

Codice A1511C

D.D. 15 maggio 2024, n. 224

L.R. 28/2007, D.G.R. n. 14-7556 del 16-10-2023, D.D. n. 536 del 17-10-2023 Misura per la concessione di contributi per "Interventi straordinari di edilizia scolastica - annualità 2023".
Approvazione disposizioni e modalità di rendicontazione dei contributi assegnati.



ATTO DD 224/A1511C/2024

DEL 15/05/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1500A - ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

OGGETTO: L.R. 28/2007, D.G.R. n. 14-7556 del 16-10-2023, D.D. n. 536 del 17-10-2023 Misura per la concessione di contributi per “Interventi straordinari di edilizia scolastica – annualità 2023”. Approvazione disposizioni e modalità di rendicontazione dei contributi assegnati

Premesso che:

- la legge n. 23/1996 “Norme per l’edilizia scolastica”, all’articolo 3, definisce le competenze degli enti locali in materia di edilizia scolastica, prevedendo, tra l’altro, che le Province, la Città Metropolitana, Comuni, e loro associazioni realizzano gli interventi per garantire la sicurezza degli studenti e del personale delle scuole presso gli edifici interessati;
- la Legge regionale 28 dicembre 2007, n. 28, e s.m.i, “Norme sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa” all’articolo 27 definisce le modalità di programmazione e attuazione degli interventi di cui all’articolo 4 della medesima legge;
- la D.C.R. 367 – 6857 del 25-03-2019, di approvazione dell’Atto di indirizzo per l’attuazione degli interventi in materia di diritto allo studio (di seguito Atto di Indirizzo) come modificata con D.C.R. 222-10908 del 24 maggio 2022, ed in particolare il capitolo 2.6. “interventi di edilizia scolastica” definisce: gli strumenti di assegnazione dei finanziamenti, i soggetti che possono presentare le proposte di interventi, i prerequisiti delle proposte di intervento;
- la D.G.R. n. 14-7556 del 16-10-2023 ha approvato l’avvio, per l’annualità 2023 di una misura per l’assegnazione di contributi agli enti locali per “Interventi straordinari di edilizia scolastica ai sensi della L.r. n 28/2007, art 27, comma 4, e s.m.i.” approvando gli indirizzi generali per la concessione di contributi;
- per l’attuazione del predetto intervento sono state destinate risorse per euro 5.820.000,00 a valere sul Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- la D.D. n. 536 del 17-10-2023 ha approvato l’avviso “Bando 2023 Edilizia Scolastica - Interventi Straordinari” e la relativa modulistica, pubblicati altresì sulla piattaforma bandi della Regione Piemonte nella Sezione “Bandi e Finanziamenti” (<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte>);
- la D.D. n. 642 del 24-11-2023 ha nominato i componenti del Nucleo di Valutazione;
- la D.D. 767 del 21-12-2023, ha tra l’altro destinato la somma ulteriore di € 962.203,63 inizialmente prenotata a valere sul bando “Misura per la concessione di contributi per interventi

di edilizia scolastica urgenti imprevisti e imprevedibili” di cui alla D.G.R. 8-7234 del 17-07-202 a favore del bando “Interventi straordinari di edilizia scolastica – annualità 2023” di cui alla D.G.R. n. 14-7556 del 16-10-2023;

- la D.D. n. 780 del 27-12-2023:
 - ha assegnato i contributi a 3 beneficiari per un importo complessivo di euro 6.199.868,37;
 - *ha disposto “al fine di accelerare i tempi dell’investimento, di erogare la 1° rata a titolo di anticipo, pari al 30% di ciascun contributo concesso, ad esecutività del presente atto”;*
 - ha demandato a successivo provvedimento la definizione delle modalità di rendicontazione del contributo in oggetto da osservarsi da parte del soggetto beneficiario .

Rilevato che in attuazione della D.G.R. n.14-7556 del 16-10-2023 e della D.D. n.536 del 17-10-2023 occorre definire le modalità di rendicontazione del contributo in oggetto da osservarsi da parte del soggetto beneficiario;

Preso atto che:

gli uffici competenti del settore Politiche dell’Istruzione Programmazione Monitoraggio Strutture Scolastiche hanno provveduto a predisporre specifica documentazione contenente i termini e le modalità da osservarsi da parte del soggetto beneficiario ai fini della rendicontazione del contributo assegnato nonché i modelli da utilizzare, così come riportati allegati sub A, sub B, sub C, sub D, sub E, sub F e sub G quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- A_ISTRUZIONI OPERATIVE;
- B_MODULO MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI - contenente il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio da utilizzare per la comunicazione di modifiche progettuali o varianti in corso d’opera;
- C_MODULO SECONDO ACCONTO - contenente il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio da utilizzare per la richiesta di erogazione del secondo acconto;
- D_MODULO TERZO ACCONTO - contenente il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio da utilizzare per la richiesta di erogazione del terzo acconto;
- E_MODULO RICHIESTA SALDO - contenente il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio da utilizzare in sede di rendicontazione, in fase di saldo;
- F_MODULO QUADRO ECONOMICO – contenente il modello di calcolo e dichiarazione da utilizzare per la certificazione del quadro economico da produrre in allegato alla richiesta di “nulla osta per modifica intervento”, “secondo acconto”, “terzo acconto” e “saldo”;
- G_MODULO CERTIFICAZIONE SOMME MATURATE - contenente il modello di calcolo e dichiarazione da utilizzare per la certificazione delle somme effettivamente maturate, da produrre in allegato alla richiesta di “terzo acconto” e “saldo”.

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere ad approvare i documenti sopra descritti e come allegati sub A, B, C, D, E, F e G parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

Attestata l’avvenuta verifica dell’insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024".

Tutto ciò premesso e considerato

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 23 del 11.1.1996 "Norme per l'edilizia scolastica" e s.m.i.;
- Legge Regionale n. 18 del 21.3.1984 "Legge generale in materia di opere e lavori pubblici" e s.m.i.;
- Legge Regionale n. 28 del 28 dicembre 2007 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa" e s.m.i.;
- art. 4-17 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. e la Legge regionale n. 14/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione" e s.m.i.;
- art. 17 e 18 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e s.m.i.";
- Decreto Legislativo n. 33/2013 articoli 23 e 27 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017";
- Regolamento 21.12.2023 n. 11/R "Modifiche al Regolamento Regionale 16.07.2021 n. 9/R" (Regolamento Regionale di contabilità della Giunta Regionale);
- D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361;
- Legge Regionale n. 9 del 26/03 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". (Bollettino Ufficiale n. 12 Supplemento ordinario n. 5 del 27 marzo 2024);
- D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024- 2026";
- In armonia con gli indirizzi e le disposizioni della D.G.R. n 14-7556 del 16-10-2023;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa:

- di approvare i seguenti documenti come allegati sub A, B, C, D, E, F e G parti integranti e sostanziali del presente provvedimento

- A_ISTRUZIONI OPERATIVE
- B_MODULO MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI
- C_MODULO SECONDO ACCONTO
- D_MODULO TERZO ACCONTO
- E_MODULO SALDO

- F_MODULO QUADRO ECONOMICO
- G_MODULO CERTIFICAZIONE SOMME MATURATE

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale;

- di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Avverso alla presente deliberazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 (sessanta giorni) dalla data di avvenuta notificazione ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data di avvenuta notificazione, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

La presente determinazione sarà pubblicata ai sensi degli artt. 26, comma 2, del D.Lgs 33/2013, sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

LA DIRIGENTE (A1511C - Politiche dell'istruzione,
programmazione e monitoraggio strutture scolastiche)
Firmato digitalmente da Germana Romano

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

- | | |
|---|---|
| 1. A_ISTRUZIONI_OPERATIVE.pdf |  |
| 2. B_MODULO_MODIFICHE_INTERVENTO_-_CONFERMA_OBIETTIVI.pdf |  |
| 3. C_MODULO_SECONDO_ACCONTO.pdf |  |
| 4. D_MODULO_TERZO_ACCONTO.pdf |  |
| 5. E_MODULO_SALDO.pdf |  |
| 6. F_MODULO_QUADRO_ECONOMICO.pdf |  |
| 7. G_MODULO_CERTIFICAZIONE_SOMMA_MATURATE.pdf |  |

Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ISTRUZIONI OPERATIVE

BANDO 2023 INTERVENTI STRAORDINARI DI EDILIZIA SCOLASTICA D.G.R. 14-7556 del 16-10-2023

SOMMARIO

1. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO
2. VARIAZIONI DI PROGETTO - RIDETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI
3. RICHIESTA 2° ACCONTO
4. RICHIESTA 3° ACCONTO
5. AGGIORNAMENTO ANAGRAFE
6. CONCLUSIONE INTERVENTO – RICHIESTA SALDO
7. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

1 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

- Dovrà essere previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per 10 anni dalla conclusione dei lavori.
- L'opera deve essere realizzata in conformità al progetto presentato e nel rispetto del punteggio attribuito e delle altre prescrizioni di cui al punto 9 del Bando.
- L'intervento oggetto della richiesta di contributo deve essere inserito all'interno della programmazione dei lavori pubblici prevista ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i e nel piano annuale.
- Le funzioni di stazione appaltante devono essere svolte dall'Ente beneficiario.
- Dall'assegnazione del contributo gli enti beneficiari del contributo sono tenuti:
 - ad approvare la determina di aggiudicazione dei lavori entro 1 anno dall'assegnazione del contributo ossia entro il 27-12-2024;
 - a concludere i lavori e chiedere il saldo fornendo tutta la documentazione probatoria corretta nonché aggiornando il questionario edificio oggetto di intervento sull'applicativo ARES 2.0, entro 4 anni dall'assegnazione del contributo, ossia entro il 27-12-2027;
- Il Settore competente potrà concedere un anno di proroga in caso di motivata richiesta per cause non dipendenti dall'ente beneficiario.

Si ricorda che è necessario inserire “CUP definitivo” e “CIG” in tutti i documenti (atti, contratto, fatture, ecc.) successivi all'assegnazione del contributo. Nel caso di omissione l'Ente Beneficiario è tenuto a fornire apposita dichiarazione attestante i codici di riferimento.

In relazione ai controlli ed alle cause di decadenza del contributo si rimanda al punto 12 del Bando.

NOTA BENE: l'Ente, il RUP e il Direttore Lavori sono responsabili degli atti e degli elaborati di rispettiva competenza.

2 VARIAZIONI DI PROGETTO - RIDETERMINAZIONE DEI CONTRIBUTI

Ai sensi del punto 10 del bando, il contributo sarà soggetto a rideterminazione nel caso in cui l'importo di aggiudicazione sia inferiore all'importo del contributo assegnato.

Le economie potranno essere utilizzate, previa autorizzazione, per Varianti in corso d'opera, così come disciplinate dalla normativa vigente e approvate dall'ente obbligato.

L'ente Beneficiario si impegna a sottoporre prontamente alla Regione Piemonte per approvazione ogni eventuale modificazione del Progetto, con riferimento, tra l'altro, al costo, ai disegni, ai piani, alla tempistica e al piano di finanziamento del progetto stesso.

Gli Enti Beneficiari dovranno:

- trasmettere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio modulo "MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI" (all. B alla determina);
- allegare la seguente documentazione:
 - Modulo "QUADRO ECONOMICO" (all. F alla determina), firmato digitalmente dal R.U.P., compilato nella parte "Anagrafica" e nelle sezioni
 - modifiche progettuali antecedenti alla gara di appalto: sezione "A" e "C",
 - varianti in corso d'opera: sezioni "A", "B", "C", "D", "E, F"
 - Atto di approvazione della modifica oggetto della presente dichiarazione;
 - Elaborati progettuali approvati e relativo verbale di validazione;
 - Autorizzazioni e pareri previsti dalla normativa vigente e rilasciati dagli Enti competenti, firmati digitalmente.

NOTA BENE

- le eventuali V.C.O. dovranno essere redatte ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

La comunicazioni di modifiche dell'intervento e varianti in corso d'opera va formulata in formato pdf sottoscritto digitalmente ed inviata tramite Posta Elettronica Certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:

2023 STRAORDINARI - nome dell'ente – CUP - codice edificio ARES - Modifiche progettuali

3 RICHIESTA 2° ACCONTO

Gli Enti Beneficiari dovranno:

- trasmettere il modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio "RICHIESTA 2° ACCONTO" (all. C alla determina);
- allegare alla richiesta di secondo acconto la seguente documentazione:
 - modulo "QUADRO ECONOMICO" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D" (ALL. F alla determina), firmato digitalmente dal RUP
 - copia dell'atto di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica e dei relativi elaborati progettuali (se non già trasmessi);
 - copia dell'atto di approvazione del progetto esecutivo, del verbale di validazione e dei relativi elaborati progettuali (se non già trasmessi);
 - atti/determine di aggiudicazione relative ai lavori ed ai servizi affidati;
 - verbale di consegna dei lavori;
 - contratti relativi ai lavori ed ai servizi affidati.

Il secondo acconto sarà pari al 20% del contributo concesso.

La "Richiesta 2° acconto" va formulata in formato pdf sottoscritto digitalmente ed inviata tramite Posta Elettronica Certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:

2023 STRAORDINARI - nome dell'ente – CUP - codice edificio ARES - Richiesta 2 ACCONTO

4 RICHIESTA 3° ACCONTO

Gli Enti Beneficiari dovranno:

- trasmettere il modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio “RICHIESTA 3° ACCONTO” (all. D alla determina);
- allegare alla richiesta di terzo acconto la seguente documentazione:
 - certificato di ultimazione dei lavori;
 - fatture elettroniche relative ai lavori ed ai servizi (provviste del riferimento temporale e della firma digitale dell'emittente che ne garantisce autenticità e integrità);
 - determine di autorizzazione al pagamento
 - modulo “**QUADRO ECONOMICO**” compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni “A”, “B”, “C”, “D”, “G” (all. F alla determina), firmato digitalmente dal RUP;
 - modulo “**CERTIFICAZIONE SOMME MATURATE**” compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni “A”, “B”, “C”, “D”, “G” (all. G alla determina), firmato digitalmente dal RUP.

Il terzo acconto sarà calcolato nel limite del 90% del contributo rideterminato effettivamente erogabile, maturato in rapporto all'importo finale approvato.

La “Richiesta 3° acconto” va formulata in formato pdf sottoscritto digitalmente ed inviata tramite Posta Elettronica Certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:

2023 STRAORDINARI - nome dell'ente – CUP - codice edificio ARES - Richiesta 3 ACCONTO

5 AGGIORNAMENTO ANAGRAFE

Ai fini dell'erogazione del saldo il Settore competente verifica dall'applicativo ARES che il questionario dell'edificio oggetto di intervento sia stato aggiornato e che sia completo e coerente.

6 CONCLUSIONE INTERVENTO - RICHIESTA SALDO

Gli Enti Beneficiari dovranno:

- trasmettere il modulo dichiarazione sostitutiva di atto notorio “**RICHIESTA SALDO**” (all. E alla determina);
- allegare alla richiesta di saldo la seguente documentazione:
 - modulo “**CERTIFICAZIONE SOMME MATURATE**” compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni “A”, “B”, “C”, “E”, “F”, “G”, “H” (all. G alla determina), firmato digitalmente dal RUP;
 - certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori;
 - mandati di pagamento quietanzati relativi alle spese sostenute;
 - atto o atti con il quale il soggetto beneficiario approva o attesta il Certificato di Collaudo, ovvero il Certificato di Regolare Esecuzione, e il Quadro economico consuntivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle opere;
 - documentazione fotografica relativa ai lavori conclusi;
 - dichiarazione della dirigenza scolastica che attesti l'effettivo funzionamento della struttura scolastica.

Il saldo sarà pari al residuale dell'importo del contributo effettivamente erogabile, maturato in rapporto all'importo finale approvato e liquidato.

Ai fini dell'erogazione il settore competente verifica dall'applicativo ARES che i dati relativi agli edifici oggetto di contributo siano stati aggiornati e che siano completi e coerenti.

La “Richiesta saldo” va formulata in formato pdf sottoscritto digitalmente ed inviata tramite Posta Elettronica Certificata ed email al seguente indirizzo:

edilizia.scolastica@cert.regione.piemonte.it
contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it

L'oggetto da riportare (nella PEC ed email) è il seguente:

2023 STRAORDINARI - nome dell'ente – CUP codice edificio ARES - Richiesta SALDO

7 INFORMAZIONI e COMUNICAZIONI

Riferimenti presso la Regione Settore Politiche dell'Istruzione Programmazione e monitoraggio Strutture Scolastiche:

PEC: edilizia.scolastica@cert.egione.piemonte.it
MAIL: contributi-ediliziascolastica@regione.piemonte.it
TEL: 011 432 14 79

Per l'aggiornamento dei questionari ARES e per risolvere dubbi e chiarimenti occorre contattare:

MAIL: anagrafe.ediliziascolastica@regione.piemonte.it
TEL: 011 432 2311 Franchino
011 432 2031 Simioli
011 432 2684 Verda

E' inoltre possibile contattare la Task Force Edilizia Scolastica che svolge attività di supporto alla Regione e gli Enti Locali e che fornirà direttamente i propri riferimenti aggiornati.

**MODULO MODIFICHE INTERVENTO
CONFERMA OBIETTIVI
BANDO 2023 EDILIZIA SCOLASTICA
"INTERVENTI STRAORDINARI"**

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME
CODICE FISCALE
residente in

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE
C.F. / P.IVA
INDIRIZZO SEDE

in relazione al contributo concesso per "Interventi straordinari di edilizia scolastica" [Riferimento normativo: D.G.R. 14-7556 del 16/10/2023 di approvazione avviso e successiva D.D. 536/A1511C/2023 del 17/10/2023]

TITOLO INTERVENTO

CUP
CIG
COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO
CODICE EDIFICIO INAGIBILE
IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,

DICHIARA

- è previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per dieci anni dalla conclusione dei lavori;
- l'intervento è conforme alle normative vigenti;
- tutte le notizie ed i dati indicati nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza di tutte le clausole di partecipazione, degli obblighi e dei motivi di revoca indicati nel Bando;
- i documenti allegati sono stati firmati digitalmente dai soggetti responsabili competenti a norma di legge.

MODIFICHE INTERVENUTE

L'intervento oggetto del contributo straordinario differisce da quanto previsto nella documentazione allegata alla domanda di contributo in riferimento a quanto segue (*specificare la variazione*):

- AREA DI INTERVENTO (LOCALIZZAZIONE)
- EDIFICIO OGGETTO DI INTERVENTO (CERP)
- CUP
- INDICATORI DI PROGETTO indicatore di rischio sismico
 superficie lorda di intervento
- IMPORTO COFINANZIAMENTO
- TITOLO
- TIPOLOGIA INTERVENTO
- VARIANTE IN CORSO D'OPERA
- ALTRO

Si descrivono sinteticamente le modifiche apportate rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo:

La variazione dell'intervento è stata approvata con D.G.C. n. in data

CONFERMA OBIETTIVI

Il progetto appaltato raggiunge i medesimi obiettivi per i quali è stato valutato SI NO

Indicare gli obiettivi raggiunti

- per ciascuna unità strutturale (come censita in ARES) indicare l'indice di rischio sismico attuale e l'indice di rischio sismico previsto al termine dell'intervento

1° unità strutturale	i.r attuale	<input style="width: 100%;" type="text"/>	i.r di progetto	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2° unità strutturale	i.r attuale	<input style="width: 100%;" type="text"/>	i.r di progetto	<input style="width: 100%;" type="text"/>
3° unità strutturale	i.r attuale	<input style="width: 100%;" type="text"/>	i.r di progetto	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- l'intervento garantisce il ripristino, a seguito dei lavori, delle condizioni di agibilità compromesse dall'evento in danno che ha determinato l'inagibilità SI NO

Dichiarazioni riservate agli interventi della tipologia NUOVE COSTRUZIONI (punto 4.2.a1 del Bando)

- l'intervento rispetta gli standard previsti dal D.M. del 18.12.1975 per ciascun ordine e grado di scuola per il numero di sezioni attive (*utilizzare i dati pubblicati su scuole in chiaro alla data di presentazione della richiesta*) SI NO

- l'intervento prevede almeno un ambiente da destinare ad uso scolastico dimensionato per ospitare il numero massimo di alunni per classe previsto dal D.P.R. 81/2009 artt.9 c.3, 10 c.1, 11 c.1 (Infanzia n.29, primaria n.27, secondaria primo e secondo grado n.30) SI NO

CRONOPROGRAMMA

Indicare la data effettiva o di previsione da cronoprogramma

- Approvazione progettazione esecutiva
- Aggiudicazione
- Inizio lavori
- Fine Lavori
- Approvazione C.R.E./collaudo
- Scuola funzionante

PIANO FINANZIARIO

N.B. Indicare gli importi coerenti con il quadro economico post gara

A) IMPORTO SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO *	<input type="text"/>	€
di cui		
A1 lavori ammissibili importo di contratto	<input type="text"/>	€
A2 Somme a disposizione ammissibili	<input type="text"/>	€
A.2.a) spese tecniche ammissibili	<input type="text"/>	€
A.2.b) IVA sui lavori ammissibili	<input type="text"/>	€
A.2.c) altre somme a disposizione ammissibili	<input type="text"/>	€
B) IMPORTO SPESE NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO	<input type="text"/>	€
(cofinanziamento obbligatorio)* di cui		
B1 Totale lavori/fornitura non ammissibili	<input type="text"/>	€
Lavori relativi a strutture e spazi:		
a) non ad uso scolastico		
b) in uso promiscuo in ragione della quota dei lavori/forniture non riconducibile all'attività scolastica		
B2 Somme a disposizione non ammissibili	<input type="text"/>	€
C (A+B) IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO	<input type="text"/>	€
E) CONTRIBUTO ASSEGNATO	<input type="text"/>	€
F) IMPORTO A CARICO DELL'ENTE A-E	<input type="text"/>	€
D) ALTRE EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO	<input type="text"/>	€
specificare la fonte	<input type="text"/>	

ALLEGA

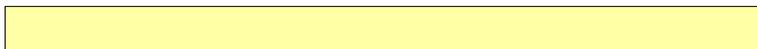
- modulo “QUADRO ECONOMICO ” (all. F alla determina), firmato digitalmente dal R.U.P., compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni
 - modifiche progettuali antecedenti alla gara di appalto: sezione “A” e “C”,
 - varianti in corso d’opera o variazioni di quadro economico : sezioni “A” “B”, “C”, “D”, “E”, “F”
- copia dell’atto di approvazione della modifica oggetto della presente dichiarazione;
- copia degli elaborati progettuali approvati e del relativo del verbale di validazione;
- autorizzazioni e pareri previsti dalla normativa vigente e rilasciati dagli Enti competenti, firmati digitalmente

INOLTRE

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

Il RUP



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente procedimento nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella D.G.R. n. 7 del 16-10-2020 di approvazione di assegnazione di contributi a favore degli interventi straordinari di edilizia;
- l'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento/Delegato ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo sopra indicato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale;
- il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche;
- i dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - Soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L.241/1990;
 - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
 - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Data

Il RUP

MODULO RICHIESTA SECONDO ACCONTO

**BANDO 2023 EDILIZIA SCOLASTICA
"INTERVENTI STRAORDINARI"**

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME

CODICE FISCALE

residente in

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE

C.F. / P.IVA

INDIRIZZO SEDE

in relazione al contributo concesso per "Interventi straordinari di edilizia scolastica" [Riferimento normativo: D.G.R. 14-7556 del 16/10/2023 di approvazione avviso e successiva D.D. 536/A1511C/2023 del 17/10/2023]

TITOLO INTERVENTO

CUP

CIG

COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO

CODICE EDIFICIO INAGIBILE

IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,

DICHIARA

- è previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per dieci anni dalla conclusione dei lavori;
- l'intervento è conforme alle normative vigenti;
- tutte le notizie ed i dati indicati nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza di tutte le clausole di partecipazione, degli obblighi e dei motivi di revoca indicati nel Bando;
- i documenti allegati sono stati firmati digitalmente dai soggetti responsabili competenti a norma di legge

ATTESTAZIONE CONFORMITÀ DEL PROGETTO E CONFERMA OBIETTIVI

1 CONFORMITÀ PROGETTO *(compilare il caso pertinente)*

Il progetto oggetto dell'appalto

- 1A)** è conforme a quanto previsto nella documentazione allegata alla domanda di contributo oggetto del contributo straordinario;

oppure

- 1B)** differisce da quanto previsto nella documentazione allegata alla domanda di contributo oggetto del contributo straordinario;

in questo caso trasmettere anche anche il “MODULO MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI” con i relativi allegati (solo se non ancora trasmesso)

2 ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto esecutivo oggetto dell'appalto è stato approvato con D.G.C. n. in data

L'appalto lavori è stato aggiudicato con D.D. n. in data

Il contratto rep. n. è stato sottoscritto in data

I lavori sono iniziati in data

3 OBIETTIVI

Il progetto appaltato raggiunge i medesimi obiettivi per i quali è stato valutato SI NO

Indicare gli obiettivi raggiunti

- Indicare i mq oggetto di intervento
- per ciascuna unità strutturale (come censita in ARES) indicare l'indice di rischio sismico attuale e l'indice di rischio sismico previsto al termine dell'intervento

1° unità strutturale i.r attuale i.r di progetto

2° unità strutturale i.r attuale i.r di progetto

3° unità strutturale i.r attuale i.r di progetto

- l'intervento garantisce il ripristino, a seguito dei lavori, delle condizioni di agibilità compromesse dall'evento in danno che ha determinato l'inagibilità SI NO

Dichiarazioni riservate agli interventi della tipologia NUOVE COSTRUZIONI (punto 4.2.a1 del Bando)

- l'intervento rispetta gli standard previsti dal D.M. del 18.12.1975 per ciascun ordine e grado di scuola per il numero di sezioni attive *(utilizzare i dati pubblicati su scuole in chiaro alla data di presentazione della richiesta)*

SI NO

- l'intervento prevede almeno un ambiente da destinare ad uso scolastico dimensionato per ospitare il numero massimo di alunni per classe previsto dal D.P.R. 81/2009 artt.9 c.3, 10 c.1, 11 c.1 (Infanzia n.29, primaria n.27, secondaria primo e secondo grado n.30)

SI NO

CRONOPROGRAMMA

Indicare la data effettiva o di previsione da cronoprogramma

• Approvazione progettazione esecutiva	
• Aggiudicazione	
• Inizio lavori	
• Fine Lavori	
• Approvazione C.R.E./collaudo	
• Scuola funzionante	

PIANO FINANZIARIO

N.B. Indicare gli importi coerenti con il quadro economico post gara

A) IMPORTO SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO *		€
di cui		
A1 lavori ammissibili importo di contratto		€
A2 Somme a disposizione ammissibili		€
A.2.a) spese tecniche ammissibili		€
A.2.b) IVA sui lavori ammissibili		€
A.2.c) altre somme a disposizione ammissibili		€
B) IMPORTO SPESE NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO		€
(cofinanziamento obbligatorio)* di cui		
B1 Totale lavori/fornitura non ammissibili		€
Lavori relativi a strutture e spazi:		
a) non ad uso scolastico		
b) in uso promiscuo in ragione della quota dei lavori/forniture non riconducibile all'attività scolastica		
B2 Somme a disposizione non ammissibili		€
C (A+B) IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO		€
E) CONTRIBUTO ASSEGNATO		€
F) IMPORTO A CARICO DELL'ENTE A-E		€
D) ALTRE EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO		€
specificare la fonte		

RICHIEDE

l'erogazione del 2° acconto pari al 20% del contributo concesso

SECONDA RATA (ACCONTO 20%) €

DATI PER IL PAGAMENTO

ESTREMI GIROFONDO BANK IT

Nominativo e contatto referente
contabile

ALLEGA

- modulo "QUADRO ECONOMICO" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D"
- copia dell'atto di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica e dei relativi elaborati progettuali; (se non già trasmessi)
- copia dell'atto di approvazione del progetto esecutivo, del verbale di validazione e dei relativi elaborati progettuali; (se non già trasmessi)
- atti/determine di aggiudicazione relative ai lavori ed ai servizi affidati;
- verbale di consegna lavori;
- contratti relativi ai lavori ed ai servizi affidati;
- Modulo "MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI" con i relativi allegati

INOLTRE

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

II RUP

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente procedimento nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella D.G.R. n. 7 del 16-10-2020 di approvazione di assegnazione di contributi a favore degli interventi straordinari di edilizia;
- l'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento/Delegato ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo sopra indicato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale;
- il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche;
- i dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - Soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L.241/1990;
 - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
 - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Data

Il RUP

MODULO RICHIESTA TERZO ACCONTO

BANDO 2023 EDILIZIA SCOLASTICA “INTERVENTI STRAORDINARI”

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME

CODICE FISCALE

residente in

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE

C.F. / P.IVA

INDIRIZZO SEDE

in relazione al contributo concesso per “Interventi straordinari di edilizia scolastica” [Riferimento normativo: D.G.R. 14-7556 del 16/10/2023 di approvazione avviso e successiva D.D. 536/A1511C/2023 del 17/10/2023]

TITOLO INTERVENTO

--

CUP

CIG

COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO

CODICE EDIFICIO INAGIBILE

IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,

DICHIARA

- è previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per dieci anni dalla conclusione dei lavori;
- l'intervento è conforme alle normative vigenti;
- tutte le notizie ed i dati indicati nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza di tutte le clausole di partecipazione, degli obblighi e dei motivi di revoca indicati nel Bando;
- i documenti allegati sono stati firmati digitalmente dai soggetti responsabili competenti a norma di legge.

ATTESTAZIONE CONFORMITA' DEL PROGETTO E CONFERMA OBIETTIVI

1 CONFORMITÀ PROGETTO (compilare il caso pertinente)

Il progetto oggetto dell'appalto

- 1A)** è conforme a quanto previsto nella documentazione allegata alla domanda di contributo oggetto del contributo straordinario;

oppure

- 1B)** differisce da quanto previsto nella documentazione allegata alla domanda di contributo oggetto del contributo straordinario;

in questo caso trasmettere anche anche il "MODULO MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI" con i relativi allegati (solo se non ancora trasmesso)

2 ATTUAZIONE DEL PROGETTO

I lavori appaltati sono stati eseguiti in conformità al progetto esecutivo approvato

con D.G.C. n. in data

Sono state approvate le seguenti varianti in corso d'opera:

- variante n. 1 approvata con n. in data
- variante n. 2 approvata con n. in data

Certificato fine lavori in data

3 OBIETTIVI

L'intervento realizzato raggiunge i medesimi obiettivi per i quali è stato valutato SI NO

Indicare gli obiettivi raggiunti

- Indicare i mq oggetto di intervento
- per ciascuna unità strutturale (come censita in ARES) indicare l'indice di rischio sismico attuale e l'indice di rischio sismico previsto al termine dell'intervento

1° unità strutturale i.r attuale i.r di progetto

2° unità strutturale i.r attuale i.r di progetto

3° unità strutturale i.r attuale i.r di progetto

- l'intervento garantisce il ripristino, a seguito dei lavori, delle condizioni di agibilità compromesse dall'evento in danno che ha determinato l'inagibilità SI NO

Dichiarazioni riservate agli interventi della tipologia NUOVE COSTRUZIONI (punto 4.2.a1 del Bando)

- l'intervento rispetta gli standard previsti dal D.M. del 18.12.1975 per ciascun ordine e grado di scuola per il numero di sezioni attive (utilizzare i dati pubblicati su scuole in chiaro alla data di presentazione della richiesta)

SI NO

- l'intervento prevede almeno un ambiente da destinare ad uso scolastico dimensionato per ospitare il numero massimo di alunni per classe previsto dal D.P.R. 81/2009 artt.9 c.3, 10 c.1, 11 c.1 (Infanzia n.29, primaria n.27, secondaria primo e secondo grado n.30)

SI NO

PIANO FINANZIARIO

N.B. Indicare gli importi coerenti con l'ultimo quadro economico approvato

A) IMPORTO SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO *		€
di cui		
A1 lavori ammissibili importo da stato finale		€
A2 Somme a disposizione ammissibili		€
A.2.a) spese tecniche ammissibili		€
A.2.b) IVA sui lavori ammissibili		€
A.2.c) altre somme a disposizione ammissibili		€
B) IMPORTO SPESE NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO		€
(cofinanziamento obbligatorio)* di cui		
B1 Totale lavori/fornitura non ammissibili		€
Lavori relativi a strutture e spazi:		
a) non ad uso scolastico		
b) In uso promiscuo in ragione della quota dei lavori/fornitura non riconducibile all'attività scolastica		
B2 Somme a disposizione non ammissibili		€
C (A+B) IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO		€
E) CONTRIBUTO RIDETERMINATO		€
F) IMPORTO A CARICO DELL'ENTE A-E		€
D) ALTRE EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO		€
specificare la fonte	<input type="text"/>	

RICHIEDE

l'erogazione del 3° acconto, nel limite del 90% dell'importo del contributo rideterminato effettivamente erogabile

TERZA RATA €

DATI PER IL PAGAMENTO

ESTREMI GIROFONDO BANK IT

Nominativo e contatto referente contabile

ALLEGA

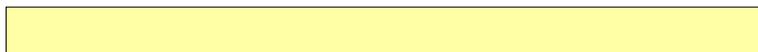
- certificato di ultimazione lavori;
- fatture elettroniche relative ai lavori ed ai servizi (provviste del riferimento temporale e della firma digitale dell'emittente che ne garantisce autenticità e integrità);
- modulo "QUADRO ECONOMICO" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D", "G", (ALL.F alla determina), firmato digitalmente dal RUP;
- modulo "CERTIFICAZIONE SOMME MATURATE" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D", "G" (ALL.F alla determina), firmato digitalmente dal RUP;
- Modulo "MODIFICHE INTERVENTO – CONFERMA OBIETTIVI" con i relativi allegati

INOLTRE

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

Il RUP



firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente procedimento nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella D.G.R. n. 7 del 16-10-2020 di approvazione di assegnazione di contributi a favore degli interventi straordinari di edilizia;
- l'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento/Delegato ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo sopra indicato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale;
- il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche;
- i dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - Soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L.241/1990;
 - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
 - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Data

Il RUP

MODULO RICHIESTA SALDO

BANDO 2023 EDILIZIA SCOLASTICA “INTERVENTI STRAORDINARI”

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME e NOME

CODICE FISCALE

residente in

in qualità di R.U.P., competente per materia, dell'Ente

DENOMINAZIONE

C.F. / P.IVA

INDIRIZZO SEDE

in relazione al contributo concesso per “Interventi straordinari di edilizia scolastica” [Riferimento normativo: D.G.R. 14-7556 del 16/10/2023 di approvazione avviso e successiva D.D. 536/A1511C/2023 del 17/10/2023]

TITOLO INTERVENTO

--

CUP

CIG

COMUNE IN CUI SI REALIZZA L'INTERVENTO

CODICE EDIFICIO INAGIBILE

IMPORTO CONTRIBUTO CONCESSO

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art 75 del citato decreto,

DICHIARA

- è previsto il mantenimento dell'attività scolastica nell'edificio oggetto dell'intervento per dieci anni dalla conclusione dei lavori;
- l'intervento è conforme alle normative vigenti;
- tutte le notizie ed i dati indicati nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza di tutte le clausole di partecipazione, degli obblighi e dei motivi di revoca indicati nel Bando;
- i documenti allegati sono stati firmati digitalmente dai soggetti responsabili competenti a norma di legge.

ATTUAZIONE DEL PROGETTO

C.R.E. / collaudo in data

Approvazione C.R.E. / collaudo D.D. n. in data

Scuola funzionante in data

PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO

N.B. Indicare gli importi coerenti con l'ultimo quadro economico approvato

A) IMPORTO SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO *	<input type="text"/>	€
di cui		
A1 lavori ammissibili importo da stato finale	<input type="text"/>	€
A2 Somme a disposizione ammissibili	<input type="text"/>	€
A.2.a) spese tecniche ammissibili	<input type="text"/>	€
A.2.b) IVA sui lavori ammissibili	<input type="text"/>	€
A.2.c) altre somme a disposizione ammissibili	<input type="text"/>	€
B) IMPORTO SPESE NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO	<input type="text"/>	€
(cofinanziamento obbligatorio)* di cui		
B1 Totale lavori/fornitura non ammissibili	<input type="text"/>	€
Lavori relativi a strutture e spazi:		
a) non ad uso scolastico		
b) In uso promiscuo in ragione della quota dei lavori/fornitura non riconducibile all'attività scolastica		
B2 Somme a disposizione non ammissibili	<input type="text"/>	€
C (A+B) IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO	<input type="text"/>	€
E) CONTRIBUTO RIDETERMINATO	<input type="text"/>	€
F) IMPORTO A CARICO DELL'ENTE A-E	<input type="text"/>	€
D) ALTRE EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO	<input type="text"/>	€
specificare la fonte	<input type="text"/>	

RICHIEDE

l'erogazione del saldo

SALDO €

DATI PER IL PAGAMENTO

ESTREMI GIROFONDO BANK IT

Nominativo e contatto referente contabile

ALLEGA

- certificato di collaudo o di regolare esecuzione dei lavori;
- mandati di pagamento quietanzati relativi alle spese sostenute;
- atto o atti con il quale il soggetto beneficiario approva o attesta il Certificato di Collaudo, ovvero il Certificato di Regolare Esecuzione, e il Quadro economico consuntivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle opere;
- documentazione fotografica relativa ai lavori conclusi;
- dichiarazione della dirigenza scolastica che attesti l'effettivo funzionamento della struttura scolastica;
- modulo "QUADRO ECONOMICO" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D", "G" (ALL.F alla determina), firmato digitalmente dal RUP;
- modulo "**CERTIFICAZIONE SOMME MATURATE**" compilato nella parte Anagrafica e nelle sezioni "A", "B", "C", "D", "G", "H" (all. G alla determina), firmato digitalmente dal RUP.

DICHIARA

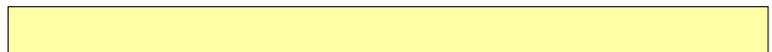
che i dati relativi agli edifici oggetto di contributo sulla piattaforma ARES sono stati aggiornati, e risultano completi e coerenti.

INOLTRE

- conferma che quanto ha dichiarato è vero, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (artt. 75 e 76);
- dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla raccolta e trattamento dei dati personali, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del medesimo;
- acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità previste dal procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

La dichiarazione è sottoscritta dal RUP digitalmente o con firma autografa inviata insieme alla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art 38, DPR 28-12- 2000 n. 445).

Il RUP



firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)", di seguito "GDPR".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche esclusivamente per finalità relative al procedimento amministrativo correlato al presente procedimento nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro della Regione Piemonte – Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella D.G.R. n. 7 del 16-10-2020 di approvazione di assegnazione di contributi a favore degli interventi straordinari di edilizia;
- l'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento/Delegato ad espletare le funzioni inerenti il procedimento amministrativo sopra indicato;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale;
- il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente "pro tempore" del Settore Politiche dell'Istruzione, Programmazione e Monitoraggio delle strutture scolastiche;
- i dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
 - Soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c. 5 della L.241/1990;
 - Altre Direzioni/Settori della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza;
 - soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 d.lgs. 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Data

Il RUP

**BANDO 2023 INTERVENTI STRAORDINARI DI EDILIZIA SCOLASTICA D.G.R. 14-7556 del 16-10-2023
QUADRO ECONOMICO**

ANAGRAFICA	Ente Beneficiario	
	Codice Unico di Progetto	
	Titolo Progetto	
	Responsabile Unico del Procedimento	
	CONTRIBUTO REGIONALE	0,00
COFINANZIAMENTO	0,00	
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO PREGARA	0,00	

LEGENDA	
CAMPI TESTO DA COMPILARE	
CAMPI NUMERICI DA COMPILARE	
FORMULE PREIMPOSTATE	

		SEZIONI								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I
QUADRO ECONOMICO		DESCRIZIONE CAUSALE delle somme per cui si chiede l'erogazione (per es: incarico geologo, incarico direzione lavori)	A FAVORE DI	IMPORTO PREGARA	IMPORTO AFFIDAMENTO	IMPORTO VARIANTE 1	IMPORTO VARIANTE 2	IMPORTO CONSUNTIVO	di cui Importo Contributo Regionale	di cui Importo Cofinanziamento
SOMME A BASE DI APPALTO										
A1		Importo dei lavori a base di gara a corpo, a misura, a corpo e misura, in economia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.2		oneri piani di sicurezza, non soggetti a ribasso		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A		TOTALE LAVORI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B		SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE								
B.1		Lavori in amministrazione diretta, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.2.1		Rilievi, accertamenti e indagini		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.2.2		Allacciamenti ai pubblici servizi e superamento eventuali interferenze		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.2.3		Imprevisti sui lavori + IVA comma 2 art 5 allegato 17 del codice		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.2.4		acquisizioni di aree o immobili (a carico dell'ente)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.2.5		Oneri aggiuntivi per scarica autorizzata di rifiuti speciali (compreso I.V.A.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.2.6		Accantonamento di cui all'articolo 60 e 120 comma 1 lett a del codice 36-2023 (Revisione prezzi)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.2.7		competenze tecniche per incarichi esterni*								
		incarico 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		incarico 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		incarico 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		incarico 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		incarico 5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		incarico 6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		incarico 7		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		incarico 8		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		incarico 9		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE spese tecniche per incarichi esterni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.2.8		spese tecniche per incentivo art 45 codice 36-2023		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.2.9		spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche di cui all'art 116 comma 11 del codice (compreso IVA)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.2.10		Spese per attività tecnico amministrative e strumentali connesse alla progettazione, per verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art 42 del codice		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.2.11		spese per il collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico e altri eventuali collaudi specialistici;		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.2.12		Accordo bonario (art 210, 211 CODICE N. 36-2023)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.3		spese per consulenza o supporto (compreso IVA)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.4		spese per commissioni giudicatrici (compreso IVA)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.5		spese per pubblicità (compreso IVA)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.6		IVA sui lavori		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.7		IVA E CASSA sulle competenze tecniche								
		IVA e cassa incarico 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IVA e cassa incarico 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IVA e cassa incarico 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IVA e cassa incarico 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IVA e cassa incarico 5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IVA e cassa incarico 6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IVA e cassa incarico 7		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IVA e cassa incarico 8		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IVA e cassa incarico 9		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE IVA E CASSA sulle competenze tecniche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.8		spese per la verifica preventiva dell'interesse archeologico, di cui all'art 41 comma 4 del codice (compreso IVA)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.9		spese per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale (compreso IVA)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.10		Tassa Autorità di Vigilanza LLPP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.11		Spese per rilascio visti e pareri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.12		Acquisto di beni comprensivo di iva (a carico dell'ente)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.13		Spese organizzative e gestionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B		TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMISSIBILI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*progettazione attività preliminari, ivi compreso l'eventuale monitoraggio dei parametri necessari ai fini della progettazione ove pertinente, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, conferenze dei servizi, direzione lavori coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità

data

firma

