

REGIONE PIEMONTE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 11 POSIZIONI "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" E DI N. 2 POSIZIONI "AREA DEGLI ISTRUTTORI", A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE. (AVVISO N. 1/2024)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
A1008E – ORGANIZZAZIONE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 4-8114/2024/XI del 31/01/2024: "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024" ed, in particolare, la sotto-sezione 3.4 dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ed è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la D.D. n. 360/A1008E dell'1.7.2024. con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna;

COMUNICA

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 11 posizioni di lavoro "area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e di n. 2 posizioni di lavoro "area degli Istruttori" di cui all'allegato B al presente avviso. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai sensi del CCLN Funzioni locali 2019-2021.

Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte.

La disciplina per la procedura di acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna è approvata con DD n. 138 del 13.9.2017, modificata con DD n. 225 del 29.10.2018 ed è disponibile, per la consultazione finalizzata alla conoscenza delle diverse fasi procedurali, sul sito istituzionale della Regione Piemonte nella sezione dedicata al presente avviso di mobilità all'indirizzo <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

OVVERO

essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part-time presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Tali candidati sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), fermo restando che la loro assunzione sia avvenuta a tempo pieno;

- b) essere inquadrato/a nell'area richiesta dalle singole posizioni, di cui all'allegato B al presente avviso, ex categoria o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto indicato;
- e) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato **di almeno 3 anni** nell'attuale area di inquadramento (ex categoria o livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26 giugno 2015) e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- g) non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti b) c) d) si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B al presente avviso per ciascuna delle posizioni da coprire.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola posizione, a pena di esclusione.

2. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it). Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art.35-ter del D.Lgs 165/2001, è gratuita; al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). Per la partecipazione all'avviso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato dove intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui partecipa.

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione, inserire le proprie informazioni curriculari nelle diverse sezioni relative alle esperienze professionali indicando dettagliatamente le esperienze di lavoro e i requisiti culturali e professionali posseduti.

Se il candidato ha già compilato il proprio curriculum vitae in fase di registrazione al portale inPA può replicare, mediante specifica funzionalità, le informazioni necessarie ed eventualmente aggiornarle ai fini della compilazione della candidatura al presente avviso.

Prima dell'invio è necessario compilare tutte le sezioni.

La trasmissione della candidatura si perfeziona, dopo aver verificato i dati inseriti, con successivo invio al termine della procedura.

Il sistema trasmetterà automaticamente una ricevuta elettronica che costituisce certificazione della data di presentazione online della domanda di partecipazione, sul quale è riportato il **CODICE CANDIDATURA**.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle candidature il sistema impedisce l'accesso alla compilazione e all'invio della domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea secondo le previsioni dell'articolo 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per errori o omissioni da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, nonché per i disagi causati dal malfunzionamento o dalle limitazioni del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

3. Motivi di esclusione

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva ferma restando la necessità della verifica dell'idoneità alla partecipazione della stessa.

In ogni caso in qualsiasi momento della procedura può essere disposta l'esclusione dei candidati ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dalla selezione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al Portale Unico di Reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento.

Non saranno pertanto accolte le domande:

- 1) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle stabilite al punto 2;
- 3) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato a tempo pieno.

4. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte della Direzione della Giunta regionale, attraverso il Settore Organizzazione, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 ed a quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti è disposta con provvedimento del dirigente responsabile del Settore Organizzazione che ha carattere definitivo.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto dell'avviso e la professionalità del richiedente.

Della medesima Commissione faranno parte:

- il direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire (che la presiede). Il direttore può delegare un dirigente in servizio presso la medesima struttura. Il direttore, o il dirigente delegato, tenuto conto delle proprie competenze in ordine alla gestione delle risorse umane, opera anche nella veste di dirigente deputato alla selezione e valutazione del personale;
- due esperti di materia, anche interni all'Ente, designati di comune accordo tra i direttori interessati e il direttore competente in materia di risorse umane.

La commissione si avvale del supporto di un dipendente regionale che svolge la funzione di segretario.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero comunque non superiore a 5. Nel caso di posizioni con più posti il numero dei candidati ammessi al colloquio non deve essere superiore alle 3 unità per ciascun posto.

In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio) entro il limite massimo di n. 5 unità.

Nel caso di posizioni con più posti il limite massimo è di n. 3 unità per ciascuno dei posti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura dell'avviso di mobilità, compreso il calendario, date e i luoghi di svolgimento delle relative prove e del loro esito, vengono pubblicati in forma non nominativa sul sito istituzionale della Regione Piemonte:

(<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>).

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale della procedura selettiva elaborata dalla Commissione esaminatrice, oggetto di approvazione con determina del dirigente del Settore Organizzazione, è altresì pubblicata sul sito di Regione Piemonte (<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>);

Sul Portale inPa verrà data notizia con apposito avviso di quanto pubblicato sul sito dell'Ente.

6. Graduatoria e sua validità

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con riferimento ed entro i limiti di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001. Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta lo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

La decorrenza del trasferimento viene altresì individuata nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

7. Trattamento economico

Al fine della definizione della corrispondenza tra le aree di inquadramento del personale degli altri Comparti a quelle del personale del Comparto Funzioni locali, in applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale (CCNL Funzioni locali 2019-2021) si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Funzioni locali).

8. Pubblicità dell'avviso

Del presente avviso di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sul sito istituzionale della Regione Piemonte <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage> e sul Portale Nazionale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>

9. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

I dati forniti dai candidati sono raccolti per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

I dati forniti dai candidati sono raccolti per la finalità di gestione della procedura di cui si tratta e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008E – Organizzazione. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari per l'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 concernenti la disciplina per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna (art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165). I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione dell'avviso di mobilità di cui si tratta, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;

i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;

il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore A1008E – Organizzazione;

i Responsabili (esterni) del trattamento sono la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e il Consorzio CSI Piemonte - Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino;

i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Lei sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

I dati personali strettamente necessari per la gestione della procedura selettiva saranno trattati fino al termine di scadenza della graduatoria di cui all'avviso di mobilità. i Suoi dati personali sono conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo (le domande di partecipazione per il periodo di 2 anni sul portale InPa; la corrispondenza relativa ai partecipanti al bando di selezione e i verbali della Commissione Giudicatrice per un periodo di 10 anni); Successivamente, i Titolari conservano i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto da ciascuna normativa di settore. Una volta scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato. I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle indicazioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito della Regione Piemonte;

i Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo in assenza di una delle garanzie di cui agli articoli 44-49 del GDPR. , né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere nel rispetto della normativa in vigore la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'avviso, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:**

Manuela Agostini	011-4325452
Riccardo Merlo	011-4324035
Cosimo Cafforio	011-4324274

Il responsabile della procedura è il dott. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione.

CODICE POSIZIONE B1 – AVVISO 1/2024 - 1 posto

DIREZIONE Direzione della Giunta Regionale
SETTORE A1011A – Attività legislativa e consulenza giuridica
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in scienze giuridiche.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza di almeno 5 anni nella consulenza legale e redazione di pareri dettagliati per le strutture amministrative pubbliche per supportare le decisioni amministrative, garantendo la conformità normativa.
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali applicate al settore pubblico ed interpretazione ed analisi delle medesime.
- Collaborazione con enti locali per l'adeguamento alle normative nazionali e internazionali.
- Competenze nell'analisi e interpretazione delle normative di settore (diritto amministrativo, procedimenti amministrativi e procedure competitive e/o comparative, sanzioni amministrative, trasparenza ed anticorruzione, privacy, accesso l. 241/1990).

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare degli applicativi per la gestione documentale.
- Capacità nella consultazione ed utilizzo di banche dati giuridiche.

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, gestendo scadenze e priorità senza necessità di supervisione costante.
- Esperienza nel prendere decisioni operative in contesti complessi e dinamici, assicurando l'aderenza agli obiettivi strategici dell'organizzazione.
- Abilità comprovata nel comunicare efficacemente, sia verbalmente che per iscritto, con diversi interlocutori.
- Esperienza nella gestione di incontri e negoziazioni, dimostrata da partecipazione a tavoli tecnici e conferenze.
- Spiccata capacità a collaborare con i colleghi per la migliore soluzione delle problematiche da affrontare di volta in volta.
- Capacità di gestione degli stakeholder, rispondendo efficacemente alle loro richieste di consulenza e garantendo che le decisioni siano basate su una solida interpretazione normativa.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità a frequenti aggiornamenti professionali e a curare l'autoformazione continua.

CODICE POSIZIONE B2 - AVVISO 1/2024 - 1 posto

DIREZIONE **Cultura e commercio**
SETTORE A2003C – Promozione delle attività culturali
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: **Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in scienze umanistiche ovvero in scienze giuridiche

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza in gestione di procedimenti amministrativi afferenti avvisi pubblici di finanziamento in campo culturale, con particolare riferimento all'ambito dello spettacolo, anche dal vivo.
- Esperienza in materia di programmazione culturale, elaborazione di relazioni, formulazione di pareri.
- Esperienza nel campo dell'organizzazione e gestione di eventi di spettacolo.
- Esperienza in ambito di rapporti con enti culturali partecipati da Pubbliche Amministrazioni.
- Esperienze di procedure negoziali di affidamento di beni e servizi.

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle procedure riferite a valutazione di progetti culturali all'interno di avvisi pubblici di finanziamento, con particolare riferimento all'ambito dello spettacolo.
- Conoscenza generale del panorama culturale regionale, con particolare riferimento all'ambito dello spettacolo.
- Conoscenza delle norme regionali e statali in materia di cultura e conoscenza di base dei programmi europei a sostegno della cultura, con particolare riferimento all'ambito dello spettacolo.
- Conoscenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento al sistema operativo Windows e al relativo pacchetto applicativo Office e alla suite Google e conoscenze in merito a piattaforme di procedure negoziali.

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

Con riferimento all'esperienza professionale maturata, capacità di:

- iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa;
- relazione e comunicazione espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori;
- ascolto, gestione dei conflitti, negoziazione;
- lavoro in team.

ALTRI REQUISITI

- Conoscenza della lingua inglese (livello intermedio).

CODICE POSIZIONE B3 – AVVISO 1/2024 – 3 posti

DIREZIONE **Sanità**
SEDE **Torino**

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo ECONOMICO-FINANZIARIO

Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale ovvero Laurea triennale/1°livello in discipline economiche

REQUISITI PROFESSIONALI

- Conoscenza della contabilità economico-patrimoniale e finanziaria, con particolare riferimento al settore sanitario.
- Esperienza in campo economico-finanziario e conoscenze delle materie della contabilità pubblica.
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali anche afferenti alla materia di legislazione sanitaria e programmazione sanitaria.
- Conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA, anche con riguardo agli enti del Sistema Sanitario Nazionale.
- Esperienza nella redazione di atti amministrativi, processi di acquisto, monitoraggio della spesa sanitaria.
- Esperienza in attività di gestione delle risorse e degli strumenti finanziari nella Pubblica Amministrazione.

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation in uso.

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa.
- Precisione e rispetto delle scadenze.
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori e propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno.
- Attitudine al lavoro in team.
- Spiccata capacità di problem solving.
- Capacità organizzativa e autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B4 - AVVISO 1/2024 - 1 posto

DIREZIONE Ambiente, energia e territorio

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia del Verbano -Cusio-Ossola, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Tutela e valorizzazione risorse energetiche).

SEDE Verbania

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in: Ingegneria, Geologia, Scienze ambientali, Scienze agrarie, Scienze forestali o equivalenti

REQUISITI PROFESSIONALI

- Competenza tecnico-amministrativa inerente i procedimenti istruttori in materia energetica.
- Esperienza nella gestione di procedimenti istruttori complessi in procedure di VIA e/o volti al rilascio di autorizzazioni uniche e nell'effettuazione di controlli in campo tecnico-ambientale.
- Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di attività afferenti all'energia ed impianti termici e programmazione.

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza della materia energetica (impianti di produzione energia da fonti rinnovabili, gasdotti e oleodotti, impianti termici).
- Esperienza nella valutazione dei progetti di impianti energetici sotto l'aspetto tecnico e ambientale.
- Utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi *open source* di office e ai programmi GIS e CAD.

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità relazionali interne ed esterne all'ente.
- Capacità organizzativa.
- Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte e sopralluoghi.
- Patente B.

CODICE POSIZIONE B5 - AVVISO 1/2024 - 1 posto

DIREZIONE **Agricoltura e cibo**
SETTORE A1706B – Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura
SEDE **Alessandria**

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: **Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

PROFILO di tipo AGRARIO

Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale, ovvero laurea triennale/1°livello ovvero Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Documentata esperienza in attività di vigilanza e controllo in ambito Agroalimentare/Ambientale/Sanitario/Doganale con qualifica di P.G. volte al contrasto delle frodi agroalimentari e all'elusione delle normative settoriali, principalmente nel campo delle Denominazioni di Origine.
- Esperienza specifica in materia di campionamento di matrici di varia natura, sopralluoghi e ispezioni presso strutture produttive agroalimentari.
- Esperienza amministrativa generale e specifica nella gestione dei procedimenti istruttori, nella redazione di verbali e atti amministrativi, ivi compresa la relativa gestione dei flussi documentali.

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle norme che informano l'etichettatura e i controlli ufficiali dei prodotti agroalimentari.
- Conoscenza della normativa del comparto agroalimentare, preferibilmente nel settore enologico, mellifero, OGM, produzione biologica, denominazioni di origine.
- Conoscenza delle principali norme che governano le attività di P.G. e della Legge 24 novembre 1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale".
- Conoscenza dei principali strumenti informatici per la posta elettronica, per l'elaborazione dei testi e di calcolo (Word, Excel e simili).

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità relazionali e comunicative nei confronti di interlocutori interni ed esterni poiché l'attività prevede di relazionarsi con altri enti ed organismi operanti nel settore del controllo agroalimentare tra i quali si annoverano Ministeri, enti terzi di controllo e laboratori analitici.
- Elevata autonomia organizzativa ed operativa in considerazione dell'elevato grado di iniziativa che il profilo professionale richiede nello svolgimento dell'attività di vigilanza e controllo sull'intero territorio regionale.

- Attitudine al lavoro di gruppo poiché le attività di vigilanza e controllo sono svolte nell'ambito di un contesto organizzato, coordinato e pianificato.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte e ai sopralluoghi sul territorio regionale.
- Patente B.

CODICE POSIZIONE B6 - AVVISO 1/2024 - 1 posto

DIREZIONE Agricoltura e cibo

(il/la dipendente verrà messo/a in posizione di distacco presso la Provincia di Novara, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Caccia e pesca nelle acque interne).

SEDE Novara

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo AGRARIO

Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale in: scienze ambientali, scienze naturali, scienze forestali, scienze agrarie o equivalenti

REQUISITI PROFESSIONALI

- Comprovata esperienza maturata in campo ambientale, con specifica conoscenza delle materie afferenti la gestione dei corpi idrici, ai fini della tutela e conservazione degli ambienti e della fauna acquatica ed esercizio della pesca.

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Esperienza nella valutazione dei progetti di sviluppo dell'ambiente agro-silvo-pastore e degli ambienti acquatici con riferimento alle ricadute sull'ecosistema e sulla biodiversità e alla verifica della coerenza con i piani di gestione ittica e faunistica.
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi GIS e Database.

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento all'esperienza maturata in campo ambientale.
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori;
- Capacità organizzativa.
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione.
- Attitudine al lavoro in team maturata attraverso la partecipazione a progetti, a gruppi di lavoro con particolare riferimento all'attitudine a gestire processi interdisciplinari.

CODICE POSIZIONE B7 - AVVISO 1/2024 - 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1801B – Attività giuridica e amministrativa
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale ovvero Laurea triennale/1°livello ovvero Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza lavorativa maturata nella gestione di procedimenti, provvedimenti e atti in materia di opere pubbliche.
- Esperienza in materia di progettazione, gestione della contabilità lavori, stima dei costi degli appalti.
- Approfondita conoscenza ed esperienza riferita alle procedure di gara, con particolare riferimento alla gestione economica dell'appalto di lavori pubblici (modifiche contrattuali, varianti, revisione prezzi).

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Approfondita conoscenza del prezzario regionale opere pubbliche, capacità di redazione di computi metrici estimativi, conduzioni di indagini di mercato e definizione di analisi prezzi.
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici di office automation in uso.
- Competenze nell'utilizzo di applicativi per la redazione degli atti, dei sistemi di archiviazione e gestione della documentazione, anche digitali.

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Propensione ai rapporti di collaborazione e al lavoro di gruppo.
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori interni ed esterni all'Ente.
- Capacità organizzativa e propensione all'assunzione di responsabilità istruttorie e procedurali maturata in esperienze lavorative pregresse.
- Autonomia operativa.
- Capacità di adattamento e di flessibilità lavorativa anche nei casi di particolari criticità.

CODICE POSIZIONE B8 - AVVISO 1/2024 - 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1805B – Difesa del suolo
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale ovvero Laurea triennale/1°livello ovvero Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza nella realizzazione di piattaforme GIS per la gestione di programmi di interventi di pianificazione di bacino e di programmazione di interventi di mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico a livello regionale.
- Esperienza nella predisposizione e aggiornamento di cartografie digitali tematiche in attuazione di disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di prevenzione e previsione dei rischi naturali.
- Esperienza nella predisposizione di strumenti GIS di analisi della pericolosità, vulnerabilità, danno e rischio idrogeologico.
- Esperienza maturata in progetti di collaborazione nazionale ed internazionale con riferimento alle ricadute della prevenzione e alla verifica della coerenza tra soluzioni informatiche orientate alla pianificazione ed emergenza.
- Specializzazione in sistemi informativi geografici e strumenti GIS open source.

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Ottimo utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi GIS, in particolare basati su paradigma open source e database relazionali geografici in ambito desktop e WEB.
- Ottimo utilizzo delle procedure informatiche per la gestione di attività amministrative e tecniche trasversali.

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità organizzativa, autonomia operativa e attitudine alla individuazione delle priorità concretamente maturate in esperienze lavorative pregresse.
- Capacità relazionali e comunicative all'interno e all'esterno dell'ente.
- Propensione al lavoro di gruppo e ai rapporti di collaborazione anche con riferimento ad attività di tipo formativo.

CODICE POSIZIONE B9 - AVVISO 1/2024 - 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1810C – Monitoraggio e controllo sul trasporto e sull'attuazione delle programmazioni in materia
SEDE Torino

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica/magistrale ovvero Laurea triennale/1°livello.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza in attività tecnico-amministrative per la gestione di processi e procedimenti attinenti alla materia trasportistica in ambito della pubblica amministrazione.
- Esperienza nella gestione, erogazione e controllo dell'utilizzo delle risorse finanziarie per l'esercizio dei contratti TPL e nell'utilizzo di fondi ministeriali ed europei.
- Esperienza in materia di progettazione europea.
- Esperienza nell'attuazione delle procedure di controllo connesse alle autorizzazioni in materia di trasporto e di circolazione di veicoli.

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation in uso.
- Conoscenza del Codice della Strada.
- Conoscenza approfondita della normativa in materia di trasporti, di livello comunitario, statale e regionale.

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità organizzativa e autonomia operativa concretamente maturata nell'esperienza lavorativa pregressa.
- Comprovate capacità relazionali interne ed esterne all'ente.
- Propensione al lavoro di gruppo e ai rapporti di collaborazione.

CODICE POSIZIONE B10 – AVVISO 1/2024 – 1 posto

DIREZIONE **Sanità**
SEDE **Torino**

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area degli Istruttori

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Istruttore amministrativo

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza nelle attività generali di supporto amministrativo.
- Conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA, anche con riguardo agli enti del Sistema Sanitario Nazionale.
- Conoscenza delle risorse e degli strumenti di gestione delle risorse finanziarie pubbliche.
- Buona conoscenza del diritto amministrativo e competenza nell'elaborazione di atti inerenti procedimenti amministrativi.

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Buon utilizzo dei sistemi informatici di archiviazione dei dati e ottima gestione dei flussi documentali (protocollazione, fascicolazione, classificazione, etc.).
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation in uso.

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività.

- Iniziativa, flessibilità, capacità e autonomia organizzativa.
- Precisione e rispetto delle scadenze.
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori e propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno.
- Attitudine al lavoro in team.
- Spiccata capacità di problem solving.
- Capacità di assistenza all'utenza nella gestione di servizi informatizzati.

CODICE POSIZIONE B11 – AVVISO 1/2024 – 1 posto

DIREZIONE **Sanità**
SEDE **Torino**

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area degli Istruttori

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Istruttore amministrativo-contabile

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioniere, o perito commerciale, o perito aziendale, o Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM) o equivalenti

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza nelle attività generali di supporto amministrativo e contabile.
- Conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA, anche con riguardo agli enti del Sistema Sanitario Nazionale.
- Conoscenza delle risorse e degli strumenti di gestione delle risorse finanziarie pubbliche con particolare riferimento alle fasi di gestione della spesa previsti dall'ordinamento contabile.
- Buona conoscenza del diritto amministrativo e competenza nell'elaborazione di atti inerenti procedimenti amministrativi.

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza della normativa contabile pubblica.
- Buon utilizzo dei sistemi informatici di archiviazione dei dati e ottima gestione dei flussi documentali (protocollazione, fascicolazione, classificazione, etc.).
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation in uso.

CAPACITA' E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività.

- Iniziativa, flessibilità, capacità e autonomia organizzativa.
- Precisione e rispetto delle scadenze.
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori e propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno.
- Attitudine al lavoro in team.
- Spiccata capacità di problem solving.
- Capacità di assistenza all'utenza nella gestione di servizi informatizzati.