

Codice A1905B

D.D. 24 aprile 2024, n. 165

**Programma regionale FESR 2021/2027, Priorità V "Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo strategico 5)", Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA) - Approvazione Addendum al Disciplinare di Attuazione approvato con DD. 283/A1905B/2023 del 30/06/2023.**



**ATTO DD 165/A1905B/2024**

**DEL 24/04/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**

**A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane**

**OGGETTO:** Programma regionale FESR 2021/2027, Priorità V "Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo strategico 5)", Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA) - Approvazione Addendum al Disciplinare di Attuazione approvato con DD. 283/A1905B/2023 del 30/06/2023.

Premesso che:

con DGR n 80-6284 del 16.12.2022 è stata approvata la Scheda di misura dell'Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA) che:

1. ha individuato le caratteristiche salienti del processo attuativo e della governance, in linea con le previsioni in merito al Sistema di gestione e controllo del PR FESR 2021/2027;
2. ha individuato i Comuni che compongono ciascuna delle 14 aggregazioni - SUA;
3. ha definito la dotazione complessiva a valere sull'Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA) – pari ad Euro 131.707.543,00, di cui euro 19.756.131,40 sono relativi all'importo di flessibilità che potrà essere attribuito nel corso del 2025 ai sensi dell'articolo 86 del Regolamento 2021/1060 e ha specificato l'articolazione delle risorse a livello di ciascuna delle 14 aggregazioni di comuni – SUA: una quota fissa pari ad euro 70.000.000,00 distribuita in maniera paritaria tra le 14 aggregazioni di Comuni, una seconda quota pari a euro 30.853.771,50 attribuita tenendo conto della popolazione residente sul territorio di ciascuna aggregazione, una terza quota pari a euro 30.853.771,50 attribuita tenendo conto della superficie territoriale di ciascuna aggregazione;
4. ha dato mandato alla Direzione Competitività del Sistema regionale - Settore Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane, a procedere alla definizione degli atti necessari per l'avvio operativo dell'Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA), anche in collaborazione con la Città metropolitana di Torino per le aree territoriali di competenza.

Considerato che:

la misura in oggetto individua quali beneficiari 14 aggregazioni di Comuni, gravitanti su più centri urbani principali, accomunate da simili morfologie prevalenti, contiguità geografica, omogeneità strutturale, storico-culturale e sociale, da interazioni funzionali e dall'esistenza di progetti e/o di

servizi comuni e prevede che le aggregazioni aderenti definiscano le proprie Strategie Urbane di Area (SUA);

le 14 aggregazioni sono Alto novarese e bassa Val Sesia, Comuni alessandrini, Langhe, Braidese, Monregalese e basso cuneese, Saluzzese, Pinerolese, Valli di Susa e Sangone, Ciriace, Canavese ed Eporediese, Collina e pianura torinese, Area metropolitana ovest, Area metropolitana sud, Area metropolitana nord.

Tali aree sono composte da un numero variabili di Comuni e da un soggetto capofila che dovrà:

- garantire un'azione di promozione e supporto nei confronti degli Enti Locali e degli altri soggetti che intendono partecipare alla definizione della SUA;
- definire, di concerto con i soggetti interessati, gli obiettivi di sviluppo sulla base delle principali caratteristiche vocazionali del territorio, in coerenza con gli obiettivi strategico-operativi definiti a livello regionale;
- redarre il documento di strategia urbana in collaborazione con i soggetti interessati avvalendosi, eventualmente, del supporto di soggetti esterni e trasmettere lo stesso nelle modalità previste dal Disciplinare;
- garantire il raccordo tra il partenariato e gli uffici regionali, in particolare per quanto concerne il processo di co-progettazione per l'approvazione delle SUA, il monitoraggio sulla corretta attuazione della strategia e sullo stato di avanzamento della spesa.

al fine di dare attuazione all'Azione V.5i.1 "Strategie Urbane d'Area" coerentemente con quanto previsto nella sopraccitata DGR. n 80-6284 del 16.12.2022 si è provveduto:

- con D.D. n. 42/A1905B/2023 del 07/02/2023 ad approvare il "Bando per la selezione del soggetto capofila e l'individuazione dei Comuni componenti le aggregazioni urbane finalizzato alla presentazione del documento di Strategia Urbana d'Area (SUA)" che definisce le modalità, i criteri e le procedure per la selezione dei soggetti capofila delle 14 aggregazioni urbane e per l'identificazione dei Comuni componenti le aggregazioni;
- con la D.D. n. 203/A1905B/2023 del 15.05.2023 ad approvare l'elenco degli enti capofila e le relative composizioni delle aggregazioni urbane, confermando le dotazioni finanziarie per ciascuna aggregazione stabilite dalla DGR n. 80-6284 del 16.12.2022;
- con la D.D. n. 328 del 31.07.2023 ha rettificare la composizione dell'aggregazione n. 14 "Area Metropolitana Nord" di cui alla D.D. n. 203 del 15.05.2023 confermando la composizione della suddetta aggregazione così come individuata dalla DGR n. 80-6284 del 16.12.2022;
- con D.D. n. 217/A1905B/2023 del 22/05/2023 ad approvare il successivo "Bando per la selezione di progetti per l'acquisizione di servizi per la predisposizione della Strategia Urbana d'Area" finalizzato a fornire ai soggetti capofila identificati con citata DD n. 203/2023 il necessario supporto nell'attuazione del processo partecipativo per la predisposizione dei documenti di strategia urbana d'area, che garantisca il pieno coinvolgimento e l'animazione dei Comuni partecipanti all'aggregazione urbana;
- con D.D. n. 281/A1905B/2023 del 30/06/2023 e successiva integrazione n. 519 del 30.11.2023 ad approvare l'elenco delle domande ammesse a contributo con l'indicazione dei beneficiari, degli importi ammessi e del relativo contributo concesso, secondo le modalità previste dal sopraccitato Bando per un totale complessivo pari a complessivi euro 975.411,93 ed impegnato il contributo spettante agli enti beneficiari in coerenza con il cronoprogramma presentato dagli stessi, in

considerazione dei vincoli del d.lgs.118/2011 e del paragrafo 5 del Bando, in misura di complessivi euro 975.411,93;

con la DD n. 283/A1905B/2023 del 30/06/2023 è stato approvato il Disciplinare di attuazione delle Strategie Urbane d'Area (SUA) contenente le relative disposizioni che regolamentano le modalità e i vincoli di presentazione delle Strategie demandando, tra l'altro, a successivo provvedimento l'approvazione del format della domanda di richiesta contributo;

con DD n. 36/A19000/2024 del 02/02/2024 è stata costituita la Commissione di valutazione delle Strategie Urbane d'Area definitive e delle relative domande di finanziamento delle operazioni presentate ai sensi del citato Disciplinare;

atteso che:

a seguito delle interlocuzioni con gli enti capofila e la conseguente presentazione delle bozze di Strategie Urbane, ai sensi del paragrafo 4 del Disciplinare – Fase 2 si rende necessario, chiarire ed esplicitare, in particolare, le fasi procedurali 3, 4, 5 e 6 del suddetto paragrafo :

mediante approvazione di apposito addendum e relativi allegati (Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente determinazione) che integra e definisce dettagliatamente le modalità di presentazione delle Strategie definitive e delle singole operazioni, oltre ad aggiornare la dotazione finanziaria a seguito della D.D. 281/1905B/2023 del 30.06.2023 e successiva D.D. 519/1905B/2023 del 30.11.2023.

Considerato inoltre che:

- il citato addendum ricomprende il modello di domanda di finanziamento in conformità con quanto indicato nella D.D. n. 283/A1905B/2023 del 30/06/2023;

- si rende necessario allineare il termine di presentazione delle domande di finanziamento, a seguito della conclusione della fase di concertazione (Fase 2), posticipando l'apertura della procedura telematica alle ore 9.00 del 08.05 2024 fermo restando sia il termine di chiusura al 30.09.2024 alle ore 12.00 sia il termine di presentazione delle SUA definitive entro il 13.10.2024.

Verificato che alla copertura della spesa si fa fronte mediante le prenotazioni delle risorse di derivazione comunitaria, statale e regionale, assunte con la determinazione dirigenziale n. 513/A19000 del 28/12/2022, rispettivamente sui capitoli 216800 - 216802 - 216804 nell'ambito della Missione 05, Programma 5.03 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026.

Tutto ciò premesso,

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1- 4046 del 17 ottobre 2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- lo Statuto della Regione Piemonte;
- la Legge 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- la legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008, "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", in particolare gli articoli 16 "Attribuzioni degli organi di direzione politico amministrativa", 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";
- il d.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- " la D.G.R. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- il Regolamento (UE) 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione, definisce gli obiettivi specifici e l'ambito di intervento del FESR per quanto riguarda l'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- il Regolamento (UE) 2021/1060, reca le disposizioni comuni applicabili al FESR, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la D.G.R. n. 41-5898 del 28.10.2022 di recepimento del Programma Regionale FESR 2021-2027, adottato con Decisione di Esecuzione C(2022)7270 del 7/10/2022 dalla Commissione Europea per il sostegno a titolo del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Piemonte in Italia;
- la DGR n 80-6284 del 16.12.2022 di approvazione della Scheda di misura di Sintesi dell'Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA);
- la L.R. 26/03/2024 n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- la D.G.R. n. 5-8361 del 27/03/2024 "Legge regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026";

#### *determina*

per le motivazioni di cui in premessa che sostanzialmente e integralmente si richiamano, nell'ambito del Programma regionale FESR 2021-2027, Priorità V – Coesione e sviluppo territoriale (Obiettivo Strategico 5), Azione V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA) del PR FESR 2021/2027 di:

1) approvare l'Addendum al Disciplinare di Attuazione approvato con DD. 283/A1905B/2023 del 30/06/2023 e relativi allegati - Allegato A al presente provvedimento che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

2) stabilire che a far data dalle ore 9.00 del 08.05.2024 è fissato il nuovo termine di avvio della

procedura telematica di presentazione delle domande di finanziamento, fermo restando sia il termine di chiusura al 30.09.2024 alle ore 12.00 sia il termine di presentazione delle SUA definitive entro il 13.10.2024;

3) dare atto che alla copertura della spesa si fa fronte mediante le prenotazioni delle risorse di derivazione comunitaria, statale e regionale, assunte con la determinazione dirigenziale n. 513/A19000 del 28/12/2022, rispettivamente sui capitoli 216800 - 216802 - 216804 nell'ambito della Missione 05, Programma 5.03 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026.

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell' art. 26, comma 1, del D.Lgs. 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

IL DIRIGENTE (A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e  
locale, aree interne e aree urbane)  
Firmato digitalmente da Mario Gobello

Allegato

ALLEGATO A

# STRATEGIE URBANE D'AREA

## Addendum al Disciplinare di attuazione

*PR- FESR 2021-2027*

*Priorità V. Coesione e sviluppo territoriale*

*RSO5.1 – Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato ed inclusivo,  
la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane (FESR)*

*V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA)*

Approvato con Determinazione dirigenziale n.

Settore Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane  
Direzione regionale Competitività del sistema regionale

## Sommario

Premessa.....	3
1. Strategie, schede intervento ed operazioni.....	4
2. Iter di presentazione delle domande di finanziamento.....	5
2.1 Caso 1: Scheda intervento con un'operazione unica e unico beneficiario.....	5
2.2 Caso 2: Scheda intervento con un'opera unica i cui benefici ricadono su più Comuni.....	6
2.3 Caso 3: Scheda intervento con più operazioni distinte su più Comuni attuate dal Capofila.....	7
2.4 Caso 4: Scheda intervento con più operazioni distinte su più Comuni beneficiari.....	8
3. Dotazione finanziaria al netto del Bando per la selezione di progetti per l'acquisizione di servizi per la predisposizione della Strategia Urbana d'Area.....	11
4. Modalità di presentazione della SUA (Parziale modifica del par. 4, 5, 7 del Disciplinare).....	13
4.1 Presentazione della SUA definitiva e delle domande di finanziamento delle operazioni da parte dei beneficiari (FASE 3).....	13
4.2 Approvazione della SUA definitiva e concessione del contributo (FASE 4).....	15
4.3 Approvazione SUA definitiva e stipula della convenzione di impegno tra i Comuni dell'aggregazione (FASE 5).....	16
5. Modalità di presentazione del progetto esecutivo e attuazione dei progetti (FASE 6).....	17
6. Termini del procedimento (parziale modifica par. 9 del Disciplinare).....	19
NOTE.....	20

## **Premessa**

Concluse le fasi 1 e 2 di cui al par. 4 del Disciplinare di attuazione delle SUA (Disciplinare), è necessario che i potenziali beneficiari presentino domanda di finanziamento secondo le modalità previste al par. 5 del Disciplinare. Tale addendum integra e definisce dettagliatamente le modalità di presentazione delle Strategie definitive e delle singole operazioni.



# 1. Strategie, schede intervento ed operazioni

A conclusione della Fase 2 (Avvio della concertazione e selezione delle operazioni), saranno individuate le schede intervento considerate più idonee al raggiungimento degli obiettivi di ciascuna strategia, per un massimo di 10, che saranno oggetto della successiva domanda di finanziamento.

Le strategie definitive e le schede intervento dovranno contenere le necessarie modifiche e/o integrazioni definite nel Verbale di verifica preventiva che chiude la fase di concertazione (FASE 2). Tale verbale sarà inviato dal Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane via PEC al Capofila dell'aggregazione urbana.

Il Capofila dell'Aggregazione urbana potrà inviare contro-deduzioni entro 10 giorni dal ricevimento dello stesso, via PEC a [rivalificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it](mailto:rivalificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it), **in caso di mancato riscontro, si ritiene approvato da entrambe le parti.**

Le schede di intervento, così come modificate a seguito delle indicazioni contenute nel Verbale di verifica preventiva, saranno oggetto di riscontro durante la fase di valutazione delle domande di finanziamento, in particolare, le relative domande di finanziamento e il PFTE allegato, dovranno corrispondere, sia in termini di contenuti sia di descrizione dell'operazione, a quanto previsto nella scheda intervento medesima.

Come riportato al par. 3.3 del Disciplinare, l'operazione è l'unità elementare funzionale alla realizzazione della scheda intervento. L'operazione corrisponde ad UNA domanda di finanziamento, presentata da un unico beneficiario e riferibile ad un singolo quadro economico di progetto.

Ciascuna scheda intervento si compone quindi di una o più operazioni integrate a seconda del numero di interventi in essa previsti, che, insieme, concorrono al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi.

*Si precisa che i par. 3.5.2 e 3.6 del Disciplinare e il par. 4.3 dell'Allegato 1 al Disciplinare (Format SUA), riportano, per mero errore materiale, il termine "operazione" in luogo del termine "scheda intervento".*

## 2. Iter di presentazione delle domande di finanziamento

A seguito dell'esame delle bozze di strategie e delle relative schede intervento presentate da ciascuna Aggregazione urbana, sono stati definiti 4 modelli di attuazione:

### 2.1 Caso 1: Scheda intervento con un'operazione unica e unico beneficiario

Il caso attiene alla realizzazione di un singolo intervento (opera unica) quale ad esempio un progetto di riqualificazione di un edificio, luogo pubblico, la cui progettazione e realizzazione dell'opera sia in capo ad un unico ente<sup>1</sup>. Tale ente svolge quindi il ruolo di stazione appaltante autonomamente o tramite Centrale Unica di Committenza qualificata e risulterà unico beneficiario dell'operazione.

#### Iter dell'operazione:

- l'Ente beneficiario presenta unica domanda di finanziamento secondo le modalità di cui al par 4 del presente Addendum utilizzando il modello Allegato 1 al presente Addendum;
- l'Ente attua l'operazione e paga i fornitori di servizi / realizzatori delle opere;
- l'Ente è responsabile della rendicontazione delle spese alla Regione Piemonte;
- La Regione Piemonte riconosce il contributo a suddetto Ente.

- |  |
|--|
| ✓ 1 beneficiario                             |
| ✓ 1 CUP                                      |
| ✓ N. CIG corrispondenti al N. gare d'appalto |

<sup>1</sup> Per Ente si intende il Comune o l'Unione dei Comuni componenti le aggregazioni urbane di cui alla DD n. 203 del 15.5.2023 e n. 328 del 31.7.2023.

## 2.2 Caso 2: Scheda intervento con un'opera unica i cui benefici ricadono su più Comuni

Il caso attiene alla realizzazione di interventi (lavori pubblici) che per loro natura si configurano quale opera unica. L'esempio può essere rappresentato dal caso di interventi di creazione di pista ciclabile.

In questa casistica la progettazione dell'opera sarà unica, in quanto i singoli Comuni daranno mandato al Capofila della coalizione di comuni (di seguito Capofila) che ha presentato la Scheda intervento di realizzarla.

Il suddetto Capofila svolge inoltre il ruolo di stazione appaltante autonomamente o tramite Centrale Unica di Committenza qualificata. In questa casistica il Capofila sarà individuato quale unico Beneficiario dell'operazione.

I Comuni sul cui territorio insiste l'opera unica dovranno stipulare apposita Convenzione ex. Art. 30 del TU Enti Locali con la quale delegano al Capofila le attività di progettazione ed esecuzione dell'intervento.

### Iter dell'operazione:

- Il Capofila (beneficiario) presenta unica domanda di finanziamento secondo le modalità di cui al par 4 del presente Addendum utilizzando il modello di domanda Allegato 1 al presente Addendum;
- il Capofila e i Comuni coinvolti stipulano apposita Convenzione ex. Art. 30 del TU Enti Locali, secondo il format di cui all'Allegato 2 del presente Addendum, tramite la quale i Comuni coinvolti danno mandato al Capofila, dell'attuazione dell'opera, regolandone anche i flussi finanziari;
- il Capofila attua l'operazione e paga i fornitori di servizi/ realizzatori delle opere;
- il Capofila è responsabile della rendicontazione delle spese alla Regione Piemonte;
- la Regione Piemonte riconosce il contributo al Capofila.

- |  |
|--|
| ✓ 1 beneficiario (Capofila )                 |
| ✓ 1 CUP                                      |
| ✓ N. CIG corrispondenti al N. gare d'appalto |

## 2.3 Caso 3: Scheda intervento con più operazioni distinte su più Comuni attuate dal Capofila

Il caso attiene alla realizzazione di interventi che non sono configurabili come opera unica e che sono attuati nel territorio di più Comuni, se pur accomunati da una medesima traiettoria di sviluppo (es. aree mercatali in Comuni distinti, aree camper, riqualificazione di più edifici su più Comuni).

Il Capofila coordina la progettazione e la realizzazione delle singole operazioni e svolge inoltre il ruolo di stazione appaltante per ogni operazione da realizzare.

La progettazione può essere:

- predisposta dai singoli Comuni avvalendosi della propria struttura tecnica interna (**non è possibile affidamento a terzi da parte del singolo Comune<sup>2</sup>**),
- delegata al Capofila che può affidarla a terzi in qualità di stazione appaltante.

La realizzazione degli interventi è demandata al suddetto Capofila in qualità di stazione appaltante, soggetto che effettuerà tutte le gare d'appalto di servizi e lavori, per realizzare le operazioni sui territori dei diversi Comuni previste nella Scheda intervento.

Il suddetto soggetto Capofila gestirà quindi, su mandato dei singoli Comuni, i contratti, le commesse, i pagamenti e l'esecuzione del/dei contratti.

I Comuni sul cui territorio insiste l'opera unica dovranno stipulare apposita Convenzione ex. Art. 30 del TU Enti Locali con la quale delegare al Capofila le eventuali attività di progettazione e le attività di esecuzione dell'intervento.

### Iter dell'operazione:

- il Capofila presenta unica domanda di finanziamento secondo il modello allegato 1 al presente Addendum secondo le modalità di cui al par 4 del presente Addendum.
- i singoli Comuni predispongono e validano la progettazione dell'opera (per la parte ricadente nel proprio territorio) avvalendosi delle proprie strutture tecniche interne (no affidamento a terzi da parte del singolo Comune) oppure forniscono mandato al Capofila di realizzare la progettazione tramite affidamento a terzi ed operando in qualità di stazione appaltante;
- Il suddetto Capofila e i Comuni coinvolti stipulano apposita Convenzione ex. Art. 30 del TU Enti Locali, secondo il format di cui all'Allegato 3 del presente Addendum, tramite la quale i Comuni coinvolti danno mandato al Comune Capofila dell'attuazione dell'opera, regolandone anche i flussi finanziari;

---

<sup>2</sup> Non è ammissibile l'affidamento a terzi dei singoli Comuni in quanto il beneficiario è individuato nel Capofila della coalizione dei comuni che ha presentato la scheda intervento e le spese devono afferire esclusivamente al beneficiario.

- Il Capofila attua l'operazione e paga i fornitori di servizi / realizzatori delle opere;
- Il Capofila è responsabile della rendicontazione delle spese alla Regione Piemonte;
- La Regione Piemonte riconosce il contributo al Capofila

✓	1 beneficiario (Capofila della coalizione dei Comuni che ha presentato la scheda d'intervento)
✓	1 CUP (da associare all'investimento complessivo dato dalla somma dei singoli interventi della scheda progetto)
✓	N. CIG (almeno 1 per ogni progettazione approvata)

## **2.4 Caso 4: Scheda intervento con più operazioni distinte su più Comuni beneficiari**

Il caso attiene alla realizzazione di interventi che non sono configurabili come opera unica e che sono attuati nel territorio di più Comuni, se pur accomunati da una medesima traiettoria di sviluppo (es. aree mercatali in Comuni distinti, aree camper, riqualificazione di edifici su più Comuni).

Ciascun Comune e/o Unione di Comuni nel cui territorio è prevista la realizzazione di un intervento risulta beneficiario di una singola operazione; l'insieme delle operazioni realizza la Scheda intervento, la quale sarà composta da N. domande di finanziamento a seconda del numero di operazioni in essa previste.

**N.B.: Ogni operazione prevista all'interno della scheda intervento dovrà singolarmente rispondere ai criteri previsti dal Disciplinare:**

- investimento minimo ammissibile per operazione pari a 300.000 euro;
- cofinanziamento minimo per operazione non inferiore al 10%.

Nei casi in cui la singola operazione non rispetti i criteri di cui sopra, il Comune e/o Unione di Comuni coinvolti dovranno stipulare apposita Convenzione ex. Art. 30 del TU Enti Locali, delegando ad uno di essi la realizzazione dell'intervento, rientrando di fatto nel caso 3.

Il Capofila :

- coordina la concreta presentazione delle domande di finanziamento da parte dei singoli Comuni e/o Unione di Comuni delle operazioni previste all'interno della scheda intervento;
- verifica la congruità di ciascuna operazione con i criteri previsti al par. 3.3 del Disciplinare;
- si assicura che la progettazione, l'esecuzione e l'eventuale piano di gestione delle operazioni siano coordinate e integrate come descritto nella scheda intervento di riferimento;
- si interfaccia con la Regione Piemonte per segnalare eventuali criticità di attuazione delle operazioni.

N.B: È necessario che il Comune capofila e i Comuni beneficiari stipulino apposita Convenzione ex. Art. 30 del TU Enti Locali di cui al format allegato 4 al presente Addendum con gli altri Comuni beneficiari al fine di regolare la corretta attuazione degli interventi previsti nella Scheda intervento.

Iter dell'operazione:

- il singolo Comune e/o Unione di Comuni predispone e realizza la progettazione dell'opera avvalendosi delle proprie strutture tecniche interne o affidando a terzi;
- il singolo Comune e/o Unione di Comuni è stazione appaltante e procede individualmente all'affidamento e alla realizzazione dell'operazione;
- il singolo Comune e/o Unione di Comuni presenta una domanda di finanziamento secondo il modello allegato 1 al presente Addendum secondo le modalità di cui al par 4 del presente Addendum. La singola operazione conterrà, all'interno della domanda, il richiamo alla scheda intervento di riferimento;
- il singolo Comune e/o Unione di Comuni attua l'operazione e paga i fornitori di servizi / realizzatori delle opere;
- il singolo Comune e/o Unione di Comuni è responsabile della rendicontazione delle spese alla Regione Piemonte;
- la Regione Piemonte riconosce il contributo ad ogni singolo Comune e/o Unione di Comuni.

✓ N. beneficiari (Comune e/o Unione di Comuni)

✓ N. CUP

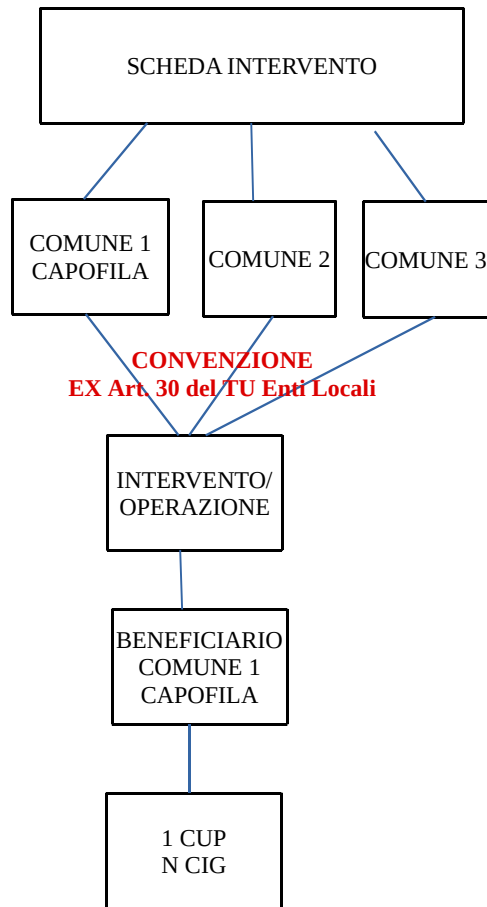
✓ N. CIG

CASO 1



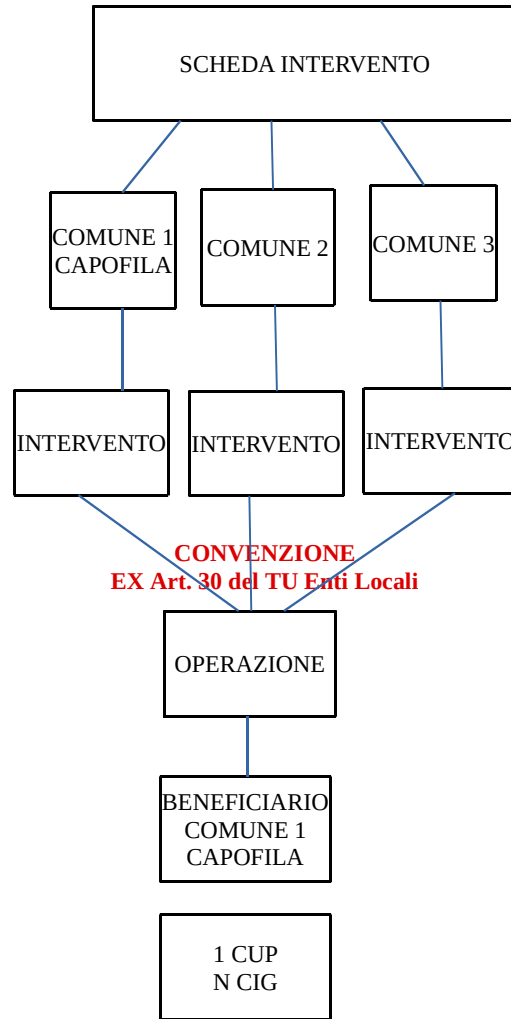
Esempi di applicazione:  
riqualificazione edificio

CASO 2



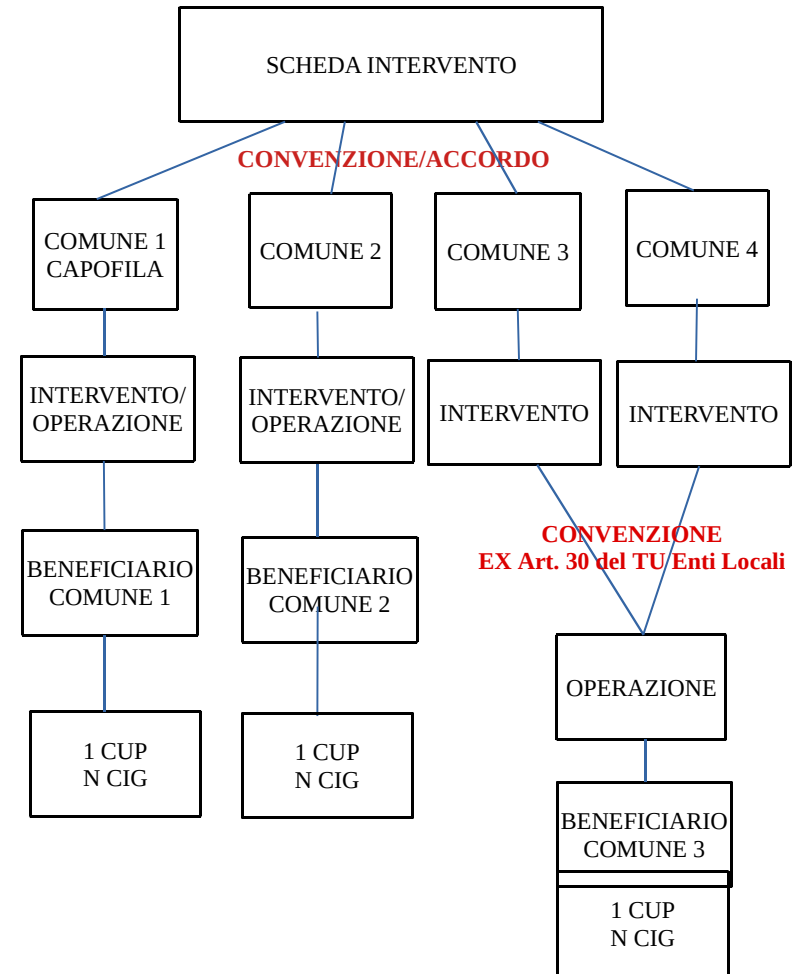
Esempi di applicazione:  
Pista ciclabile

CASO 4



Esempi applicazione:  
aree mercatali/ riqualificazione edifici

CASO 3



Esempi applicazione:  
aree mercatali/ riqualificazione edifici



### 3. Dotazione finanziaria al netto del Bando per la selezione di progetti per l'acquisizione di servizi per la predisposizione della Strategia Urbana d'Area

La dotazione finanziaria della presente misura è pari a euro 130.732.131,00 al netto delle risorse già concesse nell'ambito del Bando per la selezione di progetti per l'acquisizione di servizi per la predisposizione della Strategia Urbana d'Area (di cui alle DD 281/A1905B/2023 del 30/06/2023 e DD n. 519/A1905B/2023 del 30/11/2023 e pari a euro 975.411,93).

Nuova tabella ripartizione risorse ripartite per aggregazione urbana:

N	Denominazione aggregazione	Risorse concesse Bando servizi	Risorse disponibili (euro)	Quota di flessibilità (euro)	Totale risorse (euro)
1	ALTO NOVARESE E BASSA VAL SESIA	79.999,46	11.049.350,05	1.964.002,85	13.093.352,36
2	COMUNI ALESSANDRINI	41.756,09	6.489.790,86	1.152.625,93	7.684.172,88
3	LANGHE	62.659,20	5.455.590,93	973.808,85	6.492.058,98
4	BRAIDESE	48.038,72	6.087.218,19	1.082.692,41	7.217.949,32
5	MONREGALESE E BASSO CUNESE	79.284,77	6.946.191,92	1.239.790,00	8.265.266,69
6	SALUZZESE	78.324,00	9.124.350,80	1.624.001,43	10.826.676,23
7	PINEROLESE	61.092,72	7.820.109,98	1.390.800,48	9.272.003,18
8	VALLI DI SUSA E SANGONE	64.255,68	8.315.501,35	1.478.780,65	9.858.537,68
9	CIRIACESE	78.324,00	6.442.822,85	1.150.790,62	7.671.937,47
10	CANAVESE ED EPOREDIESE	80.000,00	7.937.559,67	1.414.863,47	9.432.423,14
11	COLLINA E PIANURA TORINESE	68.966,89	8.799.033,43	1.564.941,23	10.432.941,55
12	AREA METROPOLITANA OVEST	79.608,00	9.101.135,81	1.620.131,26	10.800.875,07
13	AREA METROPOLITANA SUD	73.102,40	10.286.785,18	1.828.215,46	12.188.103,04
14	AREA METROPOLITANA NORD	80.000,00	7.120.558,60	1.270.686,81	8.471.245,41
	<b>Totale</b>	<b>975.411,93</b>	<b>110.975.999,62</b>	<b>19.756.131,45</b>	<b>131.707.543</b>

La quota corrispondente all'importo di flessibilità, ai sensi dell'art. 18 par. 5 del Regolamento (UE) 2021/1060, non è immediatamente disponibile per la selezione delle operazioni e potrà essere assegnata al piano finanziario del Programma Regionale solo a seguito dell'adozione della Decisione della Commissione in esito alle risultanze del riesame intermedio.

La disponibilità di tali risorse risulterà altresì connessa all'assetto finanziario ed all'avanzamento complessivo del Programma nonché nell'ambito di ulteriori processi di riprogrammazione delle risorse.

Ciò premesso, ai fini del potenziale utilizzo delle suddette poste finanziarie sarà, quindi, necessario che le aggregazioni urbane indichino, nel documento di strategia definitivo, l'elenco delle proposte di intervento a valere sulla dotazione a titolo di importo di flessibilità, articolato per ordine di priorità.

Il Settore si riserva la possibilità di individuare le operazioni più idonee ad essere allocate a copertura di tale quota.

In ottica di salvaguardia delle risorse e al fine dell'efficacia del processo attuativo, l'elenco delle proposte di intervento di ciascuna SUA, dovrà altresì essere integrato con almeno due ulteriori schede intervento e per un massimo di 4, la cui dotazione risulti come eccedente ("in overbooking") rispetto a quella indicata. Tale modalità potrà consentire di considerare per l'ammissione a finanziamento gli ulteriori interventi presentati nel caso di decadenza di altre progettualità.

## **4. Modalità di presentazione della SUA (Parziale modifica del par. 4, 5, 7 del Disciplinare)**

### **4.1 Presentazione della SUA definitiva e delle domande di finanziamento delle operazioni da parte dei beneficiari (FASE 3)**

A seconda delle casistiche mappate al precedente paragrafo 2, il soggetto beneficiario (che, a seconda dei casi, coincide con il Capofila della coalizione di comuni delegato della presentazione della scheda intervento o con il singolo Comune/Unione di Comuni) presenta la domanda di finanziamento dell'operazione,

**a partire dal 8 maggio 2024 ed entro la data di chiusura dello sportello prevista per il 30.9.2024 ore 12,**

tramite il sistema FINDOM - FINanziamenti DOMande, accedendo dal seguente link: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-piemonte-finanziamenti-domande>

corredata dei seguenti documenti:

- PFTE redatto secondo l'art. 41 del d.lgs 36/2023 o progetto esecutivo se già in possesso, corredato dal provvedimento dirigenziale di approvazione, ai sensi dell'art. 42 del d.lgs 36/2023 (verifica della progettazione);
- Documentazione attestante l'impegno e la disponibilità finanziaria del beneficiario a co-finanziare l'intervento (dichiarazione del regale rappresentante o provvedimento della giunta comunale);
- Documentazione attestante la proprietà del bene oggetto dell'intervento o dichiarazione in merito alla disponibilità del bene mediante diritto reale o personale di godimento di durata almeno decennale dalla data di presentazione del PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economico) registrato c/o l'Agenzia delle Entrate;
- Nel caso di opere che prevedono quale target finale il coinvolgimento di associazioni, fondazioni, enti di varia natura, piano di gestione degli spazi riqualificati atti a valutarne l'effettivo utilizzo;
- Cronoprogramma dettagliato delle attività e della spesa, suddiviso per annualità (Allegato 6 del presente Addendum);
- APE pre-intervento ove applicabile nel caso di operazioni che prevedono impianti e lavori per l'efficientamento energetico;
- Convenzione ex. Art. 30 del TU Enti Locali nel caso di schede intervento ricadenti nei casi previsti al par. 2 dell'Addendum al Disciplinare di attuazione delle Strategie Urbane d'Area (di cui ai format Allegati 2,3,4 al presente Addendum);
- Dichiarazione del Dirigente del settore / ufficio competente (es. lavori pubblici) che l'intervento è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche;
- Provvedimento formale della Giunta Comunale di approvazione della domanda di finanziamento e di presa d'atto della determinazione dirigenziale di approvazione del

PFTE o progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41/42 del d. lgs 36/20237;

- Se del caso, delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante<sup>3</sup>;
- In caso di strutture ricettive dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione è conforme alla L.R. 13/2017 ed al reg. 4/2018 con particolare riferimento alla compatibilità urbanistica dell'area su cui insiste l'intervento ed ai requisiti igienico-sanitari;
- In caso di piste ciclabili dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione rispetta i requisiti per la realizzazione delle piste ciclabili di cui al par. 3.6, pag. 23 del Disciplinare;
- In caso di realizzazione-rifunzionalizzazione di aree camper o aree sosta dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione rispetta le caratteristiche del Regolamento 11/R del 29.12.2022;
- In caso di interventi in ambito ludico-sportivo dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione rispetta norme e regolamenti finalizzati all'acquisizione del parere positivo del CONI;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione risponde ai principi del DNSH e di immunizzazione degli effetti sul clima di cui ai par. 15 e 16 del Disciplinare e che si impegna a fornire quanto richiesto nei suddetti paragrafi, alla presentazione del progetto esecutivo.

Il soggetto Capofila della SUA redige e trasmette **entro il 13.10.2024** la SUA definitiva:

- modificata secondo le eventuali raccomandazioni riscontrate nella fase 2 e individuate nel Verbale di verifica preventiva;
- riportando l'elenco e i contenuti relativi alle operazioni oggetto delle domande di finanziamento a copertura del budget assegnato a ciascuna aggregazione (Allegato 5 al presente Addendum che modifica e sostituisce il Quadro finanziario di cui al par. 6 del Disciplinare);
- completa delle ulteriori schede di intervento di riserva per un minimo di due e per un massimo di 4 schede.

La SUA definitiva dovrà essere trasmessa al Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane (RdG) tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata **riqualificazioneterritorio@cert.regione.piemonte.it** corredata da Deliberazione di approvazione dell'ente capofila della SUA.

---

<sup>3</sup> Obbligatorio solo nel caso in cui sia presente il soggetto delegato

## 4.2 Approvazione della SUA definitiva e concessione del contributo (FASE 4)

Il Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane (RdG) attraverso apposita Commissione di valutazione individuata con DD n. 36 del 2.2.2024, costituita da n. 4 membri interni al Settore e 1 membro esterno, provvederà alla valutazione della SUA definitiva e delle relative domande di finanziamento delle operazioni pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui al par. 7 del Disciplinare.

Il Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane, procederà, tramite determinazione dirigenziale, alla:

- approvazione della SUA definitiva;
- approvazione delle domande di finanziamento e concessione del contributo spettante relative alla quota delle risorse disponibili di cui al par. 3.2 del Disciplinare;
- erogazione dell'anticipo del 10% di cui al par. 10 del Disciplinare.

L'attività di istruttoria della domanda di finanziamento e della documentazione a corredo è **conclusa entro 120 giorni dalla data in di ricezione**, da parte della Regione, della documentazione sopra richiamata, ferma restando la sospensione del citato termine in caso di eventuale richiesta di integrazioni e chiarimenti, da effettuarsi in una unica soluzione.

A seguito all'esito positivo della valutazione della domanda di finanziamento il Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane (RdG) provvede alla concessione del contributo.

Nel caso di esito negativo della procedura di valutazione della domanda, il Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane (RdG) comunica tempestivamente al soggetto proponente le motivazioni che non consentono l'accoglimento della domanda, indicando con adeguato livello di dettaglio le motivazioni di tale esito e segnalando le condizioni di ammissibilità che non risultano soddisfatte dall'operazione proposta.

Entro il termine di venti giorni dal ricevimento di tale comunicazione, il soggetto proponente ha il diritto di presentare osservazioni scritte, eventualmente corredate dalla documentazione ritenuta necessaria. La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza determina la sospensione dei termini per concludere il procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del citato termine di venti giorni. Nel caso in cui il Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane (RdG) non ritenga accoglibili tali osservazioni, ne dà ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Limitatamente ai progetti presentati a valere sulla quota di flessibilità, il Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane (RdG) provvede a comunicarne l'esito positivo o negativo della valutazione, demandando a successivo provvedimento la concessione del contributo subordinato all'effettiva disponibilità delle risorse a seguito dell'adozione della decisione della Commissione di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060.

**Le schede di intervento di riserva non saranno oggetto di presentazione della domanda di finanziamento con scadenza al 30.9.2024.**

### **4.3 Approvazione SUA definitiva e stipula della convenzione di impegno tra i Comuni dell'aggregazione (FASE 5)**

Con riferimento alla FASE 5, ad integrazione e specificazione di quanto previsto nel Disciplinare, si precisa che:

- 1) per ogni scheda intervento la cui modalità di attuazione ricade nelle casistiche n. 2, 3 di cui al paragrafo 2 del presente Addendum, occorre che sia stipulata una Convenzione secondo il format di cui agli allegati 2 e 3 del presente Addendum, finalizzata a regolare i rapporti tra il Capofila della coalizione dei comuni che presenta la scheda intervento ed i singoli Comuni che operano nell'ambito della medesima Scheda intervento. La convenzione ha come finalità quella di regolare compiti, funzioni e ruoli di ciascuno nell'attuazione dell'operazione nonché i flussi finanziari.
- 2) Per ogni scheda intervento la cui modalità di attuazione ricade nella casistica n. 4, di cui al par. 2 del presente Addendum, occorre che sia stipulata una Convenzione/accordo secondo il format di cui all'allegato 4 del presente Addendum finalizzata a regolare i livelli minimi di armonizzazione definiti per il buon esito dell'operazione, la redazione delle progettazioni ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. 36/2023 delle varie opere in relazione a tutti i livelli necessari in capo ai diversi Enti sottoscrittori della presente Convenzione, la gestione del cronoprogramma degli interventi previsti nella Scheda di intervento di riferimento e la raccolta degli indicatori.

## **5. Modalità di presentazione del progetto esecutivo e attuazione dei progetti (FASE 6)**

Entro 12 mesi dall'approvazione della SUA e delle operazioni di cui alla FASE 4, i beneficiari delle operazioni, salvo i casi per i quali intendano procedere con appalto integrato ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 36/2023, devono inviare il documento di progettazione esecutiva corredato da:

- 1 copia del progetto esecutivo, così come definito dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, corredata da autorizzazioni, pareri e permessi, ecc., già acquisiti con esito favorevole;
- 2 provvedimento di approvazione del progetto esecutivo assunto dall'organo competente dell'Ente che certifica la garanzia della copertura finanziaria del co-finanziamento;
- 3 sintetica relazione, firmata digitalmente da un tecnico abilitato relativa alle variazioni dell'intervento rispetto a quanto previsto dallo studio tecnico di fattibilità tecnico economica, sia in termini di aspetti tecnico-progettuali, sia dal punto di vista del quadro economico e del crono-programma di realizzazione dell'operazione;
- 4 dichiarazione sostitutiva del Responsabile dell'area servizi finanziari del soggetto proponente/dei soggetti proponenti, firmata digitalmente, che tutte le spese per il cofinanziamento dell'intervento/degli interventi trovano copertura in apposito capitolo di bilancio ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- 5 Cronoprogramma aggiornato delle attività e quadro economico delle spese;
- 6 Oltre a allegati tecnici obbligatori riportati nel modulo di domanda in relazione agli specifici ambiti di intervento;
- 7 I documenti volti a dimostrare il possesso dei requisiti comprovanti il rispetto del principio del DNSH e dell'immunizzazione degli effetti sul clima di cui ai par. 15 e 16 e Allegato 4 del Disciplinare.

Il Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane, valuterà:

- la presenza dei documenti obbligatori come indicati nel modulo di domanda;
- la presenza dei pareri obbligatori;
- il rispetto del principio del DNSH e dell'immunizzazione degli effetti sul clima di cui al par. 15 e 16 del Disciplinare;

- la coerenza del progetto esecutivo con il progetto di fattibilità presentato e i contenuti della domanda di finanziamento.

In caso di esito positivo, il beneficiario potrà attivare le procedure propedeutiche alla realizzazione degli interventi con l'avvio delle procedure di evidenza pubblica per l'aggiudicazione dei lavori.

Nel caso di adozione della procedura di appalto integrato il beneficiario dovrà allegare, entro il termine di 3 mesi dall'approvazione della SUA di cui alla fase 4, in diretta connessione con la documentazione relativa al PFTE, la documentazione utile a svolgere le citate verifiche in ordine al rispetto del principio DNSH.

A seguito di esito positivo sui contenuti progettuali e sulle verifiche relative al rispetto del principio ambientale da parte del settore Programmazione e sviluppo locale, il soggetto beneficiario potrà avviare le successive fasi connesse alle procedure di evidenza pubblica per la predisposizione della progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori.

Nel caso di esito negativo, il Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane (RdG) comunica tempestivamente al soggetto proponente le criticità rilevate, indicando con adeguato livello di dettaglio le motivazioni di tale esito e segnalando le condizioni che non risultano soddisfatte dall'operazione proposta.

Il RdG si riserva la possibilità, nel corso dell'attuazione della suddetta misura, di aprire lo sportello di presentazione di ulteriori domande di finanziamento qualora si rendessero disponibili ulteriori finanziamenti dovuti ad economie emerse durante la fase di attuazione della presente Azione o qualora, per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà dei beneficiari, ricorrano situazioni di tipo emergenziale che compromettano l'attuazione delle operazioni ammesse a finanziamento. Sarà eventualmente possibile inserire i progetti di riserva identificati durante la fase di concertazione.

L'affidamento dei lavori, a prescindere dalla procedura di appalto adottata, deve essere effettuato entro 24 mesi dall'approvazione della SUA definitiva.



## 6. Termini del procedimento (parziale modifica par. 9 del Disciplinare)

N. FASE	ATTIVITÀ'	SOGGETTO INCARICATO	SCADENZA
1	Presentazione bozza di SUA	Soggetto capofila	31.12.2023
2	Fase di concertazione	Soggetto capofila e Regione Piemonte	30.4.2024
3	Presentazione domande di finanziamento	Beneficiari	30.9.2024
3	Presentazione SUA definitiva	Soggetto capofila	13.10.2024
4	Approvazione SUA e concessione del contributo delle domande di finanziamento	Regione Piemonte	120 gg dalla ricezione della SUA definitiva fatta salva disponibilità del bilancio regionale
4	Concessione del contributo delle domande di finanziamento in flessibilità	Regione Piemonte	Autunno 2025
6	Presentazione progetto esecutivo e documentazione DNSH	Beneficiari	Entro 12 mesi dall'approvazione della domanda di finanziamento
			Entro 3 mesi dall'approvazione della domanda di finanziamento in caso di appalto integrato
6	Attivazione delle necessarie procedure ad evidenza pubblica	Beneficiari	entro 24 mesi dall'approvazione della SUA definitiva
6	Caricamento della documentazione di affidamento sul Gestionale finanziamenti	Beneficiari	Entro 60 gg dall'avvenuta aggiudicazione
6	Controllo relativo alla fase di esecuzione dell'affidamento/incarico	Responsabile dei Controlli Appalti	Entro 120 giorni dal ricevimento della documentazione di affidamento <sup>4</sup>
6	Esame della rendicontazione di spesa ed erogazione della tranche di contributo	Responsabile dei Controlli Appalti	Entro 90 giorni dalla data di presentazione della dichiarazione di spesa sul Gestionale finanziamenti, previo esito positivo del controllo della fase di esecuzione <sup>4</sup>

<sup>4</sup> Il termine può essere interrotto se le informazioni presentate dal beneficiario non consentono all'AdG di stabilire se l'importo è dovuto (ex art. 74, c.1, lett. b) del RDC

## **NOTE**

Per tutte le parti non espressamente richiamate col presente Addendum, si dovrà far riferimento al Disciplinare di attuazione delle SUA approvato con Determinazione n. 283 del 30.06.2023 e FAQ successive.

Per ricevere informazioni e chiarimenti sul presente Addendum è possibile contattare:

### **Direzione Competitività del sistema regionale della Regione Piemonte**

#### **Settore Programmazione e sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane**

inviando richiesta all'indirizzo e-mail: [qualificazionesviluppo@regione.piemonte.it](mailto:qualificazionesviluppo@regione.piemonte.it) e indicando nell'oggetto: "Azione V.5i.1 SUA- Disciplinare"

Referenti:

Giorgio Smeriglio      Tel: 011 43 24851

Rossana Borello      Tel: 011 43 24285

Eloisa Testa          Tel: 011 43 25994

Per ricevere assistenza tecnica per l'utilizzo del sistema di presentazione online delle domande e di rendicontazione:

CSI Piemonte utilizzando gli appositi form di richiesta presenti nelle home page dei servizi web "FINanziamenti DOMande" e "Gestionale Finanziamenti".

#### **ALLEGATI ADDENDUM:**

- 1      Modulo di domanda di finanziamento
- 2      Format Convenzione ex. Art. 30 del TU Enti Locali (Caso 2)
- 3      Format Convenzione ex. Art. 30 del TU Enti Locali (Caso 3)
- 4      Format Convenzione ex. Art. 30 del TU Enti Locali (Caso 4)
- 5      Format quadro finanziario SUA definitiva (modifica)
- 6      Format cronoprogramma delle attività e della spesa

Numero domanda:

Data:



## ALLEGATO 1 ALL'ADDENDUM

Direzione A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE

**Settore A1905B - Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane**  
**Programma Regionale F.E.S.R. 2021/2027**

### **DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE URBANE D'AREA**

#### **PR- FESR 2021-2027**

*Priorità V. Coesione e sviluppo territoriale*

*RSO5.1 – Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato ed inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane (FESR)*

*V.5i.1 Strategie Urbane d'Area (SUA)*

**Domanda di finanziamento**

Il/La Sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Residente in \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dalla misura.

E a tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Numero domanda:

Data:

## A. ENTE

### A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Codice IPA \_\_\_\_\_

Settore Prevalente (Ateco 2007) \_\_\_\_\_

Codice            Descrizione \_\_\_\_\_

Settore attività economica \_\_\_\_\_

Codice            Descrizione \_\_\_\_\_

### A.1.2 Sede legale<sup>1</sup>

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

### A.1.1 Legale Rappresentante<sup>2</sup>

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Residente in \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tipo Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La Sede legale deve essere necessariamente in Piemonte

<sup>2</sup> La sezione A.1.1 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato interno all'impresa interno all'impresa con potere di firma.

Numero domanda:

Data:

## **A.2 Persona dell'ente autorizzata ad intrattenere contatti**

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

## **A.3 Responsabile Unico del Procedimento**

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Estremi atto di nomina: \_\_\_\_\_

## **A.4 Estremi bancari**

IBAN \_\_\_\_\_

Intestatario C/C \_\_\_\_\_

Numero domanda:

Data:

## **B. Informazioni sull'Ente**

### **B.1 Struttura organizzativa e Capacità finanziaria**

#### **B.1.1 Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali dell'Ente proponente**

---

*(max 3000 caratteri, spazi inclusi).*

#### **B.1.2 Capacità finanziaria, adeguatezza della struttura patrimoniale e/o della capacità economica in termini di affidabilità economico-finanziaria in rapporto all'intervento che deve essere realizzato**

---

*(Max 3.000 caratteri, spazi inclusi).*

**C. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO A FINANZIAMENTO****c.1 Caratteristiche del progetto di investimento**Tipologia di beneficiario **Ente Pubblico**

<b>Tipologie di intervento<sup>3</sup></b>	
<input type="checkbox"/>	Opere Pubbliche
<input type="checkbox"/>	Acquisizione di beni
<input type="checkbox"/>	Acquisizione di servizi

<b>Ambiti di intervento<sup>4</sup></b>	
<input type="checkbox"/>	Riqualificazione territoriale, rigenerazione urbana ed ecologica, con particolare attenzione alle sfide ambientali e climatiche
<input type="checkbox"/>	Tutela, valorizzazione e messa in rete del patrimonio architettonico, culturale, turistico e naturale
<input type="checkbox"/>	Miglioramento della qualità dell'aria e mobilità sostenibile

<b>Settore di intervento prevalente<sup>5</sup></b>	
<input type="checkbox"/>	016 Soluzioni TIC, servizi elettronici, applicazioni per l'amministrazione
<input type="checkbox"/>	044 Rinnovo di infrastrutture pubbliche sul piano dell'efficienza energetica e misure relative all'efficienza energetica per tali infrastrutture, progetti dimostrativi e misure di sostegno
<input type="checkbox"/>	058 Misure di adattamento ai cambiamenti climatici e prevenzione e gestione dei rischi connessi al clima: inondazioni e frane (comprese le azioni di sensibilizzazione, la protezione civile, i sistemi e le infrastrutture di gestione delle catastrofi e gli approcci basati sugli ecosistemi)
<input type="checkbox"/>	079 Tutela della natura e della biodiversità, patrimonio e risorse naturali, infrastrutture verdi e blu
<input type="checkbox"/>	083 Infrastrutture ciclistiche
<input type="checkbox"/>	165 Protezione, sviluppo e promozione dei beni turistici pubblici e dei servizi turistici
<input type="checkbox"/>	166 Protezione, sviluppo e promozione del patrimonio culturale e dei servizi culturali
<input type="checkbox"/>	168 Riqualificazione materiale e sicurezza degli spazi pubblici

NUMERO E DENOMINAZIONE STRATEGIA URBANA D'AREA DI RIFERIMENTO: \_\_\_\_\_

RIFERIMENTO SCHEDA INTERVENTO N \_\_\_\_ OPERAZIONE N \_\_\_\_\_

*Se Scheda intervento con più operazioni indicare numero operazione es. operazione n. 1 della scheda intervento 4, operazione 2 della scheda intervento 4*

<sup>3</sup> Scelta multipla<sup>4</sup> Selezionare un solo ambito intervento<sup>5</sup> Scelta escludente

## **C.2 Abstract progetto**

**Titolo dell'operazione** \_\_\_\_\_

Sintesi delle modalità di svolgimento dell'iter procedurale di attuazione dell'operazione e di selezione dei contraenti (*massimo 1300 caratteri*): \_\_\_\_\_

Durata prevista per la completa realizzazione del progetto di investimento a seguito del provvedimento di ammissione a finanziamento \_\_\_\_\_

(*espressa in mesi*)

## **C.3 Descrizione della proposta progettuale**

### **C 3.1 Contestualizzazione dell'Intervento e coerenza con gli strumenti di programmazione e pianificazione territoriale:**

\_\_\_\_\_  
(*max 3000 caratteri, spazi inclusi*).

### **C 3.2 Coerenza programmatica con il PR FESR e connessioni con gli obiettivi e le finalità della strategia di sviluppo urbano sostenibile (SRSvS):**

Specificare come l'operazione si pone rispetto al tema della tutela delle risorse naturali, la valorizzazione del patrimonio naturale, storico culturale, la riqualificazione delle aree urbane in un'ottica di qualità della vita e inclusione sociale, lo sviluppo economico e la rigenerazione delle aree degradate

\_\_\_\_\_  
(*max 3000 caratteri, spazi inclusi*).



### **C. 3.3 Qualità economico-finanziaria del progetto:**

Descrivere il miglior rapporto tra costi e benefici che si intende ottenere per effetto del progetto

---

*(max 3000 caratteri, spazi inclusi).*

### **C. 4 Risultati Attesi a seguito della realizzazione dell'intervento:**

---

*(max 3000 caratteri, spazi inclusi).*

### **C.5 Destinatari finali**

**C.5.1. Destinatari finali (Definire i destinatari finali dell'operazione che beneficeranno dei risultati dell'operazione Capacità dell'operazione di coinvolgere categorie svantaggiate e favorire l'inclusione sociale)**

---

*(max 3000 caratteri, spazi inclusi).*

**Altri enti coinvolti (Specificare, se pertinente, il coinvolgimento di altri enti coinvolti definendone ruolo e modalità di coinvolgimento e la capacità dell'operazione di attrarre investimenti privati)**

---

*(max 3000 caratteri, spazi inclusi).*

**Enti/associazioni coinvolte (Indicare quali soggetti del partenariato urbano sono coinvolti nella ideazione e progettazione dell'operazione.**

**Per i progetti in ambito 1, specificare come l'operazione intende promuovere l'attivazione ed il consolidamento di "reti territoriali" tra i soggetti pubblici e privati interessati in particolare con i soggetti gestori delle funzioni socio-assistenziali)**

---

*(max 3000 caratteri, spazi inclusi).*

Numero domanda:

Data:

**C.6 Descrivere gli eventuali modelli e tecniche di innovazione tecnologica nell'offerta e nell'erogazione dei servizi culturali, ambientali e turistici**

\_\_\_\_\_

*(max 3000 caratteri, spazi inclusi).*

**C.7 Riferimenti del provvedimento di approvazione:** \_\_\_\_\_

**C.8 Sedi <sup>6</sup>**

*Inserire la localizzazione dell'operazione. In caso di operazione con più interventi, inserire tante localizzazioni quanti sono gli interventi.*

**C.8.1 Sede 001**

Tipo Sede    Amministrativa/Intervento             Intervento             Amministrativa

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni \_\_\_\_\_

**C.8.2 Sede 002**

Tipo Sede    Amministrativa/Intervento             Intervento             Amministrativa

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> La sede Intervento deve essere necessariamente nei Comuni interessati dalla SUA. Inserire tante sedi Intervento quante sono le unità locali dove viene realizzato il progetto.  
La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.

**D. SPESE**

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso

**D.1 Piano delle spese<sup>7</sup>**

<b>Voci di spesa</b>	<b>Importo totale</b>
<b><i>Tipologia di intervento selezionata</i></b>	
a) Spese tecniche (rilievi, progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi) max 15% del totale della somma degli importi ammissibili (punti b-c-d)	
b) Acquisizione di beni e servizi (solo quelli funzionali all'obiettivo) attinenti le tipologie di operazioni ammissibili comprensive dei relativi oneri per la sicurezza	
c) Opere civili ed impiantistiche attinenti le tipologie di operazioni ammissibili comprensive dei relativi oneri per la sicurezza	
d) Allacciamento ai servizi di pubblica utilità (incluse brevi tratte in fibra ottica che connettono l'edificio/bene a una rete pubblica intesa come rete di proprietà della PA o a un nodo di backbone)	
e) Cartellonistica per la pubblicizzazione dell'agevolazione nel limite massimo di € 500 per operazione IVA inclusa ove pertinente	
f) Pubblicizzazione atti di gara	
g) IVA sui lavori e sulle spese tecniche	
<b>Totale</b>	

<sup>7</sup> Importo MINIMO del totale delle spese (oneri compresi): € **300.000,00**

Numero domanda:

Data:

## D.2 Dettaglio dei costi

Intervento	Voce di spesa	Descrizione servizio/bene	Importo proposto

Numero domanda:

Data:

## E. TIPOLOGIA DI AIUTO E AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dell'importo dell'investimento proposto di € \_\_\_\_\_<sup>8</sup> si richiede un'agevolazione pubblica a valere sulla seguente base giuridica:

### E.1 Tipologie di aiuto

	Base giuridica
<input type="radio"/>	Regolamento (UE) 2021/1060

e avente la seguente forma:

### E.2 Forme di agevolazione

Forma di agevolazione	Importo
Sovvenzione a fondo perduto	
<b>Totale<sup>9</sup></b>	

<sup>8</sup>

Pari al totale del piano delle spese.

<sup>9</sup>Fino al 90% del totale del piano delle spese.

**F. INDICATORI**

Tipo	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
<b>Indicatori di output</b>	RCO36 - Infrastrutture verdi beneficiarie di un sostegno per fini diversi dall'adattamento ai cambiamenti climatici	Ettari	
	RCO58 - Infrastrutture dedicate ai ciclisti beneficiarie di un sostegno	Km	
	RCO75 - Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	siti culturali e turistici	
	ISO9 - Siti pubblici riqualificati	numero	
<b>Indicatori di risultato</b>	RCR64 - Numero annuale di utenti delle infrastrutture dedicate ai ciclisti	utilizzatori/anno	
	RCR77 - Visitatori dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	visitatori/anno	
	RCR95 - Popolazione che ha accesso a infrastrutture verdi nuove o migliorate	persone	
	ISR4 - Investimenti complessivi attivati per le strategie di sviluppo territoriale	Euro	
	ISR6 - Siti pubblici riqualificati usati con finalità di tipo socio-culturale	Numero	

**ALLEGATI**

Tipologia	Nome doc
PFTE redatto secondo l'art. 41 del d.lgs 36/2023 o progetto esecutivo se già in possesso, corredato dal provvedimento di approvazione, ai sensi dell'art. 42 del d.lgs 36/2023 (verifica della progettazione) <sup>10</sup>	
Documentazione attestante l'impegno e la disponibilità finanziaria del beneficiario a co-finanziare l'intervento (dichiarazione del regale rappresentante o provvedimento della giunta comunale) <sup>11</sup>	
Documentazione attestante la proprietà del bene oggetto dell'intervento o dichiarazione in merito alla disponibilità del bene con un diritto di utilizzo esclusivo/comodato per un periodo di almeno 10 anni dalla data di presentazione del PFTE fondata su atti giuridicamente vincolanti non revocabili <sup>12</sup>	
Nel caso di opere che prevedono quale target finale il coinvolgimento di associazioni, fondazioni, enti di varia natura, piano di gestione degli spazi riqualificati atti a valutarne l'effettivo utilizzo <sup>13</sup>	
Ceronoprogramma dettagliato delle attività e della spesa, suddiviso per annualità (vedi Allegato n. 6 dell'addendum al Disciplinare) <sup>14</sup>	
APE pre-intervento ove applicabile nel caso di operazioni che prevedono impianti e lavori per l'efficientamento energetico <sup>15</sup>	
Convenzione- ex. Art. 30 del TU Enti Locali nel caso di schede intervento ricadenti nei casi previsti al par. 2 dell'Addendum al Disciplinare di attuazione delle Strategie Urbane d'Area (Di cui al format Casi 2,3,4 – Allegati all'Addendum) <sup>16</sup>	
Dichiarazione del Dirigente del settore / ufficio competente (es. lavori pubblici) che l'intervento è inserito nel Piano triennale delle opere pubbliche <sup>17</sup>	
Provvedimento formale della Giunta Comunale di approvazione della domanda di finanziamento e di	

<sup>10</sup> Obbligatorio<sup>11</sup> Obbligatorio<sup>12</sup> Obbligatorio<sup>13</sup> Obbligatorio ove pertinente<sup>14</sup> Obbligatorio<sup>15</sup> Obbligatorio ove pertinente<sup>16</sup> Obbligatorio ove pertinente<sup>17</sup> Obbligatorio

presa d'atto della determinazione dirigenziale di approvazione del PFTE o progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41/42 del d. lgs 36/2023	
Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante <sup>18</sup>	
In caso di strutture ricettive dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione è conforme alla L.R. 13/2017 ed al reg. 4/2018 con particolare riferimento alla compatibilità urbanistica dell'area su cui insiste l'intervento ed ai requisiti igienico-sanitari <sup>19</sup>	
In caso di piste ciclabili dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione rispetta i requisiti per la realizzazione delle piste ciclabili di cui al par. 3.6, pag. 23 del Disciplinare <sup>20</sup>	
In caso di realizzazione-rifunzionalizzazione di aree camper o aree sosta dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione rispetta le caratteristiche del Regolamento 11/R del 29.12.2022 <sup>21</sup>	
In caso di interventi in ambito ludico-sportivo dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione rispetta norme e regolamenti previsti per l'acquisizione del parere positivo del CONI <sup>22</sup>	
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del progettista che attesti che l'operazione risponde ai principi del DNSH e di immunizzazione degli effetti sul clima di cui ai par. 15/16 del Disciplinare e che si impegna a provarlo come indicato nei suddetti alla presentazione del progetto esecutivo <sup>23</sup>	

<sup>18</sup> Obbligatorio solo nel caso in cui sia presente il soggetto delegato

<sup>19</sup> Obbligatorio ove pertinente

<sup>20</sup> Obbligatorio ove pertinente

<sup>21</sup> Obbligatorio ove pertinente

<sup>22</sup> Obbligatorio ove pertinente

<sup>23</sup> Obbligatorio



**IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:**

1. che è stato acquisito il CUP n: \_\_\_\_\_<sup>24</sup>
2. di essere a conoscenza dei contenuti del Disciplinare e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;
3. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2021/1058;
4. di avere eseguito la valutazione del rischio connesso agli effetti del cambiamento climatico per infrastrutture (c.d. climate proofing) e che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;
5. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono coerenti con la VAS e con la VInCA del PR FESR Piemonte 2021/2027;
6. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione per le proprie caratteristiche e per localizzazione degli interventi, in conformità con la disciplina applicabile:
  - Non sono da assoggettare a procedure connesse a Valutazione di Impatto Ambientale o a Valutazione di Incidenza (VInCA)
  - Sono state assoggettate a procedura di VIA con esito \_\_\_\_\_
  - Sono state assoggettate a procedura di VInCA con esito \_\_\_\_\_;
7. che gli investimenti oggetto della presente richiesta sono coerenti con la Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile della Regione Piemonte adottata con Deliberazione della Giunta regionale n. 2-5313 del 08.07.2022;
8. che l'operazione non è stata materialmente portata a termine o completamente attuata al momento della presentazione della presente domanda;
9. che per le medesime tipologie di spesa indicate nella proposta di aiuto nell'ambito della presente domanda, il richiedente, direttamente o tramite società/soggetti da esso controllate/i o ad esso collegate/i:
  - non ha presentato altre domande di agevolazione
  - ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elencate:

**Accesso agevolazioni**

Descrizione
...

10. Il bene oggetto di intervento:
  - è di proprietà pubblica e/o adibito ad uso pubblico;
  - è di proprietà dei soggetti proponenti o rispetto ai quali i soggetti proponenti sono titolari di altro diritto reale o personale di godimento di durata almeno decennale dalla data di presentazione del PFTE (Progetto di fattibilità tecnico economico), registrato presso Agenzia delle Entrate (fatte salve eventuali procedure espropriative già identificate nell'ambito del PFTE).

**SI IMPEGNA ALTRESÌ A:**

1. produrre l'ulteriore documentazione che Regione Piemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. mantenere i requisiti di ammissibilità previsti dalla procedura di selezione;
3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione;
4. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Disciplinare;
5. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Disciplinare;
6. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;
7. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;
8. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'All. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte;
9. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate. Il Destinatario finale della misura è tenuto a rispondere alle attività conoscitive e di monitoraggio che la Regione Piemonte avvierà al fine di verificare l'effettivo livello di efficienza energetica o produzione da fonti rinnovabili raggiunto, e di ulteriori indicatori a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative;
10. rispettare le regole di cumulo previste dal Disciplinare;
11. consentire i controlli previsti dal Disciplinare, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;
12. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi ammissibili";
13. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 18.3 del Disciplinare (Conservazione della documentazione).

## **Autorizzazione e presa visione**

### **Regole di compilazione**

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

### **Presa visione**

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

### **Trattamento dei dati personali**

- Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - Direzione competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione *A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE* ;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la

Numero domanda:

Data:

trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo;

**Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005**

## ALLEGATO 2 ALL'ADDENDUM

### SCHEMA TIPO CASO 2

*Opera unica attuata da un Capofila, i cui benefici ricadono su più Comuni*

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI PER PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA  
SCHEDE INTERVENTO N. \_\_\_\_ "XXXXX" SUA N. \_\_\_\_,

TRA

il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, rappresentato da sig/sig.ra ....., il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza della deliberazione n..... del..... *(indicare estremi atto autorizzativo alla sottoscrizione)*

il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, rappresentato da sig/sig.ra ....., il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza della deliberazione n..... del..... *(indicare estremi atto autorizzativo alla sottoscrizione)*

il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, rappresentato da sig/sig.ra ....., il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente in forza della deliberazione n..... del..... *(indicare estremi atto autorizzativo alla sottoscrizione)*

il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, rappresentato da sig/sig.ra ....., il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza della deliberazione n..... del..... *(indicare estremi atto autorizzativo alla sottoscrizione)*

di seguito indicate congiuntamente come "Parti" o singolarmente come "Parte"

PREMESSO CHE

- a) gli Enti suindicati risultano essere tutti accomunati dalla necessità di realizzare, sui propri rispettivi territori, il progetto complesso descritto all'Allegato 1, che potrà configurarsi quale "operazione" ai sensi dell'art. 2 punto 4 lettera a) del Reg. UE 2021/1060;
- b) i medesimi Enti hanno intenzione di presentare congiuntamente domanda per l'accesso ai contributi a valere sul PR FESR Piemonte 2021-2027 messi a disposizione dal Disciplinare di

- Attuazione delle Strategie Urbane d'Area di cui alla D.D. 283 del 30.6.2023, a cui viene fatto espresso riferimento;
- c) gli Enti ritengono che l'operazione (di cui all'Allegato 1) possa essere coerente e compatibile rispetto alla specifica disciplina definita nel sopra citato Disciplinare che regola l'accesso ai contributi a valere sul Programma in parola e alla Strategia Urbana d'Area di riferimento;
  - d) la natura complessa dell'operazione da realizzare e delle sue ricadute in termini di reciproca interazione sui territori dei rispettivi Enti determina la necessità di un coordinamento integrato di tutte le fasi relative alla sua attuazione, dalla progettazione, al finanziamento, alla scelta delle modalità operative atte a realizzarla;
  - e) presenta caratteristiche di unicità tipologica e continuità funzionale configurandosi quale "opera unica";
  - f) il Disciplinare suindicato, a tal fine, prevede la possibilità che tale coordinamento venga riconosciuto quale forma di aggregazione meritevole di accesso previa indicazione di un soggetto tra quelli aggregati, che assuma le funzioni di Capofila e, in relazione al co-finanziamento richiesto, di Beneficiario dell'operazione ai sensi dell'art. 2 punto 9 lettera a) del Reg. UE 2021/1060;
  - g) è interesse e volontà delle parti coordinare le attività e gli interventi ai fini della partecipazione al Disciplinare definendo assetti organizzativi e gestionali più idonei alla successiva gestione dei finanziamenti e della spesa nel rispetto dei principi contabili e amministrativi e sulla base delle rispettive competenze;
  - h) lo strumento giuridico più indicato per il raggiungimento dell'obiettivo sopra delineato è dalle parti individuato nella convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, e cioè al fine di poter realizzare, in conformità al disposto del bando, l'operazione descritta nell'Allegato di cui al suindicato punto a);

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

### **1) Premesse**

Le premesse e gli allegati alla presente convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa e sono il presupposto su cui si fonda il consenso tra le parti.

### **2) Oggetto, impegni, obblighi e responsabilità**

L'oggetto della presente convenzione è l'aggregazione degli Enti convenzionati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 d. lgs. 267/2000, per poter operare, in conformità con il disposto di cui al par. 2 dell'Addendum a Disciplinare di attuazione delle Strategie Urbane d'Area suindicato:

- a. La realizzazione dell'operazione di cui in premesse;
- b. La rendicontazione delle spese connesse alla realizzazione dell'operazione, secondo le modalità previste dal Disciplinare in premesse.

A tal fine i soggetti sottoscrittori stipulano la presente convenzione definendo quanto segue:

1. Il Comune di **xxxxxxx** è indicato e nominato soggetto capofila ("Capofila").

2. Il **CAPOFILA** assume su di sé i seguenti obblighi ed è, a tal fine, delegato ad esercitare in nome proprio e per conto degli altri enti sottoscrittori ai sensi dell'art. 30, comma 4, d. lgs. 267/2000, ogni inerente potere, diritto e facoltà. In particolare lo stesso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà:

a. Per quanto riguarda la **realizzazione dell'operazione**:

1. Predisporre un cronoprogramma per l'efficace ed efficiente realizzazione dell'attività e del coordinamento di cui *infra*;
2. Predisporre il quadro economico dell'intervento, determinando e coordinando l'imputazione pro-quota tra gli Enti convenzionati delle risorse finanziarie che lo compongono;
3. Nominare il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 36/2023;
4. Procedere alla redazione della progettazione ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. 36/2023 in relazione a tutti i livelli necessari;
5. Operare le attività di verifica, di validazione della progettazione di cui al punto precedente ai sensi dell'art. 42 del d. lgs. 36/2023;
6. Procedere, secondo le modalità in essere nel proprio ordinamento, all'approvazione della progettazione nei differenti livelli di elaborazione;
7. Fungere, ai sensi dell'art. 62, comma 14 del d. lgs. 36/2023, da Stazione unica appaltante per aggiudicazione dei lavori, servizi o forniture connesse alla realizzazione dell'operazione, anche in relazione alla fase di aggiudicazione, di stipulazione del contratto e di esecuzione dello stesso, ivi inclusa la direzione dei lavori, ai sensi degli artt. 113 e ss d. lgs. 36/2023;  
Nel caso in cui il Capofila non disponga di adeguata qualificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 d. lgs. 36/2023, lo stesso è fin d'ora autorizzato ad avvalersi, anche ai sensi dell'art. 62, commi 9 e 11 d. lgs. 36/2023, di un ente terzo dotato della qualificazione richiesta, ferme le proprie responsabilità, obblighi e impegni e quelle degli Enti convenzionati;
8. Fungere da Committente degli appalti di cui ai punti precedenti e pertanto ricevere le connesse fatture, operare i relativi pagamenti e sopportarne gli oneri, in relazione alle spese afferenti all'operazione, fermi gli obblighi in capo a ciascuno degli Enti convenzionati di cui al successivo punto 3;
9. Svolgere le attività connesse al collaudo dell'opera ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. 36/2023;
10. Ogni altra mansione, compito, attività connessa o conseguente a quelle su riportate in quanto funzionale e necessaria al pieno esercizio delle stesse.

b. Per quanto riguarda la **rendicontazione delle spese**:

1. Assumere la qualificazione, ai sensi del Disciplinare in premesse, di Beneficiario dell'operazione, con ogni conseguente obbligo previsto dal Disciplinare suindicato;
2. Curare, inoltre, i rapporti con i competenti Settori della Regione Piemonte specificati nel Disciplinare in premesse, in relazione al procedimento di co-finanziamento e ad ogni altro connesso, correlato o conseguente;
3. Nell'ambito di cui al precedente punto 1, sostenere le spese per la realizzazione dell'operazione in base al mandato conferito con la sottoscrizione della presente convenzione, sulla base delle risorse assegnate e trasferitegli (dagli altri enti sottoscrittori) in qualità di Capofila e soggetto beneficiario dell'operazione. Il riparto delle spese tra la parti è effettuato in ragione degli importi di spettanza per l'intervento approvato. A tal fine il Capofila provvede ad istituire nel proprio bilancio un centro di costo su cui saranno contabilizzate le relative poste in entrata ed in

uscita. Il Capofila è da considerarsi unico responsabile della documentazione comprovante la coerenza e la legittimità degli importi di spesa impegnati e destinati alla realizzazione dell'operazione.

4. Provvedere a trasferire gli importi tra i singoli enti convenzionati secondo le quote di rispettiva spettanza, a seguito del buon esito delle verifiche di gestione effettuate da parte dell'Autorità di Gestione sulla documentazione presentata a titolo di rendicontazione ed alla ricezione del contributo a valere sul PR FESR Piemonte.
- 
3. Il Capofila si impegna a garantire il rispetto degli obblighi definiti nel Disciplinare suindicato con riferimento al più ampio insieme di norme e disposizioni che regolano l'utilizzo di risorse a valere sul PR FESR Piemonte 2021-2027, così come richiamate nel Disciplinare suindicato e nelle norme e disposizioni unionali, nazionali e regionali ivi richiamate.  
Nel rinviare al più ampio contesto suindicato, si richiama in questa sede l'art. 65 del Reg UE 2021/1060 in tema di "Stabilità delle operazioni", per gli effetti del quale il Capofila si impegna a garantire, per quanto di competenza, che nei 5 anni successivi al pagamento finale delle spese connesse alla realizzazione dell'operazione, che non si verifichi:
    - ✓ un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un organismo di diritto pubblico;
    - ✓ una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

4. Gli **ENTI CONVENZIONATI** assumono su di sé i seguenti obblighi, impegni e responsabilità:

a. Per quanto riguarda la **realizzazione dell'operazione**:

1. Adeguarsi al cronoprogramma predisposto dal Capofila di cui al punto 2.a.i.1;
2. Procedere con l'adozione di ogni atto e provvedimento necessario ad armonizzare o rendere possibile la progettazione operata dal Capofila, ivi incluse eventuali modifiche o varianti urbanistiche o altre attività specifiche per il governo del territorio e non delegate o delegabili al Capofila nelle funzioni di cui sopra;
3. Dotare il Capofila di ogni autorizzazione, visto, nullaosta o altrimenti denominato necessario alla compiuta realizzazione delle funzioni delegate;
4. Individuare, determinare, imputare e trasferire tutte le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dell'operazione e delle funzioni delegate al Capofila nella misura pro quota imputabile a ciascun ente convenzionato;

b. Per quanto riguarda la **rendicontazione delle spese**: rendere possibile anche garantendo attivamente, mediante l'adozione di qualsivoglia attività o condotta necessaria o mediante l'adozione di qualsivoglia atto, provvedimento, autorizzazione, nullaosta o altrimenti denominato, il rispetto degli obblighi gravanti sul Capofila quale Beneficiario dell'operazione ai fini del corretto adempimento di quanto previsto nel Bando/ Disciplinare suindicato.

5. Ciascun soggetto convenzionato s'impegna a rispettare gli obblighi di cui sopra assumendone la relativa responsabilità anche in termini di ritardo, omissione o errore che determinino conseguenze negative per il buon esito dell'operazione, nonché a garantire, manlevare o in ogni caso, tenere indenne, per quanto di propria competenza, il Capofila e/o gli altri Enti convenzionati in relazione all'attività compiuta da questi nel proprio interesse.



6. Ciascun soggetto convenzionato si impegna inoltre a garantire il rispetto degli obblighi definiti nel Disciplinare suindicato con riferimento al più ampio insieme di norme e disposizioni che regolano l'utilizzo di risorse a valere sul PR FESR Piemonte 2021-2027, così come richiamate nel Disciplinare suindicato e nelle norme e disposizioni unionali, nazionali e regionali ivi richiamate.
- Nel rinviare al più ampio contesto suindicato, si richiama in questa sede l'art. 65 del Reg UE 2021/1060 in tema di "Stabilità delle operazioni", per gli effetti del quale ciascun Ente sottoscrittore si impegna a garantire, per quanto di competenza, che nei 5 anni successivi al pagamento finale delle spese connesse alla realizzazione dell'operazione, che non si verifichi:
- ✓ un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un organismo di diritto pubblico;
  - ✓ una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

### 3) Referenti

In relazione all'attività oggetto della presente convenzione, ogni Ente provvede a nominare un Referente. Il Referente del Capofila è nominato Coordinatore.

Le Parti possono modificare in ogni momento il nominativo del proprio referente, mediante comunicazione scritta almeno 30 giorni prima agli altri Enti e al Coordinatore.

Per quanto riguarda la prima nomina, gli enti dichiarano quanto segue:

- Comune di xxxxxx - Capofila : xxxxxx (Coordinatore)
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- 

Il Coordinatore provvederà, in nome e per conto del Capofila, a verificare e operare un *report* delle attività realizzate e delle successive necessità, trasmettendolo ai Referenti indicati con cadenza mensile e, comunque, ogni qual volta sarà ritenuto necessario. Ogni comunicazione inviata ai Referenti sarà valida ed efficace nei confronti del rispettivo Ente, così come ogni comunicazione del Referente sarà imputata direttamente all'Ente dallo stesso rappresentato.

### 4) Obblighi di riservatezza

Le parti riconoscono il carattere riservato di qualsiasi informazione confidenziale scambiata in esecuzione della presente convenzione e conseguentemente si impegnano a:

- a) non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte;
- b) non utilizzare né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte per fini diversi da quanto previsto dalla presente convenzione.

Le parti s'impegnano a segnalare, di volta in volta, le informazioni da considerarsi confidenziali, la cui eventuale divulgazione dovrà essere autorizzata per iscritto.

Le informazioni confidenziali verranno comunicate unicamente a coloro che oggettivamente necessitano di acquisirne conoscenza per gli scopi della presente collaborazione. In ogni caso, le informazioni confidenziali non potranno essere divulgate a terzi senza il preventivo consenso scritto della parte che le ha rivelate.

Le parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate informazioni confidenziali quelle informazioni per le quali possa essere fornita prova che al momento della comunicazione siano generalmente note o facilmente accessibili a persone esperte ed a chi operi nel settore, o lo diventino successivamente per scelta della persona che ne sia titolare, senza che la parte che ne è venuta a conoscenza abbia violato la presente convenzione.

#### **5) Durata della Convenzione e procedure di proroga e di rinnovo**

La presente Convenzione ha una durata pari a \_\_\_\_\_, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa ed è rinnovabile a seguito di accordo scritto tra le parti, salvo eventuale disdetta da comunicare per atto scritto \_\_\_\_\_ mesi prima dalla scadenza.

È fatta salva la conclusione delle attività in essere al momento della scadenza della Convenzione.

#### **6) Controversie**

Le parti concordano di definire in via amichevole qualsiasi controversia dovesse insorgere dall'interpretazione e dall'applicazione della presente convenzione.

Le parti convengono che, non perfezionata tale amichevole composizione, ogni controversia in materia di diri- ed obblighi, interpretazione e applicazione della convenzione medesima sarà rimessa alla competenza dell'autorità giudiziaria e che sarà competente in via esclusiva il Foro di \_\_\_\_\_.

In ogni caso le Parti sospendono l'esercizio di ogni diritto e si astengono dal far valere qualsivoglia eccezione nei confronti del Capofila qualora connessa all'attività da quest'ultimo svolta quale beneficiario dei contributi a valere sul PR FESR Piemonte 2021-2027, fino alla permanenza del procedimento di contribuzione e per la durata prevista in relazione alla stabilità delle operazioni co-finanziate.

#### **7) Sottoscrizione, registrazione e imposta di bollo**

La presente convenzione è sottoscritta in via telematica con firma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 bis, della legge 241/1990.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale a cura del [inserire nominativo del Capofila] come da indicazioni dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

#### **8) Disposizioni generali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Allegati:

- 1) Scheda intervento n\_\_\_\_\_ "xxxxx" di cui alla Strategia Urbana d'Area n\_\_\_\_\_
- 2) Piano finanziario condiviso
- 3) ....

Letto, confermato e sottoscritto.

[luogo e data]

[firme sottoscrittori]

## ALLEGATO 3 ALL'ADDENDUM

### SCHEMA TIPO - CASO 3

*Opere distinte realizzate su più Comuni attuate da un Capofila*

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI PER PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA  
SCHEDE INTERVENTO N. \_\_\_\_ "XXXXX" SUA N. \_\_\_\_,

(Opere distinte realizzate su più Comuni attuate da un Capofila)

TRA

il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, rappresentato da sig/sig.ra \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza della deliberazione n..... del..... (indicare estremi atto autorizzativo alla sottoscrizione)

il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, rappresentato da sig/sig.ra \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza della deliberazione n..... del..... (indicare estremi atto autorizzativo alla sottoscrizione)

il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, rappresentato da sig/sig.ra \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente in forza della deliberazione n..... del..... (indicare estremi atto autorizzativo alla sottoscrizione)

il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, rappresentato da sig/sig.ra \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza della deliberazione n..... del..... (indicare estremi atto autorizzativo alla sottoscrizione)

di seguito indicate congiuntamente come "Parti" o singolarmente come "Parte"

PREMESSO CHE

- a) gli Enti suindicati risultano essere tutti accomunati dalla necessità di realizzare, sui propri rispettivi territori, il progetto complesso descritto all'Allegato 1, che potrà configurarsi quale "operazione" ai sensi dell'art. 2 punto 4 lettera a) del Reg. UE 2021/1060;
- b) i medesimi Enti hanno intenzione di presentare congiuntamente domanda per l'accesso ai contributi a valere sul PR FESR Piemonte 2021-2027 messi a disposizione dal Disciplinare di

- Attuazione delle Strategie Urbane d'Area di cui alla D.D. 283 del 30.6.2023, a cui viene fatto espresso riferimento;
- c) gli Enti ritengono che l'operazione (di cui all'Allegato 1) possa essere coerente e compatibile rispetto alla specifica disciplina definita nel sopra citato Disciplinare che regola l'accesso ai contributi a valere sul Programma in parola e alla Strategia Urbana d'Area di riferimento;
  - d) la natura complessa dell'operazione da realizzare e delle sue ricadute in termini di reciproca interazione sui territori dei rispettivi Enti determina la necessità di un coordinamento integrato di tutte le fasi relative alla sua attuazione, dalla progettazione, al finanziamento, alla scelta delle modalità operative atte a realizzarla;
  - e) l'opera pubblica che si intende realizzare è articolata in interventi puntuali che insistono sui territori degli Enti sottoscrittori, configurandosi in "opere distinte";
  - f) il Disciplinare suindicato, a tal fine, prevede la possibilità che tale coordinamento venga riconosciuto quale forma di aggregazione meritevole di accesso previa indicazione di un soggetto tra quelli aggregati, che assuma le funzioni di Capofila e, in relazione al co-finanziamento richiesto, di Beneficiario dell'operazione ai sensi dell'art. 2 punto 9 lettera a) del Reg. UE 2021/1060;
  - g) è interesse e volontà delle parti coordinare le attività e gli interventi ai fini della partecipazione al Disciplinare definendo assetti organizzativi e gestionali più idonei alla successiva gestione dei finanziamenti e della spesa nel rispetto dei principi contabili e amministrativi e sulla base delle rispettive competenze;
  - h) lo strumento giuridico più indicato per il raggiungimento dell'obiettivo sopra delineato è dalle parti individuato nella convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, e cioè al fine di poter realizzare, in conformità al disposto del Disciplinare, l'operazione descritta nell'Allegato di cui al suindicato punto a);

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

### **1) Premesse**

Le premesse e gli allegati alla presente convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa e sono il presupposto su cui si fonda il consenso tra le parti.

### **2) Oggetto, impegni, obblighi e responsabilità**

L'oggetto della presente convenzione è l'aggregazione degli Enti convenzionati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 d. lgs. 267/2000, per poter operare, in conformità con il disposto di cui al par. 2 dell'Addendum a Disciplinare di attuazione delle Strategie Urbane d'Area suindicato:

- a. La realizzazione dell'operazione di cui in premesse;
- b. La rendicontazione delle spese connesse alla realizzazione dell'operazione, secondo le modalità previste dal Disciplinare in premesse.

A tal fine i soggetti sottoscrittori stipulano la presente convenzione definendo quanto segue:

1. Il Comune di **xxxxxxx** è indicato e nominato soggetto capofila ("Capofila").

2. Il **CAPOFILA** assume su di sé i seguenti obblighi ed è, a tal fine, delegato ad esercitare in nome proprio e per conto degli altri enti sottoscrittori ai sensi dell'art. 30, comma 4, d. lgs. 267/2000, ogni inerente potere, diritto e facoltà. In particolare lo stesso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà:

a. Per quanto riguarda la **realizzazione dell'operazione**:

1. Predisporre un cronoprogramma per l'efficace ed efficiente realizzazione del coordinamento di cui *infra*;
2. Se la progettazione viene realizzata dai singoli Enti sottoscrittori avvalendosi della propria struttura tecnica: coordinare, secondo livelli minimi di armonizzazione definiti per il buon esito dell'operazione, la redazione delle progettazioni ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. 36/2023 delle varie opere in relazione a tutti i livelli necessari in capo ai diversi Enti sottoscrittori della presente Convenzione;
3. Se la progettazione viene realizzata dai singoli Enti sottoscrittori avvalendosi della propria struttura tecnica: coordinare la verifica e validazione ai sensi dell'art. 42 del d. lgs. 36/2023 delle progettazioni di cui al punto precedente da parte dei diversi Enti sottoscrittori della presente Convenzione nonché le approvazioni dei progetti medesimi;
4. Nominare il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 36/2023, ai sensi del successivo punto 5;
5. Fungere, ai sensi dell'art. 62, comma 14 del d. lgs. 36/2023, da Stazione unica appaltante per l'affidamento della progettazione (se non realizzata direttamente dai singoli Enti sottoscrittori) nonché per aggiudicazione dei lavori, servizi o forniture connesse alla realizzazione dell'operazione, anche in relazione alla fase di aggiudicazione e, in proprio e in qualità di procuratore degli enti convenzionati, di stipulazione del contratto e di esecuzione degli appalti, ivi inclusa la direzione dei lavori, ai sensi degli artt. 113 e ss d. lgs. 36/2023.  
Nel caso in cui il Capofila non disponga di adeguata qualificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 d. lgs. 36/2023, lo stesso è fin d'ora autorizzato ad avvalersi, anche ai sensi dell'art. 62, commi 9 e 11 d. lgs. 36/2023, di un ente terzo dotato della qualificazione richiesta, ferme le proprie responsabilità, obblighi e impegni e quelle degli Enti convenzionati;
6. Svolgere, in qualità di Stazione appaltate, le attività connesse al collaudo dell'opera ai sensi dell'art. 116 del d.lgs. 36/2023;
7. Ricevere le fatture e operare i relativi pagamenti e oneri, in relazione alle spese afferenti all'operazione, fermi gli obblighi di cui al successivo punto 3;
8. Ogni altra mansione, compito, attività connessa o conseguente a quelle su riportate in quanto funzionale e necessaria al pieno esercizio delle stesse.

b. Per quanto riguarda la **rendicontazione delle spese**:

1. Assumere la qualificazione, ai sensi del bando in premesse, di Beneficiario dell'operazione, con ogni conseguente obbligo previsto dal Disciplinare suindicato;
2. Curare, inoltre, i rapporti con i competenti Settori della Regione Piemonte specificati nel Disciplinare in premesse, in relazione al procedimento di co-finanziamento e ad ogni altro connesso, correlato o conseguente;
3. Sostenere le spese complessive, relative all'operazione anche sulla base delle risorse assegnate e trasferitegli (dagli altri enti sottoscrittori) in qualità di Capofila e soggetto beneficiario dell'operazione nonché, in qualità di soggetto pagatore in nome e per conto degli Enti convenzionati. Il riparto delle spese tra la parti è effettuato in ragione degli importi di spettanza per ciascun intervento approvato. A tal fine il Capofila provvede ad istituire nel proprio bilancio un centro di costo su cui saranno contabilizzate le relative poste in entrata ed in uscita. Il Capofila è da considerarsi unico

responsabile della documentazione comprovante la coerenza e la legittimità degli importi di spesa impegnati e destinati alla realizzazione dell'operazione.

4. Provvedere a trasferire gli importi tra i singoli enti convenzionati secondo le quote di rispettiva spettanza, a seguito del buon esito delle verifiche di gestione effettuate da parte dell'Autorità di Gestione sulla documentazione presentata a titolo di rendicontazione ed alla ricezione del contributo a valere sul PR FESR Piemonte.
3. Il Capofila si impegna a garantire il rispetto degli obblighi definiti nel Disciplinare suindicato con riferimento al più ampio insieme di norme e disposizioni che regolano l'utilizzo di risorse a valere sul PR FESR Piemonte 2021-2027, così come richiamate nel Disciplinare suindicato e nelle norme e disposizioni unionali, nazionali e regionali ivi richiamate.
- Nel rinviare al più ampio contesto suindicato, si richiama in questa sede l'art. 65 del Reg UE 2021/1060 in tema di "Stabilità delle operazioni", per gli effetti del quale il Capofila si impegna a garantire, per quanto di competenza, che nei 5 anni successivi al pagamento finale delle spese connesse alla realizzazione dell'operazione, che non si verifichi:
- ✓ un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un organismo di diritto pubblico;
  - ✓ una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

4. Gli **ENTI CONVENZIONATI** assumono su di sé i seguenti obblighi, impegni e responsabilità:

a. Per quanto riguarda la **realizzazione dell'operazione**:

1. Adeguarsi al cronoprogramma predisposto dal Capofila di cui al punto 2.b.i.1;
2. Procedere con l'adozione di ogni atto e provvedimento necessario ad armonizzare o rendere possibile la progettazione, ivi incluse eventuali modifiche o varianti urbanistiche o altre attività specifiche per il governo del territorio e non delegate o delegabili al Capofila nelle funzioni di cui sopra;
3. Se la progettazione viene realizzata se non realizzata dai singoli Enti sottoscrittori avvalendosi della propria struttura tecnica interna: previa nomina del RUP del procedimento connesso, procedere alla redazione delle progettazioni ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. 36/2023 delle varie opere in relazione a tutti i livelli necessari secondo i livelli minimi di armonizzazione definiti per il buon esito dell'operazione da parte del Capofila;
4. Operare alle attività di verifica e di validazione ai sensi dell'art. 42 del d. lgs. 36/2023 delle progettazioni di cui al punto precedente secondo le indicazioni del Capofila;
5. Nominare il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 36/2023, relativamente ai procedimenti di cui ai precedenti punti 2, 3 e 4;
6. Dotare il Capofila di ogni autorizzazione, visto, nullaosta o altrimenti denominato necessario alla compiuta realizzazione delle funzioni delegate, ivi inclusa, se non realizzata dai singoli Enti sottoscrittori avvalendosi della propria struttura tecnica interna, la fase di progettazione delle opere;
7. Individuare, determinare, imputare e trasferire tutte le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dell'operazione e delle funzioni delegate al Capofila nella misura pro quota imputabile a ciascun ente convenzionato.

b. Per quanto riguarda la **rendicontazione delle spese**: rendere possibile anche garantendo attivamente, mediante l'adozione di qualsivoglia attività o condotta necessaria o mediante

l'adozione di qualsivoglia atto, provvedimento, autorizzazione, nullaosta o altrimenti denominato, il rispetto degli obblighi gravanti sul Capofila quale Beneficiario dell'operazione ai fini del corretto adempimento di quanto previsto nel Disciplinare suindicato.

5. Ciascun soggetto convenzionato s'impegna a rispettare gli obblighi di cui sopra assumendone la relativa responsabilità anche in termini di ritardo, omissione o errore che determinino conseguenze negative per il buon esito dell'operazione, nonché a garantire, manlevare o in ogni caso, tenere indenne, per quanto di propria competenza, il Capofila e/o gli altri Enti convenzionati in relazione all'attività compiuta da questi nel proprio interesse.
6. Ciascun soggetto convenzionato si impegna inoltre a garantire il rispetto degli obblighi definiti nel Disciplinare suindicato con riferimento al più ampio insieme di norme e disposizioni che regolano l'utilizzo di risorse a valere sul PR FESR Piemonte 2021-2027, così come richiamate nel Disciplinare suindicato e nelle norme e disposizioni unionali, nazionali e regionali ivi richiamate.  
Nel rinviare al più ampio contesto suindicato, si richiama in questa sede l'art. 65 del Reg UE 2021/1060 in tema di "Stabilità delle operazioni", per gli effetti del quale ciascun Ente sottoscrittore si impegna a garantire, per quanto di competenza, che nei 5 anni successivi al pagamento finale delle spese connesse alla realizzazione dell'operazione, che non si verifichi:
  - ✓ un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un organismo di diritto pubblico;
  - ✓ una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

### 3) Referenti

In relazione all'attività oggetto della presente convenzione, ogni Ente provvede a nominare un Referente. Il Referente del Capofila è nominato Coordinatore.

Le Parti possono modificare in ogni momento il nominativo del proprio referente, mediante comunicazione scritta almeno 30 giorni prima agli altri Enti e al Coordinatore.

Per quanto riguarda la prima nomina, gli enti dichiarano quanto segue:

- Comune di xxxxxx - Capofila: xxxxxx (Coordinatore)
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- 

Il Coordinatore provvederà, in nome e per conto del Capofila, a verificare e operare un *report* delle attività realizzate e delle successive necessità, trasmettendolo ai Referenti indicati con cadenza mensile e, comunque, ogni qual volta sarà ritenuto necessario. Ogni comunicazione inviata ai Referenti sarà valida ed efficace nei confronti del rispettivo Ente, così come ogni comunicazione del Referente sarà imputata direttamente all'Ente dallo stesso rappresentato.

### 4) Obblighi di riservatezza

Le parti riconoscono il carattere riservato di qualsiasi informazione confidenziale scambiata in esecuzione della presente convenzione e conseguentemente si impegnano a:



- a) non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte;
- b) non utilizzare né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte per fini diversi da quanto previsto dalla presente convenzione.

Le parti s'impegnano a segnalare, di volta in volta, le informazioni da considerarsi confidenziali, la cui eventuale divulgazione dovrà essere autorizzata per iscritto.

Le informazioni confidenziali verranno comunicate unicamente a coloro che oggettivamente necessitano di acquisirne conoscenza per gli scopi della presente collaborazione. In ogni caso, le informazioni confidenziali non potranno essere divulgate a terzi senza il preventivo consenso scritto della parte che le ha rivelate.

Le parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate informazioni confidenziali quelle informazioni per le quali possa essere fornita prova che al momento della comunicazione siano generalmente note o facilmente accessibili a persone esperte ed a chi operi nel settore, o lo diventino successivamente per scelta della persona che ne sia titolare, senza che la parte che ne è venuta a conoscenza abbia violato la presente convenzione.

#### **5) Durata della Convenzione e procedure di proroga e di rinnovo**

La presente Convenzione ha una durata pari a \_\_\_\_\_, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa ed è rinnovabile a seguito di accordo scritto tra le parti, salvo eventuale disdetta da comunicare per atto scritto \_\_\_\_\_ mesi prima dalla scadenza.

È fatta salva la conclusione delle attività in essere al momento della scadenza della Convenzione.

#### **6) Controversie**

Le parti concordano di definire in via amichevole qualsiasi controversia dovesse insorgere dall'interpretazione e dall'applicazione della presente convenzione.

Le parti convengono che, non perfezionata tale amichevole composizione, ogni controversia in materia di diri- ed obblighi, interpretazione e applicazione della convenzione medesima sarà rimessa alla competenza dell'autorità giudiziaria e che sarà competente in via esclusiva il Foro di \_\_\_\_\_.

In ogni caso le Parti sospendono l'esercizio di ogni diritto e si astengono dal far valere qualsivoglia eccezione nei confronti del Capofila qualora connessa all'attività da quest'ultimo svolta quale beneficiario dei contributi a valere sul PR FESR Piemonte 2021-2027, fino alla permanenza del procedimento di contribuzione e per la durata prevista in relazione alla stabilità delle operazioni co-finanziate.

#### **7) Sottoscrizione, registrazione e imposta di bollo**

La presente convenzione è sottoscritta in via telematica con firma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 bis, della legge 241/1990.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale a cura del [inserire nominativo del Capofila] come da indicazioni dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

## **8) Disposizioni generali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Allegati:

- 1) Scheda intervento n\_\_\_\_\_ "xxxxx" di cui alla Strategia Urbana d'Area n\_\_\_\_\_
- 2) Piano finanziario condiviso
- 3) \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

[luogo e data]

[firme sottoscrittori]

## ALLEGATO 4 ALL'ADDENDUM

### SCHEMA TIPO CASO 4

- Più operazioni distinte su più Comuni beneficiari afferenti ad unica Scheda intervento

#### CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA SCHEDA INTERVENTO N. \_\_\_\_ "XXXXX" SUA N.\_\_\_\_,

TRA

il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, rappresentato da sig/sig.ra \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza della deliberazione n..... del..... *(indicare estremi atto autorizzativo alla sottoscrizione)*

il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, rappresentato da sig/sig.ra \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza della deliberazione n..... del..... *(indicare estremi atto autorizzativo alla sottoscrizione)*

il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, rappresentato da sig/sig.ra \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza della deliberazione n..... del..... *(indicare estremi atto autorizzativo alla sottoscrizione)*

il \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, rappresentato da sig/sig.ra \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di ..... dell'ente suddetto, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza della deliberazione n..... del..... *(indicare estremi atto autorizzativo alla sottoscrizione)*

di seguito indicate congiuntamente come "Parti" o singolarmente come "Parte"

PREMESSO CHE

- a) gli Enti suindicati risultano essere tutti accomunati dalla necessità di realizzare, sui propri rispettivi territori, la Scheda intervento di cui all'Allegato 1, che si configura quale somma di più operazioni autonome;

- b i medesimi Enti hanno intenzione di presentare ciascuno domanda per l'accesso ai contributi a valere sul PR FESR Piemonte 2021-2027 messi a disposizione dal Disciplinare di Attuazione delle Strategie Urbane d'Area di cui alla D.D. 283 del 30.6.2023, a cui viene fatto espresso riferimento;
- c gli Enti ritengono che la Scheda intervento (di cui all'Allegato 1) possa essere coerente e compatibile rispetto alla specifica disciplina definita nel sopra citato Disciplinare che regola l'accesso ai contributi a valere sul Programma in parola e, a tal fine, valutano l'opportunità di procedere con la nomina di un Capofila che funga da aggregatore e gestore dei flussi di comunicazione, procedurali con riguardo alle singole posizioni;
- d il Disciplinare suindicato prevede la possibilità che tale coordinamento venga riconosciuto quale forma di aggregazione meritevole di accesso previa indicazione di un soggetto tra quelli aggregati, che assuma le funzioni di Capofila;
- e è interesse e volontà delle parti coordinare le attività e gli interventi ai fini della partecipazione al Disciplinare definendo assetti organizzativi e gestionali più idonei alla effettiva attuazione di quanto previsto nella Scheda intervento (di cui all'Allegato 1);
- f lo strumento giuridico più indicato per il raggiungimento dell'obiettivo sopra delineato è dalle parti individuato nella convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, e ciò al fine di poter realizzare, in conformità al disposto del Disciplinare, la Scheda intervento descritta nell'Allegato di cui al suindicato punto a);

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

## **1 Premesse**

Le premesse e gli allegati alla presente convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa e sono il presupposto su cui si fonda il consenso tra le parti.

## **2 Oggetto, impegni, obblighi e responsabilità**

L'oggetto della presente convenzione è l'aggregazione degli Enti convenzionati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 d. lgs. 267/2000, per poter operare, in conformità con il disposto di cui al par. 2 dell'Addendum al Disciplinare di attuazione delle Strategie Urbane d'Area suindicato:

- a) La realizzazione della Scheda intervento di cui in premesse;
- b) La disciplina dei rapporti interni tra le Parti al fine di garantirne l'attuazione integrata e coordinata, come previsto nella Scheda intervento (Allegato 1)

A tal fine i soggetti sottoscrittori stipulano la presente convenzione definendo quanto segue:

1. Il Comune di xxxxxxx è indicato e nominato soggetto capofila ("Capofila").
2. Il **CAPOFILA** assume su di sé i seguenti obblighi, secondo i quali dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

**a) Per quanto riguarda la realizzazione della Scheda intervento:**

1. Predisporre un cronoprogramma per l'efficace ed efficiente realizzazione del coordinamento di cui *infra*;
2. Coordinare, secondo livelli minimi di armonizzazione definiti per il buon esito dell'operazione, la redazione delle progettazioni ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. 36/2023 delle varie opere in relazione a tutti i livelli necessari in capo ai diversi Enti sottoscrittori della presente Convenzione;
3. Coordinare nei tempi e nei modi, la verifica e validazione ai sensi dell'art. 42 del d. lgs. 36/2023 delle progettazioni di cui al punto precedente da parte dei diversi Enti sottoscrittori della presente Convenzione nonché le approvazioni dei progetti medesimi;
4. Coordinare nei tempi e nei modi l'effettiva attuazione delle procedure di aggiudicazione mediante un'azione propulsiva e di stimolo finalizzata alla buona riuscita delle operazioni previste;
5. Definire ed attuare eventuale piano di gestione congiunto ove necessario per la realizzazione di attività congiunte atte a massimizzare le ricadute delle operazioni finanziate sulla popolazione dell'area di riferimento.

**b) Per quanto riguarda i rapporti con la Regione Piemonte:**

1. Curare, quale coordinatore, i rapporti con i competenti Settori della Regione Piemonte specificati nel Disciplinare in premesse, in relazione allo stato di avanzamento delle operazioni;
2. Predisporre rapporti di monitoraggio e avanzamento relativi alla messa in atto delle singole operazioni necessarie alla realizzazione della Scheda intervento;
3. Comunicare tempestivamente alla Regione Piemonte eventuali ritardi e criticità riscontrate dalle Parti nell'attuazione delle singole operazioni;
4. Coordinare l'elaborazione delle eventuali proposte di modifiche della scheda intervento e, conseguentemente delle operazioni ad essa sottese;
5. Trasmettere tempestivamente alle Parti le comunicazioni e le indicazioni della Regione Piemonte;

**c) Per quanto riguarda la rendicontazione delle spese:**

1. Sorvegliare il rispetto dei piani di attività, dei piani finanziari, delle relazioni e rendiconti finali delle operazioni;
3. Il Capofila si impegna a rispettare e a richiamare gli altri Enti convenzionati al rispetto degli obblighi definiti nel Disciplinare suindicato con riferimento al più ampio insieme di norme e disposizioni che regolano l'utilizzo di risorse a valere sul PR FESR Piemonte 2021-2027, così come richiamate nel Disciplinare suindicato e nelle norme e disposizioni unionali, nazionali e regionali ivi richiamate.
4. Gli **ENTI CONVENZIONATI** (compreso il CAPOFILA per l'operazione di sua competenza) assumono su di sé i seguenti obblighi, impegni e responsabilità per quanto riguarda la **realizzazione dell'operazione**:
  - a) Adeguarsi al cronoprogramma predisposto dal Capofila di cui al punto a.1;
  - b) Procedere con l'adozione di ogni atto e provvedimento necessario ad armonizzare o rendere possibile le singole progettazioni di propria competenza, ivi incluse eventuali modifiche o varianti urbanistiche o altre attività specifiche per il governo del territorio;

- c) Previa nomina del RUP del procedimento connesso, procedere alla redazione delle progettazioni ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. 36/2023 delle varie opere in relazione a tutti i livelli necessari secondo i livelli minimi di armonizzazione definiti per il buon esito dell'operazione da parte del Capofila;
  - d) attuare eventuali piano di gestione congiunto ove necessario per la realizzazione di attività congiunte atte a massimizzare le ricadute delle operazioni finanziate sulla popolazione dell'area di riferimento;
  - e) fornire al capofila progressivi aggiornamenti sulle attività di cui sopra e i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione dei rapporti di monitoraggio e avanzamento;
5. Ciascun soggetto convenzionato s'impegna a rispettare gli obblighi di cui sopra assumendone la relativa responsabilità anche in termini di ritardo, omissione o errore che determinino conseguenze negative per il buon esito dell'operazione, nonché a garantire, manlevare o in ogni caso, tenere indenne, per quanto di propria competenza, il Capofila e/o gli altri Enti convenzionati in relazione all'attività compiuta da questi nel proprio interesse.
6. Ciascun soggetto convenzionato si impegna inoltre a garantire il rispetto degli obblighi definiti nel Disciplinare suindicato con riferimento al più ampio insieme di norme e disposizioni che regolano l'utilizzo di risorse a valere sul PR FESR Piemonte 2021-2027, così come richiamate nel Disciplinare suindicato e nelle norme e disposizioni unionali, nazionali e regionali ivi richiamate.
- Nel rinviare al più ampio contesto suindicato, si richiama in questa sede l'art. 65 del Reg UE 2021/1060 in tema di "Stabilità delle operazioni", per gli effetti del quale ciascun Ente sottoscrittore si impegna a garantire, per quanto di competenza, che nei 5 anni successivi al pagamento finale delle spese connesse alla realizzazione dell'operazione, che non si verifichi:
- ✓ un cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un organismo di diritto pubblico;
  - ✓ una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

### 3 Referenti

In relazione all'attività oggetto della presente convenzione, ogni Ente provvede a nominare un Referente. Il Referente del Capofila è nominato Coordinatore.

Le Parti possono modificare in ogni momento il nominativo del proprio referente, mediante comunicazione scritta almeno 30 giorni prima agli altri Enti e al Coordinatore.

Per quanto riguarda la prima nomina, gli enti dichiarano quanto segue:

- Comune di xxxxxx - Capofila: xxxxxx (Coordinatore)
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
- Comune di xxxxxx : xxxxxx
-

Il Coordinatore provvederà, in nome e per conto del Capofila, a verificare e operare un *report* delle attività realizzate e delle successive necessità, trasmettendolo ai Referenti indicati con cadenza mensile e, comunque, ogni qual volta sarà ritenuto necessario. Ogni comunicazione inviata ai Referenti sarà valida ed efficace nei confronti del rispettivo Ente, così come ogni comunicazione del Referente sarà imputata direttamente all'Ente dallo stesso rappresentato.

#### **4 Obblighi di riservatezza**

Le parti riconoscono il carattere riservato di qualsiasi informazione confidenziale scambiata in esecuzione della presente convenzione e conseguentemente si impegnano a:

- a non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte;
- b non utilizzare né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte per fini diversi da quanto previsto dalla presente convenzione.

Le parti s'impegnano a segnalare, di volta in volta, le informazioni da considerarsi confidenziali, la cui eventuale divulgazione dovrà essere autorizzata per iscritto.

Le informazioni confidenziali verranno comunicate unicamente a coloro che oggettivamente necessitino di acquisirne conoscenza per gli scopi della presente collaborazione. In ogni caso, le informazioni confidenziali non potranno essere divulgate a terzi senza il preventivo consenso scritto della parte che le ha rivelate.

Le parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate informazioni confidenziali quelle informazioni per le quali possa essere fornita prova che al momento della comunicazione siano generalmente note o facilmente accessibili a persone esperte ed a chi operi nel settore, o lo diventino successivamente per scelta della persona che ne sia titolare, senza che la parte che ne è venuta a conoscenza abbia violato la presente convenzione.

#### **5 Durata della Convenzione e procedure di proroga e di rinnovo**

La presente Convenzione ha una durata pari a \_\_\_\_\_, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa ed è rinnovabile a seguito di accordo scritto tra le parti, salvo eventuale disdetta da comunicare per atto scritto \_\_\_\_\_ mesi prima dalla scadenza.

È fatta salva la conclusione delle attività in essere al momento della scadenza della Convenzione.

#### **6 Controversie**

Le parti concordano di definire in via amichevole qualsiasi controversia dovesse insorgere dall'interpretazione e dall'applicazione della presente convenzione.

Le parti convengono che, non perfezionata tale amichevole composizione, ogni controversia in materia di diritti ed obblighi, interpretazione e applicazione della convenzione medesima sarà rimessa alla competenza dell'autorità giudiziaria e che sarà competente in via esclusiva il Foro di \_\_\_\_\_.

In ogni caso le Parti sospendono l'esercizio di ogni diritto e si astengono dal far valere qualsivoglia eccezione gli uni nei confronti degli altri connessa all'attività svolta quali beneficiari dei contributi a valere sul PR FESR Piemonte 2021-2027, fino alla permanenza del procedimento di contribuzione e per la durata prevista in relazione alla stabilità delle operazioni oggetto del contributo del Programma.

## **7 Sottoscrizione, registrazione e imposta di bollo**

La presente convenzione è sottoscritta in via telematica con firma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 bis, della legge 241/1990.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale a cura del [inserire nominativo del Capofila] come da indicazioni dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

## **8 Disposizioni generali**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Allegati:

1-Scheda intervento n \_\_\_\_\_ "xxxxx" di cui alla Strategia Urbana d'Area n \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

[luogo e data]

[firme sottoscrittori]





**ALLEGATO 6 ALL'ADDENDUM- CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ E DELLA SPESA**

	2025		2026		2027		2028		2029	
<b>OPERAZIONE</b>	<b>SEM 1</b>	<b>SEM 2</b>	<b>SEM 1</b>	<b>SEM 2</b>	<b>SEM 1</b>	<b>SEM 2</b>	<b>SEM 1</b>	<b>SEM 2</b>	<b>SEM 1</b>	<b>SEM 2</b>
Predisposizione ed approvazione progettazione esecutiva (entro i 12 mesi dall'approvazione della domanda di finanziamento)										
Stipula Contratto progettazione esecutiva ed esecuzione lavori (in caso di appalto integrato)										
Stipula Contratto lavori (entro 24 mesi dall'approvazione delle SUA definitiva)										
Stipula contratto Beni e servizi										
Inizio lavori										
Emissione Collaudo o CRE/Certificazione conformità										
Rendicontazione										

	2025*		2026*		2027*		2028*		2029*	
<b>OPERAZIONE</b>	<b>SEM 1</b>	<b>SEM 2</b>	<b>SEM 1</b>	<b>SEM 2</b>	<b>SEM 1</b>	<b>SEM 2</b>	<b>SEM 1</b>	<b>SEM 2</b>	<b>SEM 1</b>	<b>SEM 2</b>
I Rendicontazione 10 % del costo dell'operazione										
II Rendicontazione 40 % del costo dell'operazione										
Rendicontazione Finale di spesa										

\* indicare importo spesa ammissibile sostenuta