

Codice A2002C

D.D. 27 giugno 2024, n. 193

**PNRR M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2.: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale - D.D. n. 68/A2002C/2023 del 21/03/2023 - Approvazione del Nuovo Vademecum per la gestione degli interventi e la rendicontazione delle spese sostenute rivolto ai Soggetti beneficiari.**



**ATTO DD 193/A2002C/2024**

**DEL 27/06/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2000B - CULTURA E COMMERCIO**

**A2002C - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

**OGGETTO:** PNRR M1C3 Turismo e Cultura – Misura 2 “Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.2.: “Tutela e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale - D.D. n. 68/A2002C/2023 del 21/03/2023 - Approvazione del Nuovo Vademecum per la gestione degli interventi e la rendicontazione delle spese sostenute rivolto ai Soggetti beneficiari.

Premesso che:

Il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 ha istituito il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato presentato dall’Italia per un valore complessivo di 191,5 miliardi di euro (dei quali 15,6 miliardi stanziati tramite il Fondo di Sviluppo e Coesione, FSC), di cui 68,9 miliardi di euro in sovvenzioni e 122,6 miliardi di euro in prestiti;

L’Investimento 2.2 “Tutela e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale” ha un valore complessivo di 600 milioni di euro, di cui euro 590 milioni per il finanziamento di interventi di recupero di insediamenti agricoli, fabbricati, manufatti e fabbricati rurali storici, colture agricole di interesse storico ed elementi tipici dell’architettura e del paesaggio rurale (componente 1 – coordinata dal MiC), da selezionare mediante Avviso pubblico, e 10 milioni di euro per attività di censimento dei beni del patrimonio rurale e implementazione di sistemi informativi esistenti (componente 2 – a titolarità del MiC);

Viste:

- la Circolare n. 4 del 18/01/2022 della Ragioneria Generale dello Stato, “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

- la nota della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 264482 del 05/12/2022, “Circolare n. 4 MEF

– RGS Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del Decreto Legge n. 80 del 2021 – indicazioni attuative. Modalità applicative per le Regioni e le Province autonome coinvolte nell’attuazione diretta degli interventi di cui agli investimenti 2.2 del PNRR M1C3”;

Dato atto che:

Il Decreto n. 107 del Ministro della Cultura del 18 marzo 2022, registrato dalla Corte dei Conti con il n. 704 del 25 marzo 2022, ha approvato il riparto delle risorse alle Regioni e alle Province Autonome, ed ha, tra l’altro, individuato le Regioni e le Province Autonome quali Soggetti Attuatori delle azioni di cui all’Investimento 2.2, per l’avvio di procedure di selezione degli interventi da finanziare sulla scorta di uno schema di Avviso Pubblico vincolante per tutti i Soggetti Attuatori, già concertato in sede di Commissione Cultura della Conferenza delle Regioni;

Il Soggetto Attuatore, come individuato all’art. 1, comma 4, lett. o) e all’art. 9, comma 1, decreto-legge 31 maggio 2021 n. 108, è il soggetto responsabile dell’avvio, dell’attuazione e della funzionalità dell’intervento/progetto finanziato dal PNRR;

Con D.G.R. n. 3-4894 del 20/04/2022 la Regione Piemonte ha avviato la procedura di selezione afferente l’Intervento 2.2 “Tutela e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”, M1C3 “Turismo e Cultura”, Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - per la presentazione di proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale - approvando, ai sensi del DM 107 del 18 marzo 2022, gli elementi essenziali dell’Avviso pubblico in termini di requisiti di ammissibilità per i soggetti proponenti e per le tipologie di operazioni finanziabili e gli elementi caratteristici della procedura di selezione;

Con la DGR sopra citata, la Giunta ha dato atto che la copertura finanziaria necessaria per la realizzazione degli interventi è assicurata, come da DGR 15-4889 del 14.04.2022, dalle risorse assegnate alla Regione Piemonte con decreto del Ministero della Cultura n. 107/2022 a valere sulle risorse PNRR – M1.C3 – Investimento 2.2 pari complessivamente a € 39.494.512,07 ed ha infine demandato alla Direzione regionale Cultura e Commercio, Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e siti UNESCO, quale responsabile del procedimento, l'adozione degli atti e dei provvedimenti per l'attuazione della deliberazione, ivi compresa l’approvazione dell’Avviso pubblico nella sua versione integrale e alla pubblicazione dello stesso per favorire la più diffusa informazione;

Con D.D. n. 52/A2002C/2022 del 21/04/2022 si è provveduto, in esecuzione di quanto disposto dal DM 107/2022 e dalla citata DGR n. 3-4894 del 20/04/2022, ad indire la procedura di raccolta delle candidature mediante l’avviso pubblico denominato “Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale da finanziare nell’ambito del PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”;

Dato atto che:

L’Avviso con procedura a sportello è stato aperto dal 22 aprile 2022 al 15 giugno 2022, come da determinazione n. 52 del 21 aprile 2022 in seguito rettificata con DD n. 78 del 18 maggio 2022 e n. 82 del 23 maggio 2022 in base alle disposizioni impartite dal MIC con DM 13 maggio 2022, n. 211 ed, a seguito del Decreto Ministeriale n. 257 del 24 giugno 2022 con cui è stato ulteriormente differito il termine di cui all’articolo 3, comma 3, del decreto ministeriale 18 marzo 2022, con determinazione n. 135 del 1° luglio 2022 è stato nuovamente aperto dal 5 luglio 2022 al 30

settembre 2022;

Con le Determine Dirigenziali n. 142 del 6 luglio 2022, n. 239 del 20 ottobre 2022 e n. 390 del 22 dicembre 2022 si è provveduto ad approvare l'elenco delle domande ammissibili e non ammissibili a finanziamento ed i verbali della Commissione di Valutazione;

Con le Determine Dirigenziali n. 305 del 22 novembre 2022, n. 362 del 19 dicembre 2022, n. 411 del 28 dicembre 2022, n. 3 del 17 gennaio 2023, n. 8 del 24 gennaio 2023 e n.17 del 30 gennaio 2023 si è provveduto a prendere atto delle rinunce al contributo ed alle esclusioni delle domande ammissibili a seguito di verifiche istruttorie;

Con successivi provvedimenti del settore, si è provveduto all'assegnazione dei contributi e all'approvazione degli impegni contabili a copertura dei progetti risultati beneficiari e con determinazione n. 130 del 30.05.2023 è stata approvata la "Lista d'attesa delle domande eccedenti le risorse finanziarie disponibili" e l'elenco delle "Domande non ammissibili alla lista d'attesa eccedenti le risorse finanziarie disponibili";

Preso atto che:

In data 29 aprile 2022 è stato adottato il Sistema di Gestione e Controllo per l'attuazione degli investimenti e delle riforme di pertinenza del Ministero della Cultura - Versione 1.0 e relativi allegati;

Con Decreto rep. 113 del 14 febbraio 2023, il Direttore Generale dell'Unità di Missione per l'Attuazione del PNRR del Ministero della Cultura ha disposto l'adozione della versione 1.1 del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) del Ministero della Cultura PNRR – MIC3 – e dei relativi allegati, inclusivi delle Linee Guida per i Soggetti Attuatori, successivamente aggiornato con la versione 1.2 approvata con Decreto del Direttore Generale dell'Unità di Missione per l'Attuazione del PNRR n. 1389 del 4 dicembre 2023, passibile di ulteriori modifiche ed integrazioni sulla base di eventuali modifiche normative e successive circolari, delle linee guida e degli indirizzi elaborati dalla Ragioneria Generale dello Stato e dagli altri organi competenti;

Con determinazione n. 68/A2002C/2023 in data 21/03/2023 è stato approvato il Vademecum per l'attuazione dei progetti e la rendicontazione delle spese sostenute per i beneficiari degli interventi selezionati a valere sull'avviso pubblico approvato con la sopra richiamata determinazione n. 52 del 21/04/2022, unitamente a tutti gli allegati, sulla base della formulazione base condivisa con la Commissione Cultura della Conferenza delle Regioni e validata dall'Unità di Missione PNRR del MIC e suscettibile di ogni utile aggiornamento utile a meglio finalizzare le attività regionali di monitoraggio e controllo;

Il Vademecum, fornisce indicazioni univoche sulle modalità operative per la corretta esecuzione degli adempimenti che devono accompagnare le varie fasi del ciclo di vita del progetto e il monitoraggio fisico e finanziario dell'avanzamento delle operazioni, fino alle domande di pagamento da rivolgere alla Regione alla rendicontazione delle spese sostenute, per una efficace ed efficiente gestione di tutti i progetti finanziati da parte degli Uffici regionali preposti e per assicurare piena rispondenza tra le attività poste in essere dai soggetti beneficiari e le attività proprie della Regione in quanto Soggetto Attuatore nei confronti del Ministero della Cultura – Amministrazione Titolare - e il SiGeCo già adottato dallo stesso MIC;

Le indicazioni operative contenute nel Vademecum riguardano tutte le principali fasi del ciclo di vita del progetto, nonché le modalità con cui procedere alle eventuali modifiche del quadro

economico e del cronoprogramma di progetto, comunque lasciando tale strumento aperto ad ogni utile aggiornamento che potrà intervenire successivamente, a supporto degli stessi beneficiari finali nonché per meglio finalizzare le attività regionali di monitoraggio e controllo in relazione alle ulteriori indicazioni operative che il Ministero della Cultura, in qualità di Amministrazione Titolare, fornirà alle Regioni – Soggetti Attuatori con riferimento all’applicazione del principio DNSH, alle modalità di rendicontazione con l’applicativo REGIS, ovvero a seguito di modifiche del SI.GE.CO. nazionale approvato per gli investimenti afferenti alla M1.C3 del PNRR;

Al fine di semplificare le attività di rendicontazione da parte dei beneficiari del contributo la Regione Piemonte ha disposto l’utilizzo della Piattaforma Informatica “Gestionale Finanziamenti” attraverso la quale la modulistica di rendicontazione indicata nel Vademecum dovrà essere compilata, sottoscritta e trasmessa in modalità telematica dal beneficiario munito di **credenziali di autenticazione digitale** (SPID 2 Livello Sistema Pubblico di Identità Digitale - Carta di Identità Elettronica CIE - Certificato digitale in formato Carta Nazionale Servizi - CNS con lettore di smart-card collegato al proprio personal computer).

Con determinazione dirigenziale n. 373 del 15 novembre 2023 è stata affidata a Finpiemonte S.p.A. la gestione delle attività volte al controllo di regolarità delle spese sostenute dai beneficiari, finanziate a valere sul PNRR M1C3 Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” Investimento 2,2 “Tutela e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”;

Con deliberazione della Giunta Regionale in data 25 gennaio 2024, n. 8-8111 è stata approvata la disciplina del sistema dei controlli e di specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto attuatore nell’ambito dell’attuazione del PNRR, con particolare riferimento ai controlli previsti dall’allegato B alla suddetta deliberazione;

Rilevato che:

Con DD 56/A2002C/2024 in data 7 marzo 2024 si è dato atto del recepimento del Si.Ge.co e, al fine di formalizzare le procedure e gli strumenti operativi, nonché il sistema organizzativo finalizzato ad assicurare l’espletamento dei controlli previsti dalla normativa vigente e nel rispetto delle disposizioni interne, sono state approvate in via sperimentale le checklist della comunicazione di fine lavori (**checklist 9** su allegato 19 Vademecum-Allegato A) e della regolarità amministrativo-contabile della documentazione di progetto e delle spese rendicontate ai fini della liquidazione delle spese ammissibili (**checklist 10**-Allegato B) per la verifica da parte di Finpiemonte, affidataria dei controlli con determinazione dirigenziale n. 373 del 15 novembre 2023 ed è stata effettuata ricognizione delle liste di controllo interne raggruppate nell’allegato C al suddetto provvedimento.

Con nota del Ministero della Cultura MIC|MIC\_SG\_PNRR| 15/04/2024|0013142-P, acquisita al protocollo n. 2606 del 15/04/24, è stato trasmesso il D.M. 7 marzo 2024, n. 92 che modifica il Decreto Ministeriale n. 107 del 18 marzo 2022, recante “Assegnazione delle risorse alle Regioni e alle Province Autonome per la Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.2: “Tutela e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale” del PNRR - finanziato dall’Unione europea;

Il sopra richiamato D.M. 7 marzo 2024, n. 92 ha disposto l’assegnazione alla Regione Piemonte di risorse complessive, per un totale di Euro 45.472.040,46 (in luogo di Euro 39.494.512,07 precedentemente assegnati), quindi ulteriori euro 5.977.528,39 da destinarsi in parte al finanziamento di interventi di recupero di insediamenti agricoli, fabbricati e manufatti rurali storici,

colture agricole di interesse storico ed elementi tipici dell'architettura e del paesaggio rurale selezionati come meritevoli, che in precedenza non è stato possibile finanziare per esaurimento del budget assegnato al Soggetto Attuatore, nonché per il finanziamento dei progetti di reclutamento di personale per il supporto operativo nella realizzazione degli interventi, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato 18 gennaio 2022, n. 4;

Con nota del Ministero della Cultura prot.MIC|MIC\_SG\_PNRR| 16/04/2024|0013435-P, acquisita con prot. 5104/24 del 15/04/2024, Il Ministero della Cultura ha inviato le disposizioni della Circolare MEF n.13 del 28.03.2024 “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori e Adozione delle Appendici tematiche, in particolare: la prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art.22 Reg.(UE) e la duplicazione dei finanziamenti ex art.22 par.2 lett.c) Reg.(UE) 2021/241”;

Con nota prot. 6517/24 del 15/05/2024 il Ministero della Cultura ha inviato a tutte le Regioni, Soggetti Attuatori dell'Investimento M1C3 del PNRR le versioni definitive dei format di "checklist di autocontrollo della selezione dei progetti" e di "checklist per la verifica della regolarità amministrativo contabile delle spese", elaborati dal gruppo di lavoro congiunto costituito dall'Unità di Missione e dal Coordinamento tecnico della Commissione cultura della Conferenza delle Regioni e Province Autonome;

Dato atto che:

Con D.D. 164/A2002C/2024 sono stati approvati, nelle more di eventuale aggiornamento del Si.Ge.Co. per la misura M1.C3, - INVESTIMENTO 2.2, i format predisposti dalla Struttura di Missione per l'attuazione del PNRR del Segretariato Generale del MiC in accordo con le Regioni, relativi alla checklist definitiva di autocontrollo della selezione dei progetti e per la verifica della regolarità amministrativo contabile delle spese per la puntuale verifica da parte di Finpiemonte, affidataria dei controlli con determinazione dirigenziale n. 373 del 15 novembre 2023, in sostituzione della checklist adottata in via transitoria con D.D. 56/A2002C/2024 e il nuovo allegato 16 BIS ad integrazione del Vademecum approvato con determinazione dirigenziale n. 68/A2002C/2023 in data 21/03/2023;

Considerato che:

Si rende necessario, successivamente all'approvazione della versione 1.2 del Sistema di Gestione e Controllo con Decreto rep. 1389 del 04 dicembre 2023 e alla diffusione di nuove circolari e indicazioni relative anche alla implementazione delle azioni di monitoraggio amministrativo e contabile attuate con il supporto della piattaforma REGIS, aggiornare il Vademecum e i relativi allegati approvati con D.D. n. 68/A2002C/2023 in data 21/03/2023, al fine di accompagnare meglio i Soggetti Beneficiari nelle attività di gestione e rendicontazione delle spese sostenute in relazione all'attuazione degli interventi finanziati.

Tutto ciò premesso e considerato, si provvede ad approvare il nuovo “Vademecum per la gestione degli interventi e la rendicontazione delle spese sostenute” rivolto ai Soggetti beneficiari come allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), che si compone di un testo di linee guida operative, cui è allegato l'insieme di tutti i format (Allegato B) per ciascuna delle operazioni richiamate nello stesso Vademecum, che sostituisce integralmente il Vademecum già approvato con D.D. n. 68/A2002C/2023 in data 21/03/2023.

Le stesse linee guida potranno ulteriormente essere integrate e/o aggiornate successivamente a questo provvedimento, in relazione alle ulteriori indicazioni operative che il Ministero della Cultura, in qualità di Amministrazione Titolare, fornirà alle Regioni – Soggetti Attuatori con riferimento all'applicazione del principio DNSH, alle modalità di rendicontazione con l'applicativo REGIS, ovvero a seguito di modifiche del SI.GE.CO. nazionale approvato per gli investimenti afferenti alla M1.C3 del PNRR.

Si provvede, inoltre, a disporre che le linee guida operative siano oggetto di pubblicazione su una pagina web del Sito istituzionale della Regione Piemonte, siano oggetto di puntuale comunicazione per ciascuno dei soggetti beneficiari che hanno già sottoscritto o che sottoscriveranno l'Atto d'obblighi per la concessione del finanziamento, ed abbiano immediata applicazione.

Dato atto che:

- il presente provvedimento non determina oneri espliciti ed impliciti per il bilancio regionale;
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361."

Tutto ciò premesso e considerato

#### **LA DIRIGENTE**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Dlgs. n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.);
- L.r. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale";
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Sistema di Gestione e Controllo per l'attuazione degli investimenti e delle riforme di pertinenza del Ministero della Cultura - Versione 1.0 del 29 aprile 2022 e relativi allegati;
- Decreto rep. 113 del 14 febbraio 2023 del Ministero della Cultura che ha adottato la versione 1.1 del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) del Ministero della Cultura PNRR - M1C3 - e dei relativi allegati, inclusivi delle Linee Guida per i Soggetti Attuatori;
- Decreto rep. 1389 del 4 dicembre 2023 del Ministero della Cultura che ha adottato la versione 1.2 del Sistema di Gestione e Controllo (SiGeCo) del Ministero della Cultura PNRR - M1C3 - e dei relativi allegati, inclusivi delle Linee Guida per i Soggetti Attuatori;
- Decreto Ministeriale n. 107 del 18 marzo 2022;
- D.M. 7 marzo 2024, n. 92;
- Circolari MEF n.13 del 28.03.2024 e 22 del 14.05.2024;
- L.R. n. 9 del 26 marzo 2024 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";

- DGR 5-8361/2024/XI DELIBERAZIONE DI GIUNTA Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024- 2026;
- DGR 4-8779/2024/XI del 10/06/2024: "PNRR. M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". DGR n. 3-4894 del 20 aprile 2022. DM 92/2024 del Ministero della Cultura. Approvazione Piano delle Attività Tecnico Operative e scorrimento lista d'attesa. Assegnazione risorse pari a euro 5.977.528,39 di cui al D.M.92/2024.";

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui sostanzialmente ed integralmente si richiamano:

- di approvare il “Vademecum per l’attuazione dei progetti e la rendicontazione delle spese sostenute”, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A), che si compone di un testo di linee guida operative e di n. 24 allegati per ciascuna delle operazioni richiamate nello stesso vademecum (ALLEGATO B) per i beneficiari degli interventi selezionati a valere sull’avviso pubblico approvato con D.D. 52/A2002C/2022 del 21/04/2022 nell’ambito del PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU;

- di disporre che le linee guida operative e tutti gli allegati abbiano immediata applicazione e siano oggetto di pubblicazione sulla pagina web del Sito istituzionale della Regione Piemonte dedicata all’Intervento 2.2 “Tutela e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”, M1C3 “Turismo e Cultura”, Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonchè puntualmente trasmessi ai soggetti beneficiari che hanno già sottoscritto o che sottoscriveranno l'atto d'obblighi per la concessione del finanziamento;

- di individuare, nel firmatario del presente provvedimento, l’ing. Sandra Beltramo, il Responsabile del procedimento;

Ai fini dell’osservanza delle disposizioni di cui all’art. 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), si dispone che la presente determinazione dirigenziale sia pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’articolo 61 dello Statuto e dell’articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

LA DIRIGENTE (A2002C - Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO)

Firmato digitalmente da Sandra Beltramo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato\_A)\_VADEMECUM\_giugno\_2024.pdf
2. Allegato\_B)\_Format\_Allegati\_VADEMECUM\_giugno\_2024.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

## **VADEMECUM PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI E LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE**

*per i Beneficiari degli interventi selezionati a valere sull'Avviso pubblico "per la  
presentazione di proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del  
patrimonio architettonico e paesaggistico rurale" - PNRR [M1C3 – Misura 2 – Inv.  
2.2] approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022  
del Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO –  
Regione Piemonte*

*Vademecum approvato con D.D. n. 68 del 21/03/2023*

*Aggiornamento GIUGNO 2024*

**[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)**

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

## INDICE

PREMESSA	3
1. IL RUOLO DEL BENEFICIARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO	4
2. ORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE DI PROGETTO	5
2.1 Indicazioni generali	5
2.2 Piano di archivio	6
2.3 Piattaforma per l'organizzazione documentale di progetto e per il monitoraggio dell'avanzamento	12
3. DISPOSIZIONI GENERALI SULLA AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE SOSTENUTE	12
4. SPESE AMMISSIBILI	15
4.1 Documenti giustificativi di spesa	15
4.2 Documenti giustificativi di pagamento	16
5. SPESE NON AMMISSIBILI	18
6. PROGETTI GIÀ AVVIATI PRIMA DELLA AMMISSIONE A BENEFICIO	19
6.1 Fatture non elettroniche	20
6.2 Documenti di pagamento	20
7. VARIAZIONI AL PROGETTO	21
8. LA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI	22
9. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE	22
10. COMUNICAZIONI DI AVVIO E FINE LAVORI	23
11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO	24
11.1 Domanda di erogazione a SAL	24
11.2 Domanda di pagamento a saldo	26
11.3 Trasmissione del rendiconto e verifica regionale	28
12. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ (EX ART. 34, REG. UE 2021/241)	29
13. OBBLIGO DI MONITORAGGIO	35
14. MODULISTICA ALLEGATA	36

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

## PREMESSA

Il presente *Vademecum per l'attuazione dei progetti e la rendicontazione delle spese sostenute* si pone l'obiettivo di fornire istruzioni e supporto ai Beneficiari nella corretta esecuzione degli adempimenti che devono accompagnare le varie fasi del ciclo di vita del progetto, nel rispetto del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.), adottato con Decreto n. 113 del 14 febbraio 2023 e successive modifiche dal Ministero della Cultura per l'attuazione di investimenti e riforme PNRR M1C3, delle allegate "Linee guida per i soggetti Attuatori" e delle circolari diffuse dal Servizio Centrale per l'attuazione del PNRR della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le indicazioni contenute nelle pagine seguenti, che non sostituiscono la disciplina contenuta nell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022 del Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO della Regione Piemonte e nell'Atto d'obblighi sottoscritto dal Beneficiario, **sono suscettibili di aggiornamenti e integrazioni in relazione agli adeguamenti normativi e mutamenti del contesto di attuazione che si renderanno necessari.**

Nella prima parte si offrono indicazioni sull'archiviazione della documentazione di progetto in fascicoli/cartelle; la seconda parte ha ad oggetto gli adempimenti che fanno capo al Beneficiario e la documentazione da presentare per il rendiconto delle spese.

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

## **1. IL RUOLO DEL BENEFICIARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

Per «Beneficiario» si intende "una persona fisica o un'entità, dotata o meno di personalità giuridica, con cui è stata firmata una convenzione di sovvenzione" (art. 2, Reg. (UE) 2018/1046).

Nel caso di specie la «convenzione» è costituita dall'Atto d'obblighi sottoscritto con la Regione Piemonte, che a sua volta, quale Soggetto Attuatore, deve relazionarsi con l'Amministrazione centrale Titolare dell'investimento (il Ministero della Cultura).

Dato il suo ruolo di percettore della sovvenzione, è al Beneficiario che la Regione Piemonte rivolge ogni comunicazione ufficiale; così come è esclusivamente in capo al Beneficiario che grava l'intera responsabilità dell'attuazione dell'intervento finanziato e della spesa sostenuta e rendicontata.

Ciò comporta che i terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario*.

Gli obblighi del Beneficiario sono indicati nell'art. 11 dell'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022 e nell'Atto d'obblighi sottoscritto con la Regione Piemonte.

Tra questi si evidenzia anche in questa sede la necessità di dare piena attuazione al progetto, garantendo alla Regione l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nei modi e nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma di progetto; in particolare si richiama l'obbligo ad assicurare l'avvio dell'intervento (mediante le necessarie comunicazioni di inizio lavori) entro il 30 giugno 2023 e la sua conclusione entro il 31 dicembre 2025.

**La sola data dell'avvio dei lavori potrà essere differente per i beneficiari degli scorrimenti della graduatoria, tali date sono indicate in ogni atto amministrativo di assegnazione del contributo e nell'Atto d'obblighi sottoscritto dal singolo beneficiario.**

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

## 2. ORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE DI PROGETTO

### 2.1 Indicazioni generali

Il Beneficiario avrà cura di raccogliere e conservare tutta la documentazione di progetto presso la propria sede, archiviando la medesima sia su supporto informatico che su supporto cartaceo, in faldoni, al fine di agevolare i controlli in loco delle autorità competenti.

L'impostazione organizzativa dei due archivi, informatico e cartaceo, dovrà essere la medesima.

Il rispetto delle indicazioni che seguono consentirà al Beneficiario di verificare la completezza della documentazione da inviare, dando modo ai soggetti preposti al controllo di effettuare celermente le verifiche dovute e dare positivo riscontro ai rendiconti presentati.

In caso di documentazione carente o disorganica, i resoconti presentati potranno essere rigettati dalla Regione Piemonte ed il Beneficiario essere invitato a ripresentare gli stessi secondo modalità tali da consentire il pieno recepimento e l'espletamento delle attività di controllo.

I documenti da archiviare dovranno essere:

- stampati e organizzati in faldoni;
- ove non già disponibili in formato elettronico: scansionati pagina per pagina e secondo numerazione progressiva, con orientamento delle pagine nel medesimo verso e formato A4;
- nominati in modo da renderne intuitivo il contenuto (es.: il file relativo alla Relazione dovrà essere nominato "Relazione"), evitando nomi troppo lunghi;
- salvati e trasmessi in formato .pdf.

I documenti per i quali occorre esibire anche la sottoscrizione digitale (es.: Dichiarazioni Sostitutive di Certificazione e Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio) dovranno essere firmati e caricati sulla piattaforma riservata ai Beneficiari messa a disposizione da Regione Piemonte, secondo le modalità indicate all'interno del manuale in uso all'utente, al fine di consentire il pieno recepimento e l'espletamento delle attività di controllo.

**Non saranno accettati documenti in formato .jpeg o simili (es. foto scattate con il cellulare), né documenti diversamente collazionati.**

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

## 2.2 Piano di archivio

Il Beneficiario è tenuto a conservare e rendere disponibile alle autorità a vario titolo preposte ai controlli tutta la documentazione relativa all'operazione, compresi i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco presso la sede che sarà indicata per il deposito della documentazione e presso il sito oggetto di intervento, per i 5 anni successivi all'ultimo pagamento.

Il Beneficiario è altresì tenuto a conservare gli originali relativi alla documentazione giustificativa della spesa, ovvero copie autenticate.

La documentazione progettuale dovrà essere organizzata in fascicoli/cartelle così suddivisi:

- I) Documentazione "Comunicazioni con la Regione Piemonte";
- II) "Documentazione Generale di progetto";
- III) Documentazione "Spese per l'esecuzione dei lavori", compresi acquisto e installazione impianti tecnici (Voce A.1 del Q.E.);
- IV) Documentazione "Spese per l'acquisto di beni/servizi e spese per l'allestimento degli spazi e per promozione/informazione" (Voce A.2 del Q.E.);
- V) Documentazione "Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno (max 10%)" (Voce B del Q.E.);
- VI) Documentazione "Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita" (Voce C del Q.E.);
- VII) Documentazione "Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc.; allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici; spese per polizza fideiussoria" (Voce D del Q.E.).

### I) Comunicazioni con la Regione Piemonte

Il fascicolo cartaceo/cartella informatica dovrà contenere tutta la documentazione relativa alle interlocuzioni intercorse con la Regione Piemonte, come ad esempio:

- la documentazione caricata sulla piattaforma CDP contestualmente alla presentazione della domanda di finanziamento;

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

- la documentazione caricata sulla piattaforma regionale durante la fase di avvio su indicazione della Regione Piemonte;
- l'Atto d'obblighi sottoscritto e le relative modifiche richieste durante l'iter progettuale;
- la domanda di erogazione a SAL (**Allegato 2**) e relativi allegati;
- la domanda di pagamento a saldo (**Allegato 3**) e relativi allegati;
- le relazioni periodiche (**Allegato 4**) da inviare con cadenza semestrale, oltre che in accompagnamento alla Domanda di pagamento a saldo;
- la comunicazione di conto corrente dedicato (**Allegato 11**);
- le eventuali richieste di modifiche/variazioni progettuali (**Allegato 17**) complete della documentazione descrittiva dell'intervento variato, dell'ulteriore documentazione integrativa eventualmente richiesta dalla Regione Piemonte e dell'approvazione/rigetto della richiesta;
- le eventuali comunicazioni relative ad errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo e relative risposte da parte della Regione;
- la domanda di svincolo della Polizza Fideiussoria (**Allegato 10**), da inviare successivamente alla approvazione positiva del rendiconto finale.

## II) Documentazione Generale di progetto

Il faldone/cartella "Documentazione Generale di progetto", di carattere trasversale, dovrà contenere:

- il progetto di fattibilità tecnica ed economica (laddove esistente);
- il progetto definitivo/esecutivo;
- il computo metrico estimativo;
- il capitolato tecnico;
- il titolo abilitativo edilizio, comprensivo delle dichiarazioni di conformità alle norme di settore previste per l'intervento e dichiarazione (**Allegato 22**);
- le autorizzazioni e le attestazioni delle autorità competenti, ove previste (es: VV.FF., ASL, Soprintendenza ABAP, ecc.);
- la documentazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro richiesta ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (es. la nomina del responsabile dei lavori, notifica preliminare);

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

- la eventuale comunicazione di avvio dei lavori all'ufficio tecnico del Comune;
- la relazione tecnica di cui all'art. 8, comma 1, del D.Lgs. n. 192/2005, che il soggetto committente dovrà depositare presso il Comune territorialmente competente relativa ricevuta attestante l'avvenuto deposito, se obbligatoria;
- l'attestato di prestazione energetica (APE) post-lavori, se obbligatorio;
- le eventuali varianti e la relativa documentazione a supporto;
- la documentazione attestante l'accatastamento dell'immobile, successivo all'esecuzione dei lavori;
- la comunicazione di fine lavori;
- il certificato di collaudo tecnico amministrativo;
- l'eventuale Segnalazione Certificata di Agibilità;
- le attestazioni asseverate del progettista sulla conformità al progetto degli altri interventi eventualmente non oggetto di collaudo.

### III) Documentazione "Spese per l'esecuzione dei lavori" (voce di costo A1 del QE)

Tutta la documentazione elencata in questo sottoparagrafo e nei successivi dovrà essere inviata, per la rendicontazione delle spese, suddivisa per cartelle compresse, con una cartella per ogni voce di spesa, all'interno della quale dovrà esservi una cartella per ciascun fornitore.

Il fascicolo/cartella conterrà tutta la documentazione relativa alla esecuzione dei lavori, compresi l'acquisto e l'installazione degli impianti tecnici.

Per ogni tipologia di lavoro affidata occorrerà inserire:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente<sup>1</sup>, in analogia a quanto disposto per i contratti pubblici;
- il contratto di affidamento dei lavori (\*), sottoscritto con la/le impresa/imprese esecutrici, con indicazione del capitolato degli interventi/opere da effettuarsi e delle date previste per avvio e

<sup>1</sup> La conversione in Legge 11 settembre 2020, n. 120 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (*Decreto Semplificazioni*) stabilisce che, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, si possono applicare, in deroga a quanto previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le procedure di affidamento come di seguito precisato:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Se in sede di domanda il progetto è stato presentato come già avviato e pertanto risulta già in essere un contratto non concluso, in considerazione del fatto che l'importo massimo del contributo è pari a € 150.000,00 (iva e spese tecniche incluse) e quindi sotto le soglie per l'affidamento diretto fissate dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, in coerenza con la ratio del comma 1 lettera b) dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i lavori, i servizi e le forniture possono essere affidati alla stessa ditta predisponendo un nuovo capitolato e un nuovo contratto per le sole opere oggetto di contributo.

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

fine lavori;

- la documentazione relativa alla idoneità tecnico-professionale dell'impresa (es. Iscrizione CCIAA, DURC, DSAN di non essere sottoposti a provvedimenti restrittivi, dichiarazione antimafia, e dichiarazione antiriciclaggio, ove necessaria);
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con indicazione dei lavori realizzati;
- la documentazione fotografica attestante l'esecuzione dei lavori indicati in fattura;
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico);
- le attestazioni relative al rispetto del principio DNSH (NUOVO **Allegato 13**) checklist allegate e relativa documentazione a supporto (a solo titolo di esempio: piani rifiuti, materiali contenenti amianto, formulari....).

(\*) Si raccomanda di riportare nel contratto di affidamento lavori, specifica clausola attinente il rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01), e di predisporre la idonea documentazione a supporto di ogni lavoro o di ogni fornitura eseguita, allo scopo di fornire le richieste attestazioni in tutte le fasi del ciclo di vita dell'intervento.

#### **IV) Documentazione "Spese per l'acquisto di beni/servizi e per l'allestimento degli spazi e per promozione/informazione" (voce di costo A.2 del QE)**

Il fascicolo/cartella conterrà tutta la documentazione relativa all'acquisto di beni/servizi finalizzati alla fruizione del bene, così come indicato nel progetto approvato, nonché all'allestimento degli spazi ed alle attività di promozione/informazione.

In caso di acquisto di beni la documentazione, organizzata per ogni fornitore, dovrà contenere:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente (si veda nota 1 pag. 9);
- il contratto di acquisto/conferma preventivo/conferma proposta d'ordine, con indicazione dettagliata dei beni;
- la documentazione relativa all'idoneità tecnico-professionale dell'impresa (es. Iscrizione CCIAA, DURC, DSAN di non essere sottoposti a provvedimenti restrittivi, dichiarazione antimafia, e dichiarazione antiriciclaggio, ove necessaria);
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con indicazione dettagliata dei beni acquisiti e delle relative schede tecniche;
- la documentazione fotografica attestante la fornitura dei beni indicati in fattura con evidenza della apposizione della targhetta su ciascun bene attestante il cofinanziamento UE (v. capitolo "Obbligo di Informazione e Comunicazione");

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico).

In caso di acquisto di servizi, la documentazione, organizzata per ciascun servizio, dovrà contenere:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente (si veda nota 1 pag. 9);
- il contratto con indicazione dettagliata dei servizi oggetto di prestazione;
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con indicazione dettagliata dei servizi acquisiti;
- l'eventuale documentazione fotografica attestante la fornitura dei servizi indicati in fattura;
- in caso di servizi attinenti la fruizione del bene, una relazione esplicativa dei servizi erogati con indicazione specifica: delle date in cui i servizi di fruizione sono attivati, del numero complessivo di fruitori/utenti per giornate e dei relativi report fotografici;
- in caso di servizi attinenti attività di promozione/comunicazione, i relativi output (es. stampati, progetto immagine coordinata, progetto spazio web, gadget, ecc.);
- i documenti giustificativi di pagamento, con la precisazione che occorrono le quietanze dei bonifici, non essendo sufficienti le disposizioni di bonifico.

#### **V) Documentazione “Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno (max 10%)” (voce B del QE)**

Il fascicolo/cartella dovrà contenere, per ogni professionista coinvolto (tecnico progettista, direttore dei lavori, coordinamento della sicurezza), o società di progettazione, la seguente documentazione:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente (si veda nota 1 pag. 9);
- la lettera di incarico;
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con descrizione delle prestazioni effettivamente realizzate;
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico).

Le spese in parola non potranno avere un costo complessivo superiore al 10% del costo totale ammissibile di progetto, rimanendo le eventuali spese eccedenti a carico del Beneficiario.

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

## **VI) Documentazione “Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita” (Voce C del QE)**

Nella cartella, contenente la documentazione relativa all’acquisto di attrezzature per l’abbattimento delle barriere elettroniche, di tecnologie (hardware e software) per l’accessibilità del sito per disabilità sensoriali, di soluzioni ICT per la fruizione innovativa (es. realtà aumentata), occorrerà archiviare, per ciascun fornitore:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente (si veda nota 1 pag. 9);
- il contratto con indicazione dettagliata dei beni/servizi oggetto di prestazione;
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con dettaglio dei beni forniti e relative schede tecniche;
- la documentazione fotografica attestante la fornitura dei beni indicati in fattura con evidenza della apposizione della targhetta su ciascun bene attestante il cofinanziamento UE (rif. Capitolo 12 “Obblighi di Informazione, Pubblicità e Comunicazione”);
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico).

## **VII) Documentazione “Spese per l’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc.; allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici; spese per polizza fideiussoria” (voce D del QE)**

Il fascicolo/cartella, contenente la documentazione relativa alle spese per indagini geognostiche e storico-archeologiche, acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla-osta, allacciamenti di utenze, stipula di polizza fideiussoria, dovrà includere:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente (si veda nota 1 pag.9)
- la lettera di incarico/contratto di prestazione d’opera/contratto di fornitura (se applicabile);
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con descrizione delle prestazioni effettivamente realizzate;
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico).

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

### 2.3 Piattaforma per l'organizzazione documentale di progetto e per il monitoraggio dell'avanzamento

La Regione Piemonte per il tramite delle sue strutture ha predisposto una piattaforma volta a facilitare il monitoraggio dello stato di avanzamento a livello finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati, nonché il grado di avanzamento e di conseguimento di milestone e target (UE e nazionali) a essi associati.

Il Beneficiario è tenuto alla implementazione della piattaforma attraverso il caricamento di tutta la documentazione amministrativa, tecnica e finanziaria necessaria per i controlli di competenza e per la rendicontazione di spesa, milestone e target, in conformità delle istruzioni operative e degli indirizzi che saranno forniti dalla Regione Piemonte.

**Si sottolinea che la piattaforma gestionale costituisce l'unico canale di trasmissione e caricamento della documentazione richiesta. Non saranno accettati documenti trasmessi attraverso altri canali di comunicazione (tranne le comunicazioni relative alle rinunce o risposte a richieste di integrazioni pervenute direttamente dalla pec del Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco)-**

Il Beneficiario è tenuto ad accreditarsi nella piattaforma tramite l'apposita procedura contenuta nel Tutorial Informazioni di accesso al gestionale finanziamenti (**Allegato 1**)

Per la corretta gestione e implementazione del sistema il Beneficiario dovrà fare riferimento al Manuale d'uso scaricabile all'interno della piattaforma.

## 3. DISPOSIZIONI GENERALI SULLA AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE SOSTENUTE

In termini generali le spese sostenute dal Beneficiario sono ammissibili in quanto:

a) ***Pertinenti ed imputabili all'intervento***: le spese devono essere state indicate nel progetto ammesso a finanziamento. L'importo massimo ammissibile corrisponde a quello indicato nella premessa dell'Atto d'obblighi ed è disaggregato, per voce di spesa, così come riportato nel quadro economico del progetto ammesso a finanziamento.

Le eventuali variazioni in aumento del costo complessivo dell'intervento non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare delle spese ammissibili, restando a totale carico del Beneficiario.

Le eventuali variazioni in diminuzione del costo complessivo dell'intervento comporteranno la corrispondente riduzione del contributo finanziario concesso a valere sul PNRR, nel rispetto della

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

incidenza percentuale del contributo già definita nell'Atto d'obblighi e nel provvedimento di concessione.

La Regione si riserva in qualunque momento della vita del progetto, e comunque in fase di erogazione a saldo, di rideterminare il contributo finanziario concesso, qualora nel corso di realizzazione dello stesso si dovessero verificare variazioni in diminuzione delle spese ammissibili.

b) Effettivamente sostenute dal Beneficiario: le spese effettuate devono rientrare tra quelle ammissibili, essere coerenti con quanto indicato nel programma degli interventi ed essere giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente il cui titolo sia stato emesso e quietanzato nel periodo di ammissibilità delle spese.

Tutti i documenti giustificativi di spesa che formano oggetto di rendicontazione devono essere intestati al Beneficiario.

Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa deve essere riportato il numero della domanda, il CUP e la denominazione della misura agevolativa.

c) Sostenute nel periodo di ammissibilità: le spese devono essere state effettuate a partire dalla data della dichiarazione di avvio delle attività progettuali (salvo che il progetto sia stato presentato in sede di domanda come già avviato, nel qual caso occorre che si tratti di spese effettuate dopo l'01/02/2020) e non possono essere sostenute oltre il termine finale di attuazione del progetto.

Il Beneficiario è tenuto altresì al rispetto di tutti i termini indicati nel cronoprogramma allegato all'Atto d'obblighi, assicurando in particolare l'avvio dell'intervento (mediante le necessarie comunicazioni di avvio lavori) entro il 30 giugno 2023 e la sua conclusione entro il 31 dicembre 2025.

d) Tracciabili e verificabili attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione contabile: Il Beneficiario è obbligato a mantenere un sistema di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento del progetto ammesso all'agevolazione, mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato.

Non è richiesta l'apertura di un conto corrente esclusivo, ma soltanto la comunicazione degli estremi di un conto corrente, intestato al Beneficiario, che sia l'unico conto corrente in cui saranno accreditate le somme erogate e da cui saranno prelevate tutte le spese da rendicontare, pena la non ammissibilità delle stesse.

Non sono in ogni caso ammissibili le spese sostenute in contanti e le spese sostenute tramite compensazione di crediti e debiti e che in generale sfuggano alla piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nelle ipotesi in cui il Beneficiario sia tenuto all'adempimento di cui all'art. 3, comma 5, L. n. 136/2010, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC, su richiesta del Beneficiario.

e) Legittime: le spese vanno effettuate in maniera conforme alle disposizioni di legge in materia fiscale, contabile e civilistica vigenti a livello europeo, nazionale e regionale.

f) Rispettose del divieto di doppio finanziamento: la possibilità di stabilire una sinergia tra diverse forme di sostegno pubblico, facendo sì che queste siano "cumulate" a copertura di diverse quote parti di

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

un progetto è ammessa dall'art. 9, Reg. (UE) n. 2021/241, ma *condizionata* al fatto che le varie forme di sostegno non coprano lo stesso costo; diversamente si ha un "doppio finanziamento", vietato dalla normativa eurounitaria.

In tal senso per una medesima lavorazione non sarà possibile frazionare la fornitura e imputare le rispettive fatture in parte su un bonus fiscale o su una forma di sostegno pubblico e in parte sul contributo finanziario concesso a valere sul PNRR – M1.C3 – Inv. 2.2 “Architettura rurale”.

E così, a titolo esemplificativo, anche nel caso in cui per la realizzazione di un intervento il Beneficiario intenda avvalersi di un credito di imposta per un bonus attivo o già attivo nello scenario nazionale (es: bonus ristrutturazione, Superbonus 110% per l'efficienza energetica e il consolidamento statico, ecc.) è necessario che le spese rendicontate per la cessione del relativo credito siano riferite a lavorazioni e a voci di spesa distinte da quelle rendicontate per il contributo finanziario concesso: non sono mai ammissibili spese già agevolate per effetto di bonus fiscali attivi e tuttavia queste possono, ad esempio, costituire o integrare la parte del costo totale ammissibile del progetto coperto da “mezzi propri”.

**Sulla differenza tra "cumulo" (consentito) e "doppio finanziamento" v. anche la circolare MEF/RGS n. 33/2021 e la n.13/2024 - Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: - La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; - La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241 (Nuovo Allegato 16 e 16 bis).**

*g) Coerenti con il principio della sana gestione finanziaria e con gli orientamenti della Commissione Europea in materia di conflitti d'interessi (ad esempio: COM 2021/C 121/01):* ferme restando ulteriori e diverse normative regionali e/o provinciali in materia, il beneficiario è obbligato a notificare alla Regione Piemonte qualsiasi situazione che possa costituire un conflitto d'interessi o un interesse professionale confliggente durante l'esecuzione dell'intervento (ad es. relazioni di parentela o affinità, coniugio o convivenza con persone coinvolte, direttamente o indirettamente, nell'esecuzione dell'intervento); deve inoltre intervenire immediatamente per porre rimedio alla situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, oppure giustificare opportunamente l'adeguatezza del contratto/incarico confliggente (ad es. miglior rapporto qualità/prezzo in un confronto tra preventivi, creazione o acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica, concorrenza assente per motivi tecnici, tutela di diritti esclusivi, ecc.).

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

## 4. SPESE AMMISSIBILI

In merito all'ammissibilità delle spese, si richiama integralmente l'art. 7 dell'Avviso pubblico in oggetto e l'Atto d'obblighi già sottoscritto, per evidenziare che sono ammissibili le spese così come specificate nell'Atto d'obblighi e nel quadro economico allegato allo stesso, come sottoscritto dal Beneficiario.

**Si evidenzia che i beneficiari che hanno usufruito o intendono usufruire di bonus fiscali quali ad esempio Superbonus 110%, Sismabonus, Bonus Facciate, Bonus ristrutturazione ecc., non potranno, in fase di rendicontazione, presentare a rimborso fatture relative a lavorazioni per le quali hanno precedentemente usufruito o intendono in futuro usufruire dei bonus fiscali. A tal fine, il format di Domanda di erogazione a SAL e di Domanda di pagamento a saldo, prevedono apposita dichiarazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000.**

### 4.1 Documenti giustificativi di spesa

I giustificativi di spesa sono i documenti che dimostrano il sostenimento di determinate spese. Sono costituiti da fatture elettroniche (dal 01/07/2022 obbligatorie anche per i contribuenti forfettari e minimi che nell'anno precedente hanno percepito ricavi o compensi superiori a € 25.000,00. L'obbligo si estenderà il 1° gennaio 2024 a tutti gli altri forfettari e minimi fino a quel momento esonerati), ricevute, bollettini postali ecc.

Non sono considerati giustificativi di spesa ammissibili gli scontrini, ancorché fiscali.

Ogni fattura deve obbligatoriamente riportare (art. 21, comma 2, DPR n. 633/1972):

- la data ed il numero in ordine progressivo per anno solare;
- i dati identificativi dei soggetti fra cui è effettuata l'operazione;
- il numero di partita IVA e codice fiscale del cedente o prestatore;
- la natura, qualità e quantità dei lavori, beni o servizi formanti oggetto dell'operazione, con specifica del foglio, particella e subalterno dell'immobile oggetto di intervento;
- la base imponibile;
- l'aliquota e l'ammontare dell'imposta;
- le indicazioni aggiuntive obbligatorie per ipotesi particolari (es. operazioni non imponibili, esenti, cessione intracomunitaria, cessione ad esportatori abituali, sconto, premio o abbuono, ecc.);
- per le sole società: ulteriori elementi quali l'ufficio del registro presso il quale è iscritta la società,

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

il numero dell'iscrizione, il capitale sociale, ecc.).

**Trattandosi di operazioni finanziate da fondi pubblici, è obbligatorio riportare su ciascuna fattura anche il codice CUP** (assegnato dalla Regione e già comunicato a ciascun Beneficiario con lo stesso Atto d'obbligo) e l'eventuale codice CIG ai fini della tracciabilità di ogni operazione.

La dicitura da apporre in fattura sarà la seguente:

*Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU*

*Titolo del progetto* \_\_\_\_\_

*Numero Domanda* \_\_\_\_\_

*CUP* \_\_\_\_\_

*CIG (ove richiesto)* \_\_\_\_\_

*Documento contabile rendicontato per l'importo di €* \_\_\_\_\_

Particolare importanza assume la descrizione in fattura, ove devono essere indicati il CUP, l'eventuale CIG, la natura, qualità e quantità dei lavori, dei beni o dei servizi formanti oggetto dell'operazione ed i dati relativi al contratto cui la fattura fa riferimento.

Le fatture attinenti alla esecuzione dei lavori, dovranno riportare sulla fattura i lavori da corrispondere, seppur in maniera sintetica; per le forniture, occorrerà inserire in fattura il dettaglio dei beni forniti con indicazione, nel caso in cui sia prevista, del luogo di installazione; per i servizi, il dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura.

Solo ed esclusivamente per le fatture connesse a spese già sostenute prima della concessione del finanziamento [si fa riferimento agli interventi ammessi a finanziamento e avviati nel periodo compreso tra il 1° febbraio 2020 e la data di sottoscrizione dell'Atto d'Obblighi], e quindi prima della generazione del CUP, è necessario fornire una dichiarazione integrativa (**Allegato 12**) firmata digitalmente sia dal committente/Beneficiario che dall'impresa fornitrice, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, che colleghi le fatture al programma degli interventi ammesso alle agevolazioni e che contenga tutti gli elementi distintivi suindicati.

#### **4.2 Documenti giustificativi di pagamento**

I giustificativi di pagamento sono i documenti che attestano, inequivocabilmente ed irrevocabilmente, l'avvenuto pagamento della prestazione o fornitura.

Le uniche forme di pagamento ammesse sono bonifico bancario o postale che, nella descrizione, riportino almeno le indicazioni relative al beneficiario, numero e data fattura, riferimenti del progetto,

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

codice CUP.

**Non sono considerate valide ai fini del riconoscimento della spesa le disposizioni (ordinativi) di bonifico, ma solo le quietanze dei bonifici, pertanto, la copia del bonifico esibita dovrà riportare la dicitura “eseguito” o similari.**

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati dal conto indicato in fase di domanda di pagamento (**Allegato 11**).

Il conto in parola non dovrà necessariamente avere carattere di esclusività per le operazioni progettuali, ma dovrà comunque essere un conto “dedicato” ossia, tutti i pagamenti dovranno transitare dallo stesso.

La Regione si riserva la possibilità di richiedere l’estratto del conto bancario (su base trimestrale o annuale) dedicato al progetto (da non confondere con la lista movimenti).

Come i documenti giustificativi di spesa, anche i documenti giustificativi di pagamento devono indicare, rispettivamente nella descrizione e nella causale, oltre che il CUP, l'eventuale CIG e gli elementi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, anche le informazioni minime essenziali dell’operazione, quali il titolo del Progetto ed il Programma di riferimento.

E’ richiesto che ciascun soggetto che realizza la fornitura o la prestazione produca la Dichiarazione quietanza liberatoria della ditta esecutrice dei lavori (**Allegato 24**)

**L’assenza del CUP costituisce una mancanza molto grave, di regola non superabile se non attraverso l’analisi del singolo caso anche alla luce della ulteriore documentazione eventualmente in possesso della Regione.** A titolo esemplificativo: la fattura, pur priva di CUP, che citi atti o documenti (un contratto, un preventivo, una determina regionale, ecc.) che riportano il CUP e contengono i riferimenti al PNRR, potrà essere riconosciuta ammissibile soltanto in ragione del collegamento con tali atti o documenti, sempreché il collegamento in parola sia formalizzato attraverso uno specifico atto di riconduzione, con trasmissione **Allegato 6/Allegato 12**.

Per i giustificativi di spesa occorre altresì indicare l’importo per il quale gli stessi sono rendicontati a valere sul Progetto.

La dicitura da apporre sui giustificativi di pagamento sarà la seguente:

*Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU*

*Titolo del progetto* \_\_\_\_\_

*Numero Domanda* \_\_\_\_\_

*CUP* \_\_\_\_\_

*CIG (ove richiesto)* \_\_\_\_\_

*Documento contabile rendicontato per l’importo di €* \_\_\_\_\_

**www.regione.piemonte.it**

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

## 5. SPESE NON AMMISSIBILI

Coerentemente con quanto previsto nell'Avviso Pubblico non saranno in ogni caso ammissibili:

- le spese pagate in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- le spese relative a lavori in economia;
- le spese per il personale dipendente di persona giuridica;
- le spese conseguenti ad autofatturazione, cioè connesse a lavorazioni, servizi e forniture eseguiti dallo stesso Beneficiario, ovvero riferibili a ipotesi di conflitti di interessi (cfr. cap. 3, lett. g);
- le spese già agevolate per effetto di bonus fiscali attivi, secondo quanto già specificato alla lett. f) del Cap. 3 del presente Vademecum;
- le spese per ammende e penali, nonché per varianti, modifiche e variazioni degli interventi e dei progetti non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere e autorizzazione preventiva della Regione Piemonte;
- spese per l'IVA, quando questa sia un costo recuperabile per l'impresa, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento;
- spese notarili legate al mandato di rappresentanza richiesto esclusivamente in caso di comproprietà;
- spese riferite a lavorazioni effettuate prima del 1° febbraio 2020 e quietanzate prima della medesima data;
- altre spese per le quali si configuri il doppio finanziamento, secondo quanto già specificato alla lett. f) del Cap. 3 del presente Vademecum.

Non sono, inoltre, ammissibili a spesa e quindi concorrenti al costo totale ammissibile di progetto le spese tecniche per i cd. servizi di ingegneria che eccedano un importo pari al 10% al costo totale ammissibile di progetto: eventuali oneri eccedenti tale limite potranno solo rimanere a carico del Beneficiario come costi non ammissibili, e quindi ulteriori rispetto alla quota di mezzi propri apportata a complemento del contributo finanziario concesso, per la copertura del costo totale ammissibile.

In ogni caso non sono ammissibili le spese non direttamente imputabili agli interventi oggetto di finanziamento ed escluse dall'Atto d'obblighi sottoscritto dal Beneficiario.

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

## 6. PROGETTI GIÀ AVVIATI PRIMA DELL'AMMISSIONE A BENEFICIO

Come già previsto dall'art. 7 co. 6 dell'Avviso pubblico è possibile presentare a rendiconto spese sostenute a partire dal 01/02/2020, purché siano state assunte in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente, anche in materia fiscale e contabile, effettive e comprovabili ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti e pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato.

La previsione in parola riguarda unicamente i progetti dichiarati come già avviati in fase di presentazione dell'istanza o tali risultanti in via immediata dal cronoprogramma presentato in fase di istanza.

Al fine del riconoscimento della spesa già sostenuta, si richiede che, tanto per i documenti giustificativi della spesa che per i documenti giustificativi dei relativi pagamenti, il Beneficiario e l'impresa fornitrice firmino digitalmente e congiuntamente una *dichiarazione integrativa (Allegato 12)*, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, che colleghi il contratto e le fatture al programma degli interventi ammesso alle agevolazioni e che contenga insieme alla descrizione alla causale anche il CUP e gli elementi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il titolo del Progetto, il Programma di riferimento, inoltre, per i giustificativi di spesa occorre indicare l'importo per il quale gli stessi sono rendicontati a valere sul Progetto.

Per gli interventi già realizzati si richiederà, inoltre, idonea Certificazione di compatibilità e rispetto delle prescrizioni del principio DNSH (non arrecare un danno significativo), redatta da parte di certificatori indipendenti, cioè distinto dal progettista/direttore dei lavori per gli interventi realizzati da allegare alla dichiarazione di cui all'**Allegato 13**.

In relazione alla compilazione delle checklist relative alle schede attinenti il progetto, elencate all'allegato 13 ex ante ed ex post, sarà disponibile sul sito della Regione Piemonte, specifica documentazione di supporto, nella sezione dedicata alla Misura M1C3-2-2.2.

### 6.1 Fatture non elettroniche

Considerata l'obbligatorietà della fatturazione elettronica a partire dal 01/07/2022, anche per i contribuenti forfettari e minimi che nell'anno precedente hanno percepito ricavi o compensi superiori a € 25.000, può verificarsi il caso che, per coloro che hanno sostenuto spese prima della pubblicazione dell'Avviso Pubblico e della relativa ammissione a finanziamento, tra la documentazione da presentare a rendiconto, ci siano anche fatture non emesse per via elettronica oppure fatture elettroniche prive dei

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

riferimenti di progetto indicati precedentemente.

In tal caso ai fini dell'ammissibilità della spesa, per ogni rendiconto presentato occorrerà allegare una dichiarazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 (**Allegato 6**) nel quale, oltre all'elenco delle fatture non emesse per via elettronica, oppure emesse come fatture elettroniche ma prive dei riferimenti indicati nel paragrafo precedente, occorrerà dichiarare che le stesse sono relative all'intervento PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU Codice CUP \_\_\_\_\_, relative al contratto del \_\_\_\_\_ e che il documento viene rendicontato per l'importo di €\_\_\_\_\_.

## 6.2 Documenti di pagamento

Per quanto concerne i pagamenti effettuati prima della sottoscrizione dell'Atto d'Obblighi occorre precisare che non sono comunque ammessi i pagamenti in contanti, effettuati con assegno bancario o con assegno circolare.

L'unica forma di pagamento ammessa è tramite bonifico bancario o postale.

La documentazione da predisporre per i giustificativi di pagamento è la stessa indicata al precedente paragrafo 4.2.

Si ribadisce che gli stessi beneficiari che hanno usufruito o intendono usufruire di bonus fiscali quali ad esempio Superbonus 110%, Sismabonus, Bonus Facciate, Bonus ristrutturazione ecc., non potranno, in fase di rendicontazione, presentare a rimborso fatture relative ad opere per le quali hanno precedentemente o intendono in futuro usufruire dei bonus fiscali. La relativa dichiarazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 è integrata nelle domande di pagamento.

## 7. VARIAZIONI AL PROGETTO

Il Beneficiario può proporre variazioni del progetto alla Regione Piemonte.

Non saranno comunque ammesse variazioni che:

- comportino una modifica sostanziale della tipologia/natura dell'intervento o progetto interessato e non garantiscano il rispetto dei termini previsti per la conclusione dei lavori (31 dicembre 2025);
- modifichino le previsioni inerenti ai target e alle milestone che su base nazionale e regionale devono

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

essere conseguiti nell'ambito dell'Investimento 2.2;

- richiedano un incremento del finanziamento già concesso all'intervento;
- non garantiscano le finalità, gli obiettivi, i risultati attesi già valutati ai fini dell'ammissione a finanziamento.

Il Beneficiario interessato alla variazione deve presentare istanza formale e motivata alla Regione Piemonte facendo uso del medesimo modello di cui all'**Allegato 17**, accompagnandovi la documentazione descrittiva relativa alle modifiche progettuali, alle lavorazioni, agli allestimenti, ai servizi e alle relative voci di spesa.

Ricevuta l'istanza, la Regione valuterà l'approvazione della stessa, verificandone l'ammissibilità/legittimità a termini della normativa comunitaria e nazionale di riferimento.

A tal fine potrà essere richiesto al Beneficiario l'invio di documentazione integrativa entro 10 giorni dalla ricezione dell'istanza. A sua volta il Beneficiario avrà 10 giorni per trasmettere la documentazione richiesta.

L'approvazione o il rigetto della domanda di modifica verrà comunicata entro 30 giorni dalla ricezione della domanda medesima ovvero dalla ricezione della documentazione integrativa.

La previa autorizzazione alla variazione da parte della Regione Piemonte non è necessaria nel solo caso in cui si tratti di variazione comportante modifiche delle macrovoci di spesa non superiori al 10% di ciascuna delle voci medesime (art. 6 dell'Atto d'obbligo); in tal caso si richiede comunque comunicazione.

L'istanza di variazione del progetto finalizzata ad apportare *modifiche al cronoprogramma* deve essere presentata facendo uso del medesimo modello di cui all'**Allegato 17**. Non saranno considerate in ogni caso ammissibili le variazioni che prevedano uno slittamento della chiusura delle attività progettuali oltre il 31 dicembre 2025.

## **8. LA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI**

L'intervento ammesso a finanziamento per i cinque anni successivi al suo completamento non deve subire modifiche sostanziali:

- a) che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito ad un'impresa o a un ente pubblico;
- b) che siano il risultato di un cambiamento nella natura della proprietà, di una infrastruttura.

A fronte della violazione di tale obbligo la Regione Piemonte sarà legittimata a recuperare il finanziamento erogato in misura proporzionale al periodo per il quale i predetti requisiti non sono stati soddisfatti.

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

Si ricorda inoltre che "La destinazione d'uso, così come il titolo di proprietà, possesso o detenzione, va mantenuta per almeno 5 anni successivi alla conclusione amministrativa e contabile dell'operazione finanziata, mantenendo i vincoli di destinazione per analoga durata" (art. 5 co. 4 dell'Avviso Pubblico).

## 9. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

La rendicontazione ha ad oggetto *il costo totale ammissibile del progetto di investimento*, comprensivo della eventuale quota di cofinanziamento del Beneficiario. Non sono invece oggetto di rendicontazione le spese relative a costi o parti del progetto non ammissibili, i cui oneri rimangono esclusivamente a carico del Beneficiario.

Il Beneficiario, prima di presentare la domanda di pagamento e la rendicontazione, è tenuto a verificare la correttezza amministrativa e procedurale concernente la realizzazione del progetto.

La Regione, in qualità di Soggetto Attuatore per conto del Ministero della Cultura, è tenuta a garantire con tempestività, continuità ed efficacia la registrazione sul sistema informativo ReGiS<sup>2</sup> l'upload di tutte le informazioni minime relative al Beneficiario, al progetto ammesso a finanziamento e al beneficio concesso (oltre quanto già oggetto di registrazione da parte del Ministero della Cultura), nonché della documentazione di spesa e della documentazione di pagamento relativa a tutte le lavorazioni e le forniture previste nel progetto medesimo, unitamente alla checklist di controllo e alle checklist di verifica del principio DNSH.

Al fine di mettere la struttura regionale competente nelle condizioni di implementare efficientemente il sistema ReGiS per quanto di competenza, ciascun Beneficiario dovrà tempestivamente trasmettere i documenti di spesa e di pagamento necessari per le attività di monitoraggio e controllo previste e per le attività di registrazione nel sistema ReGiS dei dati periodicamente richiesti dalla struttura regionale.

La documentazione amministrativa e contabile dovrà essere trasmessa da parte del Beneficiario tramite caricamento sull'apposita piattaforma regionale, secondo le modalità indicate nel paragrafo 2.3; la documentazione trasmessa in modalità difformi non potrà essere accettata.

Ulteriori disposizioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze e/o del Ministero della Cultura in merito al funzionamento del sistema ReGiS e alle competenze in capo alla Regione in qualità di Soggetto Attuatore, costituiranno ulteriori indicazioni per i Beneficiari.

---

<sup>2</sup> Il sistema "ReGiS" si basa su un'architettura modulare, disegnata in linea con i processi amministrativi di programmazione, attuazione, gestione contabile, rendicontazione e controllo del PNRR e consente, alle Amministrazioni Centrali titolari di misure e ai Soggetti attuatori, di compiere all'interno dei diversi moduli le specifiche attività di competenza, in coerenza con quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo del PNRR e nella manualistica ad esso collegata.

## 10. COMUNICAZIONI DI AVVIO E FINE LAVORI

Il Beneficiario è tenuto a trasmettere alla Regione Piemonte, mediante caricamento sulla piattaforma dedicata, la comunicazione di avvio lavori (**Allegato 18**) e la comunicazione di fine lavori (**Allegato 19**).

La comunicazione di avvio lavori dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettivo avvio dell'intervento;
- ordinativo forniture (*nel caso l'intervento consista esclusivamente o prevalentemente in forniture*);
- presa d'atto della normativa sul trattamento dei dati personali (**Allegato 5**);
- documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l'affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture, ecc.;
- Documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari - foto cartello di cantiere;
- Principali Elaborati del progetto definitivo/esecutivo, ivi compreso il computo metrico estimativo, aggiornati rispetto a quelli consegnati in fase di domanda del finanziamento;
- Pareri e/o autorizzazioni non consegnati in fase di richiesta del finanziamento;
- Comunicazione, segnalazione di avvio lavori ai sensi degli artt. 6 bis, 22 e 23 del D.P.R. n. 380/2001 o comunicazione avvio dei lavori previsti nel titolo abilitativo ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 380/2001, **entro la data indicata nell'Atto d'obblighi firmato da ogni beneficiario**, negli altri casi, quali ad esempio le fattispecie previste all'art. 6 del D.P.R. n. 380/2001 ("Attività edilizia libera"), Dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettivo avvio dell'intervento;
- Scheda di vulnerabilità, in vista degli adempimenti riguardanti la Carta del Rischio del Patrimonio Culturale (CDR), in caso di bene vincolato ai sensi del Codice dei Beni Culturali.

La comunicazione di fine lavori dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettiva conclusione dell'intervento;
- Copia del Certificato di Ultimazione Lavori depositato presso il Comune di riferimento;
- ove non già trasmessa documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari in riferimento alle opere completate.

Come riportato all'interno dell'Atto d'obblighi già sottoscritto, il Beneficiario si impegna al rispetto dei termini indicati nel documento descrittivo del progetto presentato con la domanda di finanziamento, garantendo alla Regione l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi e

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

concludere il progetto nei modi e nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma di progetto; in particolare, si richiama l'obbligo di assicurare **l'avvio dell'intervento (mediante le necessarie comunicazioni di avvio lavori) entro il 30 giugno 2023 e la sua conclusione entro il 31 dicembre 2025.** **La sola data dell'avvio dei lavori potrà essere differente per i beneficiari degli scorrimenti della graduatoria, tali date sono indicate in ogni atto amministrativo di assegnazione del contributo e nell'Atto d'obblighi sottoscritto dal singolo beneficiario.**

## **11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Il Beneficiario potrà richiedere, subordinatamente alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanziate secondo la normativa vigente e i relativi controlli, l'erogazione del contributo finanziario con le seguenti modalità:

- Erogazione a SAL pari al 50% del contributo finanziario definitivo (**Allegato 2**);
- Erogazione finale nell'ambito del rimanente (**Allegato 3**);

Con riferimento ai Beneficiari che ne abbiano fatto formale richiesta contestualmente alla domanda di finanziamento, potrà procedersi alla erogazione del contributo in un'unica tranche di pagamento.

Qualora il Beneficiario intenda modificare la modalità di liquidazione del contributo rispetto a quanto indicato in fase di istanza, dovrà farne richiesta formale via Pec al Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e siti Unesco che provvederà a rilasciare formale autorizzazione.

### **11.1 Domanda di erogazione a SAL (Allegato 2)**

Il Beneficiario, può richiedere una erogazione a SAL pari al 50% del contributo finanziario concesso come indicato nell'atto d'obblighi sottoscritto, a condizione che abbia già sostenuto spese pari al 50% del contributo finanziario concesso.

**In tal caso può presentare Domanda di erogazione a SAL, comprensiva dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento, e della documentazione che comprova gli avanzamenti relativi agli indicatori di progetto con specifico riferimento ai milestone e target del PNRR.**

Gli allegati alla Domanda di pagamento, in tal caso, sono:

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

- **polizza fidejussoria** – secondo lo schema di cui all'**Allegato 9** a copertura dell'intero contributo assegnato, (si precisa che la polizza non deve coprire solo l'importo dell'acconto che verrà erogato ma copre il totale del contributo finanziario concesso dalla Regione, a garanzia della recuperabilità integrale dell'importo in caso di non completamento dell'operazione da parte del beneficiario).
- presa d'atto della normativa relativa al trattamento dei dati personali (**Allegato 5**), qualora non ancora trasmessa;
- **Allegato 8 BIS** prodotto dalla piattaforma in sede di Dichiarazione di spesa INTERMEDIA e prospetto di rendicontazione analitica delle spese sostenute (**Allegato 8**), versione excel, trasformato in pdf e sottoscritto digitalmente, inerente le spese debitamente documentate per un importo pari almeno al 50% del contributo finanziario concesso dalla Regione. La documentazione da allegare, suddivisa per voci di spesa e per fornitore, per ogni spesa sostenuta, è quella indicata nel paragrafo 2.2, sezioni III-IV-V-VI-VII.
- Relazione periodica a cadenza semestrale descrittiva sull'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento, tale da consentire alla Regione l'aggiornamento dei valori degli indicatori di realizzazione e il monitoraggio procedurale degli interventi (**Allegato 4**);
- documentazione completa relativa ad ogni affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento;
- dichiarazione "anti- pantouflage" (**Allegato 7**);
- dichiarazione sull'assenza di doppio finanziamento relativo alle spese rendicontate (**Allegato 16 nuovo e Allegato 16 BIS**);
- dichiarazione sul rispetto del principio DNSH ed allegate check-list (nuovo **Allegato 13**) e tutta la documentazione richiesta a supporto;
- documentazione fotografica attestante l'avanzamento dei lavori contenuta nell'**Allegato 4** - relazione semestrale;
- documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dal Regolamento eurounitario, ove non già trasmessa;
- (eventuale) dichiarazione Fatture elettroniche (**Allegato 6<sup>3</sup>**);

---

3 - dichiarazione riferita alle fatture elettroniche prive della dicitura obbligatoria richiesta su ogni documento giustificativo di spesa antecedente alla sottoscrizione dell'Atto d'Obblighi.

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

- dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Beneficiario (**Allegato 14**) e, nel caso di beneficiari diversi da persone fisiche, obbligatoriamente anche la dichiarazione **Allegato 14 BIS** del Titolare Effettivo;
- dichiarazioni del titolare effettivo, da parte del Beneficiario e dei soggetti esecutori:
  1. **Allegato 15** per le imprese,
  2. **Allegato 15 bis** per i beneficiari in forma di Enti giuridici privati (Associazioni- Fondazioni-Comitati
  3. **Allegato 15 ter** per gli Enti ecclesiastici
- **(eventuale)** dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto (**Allegato 12<sup>4</sup>**);
  - (Eventuale) dichiarazione di assenza variazioni QE (**Allegato 23**)
- Comunicazione conto corrente dedicato (**Allegato 11**)
- Dichiarazione avvio Lavori (**Allegato 18**)

### **11.2 Domanda di pagamento a saldo (Allegato 3)**

La domanda di saldo è da presentare una volta sostenute spese pari al 100% dell'importo omologato per la realizzazione dell'intero intervento, ritenuto ammissibile, entro 90 giorni dall'ultimo pagamento, comprensiva dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento, e la documentazione che comprova gli avanzamenti relativi agli indicatori di progetto con specifico riferimento ai milestone e target del PNRR.

**L'Allegato 3 va inviato solo successivamente alla richiesta di Sal (Allegato 2). Il beneficiario che ha richiesto un'unica soluzione di pagamento deve accedere all'attività da svolgere "Richiesta erogazione saldo" e presentare esclusivamente l'Allegato 3.**

Gli allegati alla domanda di Saldo sono:

- Dichiarazione di spesa (**Allegato 8 ter**) comprensiva della Documentazione probatoria delle spese sostenute, al netto della documentazione già presentata in fase di domanda di pagamento intermedio

4 - Il riferimento è a titoli di spesa e di pagamento emessi in data antecedente alla sottoscrizione dell'Atto d'Obblighi

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

(se applicabile), suddivisa per voci di spesa e per fornitore, per ogni spesa sostenuta, organizzata come indicato nel paragrafo 2.2 sezioni III-IV-V-VI-VII;

- Prospetto di rendicontazione analitica delle spese sostenute (**Allegato 8**) versione excel, trasformata in pdf e sottoscritto digitalmente, inerente le spese per un importo pari al 100% del costo totale ammissibile del progetto;
- Presentazione del/i certificato/i di collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità;
- Relazione descrittiva sull'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento, tale da consentire alla Regione l'aggiornamento dei valori degli indicatori di realizzazione e il monitoraggio procedurale degli interventi (**Allegato 4**);
- (eventuale) Dichiarazione Fatture elettroniche (**Allegato 6** – si veda nota a pag.26);
- (eventuale) dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto (**Allegato 12** – si veda nota a pag.26);
- presa d'atto della normativa relativa al trattamento dei dati personali – eventuale, solo ove non già presentato (**Allegato 5**);
- dichiarazione “anti-pantouflage” (**Allegato 7**);
- dichiarazione di impegno a non determinare doppio finanziamento (**Allegato 16 BIS**);
- le attestazioni relative al rispetto del principio DNSH (**NUOVO allegato 13**) e la relativa documentazione a supporto;
- documentazione fotografica attestante il rispetto degli obblighi informativi UE (targa permanente);
- documentazione fotografica attestante il completamento dei lavori, l'installazione degli arredi, la fornitura delle attrezzature;
- dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Beneficiario (**Allegato 14**) e, nel caso di beneficiari diversi da persone fisiche, obbligatoriamente anche la dichiarazione **Allegato 14 BIS** del Titolare Effettivo;
- dichiarazioni del titolare effettivo, da parte del Beneficiario e dei soggetti esecutori, qualora si tratti di imprese dotate di personalità giuridica o persone giuridiche private :
  - **Allegato 15** per le imprese

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

- **Allegato 15 bis** per i beneficiari in forma di Enti giuridici privati (Associazioni- Fondazioni- Comitati)
- **Allegato 15 ter** per gli Enti ecclesiastici

- Dichiarazione di fine lavori (**Allegato 19**) e relativa documentazione di Progetto come da paragrafo 2.2 del presente Vademecum;
- (Eventuale) dichiarazione di assenza variazioni QE (**Allegato 23**);
- dichiarazione di fruizione del bene oggetto di intervento con indicazione dell'effettiva apertura al pubblico (**Allegato 21**)
- Comunicazione conto corrente dedicato (**Allegato 11**)
- Domanda di svincolo polizza fidejussoria (**Allegato 10**), sottoscritta in caso di richiesta di erogazione a SAL, da presentare a seguito della notifica di esito positivo della verifica e del controllo del rendiconto finale.

### **11.3 Trasmissione del rendiconto e verifica regionale**

La documentazione amministrativa e contabile richiesta per la rendicontazione, sottoscritta in formato digitale, deve essere trasmessa alla Regione tramite caricamento sull'apposita piattaforma, secondo le modalità indicate all'interno del Manuale in uso all'utente per la corretta gestione e implementazione del sistema gestionale. La documentazione trasmessa in modalità difformi non potrà essere accettata.

A seguito della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, la Regione provvede all'esame della documentazione e alla verifica della rendicontazione, potendo richiedere eventuali integrazioni e/o rettifiche di quanto attestato.

La Regione si riserva di poter restituire la documentazione trasmessa laddove si rilevi particolarmente carente o inidonea; in tal caso il Beneficiario dovrà provvedere alla nuova trasmissione di tutto il fascicolo di rendicontazione completo.

La trasmissione di ulteriore documentazione potrà sempre essere richiesta sulla base delle indicazioni provenienti dall'Unità Operativa Rendicontazione e Controllo dell'Unità di Missione del Ministero della Cultura.

Per procedere all'erogazione del saldo, la Regione determina il contributo finanziario definitivo a conclusione del progetto, nella massima misura rispetto alla percentuale stabilita in sede di

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

ammissibilità a finanziamento, e in seguito alla verifica di ammissibilità di tutte le spese rendicontate e all'accertamento che l'intero investimento sia completo, organico e funzionale (il mancato accertamento di tali requisiti comporta la revoca delle agevolazioni concesse).

A seguito di tale determinazione la Regione emana provvedimento definitivo di concessione di contributo nella misura dell'importo eventualmente rideterminato, al netto delle somme accertate come non ammissibili, della spesa rendicontata e certificata. In tal caso gli oneri aggiuntivi ai fini della copertura del costo totale del progetto restano a carico del Beneficiario.

In caso di mancato completamento dell'operazione ammessa a contributo finanziario la Regione potrà procedere alla revoca del contributo finanziario ed al recupero delle somme già erogate.

## 12. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

Il Reg. (UE) 2021/241 impone di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti e al finanziamento dell'Unione Europea per il sostegno offerto, prevedendo obblighi tanto in capo ai Soggetti Attuatori (come le Regioni e Province Autonome) quanto in capo ai Beneficiari.

L'art. 34, comma 2 del citato Regolamento, richiamato anche dall'art. 3 dell'Atto d'obblighi, prevede che i beneficiari dei finanziamenti dell'Unione rendano nota l'origine degli stessi e ne garantiscano la visibilità, anche, ove opportuno, attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «*finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU*», in particolare quando promuovono azioni e risultati, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate destinate a pubblici diversi, tra cui i media e il vasto pubblico.

Più nello specifico i Beneficiari dovranno:

- mostrare correttamente e in modo visibile in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto l'emblema dell'UE con la seguente dichiarazione "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- quando viene mostrato in associazione con un altro logo, l'emblema dell'Unione europea deve essere mostrato almeno con lo stesso risalto e visibilità degli altri loghi. L'emblema deve rimanere distinto e separato e non può essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi. Oltre all'emblema, nessun'altra identità visiva o logo può essere utilizzata per evidenziare il sostegno dell'UE;
- se del caso, utilizzare per i documenti prodotti il seguente *disclaimer*: "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia solo quelli degli

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

*autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea. Né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenute responsabili per essi”;*

- garantire che i destinatari finali del finanziamento riconoscano l'origine e assicurino la visibilità del finanziamento dell'Unione (inserimento di specifico riferimento al fatto che l'Avviso è finanziato dal PNRR, compreso il riferimento a Missione, Componente, Misura ed Investimento o Sub-investimento).

### Esempio di dicitura corretta

*“Finanziato tramite Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale - da finanziare nell'ambito del PNRR [M1.C3 – Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” - Investimento 2.2], approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022 del Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO della Regione Piemonte, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU e gestito dal Ministero della Cultura; soggetto attuatore Regione Piemonte”.*

**Come tutti gli altri obblighi connessi all'utilizzo dei fondi comunitari, la mancata applicazione delle regole descritte determina il mancato riconoscimento delle spese da parte della Commissione europea e, conseguentemente, la revoca dei finanziamenti concessi. Tutti gli adempimenti relativi alle azioni di comunicazione sono soggetti a verifica durante i controlli della spesa.**

Tutti gli strumenti di informazione, pubblicità e comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno dei fondi all'operazione riportando i seguenti loghi:

- l'emblema dell'Unione europea con riferimento al fondo PNRR – NextGeneration.EU ([fig. 1](#))



L'emblema dell'Unione europea dedicato al progetto Next Generation EU è scaricabile sul sito della Commissione europea al seguente indirizzo:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

L'archivio contiene sia la versione orizzontale che quella verticale dell'emblema, in formato bitmap/raster (.jpg e .png) e vettoriale (.eps) e in vari colori (bianco e nero, bianco, colori). Sulla stessa pagina sono riportate anche le linee guida operative sull'utilizzo degli emblemi per i beneficiari dei finanziamenti dell'UE in lingua inglese, che contengono anche esempi di uso corretto e scorretto; la versione in italiano è scaricabile al seguente indirizzo (download automatico):

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalेमusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalेमusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

[https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules\\_it.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_it.pdf)

Eventuali domande relative all'uso dell'emblema dell'UE nel quadro dei programmi dell'UE possono essere rivolte al seguente indirizzo di posta elettronica: [comm-visual-identity@ec.europa.eu](mailto:comm-visual-identity@ec.europa.eu)

- il logo del Ministero della Cultura ([fig. 2](#))



- il logo di Italia Domani ([fig. 3](#))



- il logo della Regione Piemonte ([fig. 4](#))



#### A) POSTER FORMATO A3

Per gli interventi non attinenti a lavori ma esclusivamente a servizi e forniture, i beneficiari devono informare i partecipanti in merito al finanziamento ricevuto e devono prevedere almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3) che riporti i loghi elencati precedentemente e indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio. Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico, dovrà contenere una dichiarazione da cui risulti il codice progetto, il nome beneficiario e il titolo progetto, la misura e l'investimento di riferimento del PNRR.

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

 <b>Finanziato dall'Unione europea</b> NextGenerationEU	 <b>MINISTERO DELLA CULTURA</b>	 <b>Italiadomani</b> <small>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</small>
<p>Progetto XXXXXXXXXXXXXXXX [PNRR, M1C3 - Investimento 2.2] finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU Codice CUP: XXXXXXXXXXXX</p> <p>Breve descrizione del progetto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>		
 <b>REGIONE PIEMONTE</b>		

B) CARTELLI TEMPORANEI (O DI CANTIERE)

Durante l'esecuzione dei lavori, il cartello di cantiere, oltre a tutte le indicazioni richieste dalla normativa vigente sui cantieri, dovrà rispondere anche a quanto indicato precedentemente.

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

 <b>Finanziato dall'Unione europea</b> NextGenerationEU	 <b>MINISTERO DELLA CULTURA</b>	 <b>Italiadomani</b> PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
<p>Progetto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [PNRR, MIC3 - Investimento 2.2] finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU Codice CUP: XXXXXXXXXXXX</p> <p>Breve descrizione del progetto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p><b>INSERIRE TUTTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE SUI CANTIERI</b></p>		
 <b>REGIONE PIEMONTE</b>		

Di seguito si riporta un esempio di format di cartellone temporaneo:

*Si raccomandano le seguenti tecniche di produzione:*

- *supporto in Forex di 5 o 10 mm di spessore su cui applicare la grafica stampata in digitale su pvc/vinile adesivo per esterni, più protezione;*
- *supporto in polipropilene di 10 mm di spessore su cui applicare la grafica stampata in digitale su pvc/vinile adesivo per esterni, più protezione;*
- *telo in PVC di spessore adeguato alla dimensione del cartello con orlatura, saldatura o borchitura perimetrale per l'ancoraggio alla struttura di cantiere esistente. Grafica stampata in digitale con tecnica di stampa diretta.*

### C) TARGA PERMANENTE

Entro tre mesi dal completamento dell'intervento, il beneficiario espone una targa permanente in un luogo facilmente visibile al pubblico. Di seguito si riporta un esempio di format di targa permanente

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

 <b>Finanziato dall'Unione europea</b> NextGenerationEU	 <b>MINISTERO DELLA CULTURA</b>	 <b>Italiadomani</b> PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
<p>Progetto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [PNRR, M1C3 - Investimento 2.2] finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU Codice CUP: XXXXXXXXXXXX</p> <p>Breve descrizione del progetto: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>		
 <b>REGIONE PIEMONTE</b>		

Si raccomandano le seguenti tecniche di produzione:

- formato minimo A4;
- targa in plexiglass di 10 mm di spessore con 4 distanziali, applicata direttamente sulla facciata o sorretta da uno o due pali. Grafica stampata in digitale su pvc/vinile adesivo per esterni, più protezione;
- targa in alluminio o ottone con 4 distanziali. Grafica serigrafata a colori.

Per quanto concerne la fornitura e posa in opera degli impianti tecnici (es. impianto di riscaldamento) nonché la fornitura di impianti tecnologici, di arredo, ecc., occorrerà apporre su ciascun bene (visibile) una targhetta adesiva attestante il cofinanziamento del PNRR. Il testo da riportare sulla targhetta è il seguente:

**Progetto PNRR [M1.C3 – INVEST.  
2.2 “Architettura rurale”] -  
NextGenerationEU**

Codice CUP: \_\_\_\_\_

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

La documentazione fotografica attestante la fornitura e l'installazione degli impianti tecnici dovrà dimostrare anche l'apposizione della targhetta su ciascun impianto.

### **13. OBBLIGO DI MONITORAGGIO**

Ai fini del monitoraggio fisico e finanziario del progetto, **il Beneficiario è tenuto a presentare**, oltre alla rendicontazione finanziaria come nelle modalità sopra definite, una **Relazione periodica sullo stato di avanzamento dell'operazione ammessa a contributo finanziario**, contenente, tra l'altro, l'indicazione della spesa effettivamente sostenuta, anche in assenza delle condizioni per avanzare le domande di pagamento; la relazione sarà redatta con periodicità semestrale.

Dalla Relazione periodica (**Allegato 4**) deve emergere il rispetto del cronoprogramma aggiornato dei lavori già proposto in sede di presentazione del progetto esecutivo e di dettaglio, le attività avviate e svolte per il conseguimento degli obiettivi raggiunti, l'indicazione delle spese sostenute.

In assenza di avanzamento della spesa per sei mesi consecutivi, il Beneficiario deve comunicarne le motivazioni.

Nell'eventualità che per otto mesi consecutivi non vi sia alcun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, procede alla revoca dell'ammissione a finanziamento e al recupero delle eventuali somme già versate.

La Relazione periodica (da compilare sulla base dell'allegato 4) deve essere redatta e caricata sulla piattaforma a cadenza semestrale a far data dalla comunicazione di avvio lavori.

## 14. MODULISTICA ALLEGATA

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/cultura-turismo-sport/cultura/protezione-valorizzazione-dellarchitettura-paesaggio-rurale>

- SINTESI GRAFICA ADEMPIMENTI Regione Piemonte (con indicazione iter documentale)
- ALLEGATO n. 1 - Tutorial Informazioni di accesso alla piattaforma gestionale
- ALLEGATO n. 2 **nuovo** - Domanda di erogazione a SAL [Piattaforma Gestionale Finanziamenti:](#)
- ALLEGATO n. 3 **nuovo** - Domanda di pagamento a saldo [Piattaforma Gestionale Finanziamenti](#)
- ALLEGATO n. 4 – Schema di Relazione Periodica
- ALLEGATO n. 5 **nuovo** – Nota informativa “Trattamento Dati personali”
- ALLEGATO n. 6 **nuovo** - DSC “Fatture elettroniche”-
- ALLEGATO n. 7 – DSC “anti-pantouflage”
- ALLEGATO n. 8 **nuovo** – Prospetto di Rendiconto (excel trasformato in pdf e firmato digitalmente)
- ALLEGATO n. 8 bis **nuovo** – Dichiarazione di spesa a S.A.L.(cui allegare all 8 e – Prospetto di rendiconto) - [Piattaforma Gestionale Finanziamenti](#)
- ALLEGATO n. 8 ter **nuovo** Dichiarazione di spesa finale - [Piattaforma Gestionale Finanziamenti:](#) (cui allegare Allegato 8 **nuovo** e – Prospetto di rendiconto (excel trasformato in pdf e firmato digitalmente) – e Allegato 19 **nuovo** dichiarazione Fine Lavori)
- ALLEGATO n. 9 - Schema Polizza fideiussoria
- ALLEGATO n. 10 – Richiesta Svincolo Polizza
- ALLEGATO n. 11 – **nuovo** Comunicazione estremi del conto corrente dedicato
- ALLEGATO n. 12 – **nuovo** Dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto (solo per interventi avviati a partire dal 01/02/2020)
- ALLEGATO n. 13 - **nuovo** - Dichiarazione di impegno al rispetto del principio DNSH
- ALLEGATO n. 14 - 14 BIS – **nuovo** Dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse beneficiario-Titolare effettivo
- ALLEGATO n. 15-15BIS-15 TER – **nuovo** Dichiarazione del titolare effettivo
- ALLEGATO n. 16 **nuovo** e n. 16 BIS– Dichiarazione su doppio finanziamento
- ALLEGATO n. 17 **nuovo** – Format unico di variazione progetto [Piattaforma Gestionale Finanziamenti](#)

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

- ALLEGATO n. 18 – **nuovo** Comunicazione di avvio lavori Piattaforma Gestionale Finanziamenti
- ALLEGATO n. 19 - **nuovo** Comunicazione di fine lavori Piattaforma Gestionale Finanziamenti
- ALLEGATO n. 20 – **nuovo** Sintesi adempimenti al rispetto del principio DNSH
- ALLEGATO n. 21 - **nuovo** Dichiarazione d'impegno sulla fruizione del bene
- ALLEGATO n. 22 – **nuovo** Titolo abitativo urbanistico-edilizio
- ALLEGATO n. 23 – **nuovo** Assenza variazioni QE
- ALLEGATO n. 24 – **nuovo** Quietanza liberatoria

[www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

**Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO**

Palazzo della Regione Piemonte, Piazza Piemonte, 1 Torino

mail: [patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it](mailto:patrimonioculturalemusei-unesco@regione.piemonte.it) pec: [musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

**Direzione Cultura e Commercio**

Settore Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti UNESCO

**SINTESI GRAFICA ADEMPIMENTI**

**PNRR: MISSIONE 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura – COMPONENTE 3 Turismo e Cultura 4.0 (M1C3) – MISURA 2 Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale - INVESTIMENTO 2.2: Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale**

- Vademecum per l'attuazione dei Progetti e la rendicontazione delle spese sostenute approvato con D.D. n. 68/A/2002C/2023 del 21/03/2023 e ss.mm.ii.
- Atto d'obblighi connesso all'accettazione del finanziamento concesso dalla Regione Piemonte

## Organizzazione documentale di Progetto – Piano di Archivio

conservare e rendere disponibile alle autorità per i 5 anni successivi all'ultimo pagamento

Documentazione progettuale  
Organizzata  
in fascicoli/cartelle:

Comunicazioni con la  
Regione Piemonte

Documentazione generale di Progetto

Voce A.1 del Q.E. - Spese per l'esecuzione dei lavori

Voce A.2 del Q.E. - Spese per l'acquisto di beni / servizi e per l'allestimento degli spazi e per promozione / informazione

Voce B del Q.E. - Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno (max 10%)

Voce C del Q.E. - Spese l' attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita

Voce D del Q.E. - Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc; allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici; polizza fidejussoria

Documentazione  
generale di Progetto (es.)

- il progetto di fattibilità tecnica ed economica (laddove esistente);
- il progetto definitivo/esecutivo;
- il computo metrico estimativo;
- il capitolato tecnico;
- il titolo abilitativo edilizio, comprensivo delle dichiarazioni di conformità alle norme di settore previste per l'intervento;
- le autorizzazioni e le attestazioni delle autorità competenti, ove previste (es.: Vigili del Fuoco, ASL, Soprintendenza ABAP, ecc.)
- la documentazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro richiesta ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (es.: la nomina del responsabile dei lavori, notifica preliminare);
- l'eventuale comunicazione di inizio dei lavori all'ufficio tecnico del Comune;
- la relazione tecnica di cui all'art. 8, comma 1, D.Lgs. n. 192/2005, che il soggetto committente dovrà depositare presso il Comune territorialmente competente e relativa ricevuta attestante l'avvenuto deposito, se obbligatoria;
- l'attestato di prestazione energetica (APE) post-lavori, se obbligatorio;
- le eventuali varianti e la relativa documentazione a supporto;
- la documentazione attestante l'accatastamento dell'immobile, successivo all'esecuzione dei lavori;
- la comunicazione di fine lavori;
- il certificato di collaudo tecnico amministrativo;
- l'eventuale Segnalazione Certificata di Agibilità;
- le attestazioni asseverate del progettista sulla conformità al progetto degli altri interventi eventualmente non oggetto di collaudo

## Comunicazioni con la Regione

In Piattaforma Gestionale Finanziamenti :  
Accedere all'attività da svolgere:  
1. CRONOPROGRAMMA D'AVVIO  
2. RENDICONTAZIONE  
3. GESTIONE AFFIDAMENTI

**Allegato 2** – Eventuali domande di pagamento a SAL

**Allegato 3** – Domanda di pagamento a saldo/unica soluzione

**Allegato 4** – Schema di relazione periodica e documentazione fotografica avanzamento lavori e adempimenti pubblicitari  
**Allegato 5** – Nota informativa «Trattamento Dati personali»  
**Allegato 6** – (eventuale) DSC «Fatture elettroniche»  
**Allegato 7** – DSC «anti-pantouflage»  
**Allegato 8** excel (pdf firmato digitalmente) – Prospetto di rendicontazione analitica delle spese sostenute  
**Allegato 8 BIS** – Dichiarazione di spesa intermedia comprensiva della documentazione probatoria delle spese sostenute  
**Allegato 9** – Polizza fidejussoria  
**Allegato 11** – Comunicazione conto corrente dedicato  
**Allegato 12** – (eventuale) dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto  
**Allegato 13** – Dichiarazione di impegno al rispetto del principio DNSH, checklist e documentazione a supporto  
**Allegato 14 / 14 BIS** – Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse  
**Allegato 15 / 15 BIS / 15TER** Dichiarazione del titolare effettivo  
**Allegato 16** – Dichiarazione sull'assenza di doppio finanziamento  
**Allegato 23** – (eventuale) dichiarazione assenza variazioni QE  
**Allegato 18** avvio lavori

**Allegato 4** – Schema di relazione periodica di chiusura dell'intervento  
**Allegato 5** – Nota informativa «Trattamento Dati personali» (se non già trasmesso con allegato 2 o allegato 18)  
**Allegato 6** – (eventuale) DSC «Fatture elettroniche»  
**Allegato 7** – DSC «anti-pantouflage»  
**Allegato 8** – Prospetto di rendiconto analitico delle spese sostenute  
**Allegato 8TER** – Dichiarazione di spesa comprensiva della documentazione probatoria delle spese sostenute  
**Allegato 11** – Comunicazione conto corrente dedicato  
**Allegato 12** – (eventuale) dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto  
**Allegato 13** – Dichiarazione di impegno al rispetto del principio DNSH, checklist e documentazione a supporto  
**Allegato 14 / 14 BIS**– Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse  
**Allegato 15 / 15 BIS / 15TER** Dichiarazione del titolare effettivo  
**Allegato 16 BIS**– Dichiarazione sull'assenza di doppio finanziamento  

- Documentazione probatoria delle spese sostenute, al netto della documentazione già presentata in fase di domanda di pagamento intermedio (se applicabile), suddivisa per voci di spesa e per forniture, per ogni spesa sostenuta
- presentazione del/i certificato/i di collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità
- documentazione fotografica attestante il rispetto degli obblighi informativi UE (targa permanente).
- documentazione fotografica attestante il completamento dei lavori, l'installazione degli arredi, la fornitura delle attrezzature;

**Allegato 19** dichiarazione di fine lavori  
**Allegato 21** dichiarazione di fruizione del bene oggetto di intervento con indicazione dell'effettiva apertura al pubblico.  
**Allegato 23** – (eventuale) dichiarazione assenza variazioni QE

**Allegato 4**  
Relazioni periodiche da inviare con cadenza semestrale e in accompagnamento o alla domanda a saldo

**Allegato 11**  
- Conto corrente dedicato

**Allegato 17**  
Eventuali richieste di modifiche / variazioni progettuali, complete della documentazione descrittiva dell'intervento variato dell'ulteriore documentazione integrativa, eventualmente richiesta dalla Regione Piemonte e dell'approvazione / rigetto della richiesta

Eventuali comunicazioni relative ad errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo e relative risposte da parte della Regione

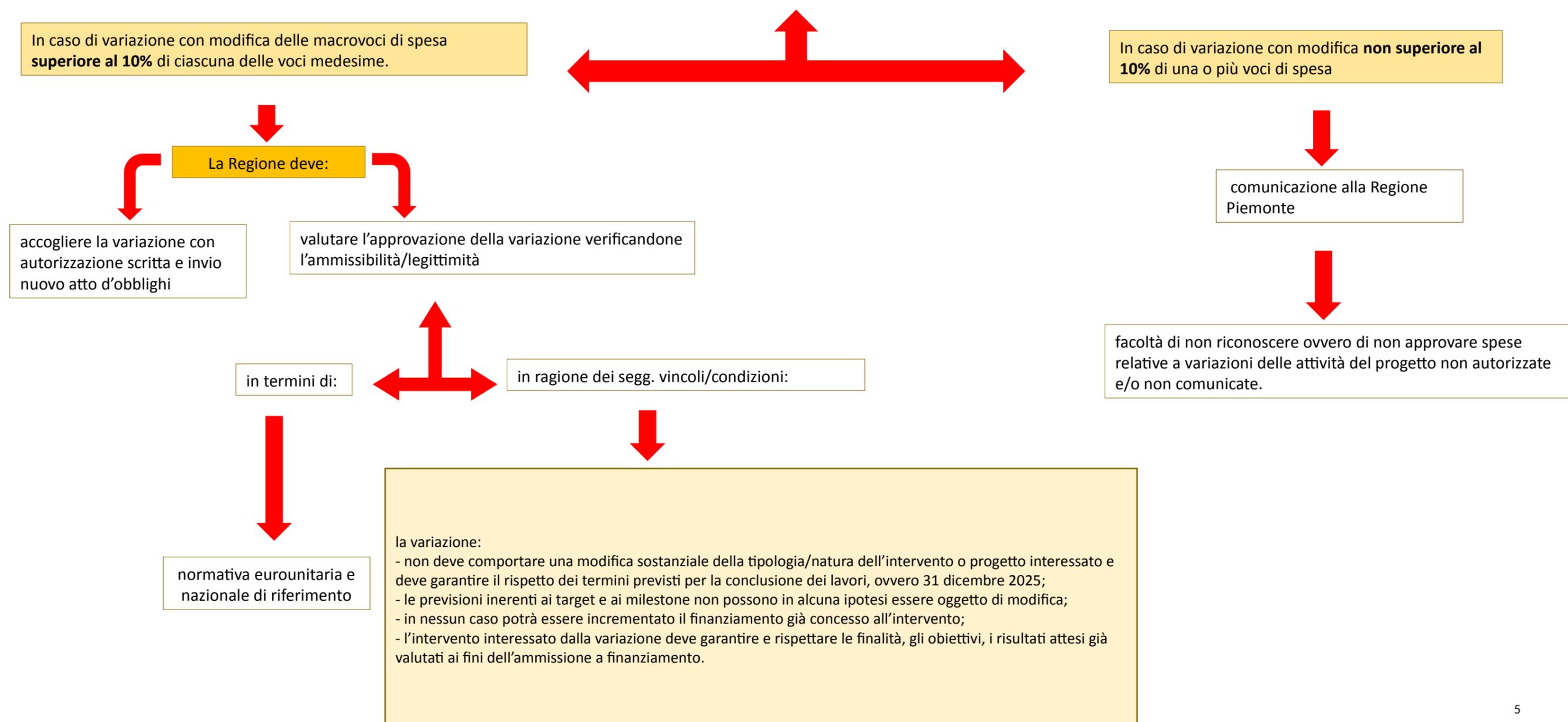
**Allegato 10** -  
domanda di svincolo della Polizza Fidejussoria sottoscritta in caso di richiesta di erogazione a SAL da inviare successivamente alla approvazione positiva del rendiconto finale

## Fascicolo cartaceo/cartella informatica – Comunicazioni con la Regione

### Eventuali richieste di modifiche / variazioni progettuali

Il Beneficiario interessato alla variazione deve presentare istanza formale e motivata alla Regione Piemonte, utilizzando la piattaforma **Gestionale Finanziamenti** per trasmettere il modello **Allegato 17** corredato di documentazione descrittiva delle modifiche che intende apportare alle lavorazioni, agli allestimenti, ai servizi e alle relative voci di spesa. L' **Allegato 17** deve essere presentato anche per presentare istanza di variazione del progetto finalizzata ad apportare modifiche al cronoprogramma.

### Le Variazioni del progetto



(voce di costo A.1 del QE)  
Documentazione "Spese per l'esecuzione dei lavori (compresi l'acquisto e l'installazione degli impianti tecnici)"

Una cartella per ogni voce di spesa



Una cartella per ciascun fornitore

**Preventivi** (nel numero minimo previsto dalla normativa vigente, in analogia a quanto disposto per i contratti pubblici)

**Contratto di affidamento dei lavori**, sottoscritto con la/le Impresa/imprese esecutrici, con indicazione del capitolato degli interventi/opere da effettuarsi e delle date previste per inizio e fine lavori;

**Documentazione relativa all'idoneità tecnico-professionale dell'impresa** (es. iscrizione CCIAA, DURC, DSAN di non essere sottoposti a provvedimenti restrittivi, dichiarazione antimafia, dichiarazione antiriciclaggio ove necessaria);

**Documenti giustificativi di spesa** (fatture) con l'indicazione dei lavori realizzati;

**Documentazione fotografica** attestante l'esecuzione dei lavori indicati in fattura;

**Documenti giustificativi di pagamento** (quietanze dei bonifici, non è sufficiente la disposizione di bonifico);

**Documenti e attestazioni** relativi al rispetto del principio DNSH.

(voce di costo A.2 del Q.E.)  
Documentazione "Spese per l'acquisto di beni/servizi e per l'allestimento degli spazi e per Promozione /informazione

Nel caso di  
acquisto di Beni

**Preventivi** nel numero minimo previsto dalla normativa vigente

**Contratto di acquisto** /conferma preventivo/ conferma proposta d'ordine, con indicazione dettagliata dei beni;

**Documentazione relativa all'idoneità tecnico-professionale dell'impresa** (es. iscrizione CCIAA, DURC, DSAN di non essere sottoposti a provvedimenti restrittivi, dichiarazione antimafia, dichiarazione antiriciclaggio ove necessaria);

**Documenti giustificativi di spesa** (fatture) con l'indicazione dettagliata dei beni acquisiti e delle relative schede tecniche

**Documentazione fotografica** attestante la fornitura dei beni indicati in fattura con evidenza della apposizione della targhetta su ciascun bene attestante il cofinanziamento

**Documenti giustificativi di pagamento** (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico);

**Preventivi** nel numero minimo previsto dalla normativa vigente ovvero in quello stabilito dalla Regione Piemonte;

**Contratto** con indicazione dettagliata dei servizi oggetto di prestazione

**Documenti giustificativi di spesa** (fatture) con l'indicazione dettagliata dei servizi acquisiti

**Eventuale Documentazione fotografica** attestante la fornitura dei servizi indicati in fattura

relazione esplicativa dei servizi erogati con indicazione specifica delle date in cui i servizi di fruizione sono attivati, del numero complessivo di fruitori utenti per giornate e dei relativi report fotografici



in caso di servizi attinenti la fruizione del bene

i relativi **output** (es. stampati, progetto immagine coordinata, progetto spazio web, gadget, ecc.);



in caso di servizi attinenti attività di promozione / comunicazione

**Documenti giustificativi di pagamento** (quietanze dei bonifici, non è sufficiente la disposizione di bonifico )

Una cartella  
per ciascun  
fornitore



Nel caso di acquisto  
di Servizi

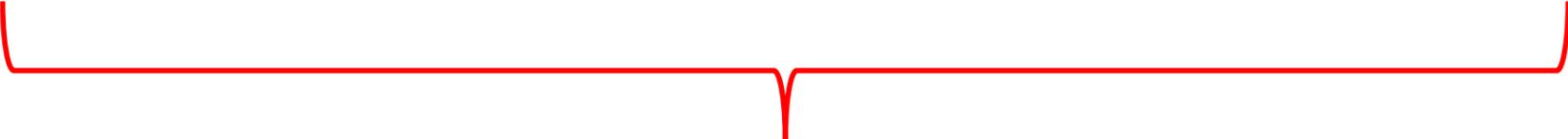
(voce B del QE)  
Documentazione "Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno (max 10%)

Per ogni professionista coinvolto o società di progettazione

tecnico progettista

direttore dei lavori

coordinamento della sicurezza



Una cartella contenente:



**Preventivi** nel numero minimo previsto dalla normativa vigente

**lettera di incarico**

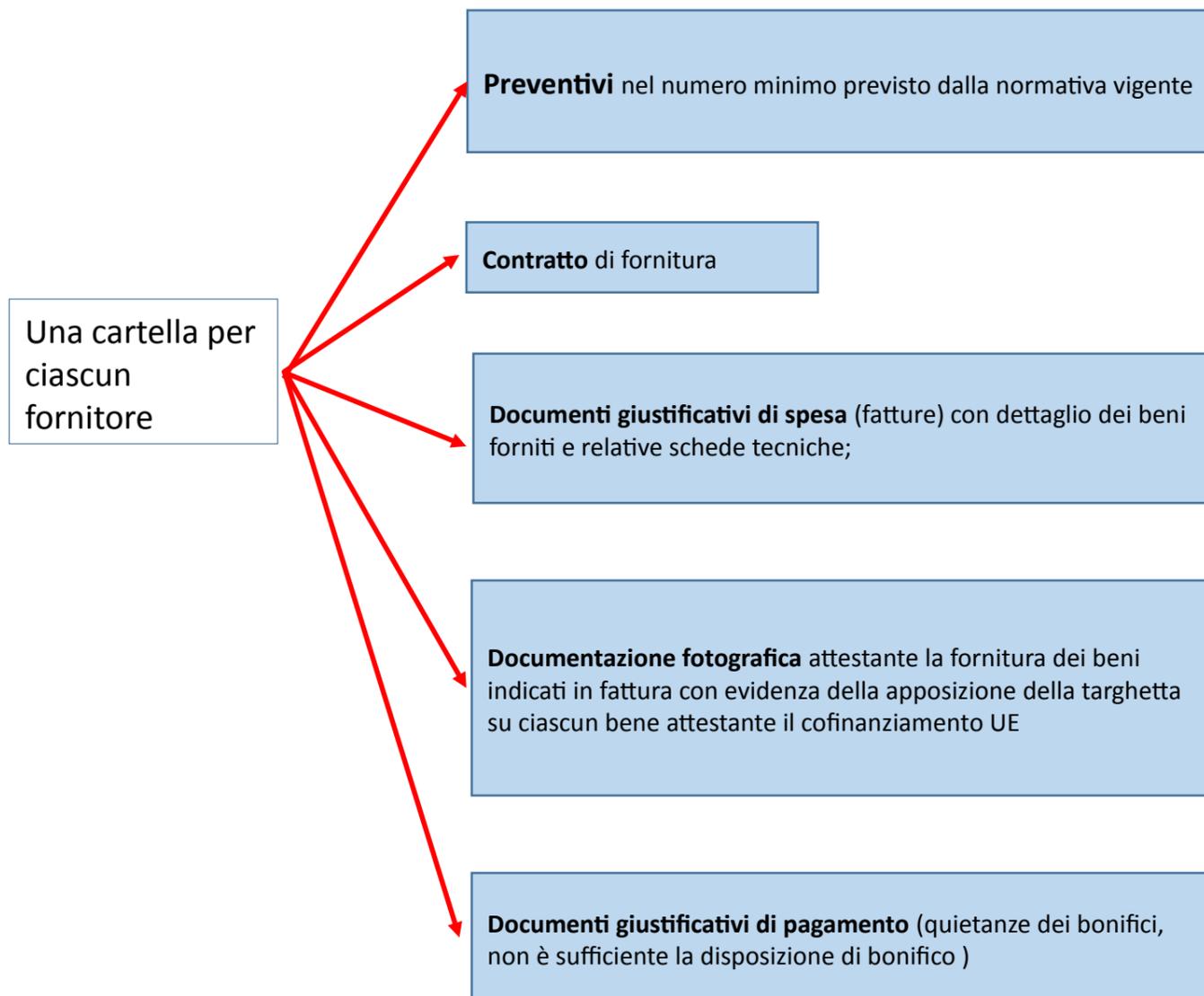
**Documenti giustificativi di spesa** (fatture) con descrizione delle prestazioni effettivamente realizzate

**Documenti giustificativi di pagamento** (quietanze dei bonifici, non è sufficiente la disposizione di bonifico)

Le suddette spese non potranno superare il 10% del costo totale ammissibile di progetto. le eventuali spese eccedenti a carico del beneficiario

(voce C del Q.E.)  
Documentazione “per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita”

Acquisto di attrezzature per l’abbattimento delle barriere elettroniche, di tecnologie (hardware e software) per l’accessibilità del sito per disabilità sensoriali, di soluzioni ICT per la fruizione innovativa (es. realtà aumentata),



(voce D del Q.E.)

Documentazione "Spese per acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc. allacciamenti sondaggi e accertamenti tecnici; polizza fidejussoria

Spese per indagini geognostiche e storico –archeologiche, acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, allacciamenti di utenze, stipula di polizza fidejussoria

Fascicolo/cartella

**Preventivi** nel numero minimo previsto dalla normativa vigente

**Lettera di incarico** / contratto di prestazione d'opera / contratto di fornitura (se applicabile)

**Documenti giustificativi di spesa** (fatture) con dettaglio dei beni forniti e relative schede tecniche;

**Documenti giustificativi di pagamento** (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico )

## Disposizioni generali sull'ammissibilità delle spese sostenute

### SPESE AMMISSIBILI

Documenti giustificativi di spesa



Fatture elettroniche, ricevute, bollettini postali

Non sono considerati giustificativi di spesa ammissibili gli scontrini, ancorchè fiscali.

Ogni fattura deve obbligatoriamente riportare (art. 21, comma 2, DPR. n. 633/1972):

- la data ed il numero in ordine progressivo per anno solare;
- i dati identificativi dei soggetti fra cui è effettuata l'operazione;
- il numero di partita IVA e codice fiscale del cedente o prestatore;
- la natura, qualità e quantità dei lavori, beni o servizi formanti oggetto dell'operazione, con specifica del foglio, particella e subalterno dell'immobile oggetto di intervento;
- la base imponibile;
- l'aliquota e l'ammontare dell'imposta;
- le indicazioni aggiuntive obbligatorie per ipotesi particolari (es. operazioni non imponibili, esenti, cessione intracomunitaria, cessione ad esportatori abituali, sconto, premio o abbuono, ecc);
- per le sole società: ulteriori elementi quali l'ufficio del registro presso il quale è iscritta la società, il numero dell'iscrizione, il capitale sociale, ecc.)

Trattandosi di operazioni finanziate da fondi pubblici, è obbligatorio riportare su ciascuna fattura anche il codice CUP (assegnato dalla Regione e già comunicato a ciascun Soggetto Beneficiario con lo stesso Atto d'obblighi) ai fini della tracciabilità di ogni operazione.

#### dicitura da apporre in fattura:

Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU  
Titolo del progetto  
ID Domanda \_\_\_\_\_  
CUP \_\_\_\_\_  
(CIG \_\_\_\_\_)  
Documento contabile rendicontato per l'importo di € \_\_\_\_\_.

#### Sono ammesse a rendiconto le spese sostenute a partire dal 01/02/2020

Per fatture riferite a spese già sostenute prima della concessione del finanziamento [interventi ammessi a finanziamento e avviati nel periodo compreso tra il 1° febbraio 2020 e la data di sottoscrizione dell'Atto d'obblighi], e quindi prima della generazione del CUP, sarà richiesta una dichiarazione integrativa (**Allegato 12**) firmata digitalmente sia dal committente/Soggetto Beneficiario che dall'impresa fornitrice, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 che colleghi le fatture al programma degli interventi ammessi alle agevolazioni

Considerata l'obbligatorietà della fatturazione elettronica a partire dal 01/07/2022, nel caso di **fatture**, emesse per spese sostenute prima dell'ammissione a finanziamento, **non elettroniche o fatture elettroniche prive dei riferimenti di progetto** per l'ammissibilità delle stesse:

1) **allegare**, per ogni rendiconto presentato, una dichiarazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 (**Allegato 6**) contenete l'elenco delle fatture non elettroniche/ elettroniche ma prive dei riferimenti di progetto;

2) **dichiarare** che le stesse si riferiscono all'intervento PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU Codice CUP:\_\_\_\_), relative al contratto del\_\_\_\_ e che il documento viene rendicontato per l'importo di €\_\_\_\_.

## Disposizioni generali sull'ammissibilità delle spese sostenute

### SPESE AMMISSIBILI

Documenti giustificativi di pagamento



**Bonifico bancario o postale**

Riportare nella descrizione le indicazioni relative a:  
Beneficiario  
numero e data della fattura  
riferimenti del progetto, codice CUP

Sono considerate valide ai fini del riconoscimento della spesa le quietanze dei bonifici (non le disposizioni (ordinativi) di bonifico) sulla copia del bonifico riportare la dicitura "eseguito" o similari. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati dal conto «conto dedicato» indicato in fase di richiesta anticipo o in fase di domanda di pagamento.

**La Regione si riserva la possibilità di richiedere l'estratto del conto bancario (su base trimestrale o annuale) dedicato al progetto (da non confondere con la lista movimenti)**

Sui giustificativi di pagamento è obbligatorio riportare il codice CUP (assegnato dalla Regione e già comunicato a ciascun Soggetto Beneficiario con lo stesso Atto d'obblighi) l'eventuale CIG e gli elementi previsti dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, anche le informazioni minime essenziali dell'operazione, quali il titolo del Progetto ed il Programma di riferimento.

**dicitura da apporre sui giustificativi di pagamento**

Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU  
Titolo del progetto  
ID Domanda \_\_\_\_\_  
CUP \_\_\_\_\_ -  
(CIG \_\_\_\_\_ -)  
Documento contabile rendicontato per l'importo di € \_\_\_\_\_.

**SPESE  
NON AMMISSIBILI**

- spese pagate in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- spese relative a lavori in economia;
- spese per il personale dipendente di persona giuridica;
- spese conseguenti ad autofatturazione, cioè connesse a lavorazioni, servizi e forniture eseguiti dallo stesso Beneficiario ovvero riferibili a ipotesi di conflitti di interessi;
- spese già agevolate per effetto di bonus fiscali attivi
- spese per ammende e penali, nonché per varianti, modifiche e variazioni degli interventi e dei progetti non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere e autorizzazione preventivi della Regione Piemonte.
- spese per l'IVA, quando questa sia un costo recuperabile per l'impresa, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento;
- spese notarili legate al mandato di rappresentanza richiesto esclusivamente in caso di comproprietà;
- spese riferite a lavorazioni effettuate prima del 1° febbraio 2020 e quietanzate prima della medesima data;
- altre spese per le quali si configuri il doppio finanziamento;
- spese tecniche per i cd. servizi di ingegneria che eccedano un importo pari al 10% al costo totale ammissibile di progetto: eventuali oneri eccedenti tale limite potranno solo rimanere a carico del Soggetto Beneficiario come costi non ammissibili, e quindi ulteriori rispetto alla quota di mezzi propri apportata a complemento del contributo finanziario concesso, per la copertura del costo totale ammissibile.

### Progetti già avviati prima dell'ammissione a beneficio

Sono ammesse a rendiconto le spese sostenute a partire dal 01/02/2020

Per fatture riferite a spese già sostenute prima della concessione del finanziamento [interventi ammessi a finanziamento e avviati nel periodo compreso tra il 1° febbraio 2020 e la data di sottoscrizione dell'Atto d'obblighi], e quindi prima della generazione del CUP, sarà richiesta una dichiarazione integrativa (**Allegato 12**) firmata digitalmente sia dal committente/Soggetto Beneficiario che dall'impresa fornitrice, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 che colleghi le fatture al programma degli interventi ammesso alle agevolazioni

Fatture

Documenti di pagamento

Considerata l'obbligatorietà della fatturazione elettronica a partire dal 01/07/2022, nel caso di **fatture**, emesse per spese sostenute prima dell'ammissione a finanziamento, **non elettroniche o fatture elettroniche prive dei riferimenti di progetto** per l'ammissibilità delle stesse:

- 1) allegare**, per ogni rendiconto presentato, una dichiarazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 (**Allegato 6**) contenente l'elenco delle fatture non elettroniche/ elettroniche ma prive dei riferimenti di progetto;
- 2) dichiarare** che le stesse si riferiscono all'intervento PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU Codice CUP:\_\_\_), relative al contratto del\_\_\_ e che il documento viene rendicontato per l'importo di €\_\_\_.

Per quanto concerne i pagamenti effettuati prima della sottoscrizione del Disciplinare:

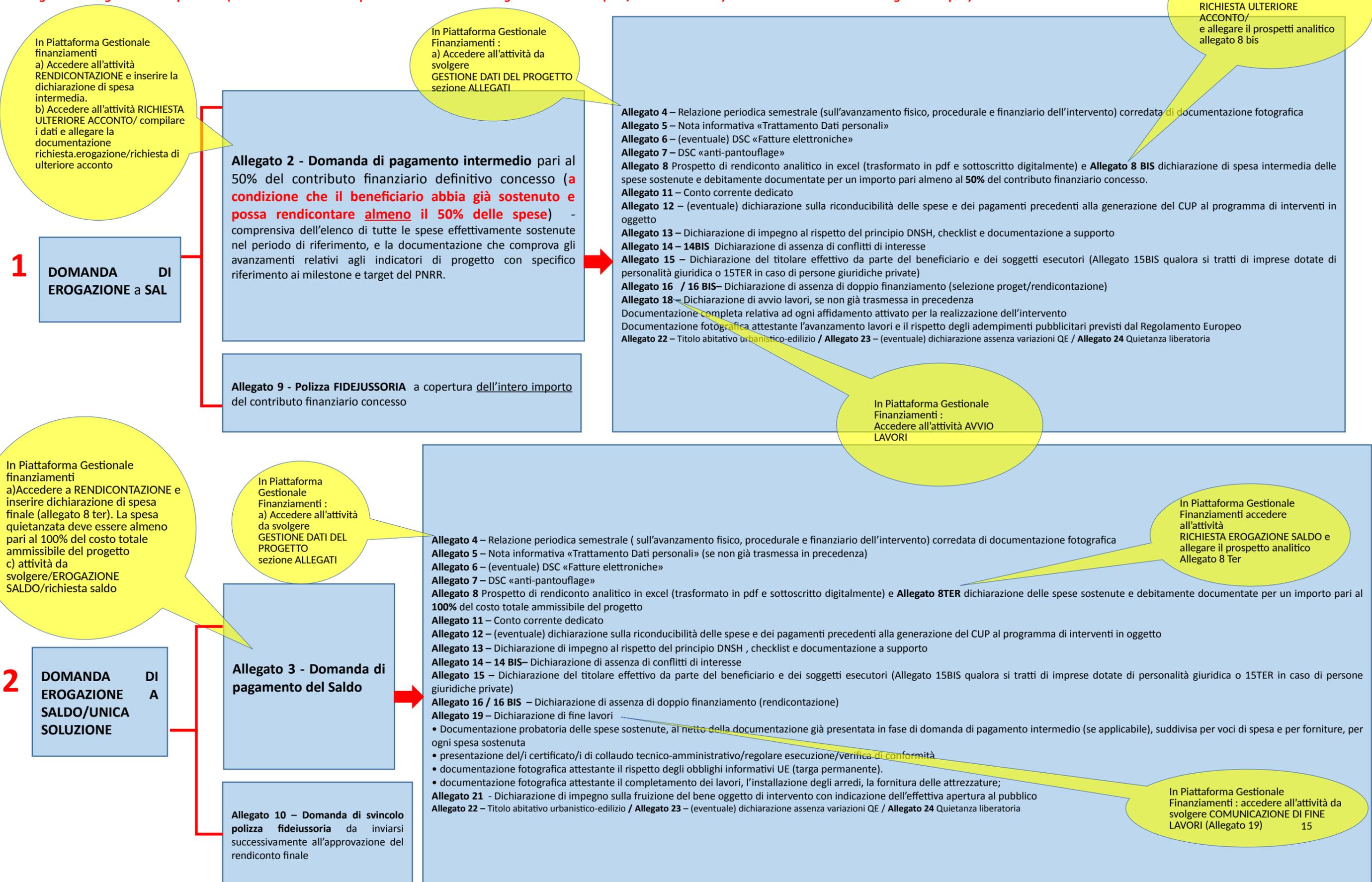
- non sono ammessi i pagamenti in contanti, effettuati con assegno bancario o con assegno circolare. L'unica forma di pagamento ammessa è tramite bonifico bancario o postale.
- predisporre la documentazione per i giustificativi di pagamento

I beneficiari che hanno usufruito o intendono usufruire di bonus fiscali quali ad esempio Superbonus 110%, Sismabonus, Bonus Facciate, Bonus ristrutturazione ecc, non potranno, in fase di rendicontazione, presentare a rimborso fatture relative ad opere per le quali hanno precedentemente o intendono in futuro usufruire dei bonus fiscali.

La relativa dichiarazione redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 è integrata nelle domande di pagamento **e/o oggetto di eventuale richieste di integrazioni.**

# COMUNICAZIONI CON LA REGIONE – Modalità di Erogazione Del Contributo Finanziario

A seguito dei seguenti Adempimenti (eventuali variazioni rispetto alle modalità di erogazione richieste (SAL/Unica soluzione) devono essere inviate alla Regione via pec)



La documentazione deve essere suddivisa per voci di spesa e per fornitore, per ogni spesa ricevuta

(voce di costo A.1 del QE)  
Documentazione "Spese per l'esecuzione dei lavori"

(voce di costo A.2 del QE)  
Documentazione "Spese per l'acquisto di beni/servizi e per l'allestimento degli spazi e per Promozione/informazione"

(voce B del QE)  
Documentazione "Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno (max 10%)"

(voce C del QE)  
Documentazione "per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita"

(voce D del QE)  
Documentazione "Spese per acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc. allacciamenti sondaggi e accertamenti tecnici; polizza fidejussoria"

Una cartella per ogni voce di spesa, all'interno dovrà esservi una cartella per ciascun fornitore. Il fascicolo/cartella conterrà tutta la documentazione relativa alla esecuzione dei lavori, compresi l'acquisto e l'installazione degli impianti tecnici. Per ogni tipologia di lavoro affidata occorrerà inserire:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente, in analogia a quanto disposto per i contratti pubblici;
- il contratto di affidamento dei lavori, sottoscritto con la/le Impresa/imprese esecutrici, con indicazione del capitolato degli interventi/opere da effettuarsi e delle date previste per inizio e fine lavori;
- la documentazione relativa all'idoneità tecnico-professionale dell'impresa (es. iscrizione CCIAA, DURC, DSAN di non essere sottoposti a provvedimenti restrittivi, dichiarazione antimafia, e antiriciclaggio ove necessaria);
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con l'indicazione dei lavori realizzati;
- la documentazione fotografica attestante l'esecuzione dei lavori indicati in fattura;
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici); non è sufficiente la disposizione di bonifico);
- i documenti e le attestazioni relativi al rispetto del principio DNSH.

La documentazione, organizzata per ogni fornitore, dovrà contenere:

**In caso di acquisto di beni**

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente (si veda nota 1 vademecum);
- il contratto di acquisto /conferma preventivo/ conferma proposta d'ordine, con indicazione dettagliata dei beni;
- documentazione relativa all'idoneità tecnico-professionale dell'impresa (es. Iscrizione CCIAA, DURC, DSAN di non essere sottoposti a provvedimenti restrittivi, dichiarazione antimafia, e antiriciclaggio ove necessaria);
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con indicazione dettagliata dei beni acquisiti e delle relative schede tecniche;
- documentazione fotografica attestante la fornitura dei beni indicati in fattura con evidenza della apposizione della targhetta su ciascun bene attestante il cofinanziamento
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico);

**In caso di acquisto di servizi**

- i preventivi/offerte, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente;
- il contratto, con indicazione dettagliata dei servizi oggetto di prestazione;
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con indicazione dettagliata dei servizi acquisiti;
- l'eventuale documentazione fotografica attestante la fornitura dei servizi indicati in fattura;
- in caso di servizi attinenti la fruizione del bene, una relazione esplicativa dei servizi erogati con indicazione specifica delle date in cui i servizi di fruizione sono attivati, del numero complessivo di fruitori utenti per giornate e dei relativi report fotografici;
- in caso di servizi attinenti attività di promozione/comunicazione: i relativi output (es. stampati, progetto immagine coordinata, progetto spazio web, gadget, ecc.);
- i documenti giustificativi di pagamento, intese le quietanze e non le disposizioni di bonifico.

Per ogni professionista coinvolto (tecnico progettista, direttore dei lavori, coordinamento della sicurezza), o società di progettazione, la seguente documentazione:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente
- la lettera di incarico;
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con descrizione delle prestazioni effettivamente realizzate;
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze e non disposizione di bonifico);

Le suddette spese non potranno superare il 10% del costo totale ammissibile di progetto. Le eventuali spese eccedenti a carico del beneficiario

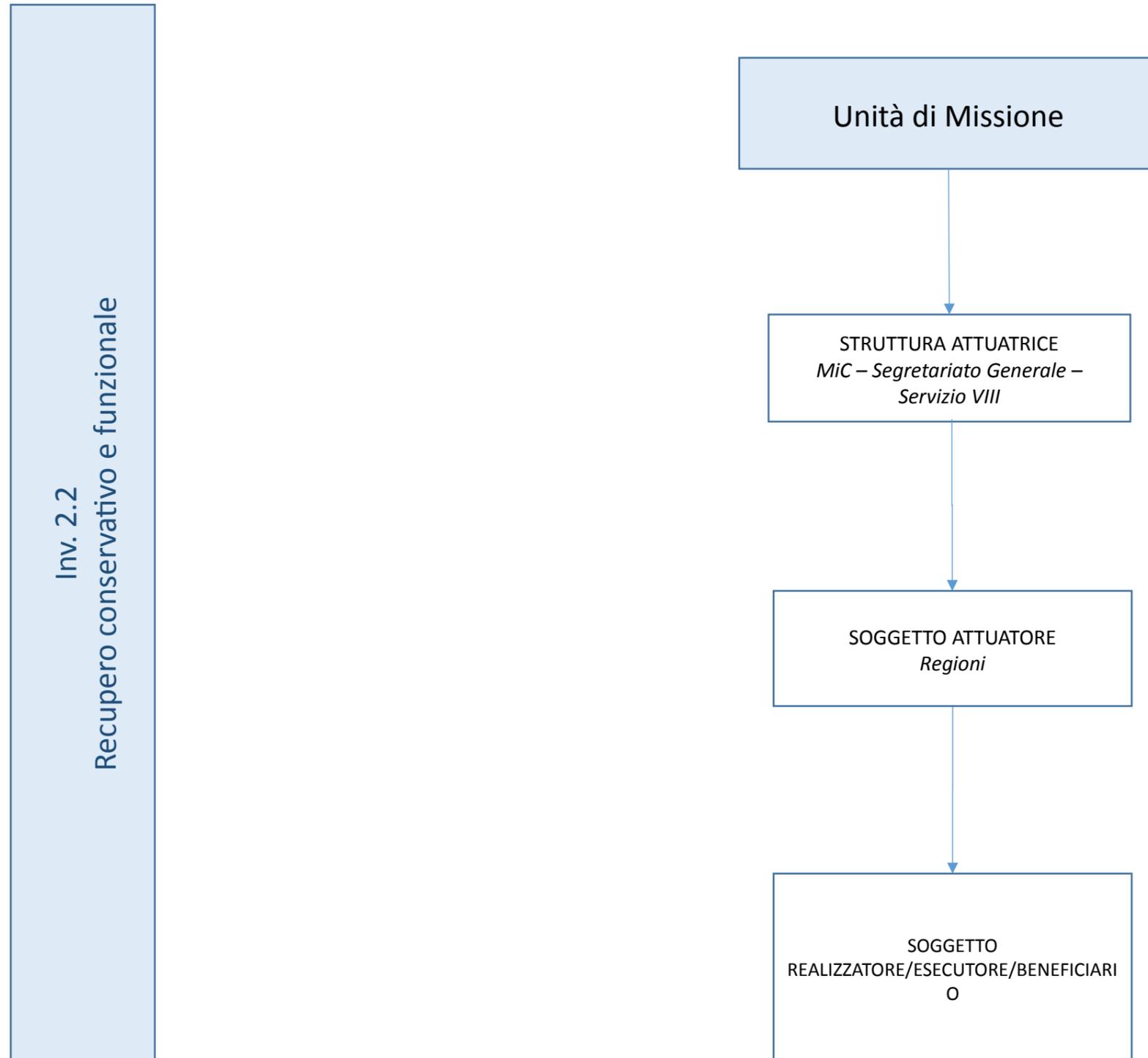
Nella cartella relativa all'acquisto di attrezzature per l'abbattimento delle barriere elettroniche, di tecnologie (hardware e software) per l'accessibilità del sito per disabilità sensoriali, di soluzioni ICT per la fruizione innovativa (es. realtà aumentata), occorrerà archiviare, per ciascun fornitore:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente
- il contratto di fornitura;
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con dettaglio dei beni forniti e relative schede tecniche;
- la documentazione fotografica attestante la fornitura dei beni indicati in fattura con evidenza dell'apposizione della targhetta su ciascun bene attestante il cofinanziamento UE
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze e non disposizione di bonifico);

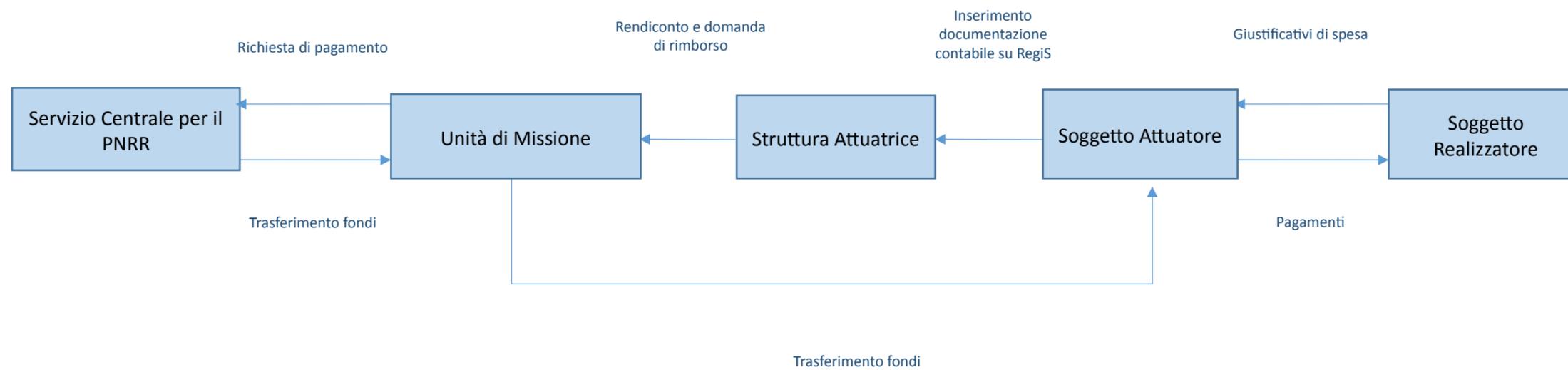
Il fascicolo/cartella dovrà includere:

- i preventivi, nel numero minimo previsto dalla normativa vigente (si veda nota 1)
- la lettera di incarico / contratto di prestazione d'opera / contratto di fornitura (se applicabile);
- i documenti giustificativi di spesa (fatture) con descrizione delle prestazioni effettivamente realizzate;
- i documenti giustificativi di pagamento (quietanze dei bonifici; non è sufficiente la disposizione di bonifico);

SCHEMA DELLE FUNZIONI OPERATIVE MiC  
2.2 – Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale  
Codice intervento PNRRM1C3I2.2



**Flow Chart – FLUSSO FINANZIARIO**  
**2.2 – Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale**  
Codice intervento PNRRM1C3I2.2





# TUTORIAL INFORMAZIONI DI ACCESSO AL GESTIONALE FINANZIAMENTI



Csi Piemonte

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- Credenziali SPID personali di 2 livello
- Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)
- Carta d'identità digitale

**Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso.**



## Modalità di accesso

---

### ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

  
  
 Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata. Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

**Assistenza Csi 011.0824407**

**Form di Assistenza**

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

# Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



# Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
- 2- Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 - Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato. NOTA:**

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi> , mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

## **ATTENZIONE:**

Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente sul su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

# Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un **ERRORE IMPREVISTO** è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.

**CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER  
RIPULITO.**

Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura

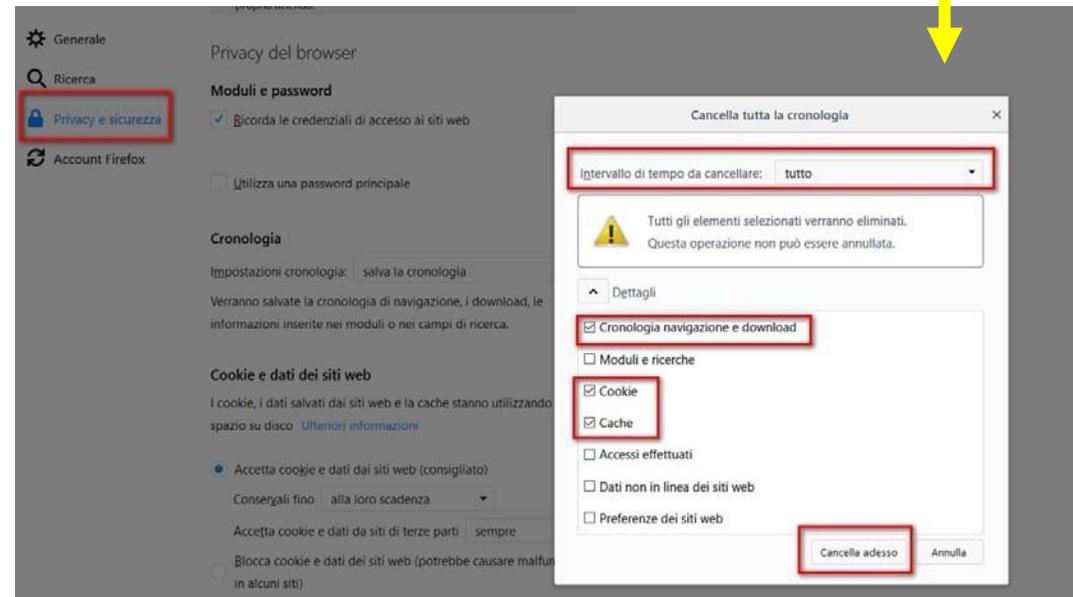
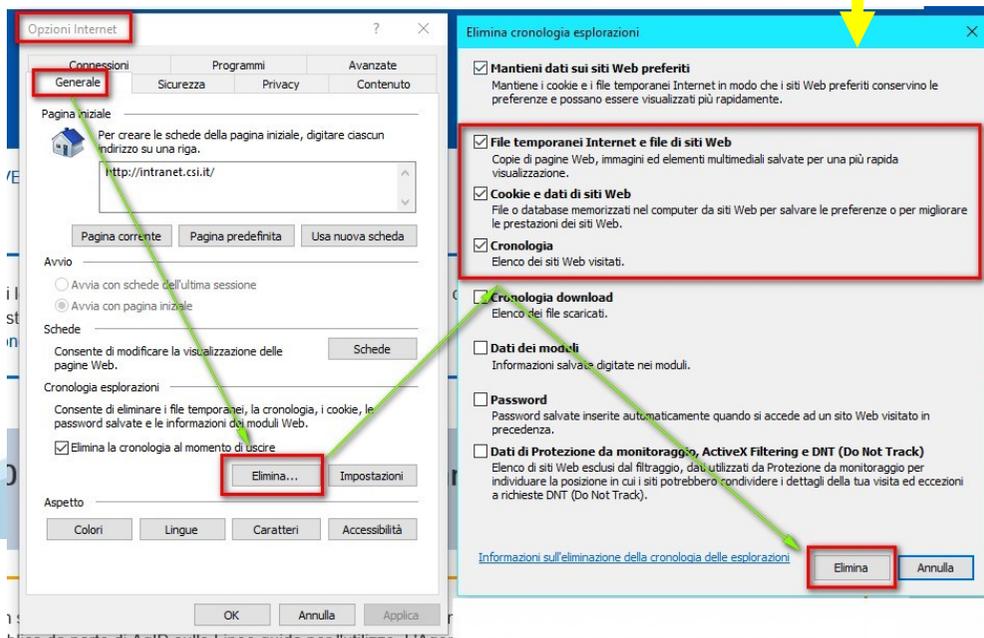
## Attenzione

Si è verificato un errore imprevisto.  
Impossibile continuare con le operazioni.  
E' necessario riavviare il browser e riaccedere all'applicativo.

REGIONE PIEMONTE Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi



# Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile chiedere l'ASSISTENZA compilando il **FORM DI ASSISTENZA**:

🏠 / Catalogo servizi / Gestionale Finanziamenti

Tema Finanza, Programmazione e Statistica Fondi e Progetti europei Sviluppo

## Gestionale Finanziamenti

📁 Imprese e liberi professionisti

🏢 Enti pubblici

### Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

#### ACCESSO RISERVATO

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite certificato digitale



#### ACCESSO CON SPID

Il servizio è accessibile tramite Credenziali SPID, Carta d'Identità Elettronica



### Avvisi

07.11.2022 Indagine di usabilità del sistema

#### Assistenza

Informazioni ed assistenza [leggi tutto](#)

#### Documentazione

📄 [Manuale d'uso 2022](#)  
Adobe Portable Document Format - 5.22 MB

## Informazioni e Assistenza

### Per informazioni sulla procedura informatica

CSI Piemonte

Tel. 011 08 24 407

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30.

[Form di Assistenza \(solo assistenza I livello\)](#)

chiudi

# Form di richiesta di assistenza

FINDOM - Inserimento richiesta di Assistenza

**RICHIEDENTE**

Cognome \* Nome \* Codice Fiscale \*

Azienda \*

Azienda di appartenenza del richiedente

**RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE**

Telefono \* Telefono alternativo \* Indirizzo e-mail \*

Verifica \* Verifica \* Verifica \*

Ripetere Numero di telefono Ripetere Numero di telefono alternativo Ripetere indirizzo

Informazioni per il contatto \*

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

**RICHIESTA**

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica \* Bando \*

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema \* Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema \*

Descrivere con precisione il problema riscontrato

**ALLEGATI**

Elenco File Allegati

nome file	kB	
Sposta qui un file da allegare o selezionalo		

+ Aggiungi

Invia

**ATTENZIONE**  
inserire l'indirizzo e-mail in  
entrambi i campi A MANO  
per evitare di copiare il dato  
con eventuali errori di battitura

---

# Gestionale Finanziamenti

Per accedere al Gestionale, digitare il seguente link sul motore di ricerca utilizzato:

---

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti>



# Richieste di abilitazione

Per richiedere l'abilitazione ad operare sul sistema come beneficiario è necessario che il Legale Rappresentante acceda con il suo dispositivo all'attività Gestione dati del progetto -- **Soggetti** -- ed inserisca i dati del Soggetto da abilitare:

**Attività da svolgere**

Beneficiario: **COMUNE DI BUONLAVORO** **CAMBIA**

🔍 **Criteri di ricerca** ▾

Bando:

**A19\_2021\_TEST\_ANTONELLA**

- Caricamento degli indicatori di progetto
- Comunicazione di rinuncia
- Cronoprogramma
- Gestione affidamenti
- Gestione dati del progetto** ⓘ

**Gestione dati del progetto**

Beneficiario: **COMUNE DI BUONLAVORO**  
Codice progetto: **A19\_2021\_TEST\_ANTONELLA** **DATI PROGETTO E ATTIVITÀ PREGRESSE** **CONTO ECONOMICO**

DATI GENERALI      DATI BENEFICIARIO E SEDI      **SOGGETTI**

**NUOVO SOGGETTO**

**MOSTRA SOLO SOGGETTI ATTIVI**

Codice fiscale	Cognome nome / Denominazione	Ruolo	Tipo soggetto	Abilitato all'accesso
219V	BIANCHI MARIA	Rappresentante Legale	Persona Fisica	SI

**Nuovo Soggetto**

Beneficiario: **COMUNE DI BUONLAVORO**  
Codice progetto: **A19\_2021\_TEST\_ANTONELLA** **DATI PROGETTO E ATTIVITÀ PREGRESSE**

**Dati soggetto**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Selezionare un ruolo  
**Non definito** ▾

Solo il rappresentante legale viene automaticamente abilitato all'accesso

**Abilitato all'accesso**

**SALVA**



# Grazie



Antonella Siragusa- Csi Piemonte

**ALLEGATO n. 2 - Domanda di erogazione a SAL**

**ALLA REGIONE PIEMONTE**  
**Direzione Cultura e Commercio**  
**Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei,**  
**siti UNESCO**  
**[musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)**

**ALLEGATO N. 2 Domanda di erogazione a SAL numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO: Domanda di erogazione a SAL, pari al 50% del contributo finanziario concesso, a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022**

**Beneficiario:** *denominazione Beneficiario*

**Titolo Progetto:** \_\_\_\_\_ - **CUP:** \_\_\_\_\_

**N. DOMANDA e progressivo Regione:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contributo definitivo di € ( \_\_\_\_\_ ), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di persona fisica e/o  
legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

**ATTESTA che**

- ✓ **L'ammontare complessivo delle spese sostenute è pari a € \_\_\_\_\_ che corrisponde a un importo pari (o superiore) al 50% del contributo finanziario concesso come da Atto d'Obblighi sottoscritto (L'importo indicato corrisponde a quanto riportato sull'allegato "prospetto di rendiconto" di cui all'All. 8 e 8-bis).**
  - ✓ **La documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l'affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture di seguito riepilogata, viene trasmessa in allegato:**
- ✓ **Affidamento dei servizi tecnici di ingegneria.**  
Affidamento all'ing. \_\_\_\_\_/arch. \_\_\_\_\_

Fornitore	Oggetto dell'affidamento	Tipo Documento	Documento
		Preventivi	
		Lettere di incarico*	

*(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)*

\* servizio di ingegneria per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Collaudo (specificare solo il servizio affidato)

- ✓ **Affidamento dei lavori/forniture/servizi di \_\_\_\_\_ alla ditta \_\_\_\_\_**

Fornitore	Oggetto dell'affidamento	Tipo Documento	Documento
		Preventivi	
		Contratti d'appalto*	

*(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)*

\*contratto di appalto siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, per gli eventuali SAL e termine dei pagamenti delle opere

**CHIEDE**

il pagamento pari al 50% del contributo finanziario concesso, come indicato all'art. 5 dell'Atto d'obblighi sottoscritto in data \_\_\_\_\_, a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2" - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

**ATTESTA, altresì, che**

- ✓ le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute;
- ✓ tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi alle spese rendicontate sono da ricondurre al progetto indicato in oggetto;
- ✓ le spese rendicontate sono legittime in quanto sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale contabile e civilistica;

- ✓ detto intervento è ammissibile a finanziamento, in quanto sono rispettate le condizioni e i requisiti di ordine soggettivo e oggettivo previsti dalle disposizioni contenute nell'Atto d'Obblighi sottoscritto con la Regione Piemonte;
- ✓ è stato adottato un sistema di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite a titolo di finanziamento, al fine di assolvere agli obblighi imposti sulla tracciabilità finanziaria;
- ✓ tutte le attività di progetto fin qui svolte, così come descritte nella progettazione esecutiva e nella relazione intermedia dell'intervento sono state regolarmente eseguite;
- ✓ sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;
- ✓ sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabili, quelle in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- ✓ la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso comunitario;
- ✓ per le medesime spese non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (*ovvero, se sono stati ottenuti o richiesti, l'indicazione di quali e in quale misura*);
- ✓ si prende atto che la Regione Piemonte potrà effettuare controlli a campione anche sulle spese che pur concorrendo a definire il costo complessivo delle attività progettuali, non sono inserite tra quelle per le quali viene richiesto il rimborso con il contributo regionale;
- ✓ con riferimento alle lavorazioni già effettuate, i documenti comprovanti il rispetto del DNSH, coerentemente con quanto previsto dalla "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" di cui alla circolare MEF 13 ottobre 2022, n. 33, e dei successivi aggiornamenti della stessa (si veda Allegato n. 13), sono debitamente conservati e trasmessi a Regione Piemonte;
- ✓ le specifiche tecniche del progetto sono pienamente allineate alla descrizione, ai criteri e alle condizioni stabilite nella milestone M1C3-13, nonché alla descrizione dell'investimento nel CID e confermate nei confronti del Ministero della Cultura e della Regione Piemonte.
- ✓ lo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento è corrispondente a quanto indicato nella **relazione sullo stato di avanzamento** allegata (allegato 4);
- ✓ l'IVA sulle spese già sostenute è
  - una spesa ammissibile e non recuperabile dal Beneficiario
  - una spesa non ammissibile in quanto recuperabile
- ✓ la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali ed è a disposizione della Regione Piemonte, delle altre Autorità del Programma e gli altri organismi di controllo nazionali e comunitari presso la sede individuata dal beneficiario e comunicata a Regione Piemonte tramite l'allegato 8 (Excel).

#### **A TAL FINE SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

- ✓ Contratto di fidejussione a copertura del 100% dell'ammontare del contributo concesso, redatto sullo schema dell'ALLEGATO 9 (solo in caso di richiesta di erogazione a SAL pari al 50% del contributo finanziario concesso);
- ✓ ALLEGATO 11 – Comunicazione estremi del Conto Corrente dedicato;
- ✓ Documento/i di riconoscimento del/i soggetto/i autorizzato/i a operare sul conto corrente dedicato;
- ✓ Quadro economico (eventualmente rideterminato) con specifica indicazione delle voci di spesa imputate al PNRR e di quelle eventuali a valere sulla quota di cofinanziamento del beneficiario;

- ✓ Documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l'affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture;
- ✓ ALLEGATO 8 Prospetto di rendiconto in formato excel trasformato in pdf e sottoscritto digitalmente, oltre all'allegato 8-BIS - Prospetto di rendiconto a SAL generato in piattaforma;
- ✓ Documentazione amministrativa e contabile (preventivi, contratti, fatture quietanzate, copia dei bonifici riportante la dicitura "eseguito", ecc.) relativa agli affidamenti rendicontati per la prima volta - lavori, servizi, forniture, servizi di ingegneria e architettura, elencata ed evidenziata nel prospetto di rendiconto precedentemente citato;
- ✓ ALLEGATO 4 - Relazione periodica sullo stato di avanzamento dei lavori/forniture/servizi affidati e dello stato di avanzamento degli affidamenti da espletare corredata da documentazione fotografica attestante l'avanzamento dei lavori;
- ✓ ALLEGATO 7 - Dichiarazione anti-*pantouflage*;
- ✓ ALLEGATO 16-BIS - Dichiarazioni assenza duplicazione finanziamenti;
- ✓ ALLEGATO 13 - Dichiarazione sul rispetto del principio DNSH, check-list e documentazione a supporto;
- ✓ ALLEGATO 6 – (Eventuale) Dichiarazione Fatture elettroniche;
- ✓ ALLEGATO 12 - (Eventuale) dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto;
- ✓ ALLEGATO 14 - Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Beneficiario;
- ✓ ALLEGATO 14 BIS - Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Titolare effettivo;
- ✓ ALLEGATO 15 - Dichiarazioni del titolare effettivo (imprese) OPPURE ALLEGATO 15-BIS - Dichiarazione del titolare effettivo (enti giuridici privati: associazioni, fondazioni, comitati ed enti ecclesiastici diversi dalle parrocchie) OPPURE ALLEGATO 15-TER - Dichiarazione del titolare effettivo (enti ecclesiastici: parrocchie).

#### DICHIARAZIONI DI SPESA DEL PROGETTO

Numero	Data
_____	_____

#### RAFFRONTO QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO/SAL

Voce di spesa	Ultimo Ammesso	Spesa Quietanzata	Q/A %
(esempio) A.1 – SPESE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, COMPRESI ACQUISTO E INSTALLAZIONE IMPIANTI TECNICI : A.1.1 – Opere murarie e assimilate			
(esempio) B – SPESE TECNICHE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, SICUREZZA, COLLAUDI, OPERA D'INGEGNERO : B.1 – Spese tecniche di progettazione			
...			
...			
...			
...			

Totale			
--------	--	--	--

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

**ALLEGATO N. 3 - Domanda di Pagamento a saldo**

**ALLA REGIONE PIEMONTE**  
**Direzione Cultura e Commercio**  
**Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei,**  
**siti UNESCO**  
[musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

**ALLEGATO N. 3 - Domanda di Pagamento a saldo numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

OGGETTO: Domanda di Pagamento a saldo del contributo finanziario concesso, a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022

**Beneficiario:** *denominazione Beneficiario*

**Titolo Progetto:** \_\_\_\_\_ - **CUP:** \_\_\_\_\_

**N. DOMANDA e progressivo Regione:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contributo definitivo di € ( \_\_\_\_\_ ), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di persona fisica  
e/o  
legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

**ATTESTA che**

- ✓ **Il costo totale ammissibile del progetto corrisponde a quanto riportato sull'allegato "prospetto di rendiconto" di cui agli allegati 8 e 8-ter;**
- ✓ **L'ammontare complessivo delle spese sostenute è pari a € \_\_\_\_\_ pertanto si richiede il saldo del contributo finanziario concesso come da Atto d'Obblighi sottoscritto.**
- ✓ **La documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l'affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture di seguito riepilogata, viene trasmessa in allegato:**

✓ **Affidamento dei servizi tecnici di ingegneria.**

Affidamento all'ing. \_\_\_\_\_/arch. \_\_\_\_\_

Fornitore	Oggetto dell'affidamento	Tipo Documento	Documento
		Preventivi	
		Lettere di incarico*	

*(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)*\* servizio di ingegneria per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Collaudo (specificare solo il servizio affidato)✓ **Affidamento dei lavori/forniture/servizi di \_\_\_\_\_ alla ditta \_\_\_\_\_**

Fornitore	Oggetto dell'affidamento	Tipo Documento	Documento
		Preventivi	
		Contratti d'appalto*	

*(replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata)*\*contratto di appalto siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio lavori, per gli eventuali SAL e termine dei pagamenti delle opere**CHIEDE**

il pagamento del saldo del contributo finanziario concesso, come indicato all'art. 1 dell'Atto d'obblighi sottoscritto in data \_\_\_\_\_, a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2" - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

**ATTESTA, altresì, che**

- ✓ le spese rendicontate sono state effettivamente sostenute;
- ✓ tutti documenti giustificativi di spesa e di pagamento relativi alle spese rendicontate sono da ricondurre al progetto indicato in oggetto;
- ✓ le spese rendicontate sono legittime in quanto sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale contabile e civilistica;

- ✓ detto intervento è ammissibile a finanziamento, in quanto sono rispettate le condizioni e i requisiti di ordine soggettivo e oggettivo previsti dalle disposizioni contenute nell'Atto d'Obblighi sottoscritto con la Regione Piemonte;
- ✓ è stato adottato un sistema di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite a titolo di finanziamento, al fine di assolvere agli obblighi imposti sulla tracciabilità finanziaria;
- ✓ tutte le attività di progetto fin qui svolte, così come descritte nella progettazione esecutiva e nella relazione semestrale dell'intervento sono state regolarmente eseguite;
- ✓ sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;
- ✓ sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabili, quelle in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- ✓ la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso comunitario;
- ✓ per le medesime spese non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (*ovvero, se sono stati ottenuti o richiesti, l'indicazione di quali e in quale misura*);
- ✓ si prende atto che la Regione Piemonte potrà effettuare controlli a campione anche sulle spese che pur concorrendo a definire il costo complessivo delle attività progettuali, non sono inserite tra quelle per le quali viene richiesto il rimborso con il contributo regionale;
- ✓ con riferimento alle lavorazioni già effettuate, i documenti comprovanti il rispetto del DNSH, coerentemente con quanto previsto dalla "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" di cui alla circolare MEF 13 ottobre 2022, n. 33, e dei successivi aggiornamenti della stessa (si veda Allegato n. 13), sono debitamente conservati e trasmessi a Regione Piemonte;
- ✓ le specifiche tecniche del progetto sono pienamente allineate alla descrizione, ai criteri e alle condizioni stabilite nella milestone M1C3-13, nonché alla descrizione dell'investimento nel CID e confermate nei confronti del Ministero della Cultura e della Regione Piemonte.
- ✓ lo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento è corrispondente a quanto indicato nella **relazione sullo stato FINALE** allegata (allegato 4);
- ✓ l'IVA sulle spese già sostenute è
  - una spesa ammissibile e non recuperabile dal Beneficiario
  - una spesa non ammissibile in quanto recuperabile
- ✓ la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali ed è a disposizione della Regione Piemonte, delle altre Autorità del Programma e gli altri organismi di controllo nazionali e comunitari presso la sede individuata dal beneficiario e comunicata a Regione Piemonte tramite l'allegato 8 (Excel).

#### **A TAL FINE SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

- ✓ ALLEGATO 11 – Comunicazione estremi del Conto Corrente dedicato;
- ✓ Documento/i di riconoscimento del/i soggetto/i autorizzato/i a operare sul conto corrente dedicato;
- ✓ Quadro economico (eventualmente rideterminato) con specifica indicazione delle voci di spesa imputate al PNRR e di quelle eventuali a valere sulla quota di cofinanziamento del beneficiario;
- ✓ ALLEGATO 19 - Comunicazione di fine lavori;

- ✓ Comunicazione di fine lavori e segnalazione certificata di agibilità di cui all'art. 24 del d.p.r. 380/2001;
- ✓ Dichiarazione asseverata del Direttore lavori o altro professionista abilitato attestante la conformità delle opere realizzate rispetto all'intervento in progetto per gli interventi che non ricadono nell'applicazione dell'art. 24 del d.p.r. 380/2001;
- ✓ Certificato di ultimazione lavori – servizi, forniture.
- ✓ Certificato di conformità di forniture/servizi;
- ✓ Principali Elaborati del progetto esecutivo, aggiornati rispetto a quelli consegnati in precedenza;
- ✓ Pareri e/o autorizzazioni non consegnati in fase di domanda del finanziamento;
- ✓ Certificato di collaudo statico, tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione;
- ✓ ALLEGATO 8 Prospetto di rendiconto in formato excel trasformato in pdf e sottoscritto digitalmente, oltre all'allegato 8-TER - Prospetto di rendiconto a saldo/unica soluzione generato in piattaforma;
- ✓ Documentazione amministrativa e contabile (preventivi, contratti, fatture quietanzate, copia dei bonifici riportante la dicitura "eseguito", ecc.) relativa agli affidamenti rendicontati per la prima volta - lavori, servizi, forniture, servizi di ingegneria e architettura, elencata ed evidenziata nel prospetto di rendiconto precedentemente citato (allegato 8);
- ✓ ALLEGATO 4 - Relazione periodica finale sullo stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento, tale da consentire alla Regione l'aggiornamento dei valori degli indicatori di realizzazione e il monitoraggio procedurale degli interventi (target e milestone); la relazione deve essere corredata di documentazione fotografica attestante l'esecuzione e il completamento di tutti i lavori;
- ✓ ALLEGATO 7 - Dichiarazione anti-*pantouflage* (ove non già trasmessa);
- ✓ ALLEGATO 16-BIS - Dichiarazioni assenza duplicazione finanziamenti;
- ✓ ALLEGATO 13 - Dichiarazione sul rispetto del principio DNSH, check-list e documentazione a supporto;
- ✓ ALLEGATO 6 – (Eventuale) Dichiarazione Fatture elettroniche;
- ✓ ALLEGATO 12 - (Eventuale) dichiarazione sulla riconducibilità delle spese e dei pagamenti precedenti alla generazione del CUP al programma di interventi in oggetto;
- ✓ ALLEGATO 15 - Dichiarazioni del titolare effettivo (imprese) OPPURE ALLEGATO 15-BIS - Dichiarazione del titolare effettivo (enti giuridici privati: associazioni, fondazioni, comitati ed enti ecclesiastici diversi dalle parrocchie) OPPURE ALLEGATO 15-TER - Dichiarazione del titolare effettivo (enti ecclesiastici: parrocchie).
- ✓ ALLEGATO 14 - Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Beneficiario;
- ✓ ALLEGATO 14 BIS - Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Titolare effettivo;
- ✓ Documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari - foto dei lavori eseguiti e foto targa permanente;
- ✓ Eventuale documentazione fotografica attestante la fornitura dei beni indicati in fattura con evidenza dell'apposizione della targhetta su ciascun bene attestante il cofinanziamento UE;
- ✓ ALLEGATO 10 – Eventuale domanda di svincolo della polizza fideiussoria (solo in caso di erogazione a SAL);
- ✓ ALLEGATO 21 – Dichiarazione di impegno sulla fruizione del bene;
- ✓ Eventuale documentazione in caso di acquisto di servizi attinenti la fruizione del bene e/o attinenti attività di promozione/comunicazione;
- ✓ Attestato di prestazione energetica (APE) post-lavori, se obbligatorio;
- ✓ Eventuali varianti di progetto e la relativa documentazione di supporto;

- ✓ Documentazione attestante l'accatastamento dell'immobile oggetto di intervento successivo all'esecuzione dei lavori;

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

**ALLEGATO n. 4 – Schema di Relazione periodica**

**ALLA REGIONE PIEMONTE**  
**Direzione Cultura e Commercio**  
**Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO**  
**musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it**

**OGGETTO:** Relazione periodica n. [ ] (Periodo [ ])<sup>1</sup> sull'attuazione del progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

**Beneficiario:** *denominazione Beneficiario*

**Titolo Progetto:** [ ] - **CUP:** [ ]

**N. DOMANDA:** [ ] - N. progressivo Regione Piemonte: [ ]

Contributo definitivo di € ([ ]), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data [ ] / [ ] / [ ]

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di  
 persona fisica  
 legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_ con sede  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene \_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.,

**RELAZIONA**

sullo stato di avanzamento dell'intervento finanziato, come richiamato in oggetto, con riferimento specifico al periodo (mese iniziale) [ ] - (mese finale) [ ] (anno) [ ] ed agli aspetti di seguito riportati.

**● Avanzamento fisico:**

*(Completare la tabella che segue in relazione agli adempimenti previsti dal cronoprogramma)*

---

<sup>1</sup> La relazione periodica sullo stato di attuazione del progetto finanziato deve essere redatta e trasmessa con cadenza almeno semestrale. In ogni caso la relazione periodica (per il relativo periodo) va allegata alla domanda di pagamento su SAL e alla domanda di pagamento a saldo.

Attività	Date effettive di svolgimento	Data di invio degli atti probanti alla Regione

● **Breve descrizione del progetto e delle fasi di realizzazione già espletate:**

---



---



---



---



---

● **Breve descrizione delle lavorazioni già effettuate, con riferimento ai lavori previsti da progetto approvato:**

---



---



---



---



---

● **Avanzamento finanziario:**

Nel periodo di riferimento vi è stato un avanzamento di spesa di € \_\_\_\_\_, cosicché la spesa sostenuta a partire dall'avvio del progetto è stata di € \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_\_ % del costo totale ammissibile del progetto.

*(In assenza di avanzamento di spesa illustrarne le motivazioni)*

---



---



---

L'avanzamento finanziario suddiviso per macrovoci di spesa rispetto al Quadro Economico di progetto è il seguente:

	<i>Q.E. DI PROGETTO</i>	<i>AVANZAMENTO DELLA SPESA</i>	<i>AVANZAMENTO PERCENTUALE DELLA SPESA RISPETTO AL TOTALE</i>
<i>Macro voci e voci di spesa per l'intervento oggetto della proposta progettuale</i>	<i>Importo (al lordo IVA se non recuperabile)</i>	<i>Importo (al lordo IVA se non recuperabile)</i>	<i>%</i>
A.1 – Spese per l'esecuzione dei lavori, compresi acquisto e installazione impianti tecnici	€	€	
A.2 – Spese per l'acquisto di beni/servizi e spese per l'allestimento degli spazi e per Promozione /informazione	€	€	

B - Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno (max 10%)	€	€	
C - Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita	€	€	
D - Spese per l'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc.; allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici; spese per polizza fidejussoria	€	€	
<b>Subtotale Spese ammissibili</b>	€	€	
<b>Totale Spese non ammissibili (**)</b>	€	€	
<b>COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO</b>	€	€	

- **Illustrare eventuali specifiche criticità che non consentono il rispetto del cronoprogramma approvato (eventuale):**

---



---



---



---



---

- **Principali indicatori di risultato:**

Indicatore	Valore conseguito nel periodo	Valore target (da raggiungere a conclusione del progetto)
Numero beni oggetto di recupero conservativo/restauro <sup>2</sup>		

**Allegati:**

- 1) Report fotografico** attestante lo stato dei luoghi/struttura e l'avanzamento dei lavori;
- eventuale altra documentazione utile a supportare parti specifiche della relazione, che non siano già state trasmesse agli Uffici regionali nell'ambito delle ordinarie attività rendicontative.

Luogo e data

In fede

---

**IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>3</sup>**

<sup>2</sup> Il numero di beni si riferisce ai singoli oggetti di recupero conservativo, restauro, rifunzionalizzazione nel sito oggetto di intervento (es. chiesetta rurale, vano annesso, area esterna, muretti a secco ed edicola votiva implicano fino a n. 5 beni oggetto di intervento). Ogni relazione periodica conterà i beni per i quali sia stato completato il recupero/rifacimento/restauro nel periodo cui si riferisce la relazione.

<sup>3</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*



**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Piemonte, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Cultura e Commercio – Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti UNESCO.

Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte Direzione Cultura e Commercio – Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO, Piazza Piemonte 1 – TORINO - saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Il Responsabile della protezione dati (DPO) è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it)

**3. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di altri soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e di affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. I Responsabili esterni del trattamento sono CSI Piemonte e Finpiemonte.

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**5. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali dichiarati nella domanda e comunicati nel corso del procedimento a Direzione Cultura e Commercio – Settore Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti UNESCO sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche. Tutti i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per la gestione di tutte le fasi attinenti il procedimento di cui all'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022) e ss.mm.ii, nonché per gli adempimenti previsti e/o ulteriori fasi discendenti dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra viene effettuato secondo le condizioni di cui all'art. 6, co. 1, lett. e) del Regolamento EU 679/2016, nell'esercizio di funzioni istituzionali svolte dalla Regione Piemonte come da L.R. 11/2018, e non necessita, pertanto, del suo consenso.

**6. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali saranno oggetto di diffusione e di comunicazione verso enti pubblici o soggetti privati per l'adempimento degli obblighi derivanti dalle disposizioni normative vigenti, con specifico riferimento all'Amministrazione Titolare della Misura (Ministero della Cultura) e agli organismi nazionali e comunitari ce saranno investiti delle attività di monitoraggio e controllo.

I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.).

## 7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo (ove se ne presentasse l'esigenza, le sarà chiesto di formulare un esplicito consenso), né saranno oggetto di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

## 8. Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Cultura e Commercio approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n. 1777 del 5 giugno 2018.

## 9. I suoi diritti

In ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, e in particolare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento, rinunciando così ai benefici e/o vantaggi eventualmente conseguiti a seguito della partecipazione alla procedura amministrativa anzidetta;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al soggetto Designato al trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, o la cancellazione, o la limitazione del trattamento degli stessi;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento (ancorché la revoca sarà intesa quale tacita rinuncia ai benefici e/o vantaggi eventualmente conseguiti a seguito della partecipazione alla ridetta procedura amministrativa), senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

## 10. Conferimento dei dati

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità di erogare il contributo assegnato.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto **Titolo Progetto:** \_\_\_\_\_ -  
**CUP:** \_\_\_\_\_ **N. DOMANDA:** \_\_\_\_\_, relativo al bene \_\_\_\_\_,  
sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai  
sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura -  
Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e  
valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle  
responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria

responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

### DICHIARA

con la sottoscrizione della presente informativa, di aver ricevuto idonea e completa informativa circa le norme concernenti la tutela dei dati personali ed ai diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del GDPR 679/2016.

Luogo e data

In fede

---

**IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

**Allegato 6 - FATTURE ELETTRONICHE**

(Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene \_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n.52 del 21/04/2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

con riferimento all'obbligo di apporre, su ogni documento giustificativo di spesa la dicitura

"Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

N. Domanda \_\_\_\_\_ - CUP \_\_\_\_\_

Documento contabile rendicontato per l'importo di € \_\_\_\_\_, \_\_ "

che:

- per le fatture indicate nella tabella sottostante, ricongducibili esclusivamente all'intervento oggetto della candidatura e dell'ammissione a finanziamento del

**Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU**

**Titolo Progetto** \_\_\_\_\_

**N. domanda** \_\_\_\_\_ **CUP** \_\_\_\_\_

non è in condizione di apporre la suddetta dicitura sugli originali per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

- che le fatture rendicontate, come di seguito esposte, non sono state utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- che si impegna a non utilizzare le medesime fatture rendicontate per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- che le fatture rendicontate, come di seguito esposte, non sono state oggetto di cessione del credito per Bonus Fiscali quali ad esempio Superbonus, Bonus Ristrutturazione, Sisma bonus, ecc.;
- che si impegna a non utilizzare le medesime fatture rendicontate per ottenere Bonus Fiscali quali ad esempio Superbonus, Bonus Ristrutturazione, Sisma bonus, ecc.



**Allegato 7 - Applicazione della normativa vigente in materia di pantouflage**  
(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76, D.P.R.  
28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto relativo al bene \_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n.52 del 21/04/2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

**DICHIARA**

che, al fine dell'applicazione dell'articolo 53 comma 16 ter del decreto legislativo 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – "pantouflage" o "revolving doors"), questo Soggetto Beneficiario per la realizzazione del Progetto **PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – N. Domanda \_\_\_\_\_ - CUP \_\_\_\_\_**, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Piemonte nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Piemonte.

Luogo e data

In fede

\_\_\_\_\_  
**IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*



tecnico progettista  
impresa esecutrice  
impresa fornitrice di beni

## ALLEGATO 8 BIS - Prospetto di rendiconto a SAL

Alla REGIONE PIEMONTE

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO

[musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

ALLEGATO 8 BIS - Prospetto di rendiconto numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Prospetto di rendiconto del progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

Beneficiario: denominazione Beneficiario

Titolo Progetto: \_\_\_\_\_ - CUP: \_\_\_\_\_

N. DOMANDA e progressivo Regione: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contributo definitivo di € (\_\_\_\_\_), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di persona fisica e/o

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA  
\_\_\_\_\_

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

Dichiarazione di spesa INTERMEDIA \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## DICHIARA

(artt. 19, 38, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

Che la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali ed è a disposizione della Regione Piemonte, delle altre Autorità del Programma e gli altri organismi di controllo nazionali e comunitari per ogni eventuale verifica, ispezione e controllo da parte dei funzionari incaricati ed è conservata in formato cartaceo e/o digitale, secondo il piano di archiviazione previsto da Vademecum, presso la sede indicata nel file Excel - Allegato 8 (prospetto di rendiconto);

Comunica, inoltre, che le spese pagate e quietanzate sono relative alle voci di spesa:

Voci di Spesa (1)	Spesa			
	Rendicontata (5)	Quietanzata (2)	Validata (3)	Ammessa (4)
<b>TOTALE</b>				

(1) Sono presenti solo le Voci di Spesa movimentate nella dichiarazione (associate ai documenti di spesa)

(2) Importo relativo alla spesa quietanzata della dichiarazione

(3) Importo validato totale

(4) Importo ammesso dell'ultimo conto economico rideterminato(5) Importo rendicontato della dichiarazione

Comunica, inoltre, che le spese pagate e quietanzate sono riferite ai documenti contabili sotto specificati:

### DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE (da compilarsi per ogni documento di spesa)

Tipologia							
Numero						Data	
Descrizione							
Fornitore							
Ruolo				Data firma contratto			
Imponibile		Imposta		Rendicontabile		Totale	

Dichiarazione di spesa INTERMEDIA \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Pagamenti del documento		
Modalità	Data accredito	Importo pagato

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

*Luogo e data*

\_\_\_\_\_

*In fede*

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 8 TER - Prospetto di rendiconto a SALDO/UNICA SOLUZIONE

Alla REGIONE PIEMONTE

Direzione Cultura e Commercio

Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO

[musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

ALLEGATO 8 TER - Prospetto di rendiconto numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Prospetto di rendiconto a SALDO o come UNICA SOLUZIONE del progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

Beneficiario: denominazione Beneficiario

Titolo Progetto: \_\_\_\_\_ - CUP: \_\_\_\_\_

N. DOMANDA e progressivo Regione: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contributo definitivo di € ( \_\_\_\_\_ ), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di persona fisica e/o

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

*in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,*

Dichiarazione di spesa FINALE \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## DICHIARA

(artt. 19, 38, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

Che la documentazione allegata al presente rendiconto è conforme agli originali ed è a disposizione della Regione Piemonte, delle altre Autorità del Programma e gli altri organismi di controllo nazionali e comunitari per ogni eventuale verifica, ispezione e controllo da parte dei funzionari incaricati ed è conservata in formato cartaceo e/o digitale, secondo il piano di archiviazione previsto da Vademecum, presso la sede indicata nel file Excel - Allegato 8 (prospetto di rendiconto);

### DICHIARAZIONI DI SPESA DEL PROGETTO

Numero	Data

Comunica, inoltre, che le spese pagate e quietanzate sono relative alle voci di spesa:

### STATO AVANZAMENTO DELLA SPESA QUIETANZATA

Voci di Spesa (1)	Spesa			
	Rendicontata (5)	Quietanzata (2)	Validata (3)	Ammessa (4)
<b>TOTALE</b>				

(1) Sono presenti solo le Voci di Spesa movimentate nella dichiarazione (associate ai documenti di spesa)

(2) Importo relativo alla spesa quietanzata della dichiarazione

(3) Importo validato totale

(4) Importo ammesso dell'ultimo conto economico rideterminato (5) Importo rendicontato della dichiarazione

Dichiarazione di spesa FINALE \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Comunica, inoltre, che le spese pagate e quietanzate sono riferite ai documenti contabili sotto specificati:

**DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE (da compilarsi per ogni documento di spesa)**

Tipologia							
Numero					Data		
Descrizione							
Fornitore							
Ruolo				Data firma contratto			
Imponibile		Imposta		Rendicontabile		Totale	
Pagamenti del documento							
Modalità		Data accredito			Importo pagato		

**QUADRO RAPPRESENTATIVO DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

Voce di spesa	Ultima spesa ammessa	Spesa rendicontata	Spesa Quietanzata	Q/A [%]	Spesa validata totale	V/A [%]
CONTO ECONOMICO						
A.1 – SPESE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI...						
A.1.1 – Opere murarie e assimilate						
...						

Dichiarazione di spesa FINALE \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## CRONOPROGRAMMA

### CRONOPROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Fase del progetto	Inizio previsto	Inizio effettivo	Fine prevista	Fine effettiva	Motivo scostamento
Azione 1 – Progettazione e...					
Attività 1.1 – Definizione incarichi...					
...					
CONCLUSIONE DEL PROGETTO (entro il 31/12/2025)					

Pagamenti del documento		
Modalità	Data accredito	Importo pagato

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

*Luogo e data*

\_\_\_\_\_

*In fede*

\_\_\_\_\_

Dichiarazione di spesa FINALE \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ALLEGATO n. 9**  
**SCHEMA DI CONTRATTO FIDEIUSSORIO**  
**PER I CONTRIBUTI DA PARTE DELLA REGIONE PIEMONTE**

**Alla Spett.le Regione Piemonte**  
**Settore Valorizzazione del Patrimonio**  
**Culturale, Musei e Siti UNESCO**  
**musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it**

Premesso che:

- a) con D.G.R. n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n.52 del 21/04/2022, con il quale la Regione Piemonte e il **Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti UNESCO della Regione Piemonte** ha provveduto all'approvazione dell'*Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale da finanziare nell'ambito del PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU*;
- b) con D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come richiamato all'art. 1 dell'Atto d'obblighi sottoscritto digitalmente in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ si è provveduto alla assegnazione delle risorse finanziarie al Soggetto Beneficiario \_\_\_\_\_ a titolo di contributo finanziario per la realizzazione dell'intervento, a valere sulla copertura finanziaria di cui alla D.G.R. n. 3-4894 del 20/04/2022 e in attuazione del D.M. n. 107 del 18/03/2022, per la somma di Euro \_\_\_\_\_;
- c) la concessione e la revoca totale o parziale delle agevolazioni finanziarie, nonché le condizioni di ammissibilità delle spese, sono regolamentate nell'Atto d'obblighi, sottoscritto in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e, laddove non previsto, sono disciplinate da specifica normativa, nonché dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;
- d) *(per le persone fisiche)* il Soggetto Beneficiario \_\_\_\_\_ (in seguito indicato per brevità "Contraente"), residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, con Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
oppure  
*(per le imprese e le persone giuridiche)* con sede legale in \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ di codice fiscale \_\_\_\_\_ ed al n. \_\_\_\_\_ del Repertorio Economico Amministrativo nell'ambito dell'Avviso di cui al punto a) è stata ammessa alle agevolazioni finanziarie previste dalla DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 per la realizzazione del Progetto "\_\_\_\_\_", per il quale è stato assegnato un contributo complessivo massimo di Euro \_\_\_\_\_ a fronte di un costo totale di progetto pari ad Euro \_\_\_\_\_; il contributo complessivo massimo è da rendere disponibile in n. 2 quote (la prima a titolo di SAL, la seconda a saldo dell'intera spesa rendicontata ammissibile) oppure in un'unica soluzione;
- e) la prima quota di contributo può essere erogata su richiesta del "Contraente", previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa o parte di essa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi (oppure la quota di contributo può essere erogata su richiesta del Beneficiario, previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa o parte di essa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo

le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi);

- f) il Contraente intende richiedere la prima quota delle agevolazioni per l'importo di € ..... pari al 50% del contributo finanziario massimo concesso;
- g) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fideiussoria previsto dalle linee guida per la attuazione e rendicontazione dei progetti di cui all'Avviso in oggetto, approvate con atto dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2023;
- h) la Banca ...../Società di assicurazione ...../Società finanziaria ..... ha preso visione del progetto per la realizzazione dell'intervento, considerato ammissibile a finanziamento per effetto degli atti già citati in premessa e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca totale o parziale del contributo, così come riportate nella relativa normativa di riferimento<sup>1</sup>;
- i) alle garanzie a favore della Regione Piemonte - **Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti UNESCO** di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n. 99 e relativi s.m.i.;
- j) la Regione Piemonte si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale; nel caso di Società che operino in regime di libera prestazione di servizi, le imprese interessate, prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenute ad acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Piemonte.
- k) la Banca ...../Società di assicurazione ...../Società finanziaria ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito;

### TUTTO CIÒ PREMESSO

Il sottoscritto Soggetto Beneficiario ..... (in seguito indicato per brevità "Contraente"), residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, con Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ (per le persone fisiche)

oppure

La sottoscritta Impresa/Organizzazione \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ di codice \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria. Indicare per le banche gli estremi di iscrizione all'albo presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. articolo 106 del decreto legislativo n. 385/1993 e ss.mm.ii. presso la Banca d'Italia.

fiscale..... ed al n. .... del Repertorio Economico Amministrativo, domiciliata presso .....; casella di PEC ..... (per le persone giuridiche), a mezzo dei sottoscritti signori:

..... nato a ..... il \_\_\_\_\_;

..... nato a ..... il \_\_\_\_\_;

..... nata a ..... il .....,  
nella loro rispettiva qualità di .....

dichiara di costituirsi con il presente atto fideiussore nell'interesse del Contraente e a favore della Regione Piemonte – **Settore Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Musei e Siti UNESCO** (in seguito indicato per brevità "Ente garantito"), per la restituzione della prima quota pari al 50% di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro \_\_\_\_\_ corrispondente alla prima quota di contributo, maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

### CONDIZIONI GENERALI

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA

La premessa forma parte integrante del presente atto. La "Società" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all'Ente garantito nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione della somma complessiva di Euro \_\_\_\_\_ erogata al "Contraente".

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione della prima quota a quella del rimborso.

#### ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del dodicesimo mese successivo al termine di ultimazione del programma agevolato previsto dal piano d'impresa approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a), per tanto decorsa tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall'Ente garantito (Regione Piemonte) alla data in cui sia certificata con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca totale o parziale e l'Ente garantito provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

#### ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La Società s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell'Ente garantito, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso Ente garantito anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca totale o parziale del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall'Ente garantito a mezzo posta elettronica certificata intestata alla Società, così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

La Società rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il Contraente e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ. Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

#### ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a

prima richiesta della presente fideiussione.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 134 e 1342 cod. civ.

#### ARTICOLO 5 – REQUISITI SOGGETTIVI

La Società dichiara, secondo il caso, di:

a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 107 del D.lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i.:

1) se Banca, di essere iscritto all'Albo presso la Banca d'Italia;

2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già l'ISVAP);

3) se Società finanziaria, di essere inserita nell'albo di cui all'art. 106, del D.lgs. n. 385/1993 e s.m.i. presso la Banca d'Italia.

b) di non essere stato, anche solo temporaneamente, inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.

#### ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE

La Società è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all'Ente garantito in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il "Contraente", i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

\* \* \*

#### ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA SOCIETÀ

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla Società in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della Società, così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

#### ARTICOLO 8 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Torino.

#### IL CONTRAENTE LA SOCIETÀ

Firma <sup>2</sup>

(Firma autenticata e con attestazione dei poteri di firma)

\_\_\_\_\_

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto Contraente dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

Art. 1 – (Oggetto della garanzia)

Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo)

Art. 3 – (Pagamento del rimborso e rinunce)

Art. 4 - (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)

Art. 5 – (Requisiti soggettivi)

Art. 6 – (Surrogazione)

Art. 7 – (Forma delle comunicazioni alla Società)

Art. 8 – (Foro competente)

#### IL CONTRAENTE

Firma

\_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Apposta anche ai sensi del DPCM del 30/03/2009 e ss.mm.ii., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2009, n. 129.

**ALLEGATO n. 10 – Richiesta Svincolo Polizza Fideiussoria**

Alla REGIONE PIEMONTE  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei,  
siti UNESCO  
[musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

**OGGETTO:** Richiesta Svincolo Polizza Fideiussoria presentata a garanzia del contributo finanziario concesso, a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

**Beneficiario:** *denominazione Beneficiario*

**Titolo Progetto:** \_\_\_\_\_ - CUP: \_\_\_\_\_

**N. DOMANDA:** \_\_\_\_\_ - N. progressivo Regione Piemonte: \_\_\_\_\_

Contributo definitivo di € ( \_\_\_\_\_ ), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene \_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n. 52 del 21/04/2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.,

**CHIEDE**

A seguito di esito positivo della verifica e del controllo del rendiconto finale notificato in data \_\_\_\_\_, relativo al progetto indicato in oggetto, lo svincolo della polizza n.

\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, stipulata con la Compagnia Assicurativa/Istituto di credito  
\_\_\_\_\_, a garanzia della  
Domanda di pagamento inoltrata in data \_\_\_\_\_.

Luogo e data

In fede

\_\_\_\_\_  
**IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL  
RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

## ALLEGATO 11 - Comunicazione estremi del conto corrente dedicato

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 47 e 76, D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, ss.mm.ii.)

Alla REGIONE PIEMONTE  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei e  
siti UNESCO  
[musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

OGGETTO: **Comunicazione degli estremi del Conto corrente dedicato per tutte le operazioni di pagamento connesse al progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale".** Delibera di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

Beneficiario: *denominazione Beneficiario*

Titolo Progetto: [ ] - CUP: [ ]

N. DOMANDA: [ ] - N. progressivo Regione Piemonte: [ ]

Contributo definitivo di € ([ ]), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data [ ]/ [ ]/ [ ]

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il [ ]/ [ ]/ [ ],  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di  
persona fisica/legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene \_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

### DICHIARA che

tutte le operazioni di liquidazione e pagamento delle spese sostenute per l'attuazione del progetto in oggetto saranno effettuate esclusivamente a valere sul conto dedicato di cui si riporta di seguito gli estremi:

Conto Corrente n. [ ]

- IBAN: [ ]
- Istituto Bancario/Posta: [ ]
- Filiale: [ ]

Il suddetto conto corrente è intestato al soggetto beneficiario.

*oppure*

Il suddetto conto corrente è cointestato ai seguenti intestatari:

*Indicare i dati (nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F.) del/dei soggetto/i autorizzato/i a operare sul conto corrente:*

1. Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

2. Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Chiede, infine, che le somme relative al contributo/finanziamento di cui all'oggetto vengano accreditate sul conto corrente dedicato sopra indicato.

Luogo e data

In fede

**IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>1</sup>**

---

1 Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

**ALLEGATO n. 12 - Riconducibilità titoli di spesa e di pagamento per interventi avviati  
prima dell'Atto d'Obblighi**

*(Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene \_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n. 52 del 21/04/2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ss.mm.ii.,

con riferimento a titoli di spesa e di pagamento emessi in data antecedente alla sottoscrizione dell'Atto d'Obblighi, e all'obbligo di apporre su ogni documento giustificativo di spesa la dicitura

**"Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU**

**N. Domanda \_\_\_\_\_ - CUP \_\_\_\_\_**

**Documento contabile rendicontato per l'importo di € \_\_\_\_\_, \_\_ "**

DICHIARA

che:

- l'intervento è stato avviato in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- le fatture indicate nella tabella sottostante (riportare tutte le fatture elettroniche pregresse di progetto) sono state emesse a partire dal 01/02/2020 e sono riconducibili esclusivamente all'intervento oggetto della candidatura e dell'ammissione a finanziamento del **Progetto PNRR [M1.C3 – INVESTIMENTO 2.2] finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU**

**Titolo Progetto** \_\_\_\_\_

**N. domanda \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_**

- per le fatture non in formato elettronico riconducibili esclusivamente all'intervento suddetto si è provveduto ad apporre la suddetta dicitura sugli originali, e sono detenute dal sottoscritto;
- per le fatture elettroniche non è possibile apporre la suddetta dicitura sugli originali e devono intendersi riconducibili in via esclusiva al progetto sopra richiamato;
- le fatture rendicontate, come di seguito esposte, non sono state utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- si impegna a non utilizzare le medesime fatture rendicontate per ottenere altri finanziamenti pubblici;



**ALLEGATO n. 13 (ver. maggio 2024) - Dichiarazione di impegno al rispetto del principio DNSH**

Alla REGIONE PIEMONTE  
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti  
UNESCO  
[musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

**OGGETTO:** Dichiarazione sul rispetto del principio DNSH nell'attuazione del progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Delibera di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.

**Beneficiario:** *denominazione Beneficiario*

**Titolo Progetto:** \_\_\_\_\_ - CUP: \_\_\_\_\_

**N. DOMANDA:** \_\_\_\_\_ - N. progressivo Regione Piemonte: \_\_\_\_\_

Contributo definitivo di € ( \_\_\_\_\_ ), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene \_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_

ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;

con riferimento alla Guida Operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), emanata dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze con la Circolare n. 33 del 13 ottobre 2022;

in riferimento alle progettazioni ad oggi presentate/ lavorazioni ad oggi effettuate:

**DICHIARA**

- di avere rispettato il principio DNSH (*Do no significant harm*) per l'attuazione dell'intervento ammesso a finanziamento di cui all'oggetto;

- la misura PNRR M1C3 Intervento 2.2 non ricade nella lista delle misure per le quali si prevede l'esclusione dal finanziamento nel caso di interventi sulle caldaie a gas;
- che l'intervento di cui all'oggetto ammesso a finanziamento non è adibito: all'estrazione, allo stoccaggio, al trasporto o alla produzione di combustibili fossili, compreso l'uso a valle; ad attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento; ad attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;
- di avere rispettato, in particolare, le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241, ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea, nonché e in tal senso di avere previsto che i criteri di ammissibilità nelle procedure di aggiudicazione dei contratti escludano le attività di cui al seguente elenco:
  - i) attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
  - ii) attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
  - iii) attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico;
  - iv) attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente, anche tenendo conto delle note a piè di pagina dell'allegato riveduto della Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 relativo all'investimento in parola;
- di essere a conoscenza delle caratteristiche tecniche e progettuali inerenti l'esecuzione di lavori e/o la fornitura di beni e servizi relativamente agli interventi previsti per il progetto di cui sopra, e che le **Schede individuate come attinenti** corrispondono a quelle di seguito selezionate<sup>1</sup>:

*(contrassegnare le caselle relative alle Schede individuate come attinenti)*

- Scheda 1 – Costruzione di nuovi edifici
- Scheda 2 - Ristrutturazioni e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali
- Scheda 3 – Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche
- Scheda 4 - Acquisto, Leasing e Noleggio apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario
- Scheda 5 - Interventi edili e cantieristica generica non connessi con la costruzione/rinnovamento di edifici
- Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud
- Scheda 7 - Acquisto servizi per fiere e mostre
- Scheda 8 - Data center
- Scheda 9 - Acquisto, noleggio, leasing di veicoli
- Scheda 10 - Trasporto per acque interne e marittimo
- Scheda 11 - Produzione di biometano
- Scheda 12 - Produzione elettricità da pannelli solari
- Scheda 13 - Produzione di elettricità da energia eolica
- Scheda 14 - Produzione elettricità da combustibili da biomassa solida, biogas e bioliquidi
- Scheda 15 - Produzione e stoccaggio di Idrogeno in aree industriali dismesse
- Scheda 16 - Produzione e stoccaggio di Idrogeno nei settori Hard to abate
- Scheda 17 - Impianti di recupero di rifiuti non pericolosi e pericolosi
- Scheda 18 - Realizzazione infrastrutture per la mobilità personale, ciclistica

<sup>1</sup> È richiesto di operare una scelta tra tutte le 31 schede previste nella Guida Operativa atteso che, a seconda delle peculiarità dell'intervento, è possibile che vengano in rilievo anche schede diverse dalle sei associate all'investimento 2.2 (schede nn. 2,5,12,19,20,27) con la Circolare n.33, del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" (cd. DNSH).

- Scheda 19 – Imboschimento e restauro forestale
- Scheda 20 - Coltivazione di colture perenni e non perenni
- Scheda 21 - Realizzazione impianti distribuzione del teleriscaldamento/teleraffrescamento
- Scheda 22 - Mezzi di trasporto ferroviario per merci e passeggeri (interurbano)
- Scheda 23 - Infrastrutture per il trasporto ferroviario
- Scheda 24 - Realizzazione impianti trattamento acque reflue
- Scheda 25 - Fabbricazione di apparecchi per la produzione idrogeno (elettrolizzatori e celle a combustibile)
- Scheda 26- Finanziamenti a impresa e ricerca
- Scheda 27 - Ripristino ambientale delle zone umide
- Scheda 28 - Collegamenti terrestri e illuminazione stradale
- Scheda 29 - Raccolta e trasporto di rifiuti in frazioni separate alla fonte
- Scheda 30 - Trasmissione e distribuzione di energia elettrica
- Scheda 31 - Impianti di irrigazione
- Scheda 32 - produzione di energia elettrica mediante tecnologie dell'energia oceanica
- Scheda 33 - produzione di energia a partire dall'energia idroelettrica
- Scheda 34 - dissalatori e impianti di potabilizzazione

- di trasmettere, relativamente alle Schede individuate come attinenti, **le corrispondenti check-list<sup>2</sup>** EX-ANTE opportunamente compilate e allegate alla presente dichiarazione, in formato pdf, firmate dal soggetto beneficiario e congiuntamente dal tecnico incaricato; le medesime check-list EX-POST vengono trasmesse con il rendiconto a saldo.

- di essere consapevole che nella compilazione delle check-list occorrerà indicare “**si**” se gli adempimenti sono stati svolti e completati oppure “**non applicabile**” nel caso di adempimenti non attinenti al progetto, accompagnando l'indicazione con i motivi della non applicabilità nello spazio delle note, e che l'apposizione dell'indicazione “**no**” comporterà l'invalidazione dell'intera check-list;

- di dichiarare che tutte le schede non contrassegnate nella presente dichiarazione non sono applicabili al progetto in oggetto.

**LISTA DEGLI ALLEGATI:** *(inserire i numeri corrispondenti alle Schede individuate come attinenti per il progetto)*

- Checklist ex-ante *(oppure ex-post)* relativa alla Scheda N. ....
- Checklist ex-ante *(oppure ex-post)* relativa alla Scheda N. ....
- Checklist ex-ante *(oppure ex-post)* relativa alla Scheda N. ....
- Checklist ex-ante *(oppure ex-post)* relativa alla Scheda N. ....
- Checklist ex-ante *(oppure ex-post)* relativa alla Scheda N. ....

Luogo e data

In fede

**IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>3</sup>**

<sup>2</sup> la Guida Operativa aggiornata emanata con la Circolare n. 33 del 13 ottobre 2022 colloca l'Investimento 2.2. nel REGIME 2, (cioè tra quelli che si limitano a “non arrecare un danno significativo” attraverso l'esclusivo rispetto dei principi DNSH), diversamente da quanto previsto nella precedente versione del 2021 (circolare MEF 30 dicembre 2021, n. 32), che lo inquadrava nel REGIME 1 (tra gli investimenti che contribuiscono sostanzialmente al raggiungimento dell'obiettivo della mitigazione dei cambiamenti climatici).

<sup>3</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.

**ALLEGATO n. 14 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI  
DEL BENEFICIARIO**

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 ss.mm.ii.)

**ALLA REGIONE PIEMONTE****Direzione Cultura e Commercio****Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO**[musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

Il/la sottoscritto/a ..... nato a ..... (.....) il..... Cod. fiscale  
..... residente a ..... (.....) CAP ..... via  
.....,

in qualità di **Beneficiario** del progetto PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" N..... CUP ....., a valere sulle risorse del PNRR, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse<sup>1</sup> tra il sottoscritto/a e i soggetti<sup>2</sup> dell'Amministrazione (o altro Ente eventualmente delegato ad effettuare la procedura di selezione PNRR) indicati nell'Avviso/nel Bando PNRR<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi<sup>4</sup> di qualsiasi natura e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto delle spese oggetto di rendicontazione ed in generale pregiudizio alla corretta erogazione del contributo.

1 Secondo la Comunicazione della Commissione Europea "Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario" può esistere un conflitto d'interessi quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un pubblico funzionario è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto. Per ulteriori dettagli cfr. appendice tematica, Circolare MEF n. 13 del 28/03/2024.

2 Quali, ad esempio, il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 (e ss.mm.ii.).

3 Indicare i riferimenti dell'Avviso/del Bando in relazione al quale viene resa la dichiarazione.

4 In linea con il principio della sana gestione finanziaria e con gli orientamenti della Commissione Europea in materia di conflitti d'interessi (ad esempio: COM 2021/C 121/01), ferme restando ulteriori e diverse normative regionali e/o provinciali in materia, il beneficiario è obbligato a notificare alla Regione/Provincia Autonoma qualsiasi situazione che possa costituire un conflitto d'interessi o un interesse professionale confliggente durante l'esecuzione dell'intervento (ad es. relazioni di parentela o affinità, coniugio o convivenza con persone coinvolte, direttamente o indirettamente, nell'esecuzione dell'intervento); deve inoltre intervenire immediatamente per porre rimedio alla situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, oppure giustificare opportunamente l'adeguatezza del contratto/incarico confliggente (ad es. miglior rapporto qualità/prezzo in un confronto tra preventivi, creazione o acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica, concorrenza assente per motivi tecnici, tutela di diritti esclusivi, ecc.).

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente, entro la data di chiusura della procedura selettiva, l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data

In fede

---

**IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>5</sup>**

**Il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante o in alternativa si dovrà fornire copia fotostatica del documento di identità.**

---

<sup>5</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

## ALLEGATO 14 BIS

### DICHIARAZIONE<sup>1</sup> SOSTITUTIVA SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO

*Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000*

**ALLA REGIONE PIEMONTE**  
**Direzione Cultura e Commercio**  
**Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO**  
[musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
CF \_\_\_\_\_, in qualità  
di **Titolare Effettivo** (ex art. 22, par. 2, lett. d del Reg. (UE) 241/2021)  
dell'Ente/Organismo/Società \_\_\_\_\_ beneficia  
rio del Progetto PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione  
dell'architettura e del paesaggio rurale" N. \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, consapevole delle  
conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R.  
445/2000, per quanto gli è dato sapere alla data della presente dichiarazione

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che non sussistono
- che sussistono (cfr. Tabella 1)

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse<sup>2</sup> tra il sottoscritto/a e i soggetti<sup>3</sup> dell'Amministrazione (o altro Ente eventualmente delegato ad effettuare la procedura di selezione PNRR) indicati

<sup>1</sup> I dati inseriti nella presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003, e dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.Lgs 101/2018:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.Lgs 101/2018.

<sup>2</sup> Secondo la Comunicazione della Commissione Europea "Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario" può esistere un conflitto d'interessi quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un pubblico funzionario è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto. Per ulteriori dettagli cfr. appendice tematica, Circolare MEF n. 13 del 28/03/2024.

<sup>3</sup> Quali, ad esempio, il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 (e ss.mm.ii.).

nell'Avviso/nel Bando PNRR<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente, entro la data di chiusura della procedura selettiva, l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data e luogo

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega alla presente copia del documento di identità<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Indicare i riferimenti dell'Avviso/del Bando in relazione al quale viene resa la dichiarazione.

<sup>5</sup> Applicabile nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente.

**Tabella 1 - Elenco situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi**

<i>(descrivere l'eventuale legame personale/rapporto finanziario/economico/di lavoro intercorrente con uno o più dei soggetti indicati nell'Avviso/nel Bando PNRR d'interesse)</i>
<i>(Idem come sopra)</i>
<i>(Idem come sopra)</i>
...
...

**ALLEGATO n. 15 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA  
ALL'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO**

**in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, ss.mm.ii. e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009, all'Art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 ed alle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori (Vers. 1.0 – agosto 2022)**

**Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio**

*(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 ss.mm.ii.)*

Il/la sottoscritto/a .....

nato a ..... (.....) il .....

Cod. fiscale .....

residente a ..... (.....) CAP .....

via .....

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Carta d'identità

Patente

Passaporto

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

avente numero .....

rilasciato il ..... da .....

scadenza .....

in qualità di titolare effettivo del Soggetto Beneficiario del contributo finanziario

oppure

In qualità di soggetto esecutore

per la realizzazione del Progetto (titolo) \_\_\_\_\_ - CUP: \_\_\_\_\_ -

ID DOMANDA: \_\_\_\_\_ - N. progressivo: \_\_\_\_\_, relativo al bene \_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), a valere su risorse del PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento

2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale";

avendo preso visione delle istruzioni inerenti alla definizione di "titolare effettivo" e alle relative modalità di individuazione riportate in calce alla presente dichiarazione<sup>1</sup>, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

di essere titolare effettivo dell'impresa/società di seguito indicata:

Ragione sociale .....

Sede legale: Via .....

CAP .....Comune ..... Provincia.....

Cod. fisc .....

Classificazione delle attività economiche predisposta dall'ISTAT (codice ATECO e descrizione):

.....

perché in possesso di una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale (*indicare la quota di partecipazione*)

.....  
.....

perché in possesso della maggioranza dei voti, ovvero in conseguenza di altri vincoli contrattuali (*specificare la circostanza*) .....

.....

perché esercita poteri di amministrazione o direzione della società (*specificare la circostanza*)

.....  
.....

#### N.B.

- Il presente modulo dovrà essere compilato da ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, in caso di più soggetti individuati come titolari effettivi;
- il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante.

---

<sup>1</sup> Ai sensi del D.Lgs. 231/2007 ss.mm.ii. il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

Nel caso in cui il cliente sia una **società di persone**, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo, a prescindere dalla tipologia di modello giuridico, dalla tipologia di quota posseduta a titolo di proprietà e dalla percentuale di partecipazione al capitale.

Nel caso in cui il cliente sia una **società di capitali**, costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25% del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25% del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona. Nelle ipotesi l'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza di una delle seguenti modalità: a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria; b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria; c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante. Qualora l'applicazione dei criteri anzidetti non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispetti assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

I presenti dati sono trattati ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs. 101/2018:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs. 101/2018.

Luogo e data

In fede (1)

---

---

**(1) IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL TITOLARE EFFETTIVO DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

**ALLEGATO n. 15-bis– DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA  
ALL'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO**

**in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, ss.mm.ii. e alle successive  
disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009, all'Art. 22 del Regolamento (UE)  
2021/241 ed alle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di  
competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori (Vers. 1.0 – agosto 2022)**

**Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio**

*(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in  
materia di documentazione amministrativa, D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Carta d'identità

Patente

Passaporto

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

avente numero \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

con scadenza il \_\_\_\_\_

**consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o falsa, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, nonché consapevole delle responsabilità, anche penali, previste dal decreto legislativo n. 231/2007.**

**DICHIARA**

in relazione al Progetto \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_ a valere su risorse del PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", avendo preso visione delle istruzioni inerenti alla definizione di "titolare effettivo" e alle relative modalità di individuazione riportate in calce alla presente dichiarazione<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Ai sensi del D.Lgs. 231/2007 (Decreto Antiriciclaggio) il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

In caso di associazione/fondazione/altro ente di carattere privato risultante iscritto all'interno del Registro delle persone giuridiche di cui al D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361, ai sensi dell'articolo 20, comma 4 del decreto citato sono cumulativamente individuati, quali titolari effettivi:

a) i fondatori, ove in vita;

b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;

c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

In tutti gli altri casi ovvero qualora l'applicazione del criterio anzidetto non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispetti assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

di essere **titolare effettivo dell'associazione/fondazione/ente** denominato \_\_\_\_\_  
istituita con atto notarile numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
(se riconosciuto) risultante regolarmente iscritto all'interno del Registro delle Persone Giuridiche istituito  
presso la Prefettura UTG di \_\_\_\_\_ /Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
dal (indicare la data di iscrizione) \_\_\_\_\_

In quanto (specificare la motivazione: p. es. titolare di poteri di rappresentanza legale)

\_\_\_\_\_

**NB.**

- In caso di più soggetti individuati come titolari effettivi, il presente modulo dovrà essere compilato, **una dichiarazione per ciascuno**, da ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo;
- il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato **in formato PDF** ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante;
- in caso di apposizione di **firma autografa**, è necessario allegare, unitamente al presente modulo, la scansione fronte/retro di un valido documento d'identità del dichiarante.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i presenti dati sono trattati ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs. 101/2018, ed in particolare che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs. 101/2018.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

In fede (1)

\_\_\_\_\_

**(1) IL DOCUMENTO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE O CON FIRMA AUTOGRAFA DAL SOGGETTO INDIVIDUATO COME TITOLARE EFFETTIVO.**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO n. 15-ter– DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA  
ALL'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO**

**in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, ss.mm.ii. e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009, all'Art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 ed alle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori (Vers. 1.0 – agosto 2022)**

**Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio**

*(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Carta d'identità

Patente

Passaporto

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

avente numero \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

con scadenza il \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di **legale rappresentante** della Parrocchia/Ente \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA (eventuale) \_\_\_\_\_

avente sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, ente

civilmente riconosciuto ai sensi della Legge n. 222 del 20 maggio 1985, risultante regolarmente iscritto all'interno del

Registro delle Persone Giuridiche istituito presso la Prefettura U.T.G. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ e

che persegue finalità di religione o di culto, **consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive**

**dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative**

**sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei**

**benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, nonché consapevole delle responsabilità, anche**

**penali, previste dal decreto legislativo n. 231/2007,**

#### DICHIARA

in relazione al Progetto \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_ a valere su risorse del PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", di essere **titolare effettivo** della Parrocchia/Ente come individuata in premessa e ai fini del presente modulo, in quanto (*barrare la casella*):

- Parroco
- Amministratore parrocchiale
- altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

#### NB.

- In caso di più soggetti individuati come titolari effettivi, il presente modulo dovrà essere compilato, **una dichiarazione per ciascuno**, da ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo;
- il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato **in formato PDF** ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante;
- in caso di apposizione di **firma autografa**, è necessario allegare, unitamente al presente modulo, la scansione fronte/retro di un valido documento d'identità del dichiarante.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che i presenti dati sono trattati ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs. 101/2018, ed in particolare che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs. 101/2018.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

In fede  
(*Il legale rappresentante*)

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 16 – DICHIARAZIONE ASSENZA DUPLICAZIONE FINANZIAMENTI****PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PROGETTI E/O DEI SOGGETTI ATTUATORI****DICHIARAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DELL'ASSENZA DELLA DUPLICAZIONE DEI  
FINANZIAMENTI  
AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REG. (UE) 2021/241**

*Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000*

Il/la sottoscritto/a ..... nato a ..... (prov ...) il .....  
Codice fiscale ....., residente a ..... (.....) CAP ..... in via  
.....;

in qualità di legale rappresentante dell'impresa/associazione/ente ecclesiastico di seguito indicata (compilare se ricorre la tipologia di soggetto proponente):

Ragione sociale ..... con sede legale in Via .....  
CAP ..... Comune ..... Provincia....., Cod. fiscale .....,  
partita IVA .....

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

in relazione al progetto ..... dell'Investimento n. .... (indicare n. domanda PNRR), nel comune di ....., a valere su risorse del PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale", consapevole del divieto di duplicazione dei finanziamenti, così come definito dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241, dagli Accordi di Finanziamento ITA/CE e dalle Note/Circolari/Linee Guida in materia adottate dalla Commissione europea e dalla Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per il PNRR, ovvero che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura, come specificato dalle Circolari n. 33 del 31 dicembre 2021 e n. 13 del 28 marzo 2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- che i costi del progetto proposto saranno coperti esclusivamente da fonte PNRR  
o, in alternativa
- che i costi del progetto proposto saranno coperti dalle seguenti fonti di finanziamento:

Fonti di copertura		Specificare fonte finanziamento (tipo, ente, cod.fisc.)
Fonte PNRR M1C3	€	
Altre fonti di finanziamento pubbliche (Nazionali/Regionali/Locali)	€	
Altre fonti di finanziamento non pubbliche	€	
Fondi propri	€	
Importo complessivo del progetto	€	

e che soltanto tali costi concorreranno al raggiungimento della *performance* oggetto della Misura PNRR nel cui ambito si collocherà la progettualità proposta.

Si allega al presente modulo una copia del documento di identità del dichiarante.

I presenti dati sono trattati ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 come attuato dal D.lgs. n. 101/2018:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, come attuato dal D.lgs. n. 101/2018.

Luogo e data

In fede

**IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>1</sup>**

**N.B.** il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante o in alternativa si dovrà fornire copia fotostatica del documento di identità.

<sup>1</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

**ALLEGATO 16 bis - DICHIARAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DELL'ASSENZA DELLA DUPLICAZIONE  
DEI FINANZIAMENTI**

**AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REG. (UE) 2021/241**

*Integrazione Circolare MEF n. 13 del 28/03/2024*

*Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 e ss.mm.ii.*

Il/la sottoscritto/a ..... nato a ..... (prov ...) il .....  
Codice fiscale ....., residente a ..... (.....) CAP ..... in via  
.....;

in qualità di legale rappresentante dell'impresa/associazione/ente ecclesiastico di seguito indicata (compilare se ricorre la tipologia di soggetto proponente):

Ragione sociale ..... con sede legale in Via .....  
CAP ..... Comune ..... Provincia....., Cod. fiscale .....,  
partita IVA .....

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

e

consapevole del divieto di duplicazione dei finanziamenti, così come definito dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241, dagli Accordi di Finanziamento ITA/CE e dalle Note/Circolari/Linee Guida in materia adottate dalla Commissione europea e dalla Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per il PNRR, ovvero che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura, come specificato dalle Circolari n. 33 del 31 dicembre 2021 e n. 13 del 28 marzo 2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze:

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

che le spese rendicontate in relazione al progetto ..... nel comune di  
.....CUP ..... ammesso a finanziamento sul  
PNRR e inserito all'interno della Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale"

- NON sono state oggetto di duplice rimborso a valere su fonti di finanziamento pubbliche, anche di diversa natura;
- NON sono state sostenute, nemmeno in parte, con altre risorse di derivazione europea;
- concorrono al conseguimento della *performance* oggetto della relativa misura PNRR;
- sono state sostenute esclusivamente con risorse europee del dispositivo RRF;

o, in alternativa

- che le spese esposte nel Rendiconto di Progetto sono state coperte, per quota parte, con risorse nazionali/regionali/locali/private, nella seguente misura e con le seguenti fonti di finanziamento:

Fonti di copertura		Specificare fonte finanziamento (tipo, ente, cod.fisc.)
Fonte RRF - PNRR M1C3 - Misura 2 int. 2.2	€	
Altre fonti di finanziamento pubbliche (Nazionali/Regionali/Locali)	€	
Altre fonti di finanziamento non pubbliche	€	
Fondi propri	€	
Importo complessivo del progetto	€	

e che soltanto tali costi concorrono al raggiungimento della *performance* oggetto della Misura PNRR **M1C3 Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale" Investimento 2.2 "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale"**.

Si allega al presente modulo una copia del documento di identità del dichiarante.

I presenti dati sono trattati ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 come attuato dal D.lgs. n. 101/2018:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, come attuato dal D.lgs. n. 101/2018.

Luogo e data

In fede

**IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>1</sup>**

**N.B.** il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante o in alternativa si dovrà fornire copia fotostatica del documento di identità.

<sup>1</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

**ALLEGATO n. 17 – RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGETTO**

Alla REGIONE PIEMONTE  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei,  
siti UNESCO  
[musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

Richiesta di variazione del progetto \_\_\_\_\_ conclusa in data \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta di variazione del progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.**

**Beneficiario:** *denominazione Beneficiario*

**Titolo Progetto:** \_\_\_\_\_ - **CUP:** \_\_\_\_\_

**N. DOMANDA e progressivo Regione:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contributo definitivo di € ( \_\_\_\_\_ ), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di persona fisica  
e/o  
legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

**DICHIARA**
**(artt. 19, 38, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)**

la necessità di apportare modifiche al Progetto ammesso a finanziamento, con specifico riferimento a:

- A. Quadro Economico
- B. Cronoprogramma
- C. Lavorazioni specifiche

**A. Modifiche al Quadro Economico di progetto**

Le modifiche al Q.E. comportano variazioni delle macrovoci di spesa:

- superiori al 10% di ciascuna delle voci medesime
- inferiori al 10% di ciascuna delle voci medesime

secondo quanto illustrato nel prospetto comparativo che segue:

<i>Macro voci e voci di spesa per l'intervento oggetto della proposta progettuale</i>	<i>Importo (al lordo IVA se non recuperabile)</i>		
	<i>QE approvato/ allegato all'Atto d'Obblighi</i>	<i>Proposta di mo- difica del QE</i>	<i>Delta (QE approvato – QE modificato)</i>
<b>A.1 – Spese per l'esecuzione dei lavori, compresi acquisto e installazione impianti tecnici</b>	€	€	€
A.1.1 – Opere murarie e assimilate	€	€	€
A.1.2 – Interventi di restauro	€	€	€
A.1.3 – Impianti	€	€	€
<b>A.2 – Spese per l'acquisto di beni/servizi e spese per l'allestimento degli spazi e per promozione/informazione</b>	€	€	€
A.2.1 – Spese per l'acquisto di servizi specialistici	€	€	€
A.2.2 – Spese per l'allestimento degli spazi destinati alla fruizione	€	€	€
A.2.3 – Spese per servizi di promozione, comunicazione, informazione sull'iniziativa	€	€	€
<b>B – Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudi, opera d'ingegno (max 10% del costo totale ammissibile del progetto)</b>	€	€	€
B.1 – Spese tecniche di progettazione	€	€	€
B.2 – Spese per la direzione dei lavori	€	€	€
B.3 – Oneri per la sicurezza	€	€	€
B.4 – Collaudo tecnico-amministrativo	€	€	€

B.5 – Altre opere di ingegno	€	€	€
<b>C – Spese per attrezzature, impianti e beni strumentali per la piena accessibilità della visita</b>	€	€	€
C.1 – Spese per attrezzature per l’abbattimento delle barriere architettoniche	€	€	€
C.2 – Spese per tecnologie (hardware e software) per l’accessibilità dei siti e dei beni per disabilità sensoriali	€	€	€
C.3 – Spese per soluzioni ICT per una fruizione innovativa (es. realtà aumentata, QRCode per l’accesso a file multimediali, connettività, gaming, ecc.)	€	€	€
C.4 – Altre spese (specificare)	€	€	€
<b>D – Spese per l’acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc.; allacciamenti, sondaggi e accertamenti tecnici; spese per polizza fidejussoria</b>	€	€	€
D.1 – Indagini geognostiche e storicoarcheologiche	€	€	€
D.2 – Spese per acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla-osta	€	€	€
D.3 – Spese per allacciamenti utenze	€	€	€
D.4 – Spese per polizza fidejussoria	€	€	€
D.5 – Altre spese	€	€	€
<b>COSTO TOTALE AMMISSIBILE DEL PROGETTO (E)</b>	€ _____	€ _____	€ _____
ALTRI COSTI NON AMMISSIBILI (F)	€	€	€
<b>CONTRIBUTO FINANZIARIO CONCEDIBILE ( ____% del Costo totale ammissibile) – (G)</b>	€ _____	€ _____	€ _____
<b>COSTI DEL PROGETTO COPERTI CON MEZZI PROPRI [F + (E-G)]</b>	€	€	€

## B. Modifiche al Cronoprogramma di progetto

Le modifiche al Cronoprogramma comportano le seguenti variazioni:

Azioni e attività specifiche (*)	Cronoprogramma Approvato/allegato all'Atto d'Obblighi			Cronoprogramma modificato		
	Data presunta di avvio	Data presunta di conclusione	Eventuale durata in mesi	Data presunta di avvio	Data presunta di conclusione	Eventuale durata in mesi

<b>Azione 1 – Progettazione e cantierizzazione</b>						
Attività 1.1 – Definizione incarichi di progettazione/direzione lavori/sicurezza/gestione amministrativa del progetto						
Attività 1.2 - Progettazione						
Attività 1.3 – Ottenimento di tutti i pareri di legge						
Attività 1.4 – Definizione dei contratti per lavori e forniture						
Attività 1.5 – Consegna dei lavori e attivazione del cantiere <u>(al massimo entro giugno 2023)</u>						
Attività 1.6 – Conclusione dei lavori e collaudo/dichiarazione di conformità dei lavori						
<b>Azione 2 – Realizzazione dei lavori e degli impianti</b>						
Attività 2.1 – Altra attività da dettagliare nell'allegato 4						
Attività 2.2 - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4						
Attività 2.3 - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4						
Attività 2.... - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4						
<b>Azione 3 – Allestimenti e soluzioni innovative per la fruizione</b>						
Attività 3.1 – Altra attività da dettagliare nell'allegato 4						
Attività 3.2 - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4						
Attività 3.3 - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4						
Attività 3.... - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4						
<b>Azione 4 – Promozione e comunicazione</b>						
Attività 4.1 – Altra attività da dettagliare nell'allegato 4						
Attività 4.2 - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4						

Attività 4.3 - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4						
Attività 4.... - Altra attività da dettagliare nell'allegato 4						
<b>CONCLUSIONE DEL PROGETTO</b> (entro il 31/12/2025)						

(\*) Riportare nella prima colonna esattamente le attività come specificate nel cronoprogramma allegato all'Atto d'Obblighi.

Al fine di assicurare il buon esito dell'operazione, pertanto, il sottoscritto

**CHIEDE**

ai sensi dell'articolo 6 dell'Atto d'Obblighi sottoscritto, l'autorizzazione alle sopracitate variazioni al Q.E. del Progetto (solo in caso di variazioni superiori al 10% di ciascuna macrovoce; in caso contrario la dichiarazione ha il valore di una comunicazione), nonché l'autorizzazione ad apportare le altre modifiche progettuali come descritte nella relazione allegata.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

- Si allega alla presente relazione/documentazione che illustra le motivazioni a base delle variazioni proposte

In merito, illustra di seguito le motivazioni alla base delle variazioni proposte:

---

Luogo e data

In fede

---

**IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup>Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.

## ALLEGATO n. 18 – COMUNICAZIONE DI AVVIO LAVORI

Alla REGIONE PIEMONTE  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti UNESCO  
[musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

COMUNICAZIONE DI AVVIO LAVORI numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Comunicazione di avvio lavori per l'attuazione del progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022

**Beneficiario:** denominazione Beneficiario

**Titolo Progetto:** \_\_\_\_\_ - CUP: \_\_\_\_\_

**N. DOMANDA e progressivo Regione:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contributo definitivo di € ( \_\_\_\_\_ ), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di persona fisica e/o  
legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_ con  
sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

### DICHIARA

(artt. 19, 38, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

- che i lavori per la realizzazione dell'intervento sopra indicato sono iniziati in data \_\_\_\_\_;
- che la direzione dei lavori è stata affidata a \_\_\_\_\_

(nel caso l'intervento consista esclusivamente o prevalentemente in forniture)

- che per le forniture necessarie per la realizzazione dell'intervento sono stati stipulati i relativi contratti/ordine di acquisto in data \_\_\_\_\_

A tal fine, si allega, la seguente documentazione (*flaggare i documenti caricati, o aggiungere ulteriori documenti qualora ritenuti necessari*):

- dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettivo avvio dell'intervento;
- ordinativo forniture (*nel caso l'intervento consista esclusivamente o prevalentemente in forniture*);
- presa d'atto della normativa sul trattamento dei dati personali (si veda schema di cui all'Allegato 5);
- documentazione amministrativa relativa a ogni procedura di affidamento già espletata per l'affidamento dei servizi di ingegneria, dei lavori, di servizi o forniture, ecc... (*compilare per le voci di interesse*):

- ✓ Affidamento dei lavori/forniture/servizi di \_\_\_\_\_ alla ditta \_\_\_\_\_

Documento	Denominazione file
Preventivo/i	
contratto-di appalto (*) siglato con l'impresa appaltatrice, con indicazione del capitolato degli interventi e delle opere da effettuarsi e date previste per inizio e consegna lavori, per gli eventuali SAL e termine dei pagamenti delle opere	

(*replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata*)

- ✓ Affidamento dei servizi tecnici di ingegneria.  
Affidamento all'ing. \_\_\_\_/arch. \_\_\_\_ del servizio di ingegneria per la redazione del progetto definitivo/esecutivo, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Collaudo (*specificare solo il servizio affidato*):

Documento	Denominazione file
Preventivi	
Lettera di incarico	

(*replicare la tabella per ogni procedura di affidamento eventualmente espletata*)

e provvede, inoltre, a trasmettere mediante caricamento sulla piattaforma gestionale, secondo le istruzioni fornite dalle strutture regionali preposte, la seguente documentazione:

- Documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari - foto cartello di cantiere;
- Principali Elaborati del progetto definitivo/esecutivo, ivi compreso il computo metrico estimativo, aggiornati rispetto a quelli consegnati in fase di domanda del finanziamento;
- Pareri e/o autorizzazioni non consegnati in fase di richiesta del finanziamento;
- Comunicazione, segnalazione di inizio lavori ai sensi degli artt. 6 bis, 22 e 23 del D.P.R. n. 380/2001 o comunicazione inizio dei lavori previsti nel titolo abilitativo ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 380/2001; negli altri casi, quali ad esempio le fattispecie previste all'art. 6 del D.P.R. n. 380/2001 ("Attività edilizia libera"), Dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettivo avvio dell'intervento;

- Scheda di vulnerabilità, in vista degli adempimenti riguardanti la Carta del Rischio del Patrimonio Culturale (CDR), in caso di bene vincolato ai sensi del Codice dei Beni Culturali.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

**ALLEGATO n. 19 – COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI**

Alla REGIONE PIEMONTE  
Direzione Cultura e Commercio  
Settore Valorizzazione Beni Culturali, Musei, siti  
UNESCO  
[musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it](mailto:musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it)

ALLEGATO n. 19 Comunicazione di fine lavori numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Comunicazione di fine lavori per l'attuazione del progetto finanziato a valere sul PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale". Deliberazione di Giunta Regionale n. 3-4894 del 20/04/2022.**

**Beneficiario:** *denominazione Beneficiario*

**Titolo Progetto:** \_\_\_\_\_ - CUP: \_\_\_\_\_

**N. DOMANDA e progressivo Regione:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contributo definitivo di € ( \_\_\_\_\_ ), come da Atto d'Obblighi sottoscritto in data  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di persona fisica e/o  
legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_ con  
sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con D.D. n. 52 del 21 aprile 2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

**DICHIARA**

(artt. 19, 38, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

- che i lavori per la realizzazione dell'intervento sopra indicato sono stati conclusi in data \_\_\_\_\_;
- che la direzione dei lavori è stata affidata a \_\_\_\_\_;

A tal fine, si allega, la seguente documentazione

- ✓ Dichiarazione asseverata del Direttore Lavori attestante l'effettiva conclusione dell'intervento;
- ✓ Copia del Certificato di Ultimazione Lavori depositato presso il Comune di riferimento;
- ✓ Documentazione fotografica attestante il rispetto degli adempimenti pubblicitari previsti dai Regolamenti comunitari in riferimento alle opere completate.

Luogo e data

In fede

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

## Allegato20

### SINTESI ADEMPIMENTI (aggiornamento 28 maggio 2024)

#### Rispetto del principio del DNSH - *Do No Significant Harm*

Il beneficiario è impegnato a realizzare gli interventi/operazioni, sia in fase di progetto che in fase di esecuzione, in conformità agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) di cui alla Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 e secondo le indicazioni operative descritte nella "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" di cui alla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30 dicembre 2021, e successiva Guida Operativa aggiornata emanata con la Circolare n. 33 del 13 ottobre 2022.

Si evidenzia che gli interventi relativi al PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" vengono inquadrati dalla Guida Operativa aggiornata emanata con la Circolare n. 22 del 14 MAGGIO 2024 nel REGIME 2, (cioè tra quelli che si limitano a "non arrecare un danno significativo" attraverso l'esclusivo rispetto dei principi DNSH), diversamente da quanto previsto nella precedente versione del 2021, che lo inquadrava nel REGIME 1 (tra gli investimenti che contribuiscono sostanzialmente al raggiungimento dell'obiettivo della mitigazione dei cambiamenti climatici).

Come esplicitato nelle indicazioni fornite da parte dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR in merito alla dichiarazione di associazione tra progetto e schede con note prot. n. MIC|MIC\_SG\_PNRR|27/03/2023|0011114-P, MIC|MIC\_SG\_PNRR|29/03/2023|0011415-P e MIC|MIC\_SG\_PNRR|16/05/2024|0017442-P, ai beneficiari è richiesto di operare una scelta tra tutte le 34 Schede previste nella Guida Operativa indicando quelle attinenti al proprio progetto, considerato che, a seconda delle peculiarità dell'intervento, è possibile che vengano in rilievo anche schede differenti dalle sei associate all'investimento 2.2 Regime 2 (schede nn. 2,5,12,19,20,27) individuate con la Circolare n.33, del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" (cd. DNSH); di seguito si elencano :

- Scheda 1 – Costruzione di nuovi edifici
- Scheda 2 - Ristrutturazioni e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali
- Scheda 3 – Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche
- Scheda 4 - Acquisto, Leasing e Noleggio apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nel settore sanitario
- Scheda 5 - Interventi edili e cantieristica generica non connessi con la costruzione/rinnovo di edifici
- Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud
- Scheda 7 - Acquisto servizi per fiere e mostre
- Scheda 8 - Data center
- Scheda 9 - Acquisto, noleggio, leasing di veicoli
- Scheda 10 - Trasporto per acque interne e marittimo
- Scheda 11 - Produzione di biometano
- Scheda 12 - Produzione elettricità da pannelli solari
- Scheda 13 - Produzione di elettricità da energia eolica
- Scheda 14 - Produzione elettricità da combustibili da biomassa solida, biogas e bioliquidi
- Scheda 15 - Produzione e stoccaggio di Idrogeno in aree industriali dismesse
- Scheda 16 - Produzione e stoccaggio di Idrogeno nei settori Hard to abate
- Scheda 17 - Impianti di recupero di rifiuti non pericolosi e pericolosi
- Scheda 18 - Realizzazione infrastrutture per la mobilità personale, ciclogistica
- Scheda 19 – Imboschimento e restauro forestale
- Scheda 20 - Coltivazione di colture perenni e non perenni
- Scheda 21 - Realizzazione impianti distribuzione del teleriscaldamento/teleraffrescamento
- Scheda 22 - Mezzi di trasporto ferroviario per merci e passeggeri (interurbano)

- Scheda 23 - Infrastrutture per il trasporto ferroviario
- Scheda 24 - Realizzazione impianti trattamento acque reflue
- Scheda 25 - Fabbricazione di apparecchi per la produzione idrogeno (elettrolizzatori e celle a combustibile)
- Scheda 26- Finanziamenti a impresa e ricerca
- Scheda 27 - Ripristino ambientale delle zone umide
- Scheda 28 - Collegamenti terrestri e illuminazione stradale
- Scheda 29 - Raccolta e trasporto di rifiuti in frazioni separate alla fonte
- Scheda 30 - Trasmissione e distribuzione di energia elettrica
- Scheda 31 - Impianti di irrigazione
- Scheda 32 - produzione di energia elettrica mediante tecnologie dell'energia oceanica
- Scheda 33 - produzione di energia a partire dall'energia idroelettrica
- Scheda 34 - dissalatori e impianti di potabilizzazione

Le Schede sono disponibili per il download scaricando il file **“Guida operativa DNSH (EDIZIONE AGGIORNATA ALLEGATA ALLA CIRCOLARE RGS N. 22 DEL 14 MAGGIO 2024)”** all’indirizzo web:

<https://www.italiadomani.gov.it/contentò/sogei-ng/it/it/Interventi/dnsh.html>

Alle Schede corrispondono **check-list**, aventi la medesima numerazione, delle quali è richiesta al beneficiario la compilazione sia in fase di progetto nella sezione *EX ANTE*, che a conclusione dell’intervento nella sezione *EX POST*, disponibili per la compilazione in formato excel scaricando i file aggiornati al medesimo indirizzo web.

Nella compilazione delle check-list occorrerà indicare **“sì”** se gli adempimenti sono stati svolti e completati oppure **“non applicabile”** nel caso di adempimenti non attinenti al progetto, accompagnando obbligatoriamente l’indicazione con i motivi della non applicabilità nello spazio delle note; l’apposizione dell’indicazione **“no”** *comporterà l’invalidazione dell’intera check-list*; accertarsi pertanto che non vi sia alcun “no” nella colonna “Esito” al termine della compilazione.

Si indica di seguito la documentazione da consegnare a Regione Piemonte:

- Dichiarazione del rispetto del principio DNSH (Allegato n. 13 new);

- check-list regime 2 compilate pertinenti all’intervento, in pdf firmate dal tecnico incaricato congiuntamente al soggetto beneficiario, sia in fase di progettazione nella sezione *EX ANTE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL’ACCONTO O IN CASO DI EROGAZIONE IN UN’UNICA SOLUZIONE A SALDO AD INTEGRAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DELL’AVVIO DEI LAVORI*, che a conclusione dell’intervento nella sezione *EX POST AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO*;

- in entrambi i casi (EX ANTE ed EX POST) deve essere fornita tutta la documentazione a supporto delle dichiarazioni contenute nelle Check-list regime 2 associate al progetto dal Beneficiario.

**Si precisa che l’Unità di Missione per l’attuazione del PNRR del Ministero della Cultura ha evidenziato come tutta la documentazione necessaria per comprovare il rispetto del principio DNSH debba essere acquisita dal Soggetto Attuatore al fine del suo caricamento sul sistema REGIS, la cui verifica sarà necessaria e propedeutica per l’approvazione dei rendiconti di progetto.**

Si forniscono di seguito ulteriori indicazioni/raccomandazioni operative, utili al rispetto dell’obbligo del principio DNSH, già contenute nell’avviso pubblico e nell’atto d’obblighi:

- riportare nel contratto di affidamento/fornitura, specifica clausola attinente il rispetto del principio di “non arrecare un danno significativo” (2021/C58/01) e di predisporre la idonea documentazione a supporto di ogni lavoro o di ogni fornitura eseguita, allo scopo di fornire le richieste attestazioni in tutte le fasi del ciclo di vita dell’intervento;

- predisporre idonea documentazione a supporto di ogni lavoro/servizio/fornitura eseguita, allo scopo di corroborare la procedura di verifica tramite le check-list;

- la Direzione lavori dovrà approvare tutti i materiali previsti nel progetto, vagliando le schede tecniche del prodotto e le sostanze impiegate.

In considerazione della rilevanza delle schede di autovalutazione n. 2 “Ristrutturazione e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali” e n. 12 “produzione elettricità da pannelli solari” l’Unità di Missione del Ministero della Cultura ha fornito supporti alla compilazione (riferiti alla circolare 33/2022 e in fase di aggiornamento alla nuova circolare 22/2024) pubblicati sul sito Regione Piemonte.

Infine si rendono note alcune risorse utili per fare ulteriore chiarezza sugli ambiti applicativi delle schede contenute nella Guida Operativa per il rispetto del principio DNSH (nn. 1, 2 e 5) e sui relativi adempimenti:

- la Fondazione IFEL ha messo a disposizione il **Quaderno Operativo n. 1 del Vademecum DNSH**, relativo all’ambito Edilizia e Cantieristica, (<https://www.fondazioneifel.it/documenti-epubblicazioni/item/11323-vademecum-dnsh-quadernooperativo-1-ambito-edilizia-e-cantieristica>).
- Sul portale [Italiadomani.gov.it](https://www.italiadomani.gov.it) è possibile visionare i **webinar sul principio DNSH** realizzati da IFEL e ANCI, dedicati ad ambiti tematici specifici (lavori di edilizia, produzione di energia, mezzi e reti di trasporto e rifiuti) e recanti ciascuno una breve illustrazione delle modalità di consultazione della Guida operativa e dei vincoli DNSH afferenti ai diversi ambiti (<https://www.italiadomani.gov.it/it/news/al-via-una-serie-di-webinar-sull-applicazione-del-principio-dnsh.html> ). Sul medesimo portale sono altresì consultabili le FAQ, aventi ad oggetto sia quesiti di carattere generale sull’applicazione del principio DNSH che quesiti più specifici, relativi ai 4 ambiti sopracitati (<https://www.italiadomani.gov.it/it/faq/il-principio-dnsh.html>)

**Allegato 21 – dichiarazione fruizione**  
(Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà rilasciata  
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

**PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”- Intervento 2.2 – *TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL’ARCHITETTURA E DEL PAESAGGIO RURALE***

**VISTO**

- L’Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.2: “Tutela e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU è finalizzato alla realizzazione di un’azione sistematica di conoscenza, tutela e valorizzazione di edifici storici rurali e del paesaggio rurale, attraverso il perseguimento dei seguenti principali **obiettivi**:
  1. Preservare i valori dei paesaggi rurali storici attraverso la tutela e la valorizzazione dei beni della cultura materiale e immateriale e al mantenimento e ripristino della qualità paesaggistica dei luoghi;
  2. Promuovere la creazione di iniziative e attività legate ad una **fruizione turistico-culturale** sostenibile, alle tradizioni e alla cultura locale.”
- l’Art. 1, comma 7 del citato Avviso pubblico prevede che “I beni oggetto di intervento dovranno essere resi disponibili alla pubblica fruizione per un tempo congruo che sarà stabilito nell’atto previsto al successivo articolo 4, punto 10, lett. i [individuato nell’atto d’obblighi], sentita la competente Soprintendenza in caso di beni sottoposti a tutela ai sensi del D.lgs. n. 42/2004.”
- l’Art.4 comma 11 del suddetto Avviso pubblico ha previsto, in sede di presentazione della domanda di finanziamento, con le modalità indicate all’art. 8, che il Soggetto beneficiario doveva allegare alla domanda, tra gli altri documenti:
- la Relazione descrittiva dell’intervento, contenente gli elementi utili per la relativa valutazione di merito, ivi inclusa la relazione sulle attività di fruizione del bene, e recante in allegato il quadro tecnico economico e il cronoprogramma di attuazione dell’intervento e il cronoprogramma di spesa;
- l’art. 11 comma 2 stabilisce altresì che il Soggetto beneficiario, una volta sottoscritto per accettazione il provvedimento di assegnazione delle risorse assume l’obbligo di garantire la pubblica fruizione del bene oggetto dell’intervento secondo le modalità disciplinate nell’atto indicato all’articolo 4, punto 10, lettera i) e che con l’Atto d’Obblighi all’art. 3 punto 22 il Soggetto beneficiario si impegna a rendere disponibile il bene alla pubblica fruizione per il tempo stabilito (almeno 5 anni) e, in caso di bene vincolato, con le modalità da stabilirsi di concerto con la Soprintendenza;

- in accordo con le disposizioni suddette VADEMECUM PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI E LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE prevede al Paragrafo 11.2 che negli allegati alla domanda di erogazione a saldo sia presentata la dichiarazione di fruizione del bene oggetto di intervento con indicazione dell'effettiva apertura al pubblico;

#### CONSIDERATO CHE

- con riferimento al citato Avviso, il Soggetto Beneficiario ha presentato domanda di concessione di un contributo finanziario ID PNRR-M1C3-2.2-2022-.....-.... CUP, assegnato con Determina Dirigenziale n. ... del .... ;
- il progetto oggetto di intervento dal titolo ".....", situato nel Comune di ....., identificato a Catasto (terreni/NCEU) al Foglio ....., Mappali ..... sub. ....., così come indicato nella planimetria catastale allegata (Allegato – planimetria), rientra/non rientra nell'area di competenza della Soprintendenza (inserire estremi decreto di vincolo – valutare opelegis);

#### TUTTO CIO' PREMESSO E RITENUTO

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente in Comune di \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, in qualità di:

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in  
Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n.\_\_\_\_, Codice Fiscale e Partita IVA  
\_\_\_\_\_;

- in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione dell'intervento CUP \_\_\_\_\_ dal titolo ".....", situato nel Comune di ..... (provincia di \_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ identificato a Catasto (terreni/NCEU) al Foglio ....., Mappali ..... sub. ....., n. domanda Regione Piemonte PNRRM1C3-2.2-2022-.... - ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n.52 del 21/04/2022);
- consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art.47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ  
DI IMPEGNARSI AD OSSERVARE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 (Oggetto)**

Il presente atto disciplina le modalità delle attività legate alla pubblica fruizione turistico-culturale sostenibile, alle tradizioni e alla cultura locale dei beni oggetto dell'intervento finanziato di cui alle premesse.

**Art. 2 (Durata)**

La durata della fruizione è pari \_\_\_\_\_ (almeno 5 anni) a partire dall'approvazione della domanda di erogazione finale del contributo da parte della Regione.

**Art. 3 (Obblighi di apertura)**

1. Il destinatario del contributo si impegna a garantire l'apertura del bene al pubblico in occasione delle manifestazioni di seguito elencate e comunque per almeno \_\_\_\_\_ giornate annue:

- indicare manifestazioni a livello regionale/locale...

2. Al fine di consentire un'agevole programmazione delle visite da parte dei potenziali fruitori, si impegna a redigere un calendario delle aperture al pubblico, che dovrà essere trasmesso con cadenza annuale alla Regione/Provincia Autonoma (ed alla competente Soprintendenza). Tale calendario dovrà essere pubblicato all'ingresso del sito e su tutti i canali di comunicazione ufficiale (sito web, etc.).

3. Il calendario potrà essere rimodulato dal destinatario del contributo, previa approvazione da parte della Regione (e della competente Soprintendenza), salvi i casi di variazione non superiore al 20% delle aperture totali, nel qual caso sarà sufficiente la comunicazione della rimodulazione.

4. Entro il 31 gennaio di ogni anno il destinatario del contributo invierà (a mezzo pec) alla Regione (e alla competente Soprintendenza) un sintetico resoconto delle aperture osservate durante l'anno precedente, con evidenza delle eventuali rimodulazioni del calendario intervenute nel corso dell'anno.

Contestualmente, il destinatario del contributo provvederà all'invio del calendario delle aperture al pubblico per il nuovo anno.

**Art. 4 (Inserimento del bene nel censimento dell'architettura rurale)**

Il destinatario del contributo si impegna a fornire i dati necessari ad inserire il bene nel censimento nazionale dell'architettura rurale previsto nell'ambito dell'Intervento 2.2 del PNRR.

**Art. 5 (Ulteriori obblighi del destinatario del contributo)**

Le modalità di gestione previste, con una proiezione almeno quinquennale, devono garantire la cura, manutenzione e accoglienza del pubblico come dettagliate nel seguito:

- Finalità e modalità di fruizione: *DESCRIZIONE DA ALLEGATO I*;

- Target di pubblico e parametri per la stima del potenziale bacino di riferimento: *DESCRIZIONE DA ALLEGATO I*;
- Giornate di apertura al pubblico per la fruizione del bene oggetto di intervento: *DESCRIZIONE DA ALLEGATO I*;
- Attivazione di collaborazioni pubblico-privato o privato-privato per la gestione delle aperture, lo svolgimento di visite guidate, le attività laboratoriali, ecc... *DESCRIZIONE DA ALLEGATO I*;

Il Soggetto Beneficiario si impegna inoltre, al fine di assicurare la più ampia diffusione dei risultati degli interventi, nonché di incentivare lo studio e la condivisione di buone pratiche, a mettere a disposizione della Regione Piemonte e del Ministero i progetti ed il materiale relativo all'esecuzione dell'intervento per consentire al suddetto di farne oggetto di discussione e analisi nel corso di giornate di studio nonché di pubblicazione, senza alcun onere ulteriore nei confronti degli autori. A tal fine i Soggetti Beneficiari dovranno assicurare in ogni fase che gli elaborati inviati e le immagini di corredo siano libere da diritti e non ledano diritti di terzi.

#### **ART. 5 – MODIFICHE ED EVENTUALE INADEMPIMENTO**

Eventuali modifiche del presente Atto dovranno essere autorizzate dalla Regione Piemonte. Nel caso in cui i periodici controlli accertino la mancata attività di fruizione del bene ciò comporterà inadempimento del Soggetto Beneficiario, con la conseguente perdita delle risorse e restituzione del finanziamento ottenuto.

Data \_\_\_\_\_

Il Soggetto beneficiario

(firmato digitalmente)

**Allegato 22 - Titolo abilitativo urbanistico-edilizio**

*(Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di  
 persona fisica  
 legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto indicato in oggetto, relativo al bene \_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n.52 del 21/04/2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

**DICHIARA**

in relazione al Progetto (titolo) \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_ ID DOMANDA: \_\_\_\_\_,  
N. progressivo: \_\_\_\_\_, relativo al bene \_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ a valere su risorse del PNRR, avendo preso visione del Decreto MiBAC 6 ottobre 2005, dell'Avviso Pubblico approvato con Atto Dirigenziale n. 52/2022, nonché dell'Atto d'Obblighi sottoscritto in data \_\_\_\_\_

- che le tavole scritto-grafiche presentate al Comune ove ricadono le opere di progetto ed il corrispondente titolo abilitativo edilizio rilasciato dallo stesso Ente (comprensivo di dichiarazioni di conformità e compatibilità alle norme di settore previste dall'intervento e delle autorizzazioni e attestazioni delle Autorità Competenti), siano esattamente corrispondenti a quelle trasmesse a mezzo Piattaforma Gestionale Finanziamenti al Soggetto Attuatore Regione Piemonte e coerenti con quanto presentato in sede di istanza al finanziamento;
- qualora il bene ricada in area a vincolo paesaggistico/ulteriori contesti paesaggistici, di aver acquisito tutte le autorizzazioni/pareri da parte degli uffici preposti ossia:

\_\_\_\_\_  
*(indicare oggetto dell'autorizzazione/parere e data di ricevuta)*

oppure

- di aver trasmesso agli uffici preposti eventuali dichiarazioni di esenzione ai sensi della normativa vigente:

\_\_\_\_\_  
*(indicare oggetto della dichiarazione, data, numero di acquisizione al protocollo della PEC trasmessa)*

**N.B. Il presente modulo dovrà essere controfirmato dal Progettista**

I presenti dati sono trattati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs 101/2018:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 come attuato dal D.lgs 101/2018.

Luogo e data

In fede

---

Il professionista incaricato della progettazione

---

**IL DOCUMENTO, OPPORTUNAMENTE COMPILATO E TRASFORMATO IN PDF, DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE (IN FORMATO PADES) DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>1</sup> CONGIUNTAMENTE AL PROFESSIONISTA INCARICATO DELLA PROGETTAZIONE**

---

<sup>1</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

**Allegato 23 - Dichiarazione di assenza variazioni al Quadro Economico**

(Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di

persona fisica

legale rappresentante dell'impresa/organizzazione/ente

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_,

in qualità di Soggetto Beneficiario del contributo finanziario per la realizzazione del Progetto (titolo  
\_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_ ID DOMANDA: \_\_\_\_\_,  
N. progressivo: \_\_\_\_\_, relativo al bene \_\_\_\_\_, sito nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_), via  
\_\_\_\_\_ ammesso a finanziamento ai sensi dell'Avviso pubblico per la selezione di interventi di recupero e  
valorizzazione PNRR - M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 "Rigenerazione piccoli siti culturali, patrimonio culturale,  
religioso e rurale", Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale" (approvato con  
DGR n. 3-4894 del 20/04/2022 e con D.D. n.52 del 21/04/2022), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite  
dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli  
art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.,

**DICHIARA**

in riferimento all'ultimo quadro economico approvato e all'art. 6 dell'Obblighi sottoscritto in data \_\_\_\_\_

- che non vi è stata alcuna variazione al Quadro Economico definitivo, non essendovi stato alcun ribasso negli affidamenti di lavori, servizi e forniture effettuati per la realizzazione del progetto di cui trattasi.

Luogo e data

In fede

**IL DOCUMENTO, OPPORTUNAMENTE COMPILATO E TRASFORMATO IN PDF, DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE (IN FORMATO PADES) DAL SOGGETTO BENEFICIARIO O DAL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA BENEFICIARIA<sup>1</sup> CONGIUNTAMENTE AL PROFESSIONISTA INCARICATO DELLA PROGETTAZIONE**

<sup>1</sup> Soggetti terzi (tra cui i dipendenti del Beneficiario, così come l'eventuale consulente tecnico designato per lo svolgimento delle operazioni contabili, di rendicontazione, di direzione dei lavori o di altre fasi dell'esecuzione dell'intervento) *non possono mai sostituirsi nella firma al Beneficiario.*

**Allegato 24 - Dichiarazione quietanza liberatoria**

(Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

PNRR, M1C3 Turismo e Cultura - Misura 2 - Investimento 2.2: "Tutela e valorizzazione dell'architettura e del paesaggio rurale"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

titolare (o rappresentante legale) dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_;

oppure

professionista tecnico incaricato iscritto all'ordine/collegio di \_\_\_\_\_ della provincia di  
\_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

che le seguenti fatture:

N° FATTURA	DATA FATTURA	IMPONIBILE	IVA TOTALE

emesse nei confronti del sottoscritto sono state interamente pagate nelle seguenti date e con le seguenti modalità:

N° FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO	DATA PAGAMENTO	MODALITÀ PAGAMENTO

Per le stesse fatture si rilascia la più ampia quietanza non avendo null'altro a pretendere.

Si dichiara altresì che sulle fatture suddette:

- non gravano vincoli di alcun genere;
- non sono state emesse note di accredito;
- non sono stati concessi sconti o abbuoni successivi alla fatturazione.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

Il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante. Qualora la dichiarazione non sia firmata digitalmente, allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante