

Codice A1008E

D.D. 18 aprile 2024, n. 207

Procedura di selezione per il conferimento di n. 21 incarichi di Elevata Qualificazione per le strutture del ruolo della Giunta regionale.



ATTO DD 207/A1008E/2024

DEL 18/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1008E - Organizzazione

OGGETTO: Procedura di selezione per il conferimento di n. 21 incarichi di Elevata Qualificazione per le strutture del ruolo della Giunta regionale

Visto il provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 con cui è stata adottata la Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale, adeguandola al dettato previsto dal capo II del nuovo CCNL comparto funzioni locali;

Considerata la Determinazione n. 203 del 18.04.2024 del Direttore della Giunta Regionale che stabilisce l'avvio di selezione interna per l'attribuzione di n. 21 incarichi di Elevata Qualificazione, ed è quindi necessario procedere alla pubblicazione dell'avviso sulla base delle motivazioni ed indicazioni procedurali richiamate nella succitata determinazione;

Ritenuto pertanto necessario, sulla base di quanto sopra, in esecuzione dei provvedimenti sopra citati ed ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 relativo alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale:

- attivare una procedura di selezione per il conferimento di n. 21 incarichi di Elevata Qualificazione per le strutture del ruolo della Giunta regionale;
- di approvare il relativo avviso interno (Allegato A), l'elenco degli incarichi di Elevata Qualificazione messi ad avviso (Allegato B), che costituiscono parte integrante della presente determinazione;

Preso atto che la procedura selettiva di cui trattasi avverrà sulla base dei criteri e delle modalità definite dal Disciplinare approvato con D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024;

Tutto ciò premesso;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- artt. n. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 e s.m.i. e i relativi provvedimenti organizzativi attuativi;
- D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 che approva la Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale;

determina

- di approvare l'avviso interno per il conferimento, mediante procedura di selezione, di n. 21 incarichi di Elevata Qualificazione per il ruolo della Giunta regionale (Allegato A), l'elenco degli incarichi di Elevata Qualificazione messi ad avviso (Allegato B), che costituiscono parte integrante della presente determinazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1008E - Organizzazione)
Firmato digitalmente da Andrea De Leo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALL_A_EQ_avviso_bando_1_2024.pdf
2. All_B_elenco_EQ_avviso_bando_1_2024.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ALLEGATO A

Avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 della Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale di cui alla D.G.R. 9-6952 del 29.05.2023, di n. 21 incarichi di Elevata Qualificazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i.;

Visto che:

- in data 9 novembre 2018 è stata adottata, con D.G.R. n. 17-7819, la Disciplina per l'Area delle Posizioni Organizzative e di Alta professionalità per il ruolo della Giunta Regionale, successivamente modificata con D.G.R. n. 7-1829 dell' 8 agosto 2020 e con D.G.R. n. 2-5960 del 18 novembre 2022;

- in data 29.5.2023, con D.G.R. n. 9-6952 è stata adottata la Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale, adeguandola al dettato previsto dal capo II del nuovo CCNL comparto funzioni locali;

Vista la Determinazione n. 203 del 18.04.2024 del Direttore della Giunta Regionale che prevede l'avvio di selezione interna per l'attribuzione di n. 21 incarichi di Elevata Qualificazione, per effetto della quale è necessario procedere alla pubblicazione dell'avviso relativo alla procedura di selezione per gli incarichi di Elevata Qualificazione sulla base delle motivazioni ed indicazioni procedurali richiamate nella succitata determinazione;

COMUNICA

che è indetta la procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29 maggio 2023 relativa alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta regionale e del Consiglio regionale, per il conferimento di n. 21 incarichi di Elevata Qualificazione per la struttura del ruolo della Giunta regionale di cui all'Allegato B al presente avviso.

ARTICOLO 1 **Individuazione degli incarichi**

La Regione Piemonte istituisce posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale. Ciascuna posizione costituisce oggetto di incarico a termine di Elevata Qualificazione e richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità all'ordinamento dell'amministrazione;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

ARTICOLO 2

Requisiti generali di ammissione alla procedura

Alla procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione possono partecipare tutti i dipendenti dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti al ruolo della Giunta regionale, rispondenti, alternativamente ai seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. almeno tre anni di anzianità maturati con contratti a tempo determinato o indeterminato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e/o nella categoria D nel comparto Funzioni Locali;
2. anzianità maturata con contratti a tempo determinato o indeterminato per almeno cinque anni nell'area degli Istruttori e/o nella categoria C nel comparto Funzioni Locali oltre ad almeno due anni nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e/o nella categoria D.

Inoltre devono essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singolo incarico di Elevata Qualificazione, così come indicato nell'Allegato B al presente avviso di selezione per farne parte integrante.

Per quanto riguarda il personale neo assunto si precisa, secondo quanto stabilito nella sezione 3.4 del PIAO, approvato con D.G.R. n. 4-8114 del 31.01.2024, che per lo stesso, vige la permanenza nella sede di prima assegnazione.

Si precisa che il sopraindicato PIAO stabilisce altresì che il ricorso alla mobilità interna debba avvenire progressivamente, secondo i seguenti indirizzi:

- a) il personale neo assunto permane nella sede di prima assegnazione per il periodo di 3 anni;

qualora vengano identificate situazioni di particolare criticità organizzativa o in caso di eccezionali situazioni potranno essere prese in considerazione possibili mobilità anche di tale personale, in un numero comunque limitato di casi per non alterare equilibri nella distribuzione delle risorse, 102/149 ricercando prevalentemente la possibilità di compensazione fra direzione cedente e richiedente, ferma restando la permanenza nella sede di prima assegnazione per il periodo di 18 mesi;

b) si invitano le direzioni regionali al ricorso della mobilità interna a ciascuna direzione al fine di ottimizzare l'allocazione del personale, da un lato e di far acquisire esperienze professionalizzanti al personale neo assunto, dall'altro;

c) oltre al ricorso alle mobilità concordata e per compensazione si farà luogo, per i primi due anni di programmazione e cioè per gli anni 2024 e 2025, alle ricerche di professionalità interne ai sensi della disciplina vigente, limitatamente ai casi individuati organizzativamente come critici e meritevoli di risposta organizzativa e dunque, anche in questo caso per posti limitati, unitamente alla copertura di incarichi di posizione organizzativa per la stessa finalità; per tale fattispecie permane il vincolo di 3 anni per il personale neo assunto.

Gli incarichi di Elevata Qualificazione oggetto del presente avviso sono conferiti per un periodo di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta. Allo scadere del periodo di rinnovo, compatibilmente con quanto previsto in materia di anticorruzione e previo espletamento della procedura di cui all'art. 6 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 9-6952 del 29 maggio 2023, gli incarichi possono essere conferiti allo stesso soggetto già titolare del medesimo incarico.

ARTICOLO 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

Per la presente procedura di selezione, la domanda dovrà essere presentata online compilando il modulo presente sulla pagina della intranet regionale

<http://intranet.regione.piemonte.it/cms/personale/incarichi-e-sviluppi-professionali/incarichi-di-elevata-qualificazione.html> al link "**Accedi al modulo**".

Il modulo è accessibile esclusivamente dalla rete regionale tramite il certificato di autenticazione rilasciato dalla Regione Piemonte e da browser Chrome.

Il Curriculum Vitae, parte integrante del modulo, dovrà contenere, in forma sintetica, gli elementi essenziali e rilevanti rispetto all'incarico/agli incarichi.

Il candidato potrà desumere i dati matricolari richiesti dalla propria SCHEDA MATRICOLARE ON LINE accessibile attraverso la Intranet nel seguente modo: *Accesso alle procedure -> Accesso alle procedure autenticate con AprIride -> Servizi Personali -> Risorse Umane -> Documenti*.

Eventuali informazioni non presenti all'interno della scheda matricolare possono essere integrate, da parte del candidato, nel proprio Curriculum Vitae.

La domanda, redatta esclusivamente nella modalità summenzionata, dovrà essere presentata **tassativamente entro e non oltre il giorno 4 maggio 2024** a pena di esclusione dalla procedura. Non sono ammesse altre forme di presentazione della candidatura.

L'avviso per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione ed i relativi allegati sono disponibili sulla Intranet regionale alla sezione "*Incarichi di Elevata Qualificazione*".

Il dipendente titolare di incarico di Elevata Qualificazione non può candidarsi ad altro incarico prima che siano decorsi venti mesi dall'assunzione dell'incarico ricoperto (nuovo incarico/rinnovo), salvo preventivo consenso del Direttore della Direzione di appartenenza. Il consenso è richiedibile dopo sei mesi dall'assunzione dell'ultimo incarico, e dovrà essere inviato alla seguente email: selezione-po@regione.piemonte.it

Eventuali modifiche alla domanda già inoltrata saranno possibili, entro il termine di scadenza dell'avviso, mediante inoltro di nuova domanda che sostituisce e annulla integralmente la precedente.

Le domande di partecipazione alla procedura pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali modificazioni/integrazioni alle domande già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni da parte dei candidati né per eventuali disguidi di natura tecnica in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4

Procedura di selezione e conferimento dell'incarico

Il Settore Organizzazione effettua la verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'ammissione/esclusione dei candidati; sulla base delle risultanze, provvede all'inoltro, al Responsabile della Direzione, delle candidature ammesse.

Acquisite le candidature, per gli Incarichi di Elevata Qualificazione oggetto del presente avviso, le domande dei candidati vengono valutate dal Responsabile della Direzione competente o il vicario da lui delegato, unitamente al dirigente responsabile del Settore di competenza e, qualora interessato, al Responsabile dell'Ente di distacco, al fine di esaminare la coerenza tra gli specifici incarichi oggetto dell'avviso e la professionalità del richiedente. Qualora siano pervenute candidature in numero superiore a 3 per la singola posizione da ricoprire, è facoltà del Direttore individuare, ai sensi dell'art. 6, comma 7 del disciplinare di cui alla D.G.R. n 9-6952 del 29 maggio 2023, un numero ristretto di candidati (almeno 3) con i quali procedere al colloquio.

Dalle risultanze dell'esame delle candidature e dalla eventuale applicazione del sopra citato art. 6, il Responsabile della Direzione formula un elenco di ammessi ed eventuali esclusi al colloquio con relative comunicazioni debitamente motivate nel caso di esclusione dalla procedura.

Il Responsabile della Direzione informa i candidati in merito alle modalità operative (data, sede, ora) per lo svolgimento del colloquio.

Il Direttore della Direzione competente o il vicario da lui delegato e, qualora interessato, il Responsabile dell'Ente di distacco, effettua il colloquio con ciascuno dei candidati ammessi alla selezione che tiene conto di tutti gli elementi indicati nell'avviso.

Sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui, integrato da quanto previsto dall'art. 7 del disciplinare già richiamato, viene individuato, sulla base di valutazioni comparative, il candidato ritenuto più idoneo alla copertura della posizione. Del processo di selezione effettuato viene redatto, a cura della Direzione competente, apposito verbale riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della stessa.

La selezione si conclude con una determinazione di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, assunta dal Direttore della Direzione interessata, e subordinata al provvedimento di trasferimento adottato dal Settore delegato alla materia di organizzazione e pianificazione delle risorse umane. La determinazione di conferimento, dovrà inoltre approvare il verbale contenente la relazione motivata riguardante le scelte effettuate. La decorrenza dell'incarico può essere posticipata fino ad un massimo di sei mesi, per motivate esigenze organizzative.

Il titolare di un incarico di Elevata Qualificazione può rinunciare allo stesso, formalizzando la richiesta al Direttore di riferimento e al proprio Dirigente responsabile, il quale la trasmetterà al Settore Organizzazione per i relativi adempimenti.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di Elevata Qualificazione, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione inerente l'attribuzione dell'incarico, pena la decadenza dallo stesso. In tal caso la decorrenza dell'incarico può subire variazioni rispetto a quanto indicato dall'avviso ed è subordinata all'avvenuta trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali, parte integrante del modulo di domanda, ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

ARTICOLO 6

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalla D.G.R. n. 9-6952 del 29 maggio 2023 e dalla legislazione vigente in materia di incarichi di Elevata Qualificazione ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea DE LEO – Dirigente del Settore Organizzazione della Direzione della Giunta regionale.

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professionale	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1014C Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri - usi civici	A1014C_14_B_EQ	ORGANIZZATIVA	Referente in materia di incentivazione alla gestione associata e di comunicazione elettorale e referendaria.	L'incarico prevede la gestione autonoma del procedimento per l'erogazione di contributi alle forme associative. L'incarico prevede inoltre la creazione di un sistema di comunicazione tra istituzioni pubbliche e soggetti privati per la gestione dei procedimenti elettorali e referendari. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti complessi, di gestire relazioni istituzionali con soggetti interni ed esterni e di gestire risorse.	Diploma di laurea. Approfondita conoscenza della normativa in materia elettorale e di Enti locali con particolare riferimento alla gestione associata. Pluriennale esperienza. Capacità organizzativa.	Torino	B	03/06/2024
A1400B - SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_22_D_EQ	ORGANIZZATIVA	Indirizzo e monitoraggio delle attività nell'ambito dell'area dei servizi diagnostici e percorsi in ambito ospedaliero e territoriale e socio-sanitario.	Attività correlate all'emanazione di linee di indirizzo e monitoraggio nell'ambito dei servizi diagnostici (laboratorio analisi, microbiologia e anatomia patologica) e percorsi integrati in ambito ospedaliero, territoriale e socio-sanitario.	Diploma. Conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari. Esperienza professionale maturata in relazione alle attività e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di gestione dei tavoli e/o gruppi tecnici.	Torino	D	03/06/2024
A1400B - SANITA'	A1416D – Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti	A1416D_13_B_EQ	PROFESSIONAL	Sanità Digitale e coordinamento delle iniziative informatico/informative delle ASR	Pianificazione, raccordo e coordinamento delle iniziative volte alla realizzazione dei progetti regionali in materia di sanità digitale. Indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza. Monitoraggio attivo su stato avanzamento attività delle Aziende sanitarie e su stato avanzamento attività affidata al CSI in materia di sanità digitale	Laurea. Orientamento proattivo al risultato, elevate competenze tecnico/gestionali. Conoscenza lingua inglese. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Torino	B	03/06/2024
A1400B - SANITA'	A1416D – Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti	A1416D_14_B_EQ	PROFESSIONAL	Project Management Office a supporto del processo di governo e di regia delle attività in ambito sanitario (Adempimenti LEA, MEF,...)	Coordinamento ed indirizzo nell'ambito delle attività di monitoraggio degli adempimenti del SSR, con particolare riferimento agli adempimenti LEA, MEF, MdS, Obiettivi di governo regionale. Indirizzi ai settori regionali sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza.	Laurea/Diploma, Conoscenze tecnico/gestionali, Capacità organizzative e di coordinamento.	Torino	B	03/06/2024
A1400B - SANITA'	A1422B – Programmazione economica e controllo dei bilanci delle aziende sanitarie	A1422B_04_D_EQ	PROFESSIONAL	Monitoraggio dei modelli economici patrimoniali e controlli dei bilanci delle aziende sanitarie	Competono alla posizione le attività amministrative connesse all'analisi dei bilanci consuntivi, preventivi e dei conti economici trimestrali delle aziende sanitarie. L'incarico comporta lo svolgimento di istruttorie, analisi e verifiche dei dati economici e patrimoniali inviati al sistema nazionale NSIS, le attività di supporto alle linee guida contabili e alla gestione del piano dei conti delle aziende sanitarie. Formulazione del parere obbligatorio sui bilanci d'esercizio in sede di controllo atti.	Diploma di Laurea in discipline economiche o materie economico-aziendali. Esperienza nelle materie di contabilità economico patrimoniale e/o finanziaria, o delle procedure contabili di controllo. Capacità di proposte in tempi brevi atte alla risoluzione dei problemi. Conoscenza degli applicativi informatici, ad esempio, Office o analoghi.	Torino	D	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	Staff	A1500A_15_E_EQ	PROFESSIONAL	Adempimenti riferiti all'organizzazione e gestione delle risorse umane della Direzione e attività connesse alla gestione dei flussi documentali dell'Area Organizzativa Omogenea	L'incarico prevede il supporto negli adempimenti connessi alla gestione delle risorse umane e all'organizzazione della Direzione, con riferimento allo stato giuridico ed economico del personale e all'assetto funzionale della struttura. Attività connesse alla gestione dei flussi documentali in qualità di Vicario del Responsabile AOO, con particolare riferimento ai processi di dematerializzazione.	Laurea o Diploma di scuola superiore di secondo grado ed esperienza lavorativa in materia di organizzazione di risorse umane nonché buona capacità nella gestione amministrativa e dei flussi documentali. La posizione richiede autonomia organizzativa, una spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne, buona capacità di ascolto e orientamento al problem solving	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	A1501B_27_E_EQ	PROFESSIONAL	Attività inerenti il coordinamento dei controlli di I livello delle misure relative alla Formazione professionale finanziate dalla Direzione	Supporto nell'attività di coordinamento controlli delle attività di Formazione professionale. Attività di controllo in itinere e a rendiconto, in ufficio e in loco. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche.	Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o diploma di scuola di II grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico; conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo; buone capacità relazionali.	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1502B - Politiche del lavoro	A1502B_29_D_EQ	PROFESSIONAL	Gestione amministrativa in materia di interventi di sostegno alla nascita di start up innovative, alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo	Programmazione degli interventi e gestione delle risorse del sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo mediante il Programma Mip (Mettersi in Proprio); programmazione degli interventi e delle risorse finanziarie relativi a sostegno finanziario alle nuove imprese e al lavoro autonomo e al mentoring; partecipazione ai comitati tecnici per la valutazione delle istanze presentate ai sensi di legge in materia di imprenditoria; programmazione degli interventi e gestione delle risorse a sostegno delle start up innovative in collaborazione con incubatori universitari e Finpiemonte; programmazione e gestione amministrativa dei servizi trasversali di supporto alla realizzazione del Programma Mip; programmazione e gestione amministrativa della Misura Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo in collaborazione con Finpiemonte.	Laurea o diploma di scuola media superiore ed esperienza di almeno 5 anni nella gestione delle materie elencate nella descrizione dell'incarico.	Torino	D	03/06/2024

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professionale	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1502B - Politiche del lavoro	A1502B_30_E_EQ	PROFESSIONAL	Monitoraggio e analisi dei dati relativi alle politiche di inserimento lavorativo, di formazione e orientamento rivolte a persone con disabilità	L'incarico prevede il supporto alla programmazione integrata in materia di disabilità: - presidiando il monitoraggio e l'analisi dell'andamento (finanziario e di attuazione) del Fondo regionale disabili di cui all'art. 45 della L.R 32 del 24/11/2023; - svolgendo attività di monitoraggio dei dati del collocamento mirato e delle politiche rivolte alle persone con disabilità per le misure finanziate dal Fondo regionale disabilità e dai Fondi strutturali; - partecipando ai lavori di coordinamento dati della Direzione; - raccordandosi con gli altri soggetti a vario titolo coinvolti (Agenzia Piemonte e Servizi accreditati, IRES , altri Settori) per una lettura integrata delle misure rivolte a persone con disabilità	Laurea in materie economiche o Diploma di II grado e comprovata esperienza lavorativa nelle materie oggetto della posizione. Competenze in materie informatiche e di gestione dati. Competenze specialistiche in materia di politiche del lavoro rivolte a fasce fragili - persone con disabilità . Competenze in materia di controllo di gestione nelle PA.	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1503B - Formazione professionale	A1503B_31_E_EQ	PROFESSIONAL	Istruttoria e gestione progetti e interventi formativi per le fasce deboli della popolazione	Collaborazione alla programmazione, Istruttoria, valutazione e gestione di progetti e interventi formativi per le fasce deboli della popolazione	Laurea e competenza specifica in materia di sistemi educativi e formativi. Esperienza lavorativa pluriennale, con autonomia operativa, in materia di valutazione e gestione di progetti formativi. Ottime capacità relazionali. Predisposizione al teamwork, flessibilità e capacità di motivazione. Buone capacità di analisi e di problem solving	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1504C - Standard formativi e orientamento permanente	A1504C_19_E_EQ	PROFESSIONAL	Gestione delle istruttorie relative agli standard formativi	La posizione prevede la gestione delle attività inerenti i corsi riconosciuti, in particolare l'utilizzo delle procedure informatiche per la valutazione dei corsi, la consultazione dei dati e l'elaborazione di report che rilevano dati numerici e analitici. Cura i rapporti con CSI per la gestione dei Cataloghi e le eventuali criticità. Prevede inoltre il supporto al coordinamento delle attività connesse alla convocazione e al monitoraggio delle commissioni esaminatrici nominate sul territorio regionale, compresi gli aspetti procedurali e informatici. Infine prevede il coordinamento per la realizzazione delle misure compensative realizzate ex d.lgs. 206/2007, della gestione delle richieste dalla piattaforma IMI e supporto regionale per l'organizzazione di esami ad hoc nell'ambito dei servizi IVC.	Laurea o Diploma di scuola superiore di secondo grado ed esperienza lavorativa nelle materie descritte nell'incarico. La posizione richiede autonomia organizzativa, una spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne, buona capacità di ascolto e orientamento al problem solving	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	A1511C_21_E_EQ	PROFESSIONAL	Presidio delle attività di sviluppo del Sistema integrato dalla nascita fino ai sei anni	All'incarico afferiscono attività relative alle competenze regionali in materia di sistema integrato dalla nascita fino a sei anni, ed, in particolare, le attività di programmazione del sostegno ai servizi educativi per l'infanzia e di predisposizione di atti regolamentari ed amministrativi inerenti gli standard e la realizzazione dei servizi stessi sulla base di quanto disposto dalla nuova LR 30/2023. L'incarico prevede inoltre, il supporto tecnico-amministrativo per la predisposizione di progetti di intervento e per la corretta applicazione della normativa in materia socio-assistenziale e socio-educativa relativa ai servizi educativi per la prima infanzia, nonché gli adempimenti correlati all'istruttoria delle istanze di contributo relative agli interventi per i servizi educativi per la prima infanzia. La posizione gestisce il presidio e il monitoraggio dei coordinamenti pedagogici territoriali	Diploma di Laurea ed esperienza nella gestione dei processi relativi alla concertazione territoriale in materia di infanzia. La posizione richiede, altresì, una conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di sistema integrato dalla nascita fino a sei anni e degli standard per la realizzazione dei servizi. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team	Torino	E	03/06/2024
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1616A - Sviluppo energetico sostenibile	A1616A_16_D_EQ	PROFESSIONAL	Esperto nell'attuazione della programmazione europea ed integrata in materia di sviluppo energetico sostenibile	L'incarico comporta il coordinamento della programmazione, attuazione e monitoraggio delle azioni del POR FESR in campo energetico, secondo un approccio multidisciplinare e integrato attraverso: la collaborazione con l'Autorità di gestione per la programmazione, attuazione e gestione del POR; lo sviluppo di procedimenti di concessione di agevolazioni a imprese ed enti pubblici, in raccordo con altri settori regionali preposti alle diverse politiche settoriali; il coordinamento delle azioni di consultazione e informazione dei portatori di interessi collettivi durante l'arco della programmazione	Laurea in Architettura, Ingegneria, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equivalenti. Conoscenza dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi SIE – Fondi strutturali e di investimento europei; conoscenza delle politiche territoriali, di innovazione e correlate all'efficientamento energetico; capacità di coordinamento e autonomia organizzativa per la definizione di procedure per l'erogazione di contributi e finanziamenti; attitudine alle relazioni istituzionali interne/esterne e al coordinamento di gruppi di lavoro interni/esterni.	Torino	D	03/06/2024
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	Staff	A1600A_21_B_EQ	PROFESSIONAL	Esperto di progettazione, coordinamento, realizzazione e monitoraggio di progetti ed iniziative speciali, anche nell'ambito delle programmazioni europee, nelle materie di competenza della Direzione.	L'incarico prevede la progettazione, il coordinamento, la realizzazione ed il monitoraggio delle attività trasversali di rafforzamento organizzativo e delle competenze realizzate all'interno della Direzione e, nell'ambito delle materie di competenza della Direzione, un servizio di supporto specialistico ai diversi Settori e strutture speciali per le iniziative di cooperazione, Fund Raising e gestione dei progetti europei. Compete inoltre alla posizione il supporto trasversale ai Settori ed alle strutture speciali per la partecipazione agli atti di pianificazione generale dell'ente (es. PIAO), attraverso il coordinamento, l'assistenza, la raccolta di dati e la sistematizzazione dei contributi. L'incarico comporta il supporto alle azioni della Direzione finalizzate a facilitare la localizzazione di progetti complessi di investimento per lo sviluppo sostenibile del territorio, caratterizzate da un'elevata complessità e variabilità di fattori e l'interazione con una pluralità di stakeholder pubblici e privati. Compete infine alla posizione la partecipazione alla progettazione ed all'implementazione di attività sperimentali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della Direzione.	Laurea nuovo o vecchio ordinamento, affiancata da una formazione sul project e programme management (Certificazione in area UNI ISO 21502). È richiesta un'ottima conoscenza delle strutture regionali, della programmazione regionale, misurazione e rendicontazione delle policy e della normativa regionale, nazionale ed europea di riferimento. Sono inoltre richieste capacità di raccordo tra le funzioni coinvolte nella progettazione ed implementazione di azioni e progetti intersettoriali e interdirezionali e nel monitoraggio degli avanzamenti, capacità di coordinamento, gestione e reporting, attitudine al problem solving, alla tempestività di risposta e all'autonomia decisionale. Infine è necessaria una solida esperienza nella costruzione di framework metodologici e programmatici, la capacità di attingere e utilizzare letteratura specialistica nell'ambito delle materie di competenza dell'incarico e di collaborare e coordinare interlocutori pubblici e privati per la realizzazione di progetti ed iniziative complesse. Conoscenza della lingua inglese (almeno B1 del QCER).	Torino	B	03/06/2024
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	A1713C_27_D_EQ	ORGANIZZATIVA	Coordinamento gestione misure agroambientali del vercellese e del biellese	Attività specialistica e di coordinamento per la gestione degli interventi agroambientali del CSR nell'areale vercellese e biellese; programmazione e conduzione delle attività di controllo in loco.	Laurea o diploma di perito agrario o agrotecnico ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile in zone a risicoltura intensiva.	Vercelli	D	03/06/2024

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	A1705B_27_D_EQ	PROFESSIONAL	Supporto alla gestione dell'anagrafe delle aziende agricole	L'incarico prevede capacità tecnico, gestionali, organizzative e propositive utili per la gestione dell'anagrafe delle aziende agricole della Regione Piemonte; supporto alle attività di predisposizione delle disposizione tecniche e monitoraggio; conoscenza della normativa di riferimento comprensiva di fornitura di pareri tecnici.	Laurea in giurisprudenza. Esperienza tecnico gestionale in materia. Attitudine alla soluzione di problemi complessi e capacità di lavorare in gruppo. Conoscenza dei sistemi informativi, delle politiche comunitarie e delle normative in materia.	Torino	D	03/06/2024
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino	A1813C_30_D_EQ	PROFESSIONAL	Attività tecnico-amministrativa specialistica in materia di opere pubbliche e supporto tecnico alle aree demanio idrico e pronto intervento.	Attività tecnico-amministrativa specialistica in materia di opere pubbliche e per l'applicazione del codice dei contratti pubblici. Supporto tecnico per il rilascio di concessioni per l'utilizzo di beni appartenenti al demanio idrico fluviale. Attività tecnico-amministrativa per la formulazione di proposte di finanziamento per la realizzazione degli interventi a seguito di dissesti sul territorio	Laurea magistrale, o quinquennale vecchio ordinamento, in architettura/ingegneria e relativa abilitazione professionale. Comprovata esperienza professionale in materia di opere pubbliche e di concessioni per l'utilizzo di beni appartenenti al demanio idrico fluviale.	Torino	D	03/06/2024
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_38_D_EQ	PROFESSIONAL	Istruttoria e vigilanza in materia di opere e lavori pubblici per le Province di Alessandria e Asti	Attività di istruttoria in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e rapporti. Attività di studio e accertamento danni da calamità, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio anche mediante accertamenti in sito per proposte di finanziamento ed inserimento dati sulle piattaforme EMETER e RENDIS-WEB per le Province di Alessandria e Asti.	Diploma o laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza in materia di lavori pubblici; conoscenza della normativa tecnica; conoscenza delle procedure tecnico amministrative volte alla verifica e approvazione dei progetti; autonomia operativa; attitudine alla collaborazione, al lavoro di gruppo e alle relazioni con le altre Amministrazioni Pubbliche.	Asti	D	03/06/2024
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici	A1910A_09_D_EQ	PROFESSIONAL	Gestione procedure di acquisizione beni e servizi in ambito ICT	Con riferimento ai servizi in ambito ICT (in particolare, postazioni di lavoro, reti fonia e reti dati), l'incarico prevede la definizione delle relative procedure di acquisizione dei servizi e delle forniture in accordo con le aree funzionali tecniche, la successiva gestione dell'intero processo di acquisto tramite l'utilizzo dei sistemi di acquisizione telematici, nonché la messa in esecuzione dei contratti	Laurea vecchio ordinamento / Laurea specialistica / Laurea magistrale. Esperienza lavorativa e capacità di analisi, gestione e monitoraggio di procedure articolate. Conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e degli strumenti telematici di acquisizione di beni e servizi. Esperienza lavorativa pluriennale in ambito ICT. Padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici e degli applicativi regionali, tra cui Doqui, DWD cruscotto firma, Factotum modulo TLC, Contabilità, STILO	Torino	D	03/06/2024
A2100A-COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP	A2102B_30_A_EQ	ORGANIZZATIVA	Esperto in relazioni esterne e cerimoniale	Coordinamento delle funzioni del cerimoniale in occasione di incontri, visite manifestazioni, eventi di elevato profilo istituzionale o di rilievo regionale a cui partecipino il Presidente e/o gli Assessori, compreso il supporto alle Direzioni, agli Enti, ai soggetti esterni, in occasione di eventi da questi promossi o partecipati. Gestione dell'attività di rappresentanza istituzionale. Gestione dell'attività amministrativa correlata alla concessione di contributi regionali Gestione dell'attività amministrativa relativa alle domande di patrocinio regionale. Gestione dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione di forniture e servizi correlati all'attività di competenza. Gestione delle domande relative alla presenza del Gonfalone regionale. Monitoraggio e controllo dei procedimenti riferiti alle aree di competenza	Laurea. Comprovata esperienza nell'attività di relazione esterne, cerimoniale, nella gestione di patrocinii e contributi, nell'organizzazione di convegni, incontri, manifestazioni. Comprovata esperienza lavorativa nella gestione delle relazioni con enti pubblici nazionali e locali, Associazioni, ecc. Comprovata esperienza di coordinamento gruppi di lavoro. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di processi amministrativi complessi. Ottime capacità di relazioni interne ed esterne	Torino	A	03/06/2024
A2100A-COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP	A2102B_31_D_EQ	PROFESSIONAL	Gestione relazioni giornalistiche con i media	Attività di informazione giornalistica istituzionale sulle iniziative della Giunta regionale attraverso la redazione di comunicati stampa, articoli, redazionali, ecc. e loro divulgazione attraverso i mezzi stampa dell'Ente, e l'utilizzo di tutti i canali multimediali in relazione alle specifiche necessità. Gestione delle relazioni con enti pubblici, Associazioni, strutture regionali per acquisizione e gestione contenuti giornalistici e apparato fotografico	Laurea. Iscrizione all'Albo dei giornalisti Comprovata esperienza nella redazione testi giornalistici, gestione conferenze stampa, programmazione interviste, rilanci. Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con i media, enti pubblici nazionali e locali, Associazioni ecc. Comprovata esperienza nell'attività informativa sui canali social. Ottime capacità di relazioni interne ed esterne Disponibilità, Flessibilità e capacità di adattamento	Torino	D	03/06/2024