito elencata:

- Allegato 1: Bando per la presentazione della domanda di contributo ai sensi della l.r. n. 6 del 14/01/1977, e s.m.i., per l'annualità 2024;
- Allegato 2: Schema di domanda, editabile su Servizioonline FINDOM;
- Allegato 3a: Facsimile del modulo per la rendicontazione per Enti pubblici;
- Allegato 3b: Facsimile del modulo per la rendicontazione per Enti privati.

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra esposto:

di approvare, in attuazione delle D.G.R. n. 1-3614 del 30/07/2021 e della D.G.R. n. 2-34 del 19/07/2024, i seguenti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Allegato 1: Bando per la presentazione della domanda di contributo ai sensi della l.r. n. 6 del 14/01/1977, e s.m.i., per l'annualità 2024;
- Allegato 2: Schema di domanda, editabile su Servizioonline FINDOM;
- Allegato 3a: Facsimile del modulo per la rendicontazione per Enti pubblici;
- Allegato 3b: Facsimile del modulo per la rendicontazione per Enti privati.

di stabilire che le domande debbano essere presentate esclusivamente per via telematica tramite il portale “Bandi PIEMONTE – FINANZIAMENTI DOMANDE”, all'indirizzo <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>;

di prenotare, per la concessione dei contributi di cui alle DD.G.R. sopracitate, la somma complessiva di Euro 778.000,00 sul Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 – Annualità 2024, come di seguito dettagliato:

- Euro 203.000,00 sul cap. 182458/2024, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza

sia di cassa;

- Euro 575.000,00 sul cap. 184938/2024, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza e sia di cassa,

le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato "Appendice A - Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di stabilire che le domande di contributo debbano essere presentate entro il 14 ottobre 2024;

richiamata la D.G.R. n. 2-7251 del 24/07/2023, che stabilisce in 60 giorni la durata massima del procedimento di ammissione ai contributi in argomento, e che individua quale Responsabile del procedimento il Dirigente del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne, URP;

stabilito di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione dei soggetti ammessi a contributo e la quantificazione dei singoli importi da assegnare a ciascuno, nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. n. 1-3614 del 30/07/2021 e dalla D.G.R. n. 2-34 del 19/07/2024;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25/01/2024;

tutto ciò premesso,

## **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n. 136" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5/05/2009 n. 42" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la l.r. 14 gennaio 1977, n. 6 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";
- la l.r. 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;

- la l.r. 14 ottobre 2014, n. 14 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la l.r. 26 marzo 2024 n. 8, "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale di previsione 2024-2026" (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate;
- la l.r. 26 marzo 2024 n. 9, "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14/06/2021;
- la D.G.R. n. 1-3614 del 30 luglio 2021 "L.r. n. 6 del 14/1/1977 art 1 lettera a) e b) e artt. 2 e 3. Approvazione dei nuovi indirizzi e criteri per la concessione di contributi a Enti pubblici ed Enti privati senza scopo di lucro. Revoca D.G.R. 42-1862 del 7.8.2020. Spesa per l'anno 2021 di Euro 760.000,00 capitoli vari";
- la D.G.R. n. 2-7251 del 24 luglio 2023 "Legge 241/1990. Legge regionale 14/2014. Nuova individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi afferenti alla sfera di competenza della Direzione regionale Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e sport. Revoca della D.G.R. n. 19-4872 del 10 Aprile 2017.";
- la D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024;
- la D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 recante " Legge Regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026" Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;
- la D.G.R. n. 2-34 del 19 luglio 2024 "L.r. n. 6/77 art. 1 lettera a) e b) e artt. 2 e 3. Concessione di contributi a Enti pubblici ed Enti privati senza scopo di lucro per iniziative istituzionali, manifestazioni, eventi di rilievo regionale, nazionale e internazionale. Parziale modifica della D.G.R. n. 1-3614 del 30/07/2021 (All. 1 punto 13). Spesa complessiva di Euro 778.000,00. Cap. n. 182458 (Enti pubblici) e cap. n. 184938 (Enti privati senza scopo di lucro) - Annualità 2024";

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa;

di approvare, in attuazione della D.G.R. n. 1-3614 del 30/07/2021 e della D.G.R. n. 2-34 del 19/07/2024, i seguenti documenti quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- Allegato 1: Bando per la presentazione della domanda di contributo ai sensi della l.r. n. 6 del 14/01/1977, e s.m.i., per l'annualità 2024;
- Allegato 2: Schema di domanda, editabile su Servizioonline FINDOM;
- Allegato 3a: Facsimile del modulo per la rendicontazione per Enti pubblici;
- Allegato 3b: Facsimile del modulo per la rendicontazione per Enti privati.

di stabilire che le domande debbano essere presentate esclusivamente per via telematica tramite il portale "Bandi PIEMONTE – FINANZIAMENTI DOMANDE", all'indirizzo <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>;

di prenotare, per la concessione dei contributi di cui alle DD.G.R. sopracitate, la somma

complessiva di Euro 778.000,00 sul Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 – Annualità 2024, come di seguito dettagliato:

- Euro 203.000,00 sul cap. 182458/2024, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa;
- Euro 575.000,00 sul cap. 184938/2023, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza e sia di cassa,

le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'allegato "Appendice A - Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di stabilire che le domande di contributo debbano essere presentate entro il 14 ottobre 2024;

di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione dei soggetti ammessi a contributo e la quantificazione dei singoli importi da assegnare a ciascuno, nel rispetto di quanto stabilito dalle D.G.R. n. 1- 3614 del 30/07/2021 e dalla D.G.R. n. 2-34 del 19/07/2024;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 26, comma 2, del D.Lgs n. 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 12 ottobre 2010, n. 22.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni, ovvero proposizione di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa.

AP

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa,  
relazioni esterne e URP)  
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato\_1\_-\_Bozza\_bando\_contributi\_2024.pdf



2. Allegato\_2\_-\_Schema\_di\_domanda.pdf



3. Allegato\_3a\_-\_Facsimile\_Modulo\_Rendicontazione\_Enti\_Pubblici\_2024.pdf



4. Allegato\_3b\_-\_Facsimile\_Modulo\_Rendicontazione\_Enti\_Privati\_2024.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

## **Bando per la presentazione della domanda di contributo ai sensi della l.r. n. 6/77 per l'anno 2024**

### **Premessa**

La legge regionale n. 6 del 14/01/1977 e s.m.i. “Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico e artistico” prevede all'art. 1, lettere a) e b) che la Regione può:

- a) organizzare - sia direttamente che in collaborazione con Enti ed Associazioni pubbliche e private - convegni, riunioni, mostre, rassegne, celebrazioni e altre manifestazioni;
- b) partecipare a convegni, riunioni, mostre, rassegne, celebrazioni e altre manifestazioni. Con riferimento a tali iniziative, gli artt. 2 e 3 della stessa legge prevedono la possibilità di concedere contributi finanziari da parte della Regione.

Ai fini della concessione di tali contributi, di seguito sono riportati i criteri generali approvati con D.G.R. n. 1- 3614 del 30/07/2021 e recepiti dal presente Bando per la presentazione delle domande di contributo per l'anno 2023 ai sensi della l.r. n. 6/77.

### **1. Beneficiari**

Possono accedere ai contributi:

- a) gli enti pubblici o di diritto pubblico;
- b) gli enti privati (enti e associazioni private) senza scopo di lucro in base ai loro Statuti o atti costitutivi.

Ciascun soggetto giuridico indicato potrà presentare una sola domanda di contributo.

### **2. Condizioni generali di ammissibilità**

Gli enti pubblici e privati che intendono presentare istanza di contributo devono soddisfare almeno una delle seguenti condizioni:

- avere sede legale in Piemonte;
- se si tratta di soggetti che hanno sede legale fuori territorio regionale devono proporre iniziative che contribuiscano alla valorizzazione del territorio piemontese tramite manifestazioni di particolare rilevanza istituzionale;
- se si tratta di enti pubblici o privati nazionali con sede legale fuori territorio regionale, devono avere almeno una sede operante sul territorio piemontese.

### **3. Cause di esclusione**

Non possono beneficiare dei contributi:

- le persone fisiche;
- le Ditte individuali, le società di persone o di capitali, in qualunque forma costituite, fatta eccezione per le cooperative sociali e le cooperative iscritte all'anagrafe delle Onlus e delle Società Sportive dilettantistiche in ogni forma costituite;
- i partiti politici e gli enti o le associazioni che costituiscano articolazioni degli stessi o presentino progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici;
- gli enti o le associazioni che nell'ambito della loro attività o nel programma della manifestazione oggetto di richiesta di contributo svolgano o promuovano attività che siano in contrasto con i principi della Costituzione della Repubblica Italiana, dello Statuto della Regione Piemonte e con il principio di non discriminazione e parità di trattamento (l.r. n. 5/2016);

- gli enti o le associazioni che nell'ambito della loro attività o nel programma della manifestazione oggetto di richiesta di contributo mettano in pericolo l'incolumità di animali ovvero siano in contrasto con le norme di cui alla legge 20 luglio 2004, n. 189;
- gli enti o le associazioni che nell'ambito della loro attività o nel programma della manifestazione oggetto di richiesta di contributo abbiano come fine esclusivo la propaganda, o il finanziamento della propria struttura;
- gli enti o le associazioni che nel programma della manifestazione oggetto di richiesta di contributo non prevedano la partecipazione pubblico, in presenza o in remoto;
- gli enti o le associazioni che nel programma della manifestazione oggetto di richiesta di contributo non garantiscano l'assenza di barriere architettoniche o comunque non si impegnino a fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento, per l'audizione ecc.

#### **4. Tipologia delle iniziative ammissibili a contributo**

Le tipologie di iniziative ammissibili a contributo sono quelle di cui alla l.r. n. 6/77 e s.m.i. ovvero convegni, riunioni, mostre, rassegne, celebrazioni e altre manifestazioni (eventualmente realizzati anche totalmente o parzialmente in modalità virtuale con regia remota).

#### **5. Ammissibilità della domanda**

La presentazione delle domande di contributo dovrà avvenire nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale della Regione Piemonte ([www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)) e le ore 12.00 del 14 ottobre 2024, tramite la piattaforma “Bandi PIE-MONTE – FINANZIAMENTI DOMANDE”, all'indirizzo: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>, seguendo le indicazioni e le regole di compilazione contenute nelle pagine successive all'autenticazione.

Le iniziative saranno valutate come ammissibili al contributo, qualora soddisfino i seguenti criteri:

##### **5.1 Presupposto obbligatorio**

Le iniziative per le quali è richiesto il contributo devono essere rappresentative e significative, in relazione alle politiche regionali, di carattere istituzionale o comunque di rilievo per l'immagine della Regione Piemonte e dei suoi ambiti locali;

##### **5.2. Criteri**

Le iniziative che soddisfano il presupposto di cui al punto 5.1 devono rientrare in almeno una delle seguenti tipologie:

- a) celebrazioni di ricorrenze significative per il contesto regionale, anche se di ambito locale;
- b) celebrazioni di livello regionale o locale promosse da associazioni rappresentative di corpi militari o assimilati;
- c) iniziative di rilievo regionale e di promozione degli aspetti storici, della tradizione e del coinvolgimento delle comunità locali;
- d) iniziative finalizzate a commemorare eventi storici e ricorrenze di particolare interesse storico/culturale;
- e) iniziative finalizzate ad attivare relazioni e coesione nelle comunità locali, costruire legami sociali e partecipazione civica, promuovere l'identità e le tradizioni locali;
- f) iniziative funzionali al rafforzamento dei principi di coesione, solidarietà sociale, di uguaglianza e di inclusione, di parità e di partecipazione della cittadinanza piemontese, e, più in generale, dei principi sanciti dallo Statuto della Regione Piemonte;
- g) iniziative che aumentano la visibilità e la conoscenza del territorio regionale.

## **6. Modalità di presentazione della domanda di contributo**

La domanda deve essere presentata dal legale rappresentante o da un suo delegato nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale della Regione Piemonte ([www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)) e le ore 12.00 del 14 ottobre 2024, tramite la piattaforma “Bandi PIEMONTE – FINANZIAMENTI DOMANDE”, all’indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>, seguendo le indicazioni e le regole di compilazione contenute nelle pagine successive all’autenticazione.

Si precisa che, trattandosi di procedura informatizzata, trascorso il termine perentorio sopra indicato, non sarà possibile effettuare le operazioni di invio.

Nel caso di domande di contributo pervenute nell’anno in corso, ma prima della pubblicazione del Bando, queste dovranno comunque essere perfezionate in base alle modalità e i termini stabiliti nel Bando stesso, ferma restando, comunque, la validità della marca da bollo già assolta, che dovrà essere richiamata nella presentazione della domanda stessa.

La domanda, tranne che per gli Enti Pubblici e assimilati e fatti salvi i casi sotto specificati, deve essere perfezionata con il pagamento dell’imposta di bollo, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 642 del 26/10/72 e s.m.i.), effettuato anche con modalità virtuale o telematica (Art. 15, comma 5 del medesimo D.P.R. e art. 1 comma 596 L. 147/2013).

Sono esenti da imposta di bollo:

- Onlus;
- soggetti che per legge si configurano in ogni caso come Onlus (es: Organismi di volontariato);
- altri soggetti esenti in base a normative vigenti che devono essere espressamente citate nell’istanza.

Per accedere a FinDom Finanziamenti Domande, il legale rappresentante o suo delegato deve essere munito di una delle seguenti credenziali di autenticazione digitale:

- SPID 2 Livello - Sistema Pubblico di Identità Digitale
- Carta di Identità Elettronica
- Firma digitale
- essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in Servizioonline.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale applicata (unicamente in formato CADES p7m) su documento in formato pdf con estensione p7m.

La domanda deve contenere la documentazione allegata richiesta di cui al punto 7 del presente bando. Tale documentazione va obbligatoriamente trasmessa contestualmente all’istanza di contributo attraverso Servizioonline.

La valutazione della domanda è effettuata solo in presenza della documentazione completa.

Questa Amministrazione si riserva di riaprire la possibilità di completare le domande solo ed esclusivamente a specifici casi in cui, nella fase di invio e di ricezione, si verificassero anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici della Piattaforma FINDOM (mancato invio o ricezione delle istanze, per-

dita di allegati, etc.) riscontrate su uno o più soggetti verificati e asseverati dal gestore della Piattaforma ovvero dal CSI Piemonte).

Al verificarsi di questa necessità, questa Amministrazione autorizzerà il CSI Piemonte a riaprire lo sportello per lo stretto tempo necessario a completare le istanze che non è stato possibile inviare. Dei tempi e delle modalità di completamento dell'invio delle istanze verrà data tempestiva comunicazione ai soli soggetti interessati.

Per problemi relativi alla compilazione della domanda o degli allegati alla stessa, i richiedenti possono prendere contatto con:

- Assistenza tecnica CSI: telefonando al numero 011-0824407 – Oppure scrivendo al FormAssistenza presente nella pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>
- Per problemi relativi alla compilazione della domanda: telefonando alla Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei – Turismo e Sport, Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne, URP al numero 011-4323323 – oppure scrivendo all'indirizzo email [relazioni.esterne@regione.piemonte.it](mailto:relazioni.esterne@regione.piemonte.it).

Il soggetto richiedente il contributo deve essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nell'apposito campo predisposto del modulo di domanda.

Tale casella di Posta Elettronica Certificata verrà utilizzata da questa Amministrazione per adempimenti formali quali le comunicazioni di ammissione o di esclusione al contributo.

Le istanze presentate dai soggetti privati devono obbligatoriamente assolvere l'imposta di bollo di euro 16,00.

## **7. Documentazione da allegare all'istanza**

La documentazione da allegare all'istanza è riportata alla sezione "F. ALLEGATI" del form di compilazione dell'istanza, secondo l'elenco così riportato:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (obbligatorio per soggetti Privati in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato);
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
- Relazione sulle attività precedenti realizzate dal soggetto proponente e rassegna stampa;
- Bilancio Preventivo dell'iniziativa;
- Descrizione dettagliata dell'iniziativa;
- Programma dell'iniziativa ed eventuali relatori coinvolti;
- Materiale divulgativo (qualora già predisposto);
- Accordo di collaborazione con gli eventuali corealizzatori dell'iniziativa
- copia del documento d'identità del richiedente, nel caso di firma autografa (escluse le domande sottoscritte con firma digitale).

## **8. Ammissione ai contributi**

Le domande di contributo in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutate da una Commissione, nominata dal Direttore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, presieduta dal Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, e composta da funzionari regionali.

L'iniziativa per la quale è richiesto il contributo, ai sensi del presente Bando, non potrà beneficiare di contributi concessi da parte di altre Direzioni/Settori della Regione, fatta salva la possibilità di rinunciare a favore del contributo ottenuto con il presente Bando.

La durata del procedimento di ammissione a contributo è stabilito fino ad un massimo di 60 giorni.

## **9. Spese ammissibili**

Le spese ammissibili sono quelle direttamente riferibili all'organizzazione dell'iniziativa, intestate al soggetto beneficiario, effettivamente sostenute e regolarmente documentate ai sensi della normativa vigente, strettamente inerenti l'organizzazione dell'iniziativa.

Sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a) affitto, locazione, noleggio o allestimento di locali, spazi, impianti e strutture destinate all'iniziativa;
- b) progettazione e produzione di materiali di comunicazione, servizi editoriali, grafici, tipografici e servizi video;
- c) spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa;
- d) compensi e spese per l'accoglienza, l'ospitalità e il trasporto di relatori, artisti, esperti, testimonial e figure assimilabili, la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'iniziativa;
- e) spese di personale e spese generali, assicurative e di segreteria (limitatamente per le Associazioni), e riferite all'effettivo supporto per l'organizzazione dell'evento oggetto della richiesta;
- f) realizzazione di allestimenti e spese correlate;
- g) eventuali devoluzioni in beneficenza, opportunamente documentate;
- h) spese di sanificazione e/o igienizzazione;

### **9.1 Non rientrano tra le spese ammissibili quelle relative:**

- a) alle prestazioni professionali effettuate dai componenti degli Organi collegiali dell'Associazione (esclusi rimborsi spese debitamente documentati);
- b) alle spese di personale (per gli Enti Pubblici);
- c) alle spese per pranzi e rinfreschi e di ristorazione in genere non inerenti all'ospitalità di cui al punto 9 lett. d);
- d) alle spese per acquisto di attrezzature, macchinari e altri beni durevoli;
- e) alle spese relative alla gestione ordinaria e straordinaria della sede, salvo quelle relative all'igienizzazione della sede e ai dispositivi di protezione individuale (DPI);
- f) all'I.V.A., se detraibile.

## **10. Entità del contributo**

Il contributo regionale assegnabile alle iniziative non potrà essere superiore all'80% della spesa ammissibile e comunque non superiore ad Euro 30.000,00= e non inferiore a Euro 3.000,00=

Sulla base delle risorse regionali stanziato allo scopo, il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto, in misura uguale per ogni iniziativa ammissibile, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, applicando altresì una contestuale riduzione proporzionale della spesa ammissibile.

In tutti i casi e, in particolare a seguito della riduzione proporzionale di cui al precedente punto, se il contributo concedibile/liquidabile risulterà di importo inferiore a € 3.000,00= questo non sarà assegnato ovvero liquidato.

## **11. Criteri di valutazione**

Ai fini della determinazione dell'entità del contributo, e nei limiti delle risorse disponibili, le iniziative saranno ammesse a finanziamento secondo una graduatoria di punteggi; la valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>TOTALE</b>
Coerenza con il bando	Bassa	1	Max 4 punti
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Ottima	4	
Rilevanza territoriale (comunale, provinciale, regionale, nazionale, internazionale)	Comunale	1	Max 5 punti
	Provinciale	2	
	Regionale	3	
	Nazionale	4	
	Internazionale	5	
Strategicità dell'iniziativa con riferimento alle linee programmatiche regionali	Sufficiente	1	Max 3 punti
	Buona	2	
	Ottima	3	
Capacità di valorizzare l'identità della Regione Piemonte ed apportare anche un'efficace promozione dell'immagine della stessa	Sufficiente	1	Max 3 punti
	Buona	2	
	Ottima	3	
Capacità di attivare relazioni con il territorio e coesione nelle comunità locali, costruire legami sociali e partecipazione civica, promuovere l'identità e le tradizioni locali	Sufficiente	1	Max 3 punti
	Buona	2	
	Ottima	3	
Capacità di rafforzare i principi di coesione, solidarietà sociale, di uguaglianza e di inclusione, di parità e di partecipazione della cittadinanza piemontese e, più in generale, dei principi sanciti dallo Statuto della Regione Piemonte.	Sufficiente	1	Max 3 punti
	Buona	2	
	Ottima	3	
Utilizzo di efficaci e innovative modalità e strumenti di comunicazione dedicati all'iniziativa	Sufficiente	1	Max 3 punti
	Buona	2	
	Ottima	3	

Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascuna iniziativa, verrà formulata una graduatoria di merito tra le iniziative proposte.

I contributi saranno definiti e assegnati sino all'esaurimento delle risorse disponibili, con la seguente articolazione:

da 13 a 16 punti contributo fino al 50% della spesa ammessa

da 17 a 20 punti contributo fino al 70 % della spesa ammessa

da 21 a 24 punti contributo fino all'80 % della spesa ammessa

## **12. Assegnazione dei contributi**

A seguito dell'espletamento dell'istruttoria finalizzata a verificare la coerenza delle iniziative ai criteri di cui alla D.G.R. 1-3614 del 30/07/21, il Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, provvede con propria determinazione dirigenziale all'approvazio-

ne dell'elenco delle iniziative ammesse e dei rispettivi contributi concessi nonché dell'elenco delle iniziative non ammesse.

L'esito dell' istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati mediante lettera di concessione/non concessione del contributo così come previsto dalla normativa vigente e dalla l.r. n. 14 del 14/10/2014, “Norme sul procedimento amministrativo e disposizione in materia di semplificazione”, dopo l’assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

### **13. Obblighi dei soggetti ammessi contributo**

Nei materiali di comunicazione realizzati per promuovere l’iniziativa, il soggetto beneficiario del contributo, nel caso in cui la manifestazione non si sia ancora svolta al momento dell' ammissione al contributo, dovrà apporre oltre al logo istituzionale della Regione Piemonte, la specifica indicazione “Con il contributo di”, e dovrà prevedere l’inserimento del logo e dell'indicazione del contributo sui supporti di comunicazione e nelle azioni di comunicazione connesse alle manifestazioni e iniziative.

### **14. Rendicontazione e liquidazione dei contributi**

I contributi concessi sono successivamente liquidati dal Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, previa verifica e valutazione della documentazione contabile relativa all’iniziativa.

Ai fini della liquidazione del contributo concesso, il soggetto beneficiario dovrà rendicontare la spesa ammissibile, secondo le modalità di seguito indicate.

La documentazione per la rendicontazione dovrà essere trasmessa, pena la revoca del contributo medesimo, entro 45 giorni dalla data di comunicazione di concessione del contributo tramite la piattaforma “Bandi PIEMONTE – Gestionale Finanziamenti”, all’indirizzo: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti>

La documentazione per la rendicontazione consta di:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DPR 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V “Norme in materia di dichiarazioni sostitutive);
- copia del documento d’identità del dichiarante in corso di validità;
- bilancio consuntivo della manifestazione/iniziativa/evento, specificando gli eventuali contributi ottenuti da altri soggetti pubblici e/o privati;
- copia della documentazione contabile indicata in rendiconto, intestata al beneficiario del contributo e fino alla concorrenza del contributo regionale:
- fatture, ricevute fiscali, note spese, parcelle;
- quietanze di pagamento, che comprendono: copia degli F24 per le fatture con ritenuta d’acconto; estratto conto, con intestazione del soggetto beneficiario, dal quale risulti il movimento contabile; estratto conto delle carte di pagamento (carta di credito, paypal, ecc.. ), con intestazione del soggetto beneficiario;
- documentazione probatoria della realizzazione della manifestazione/iniziativa/evento (es. rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale);
- relazione conclusiva dettagliata della manifestazione/iniziativa/evento realizzata, comprovante il buon esito e gli obiettivi raggiunti.

Per le iniziative promosse dai beneficiari di cui all’art. 1 in qualità di capofila, in quanto realizzate unitamente ad altri Enti, Associazioni e soggetti di natura privatistica (il raggruppamento deve essere certificato da “accordi di collaborazione” documentati), la rendicontazione deve comprendere un quadro consuntivo delle entrate e delle uscite nella loro totalità, suddiviso per ogni soggetto.

Il contributo liquidabile non può essere superiore alla somma delle uscite rendicontate dall'insieme dei beneficiari appartenenti alle tipologie di cui all'art. 1. Il capofila provvede a riconoscere ai suddetti beneficiari le quote di contribuzione loro spettanti sulla base degli accordi tra le parti (da definire precedentemente al provvedimento dirigenziale di concessione).

In caso di minor spese rispetto al preventivo presentato il Dirigente provvederà, con apposito atto, a ridurre il contributo nella proporzione della minor spesa e a liquidare la somma.

Nel rispetto del principio generale del pareggio di bilancio da parte dei soggetti beneficiari, il contributo regionale non potrà in ogni caso essere superiore alla differenza fra il totale delle uscite ed il totale delle entrate (al netto del contributo regionale), relative alla realizzazione della manifestazione.

La liquidazione del contributo avverrà a seguito di presentazione della documentazione contabile redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR n. 455 del 28/12/2000 nella quale il legale rappresentante attesta sotto la propria responsabilità la veridicità della seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'iniziativa dalla quale emerga la corrispondenza tra il progetto presentato e quello realizzato;
- rendicontazione economica finale comprensiva delle spese sostenute dal soggetto richiedente e/o dei soggetti coorganizzatori e delle entrate, accompagnata dall'elenco e dalla copia dei giustificativi e delle relative quietanze o ricevute di pagamento, fino alla concorrenza del contributo.

### **15. Riduzione dei contributi**

È prevista la riduzione o la rideterminazione del contributo concesso nei seguenti casi:

- a) Qualora il bilancio consuntivo (spese documentate e ammissibili) risulti inferiore al bilancio di previsione (spese preventivate ammesse) il contributo sarà ridotto proporzionalmente.
- b) Qualora il contributo determini sul bilancio consuntivo dell'iniziativa un "attivo", il medesimo sarà ridotto fino al conseguimento del "pareggio" di bilancio stesso.

L'onere finanziario è rideterminato dalla struttura competente con provvedimento dirigenziale motivato.

Quando la rendicontazione presenta un saldo contabile positivo tra le entrate e le spese inferiore all'importo del contributo concesso, si procede alla liquidazione della differenza tra il contributo stesso e l'avanzo risultante.

### **16. Revoca dei contributi**

Fatta salva la rinuncia volontaria da parte del soggetto beneficiario, si procede alla revoca del contributo con provvedimento dirigenziale motivato nei seguenti casi:

- mancato svolgimento della manifestazione o realizzazione in modo difforme o non attinente a quanto descritto nell'istanza;
- modifica sostanziale del programma proposto senza preventiva comunicazione e senza adeguata giustificazione;
- quando la rendicontazione presenta un saldo contabile positivo tra le entrate e le spese pari o superiore al contributo concesso;
- mancata presentazione nei termini previsti dal Bando della dichiarazione relativa allo svolgimento della manifestazione e alle spese sostenute, fatta salva una richiesta di proroga per cause eccezionali motivate e documentate che può essere concessa per una durata massima di 30 giorni.

## **17. Controlli**

La struttura competente provvede ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), anche in conformità a quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione delle strutture della Giunta regionale del Piemonte. Sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive saranno effettuati appositi controlli utilizzando altresì strumenti informatici e telematici. Qualora venga accertato che la dichiarazione sostitutiva od altra dichiarazione rilasciata non corrispondano al vero, il dichiarante decade completamente dai benefici eventualmente derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; saranno avviate inoltre le azioni penali conseguenti, in attuazione degli articoli 75 e 76 del citato Testo unico.

## **18. Responsabilità**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività e delle iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sul soggetto organizzatore del progetto/iniziativa.

## **19. Allegati**

Schema di domanda, editabile su Servizioonline FINDOM (Allegato 2);

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:



DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT

**A: REGIONE PIEMONTE**

**Direzione A2100A – Coordinamento Politiche e Fondi europei - Turismo e Sport**  
**Settore A2102B - Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne, URP**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA  
 REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI  
 AI SENSI DELLA L.R. N. 6/77 – ANNO 2024**

Il/La Sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/Impresa sotto indicato:

**<denominazione soggetto beneficiario>**

chiede di essere ammesso al contributo per l'organizzazione di eventi e manifestazioni ai sensi della l.r. n. 6/77.

**A tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:**

Numero domanda:  
**A. ENTE/IMPRESA**

Domanda inviabile dal:

### A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice Fiscale dell'ente/impresa \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Codice IPA<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

#### A.1.1 Sede legale

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Stato estero \_\_\_\_\_)

Città estera \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

#### A.1.2 Recapiti

Persona di riferimento \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il campo sarà visualizzato e obbligatorio solo per il beneficiario "Pubblica Amministrazione". Quando possibile, il campo è precompilato in automatico.

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

**A.1.3 Legale Rappresentante<sup>2</sup>**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

*(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)*

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

*(in alternativa per Stato estero: Residente in \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_)*

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**A.2 Estremi bancari***Inserire il conto corrente del soggetto giuridico richiedente*

IBAN \_\_\_\_\_

Intestatario C/C \_\_\_\_\_

**A.2.1 Delegati****Persone delegate ad operare sul conto**

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

Aggiungi

<sup>2</sup>La sezione A.1.2 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

**B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/INIZIATIVA****B.1 Caratteristiche del progetto/iniziativa**Tipologia di beneficiario<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Tipologie di intervento <sup>4</sup>	
<input type="checkbox"/>	Presentazione della domanda di contributo per l'organizzazione di eventi e manifestazioni

**B.2 Abstract del progetto/iniziativa**Progetto in forma associata (Corealizzazione)  Si  No

Titolo progetto/iniziativa \_\_\_\_\_

Sintesi progetto/iniziativa (*breve descrizione dell'intervento*)

---



---



---

Data inizio progetto (gg/mm/aaaa)<sup>5</sup> \_\_\_\_\_Data fine progetto (gg/mm/aaaa)<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Il valore riportato è quello della tipologia di beneficiario scelta in fase di creazione della domanda ovvero

- *Enti privati No Profit*
- *Enti Pubblici*

<sup>4</sup> Obbligatorio

<sup>5</sup> Sono ammessi progetti con data inizio progetto dal 01/01/2024

<sup>6</sup> Sono ammessi progetti con data fine progetto entro 31/12/2024

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

**B.3 Sedi****B.3.1 Sede 001**

*È necessario indicare una sede Operativa. La sede Operativa deve essere necessariamente in Piemonte. Per sede operativa si può intendere anche la sede di svolgimento dell'iniziativa.*

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

**C. SPESE****C.1 Piano delle spese**

*Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.*

*Sono considerate Spese connesse all'attività solamente le spese definite ammissibili ai sensi del punto 9 del Bando.*

*Per una corretta compilazione del Piano economico si veda la pagina [Regole di compilazione](#).<sup>7</sup>*

<b>Voci di spesa</b>	<b>Importo</b>
<b>Presentazione della domanda di contributo per l'organizzazione di eventi e manifestazioni</b>	
<b>Spese connesse all'attività</b>	
a. Affitto, locazione, noleggio o allestimento di locali, spazi, impianti e strutture destinate all'iniziativa	
b. Progettazione e produzione di materiali di comunicazione, servizi editoriali, grafici, tipografici e servizi video	
c. Spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa	
d. Compensi e spese per l'accoglienza, l'ospitalità e il trasporto di relatori, artisti, esperti, testimonial e figure assimilabili, la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'iniziativa	
e. Spese di personale e spese generali, assicurative e di segreteria (limitatamente per le Associazioni), e riferite all'effettivo supporto per l'organizzazione dell'evento oggetto della richiesta	
f. Realizzazione di allestimenti e spese correlate	
g. Eventuali devoluzioni in beneficenza, opportunamente documentate	
h. Spese di sanificazione e/o igienizzazione	
i. Altre spese per la realizzazione dell'iniziativa, ma non ammissibili a contributo	
<b>Totale</b>	

*Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata 'Agevolazione richiesta'*

<sup>7</sup> Visibile solo a video e non in stampa. 'Regole di compilazione' è un link che porta alla pagina relativa.

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

**D. ENTRATE****D.1 Elenco Entrate**

<b>Voci di entrata</b>	<b>Importo</b>
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	
Contributi dell'Unione Europea ( <i>Indicare la denominazione del programma</i> )	
Contributi dello Stato ( <i>Indicare la denominazione del Ministero</i> )	
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di ( <i>Indicare la denominazione</i> )	
Contributo del Comune di ( <i>Indicare la denominazione</i> )	
Contributi di Enti Privati ( <i>Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione</i> )	
Quote associative	
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	
Altri soggetti ( <i>Indicare la tipologia del provento</i> )	
Erogazioni liberali	
Contribuzioni straordinarie degli associati	
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni ( <i>tali solo se presente specifico contratto</i> )	
Entrate commerciali. Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	
Entrate commerciali. Introiti da biglietti e abbonamenti	
Altre entrate commerciali (specificare)	
<b>Totale</b>	

*N.B. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare nella sezione Dichiarazioni*

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

**E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA**

Sulla base dei seguenti elementi:

A. Spese ammissibili per il contributo \_\_\_\_\_

B. Totale delle spese \_\_\_\_\_

C. Totale delle entrate \_\_\_\_\_

D. Differenza (B - C) \_\_\_\_\_

si richiede un contributo<sup>8</sup> di \_\_\_\_\_\*

per il progetto/iniziativa di cui alla sezione B del presente modulo.

*\* Il valore dovrà essere minore o uguale al contributo assegnato nell'anno corrente. Il valore deve essere uguale alla differenza tra spese ed entrate. Il valore dovrà essere inferiore o uguale al 80 % della spesa ammissibile.*

<sup>8</sup> Il contributo massimo previsto dal bando è € 30.000,00  
Il contributo minimo previsto dal bando è € 3.000,00

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

**F. ALLEGATI**

Elenco allegati

Tipologia <sup>9</sup>	Nome documento allegato
01. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (obbligatorio per soggetti Privati in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato) <sup>10</sup>	
02. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante <sup>11</sup>	
03. Relazione sulle attività precedenti realizzate dal soggetto proponente e rassegna stampa <sup>12</sup>	
04. Bilancio Preventivo dell'iniziativa <sup>13</sup>	
05. Descrizione dettagliata dell'iniziativa <sup>14</sup>	
06. Programma dell'iniziativa ed eventuali relatori coinvolti <sup>15</sup>	
07. Materiale divulgativo (qualora già predisposto) <sup>16</sup>	
08. Accordo di collaborazione con gli eventuali corealizzatori dell'iniziativa <sup>17</sup>	
09. Altri Allegati	

<sup>9</sup> Il limite massimo di caratteri per ogni descrizione allegato 300 caratteri (spazi inclusi).

<sup>10</sup> Obbligatorio in caso in cui nella dichiarazione *Atto costitutivo e/o Statuto* venga scelta la seconda opzione e se il **beneficiario** è "Ente Privato No Profit"

<sup>11</sup> Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma

<sup>12</sup> Obbligatorio

<sup>13</sup> Obbligatorio

<sup>14</sup> Obbligatorio

<sup>15</sup> Obbligatorio

<sup>16</sup> Obbligatorio

<sup>17</sup> Obbligatorio solo se è stata scelta la corealizzazione del progetto

**IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:****Contenuti del bando e della normativa di riferimento**

1. Luogo relativo all'iniziativa (indicare indirizzo della sede):  
\_\_\_\_\_.
2. <Che se è stata scelta la corealizzazione del progetto, pertanto i Corealizzatori (partner) dell'iniziativa sono<sup>18</sup>>: \_\_\_\_\_;
3. che per l'iniziativa è stato richiesto il Patrocinio della Regione Piemonte:
  - Sì
  - No

1. che per l'iniziativa è stato richiesto il Patrocinio di altri enti pubblici:
  - Sì. Indicare i soggetti: \_\_\_\_\_
  - No

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

**Marca da Bollo**

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
  - è stata destinata la marca da bollo con numero \_\_\_\_\_, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
  - l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
  - di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione \_\_\_\_\_ ai sensi di \_\_\_\_\_;

**Provvedimenti autorizzatori da parte degli Enti Pubblici competenti:**

1. che per la realizzazione dell'intervento:
  - non sono stati richiesti<sup>20</sup>
  - sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori
  - sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori
  - non sono previste autorizzazioni;

**Dati e notizie**

1. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

**D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)**

2. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

**Atto costitutivo e/o Statuto**

3. che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione:
  - sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti
  - non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore
  - trattandosi di Ente pubblico, l'Atto costitutivo e/o Statuto non va trasmesso;

**Ritenuta d'acconto IRES**

1. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:

<sup>18</sup> Obbligatorio solo se è stata scelta la corealizzazione del progetto

<sup>20</sup> Il soggetto richiedente si impegna ad acquisire le autorizzazioni necessarie entro i termini utili per la realizzazione dell'iniziativa

- è assoggettato
- non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986 (non selezionabile da Enti con partita IVA)
- non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale (si precisa che le entrate da sbigliettamento o altri ricavi rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)
- non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge \_\_\_\_\_;

**IVA**

1. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:

- l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
- l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

**Organi collegiali**

1. che - in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...) - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

- rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;
- non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

**SI RICORDA CHE** *il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.*

**Conto corrente**

1. che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad utilizzare il conto di tesoreria unica.

**Documento Unico di Regolarità Contributiva**

2. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile<sup>21</sup>:

- l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività
- l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

e inoltre

- l'Ente presieduto è iscritto all'INPS e/o all'INAIL (opzione di chi impiega lavoratori subordinati e parasubordinati);
- l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

<sup>21</sup> Obbligatorio selezionare una (e una sola) delle due opzioni elencate prima di 'e inoltre' e una (e una sola) delle due opzioni elencate dopo 'e inoltre'

**Richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte**

1. che per la realizzazione della stessa iniziativa:
- NON ha presentato richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte;
  - ha presentato o intende presentare richiesta di contributo ad altre Strutture e/o Direzioni della Regione Piemonte

<b>Azioni</b>	<b>Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto</b>	<b>Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto</b>	<b>Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto</b>
<i>(elimina)</i>			

Aggiungi

**Agibilità INPS e permessi SIAE**

1. in merito all'agibilità INPS EX ENPALS e ai permessi SIAE: di essere in possesso della titolarità dei permessi SIAE, almeno per quanto riguarda il periodo di svolgimento del progetto o avvalersi di soggetti, artisti o strutture titolari di detti permessi là dove necessario, per lo svolgimento di attività collaterali;

**SI IMPEGNA ALTRESI A:****Variazioni informazioni**

2. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

**Spese sostenute**

3. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;

**Norme di sicurezza**

4. Sono rispettate le norme di sicurezza previste per eventi pubblici;

**Accesso agli animali**

5. L'iniziativa prevede la presenza di animali che ottempera alle disposizioni di cui alla Legge 189 del 20 luglio 2004 "Disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali, nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate"
  - o Si
  - o No

**Accesso alle persone con disabilità**

1. L'iniziativa prevede la possibilità di accesso alle persone con disabilità;
2. In caso di strutture con barriere architettoniche gli organizzatori si impegnano a fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
3. In caso di manifestazione sportiva, si dichiara di aver preso visione del Decalogo Piemonte Sport Plastic Free approvato con DGR n. 12-372 dell'11 novembre 2019 e che la stessa è organizzata nel rispetto del Decalogo stesso, consultabile nella sezione "patrocinio" del sito ufficiale della Regione Piemonte.

**Legge annuale per il mercato e la concorrenza**

4. L'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, 125-quater, 125-quinquies, 125-sexties, 126, 127, 128, 129 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:
  - le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti internet o analoghi portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

*Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;*

- le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, effettivamente erogati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

Numero domanda:

Domanda inviabile dal:

I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo di cui al primo periodo mediante pubblicazione delle medesime informazioni e importi, entro il 30 giugno di ogni anno, sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza.

A partire del 1° gennaio 2020, l'inosservanza di tali obblighi, comporta una sanzione pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di Euro 2.000,00, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorso 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione (e al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria), si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti.

FACSIMILE

**Autorizzazione e presa visione****Regole di compilazione**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Vedi pagina: [Regole di compilazione](#)

**Presa visione**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni “Dichiarazioni” e “Impegni”, ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**Trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 2016/679**

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - *Direzione A2100A - Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport - Settore A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP* competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)” e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)”.

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a *Direzione A2100A - Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport - Settore A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP* competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all’espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità -relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l’acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all’interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della *Direzione A2100A - Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport - Settore A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP* dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d’Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;

- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la *Direzione A2100A - Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport - Settore A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP* competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

**Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005**

## Allegato 3a

### FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RENDICONTO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI

Da presentare sulla piattaforma "Bandi PIEMONTE – Gestionale Finanziamenti", all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti>

#### CARTA INTESTATA DELL'ENTE

Spettabile Regione Piemonte  
Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei  
– Turismo e Sport  
Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni  
Esterne e URP  
Piazza Piemonte, 1  
TORINO

Rif. Determinazione n. \_\_\_\_\_

Oggetto: Concessione contributo per \_\_\_\_\_

Contributo Euro \_\_\_\_\_

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**

Artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

con sede: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

C.F. e/o P. IVA: \_\_\_\_\_

Nominativo e recapito telefonico referente



<b>Totale Euro</b>			

### ENTRATE

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO
<b>Totale Euro</b>	

<b>EVENTUALE DISAVANZO</b>	
----------------------------	--

🔗 che il rendiconto analitico della spesa ammessa a contributo è il seguente:

	Data documento contabile	Numero documento contabile	Oggetto indicato nel documento contabile	Fornitore	Importo*	Modalità e data di pagamento
1						

2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
				TOT. GENERALE	€	

NB. Nel caso in cui i titoli di spesa siano superiori al totale delle righe disponibili è possibile effettuare la compilazione aumentando le righe a disposizione.

\*IVA INDETRAIBILE : INSERIRE L'IMPORTO AL LORDO DELL'IVA

IVA DETRAIBILE : INSERIRE L'IMPORTO AL NETTO DELL'IVA

**U** di conservare agli atti (per i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000)

n. \_\_\_\_\_ fatture, ricevute fiscali e scontrini per un importo di € \_\_\_\_\_

presso (indicare ove sono custoditi) \_\_\_\_\_

deliberazione o determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (allegata in copia)

che il contributo è da liquidare mediante Giro Fondi presso:  
CODICE IBAN:

\_\_\_\_\_

### DICHIARA ALTRESÌ

di non aver ricevuto altri contributi da Direzioni/Settori della Regione Piemonte

ovvero

di aver rinunciato con nota del \_\_\_\_\_ al contributo assegnato dalla Direzione/ Settore \_\_\_\_\_ a favore del contributo della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport – Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP di cui alla presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### DOCUMENTI ALLEGATI DA INVIARE IN FORMATO PDF

- documentazione contabile dettagliata
- copia delle fatture intestate al beneficiario, e relative quietanze ovvero mandati di pagamento fino alla concorrenza del contributo assegnato, numerate secondo lo schema sopra
- documentazione pubblicitaria della manifestazione
- relazione sull'attività svolta

**Allegato 3b**

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RENDICONTO CONTRIBUTI ENTI PRIVATI**

Da presentare sulla piattaforma "Bandi PIEMONTE – Gestionale Finanziamenti", all'indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti>

CARTA INTESTATA DELL'ASSOCIAZIONE

.Spettabile Regione Piemonte  
.Direzione Coordinamento Politiche e  
Fondi Europei – Turismo e Sport  
Settore Comunicazione, Ufficio Stampa,  
Relazioni Esterne e URP  
Piazza Piemonte, 1  
TORINO

Rif. Determinazione n. \_\_\_\_\_

Oggetto: Concessione contributo per \_\_\_\_\_

Contributo Euro \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**

Artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445  
Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Ente Privato / Associazione  
Denominazione/Ragione Sociale:

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

C.F. e/o P. IVA: \_\_\_\_\_

Nominativo e recapito telefonico referente

\_\_\_\_\_



<b>Totale Euro</b>			
--------------------	--	--	--

### ENTRATE

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO
<b>Totale Euro</b>	

<b>EVENTUALE DISAVANZO</b>	
----------------------------	--

🔗 che il rendiconto analitico della spesa ammessa a contributo è il seguente:

	Data documento contabile	Numero documento contabile	Oggetto indicato nel documento contabile	Fornitore	Importo*	Modalità e data di pagamento
1						
2						
3						
4						

5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
				TOT. GENERALE	€	

NB. Nel caso in cui i titoli di spesa siano superiori al totale delle righe disponibili è possibile effettuare la compilazione aumentando le righe a disposizione.

\*IVA INDETRAIBILE : INSERIRE L'IMPORTO AL LORDO DELL'IVA

IVA DETRAIBILE : INSERIRE L'IMPORTO AL NETTO DELL'IVA

 di conservare agli atti (per i controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000)

n. \_\_\_\_\_ fatture, ricevute fiscali e scontrini per un importo di € \_\_\_\_\_

presso (indicare ove sono custoditi) \_\_\_\_\_

che per quanto riguarda la ritenuta a titolo di acconto (4%), ex Art. 28, 2° comma D.P.R. n. 600/1973: (barrare la casella corrispondente)

non è soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 in quanto

l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS (art. 16 D.lgs. 460/97)

l'ente beneficiario non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986

l'ente beneficiario è un ente non commerciale che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciale, ma il contributo è destinato esclusivamente ad attività istituzionale che non ha natura commerciale

è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della Legge (indicare il riferimento legislativo)

**Ovvero**

è soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973.

che il contributo è da liquidare mediante accredito presso:

---

CODICE IBAN: Paese    CIN    EUR    CIN    ABI (Banca)    CAB    N° CONTO

---

.Il suddetto conto, come stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2012, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", il C/C bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Sono delegati ad operare sul C/C le seguenti persone.

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

(barrare a seconda dei casi, una delle due dichiarazioni)

che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010

che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano a \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in quanto \_\_\_\_\_

(Art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010: "... la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs. 300/1999 e dal D.Lgs.165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alte Camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle Associazioni di promozione sociale, agli Enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero delle Economie e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società").

(barrare a seconda dei casi, una delle due dichiarazioni)

di non aver ricevuto altri contributi da Direzioni/Settori della Regione Piemonte

**ovvero**

di aver rinunciato con nota del \_\_\_\_\_ al contributo assegnato dalla Direzione/ Settore \_\_\_\_\_ a favore del contributo della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport – Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP di cui alla presente dichiarazione.

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

#### **DOCUMENTI ALLEGATI DA INVIARE IN FORMATO PDF**

- documentazione contabile dettagliata
- copia delle fatture intestate al beneficiario, relative quietanze ovvero mandati di pagamento fino alla concorrenza del contributo assegnato
- documentazione pubblicitaria della manifestazione
- relazione sull'attività svolta
- copia documento di identità del legale rappresentante

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 232/A2102B/2024 DEL 30/07/2024**

Prenotazione N.: 2024/21266

Descrizione: D.G.R. N. 1-3614 DEL 30/07/2021 E D.G.R. N. 2-34 DEL 19/07/2024. APPROVAZIONE DEL BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER L'ANNO 2024 E DELLA RELATIVA MODULISTICA, AI SENSI DELLA L.R. N. 6/77. PRENOTAZIONE DELLA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 778.000,00; DI CUI EURO 203.000,00 SUL CAP. 182458/2024 ED EURO 575.000,00 SUL CAP. 184938/2024.

Importo (€): 203.000,00

Cap.: 182458 / 2024 - CONTRIBUTI ED ALTRI ONERI PER LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI RIUNIONI, MOSTRE RASSEGNE, CELEBRAZIONI ED ALTRE MANIFESTAZIONI (ARTICOLO 1 LETTERA B) E ARTICOLO 3 DELLA LEGGE REGIONALE 14 GENNAIO 1977, N.6 E LEG GE REGIONALE 11 AGOSTO 1978, N.49)

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

PdC finanziario: Cod. U.1.04.01.02.999 - Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali

Prenotazione N.: 2024/21267

Descrizione: D.G.R. N. 1-3614 DEL 30/07/2021 E D.G.R. N. 2-34 DEL 19/07/2024. APPROVAZIONE DEL BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER L'ANNO 2024 E DELLA RELATIVA MODULISTICA, AI SENSI DELLA L.R. N. 6/77. PRENOTAZIONE DELLA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 778.000,00; DI CUI EURO 203.000,00 SUL CAP. 182458/2024 ED EURO 575.000,00 SUL CAP. 184938/2024.

Importo (€): 575.000,00

Cap.: 184938 / 2024 - CONTRIBUTI ED ALTRI ONERI PER LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI RIUNIONI, MOSTRE RASSEGNE, CELEBRAZIONI ED ALTRE MANIFESTAZIONI (ARTICOLO 1 LETTERA B) E ARTICOLO 3 DELLA LEGGE REGIONALE 14 GENNAIO 1977, N.6 E LEG GE REGIONALE 11 AGOSTO 1978, N.49) - TRSF IST SOC PRIVATE

Macro-aggregato: Cod. 1040000 - Trasferimenti correnti

PdC finanziario: Cod. U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali

