

Codice A1006E

D.D. 2 maggio 2024, n. 233

Conduzione dello "Sportello per il Benessere organizzativo e per l'ascolto dei dipendenti della Giunta della Regione Piemonte". Approvazione schema di contratto.



ATTO DD 233/A1006E/2024

DEL 02/05/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1006E - Gestione giuridica ed economica del personale

OGGETTO: Conduzione dello “Sportello per il Benessere organizzativo e per l’ascolto dei dipendenti della Giunta della Regione Piemonte”. Approvazione schema di contratto.

Con determinazione dirigenziale n. 204 del 18.4.2024 si è provveduto all’approvazione dei verbali di gara per l’affidamento dell’incarico della conduzione dello “Sportello per il Benessere organizzativo e per l’ascolto dei dipendenti della Giunta della Regione Piemonte”;

Ritenuto che occorra stipulare il contratto per l’affidamento dell’incarico di cui sopra, è quindi necessario approvare lo schema di contratto;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto in ottemperanza delle disposizioni della D.G.R. n. 8-8111 del 25.1.2024;

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Artt. 17 e 18 della L.R. n. 23 del 28.7.2008;
- Art. 33 lett. B) della L.R. n. 8 del 23.1.1984;
- Artt. 7 e 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- D.G.R. n. 572 del 24.10.2023;
- D.G.R. n. 204 del 18.4.2024;

DETERMINA

- di approvare per le ragioni in premessa illustrate, lo schema di contratto per l’affidamento dell’incarico a n. 2 professionisti esterni di conduzione dello “Sportello per il Benessere

organizzativo e per l'ascolto dei dipendenti della Giunta della Regione Piemonte", allegato alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante;

- di stabilire che il contratto venga stipulato ai sensi dell'art. 33 comma 2 lett. B) della L.R. n. 8/1984.

La presente determinazione non è soggetta alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A1006E - Gestione giuridica ed economica del personale)

Firmato digitalmente da Francesca Ricciarelli

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. bozza_contratto_psicologi.pdf

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

REGIONE PIEMONTE

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONDUZIONE DELLO “SPORTELLO PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO E PER L’ASCOLTO DEI DIPENDENTI DELLA GIUNTA DELLA REGIONE PIEMONTE”.

PREMESSO CHE:

La Giunta regionale con deliberazione n. 3-6447 del 30.01.2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta Regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta Regionale per l’anno 2023.

Fra gli strumenti individuati nel PIAO vi è anche l’adozione del Piano di azioni positive che costituisce un’importante risorsa per l’Ente nella messa in atto di azioni migliorative rivolte a creare un clima di lavoro improntato alla collaborazione e al benessere organizzativo.

Fra le varie azioni è stata predisposta quella chiamata: “Sportello per il benessere organizzativo e dei dipendenti della Regione Piemonte.”

E’ stata rilevata infatti la necessità di inserire un’azione positiva di contrasto a quegli elementi che possono generare disparità, discriminazione, conflittualità, stress e disagio di diversa natura e che possono ostacolare la dimensione del benessere organizzativo, anche sotto il profilo della sicurezza e salute sul luogo di lavoro al fine di rendere migliore la qualità della vita organizzativa all’interno dell’Ente Regione Piemonte.

L’azione si concretizza in un intervento di sostegno al ruolo lavorativo, organizzato come sportello, gestito da professionisti, da attivare negli anni 2024-2025-2026.

La realizzazione di tale azione deve necessariamente essere affidata a soggetti super partes e, quindi, esterni all’Amministrazione regionale al fine di garantire l’imparzialità dei conseguenti interventi, anche nell’ottica di maggior tutela della riservatezza del personale coinvolto.

Ai sensi della normativa vigente gli incarichi esterni devono essere affidati mediante procedura comparativa.

Con determinazione dirigenziale n. 572 del 24.10.2023 è stato approvato il bando per l’individuazione, mediante procedura comparativa, di 2 professionisti esterni per la conduzione dello “Sportello per il benessere organizzativo e per l’ascolto dei dipendenti della Giunta della Regione Piemonte”.

- nella consulenza ai dirigenti e ai direttori;
- nel raccordo e nella collaborazione con le professionalità ed i servizi che all'interno dell'ente Regione Piemonte operano a tutela del personale.

I professionisti svolgono altresì attività di sostegno psicologico ai dipendenti al fine di migliorare la qualità della vita lavorativa, anche in momenti di disagio personale.

ART. 3 – DURATA CONTRATTUALE

La durata dell'incarico è di tre anni dalla sottoscrizione del contratto e per un totale massimo annuo di 750 ore.

ART. 4 – RENDICONTAZIONE

Il professionista deve relazionare in modo dettagliato l'attività svolta, nel rispetto della privacy e con cadenza semestrale.

Dalla relazione devono risultare le ore effettivamente svolte.

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso orario lordo è pari a euro 40 (quaranta) e comunque per un importo annuale non superiore a euro 30.000,00 (trentamila euro) per ciascun consulente, oneri fiscali e contributivi inclusi.

Il compenso è comprensivo di tutte le attività indicate nell'art. 2 del presente avviso. Raggiunto il limite di 750 ore annuali ciascuno dei professionisti non sarà tenuto ad ulteriori oneri prestazionali ed eventuali ore aggiuntive prestate volontariamente non daranno diritto a compenso.

ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà con cadenza semestrale previa verifica della dettagliata rendicontazione dell'attività svolta ai sensi dell'art. 4 del presente contratto.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

L'Amministrazione provvede al pagamento delle fatture emesse dal professionista esclusivamente mediante bonifico su un conto corrente "dedicato" le cui coordinate sono le seguenti:

conto corrente bancario dedicato n. IBAN: IT
la persona delegata ad operare sul suddetto conto è

ART. 7 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Nel caso di successive variazioni rispetto ai dati già forniti, il professionista deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dall'accensione.

Le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per la soluzione di controversie eventualmente insorte nel corso dell'esecuzione del presente contratto sarà inizialmente tentata la composizione in via amministrativa. In caso di perdurante disaccordo, la risoluzione del contenzioso sarà deferita in via esclusiva alla competenza del Foro di Torino.

ART. 9 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del professionista tutte le spese relative alla stipulazione nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

Il presente contratto non è soggetto ad IVA e si procederà alla sua registrazione in caso d'uso.

ART. 10 – RISERVATEZZA

Il professionista nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 2 opera in qualità di autonomo titolare del trattamento e in quanto tale è tenuto al rispetto della conformità a quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e alle disposizioni del codice deontologico.

ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista si impegna ad osservare le disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ruolo della Giunta Regionale, di cui dichiara di averne ricevuto copia.

A tal fine il professionista dichiara di conoscere e di accettare gli obblighi di condotta definiti dal Codice.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ruolo della Giunta Regionale può essere causa di risoluzione del contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto, letto ed accettato nella sua integrità dalle parti contraenti che lo dichiarano conforme alla loro volontà, viene firmato qui in calce ed a margine di ciascun foglio a norma di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino, lì

REGIONE PIEMONTE

firmato digitalmente

IL PROFESSIONISTA

firmato digitalmente