

Codice A1619A

D.D. 26 giugno 2024, n. 504

**Organizzazione atti di ospitalità in occasione della presentazione della "Relazione sullo Stato dell'Ambiente 2024 della Regione Piemonte" in programma il giorno 9 luglio a Torino al Museo di Scienze Naturali. Decisione di contrarre per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 a favore di Agenzia Mosaico Srl P. IVA 06893690013. Impegno di spesa pari ad euro 5.856,00 IVA ....**



**ATTO DD 504/A1619A/2024**

**DEL 26/06/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A1600A - AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO**

**A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione**

**OGGETTO:** Organizzazione atti di ospitalità in occasione della presentazione della “Relazione sullo Stato dell’Ambiente 2024 della Regione Piemonte” in programma il giorno 9 luglio a Torino al Museo di Scienze Naturali. Decisione di contrarre per affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 a favore di Agenzia Mosaico Srl P. IVA 06893690013. Impegno di spesa pari ad euro 5.856,00 IVA compresa sul cap. 120458/2024 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024. CIG B221DDB975.

Premesso che:

- la Relazione sullo Stato dell’Ambiente (R.S.A.) del Piemonte, redatta ogni anno congiuntamente da Regione e da ARPA Piemonte, costituisce uno degli strumenti conoscitivi previsti dalla normativa regionale (l.r. 18/2016) per mettere a disposizione le informazioni sullo stato di salute della Regione e per consentire la lettura della complessità della realtà da parte degli operatori che con le proprie politiche e azioni agiscono sul territorio regionale;
- ogni anno la R.S.A. viene presentata in conferenza stampa e al grande pubblico (i professionisti, le scuole, il pubblico generico, le associazioni ambientaliste). Per l’edizione del 2024, la giornata di presentazione in conferenza stampa e al pubblico è prevista il 9 luglio prossimo presso il Museo di Scienze Naturali, sito in Via Accademia Albertina 15, 10123 a Torino;
- l’edizione del 2024 della R.S.A. sarà accompagnata da una revisione tecnologica del sito: è infatti in corso di implementazione una sezione relativa alle politiche ambientali regionali che saranno collegate alle priorità definite dalla Strategia regionale per lo Sviluppo Sostenibile, in modo da permettere una lettura trasversale di quello che la Regione mette in campo per la realizzazione di tali priorità;

- al fine di promuovere una corretta informazione sui temi ambientali, talvolta trattati in modo allarmista o parziale, per aumentare la consapevolezza delle tematiche ambientali nel loro complesso (dalla creazione della conoscenza alla definizione delle politiche e al monitoraggio degli impatti) in grado di favorire una corretta comprensione dei fenomeni da parte del grande pubblico e promuovere una corretta cultura della sostenibilità, favorire l'attuazione di politiche e stimolare il coinvolgimento della comunità regionale, per il 2024 è stata prevista, nella medesima giornata di presentazione della RSA in conferenza stampa e al grande pubblico, un corso di formazione denominato "Informare per conoscere, conoscere per agire consapevolmente. La Relazione sullo Stato dell'Ambiente". Il corso, promosso e organizzato congiuntamente da Regione Piemonte e Ordine dei Giornalisti del Piemonte, si prefigge di affrontare tutto l'iter del processo di creazione della conoscenza a supporto delle politiche, che va dalla raccolta dei dati per la formazione della comprensione dei fenomeni a supporto dell'elaborazione delle politiche regionali, al monitoraggio dei risultati della fase attuativa delle politiche e all'eventuale rivalutazione e riprogrammazione di possibili azioni;
- nel suo complesso, la giornata evento di presentazione della R.S.A. si articolerà, pertanto, come segue:
  - 9.00 – 9.30 *welcome coffee* e registrazione dei partecipanti al corso di formazione per i giornalisti;
  - 9.30 – 12.30 Corso di formazione per i giornalisti;
  - 13.00 - 13.30 Conferenza stampa di presentazione R.S.A.;
  - 13.30 -14.30 *light lunch*
  - 16.30-18.00 Presentazione al pubblico della RSA (con presentazione di video/documentari, interventi tecnici);

Alla luce di quanto sopra rappresentato, per l'organizzazione della presentazione in oggetto e la sua buona riuscita è necessario prevedere l'acquisizione di alcuni servizi di seguito dettagliati:

- un servizio di catering che prevede un Welcome-coffee per circa n. 30 partecipanti e un light lunch a buffet per circa n. 50 partecipanti;
- la gestione degli inviti, delle partecipazioni e delle conferme per i partecipanti alla presentazione pubblica; sarà cura dell'amministrazione regionale fornire mailing list di stakeholder e di promuovere l'evento sui social media e sui canali web istituzionali;
- il noleggio per l'intera giornata della strumentazione tecnica e un service di assistenza tecnica audio/video necessario per il corretto svolgimento dei lavori della giornata (corso di formazione, conferenza stampa e presentazione pubblica).

Dato atto che:

- per l'esecuzione dei servizi sopra riportati è stato stimato un costo pari a 4.600,00 Euro oltre IVA di legge al 22%, sulla base di costi unitari tratti da precedenti affidamenti e parametrati al numero di partecipanti e alla durata dell'evento previsto;
- alla luce della tipologia di attività previste, è stata valutata la presenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e conseguentemente si è provveduto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, c. 3 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) che sarà allegato al contratto di appalto. Nel DUVRI, è previsto un importo di costi per la sicurezza pari a 200,00 Euro.

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento all'art. 50 comma 1 lettera b), il quale prevede: "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto per servizi

e forniture [...] di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;...”.

Dato atto che:

- l'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i., stabilisce che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- tuttavia, come previsto dall'art. 25, c. 2 del d.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 del medesimo codice. Come chiarito anche dal parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 2196/2023 e confermato dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, anche per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 Euro è obbligatorio l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
- non sono attive convenzioni o accordi quadro di Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. o della Centrale di committenza regionale (per il Piemonte, S.C.R. S.p.A.) aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla procedura di approvvigionamento di cui trattasi, nonché prezzi di riferimento stabiliti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi del D.L. n. 66/2014;
- ai sensi di quanto riportato ai due punti precedenti, la trattativa diretta per l'affidamento di cui trattasi, come nel seguito descritto, è stata pertanto condotta con l'utilizzo del MePA;
- come previsto dall'art. 49, c. 6 del d.lgs. 36/2023, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro. Per il presente affidamento, pertanto, non è stata effettuata la verifica del rispetto di tale principio;
- le prestazioni di cui in oggetto rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
- il Settore “Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione” ha predisposto il Capitolato Tecnico servizi dei quali è necessaria l'acquisizione, che si riporta nell'Allegato A alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e procederne all'approvazione;
- sulla base del sopraccitato Capitolato tecnico si è pertanto proceduto, in data 17 giugno 2024 ad avviare la richiesta di offerta sul MePA all'operatore economico Agenzia Mosaico Srl in relazione al servizio in oggetto “Affidamento diretto di servizi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, per la realizzazione di servizi di gestione partecipazioni e inviti, servizio tecnico noleggio attrezzature e assistenza audio/video e servizio di catering per la giornata evento di presentazione della “Relazione sullo Stato dell'Ambiente 2024 della Regione Piemonte” del 9 luglio 2024, finalizzata all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi. Tale RdO è identificata con il n. 4446766;
- entro la scadenza prevista del 20 giugno 2024, ore 12.00, l'operatore economico Agenzia Mosaico Srl ha fatto pervenire la propria offerta (n. partecipazione 1484283). L'importo dell'offerta economica presentata è pari a Euro 4.600,00;
- la verifica della documentazione amministrativa, prodotta dall'operatore economico ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 lettera A del Capitolato tecnico di cui all'allegato A alla presente determinazione, ha dato esito positivo;
- il prezzo offerto risulta congruo rispetto ai valori di mercato, anche in relazione alla qualità del servizio previsto;

- mediante interrogazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico gestito da ANAC, è stato verificato l'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'Operatore Economico;
- è stata verificata la regolarità contributiva del DURC di Agenzia Mosaico srl, con scadenza validità al 18/10/2024 (Prot. n. INAIL\_44218015);

Ritenuto opportuno, conseguentemente, al fine di consentire l'avvio del servizio di cui trattasi:

- procedere all'impegno di spesa di Euro 5.856,00 (di cui Euro 1.056,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1972) sul capitolo di spesa 120458/2024, risorse regionali, (Missione 09 - Programma 0909) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024, all'operatore economico Agenzia Mosaico Srl - Via Santa Giulia 25, cap 10124 Torino - P.IVA/CF 06893690013 (n. creditore 385800). Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2024 Euro 5.856,00;
- dare atto che l'impegno di spesa è effettuato mediante movimenti contabili le cui transazioni elementari sono rappresentate nell'Allegato "Appendice A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

- l'impegno di spesa di cui sopra è assunto secondo il principio della competenza potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- la spesa è assunta nei limiti dello stanziamento di bilancio di previsione finanziario 2024-2026 – annualità 2024;
- la registrazione dell'impegno non determina il superamento dello stanziamento di cassa, tenuto conto della gestione dei residui ed il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 56, c. 6 e art. 57 del D.lgs 118/2011 s.m.i.;
- la spesa è finanziata da risorse regionali "fresche".

Dato inoltre atto che:

- al servizio di cui trattasi è associato il C.I.G. B221DDB975;
- il servizio in oggetto non è soggetto, ai sensi dell'art. 37, c. 3 del D.lgs 36/2023, all'obbligo di inserimento nel "Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026";
- il Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 36/2023, è l'Ing. Stefano Caon, dirigente responsabile del Settore A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione" della Direzione regionale "Ambiente, Energia e territorio" e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dall'art. 16 del Codice dei contratti pubblici, anche con riguardo agli obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e si obbliga a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;
- il RUP assume, inoltre, il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) del presente servizio;
- il contratto verrà stipulato mediante il MePA e lo stesso è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese di registrazione saranno a carico della parte che ne chiede la registrazione.

Attestato che il RUP, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna

situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e che nessuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento ha comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

Dato infine atto che il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio.

Verificata la compatibilità di cui all'art. 56, comma 6 del D.lgs 118/2011 e smi. Verificato che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R n. 8-8111 del 25 gennaio 2024. "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i.;
- Legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- D.Lgs n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.G.R n. 8-8111 del 25 gennaio 2024. "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- D.G.R. n. 43-3529 del 9/7/2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta

regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R" (DPGR 16 luglio 2021 n. 9/R);

- D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- D.G.R. n. 38-6152 del 02/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. 12- 5546 del 29 agosto 2017";
- Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2024 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024- 2026";

*determina*

per tutto quanto in premessa riportato e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, la realizzazione di servizi di gestione partecipazioni e inviti, servizio tecnico noleggio attrezzature e assistenza audio/video e servizio di catering per la giornata evento di presentazione della "Relazione sullo Stato dell'Ambiente 2024 della Regione Piemonte" del 9 luglio 2024 all'operatore economico Agenzia Mosaico Srl, con sede in Via Santa Giulia n. 25, 10124 Torino, P.IVA 06893690013, alle condizioni previste dalla trattativa MePA n. 4446766, per totali Euro 5.856,00 (ivi compresi i costi per la sicurezza per rischi interferenziali pari a Euro 200,00, non soggetti a ribasso) di cui Euro 1.056,00 per l'IVA di legge al 22% soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972;
2. di approvare il Capitolato Tecnico del servizio, riportato in Allegato A al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che individua le prescrizioni tecniche da applicare all'oggetto del contratto e che ne stabilisce la disciplina negoziale;
3. di dare atto che il Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 36/2023, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), è l'Ing. Stefano Caon, dirigente responsabile del Settore Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione della Direzione regionale Ambiente, energia e territorio;
4. di dare atto che il RUP, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e che nessuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento ha comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;
5. di dare atto che al servizio in oggetto è associato il CIG B221DDB975;
6. di dare atto che il servizio in oggetto non è soggetto ai sensi dell'art. 37, c. 3 del D.lgs. 36/2023, all'obbligo di inserimento nel "Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026";
7. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante il MEPA e che lo stesso è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese di registrazione saranno a carico della parte che ne chiede la registrazione;

8. di dare atto che, alla luce della tipologia di attività previste, è stata valutata la presenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e conseguentemente si è provveduto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, c. 3 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), che sarà allegato al contratto di appalto;
9. di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di Euro 5.856,00 (di cui Euro 1.056,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1972) sul capitolo di spesa 120458/2024 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni, convegni, mostre e altre spese di rappresentanza e per le relazioni pubbliche in materia di tutela del sistema ambientale regionale e per la promozione dell'informazione sull'ambiente (l.r. 6/1977 e l.r. 49/1978)", risorse regionali, Missione 09 - Programma 0909 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 annualità 2024, in favore dell'operatore economico Agenzia Mosaico Srl - Via Santa Giulia 25, cap 10124 Torino - P.IVA/CF 06893690013 (n. creditore 385800). Scadenza dell'obbligazione: esercizio 2024;
10. di dare atto che l'esecutore del servizio assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
11. di dare atto che l'impegno di spesa di cui sopra è assunto secondo il principio della competenza potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
12. di dare atto che la spesa è assunta nei limiti dello stanziamento di bilancio finanziario gestionale 2024-2026 – annualità 2024;
13. di dare atto che la registrazione dell'impegno non determina il superamento dello stanziamento di cassa, tenuto conto della gestione dei residui ed il programma dei conseguenti pagamenti é compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 56, c. 6 e art. 57 del D.lgs 118/2011 s.m.i.;
14. di dare atto che la spesa è finanziata da risorse regionali "fresche";
15. di dare atto che il corrispettivo sarà erogato all'operatore economico Mosaico S.r.l. - Via Santa Giulia n. 25, 10124 - Torino, a seguito di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento, secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti. La fattura in formato elettronico secondo la normativa vigente dovrà essere presentata alla Regione Piemonte (codice Amministrazione destinataria E6A9MX);
16. di dare atto che la documentazione é conservata agli atti del Settore regionale A1619A – Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione, Piazza Piemonte 1 – 10127 Torino;

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 L.R. 22/2010 ed è soggetta a pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) e 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. 104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

IL DIRIGENTE (A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione)

Firmato digitalmente da Stefano Caon

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato\_A\_Capitolato\_tecnico\_catering\_RSA.pdf.p7m

Allegato 

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



### Capitolato tecnico

**Affidamento diretto di servizi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, per la realizzazione di servizi di gestione partecipazioni e inviti, servizio tecnico noleggio attrezzature e assistenza audio/video e servizio di catering per la giornata evento di presentazione della "Relazione sullo Stato dell'Ambiente 2024 della Regione Piemonte" del 9 luglio 2024.**

**CIG B221DDB975**

## Indice generale

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE.....	4
Art. 2 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP).....	4
Art. 3 OGGETTO DELL’ AFFIDAMENTO.....	4
Art. 4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	5
Art. 5 TIPOLOGIA DI PROCEDURA.....	5
Art. 6 IMPORTO MASSIMO STIMATO ED IMPORTO A BASE D’ASTA.....	5
Art. 7 CONTENUTI TECNICI DEL SERVIZIO.....	5
Art 8. DISPOSIZIONI SPECIFICHE SUI PRODOTTI.....	7
Art 9. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA RIDUZIONE DEGLI SPRECHI ALIMENTARI.....	8
Art 10. LUOGO E MODALITA’ DI ESECUZIONE.....	8
Art 11. SERVIZI ACCESSORI.....	8
Art. 13 CONTENUTO DELL’OFFERTA.....	9
Art. 14 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITA’ PROFESSIONALE.....	10
Art. 15 ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.....	10
.....	10
Art. 16 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	10
Art. 17 SPESE CONTRATTUALI.....	11
Art. 18 GARANZIE.....	11
Art. 19 DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
Art. 20 OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO.....	12
Art. 21 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	13
Art. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13
Art. 23 FORO COMPETENTE.....	14
Art. 24 NORMA DI CHIUSURA.....	14
ALLEGATI.....	14
Allegato 1 – e-DGUE (versione “XML”);.....	14
Allegato 2 – DGUE (versione “PDF”);.....	14
Allegato 3 – Dichiarazione integrativa al DGUE;.....	14
Allegato 4 – Patto di integrità;.....	14
Allegato 5 – Informativa sul trattamento dei dati;.....	14

## **Art. 1 STAZIONE APPALTANTE**

Regione Piemonte

Direzione Ambiente, Energia e Territorio

Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione

Piazza Piemonte, 1, Torino, 10127

PEC [monitoraggio.ambiente@cert.regione.piemonte.it](mailto:monitoraggio.ambiente@cert.regione.piemonte.it)

Telefono 011.4321611

## **Art. 2 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)**

Il RUP del presente progetto è il dirigente pro tempore del Settore regionale "A1619A - Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione", Piazza Piemonte n. 1, 10127 Torino.

## **Art. 3 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura a corpo dei servizi per la giornata evento di presentazione della "Relazione sullo Stato dell'Ambiente 2024 della Regione Piemonte" presso Museo Regionale di Scienze Naturali in Via Accademia Albertina 15, 10123 a Torino.

L'evento avrà si articolerà lungo la giornata, secondo il seguente programma:

9.00 – 9.30 *welcome coffee* e registrazione dei partecipanti

9.30 – 12.30 Formazione per i giornalisti

13.00 - 13.30 Conferenza stampa di presentazione

13.30 -14.30 *light lunch*

16.30-18.00 Presentazione al pubblico della RSA (con presentazione di video/documentari, interventi tecnici)

I servizi richiesti riguardano:

- un servizio di catering che prevede un *Welcome-coffee* per circa n. 30 partecipanti e un *light lunch* a buffet per circa n. 50 partecipanti;
- la gestione degli inviti, delle partecipazioni e delle conferme per i partecipanti alla presentazione pubblica; sarà cura dell'amministrazione regionale fornire mailing list di stakeholder e di promuovere l'evento sui social media e sui canali web istituzionali;
- il noleggio per l'intera giornata della strumentazione tecnica e un service di assistenza tecnica audio/video necessario per il corretto svolgimento dei lavori della giornata (corso di formazione, conferenza stampa e presentazione pubblica).

Il Progetto del servizio è costituito dal presente capitolato, dal DUVRI, dalla modulistica necessaria per la predisposizione della documentazione a corredo dell'offerta e dalla documentazione del bando MePA servizi con riferimento alla categoria "Servizi di organizzazione di eventi", codice CPV 79952000-2.

#### **Art. 4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La presente procedura si svolge sulla base delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Per quanto non espressamente previsto nel Codice dei contratti pubblici, in linea generale:

- a) alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- b) alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

#### **Art. 5 TIPOLOGIA DI PROCEDURA**

Affidamento diretto di servizi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, mediante trattativa diretta con un unico operatore economico attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la natura organica del servizio non giustifica la suddivisione in diversi lotti funzionali.

#### **Art. 6 IMPORTO MASSIMO STIMATO ED IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'**importo massimo stimato dell'affidamento**, ivi compresa qualsiasi forma di opzione, è di Euro **4.800,00** IVA esclusa. Tale importo è stato determinato ai sensi dell'art. 14, c. 4 del D.lgs. 36/2023.

L'**importo a base d'asta** è pari a Euro **4.600,00** IVA esclusa. Su tale base, al netto dell'IVA, l'Operatore Economico dovrà presentare, mediante il MePA, il prezzo proposto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in relazione alla natura dei servizi oggetto dell'appalto, sono rilevabili rischi interferenziali e, di conseguenza, occorre considerare i relativi costi quantificati in **Euro 200,00**, non soggetti a ribasso.

#### **Art. 7 CONTENUTI TECNICI DEL SERVIZIO**

La società aggiudicataria si impegna a realizzare, "a corpo", i servizi di seguito descritti, che sviluppano operativamente quanto esplicitato nel precedente art. 3 e a fornire ogni altro servizio non oneroso migliorativo della qualità dei prodotti e in grado di ottimizzare i processi che si rendesse necessario per il raggiungimento del risultato ottimale.

Servizi da realizzare:

- **gestione inviti, iscrizioni e partecipazione degli invitati** (la promozione dell'evento avverrà in parte su canali web istituzionali e in parte con invio di email a

mailing list fornite dalla stazione appaltante), **re-call di sollecito e coordinamento delle conferme e degli accrediti**;

- **service di noleggio della strumentazione tecnica** (definita in occasione del sopralluogo, riassumibile in amplificazione - 2 radio microfoni e proiezione - pc - monitor gobbo relatore) e di **assistenza audio/video** necessarie per il corretto svolgimento dei lavori della giornata (corso di formazione, conferenza stampa e presentazione pubblica) per tutta la durata dell'evento, a partire dalle ore 8.30 alle ore 18.30;
- **organizzazione di un catering (welcome coffee e light lunch)** per i giornalisti partecipanti alla mattinata di formazione e alla conferenza stampa, per n. 30 partecipanti al welcome coffee e n. 50 partecipanti al light lunch.

Il *welcome coffee* è programmato dalle ore 09:00 alle 09:30, mentre il *light lunch* è previsto dalle 13:30 alle 14:30.

I due momenti saranno allestiti e fruiti nel medesimo spazio, si tratta di una sala espositiva del museo attigua e senza separazione dalla sala in cui si svolgerà l'evento. Al fine di non interferire con i lavori, l'area del *welcome coffee* e del *light lunch* dovrà essere allestita prima dell'inizio dei lavori ed eventualmente ci sarà a disposizione una breve tempistica per sparecchiare il *welcome coffee* e allestire il *light lunch*.

Sarà richiesta la partecipazione per un sopralluogo con la committenza a seguito dell'aggiudicazione del servizio.

Quanto stabilito nel presente articolo costituisce l'insieme dei servizi e delle prestazioni da considerarsi minime essenziali.

Il Fornitore si impegna a preparare le pietanze offerte tenendo conto, nell'articolazione delle varietà proposte, delle più diffuse intolleranze alimentari (es. celiachia), nonché di regimi alimentari ricorrenti (es: alimentazione vegetariana e vegana).

Il menù da offrire ai partecipanti dovrà essere dettagliato in sede di offerta (sia per il *Welcome-coffee* che per il *Light lunch*) e dovrà tenere conto tra l'altro della stagione in cui si svolgerà l'evento (luglio 2024).

Nello specifico, il servizio di catering prevede:

1. ***welcome-coffee*** (dalle ore 09.00 alle 09.30)

Il servizio comprende la somministrazione di: caffè (normale e decaffeinato, orzo), latte caldo e freddo, thè caldo e freddo, succhi di frutta (almeno due varietà), acqua minerale (naturale e frizzante), piccola biscotteria da thè assortita e croissant con farciture assortite.

2. ***light lunch*** (presumibilmente dalle 13.30 alle 14.30)

Il servizio sarà effettuato "a buffet" (in piedi) e dovrà comprendere antipasti freddi vari, tramezzini assortiti, piccoli panini assortiti, pasticceria mignon assortita, frutta fresca porzionata o comunque resa fruibile per un buffet in piedi (per es. macedonia, spiedini di frutta, piccoli frutti già puliti che non necessitino di sbucciatura), succhi di frutta (almeno due varietà), acqua minerale (naturale e frizzante), caffè (italiano, americano, decaffeinato, orzo), vino (bianco e rosso di provenienza locale) in adeguato abbinamento.

Si chiede di offrire quanto più possibile una fornitura di prodotti biologici, a km0 e piemontesi.

### **Materiali e accessori**

- tavoli per il buffet;
- tovagliato in tessuto lavabile;
- posateria in metallo (inclusi cucchiaini per caffè);
- bicchieri in vetro o, in alternativa, in altri materiali lavabili e riutilizzabili (per acqua/succhi e per vino);
- caraffe in vetro o, in alternativa, in altri materiali lavabili e riutilizzabili per acqua/succhi o bottiglie in vetro con vuoto a rendere;
- dosatori riutilizzabili per zucchero, sale, pepe, olio (ove necessari in relazione al menù previsto);
- piatti/piattini, tazze/tazzine in ceramica o, in alternativa, in altri materiali lavabili e riutilizzabili.

Materiali ed accessori proposti dovranno essere dettagliati in sede di offerta evidenziando eventuali non conformità rispetto alle richieste e le relative motivazioni.

Quanto sopra dovrà ottemperare i pertinenti Criteri Minimi Ambientali (CAM) così come previsto dall'art. 57, c. 2, del D.lgs. 36/2023.

### **Personale**

Dovrà essere garantita la presenza di personale adeguato al servizio richiesto per l'allestimento, l'assistenza al buffet e il riordino. Numero e ruoli del personale di servizio dovranno essere opportunamente descritti in sede di offerta.

## **Art 8. DISPOSIZIONI SPECIFICHE SUI PRODOTTI**

### **a) Divieto di utilizzo di prodotti monouso**

Fatto salvo quanto previsto al successivo punto b), è fatto espresso divieto di utilizzare **prodotti e accessori monouso di qualsiasi natura e materiale** ivi compresi, a titolo indicativo e non esaustivo:

- Piatti e piattini;
- Bicchieri e bicchierini;
- Posate (forchette, coltelli, cucchiari, cucchiaini, bacchette);
- Bottiglie in plastica e altri imballaggi monouso per acqua minerale/succhi;
- Cannucce;
- Mescolatori per bevande;
- Forchettine per "finger food"
- Palette;
- Coppette;

- Vaschette;
- Vassoi;
- Bustine monodose per zucchero, sale, olio, pepe;
- Tazze per bevande, inclusi tappi e coperchi;
- Contenitori per alimenti, ad esempio scatole con o senza copertura, usate per alimenti destinati al consumo immediato direttamente dal recipiente

**b) E' consentito l'utilizzo unicamente dei seguenti prodotti monouso**

- bottiglie in vetro per la somministrazione di vino e succhi;
- vassoi per pasticceria in cellulosa;
- pirottini in carta per prodotti di pasticceria;
- tovaglioli e tovagliolini in carta riciclata o a marchio ecolabel o equivalente;
- stuzzicadenti in legno;
- eventuali prodotti monouso il cui utilizzo risulti obbligatorio ai sensi della normativa vigente (es. guanti monouso per il personale addetto idonei al contatto con alimenti).

Eventuali prodotti monouso eventualmente proposti che dovranno comunque essere biodegradabili e compostabili, UNI ENI 13432, dovranno essere correttamente conferiti in sacchi anch'essi compostabili e non in plastica, ex art. 182-ter comma 2 del D. Lgs n.152/2006, all'interno del Museo regionale di Scienze Naturali negli appositi bidoni per la raccolta della frazione organica.

**Le tipologie di prodotti/accessori monouso eventualmente utilizzati dovranno in ogni caso essere descritte nell'offerta.**

**Art 9. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA RIDUZIONE DEGLI SPRECHI ALIMENTARI**

La somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere organizzata in modo tale da garantire la riduzione al minimo degli sprechi alimentari. Gli accorgimenti utilizzati per la riduzione degli sprechi alimentari dovranno essere compiutamente descritti nell'offerta.

**Art 10. LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il servizio avrà luogo presso il Museo regionale di Scienze Naturali, in Via Accademia Albertina 15 a Torino.

Si rende noto, al riguardo, che i locali concessi in uso per il servizio in parola non sono dotati di cucine e che, pertanto, sarà cura dell'Affidatario garantire la fornitura di bevande e cibi preparati presso la propria sede operativa.

Nello svolgimento del servizio il Fornitore dovrà garantire uno standard di elevata qualità ed il rispetto delle norme che disciplinano la somministrazione di generi alimentari.

Tutto il personale impiegato dovrà essere in possesso di idonea divisa e tessera di riconoscimento come previsto dall'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e degli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente.

Al termine del *light-lunch* a buffet il Fornitore, prima della riconsegna dei locali all'incaricato, è tenuto al riordino dei locali medesimi, allo sgombero ed al ricovero dei tavoli, alla rimozione ed al **corretto conferimento dei rifiuti in raccolta differenziata**.

## **Art 11. SERVIZI ACCESSORI**

Il servizio richiesto si intende comprensivo dei seguenti servizi accessori:

- a) fornitura di tavoli per il buffet;
- b) legende con descrizione, in lingua italiana, degli ingredienti dei singoli alimenti offerti nel buffet;
- c) raccolta differenziata dei rifiuti (da concordare in relazione alle tipologie di rifiuti prodotti) e conferimento al servizio pubblico di raccolta secondo le regole in vigore nel Comune di Torino, è presente in un'apposita area al Museo regionale di Scienze Naturali.

## **Art. 12 CONTRATTO E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio, affidato sulla base della procedura per contratti sotto soglia ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 (affidamento diretto di servizi), verrà affidato "a corpo".

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023 e sarà concluso secondo la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti attraverso il MePA. Il contratto è composto dal documento contrattuale generato dal MePA al quale al quale saranno allegati, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti: Capitolato Tecnico; offerta presentata dall'Operatore Economico; determinazione dirigenziale di affidamento del servizio; patto d'integrità sottoscritto da entrambe le parti.

## **Art. 13 CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dall'operatore economico, attraverso il MePA, entro e non oltre il termine indicato nella Trattativa Diretta e dovrà essere composta da:

### **A – Documentazione amministrativa**

- 1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato "XML" (allegato 1) o, qualora non sia possibile, stante i vincoli posti dal particolare formato del modello elettronico, in formato "PDF" (allegato 2) firmato digitalmente;
- 2) Dichiarazione integrativa al DGUE, firmata digitalmente, di cui all'allegato 3 del presente capitolato;
- 3) Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione, di cui all'allegato 4 del presente capitolato;
- 4) Informativa sul trattamento dei dati firmato digitalmente per accettazione, di cui

all'allegato 5 del presente capitolato;

5) Capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione.

### **B – Offerta economica firmata digitalmente (generata dal sistema)**

L'Operatore Economico inserisce l'Offerta economica nell'apposita sezione del MePA. L'Offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'indicazione del prezzo complessivo proposto, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non sono ammesse offerte economiche con voci di costo pari a 0,00 (zero) o in ogni caso non determinabili. Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, plurime, parziali. Non sono ammesse varianti. Si precisa che, in caso di discordanza tra l'importo proposto espresso in cifre e quello espresso in lettere, saranno presi in considerazione quelli più convenienti per la Stazione Appaltante. Il prezzo proposto dovrà essere espresso fino alla seconda cifra decimale. Qualora l'Operatore Economico inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al secondo decimale.

Ai sensi dell'art. 108, c. 9, del D.lgs. 36/2023, non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **C - Offerta tecnica**

L'offerta dovrà contenere una descrizione dettagliata dei seguenti elementi:

- menù proposto, evidenziando le caratteristiche degli alimenti (biologico, filiera corta, tipicità piemontese, equo solidale....) nonché la presenza di alimenti corrispondenti a regimi alimentari ricorrenti quali es. alimentazione vegetariana/vegana;
- materiali ed accessori proposti, evidenziando eventuali non conformità rispetto alle richieste di cui al presente capitolato e la relativa motivazione;
- eventuali prodotti ed accessori monouso utilizzati;
- numero e ruoli del personale di servizio;
- eventuali accorgimenti utilizzati per la riduzione degli sprechi alimentari e la donazione delle eccedenze di prodotti non somministrati.

### **Art. 14 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

L'Operatore Economico deve possedere, alla data di presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- **requisiti di carattere generale**, ovvero non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- **requisiti di idoneità professionale**, essere iscritto al registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività relative allo svolgimento del servizio di cui trattasi.

Il possesso dei requisiti sopra elencati è dichiarato dall'Operatore Economico ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'interno del DGUE.

#### **Art. 15 ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere, dopo la verifica dei requisiti dell'Affidatario, l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di formale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 16 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 33 dell'allegato II.14 al D.Lgs. 36 del 2023, per il servizio in oggetto, non è prevista l'erogazione dell'anticipazione sull'importo contrattuale, regolata dall'art. 125 del Codice dei contratti pubblici. Il pagamento avverrà a seguito della regolare esecuzione del servizio affidato ed alla conclusione dello stesso con la presentazione di fattura elettronica.

La fattura elettronica è vistata per la regolarità dal Responsabile del Settore regionale "Monitoraggio, valutazione, controlli e comunicazione", previa verifica della regolarità contributiva ai sensi della Legge 2/2009 (DURC), al Codice univoco E6A9MX. Il termine di pagamento è di 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Tutte le fatture dovranno riportare il CIG, l'indicazione della determinazione dirigenziale di affidamento ed il numero dell'impegno di spesa, oltre alla dicitura "**Servizi per la giornata evento di presentazione della RSA 2024 della Regione Piemonte del 9 luglio 2024**".

Le fatture dovranno indicare l'atto (Determinazione dirigenziale) con cui è stato disposto l'affidamento e i relativi impegni di spesa. Tali informazioni saranno fornite dalla Stazione Appaltante con apposita comunicazione.

Si precisa che l'IVA del 22% è soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 11, c. 6, del D.Lgs. 36/2023, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

#### **Art. 17 SPESE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.Lgs 36/2023, e della tabella di cui all'allegato I.4 del medesimo, il contratto oggetto del presente capitolato risulta esente dall'imposta di bollo.

#### **Art. 18 GARANZIE**

Non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 c. 1 del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs 36-2023, alla luce delle caratteristiche del servizio e del modico valore del medesimo, non è richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.

#### **Art. 19 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 116, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, al fine di accertare la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente capitolato tecnico.

La verifica di conformità è effettuata dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), che sarà individuato con il provvedimento di aggiudicazione del servizio.

Il DEC effettua la verifica delle prestazioni al fine di accertare che le relative prestazioni siano state effettuate, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati.

Il DEC dovrà verificare la corretta esecuzione del contratto, ai fini del pagamento della fattura.

#### **Art. 20 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i..

L'Affidatario deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'Affidatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

La Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

L'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli standard salariali minimi previsti dalla normativa vigente e i contratti di lavoro coerenti con l'attività in oggetto nonché gli obblighi

di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato.

Nel rispetto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 della Regione Piemonte, l'Affidatario non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

L'esecutore si impegna a rispettare il Patto di integrità sottoscritto, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tale patto darà luogo alla risoluzione della collaborazione.

La Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.lgs 36/2023, si riserva la facoltà di applicare all'Affidatario una penale in caso di ritardi e/o gravi inadempienze degli obblighi contrattuali relative alla qualità del servizio, alle forniture, ai tempi e alle modalità di esecuzione commisurata ai giorni di ritardo e proporzionale rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. La penale dovuta per ritardato o mancato adempimento delle parti contrattuali sarà pari all'un per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non può comunque superare, complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Nella nota di contestazione, oltre all'invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali, sarà fissato un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine la Stazione Appaltante, qualora non ritenute valide le giustificazioni addotte o in caso di mancata risposta, applicherà le penali previste. L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla Stazione Appaltante mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione di qualsiasi fattura emessa dall'Affidatario, tramite emissione di specifica reverse.

Si segnala l'obbligo, per i soggetti giuridici che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere, al rispetto della Legge 4 agosto 2017 n. 124, commi 125, 126 e 127, che stabilisce la pubblicazione di tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri derivanti dall'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi a favore del personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente documento. La responsabilità per gli infortuni del personale impiegato ricadrà unicamente sull'affidatario lasciando indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

L'Affidatario è responsabile:

- dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;

- per infortuni e/o danni arrecati a persone e cose della Stazione Appaltante e/o a terzi, derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero della Stazione Appaltante da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

#### **Art. 21 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate mediante la proposizione di quesiti scritti nella sezione "Richiesta Chiarimenti" del MePA.

#### **Art. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE n. 2016/679 o GDPR), con riferimento al trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di affidamento, il trattamento medesimo sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e chi, previsti dall'articolo 5 del GDPR, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza, l'integrità e la disponibilità e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei ed informatici. A tal fine, si richiama l'informativa allegata al presente capitolato (allegato 5).

#### **Art. 23 FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del contratto relativo alla presente procedura, è competente il foro di Torino.

#### **Art. 24 NORMA DI CHIUSURA**

La presentazione dell'offerta implica, per l'Operatore Economico, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato. Le clausole negoziali essenziali sono riportate nelle condizioni generali di contratto del MePA del bando di riferimento unitamente a quelle specificate nel presente documento e nel contratto generato dal MePA, oltre a quanto stabilito nel codice civile.

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **ALLEGATI**

- Allegato 1 – e-DGUE (versione "XML");
- Allegato 2 – DGUE (versione "PDF");
- Allegato 3 – Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Allegato 4 – Patto di integrità;
- Allegato 5 – Informativa sul trattamento dei dati.

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 504/A1619A/2024 DEL 26/06/2024**

Impegno N.: 2024/20064

Descrizione: ORGANIZZAZIONE ATTI DI OSPITALITÀ IN OCCASIONE DELLA PRESENTAZIONE DELLA "RELAZIONE SULLO STATO DELL'AMBIENTE 2024 DELLA REGIONE PIEMONTE" IN PROGRAMMA IL GIORNO 9 LUGLIO A TORINO AL MUSEO DI SCIENZE NATURALI.

Importo (€): 5.856,00

Cap.: 120458 / 2024 - ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI, CONVEGNI, MOSTRE E ALTRE SPESE DI RAPPRESENTANZA E PER LE RELAZIONI PUBBLICHE IN MATERIA DI TUTELA DEL SISTEMA AMBIENTALE REGIONALE E PER LA PROMOZIONE DELL'INFORMAZIONE SULL'AMBIENTE (L.R. 6/1977 E L.R. 49/1978)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B221DDB975

Soggetto: Cod. 385800

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.02.005 - Organizzazione manifestazioni e convegni

COFOG: Cod. 05.6 - Protezione dell'ambiente n.a.c.

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: Cod. 0909 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)