

Codice A1712C

D.D. 24 luglio 2024, n. 604

**L.R. 1/2019, articolo 11. D.G.R. n. 14-6988 del 5 giugno 2023. Formazione dei giovani agricoltori e dei nuovi agricoltori. Procedura di acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 fuori Mepa. Determinazione a contrarre e di affidamento. Impegno di euro 4.700,00 sul capitolo di spesa 129330/2024. Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024. CIG B28D4DCA95.**



**ATTO DD 604/A1712C/2024**

**DEL 24/07/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1700A - AGRICOLTURA E CIBO**

**A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo**

**OGGETTO:** L.R. 1/2019, articolo 11. D.G.R. n. 14-6988 del 5 giugno 2023. Formazione dei giovani agricoltori e dei nuovi agricoltori. Procedura di acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 fuori Mepa. Determinazione a contrarre e di affidamento. Impegno di euro 4.700,00 sul capitolo di spesa 129330/2024. Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024. CIG B28D4DCA95.

Visto il Decreto del Ministero dell'Agricoltura, sicurezza alimentare e foreste MASAF del 23 dicembre 2022 "*Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, per quanto concerne i pagamenti diretti*".

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 4, paragrafo 6, del regolamento (UE) n. 2021/2115, sono definite le caratteristiche che deve possedere il giovane agricoltore e il nuovo agricoltore per essere definito tale ai sensi del Regolamento stesso;
- per tali soggetti devono essere previsti adeguati requisiti di formazione o di competenze, quali determinati dagli Stati membri;
- il Decreto MASAF 23 dicembre 2022 ha previsto che i giovani agricoltori (articolo 5) e i nuovi agricoltori (articolo 6), in caso di mancanza di idoneo titolo di studio, dispongano di un attestato di frequenza a un corso di formazione di almeno 150 ore tenuto da enti accreditati dalle Regioni o dalle Province autonome su tematiche riferibili al settore agroalimentare, ambientale o della dimensione sociale con superamento dell'esame finale, al fine di consentire la presentazione della domanda per l'assegnazione dei diritti all'aiuto.

Viste le circolari dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura AGEA del 11/5/2023, del 18/5/2023 e del 24/10/2023, concernenti ulteriori specifiche sul giovane e sul nuovo agricoltore, sulla formazione inerente e sulle scadenze previste.

Vista la D.G.R. n. 14-6988 del 5 giugno 2023, con la quale la Giunta Regionale ha approvato le disposizioni e i contenuti del corso di 150 ore per giovani agricoltori e nuovi agricoltori di cui al decreto MASAF del 23 dicembre 2022, nonché i relativi allegati A "*Corso di formazione per*

*giovani agricoltori e nuovi agricoltori di 150 ore - Disposizioni organizzative”, e B “Corso di formazione per giovani agricoltori e nuovi agricoltori di 150 ore - Moduli e argomenti.*

Considerato che la suddetta D.G.R. disponeva di demandare alla Direzione regionale Agricoltura e Cibo, Settore “Attuazione Programmi regionali relativi ai Servizi di Sviluppo” l’adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l’attuazione della presente deliberazione.

Visto l’articolo 11 della legge regionale 1/2019 che prevede che per l’attuazione di quanto disposto dalla normativa europea e statale in materia di agricoltura, la Regione svolga attività di informazione, formazione e di divulgazione direttamente o mediante affidamento a terzi.

Stabilito che la formazione dei giovani e dei nuovi agricoltori possa pertanto essere organizzato direttamente dalla Regione Piemonte, secondo le indicazioni contenute nella suddetta DGR 14-6988 del 5 giugno 2023 “*Formazione dei giovani agricoltori e dei nuovi agricoltori ai sensi del D. M. MASAF 23 dicembre 2022. Disposizioni*”.

Ritenuto pertanto di provvedere all’organizzazione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori, sulla base di quanto previsto dalla suddetta DGR 14-6988 del 5 giugno 2023.

Considerata pertanto la necessità di avvalersi di un soggetto qualificato per l’organizzazione del servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori.

Visto il D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante “Delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

Vista la Deliberazione ANAC n. 582 del 13/12/2023 avente ad oggetto “Adozione comunicato relativo avvio del processo digitalizzazione”.

Visto il comunicato del Presidente dell’Anac del 10 gennaio 2024 “Indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”, come modificato dal successivo comunicato del 28/ giugno 2024 che consente di utilizzare, in caso di affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro e di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme di approvvigionamento digitali certificate e fino al 31 dicembre 2024, l’interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell’Autorità.

Rilevato di non poter utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), data la specificità della richiesta, in quanto il servizio che si intende acquisire non è presente sul MePA, nemmeno con caratteristiche equiparabili.

Vista l’offerta economica n.30/er/pv del 28/6/2024 (ns. prot. n. 00015820 del 01/07/2024) presentata dall’operatore economico INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, P.Iva 0667250019, per il servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori, per un importo pari ad 4.700,00 IVA inclusa.

Dato atto che l’offerta economica presentata dall’operatore economico:

- sotto il profilo tecnico, corrisponde a quanto dettagliatamente indicato dal Settore Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo;
- sotto il profilo economico, il prezzo per il servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori è da ritenersi congruo in relazione alla natura tecnica dei servizi richiesti dall’Amministrazione regionale.

Dato atto che sono state rispettate le fasi delle procedure di affidamento, come previsto dall’art. 32 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Ritenuto pertanto di:

- approvare l’offerta economica di euro 4.700,00 IVA inclusa presentata dall’operatore economico INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, Torino, P.Iva 06672520019, per il servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori;
- di aggiudicare, mediante ricorso alla procedura di acquisizione mediante affidamento diretto, ai

sensi dell'art 50 com.1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 all'operatore economico INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, Torino, P.Iva 06672520019 il servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori;

- di affidare all'operatore economico INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, Torino, P.Iva 0667250019 il servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori;
- di procedere, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023, alla stipulazione del contratto per il servizio in oggetto con l'operatore economico INIPA Nordovest utilizzando la lettera contratto allegata alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di individuare, ai sensi dell'art. 15 c. 1 del d.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice, il Dirigente del Settore "Attuazione dei programmi relativi ai servizi di sviluppo";
- di stabilire che per la fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 114 commi 7 e 8 del D. lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nominato per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, avendo le competenze tecniche, assume la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Tenuto conto che, in sede di stipula del contratto, verranno notificati all'aggiudicatario il Codice di Comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, il Patto di integrità sugli appalti, nonché la norma relativa al cosiddetto "pantouflage" (ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001).

Dato atto che nel procedimento vengono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Vista la comunicazione Prot. n. 16205 A/A1700A del 4/7/2024 con la quale il Direttore della Direzione Agricoltura e cibo autorizza il Dirigente del Settore "Attuazione dei programmi relativi ai servizi di sviluppo" ad adottare nell'esercizio finanziario in corso, provvedimenti di impegno nel limite dello stanziamento di spesa iscritto in competenza sul capitolo 129330/2024 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - annualità 2024 per spese correnti per servizi per l'attuazione degli interventi di cui all'art. 11 della L.R. 1/2019, nei limiti indicati nella comunicazione stessa.

Stabilito che la spesa di euro 4.700,00 Iva inclusa per il servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori è finanziata da fondi regionali, e trova copertura finanziaria nel limite dello stanziamento iscritto in competenza sul capitolo di spesa 129330/2024 (Missione 16 - Programma 1601) – parte fresca, al netto degli impegni assunti sull'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026.

Ritenuto di impegnare euro 4.700,00 (di cui euro 847,54 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 129330/2024 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, in favore di INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, Torino, P.Iva 06672520019 (cod. benef. 369057), per il servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori.

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2024 euro 4.700,00.

La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Stabilito che la liquidazione di euro 4.700,00 sul capitolo di spesa 129330/2024 in favore di INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, Torino, P.Iva 06672520019, sarà effettuata nell'esercizio finanziario 2024 del bilancio finanziario gestionale regionale, a regolare esecuzione della prestazione secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico o di un documento contabile equivalente, debitamente controllati in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori. il seguente codice identificativo di gara CIG B28D4DCA95.

Dato atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Dato atto che sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti).

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024.

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", recante "Delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- art. 17, l.r. n. 23/2008 recante "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e, in particolare gli artt. 23 e 37;
- Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.G.R. 15 maggio 2023, n. 20-6877 " Aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione. Revoca della deliberazione della Giunta regionale 4 febbraio 2022, n. 15-4621";
- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- Legge regionale n. 8 del 26 marzo 2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate;
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2024 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 (Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026) che ha disposto le

autorizzazioni di spesa ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011;

- Regolamento n. 9 del 16 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- Regolamento regionale 21 dicembre 2023, n. 11 "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9 (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n.1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- DGR n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

*determina*

1. di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa, della necessità di organizzare un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori, sulla base di quanto previsto dalla DGR 14-6988 del 5 giugno 2023, e di avvalersi pertanto di un servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di tale corso;
2. di individuare l'operatore economico INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, Torino, P.Iva 0667250019, quale soggetto idoneo e qualificato per il servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori;
3. di approvare e ritenere congrua l'offerta economica di euro 4.700,00 IVA inclusa presentata dall'operatore economico INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, Torino, P.Iva 06672520019, per il servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori;
4. di aggiudicare, mediante ricorso alla procedura di acquisizione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 50 com.1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, alla società INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, Torino, P.Iva 0667250019, il servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori;
5. di affidare all'operatore economico INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, Torino, P.Iva 06672520019, il servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori, per una spesa di euro 4.700,00 Iva inclusa;
6. di rilevare che i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, sono pari a zero;
7. di procedere, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023, alla stipulazione del contratto per il servizio in oggetto con l'operatore economico INIPA Nordovest utilizzando la lettera contratto allegata alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
8. di individuare, ai sensi dell'art. 15 c. 1 del d.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice, il Dirigente del Settore "Attuazione dei programmi relativi ai servizi di sviluppo";
9. di stabilire che per la fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 114. commi 7 e 8 del D. lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nominato per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, avendo le competenze tecniche, assume la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);

10. di impegnare euro 4.700,00 (di cui euro 847,54 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1974) sul capitolo di spesa 129330/2024 (Missione 16 - Programma 1601) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, in favore di INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, Torino, P.Iva 06672520019 (cod. benef. 369057), per il servizio di segreteria organizzativa e supporto amministrativo per la gestione di un corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori;

Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2024 euro 4.700,00;

La transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; il presente accertamento non è stato assunto con precedenti atti.

11. di stabilire che la liquidazione di euro 4.700,00 IVA inclusa sul capitolo di spesa 129330/2024 in favore dell'operatore economico INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, Torino, P.Iva 0667250019, sarà effettuata nell'esercizio finanziario 2024 del bilancio finanziario gestionale regionale, a regolare esecuzione della prestazione secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico o di un documento contabile equivalente, debitamente controllati in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it), nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 lett. b) e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Dati di amministrazione trasparente:

- Beneficiario: INIPA Nordovest, con sede in Via Maria Vittoria 4, Torino,
- P.Iva 06672520019,
- Importo: euro 4.700,00 IVA inclusa
- Dirigente Responsabile: Vittorio Bosser Peverelli
- Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto ai sensi dell'art 50 com.1 lettera b) del D.lgs. 36/2023.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 104/2010 (Codice del Processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo)

Firmato digitalmente da Vittorio Bosser Peverelli

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. lettera\_contratto\_INIPA.docx

Allegato 

---

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data (\*)

Protocollo(\*)

(\*): *segnatura di protocollo riportata nei metadati di Doqui acta*

Classificazione 7.60.20 2/2024A

Spettabile INIPA Nordovest

serviceandmanagement1@legalmail.it

**Oggetto: Servizio di** gestione della segreteria amministrativa del corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori, organizzato a cura della Direzione Agricoltura della Regione Piemonte. **Acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D. lgs. 36/2023 fuori Mepa. Spesa di Euro 4.700,00 IVA inclusa – CIG B28D4DCA95.**

### **Lettera contratto.**

A seguito della presentazione della Vostra offerta per l'acquisizione del servizio per importo sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con Determinazione Dirigenziale n. del , vi è stato affidato il servizio di attività back office e processi di gestione relativi alla segreteria amministrativa del corso di formazione di 150 ore per giovani agricoltori, organizzato a cura della Direzione Agricoltura della Regione Piemonte, conformemente a quanto indicato nelle condizioni particolari di servizio da voi accettate in sede di presentazione dell'offerta, per una spesa complessiva di Euro 4.700,00 Iva inclusa (di cui euro 847,54 per IVA 22% soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17ter del DPR 633/1972).

Il servizio prevede:

- Gestione delle iscrizioni e delle quote versate;
- Contrattualizzazione dei docenti (individuati da Regione) e relativa liquidazione delle ore di lezione, corrispondenti a 100,00 €/h comprensivo di IVA e oneri previdenziali;
- Rendicontazione (al termine del corso) delle spese sostenute per il pagamento delle docenze ed eventuali altre necessità logistiche (es. affitto aule, pattaforma e-learning, catering, ecc) e delle quote di iscrizione incassate;

- Eventuale versamento a Regione delle quote non spese per la copertura dei costi.

Tale spesa sarà liquidata a seguito di fattura elettronica intestata alla Regione Piemonte – Direzione Agricoltura e cibo – Settore Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo - Partita IVA 02843860012 – Codice Fiscale 80087670016 – Piazza Piemonte 1, 10127 TORINO.

La fattura dovrà contenere le seguenti voci:

- il codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara) relativo alla fornitura n. B28D4DCA95 ;
- il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento;
- gli estremi della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura;
- la dicitura “scissione del pagamento” ai sensi del nuovo meccanismo denominato “Split Payment” (versamento dell’IVA sulle fatture fornitori direttamente all’Erario) normato dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015)”;
- il dettaglio del costo. In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

La fattura dovrà essere inviata in formato elettronico sul Sistema nazionale d’Interscambio (SdI) al seguente codice univoco ufficio IPA EOG7LT.

Il corrispettivo per il servizio fornito sarà pagato a 30 giorni dalla data di arrivo della fattura sul Sistema di Interscambio (S.d.I) del portale della fatturazione elettronica da parte della Regione Piemonte – Direzione Agricoltura e cibo.

Il pagamento del corrispettivo della fornitura è subordinato alla regolare esecuzione della fornitura nonché alla regolarità contributiva dell’Affidatario attestata dagli Enti previdenziali e assicurativi, attraverso l’emissione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), acquisito d’ufficio dalla Regione Piemonte – Direzione Agricoltura e cibo. In presenza di un DURC irregolare (inadempienza contributiva) da parte dell’Affidatario, l’Amministrazione regionale trattiene l’importo corrispondente all’inadempienza e ne dispone il pagamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

#### Garanzie

Ai sensi dell’articolo 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie.

Ai sensi dell’articolo 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, e considerato il valore limitato della fornitura da erogare, l’operatore economico invitato è esonerato dalla presentazione della garanzia definitiva.

#### Pagamenti e penali

Le fatture relative al corso (da parte dei docenti, delle aziende interessate alle visite didattiche, ovvero da altre attività strumentali ed accessorie relative al corso) devono essere liquidate entro 30 giorni dalla loro emissione.

La rendicontazione finale e il relativo versamento della quota rimanente alla Regione Piemonte deve avvenire entro 30 giorni dalla fine del corso, ovvero dalla data di emissione dell’ultima fattura pervenuta da parte dei docenti, delle aziende interessate alle visite didattiche, ovvero ad altre attività

strumentali ed accessorie relative al corso. Per motivate ragioni è possibile, su istanza di parte, prorogare tale limite di ulteriori 30 giorni.  
In caso di inadempienza o ritardi nei pagamenti delle fatture o nella rendicontazione sarà applicata una penale pari all'1% per ciascun giorno di ritardo.

Le parti si impegnano ad osservare quanto previsto:

a) dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Regione Piemonte per gli anni 2024-2026 approvato con D.G.R. 21 Giugno 2022, n. 3-5226 (consultabile al sito <https://trasparenza.regione.piemonte.it/disposizioni-general/piano-triennale-prevenzione-corrruzione-trasparenza>) per ciò che riguarda in particolare le seguenti Misure di prevenzione obbligatorie:

- le misure di trattamento del rischio
- divieti post-employment: svolgimento di attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage; revolving doors)

b) dal Patto di integrità degli Appalti della Regione Piemonte approvato con D.G.R. n. 1-3082 del 16.04.2021.

c) dal Codice di comportamento approvato con DGR 1-1717 del 13 Luglio 2015;

La violazione delle disposizioni contenute nelle sopra indicate Misure da parte dell'Appaltatore comporta la revoca dell'affidamento e la risoluzione del contratto.

Per quanto non espressamente dettagliato dalla presente Lettera d'ordine ci si deve rifare alle norme del D.Lgs. 36/2023.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

I dati personali forniti dall'Affidatario alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)";

I dati personali riferiti all'Affidatario verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità e per lo svolgimento delle fasi e delle attività preliminari alla stipulazione del contratto inerente la presente fornitura; per una corretta gestione contrattuale e per adempiere a tutti gli obblighi di legge e per le finalità amministrative previste dal D.Lgs 36/2023, tali dati saranno comunicati alla Regione Piemonte Settore Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo.

I dati personali riferiti all'Affidatario saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

In riferimento al comma 3 del presente articolo, nell'ambito del servizio oggetto delle presenti condizioni particolari di contratto, i soggetti preposti al trattamento dei dati personali, ai quali saranno comunicati potrebbero appartenere alle seguenti categorie:

- dipendenti pubblici e collaboratori incaricati del trattamento per la gestione delle pratiche relative al rapporto contrattuale che si andrà ad instaurare;
- istituti di credito per le operazioni di incassi e pagamenti;
- soggetti esterni per eventuali attività da svolgere legate alla perfetta esecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- altre autorità e/o amministrazioni pubbliche per l'adempimento di ogni obbligo di legge.

Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale intercorrente con la Regione Piemonte – Settore Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo.

I dati riferiti all'Affidatario resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I dati personali riferiti all'Affidatario sono conservati, per il periodo 12 anni (secondo quanto previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente – Regione Piemonte).

I dati personali riferiti all'Affidatario non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it) piazza Piemonte 1, 10127 Torino.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile del Settore Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo e domiciliato presso la sede operativa del Settore - piazza Piemonte 1, 10127 Torino.

L'Affidatario potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

#### OBBLIGHI IN CAPO ALL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale dell'Affidatario consente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna a sua volta ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per le finalità descritte nell'informativa, come sopra richiamata.

Con la sottoscrizione del Contratto, l'Affidatario si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

In ragione dell'oggetto del Contratto, ove l'Affidatario sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato dal Soggetto Aggiudicatore "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, l'Affidatario si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte del Soggetto Aggiudicatore, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dall'Affidatario nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti. L'Affidatario si impegna a comunicare al Soggetto Aggiudicatore i dati inerenti al proprio Titolare del trattamento e comunicare i nominativi del personale autorizzato al trattamento dei dati personali;

Nel caso in cui l'Affidatario violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, il Soggetto Aggiudicatore diffiderà l'Affidatario ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, il Soggetto Aggiudicatore in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Affidatario si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

Accettazione:

La Ditta dovrà far pervenire, per accettazione di tutte le clausole sopra indicate, la presente Lettera di ordine controfirmata al seguente indirizzo PEC: [servizidisviluppo@cert.regione.piemonte.it](mailto:servizidisviluppo@cert.regione.piemonte.it).

Il RUP

Vittorio Bosser-Peverelli

*Il presente documento è sottoscritto con  
Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. 82/2005*

Per accettazione  
INIPA Nordovest

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 604/A1712C/2024 DEL 24/07/2024**

Impegno N.: 2024/21139

Descrizione: FORMAZIONE DEI GIOVANI AGRICOLTORI E DEI NUOVI AGRICOLTORI.

Importo (€): 4.700,00

Cap.: 129330 / 2024 - SPESE PER SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI ALL'ART. 11 DELLA L.R. 1/2019

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B28D4DCA95

Soggetto: Cod. 369057

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

COFOG: Cod. 04.2 - Agricoltura, silvicoltura, pesca e caccia

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: Cod. 1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare