Codice A2100A
D.D. 28 maggio 2024, n. 141
Servizi in continuità. Approvazione revisione della Configurazione tecnica economica (CTE/A2100A) anno 2024 e affidamento dei servizi in continuità ''Servizio di Formazione in ambito ICT'', approvazione revisione del relativo schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno delegato di spesa a favore del CSI Piemonte per complessivi Euro 6.661,35 esente IVA sul cap. 135142/A1911A/2024 del Bilancio .....

ATTO DD 141/A2100A/2024 DEL 28/05/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

OGGETTO: Servizi in continuità. Approvazione revisione della Configurazione tecnica economica (CTE/A2100A) anno 2024 e affidamento dei servizi in continuità "Servizio di Formazione in ambito ICT", approvazione revisione del relativo schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno delegato di spesa a favore del CSI Piemonte per complessivi Euro 6.661,35 esente IVA sul cap. 135142/A1911A/2024 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024.

Premesso il seguente quadro normativo:
con la deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "*Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA*", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);
Il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di in house providing, poiché possiede i requisiti soggettivi conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa.
Il summenzionato carattere soggettivo, e come previsto anche dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice dei contratti pubblici, è disciplinato sia dal decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" s.m.i., sia dalle norme europee di riferimento, in particolare dalla Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e dalla Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3).
Nello specifico, a norma del D.Lgs. n. 175/2016 sopra citato, sono definite *in house* le società: sulle quali una o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che premettano l'esercizio di una influenza dominante.(art. 16 c. 1); la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3).
Per quanto riguarda l**e condizioni oggettive che rendono preferibile il** regime dello in house providing in luogo del ricorso al mercato, sono previsti e indicati dall'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 [Codice dei Contratti], il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi

di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato.

Inoltre, si ritiene doveroso richiamare che l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, tra i principi ai quali le stazioni appaltanti devono attenersi per gli affidamenti diretti a società in house, novella il **principio di risultato**, a sua volta normato dall'art. 1 del richiamato Codice dei Contratti. Il disposto normativo di cui trattasi prevede infatti al **comma 1** che: "*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con* **la massima tempestività** *e* **il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo***, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.*"
I **commi 3 e 4** sanciscono inoltre: "*c. 3. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici,* **del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità**. *Esso è perseguito nell'***interesse della comunità** *e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea*" – "*c. 4. Il principio del risultato costituisce* **criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto** [...]"
Risulta peraltro indubbio che il legislatore, con l'emanazione del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, ha inteso rendere il **principio del risultato** quale cardine di tutti gli affidamenti, comprendendo, come espressamente richiamato nell'articolo 7 comma 2, anche quelli alle società in house; lo scopo dell'azione amministrativa, pertanto, è quello di portare a compimento la sua azione pubblica necessaria al benessere della comunità.

Premesso inoltre che
La Giunta regionale con delibera 7-8093 del 22.01.2024 ha approvato il Piano Strategico pluriennale in ambito ICT per il triennio 2024-26 contenente gli obiettivi e le linee strategiche per l'evoluzione del sistema informativo regionale che la Regione si prefigge di raggiungere in ambito ICT; il conseguente Piano Attuativo ICT 2024-26, alla data del presente provvedimento, è in corso di approvazione e recepisce al suo interno le relative iniziative /interventi correlate al Piano Strategico;

gli atti di affidamento a favore del CSI e i relativi impegni di spesa devono avvenire nei limiti delle risorse finanziarie stanziate sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alla Direzioni regionali e in coerenza con la programmazione regionale ICT sopra richiamata;
al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, in ordine alla congruità economica dell'offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, il Settore Sistema Informativo regionale ha proceduto come segue:

- preliminarmente e quale presupposto necessario alla formalizzazione dell'affidamento dei servizi, sia di gestione che di sviluppo da parte delle Direzioni/Settori regionali al Consorzio, è stata effettuata una valutazione di Congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte riferito all'anno 2024 ed approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 settembre 2023, contenente tutti i servizi oggetto dell'affidamento **ad esclusione del servizio "Formazione – Academy CSI", per la quale erano previsti ulteriori approfondimenti;**
- la "Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2024 (versione 1)", **ad esclusione del sopra citato servizio "Formazione –**

Academy CSI”, è stata approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 11.12.2023 e trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali interessati, con nota prot. n. 15677/A1911A in pari data;

- con nota assunta al prot. AOO A2100A, N.Prot. 00019693 del 15/11/2023, il CSI Piemonte ha trasmesso la Configurazione Tecnico Economica con proprio protocollo numero: 00021780-2023, data 15/11/2023 contenente tutti i servizi in continuità erogati a favore della Direzione, che riporta un preventivo di spesa complessivo per i servizi di continuità per l’anno 2024, pari a Euro 779.839,80;
- successivamente è stata effettuata da parte della Direzione competente, la valutazione dell’offerta CSI, analizzando e verificando la conformità dei servizi esposti nella CTE trasmessa e conducendo alcuni approfondimenti di merito sui servizi previsti rispetto alle esigenze previste per l’annualità 2024. Le risultanze di tale verifica di congruità, hanno concluso positivamente la coerenza della documentazione prodotta ad esclusione del sopra citato servizio “Formazione – Academy CSI”, rimodulando l’importo totale da affidare della CTE il quale, da Euro 779.839,80, risultava ridotto ad Euro 770.958,00;
- con DD 508/A2100A/2023 è stata approvata la Configurazione tecnica economica (CTE/A2100A) anno 2024 e affidati per il periodo 1 gennaio 2024 - 30 settembre 2024 i servizi in continuità, compresi i servizi BPO, e ad esclusione del servizio “Formazione – Academy CSI” nonché approvato lo schema di disciplinare di incarico e contestuale impegno delegato di spesa a favore del CSI Piemonte per complessivi Euro 578.218,51 esente IVA, di cui Euro 252.083,18 sul cap. 135142/A1911A/2024 ed Euro 326.135,33 sul cap. 207160/A1911A/2024 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024;
- visto che in detta DD si demandava l’approvazione e l’affidamento del servizio “Formazione – Academy CSI” previsto in CTE ad un successivo atto amministrativo, da assumersi a valle dell’esperimento dei necessari ulteriori approfondimenti sulla congruità di detto servizio;
- vista la rettifica al Catalogo e Listino dei servizi CSI 2024 intervenuta per il “Servizio di formazione in ambito ICT”, che il CSI ha formulato per il conseguimento dei requisiti minimi per la piena qualificazione del servizio, approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del CSI del 27/02/2024, trasmessa a Regione Piemonte con nota prot. CSI n. 4290 del 01/03/2024 e acquisita agli atti del Settore Sistema Informativo Regionale con prot. n. 2713/A1911A del 04/03/2024 che ha reso necessaria una formale integrazione alla valutazione di Congruità tecnico-economica, espressa dal Settore Sistema Informativo regionale;
- considerato che il Settore Sistema Informativo Regionale in data 29/03/2024 ha trasmesso la congruità tecnico economica formulata in merito al nuovo “Servizio di formazione in ambito ICT”, Rettifica del “Servizio di formazione in ambito ICT” facente parte del “Catalogo e listino del CSI Piemonte 2024 – Versione 1 (trasmessa alle strutture regionali con nota acquisita agli atti della Direzione con Prot. n. 6176/A2100A del 3.4.24), proposto nell’ambito dell’errata corrige da parte di CSI Piemonte, recepito a mezzo di una seconda pubblicazione del Catalogo e Listino 2024 di cui sopra e quindi in particolare, a seguito delle significative criticità emerse nella valutazione del precedente servizio di Academy, reputato non congruo e perciò oggetto di rettifica da parte di CSI Piemonte, sono stati effettuati dal Settore Sistemi informativi diversi approfondimenti sul nuovo ”Servizio di Formazione in ambito ICT”, condotti nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione della metodologia comparativa adottata per la valutazione dei servizi erogati all’Ente in regime di “in house providing” rispetto all’attuale mercato ICT di riferimento da cui la valutazione di congruità tecnico ed economica del “Servizio di formazione in ambito ICT”, è stata valutata positivamente in data 29.03.2024 nell’ambito dell’istruttoria effettuata su tale Catalogo e Listino dal Settore preposto;
- come previsto dal documento “Criteri tecnici per la verifica di congruità”, tale valutazione costituisce un elemento essenziale e propedeutico alla formalizzazione dell’affidamento del servizio al Consorzio;
- preso atto della nota CSI n. 4849 del 8.3.2024 agli atti della Direzione con prot. n.4247/A2100A

del 11.3.24 avente per oggetto “Configurazione Tecnico Economica Anno 2024 – Trasmissione REVISIONE CTE A21 2024 per “Servizio di Formazione in ambito ICT”;

- considerato che tale revisione non comporta un ampliamento o modifica del perimetro economico della CTE originaria;

verificata la conformità dei servizi esposti e la rispondenza alle esigenze della Direzione, descritti nel documento di CTE 2024 summenzionato;

considerato, inoltre, che nell’ambito dell’istruttoria propedeutica all’affidamento dei servizi, si erano inoltre valutati:

- i benefici per la collettività conseguibili mediante l’affidamento diretto alla società in house. Detta valutazione tiene conto del raffronto comparativo rispetto agli obiettivi di efficienza, misurata in termini economici e tecnici, di efficacia in termini qualitativi e quantitativi, di economicità e qualità del servizio, al fine di dimostrare l’ottimale impiego delle risorse pubbliche;
- che la fornitura dei servizi da parte di un unico soggetto soddisfa il criterio della economicità, intesa quale rapporto fra costo del servizio e “ricavi” mediante l’uso di variabili economiche e finanziarie (ad esempio risparmio di tempo quantificabile rispetto all’introduzione di un sistema automatizzato, riduzione di attività ripetitive). Inoltre esprime la capacità di durare e di creare valore nel tempo attraverso le prestazioni richieste, nonché il raggiungimento di economie di scala, attraverso la previsione di una gestione unitaria ed integrata su vasta area che consenta l’utilizzo condiviso di risorse, giungendo ad un ottimale impiego della finanza pubblica;

Considerato inoltre che rispetto all’importo complessivo della CTE 2024, la quota parte relativa alla formazione dei dipendenti della direzione è minoritaria rispetto all’importo complessivo (inferiore al 1.2%), ed è quindi compatibile con caratteristica esplicitata nella congruità espressa dal Settore Sistemi Informativi di “residualità” rispetto all’affidamento complessivo

Viste le esigenze motivate dal personale appartenete alla direzione in ordine ad una concreta formazione sugli applicativi ICT in uso alla stessa e vista la necessità di sfruttare al meglio i servizi informatici in dotazione al fine di consentire un'attività lavorativa che rispetti i principi dell'efficienza, efficacia e celerità del procedimento amministrativo si rende necessario approvare la revisione della CTE 2024 già approvata comprendendovi il succitato servizio **di formazione in ambito ICT**, ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del Codice degli appalti.

Tenuto conto inoltre che l’affidamento oggetto del presente provvedimento trova la propria genesi nella CTE 2024 di cui sopra

Considerato inoltre che il presente provvedimento è pertanto da considerarsi formalmente e sostanzialmente naturale integrazione della medesima CTE 2024

In continuità con gli anni precedenti, contestualmente all’approvazione dei servizi della CTE 2024 si procede affidando il **75% del** servizio di formazione in ambito ICT**, peraltro come avvenuto per i servizi già approvati nella CTE2024. Questo al fine di ottimizzare il monitoraggio dei volumi complessivamente erogati dal CSI e la conseguente allocazione delle risorse rispetto al fabbisogno effettivo.** Per le medesime motivazioni, il 25% del servizio di formazione in ambito ICT sarà oggetto di successivo provvedimento di affidamento.

Con il presente provvedimento si procede pertanto con l’impegno a favore del beneficiario, di Euro 6.661,35 (corrispondenti al 75% dell’importo previsto) sul capitolo **135142/A1911A/2024** la cui transazione elementare è riportata nell'Appendice A *"Elenco registrazioni contabili"*, facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento, precisando che sul predetto capitolo, alla data del presente provvedimento, risulta una sufficiente iscrizione contabile di cassa.

Contestualmente, con il presente atto si approva la revisione dello schema di disciplinare di incarico, che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato) e che sostituisce il precedente approvato con DD 508/A2100A/2023 **.**

Dato atto inoltre che:

- in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (D.lgs. n. 118/2011), la spesa è imputabile all'annualità 2024 ;
- il suddetto impegno è assunto nei limiti delle risorse stanziate ed autorizzate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, annualità 2024;
- il suddetto impegno è assunto secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.sm.i. (allegato n. 4.2) e la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2024;
- l'impegno assunto sul capitolo 135142/A1911A/2024 trattasi di spesa ricorrente;
- **la spesa è finanziata da risorse fresche;**
- **la fonte dell'entrata che finanzia la spesa è da rinvenirsi in fondi regionali;**
- **il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/07/2021 come modificato dal Regolamento regionale n. 11 del 21/12/2023";**
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale
- **il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.**

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021

tutto ciò premesso

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- · Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- · D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- · D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- · D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive;
- · D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- · D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- · Legge n. 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- · Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

- · Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- · Legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- · Legge regionale n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- · D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R. Approvazione";
- · Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9/R del 16 luglio 2021;
- · DPGR del 21dicembre 2023 N. 11/R, Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- · DGR n. 38-6152 del 2/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- · D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" e dato atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- · Legge Regionale 26 marzo 2024, n. 8, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2024-2026" (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate;
- · Legge Regionale 26 marzo 2024, n. 9, "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- · D.G.R. n. 5 - 8361 del 27 marzo 2024 recante "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026.;
- · Nota prot. 10594/A11000 del 15 febbraio 2023 - dichiarazione del Direttore della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2023;
- · D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3;
- · DD-A21-169-2023 del 26.6.2023, "Presa d'atto della nuova cessione di credito da CSI - Piemonte a SACE Fct S.p.A., come da rogito rep. n. 17.315/12.071 del 31 maggio 2023, registrato a Torino il 31 maggio 2023 al n. 24199 serie IT".;

determina

per le considerazioni di cui alla premessa,

di prendere atto della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021;

di prendere atto del “Programma pluriennale in ambito ICT”, per il triennio 2021 – 2023, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 58-4509 del 29 dicembre 2021 che, nelle more dell’approvazione della nuova Programmazione in ambito ICT per il triennio 2024-2026, risulta tuttora applicabile;

di approvare la revisione della Configurazione Tecnico Economica per l’anno 2024 pervenuta con nota CSI n. 4849 del 8.3.2024 agli atti della Direzione con prot. n.4247/A2100A del 11.3.24, e di integrare per il periodo 1 gennaio 2024 - 30 settembre 2024 il servizio in continuità “Servizio di Formazione in ambito ICT”, revisionando il relativo schema di disciplinare di incarico

di dare atto che, come meglio specificato nelle premesse che interamente si richiamano in continuità con gli anni precedenti, contestualmente all’approvazione del servizio della REVISIONE CTE 2024, si procede affidando il 75% del servizio di Formazione in ambito ICT, peraltro come avvenuto per gli altri servizi già approvati nella CTE2024 e al fine di ottimizzare il monitoraggio dei volumi complessivamente erogati e la conseguente allocazione delle risorse rispetto al fabbisogno;

di impegnare a favore del CSI Piemonte (codice beneficiario 12655), la somma di Euro 6.661,35 esente IVA (corrispondenti al 75% dell’importo previsto) sul cap. 135142/A1911A/2024 del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024, annualità 2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001), la cui transazione elementare è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento, precisando che sul predetto capitolo, alla data del presente provvedimento, risulta una sufficiente iscrizione contabile di cassa. Per le medesime motivazioni, il 25% residuo del servizio di formazione in ambito ICT sarà oggetto di successivo provvedimento di affidamento.

Contestualmente, con il presente atto si approva l’integrazione dello schema di disciplinare di incarico, che descrive i servizi approvati, i livelli di qualità (SLA) e i Deliverable previsti e che è da considerarsi vincolante e costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato 2) e sostituisce il precedente approvato con DD 508/A2100A/2023 .

di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;
di prendere atto

- della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INPS_39443614 rilasciato in data 29.01.24
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL_42222734, rilasciato in data 29/01/24, cessionaria del credito, così come approvato con Determinazione dirigenziale “DD-A21-169-2023 del 26.6.2023, “Presa d'atto della nuova cessione di credito da CSI - Piemonte a SACE Fct S.p.A., come da rogito rep. n. 17.315/12.071 del 31 maggio 2023, registrato a Torino il 31 maggio 2023 al n. 24199 serie IT”;

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonchè ai sensi dell’articolo 23, comma 1, lett. b) e dell’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente":
Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019

Beneficiario amministrativo: SACE Fct S.p.A.
Importo: Euro 6661,35 (esente IVA)
Resp. Procedimento: **Dott.ssa Paola Casagrande**
Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del Processo Amministrativo).

IL DIRETTORE (A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT)
Firmato digitalmente da Paola Casagrande

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Disciplinare_CTE_2024_rev.pdf
Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Revisione Disciplinare incarico CTE DIREZIONE A2100A

COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

– TURISMO E SPORT

Anno 2024

Servizi di Supporto Continuativo (BPO) e

Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV)

Altri Servizi

approvata con D.D. n.508/A2100A del 21.12.2023

per REVISIONE CTE 2024 per "Servizio di Formazione in ambito ICT"

approvata con D.D…….

Con riferimento alla Vostra **Configurazione Tecnico Economica** in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n.19693/A2100A **del 15/11/2023 (prot. CSI n. 21780 del 15/11/2023),** si comunica che con Determina Dirigenziale n. 508/**A2100A/2023 del 21.12.2023** è stata approvata la CTE "***Configurazione Tecnico Economica anno 2024"*** sono stati affidati, per il periodo ***compreso tra il 01.01.2024 fino al 30.09.2024,*** i servizi in continuità ivi indicati, comprendenti anche i servizi di Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV).

Successivamente, è stata acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n.4247/A2100A del 11/03/2024 (prot. CSI n. 4849 del 8/03/2024) la revisione della Configurazione Tecnico Economica in oggetto, ed è stata approvata con Determina Dirigenziale n. …….. nonchè è stato affidato il "servizio Servizio di Formazione in ambito ICT"

Il presente disciplinare riguarda l'affidamento dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per il periodo ***01.01.2024 fino al 30.09.2024*** a cui il presente atto fa riferimento a cui si è pertanto aggiunto il "servizio Servizio di Formazione in ambito ICT".

Committente

Regione Piemonte, Direzione A2100A – Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport

Direzione/Settore Richiedente:
A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP
A2104B – Programmazione negoziata
A2106B – Sport e Tempo Libero
A2107A – Promozione internazionale
A2108A – Offerta turistica
A2109A – Valorizzazione turistica
A2110A – Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli
XST031 – Attuazione del PNRR

Responsabile della CTE: Direttore Paola Casagrande
Responsabili di Settore:
A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP: Alessandra Fassio
A2104B – Programmazione negoziata: Mario Lupo
A2106B – Sport e Tempo Libero: Germano Gola
A2107A – Promozione internazionale: Giulia Marcon
A2108A – Offerta turistica: Sonia Amarena

A2109A – Valorizzazione turistica del territorio: Barbara Bellini
A2110A – Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli: Daniela Brini
XST031 – Attuazione del PNRR: Chiara Muzzolon

Affidatario
CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.
Responsabile della CTE: Cinzia Zambernardi
Account di riferimento della Direzione: Nicoletta Pari

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE A2100A/2024,** che riguarda i Servizi in continuità erogati, compreso il Supporto Continuativo (BPO) e la Manutenzione Evolutiva in CTE (MEV), in regime di esenzione IVA a favore della **Direzione A2100A – Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport Settori:**
A2102B – Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP
A2104B – Programmazione negoziata
A2106B – Sport e Tempo Libero
A2107A – Promozione internazionale
A2108A – Offerta turistica
A2109A – Valorizzazione turistica
A2110A – Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli
XST031 – Attuazione del PNRR

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso del 2024, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT, in corso di approvazione, e di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2024 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

- PROSPETTO 1a - Altri servizi in continuità

Altri Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE
Governance		
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 7.853,79
Asset management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 4.059,19
Compliance, certificate and GDPR	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 5.133,87
Digital Innovation	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 6.035,74
Performance and SLA management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 4.291,33
Procurement	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 11.916,86
Revenue and cost management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 9.995,88
Account management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 37.075,43
Demand management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 16.954,91
Program and service management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 8.016,75
Supporto		
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.01.2024 – 30.09.2024	€3.159,38
Supporto di secondo livello	01.01.2024 – 30.09.2024	€106.080,86
Servizio di formazione ICT	01.06.2024 – 30.09.2024	€8.881,80
Piattaforme di proprietà CSI		
Taylor - Next CRM Platform	01.01.2024 – 30.09.2024	€1.283,76
Business Intelligence	01.01.2024 – 30.09.2024	€3.954,44
Lighthouse – Gestione Monitoraggio Fondi (GMF)	01.01.2024 – 30.09.2024	€13.565,07
Altre Piattaforme		
Telemaco	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 203,96
Piattaforme di proprietà del Cliente		
e-Payment	01.01.2024 – 30.09.2024	€1.390,96
Valorizzazione dati	01.01.2024 – 30.09.2024	€5.629,67
Sito web	01.01.2024 – 30.09.2024	€5.481,33
Totale Altri Servizi in continuità		**€** 260.964,98

PROSPETTO 1b – BPO e MEV

Servizi in CTE (BPO)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Supporto Continuativo (BPO)	01.01.2024 – 30.09.2024	326.135, 33
Totale BPO		**€ 326.135, 33**

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento. In riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

- PROSPETTO 2 -

Servizio di	***Attività***	***Deliverable***	***Periodo di riferimento***	***Scadenza***	***Livelli di servizio***	*Note/precisazioni*
BPO		Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	01.01.2024 – 30.09.2024	trimestrale	n.a.	
Altri servizi		Segue dettaglio (prospetto 2.a).	01.01.2024 – 30.09.2024	trimestrale	n.a.	

Prospetto 2.a: dettaglio deliverable servizi previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI

Servizio di Governance	***Attività***	***Deliverable***	***Periodo di riferimento***	***Scadenza***	***Livelli di servizio***	*Note/precisazioni*
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architetturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B)	Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetturali dei progetti e dei riusi	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Management	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offertazione e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.* *Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività*
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		*L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il*

						Cliente REGP
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.*
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la *compliance* (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc…) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati*
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di re-	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

			porting amministrativo, contabili, gestionali			
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte.* *A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account.* *Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.*
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	*Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).*
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	30 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento		

Servizio	***Deliverable***	***Livelli di servizio***	*Note/precisazioni*
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Formazione in ambito ICT	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale di-	RDCGOV – Rispetto	

	dattico oltre al corso in presenza o in rete. Sarà anche predisposto un report di sintesi contenente la metodologia e le modalità di erogazione utilizzate, le date e gli orari dei corsi, i curriculum vitae dei docenti e di eventuali relatori, la durata e la rilevazione delle presenze con l'elenco dei partecipanti e l'ambito trattato. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento. Per i corsi in rete (e-learning) il materiale didattico coincide con i contenuti del corso online. Per i corsi in presenza va inteso il materiale didattico a supporto dell'erogazione in presenza.	Data Concordata consegna deliverable	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEXApplication Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "*Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata*"	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento "*Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata*"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "*Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni*"	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un "*Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni*"	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative; **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO (prospetto 1B). ovvero agli altri servizi (prospetto 1A).**

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

- Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

· Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport (A2100A)
· CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:
· Dott.ssa Paola Casagrande Responsabile unico del Procedimento con funzione di D.E. Direttore di Esecuzione per la Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport (A2100A)
· Simonetta Jona, funzionario dello staff di Direzione, con la funzione di referente ICT;
· Filippo Ceragioli, funzionario del Settore Programmazione Negoziata con la funzione di referente ICT;
. Laura Rovej funzionario dello staff di Direzione, con la funzione di referente formativo;
· Graziella Di Matteo, funzionario del Settore Raccordo giuridico legislativo, valutazione e controlli con la funzione di referente dei servizi;
· Sara Tabone funzionario del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP con la funzione di referente dei servizi;

· Antonio Pezzuto, funzionario del Settore Sport e Tempo Libero con la funzione di referente dei servizi;
· Claudio Beni, funzionario del Settore Promozione internazionale con la funzione di referente dei servizi;
· Silvana Bellaluna, funzionario del Settore Offerta turistica controlli con la funzione di referente dei servizi;
· Paolo Secondo Caligaris, funzionario del Settore Valorizzazione turistica del territorio con la funzione di referente dei servizi;
· Giuseppe Mianulli, funzionario del Struttura committente XST031 - Attuazione del PNRR con la funzione di referente dei servizi;
· Cinzia Zambernardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di responsabile della CTE A2100A 2023
· Nicoletta Pari, in rappresentanza del CSI – Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Coordinamento politiche e fondi europei- Turismo e Sport (A2100A)
Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente, così come ulteriori referenti dei servizi CSI erogati alla Direzione.

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza **trimestrale**. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunziare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport (A2100A)
pec: fondieurope@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio:
CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino
pec: protcollo@cert.csi.it

Luogo e data

Torino,

Il Direttore della
Direzione Coordinamento politiche e fondi europei - Turismo e Sport (A2100A)

Dott.ssa Paola Casagrande

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

REGIONE PIEMONTE

APPENDICE A – ELENCO REGISTRAZIONI CONTABILI

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO DD 141/A2100A/2024 DEL 28/05/2024

Impegno N.: 2024/18349
Descrizione: SERVIZI IN CONTINUITÀ. APPROVAZIONE REVISIONE DELLA CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE/A2100A) ANNO 2024 E AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ "SERVIZIO DI FORMAZIONE IN AMBITO ICT", APPROVAZIONE REVISIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO E CONTESTUALE IMPEGNO DELEGATO DI SPESA A FAVORE DEL CSI PIEMONTE PER COMPLESSIVI EURO 6.661,27 ESENTE IVA SUL CAP. 135142/A1911A/2024 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2022-2024, ANNUALITÀ 202
Importo (€): 6.661,35
Cap.: 135142 / 2024 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi
Motivo assenza CIG: Affidamenti in house
Soggetto: Cod. 12655
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni
COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi