

Codice A1908A

D.D. 13 giugno 2024, n. 237

**Integrazione dell'affidamento parziale dei servizi in continuità di gestione del SIRE per il periodo 1 gennaio 2024 - 30 settembre 2024, compresi il Supporto continuativo (BPO) e la Manutenzione evolutiva (MEV). Impegno di spesa di € 89.886,91, IVA esente, di cui € 85.747,23 sul capitolo 114826 per le attività di supporto al piano BUL regionale, € 2.572,18 sul capitolo 135142 per altri servizi e € 1.567,50 per BPO...**



**ATTO DD 237/A1908A/2024**

**DEL 13/06/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli**

**OGGETTO:** Integrazione dell'affidamento parziale dei servizi in continuità di gestione del SIRE per il periodo 1 gennaio 2024 - 30 settembre 2024, compresi il Supporto continuativo (BPO) e la Manutenzione evolutiva (MEV).

Impegno di spesa di € 89.886,91, IVA esente, di cui € 85.747,23 sul capitolo 114826 per le attività di supporto al piano BUL regionale, € 2.572,18 sul capitolo 135142 per altri servizi e € 1.567,50 per BPO sul capitolo 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, a favore di CSI-Piemonte e approvazione del disciplinare di incarico.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale numero 566/A1908A/2023 del 21/12/2023 il Settore Monitoraggio, Valutazioni e Controlli, per le motivazioni riportate nella premessa della stessa Determinazione Dirigenziale, ha affidato al CSI Piemonte l'incarico di gestire, per il periodo 1 gennaio – 30 settembre 2024, i servizi in continuità del SIRE nell'ambito delle attività produttive, compresi il Supporto continuativo (BPO) e la Manutenzione evolutiva (MEV),
- con la suddetta Determinazione Dirigenziale, alla quale si rimanda per il dettaglio, a fronte di un preventivo complessivo annuale pari a € 215.963,17, IVA esente, si è provveduto ad impegnare a favore del CSI Piemonte - P. IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655), per l'affidamento parziale dei servizi in continuità di gestione del SIRE per il periodo 1 gennaio 2024 - 30 settembre 2024, compresi il Supporto continuativo (BPO) e la Manutenzione Evolutiva (MEV), la somma di € 161.972,38, IVA esente, corrispondente al 75% dell'importo complessivo del preventivo di spesa indicato in CTE) a valere sui capitoli 135142 e 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024;
- contestualmente è risultato necessario l'ampliamento del perimetro di attività previste nella CTE A19 Attività produttive, trasmessa con prot. CSI n. 21758 del 15/11/2023, per l'inserimento del supporto al Piano BUL regionale al Settore A1902. Tali attività, originariamente previste dalla

CTE relativa al FESR 2014-2020, non sono più finanziabili con il Fondo europeo di Sviluppo Regionale e devono dunque essere riconosciute con altra fonte di finanziamento, proseguendo però con le stesse modalità. Da qui, dati i ristretti tempi tecnici e l'esigenza di non interrompere il presidio delle attività, è stato necessario predisporre una immediata integrazione della CTE in oggetto. Risulta infatti indispensabile dare continuità agli adempimenti amministrativi e alla rendicontazione delle spese relative al supporto al Piano BUL.

Premesso inoltre che:

- E' emersa nel frattempo l'ulteriore esigenza di richiedere l'attivazione di un canone di Piattaforma web per ospitare il sito "Fabbriche aperte Piemonte", il cui dominio è stato recentemente acquisito da Regione Piemonte sull'infrastruttura CSI, in occasione dell'avvio delle candidature da parte delle imprese, nonché il relativo Supporto Continuativo/BPO in ambito sistemistico per l'allestimento degli ambienti, come da comunicazione pervenuta via email in data 08/04/2024.
- E' stato richiesto un riallineamento al preventivo 2023 del volume dei ticket di assistenza del servizio Centro unico di contatto, in conseguenza del numero di bandi attesi nel corso dell'anno.
- Infine, si è determinato l'incremento del volume delle operazioni di consultazione alla base dati di Infocamere (Servizio Telemaco), in base al rendiconto economico dei servizi in continuità relativo al mese di febbraio 2024 (trasmesso con prot. CSI n. 6786 del 8/4/2024), che presentava un avanzamento del 50% circa.

Considerato dunque che :

- la Regione Piemonte e in particolare il Settore Monitoraggio, Valutazioni e Controlli, evidenziate queste esigenze di cui in premessa, in data 7/05/2024 ha richiesto al CSI Piemonte un'integrazione della CTE Attività Produttive 2024, di cui alla D.D. n. 566 del 21/12/2023;
- il CSI ha presentato in data 8/05/2024( identificativo procedura numero 183294475 ) un'offerta di integrazione della CTE 2024 Attività produttive; la trasmissione di tale offerta è stata formalizzata attraverso la piattaforma elettronica Sintel, per quanto la procedura non è stata poi conclusa attraverso l'applicativo poiché si tratta dell'integrazione di un affidamento predisposto prima dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione ex d. lgs. 36/2023;
- tale offerta prevede un incremento dei servizi di € 91.266,81, portando il valore complessivo della CTE 2024 Attività produttive in € 307.229,98 (rispetto al precedente importo complessivo di € 215.963,17 dei quali sono stati affidati con DD. n. 566 del 21/12/2023 il 75% delle attività ovvero € 161.972,38 IVA esente, di cui € 92.137,05 sul capitolo 135142 e € 69.835,33 sul capitolo 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, a favore del CSI Piemonte.);
- in particolare, l'incremento di € 91.266,81 è così determinato: € 85.747,23 dovuto all'ampliamento del perimetro di attività per il supporto Piano BUL regionale, € 1.351,58 per l'ampliamento del perimetro attività per web hosting "Fabbriche aperte", € 674,00 a seguito dell'incremento del volume dei ticket come richiesto dal Settore Monitoraggio valutazione e controlli (prot. CSI n. 22142 del 21/11/2,23), di € 1.404,00 dovuto all'incremento del volume delle operazioni di consultazione alla base dati Infocamere, in base a rendiconto di febbraio 2024 e € 2.090,00 per il Supporto continuativo (BPO) nell'ambito del Supporto sistemistico.

Premesso inoltre il seguente quadro normativo:

- con la deliberazione della Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026

(repertorio n. 51 del 07.02.2022). La citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, delineava i requisiti di carattere soggettivo dell'operatore economico nonché le condizioni oggettive che rendono percorribile il ricorso all'in house providing;

- alla luce del Nuovo codice dei Contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, si richiamano nel seguito le disposizioni normative in vigore, che, in ordine al ricorso all'in house, riprendono in larga parte quelle contenute nel precedente Decreto Legislativo. In merito alle condizioni di carattere soggettivo, le stesse sono indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice dei contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" s.m.i., sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3). Nello specifico, a norma del D.Lgs. n. 175/2016 sopra citato, sono definite in house le società: sulle quali una o più amministrazioni esercita il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che premettano l'esercizio di una influenza dominante.(art. 16 c. 1); la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3). Alla luce di quanto sopra esposto, il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di in house providing, poiché possiede i requisiti soggettivi dell'operatore peraltro conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa. Per quanto riguarda le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato, si richiama quanto indicato all'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato;

Valutato che

- per l'integrazione della CTE 2024 proposta dal CSI, si prevede un incremento dei servizi di € 91.266,81 (di cui € 85.747,23 per le attività di supporto al piano BUL regionale, € 2.090,00 per BPO e € 3.429,58 per altri servizi) incrementando l'importo complessivo della CTE, affidata parzialmente con D.D. n. 566 del 21/12/2023, da € 215.963,17 a € 307.229,98,
- i servizi considerati nella revisione d'offerta sono ricompresi nel perimetro del Catalogo dei Servizi cui si riferisce la Valutazione di congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte effettuata in coerenza con le metodologie definite dal D.lgs. n. 36/2023 e approvata dal Responsabile del Settore Sistemi Informativi Regionali in data 11/12/2023 e trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali interessate, con nota prot. n. 15677 in pari data;
- la Giunta regionale con DGR 7-8093 del 22.01.24 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-2026, che recepisce le priorità strategiche e gli ambiti del Piano Triennale ICT 2022- 2024 redatto da AgID caratterizzandone le iniziative rispetto alle tematiche della trasformazione digitale;
- il Settore Monitoraggio valutazioni e controlli ha ritenuto i servizi proposti nella proposta di

integrazione della CTE 2024 coerenti con le esigenze dell'Ente e con quanto espresso nella programmazione triennale ICT regionale 2024-2026, risultando corrispondenti ai fabbisogni, ai volumi, ai deliverable, nonché e ai livelli di servizio richiesti dalle strutture regionali;

- il preventivo presentato è in linea con le tariffe unitarie presenti nel Listino CSI, come già valutati congrui positivamente dal Settore Sistema Informativo Regionale;
- l'Amministrazione regionale intende procedere in autoproduzione all'erogazione di tali servizi, tenuto conto dei vantaggi derivanti dalla scelta di ricorrere all'affidamento in house, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;
- l'integrazione dell'affidamento della CTE riconosce i costi dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024 per il supporto Piano BUL regionale, mentre per i restanti servizi integrati dal 1° gennaio al 30 settembre 2024;

al fine di provvedere all'affidamento dei servizi previsti occorre impegnare a favore del CSI Piemonte la somma complessiva di € 89.886,91, secondo la seguente modalità :

- € 85.747,23 (pari al 100% dell'importo totale) per le attività di supporto al piano BUL regionale sul capitolo 114826 SPESE DI ASSISTENZA TECNICA PER IL PROGRAMMA PLURIENNALE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (L.R. 34/2004) - ALTRI SERVIZI (Missione 14, Programma 1401 – Titolo I) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024;
- € 1.567,50 (pari al 75% dell'incremento totale di €2.090,00) per BPO sul capitolo 207160 SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (Missione 01, Programma 0108 - Titolo II) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024;
- € 2.572,18 (pari al 75% dell'incremento totale di €3.429,58) per altri servizi sul capitolo 135142 SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI (Missione 01, Programma 0108 Titolo I) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024;

Pertanto, tenuto conto:

- della Determinazione Dirigenziale Dirigenziale numero 566 del 21 dicembre 2023 del Settore Monitoraggio, Valutazioni e Controlli,
- delle motivazioni riportate nella premessa della stessa,
- della proposta di integrazione della CTE 2024 Attività produttive presentata dal CSI Piemonte in data 8/05/2024 ( identificativo procedura numero 183294475 )
- della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie a procedere all'affidamento dei servizi non inclusi nella Determinazione Dirigenziale numero 566 del 21 dicembre 2023;
- della valutazione positiva di congruità della prestazione.

Considerato che :

- alla luce delle sopra riportate considerazioni ed in ottemperanza al principio del “tempus regit actum” si applica all'integrazione in oggetto la medesima normativa vigente al momento dell'affidamento della CTE 2024, che non prevedeva ancora per gli affidamenti in house gli

obblighi di digitalizzazione previsti per i contatti pubblici dal d.lgs. n. 36/2023 e dalle conseguenti Delibere e FAQ dell'ANAC (valide solo per le procedure avviate a partire dal 01 gennaio 2024);

- con Determina Dirigenziale numero 173/A1911A del 13 aprile 2023 “*Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art. 1 comma 3*”, sono state adottate le Procedure Operative a completamento della Convenzione tra Regione Piemonte e CSI Piemonte, si rende necessario approvare il Disciplinare di incarico previsto al punto 3.3 “Affidamento dei servizi in continuità” delle Procedure Operative;
- il CSI Piemonte ha richiesto la cessione del credito, come da rogito redatto dal notaio Eugenio STUCCHI in Carmagnola repertoriato al numero 17.315/12.071 e registrato a Torino il 31.05.2023 al n. 25199 Serie IT - accettata con determinazione numero 252 del 15 giugno 2023 -, con il quale il consorzio per il sistema informativo CSI PIEMONTE, nel più generale contesto di rapporto di factoring, cede a SACE Fct S.p.A., ai sensi della Legge n.52/1991, i crediti derivanti dalle convenzioni in essere tra il CSI-Piemonte e la Regione Piemonte e quelli che sorgeranno nel periodo di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dal 03 giugno 2023;
- con nota prot. n. 5380/A11000 del 26/01/2024 la Direzione Risorse Finanziarie ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dall' art. 10 c. 2 DPR 633/1972 ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2024 e che a tale regime sono assoggettate le prestazioni di servizio espletate dal CSI Piemonte a favore della Direzione Competitività del Sistema Regionale;
- è stata verificata la regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva n. prot. 41128120 rilasciato da INPS e INAIL in data 28/05/2024 e valido fino al 25/09/2024, nonché della verifica negativa Equitalia, codice 202400002266607 del 10 giugno 2024, effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;
- è stata verificata la regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, n. prot. 41127068 rilasciato da INPS e INAIL in data 28/05/2024 e valido fino al 25/09/2024.

Dato atto che:

- gli impegni di spesa sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026, annualità 2024;
- gli impegni di spesa sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.s.m.i. (allegato n. 4.2) e le relative obbligazioni sono esigibili nell'esercizio 2024;
- le risorse impegnate sui capitoli 114826 e 135142 hanno natura di spesa ricorrente;
- le risorse impegnate sul capitolo 207160 hanno natura di spesa non ricorrente
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Attestata infine la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della Deliberazione della Giunta n. 8-8111 del 25/01/2024.

Quanto sopra premesso e considerato,

## IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- legge regionale n. 34 del 22 novembre 2004 "Interventi per lo sviluppo delle attività produttive";
- legge regionale 26 marzo 2009, n. 9 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- legge 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni (decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217);
- il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTPC) 2024-2026 della Regione Piemonte approvato con D.G.R. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- deliberazione della Giunta regionale n. 38-6152 del 2 dicembre 2022, "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- deliberazione della Giunta regionale 10 dicembre 2021, n. 7-4281 con la quale è stata affidata alla Direzione Competitività del Sistema regionale la funzione tecnica per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'organo di governo nonché la gestione delle funzioni stabilite dalla normativa unionale, nazionale e regionale in materia di attività produttive, sviluppo economico e competitività del territorio piemontese. Tali attività vengono svolte con l'impiego di sistemi informativi previsti dalla normativa vigente e con strumenti informatici di supporto;

- deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" , per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);
- nota prot. n. 5380/A11000 del 26/01/2024 la Direzione Risorse Finanziarie ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dall' art. 10 c. 2 DPR 633/1972 ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2024 e che a tale regime sono assoggettate le prestazioni di servizio espletate dal CSI Piemonte a favore della Direzione Competitività del Sistema Regionale;
- determinazione dirigenziale n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 " Convenzione quadro per gli affidamenti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022- 31 dicembre 2026" (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021 "Adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3 della citata Convenzione Quadro";
- determina dirigenziale n. 252/A19000/2023 del 15 giugno 2023 "Presenza d'atto della cessione del credito da CSI- Piemonte a SACE FCT S.P.A., come da rogito del notaio Stucchi del 31/05/2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199";
- Circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021 "Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017.";
- il D.P.G.R. 21/12/2023, n. 11/R Regolamento regionale "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- la D.G.R. del 25 gennaio 2024, n. 8-8111 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";
- la legge regionale 26 marzo 2024, n. 8 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026 (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate";
- la legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024- 2026".;

*determina*

di affidare l'integrazione della CTE Attività Produttive 2024 al CSI Piemonte - P. IVA 01995120019, già parzialmente affidata con D.D. n. 566 del 21/12/2023, per un importo complessivo di euro € 89.886,91, IVA esente, e di impegnare a favore della stesso (codice beneficiario 12655), la citata somma, così ripartita:

1. € 85.747,23 per il Supporto al Piano BUL regionale (relativo al periodo temporale 1 gennaio 2024 - 31 dicembre 2024) sul capitolo 114826 (Missione 14, Programma 1401) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 - P.d.C. finanziario U.1.03.02.99.999;

2. € 1.567,50 (corrispondenti al 75% di € 2.090,00) per il perimetro attività web hosting Fabbriche Aperte (relativo al periodo temporale 1 gennaio 2024 - 30 settembre 2024) sul capitolo 207160 (Missione 01 Programma 0108) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 - P.d.C. finanziario U.2.02.03.02.001 per il supporto continuativo (BPO);
3. € 2.572,18 (corrispondenti al 75% di € 3.429, 58 per gli altri servizi in continuità (relativi al periodo temporale 1 gennaio 2024 - 30 settembre 2024) sul capitolo o 135142 ( Missione 01 Programma 0108) del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 - P.d.C. finanziario U.1.03.02.19.001;

La transazione elementare dei suddetti capitoli è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA 1D1MZT ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
- di approvare lo schema di disciplinare di incarico (Allegato n. 1), allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti;
- di procedere, ad avvenuta verifica del monitoraggio dei volumi complessivamente erogati nonché delle previsioni a chiudere (in aumento o in diminuzione) che il CSI si obbliga a comunicare entro il 30 settembre 2024, a valutare la quantificazione di un'ulteriore affidamento al CSI Piemonte fino al 31 dicembre 2024;
- di trasmettere copia del presente provvedimento e del disciplinare di incarico al CSI-Piemonte ai sensi dell'art. 6, comma 5 della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, citata in premessa;
- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione delle somme impegnate secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 c. 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13.04.2023. Gli atti di liquidazione verranno emessi in favore di CSI Piemonte, con beneficiario amministrativo SACE FCT S.p.A., fatta salva l'eventuale ridefinizione dei rapporti tra CSI Piemonte e SACE FCT S.p.A..

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto regionale della Regione Piemonte e dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini della pubblicazione della presente determinazione si dispone, ai sensi dell' art. 37 e dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Contraente: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019) Importo: € 89.886,91 , esenti IVA

Responsabile procedimento: Luigi Citriniti

Modalità ind.ne beneficiario Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli)

Firmato digitalmente da Luigi Citriniti

Allegato

**Disciplinare incarico Integrazione CTE A1902A-A1905B-A1906A-A1908A-A1912A**

**(Integrazione CTE A19 Attività Produttive)**

**Anno 2024**

**Servizi di Supporto Continuativo (BPO)**

**Altri Servizi in continuità**

**approvata con D.D. n.../A1908A del ...2024**

Con riferimento alla Vostra **Configurazione Tecnico Economica** in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con **prot. n. 5447/2024/A1908A** del **02/05/2024** si comunica che con Determina Dirigenziale n... /**A1908A/2024** è stata approvata l'integrazione della CTE "**Configurazione Tecnico Economica anno 2024 per l'ambito Attività Produttive**" e **sono stati affidati per il periodo dal 01/01/2024 al 30/09/2024**, i servizi in continuità ivi indicati, compresi il supporto continuativo (BPO). Sarà oggetto di successivo provvedimento, da quantificarsi sulla base dell'andamento dei fabbisogni e dei volumi correlati, l'affidamento dei servizi per il periodo successivo fino al 31/12/2024.

Si specifica che la voce di supporto continuativo BPO-PSC (presidio per il Piano Banda Ultra Larga - BUL) è stata invece affidata per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024, in considerazione dell'andamento già certo sui relativi fabbisogni.

**Committente**

**Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema Regionale (A19000)**

**Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli (A1908A)**

**Responsabile dei Servizi affidati: Luigi Citriniti, Dirigente del Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli**

**Affidatario**

**CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.**

**Referente servizi della CTE 2024 Attività Produttive A1908A: dott.ssa Cinzia Zambenardi**

**si conviene e stipula quanto segue**

## **1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

## **2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO**

<b>Tipologia di fondo</b>	n.a
<b>Definizione/Titolo del progetto/attività</b>	n.a
<b>CUP Codice Unico di Progetto</b>	n.a

## **3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA**

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento all'integrazione della proposta di **CTE Attività Produttive A1908A/2024**, approvata con **DD.../A1908A del 2024**.

Il presente disciplinare è inerente alla parte dei servizi in continuità da eseguirsi nel periodo **dal 01.01.2024 fino al 30.09.2024**, compreso BPO,

Si precisa, come richiamato sopra, che la voce BPO-PSC (BUL) è da eseguirsi nel periodo **dal 01.01.2024 fino al 31.12.2024**, erogati in regime di esenzione IVA a favore dei settori A1902A-A1905B-A1906A-A1908A-A1912A della direzione A19000 Competitività del sistema regionale .

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso dell'intera annualità 2024, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT vigente e, di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2024 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale. Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

**Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nella tabella successiva.  
- PROSPETTO 1a Altri servizi in continuità -**

<b>Altri Servizi in Integrazione CTE</b>	<b>Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento</b>	<b>Importi affidati Integrazione CTE (€)</b>
<b>Supporto di primo livello e di secondo livello</b>		505,50
Centro Unico di contratto (primo livello)	01.01.2024-30.09.2024	505,50
<b>Altre Piattaforme</b>		1.053,00
Telemaco	01.01.2024-30.09.2024	1.053,00
<b>Piattaforme di proprietà del cliente</b>		1.013,69
Sito Web	01.01.2024-30.09.2024	1.013,69
<b>Totale Altri Servizi in continuità (IVA esente)</b>		<b>2.572,19</b>

**- PROSPETTO 1b BPO -**

<b>Servizi in Integrazione CTE</b>	<b>Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento</b>	<b>Importi affidati Integrazione CTE (€)</b>
<b>Supporto Continuativo (BPO)</b>		1567,50
Supporto Continuativo (BPO)/ Ambito Supporto sistemistico	01.01.2024-30.09.2024	1567,50
<b>Totale BPO</b>		<b>1567,50</b>

**- PROSPETTO 1c BPO-PSC (BUL) -**

<b>Servizi in Integrazione CTE</b>	<b>Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento</b>	<b>Importi affidati Integrazione CTE (€)</b>
<b>Supporto Continuativo (BPO)</b>		85.747,23
Supporto Continuativo (BPO)/ Ambito Piano BUL	01.01.2024-31.12.2024	8.659,23
Supporto Continuativo (BPO)/ Presidio Ambito Piano BUL	01.01.2024-31.12.2024	77.088,00
<b>Totale BPO</b>		<b>85.747,23</b>

**4 SLA E DELIVERABLE**

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

**DELIVERABLE E SLA DEI SERVIZI DI GOVERNANCE PREVISTI NEL CATALOGO E LISTINO DEI SERVIZI CSI**

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		trasformazione o multiente)				
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architeturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architeturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architeturali dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€  Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offertazione e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.  Si evidenzia che le attività sono rendicontate</i>

						<i>puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione qualitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.</i>
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti)  Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)				
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati)</i>
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.</i>
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

### ***Deliverable e SLA dei servizi previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI***

<b><i>Servizio</i></b>	<b><i>Deliverable</i></b>	<b><i>Livelli di servizio</i></b>	<b><i>Note/precisazioni</i></b>
Progettazione	Piano di progetto, che dovrà comprendere almeno i seguenti macro-elementi: 1 Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi 2 Analisi contesto organizzativo AS IS e definizione del nuovo contesto TO BE 3 Principali Indicatori di Performance (KPI) 4 Piano dei rischi 5 Stima dei costi (capex, opex) 6 Vincoli e prerequisiti 7 Deliverable previsti e milestone 8 Diagramma di Gantt 9 Gestione dei change	n.a.	Consegna data concordata secondo scadenze definite con il cliente
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	Trimestrale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto		Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Comunicazione Integrata	n.a.	n.a.	
Formazione in ambito ICT	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Sarà anche predisposto un report di sintesi contenente la metodologia e le modalità di erogazione utilizzate, le date e gli orari dei corsi, i curriculum vitae dei docenti e di eventuali relatori, la durata e la rilevazione delle presenze con l'elenco dei partecipanti e l'ambito trattato. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso un questionario di gradimento. Per i corsi in rete (e-learning) il materiale didattico coincide con i contenuti del corso online. Per i corsi in presenza va inteso il materiale didattico a supporto dell'erogazione in presenza.	n.a.	
Manutenzione Correttiva Conduzione Applicativa	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamento (senza MAC) – RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC RTRMAC - Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC MACDIF - Difettosità software in esercizio	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme

	Report di approfondimento finalizzato alla raccolta e presentazione in modalità strutturata e unitaria di una serie di informazioni disponibili su una serie di piattaforme CSI, individuate sulla base delle richieste degli Enti, secondo un template definito. Il report dovrà riportare ad esempio informazioni relative a: componenti, tipologia di utenti, Enti utilizzatori e pagatori, rappresentazione logico-architettonale, Requisiti di accessibilità/usabilità e sicurezza, evoluzioni previste (TO BE), ecc.		Nell'ambito delle Applicazioni e <u>Piattaforme di proprietà del Cliente</u> il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per la piattaforma <u>Factotum</u> Relativamente alle Piattaforme di proprietà (parziale o totale) CSI il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per le piattaforme: Business Intelligence, Unica, I/O Management (Back-end/Moon), Taylor Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Servizi SaaS	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio	Validi per tutti i servizi
Piattaforme applicative	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento <i>“Convenzione Consip per l’affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”</i>	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento <i>“Convenzione Consip per l’affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”</i>	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un <i>“Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell’ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”</i>	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un <i>“Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell’ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”</i>	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Server Farm	n.a.	DSPELARM – Percentuale di disponibilità elettrica dell’armadio DSPINT-H – Raggiungibilità router Internet – H24 DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPRDBMS – Uptime dell’istanza RDBMS Enterprise DSPWL – Uptime servizi middleware WEBLOGIC nel periodo di misurazione DSPJB – Uptime servizi middleware JBOSS nel periodo di misurazione DSPWH – Uptime servizio di Web Hosting nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio Disp-P - Percentuale di disponibilità della Piattaforma Processor Load Media - Media occupazione Processor Load dell’ Application server su base mensile Filesystem free - Media Filesystem free dell’ Application server su base mensile Available Memory free - Disponibilità della memoria di sistema assegnato ai server con funzioni di application server	Validi per tutti i servizi
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento <i>“Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”</i>	Tempo di presa in carico richieste Numero di chiamate abbandonate in coda Tempi di ripristino e risposta	Validi per i Servizi di Gestione Tenant e Assistenza
Servizi Infrastrutturali – Servizi di rete e sicurezza	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento <i>“Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”</i>	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento <i>“Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”</i>	
	n.a.	DSPRUPCLI-H – Uptime Linee RUPAR-SCR – H24 - per Cliente DSPRUPCLI-L – Uptime Linee RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo	

		DSPRUP-H – Uptime Linea RUPAR-SCR – H24 DSPRUP-L – Uptime Linea RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUPBCK-H – Uptime Linea RUPAR-BCK – H24 DSPRUPBCK-L – Uptime Linea RUPAR-BCK – Orario-Lavorativo DSPFOS-H – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – H24 DSPFOS-L – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24 DSPSIC-H – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – H24 DSPSIC-L – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – Orario-Lavorativo DSPSICCLU-H Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - H24 DSPSICCLU-L - Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di End-Point Management	n.a.	RTRPDL - Rispetto Tempi di Risoluzione interventi PDL	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di Remotizzazione e Virtual Desktop	n.a.	DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione; DSPRDSAUTH – Percentuale di uptime delle componenti di autenticazione; DSPRDSGW – Percentuale di uptime dei gateway Internet DSPSTG – Uptime servizio storage di rete nel periodo di misurazione RTRSMW – Rispetto Tempi di Risoluzione Interventi RDS	
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	
Attività di manutenzione infrastrutturale	n.a.	n.a.	

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Governance (REGP)	n.a.	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti	Semestrale	(*)100 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna	(*)Si evidenzia che le attività per la realizzazione del report (Deliverable) non sono esclusivamente a carico di CSI, ma anche di "Altri Enti." Si rileva, pertanto, la necessità di avviare quanto prima, con i referenti REGP, dei processi organizzativi mirati al coinvolgimento attivo e coeso di tali Enti, al fine di perseguire il risultato atteso nei tempi previsti.

## 5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative, **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO (prospetto 1B), ai servizi BPO-PSC (BUL) (prospetto 1C), oppure agli altri servizi (prospetto 1A). Nell'ambito di tale separazione, le eventuali somme non fatturate, costituiranno economie di spesa che potranno essere eventualmente utilizzate fino alla concorrenza dell'importo complessivamente affidato per i servizi in continuità in oggetto.**

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

## **6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)**

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- **Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli (A1908A), della Direzione Competitività del Sistema Regionale;**
- **CSI Piemonte.**

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- **Luigi Citriniti o suo delegato, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;**
- **Angelo Cimino, Funzionario del Settore committente, Referente ICT Direzione Competitività Regionale;**
- **Cinzia Zambernardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1908A 2024;**
- **Nicoletta Pari, in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale.**

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati:

### ***Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente***

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

### ***Referente del CSI Piemonte***

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

## **7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO**

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza semestrale. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

## **8 ACCETTAZIONE**

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

## **9 VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

## **10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

## **11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI**

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- (a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- (b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art. 1658 c.c.);
- (c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- (d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- (e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si

obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

## **12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE**

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli art. 17 e 27 della Convenzione.

## **13 DOMICILI CONTRATTUALI**

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

**Committente:**

**Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli A1908A,**

**Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000**

*pec:* [monitoraggio.competitivita@cert.regione.piemonte.it](mailto:monitoraggio.competitivita@cert.regione.piemonte.it)

**Fornitore del servizio:**

**CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino –**

*pec:* [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it)

Luogo e data

Torino, \_\_.\_\_.2024

Il Dirigente del Settore Monitoraggio,  
Valutazione e Controlli

**Dott. Luigi Citriniti**

(DOCUMENTO FIRMATO  
DIGITALMENTE)

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 237/A1908A/2024 DEL 13/06/2024**

Impegno N.: 2024/19597

Descrizione: INTEGRAZIONE DELL'AFFIDAMENTO PARZIALE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2024 - 30 SETTEMBRE 2024, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA (MEV). IMPEGNO DI SPESA DI 89.886,91 €, IVA ESENTE, DI CUI € 85.747,23 SUL CAPITOLO 114826 PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PIANO BUL REGIONALE, € 2.572,18 SUL CAPITOLO 135142 PER ALTRI SERVIZI E € 1.567,50 PER BPO SUL CAPITOLO 207160 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2024,

Importo (€): 85.747,23

Cap.: 114826 / 2024 - SPESE DI ASSISTENZA TECNICA PER IL PROGRAMMA PLURIENNALE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (L.R. 34/2004) - ALTRI SERVIZI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 04.4 - Attività estrattive, manifatturiere ed edilizie

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: Cod. 1401 - Industria, PMI e Artigianato

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 237/A1908A/2024 DEL 13/06/2024**

Impegno N.: 2024/19598

Descrizione: INTEGRAZIONE DELL'AFFIDAMENTO PARZIALE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2024 - 30 SETTEMBRE 2024, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA (MEV). IMPEGNO DI SPESA DI 89.886,91 €, IVA ESENTE, DI CUI € 85.747,23 SUL CAPITOLO 114826 PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PIANO BUL REGIONALE, € 2.572,18 SUL CAPITOLO 135142 PER ALTRI SERVIZI E € 1.567,50 PER BPO SUL CAPITOLO 207160 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2024,

Importo (€): 1.567,50

Cap.: 207160 / 2024 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 237/A1908A/2024 DEL 13/06/2024**

Impegno N.: 2024/19599

Descrizione: INTEGRAZIONE DELL'AFFIDAMENTO PARZIALE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2024 - 30 SETTEMBRE 2024, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA (MEV). IMPEGNO DI SPESA DI 89.886,91 €, IVA ESENTE, DI CUI € 85.747,23 SUL CAPITOLO 114826 PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PIANO BUL REGIONALE, € 2.572,18 SUL CAPITOLO 135142 PER ALTRI SERVIZI E € 1.567,50 PER BPO SUL CAPITOLO 207160 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026, ANNUALITÀ 2024,

Importo (€): 2.572,18

Cap.: 135142 / 2024 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi