Codice A1008E
D.D. 18 aprile 2024, n. 203
Incarichi di Elevata Qualificazione. Istituzione, revoca e avvio di selezione interna per l'attribuzione di N. 21 incarichi di Elevata Qualificazione.

ATTO DD 203/A1000A/2024 DEL 18/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

OGGETTO: Incarichi di Elevata Qualificazione. Istituzione, revoca e avvio di selezione interna per l'attribuzione di N. 21 incarichi di Elevata Qualificazione

Premesso che:

- in data 9 novembre 2018 è stata adottata, con D.G.R. n. 17-7819, la Disciplina per l'Area delle Posizioni Organizzative e di Alta professionalità per il ruolo della Giunta Regionale, successivamente modificata con D.G.R. n. 7-1829 dell' 8 agosto 2020 e con D.G.R. n. 2-5960 del 18 novembre 2022;

in data 29/5/2023, con D.G.R. n. 9-6952 è stata adottata la Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale, adeguandola al dettato previsto dal capo II del nuovo CCNL comparto funzioni locali;

- l'art. 4, comma 1, della disciplina prevede che "*I Direttori della Giunta e del Consiglio Regionale, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate, sentiti i dirigenti responsabili dei settori della Direzione cui sono preposti, o ove del caso, gli enti di distacco interessati, individuano e progettano (individuandone le caratteristiche sul piano organizzativo) le posizioni di Elevata Qualificazione e ne stabiliscono, altresì, la loro collocazione nell'ambito dei Settori ovvero in staff alla Direzione, in relazione all'articolazione della Direzione medesima*";

- l'art. 4, comma 2, della disciplina prevede altresì che "*ciascuna proposta di individuazione di posizioni di Elevata Qualificazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per la loro chiara individuazione, unitamente alla proposta di graduazione economica delle stesse sulla base degli elementi che le caratterizzano e secondo quando previsto dagli artt. 9 e 10*" della disciplina medesima;

dato atto che, le direzioni regionali hanno manifestato nuove esigenze organizzative, agli atti del Settore Organizzazione, conseguenti a pensionamenti e revisioni dell'assetto funzionale delle strutture interessate;

considerata, quindi, la necessità di riorganizzare le responsabilità connesse, mediante l'istituzione di

n. 20 incarichi di Elevata Qualificazione più rispondenti alle nuove esigenze organizzative, al fine di garantire la continuità, il buon andamento dell'azione amministrativa, e l'espletamento delle attività assegnate alle strutture regionali, come dettagliato nell'allegato alla presente determinazione;

stabilito pertanto di istituire gli incarichi di Elevata Qualificazione elencati nell'allegato 1) e di procedere alla revoca degli incarichi elencati nell'allegato 2), quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

dato atto che risulta necessario procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso interno per il conferimento di n. 21 incarichi di Elevata Qualificazione, di cui 20 di nuova istituzione e 1 già esistente, come indicato nell'allegato 3), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. stabilito che il termine di presentazione delle candidature è di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, come previsto dalla citata D.G.R. n. 29-6952 del 29.05.2023;

dato atto che la spesa rientra nei limiti delle risorse assegnate con D.G.R. n. 4-7249 del 17.07.2023 e con D.G.R. n. 12-7830 del 4.12.2023;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024;

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli artt. 4 e 17 della Legge regionale 28.07.2008, n. 23 s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Funzioni Locali del 16.11.2022;
- la D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023 relativa alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione del ruolo della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale;
- la D.G.R. n. 4-7249 del 17.07.2023 e la D.G.R. n. 12-7830 del 4.12.2023 con cui sono state quantificate le risorse per il salario accessorio per il personale delle categorie della Giunta e del Consiglio regionale;

determina

- di istituire gli incarichi di Elevata Qualificazione indicati nell'allegato 1) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di revocare gli incarichi di Elevata Qualificazione indicati nell'allegato 2) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- di demandare agli uffici competenti, così come individuati nella Disciplina approvata con D.G.R. n. 9-6952 del 29.05.2023, l'espletamento delle procedure connesse al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione indicati nell'allegato 3), parte integrante e sostanziale della presente

determinazione, nonché l’adozione dei conseguenti atti;

- di dare atto che la spesa rientra nei limiti delle risorse assegnate con con D.G.R. n. 4-7249 del 17.07.2023 e con D.G.R. n. 12-7830 del 4.12.2023;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. n. 22/2010

IL DIRETTORE (A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)
Firmato digitalmente da Paolo Frascisco

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato_1_EQ_da_istituire.pdf
2. Allegato_2_EQ_da_revocare.pdf
3. Allegato_3_EQ_ad_avviso.pdf

Allegato

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – ISTITUZIONE

Allegato 1

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1014C - Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri - usi civici	A1014C_14_B_EQ	ORGANIZZATIVA	Referente in materia di incentivazione alla gestione associata e di comunicazione elettorale e referendaria.	L'incarico prevede la gestione autonoma del procedimento per l'erogazione di contributi alle forme associative. L'incarico prevede inoltre la creazione di un sistema di comunicazione tra istituzioni pubbliche e soggetti privati per la gestione dei procedimenti elettorali e referendari. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti complessi, di gestire relazioni istituzionali con soggetti interni ed esterni e di gestire risorse.	Diploma di laurea. Approfondita conoscenza della normativa in materia elettorale e di Enti locali con particolare riferimento alla gestione associata. Pluriennale esperienza. Capacità organizzativa.	Torino	B	03/06/2024
A1400B - SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_22_D_EQ	ORGANIZZATIVA	Indirizzo e monitoraggio delle attività nell'ambito dell'area dei servizi diagnostici e percorsi in ambito ospedaliero e territoriale e socio-sanitario.	Attività correlate all'emanazione di linee di indirizzo e monitoraggio nell'ambito dei servizi diagnostici (laboratorio analisi, microbiologia e anatomia patologica) e percorsi integrati in ambito ospedaliero, territoriale e socio-sanitario.	Diploma. Conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari. Esperienza professionale maturata in relazione alle attività e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di gestione dei tavoli e/o gruppi tecnici.	Torino	D	03/06/2024
A1400B - SANITA'	A1416D – Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti	A1416D_14_B_EQ	PROFESSIONAL	Project Management Office a supporto del processo di governo e di regia delle attività in ambito sanitario (Adempimenti LEA, MEF,...)	Coordinamento ed indirizzo nell'ambito delle attività di monitoraggio degli adempimenti del SSR, con particolare riferimento agli adempimenti LEA, MEF, MdS, Obiettivi di governo regionale. Indirizzi ai settori regionali sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza.	Laurea/Diploma, Conoscenze tecnico/gestionali, Capacità organizzative e di coordinamento.	Torino	B	03/06/2024
A1400B - SANITA'	A1422B – Programmazione economica e controllo dei bilanci delle aziende sanitarie	A1422B_04_D_EQ	PROFESSIONAL	Monitoraggio dei modelli economici patrimoniali e controlli dei bilanci delle aziende sanitarie	Competono alla posizione le attività amministrative connesse all'analisi dei bilanci consuntivi, preventivi e dei conti economici trimestrali delle aziende sanitarie. L'incarico comporta lo svolgimento di istruttorie, analisi e verifiche dei dati economici e patrimoniali inviati al sistema nazionale NSIS, le attività di supporto alle linee guida contabili e alla gestione del piano dei conti delle aziende sanitarie. Formulazione del parere obbligatorio sui bilanci d'esercizio in sede di controllo atti.	Diploma di Laurea in discipline economiche o materie economico-aziendali. Esperienza nelle materie di contabilità economico patrimoniale e/o finanziaria, o delle procedure contabili di controllo. Capacità di proposte in tempi brevi atte alla risoluzione dei problemi. Conoscenza degli applicativi informatici, ad esempio, Office o analoghi.	Torino	D	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	Staff	A1500A_15_E_EQ	PROFESSIONAL	Adempimenti riferiti all'organizzazione e gestione delle risorse umane della Direzione e attività connesse alla gestione dei flussi documentali dell'Area Organizzativa Omogenea	L'incarico prevede il supporto negli adempimenti connessi alla gestione delle risorse umane e all'organizzazione della Direzione, con riferimento allo stato giuridico ed economico del personale e all'assetto funzionale della struttura. Attività connesse alla gestione dei flussi documentali in qualità di Vicario del Responsabile AOO, con particolare riferimento ai processi di dematerializzazione.	Laurea o Diploma di scuola superiore di secondo grado ed esperienza lavorativa in materia di organizzazione di risorse umane nonchè buona capacità nella gestione amministrativa e dei flussi documentali. La posizione richiede autonomia organizzativa, una spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne, buona capacità di ascolto e orientamento al problem solving	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	A1501B_27_E_EQ	PROFESSIONAL	Attività inerenti il coordinamento dei controlli di I livello delle misure relative alla Formazione professionale finanziate dalla Direzione	Supporto nell'attività di coordinamento controlli delle attività di Formazione professionale. Attività di controllo in itinere e a rendiconto, in ufficio e in loco. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche.	Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o diploma di scuola di II grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico; conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo; buone capacità relazionali.	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1502B - Politiche del lavoro	A1502B_29_D_EQ	PROFESSIONAL	Gestione amministrativa in materia di interventi di sostegno alla nascita di start up innovative, alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo	Programmazione degli interventi e gestione delle risorse del sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo mediante il Programma Mip (Mettersi in Proprio); programmazione degli interventi e delle risorse finanziarie relativi a sostegno finanziario alle nuove imprese e al lavoro autonomo e al mentoring; partecipazione ai comitati tecnici per la valutazione delle istanze presentate ai sensi di legge in materia di imprenditoria; programmazione degli interventi e gestione delle risorse a sostegno delle start up innovative in collaborazione con incubatori universitari e Finpiemonte; programmazione e gestione amministrativa dei servizi trasversali di supporto alla realizzazione del Programma Mip; programmazione e gestione amministrativa della Misura Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo in collaborazione con Finpiemonte.	Laurea o diploma di scuola media superiore ed esperienza di almeno 5 anni nella gestione delle materie elencate nella descrizione dell'incarico.	Torino	D	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1502B - Politiche del lavoro	A1502B_30_E_EQ	PROFESSIONAL	Monitoraggio e analisi dei dati relativi alle politiche di inserimento lavorativo, di formazione e orientamento rivolte a persone con disabilità	L'incarico prevede il supporto alla programmazione integrata in materia di disabilità: - presidiando il monitoraggio e l'analisi dell'andamento (finanziario e di attuazione) del Fondo regionale disabili di cui all'art. 45 della L.R 32 del 24/11/2023; - svolgendo attività di monitoraggio dei dati del collocamento mirato e delle politiche rivolte alle persone con disabilità per le misure finanziate dal Fondo regionale disabilità e dai Fondi strutturali; - partecipando ai lavori di coordinamento dati della Direzione; - raccordandosi con gli altri soggetti a vario titolo coinvolti (Agenzia Piemonte e Servizi accreditati, IRES , altri Settori) per una lettura integrata delle misure rivolte a persone con disabilità	Laurea in materie economiche o Diploma di II grado e comprovata esperienza lavorativa nelle materie oggetto della posizione. Competenze in materie informatiche e di gestione dati. Competenze specialistiche in materia di politiche del lavoro rivolte a fasce fragili - persone con disabilità . Competenze in materia di controllo di gestione nelle PA.	Torino	E	03/06/2024

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1503B - Formazione professionale	A1503B_31_E_EQ	PROFESSIONAL	Istruttoria e gestione progetti e interventi formativi per le fasce deboli della popolazione	Collaborazione alla programmazione, Istruttoria, valutazione e gestione di progetti e interventi formativi per le fasce deboli della popolazione	Laurea e competenza specifica in materia di sistemi educativi e formativi. Esperienza lavorativa pluriennale, con autonomia operativa, in materia di valutazione e gestione di progetti formativi. Ottime capacità relazionali. Predisposizione al teamwork, flessibilità e capacità di motivazione. Buone capacita di analisi e di problem solving	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1504C - Standard formativi e orientamento permanente	A1504C_19_E_EQ	PROFESSIONAL	Gestione delle istruttorie relative agli standard formativi	La posizione prevede la gestione delle attività inerenti i corsi riconosciuti, in particolare l'utilizzo delle procedure informatiche per la valutazione dei corsi, la consultazione dei dati e l'elaborazione di report che rilevano dati numerici e analitici. Cura i rapporti con CSI per la gestione dei Cataloghi e le eventuali criticità. Prevede inoltre il supporto al coordinamento delle attività connesse alla convocazione e al monitoraggio delle commissioni esaminatrici nominate sul territorio regionale, compresi gli aspetti procedurali e informatici. Infine prevede il coordinamento per la realizzazione delle misure compensative realizzate ex d.lgs. 206/2007, della gestione delle richieste dalla piattaforma IMI e supporto regionale per l'organizzazione di esami ad hoc nell'ambito dei servizi IVC.	Laurea o Diploma di scuola superiore di secondo grado ed esperienza lavorativa nelle materie descritte nell'incarico. La posizione richiede autonomia organizzativa, una spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne, buona capacità di ascolto e orientamento al problem solving	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	A1511C_21_E_EQ	PROFESSIONAL	Presidio delle attività di sviluppo del Sistema integrato dalla nascita fino ai sei anni	All'incarico afferiscono attività relative alle competenze regionali in materia di sistema integrato dalla nascita fino a sei anni, ed, in particolare, le attività di programmazione del sostegno ai servizi educativi per l'infanzia e di predisposizione di atti regolamentari ed amministrativi inerenti gli standard e la realizzazione dei servizi stessi sulla base di quanto disposto dalla nuova LR 30/2023. L'incarico prevede inoltre, il supporto tecnico-amministrativo per la predisposizione di progetti di intervento e per la corretta applicazione della normativa in materia socio-assistenziale e socio-educativa relativa ai servizi educativi per la prima infanzia, nonché gli adempimenti correlati all'istruttoria delle istanze di contributo relative agli interventi per i servizi educativi per la prima infanzia. La posizione gestisce il presidio e il monitoraggio dei coordinamenti pedagogici territoriali	Diploma di Laurea ed esperienza nella gestione dei processi relativi alla concertazione territoriale in materia di infanzia. La posizione richiede, altresì, una conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di sistema integrato dalla nascita fino a sei anni e degli standard per la realizzazione dei servizi. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team	Torino	E	03/06/2024
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1616A - Sviluppo energetico sostenibile	A1616A_16_D_EQ	PROFESSIONAL	Esperto nell'attuazione della programmazione europea ed integrata in materia di sviluppo energetico sostenibile	L'incarico comporta il coordinamento della programmazione, attuazione e monitoraggio delle azioni del POR FESR in campo energetico, secondo un approccio multidisciplinare e integrato attraverso: la collaborazione con l'Autorità di gestione per la programmazione, attuazione e gestione del POR; lo sviluppo di procedimenti di concessione di agevolazioni a imprese ed enti pubblici, in raccordo con altri settori regionali preposti alle diverse politiche settoriali; il coordinamento delle azioni di consultazione e informazione dei portatori di interessi collettivi durante l'arco della programmazione	Laurea in Architettura, Ingegneria, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equivalenti. Conoscenza dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi SIE – Fondi strutturali e di investimento europei; conoscenza delle politiche territoriali, di innovazione e correlate all'efficientamento energetico; capacità di coordinamento e autonomia organizzativa per la definizione di procedure per l'erogazione di contributi e finanziamenti; attitudine alle relazioni istituzionali interne/esterne e al coordinamento di gruppi di lavoro interni/esterni.	Torino	D	03/06/2024
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	Staff	A1600A_21_B_EQ	PROFESSIONAL	Esperto di progettazione, coordinamento, realizzazione e monitoraggio di progetti ed iniziative speciali, anche nell'ambito delle programmazioni europee, nelle materie di competenza della Direzione.	L'incarico prevede la progettazione, il coordinamento, la realizzazione ed il monitoraggio delle attività trasversali di rafforzamento organizzativo e delle competenze realizzate all'interno della Direzione e, nell'ambito delle materie di competenza della Direzione, un servizio di supporto specialistico ai diversi Settori e strutture speciali per le iniziative di cooperazione, Fund Raising e gestione dei progetti europei. Compete inoltre alla posizione il supporto trasversale ai Settori ed alle strutture speciali per la partecipazione agli atti di pianificazione generale dell'ente (es. PIAO), attraverso il coordinamento, l'assistenza, la raccolta di dati e la sistematizzazione dei contributi. L'incarico comporta il supporto alle azioni della Direzione finalizzate a facilitare la localizzazione di progetti complessi di investimento per lo sviluppo sostenibile del territorio, caratterizzate da un'elevata complessità e variabilità di fattori e l'interazione con una pluralità di stakeholder pubblici e privati. Compete infine alla posizione la partecipazione alla progettazione ed all'implementazione di attività sperimentali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della Direzione.	Laurea nuovo o vecchio ordinamento, affiancata da una formazione sul project e programme management (Certificazione in area UNI ISO 21502). È richiesta un'ottima conoscenza delle strutture regionali, della programmazione regionale, misurazione e rendicontazione delle policy e della normativa regionale, nazionale ed europea di riferimento. Sono inoltre richieste capacità di raccordo tra le funzioni coinvolte nella progettazione ed implementazione di azioni e progetti intersettoriali e interdirezionali e nel monitoraggio degli avanzamenti, capacità di coordinamento, gestione e reporting, attitudine al problem solving, alla tempestività di risposta e all'autonomia decisionale. Infine è necessaria una solida esperienza nella costruzione di framework metodologici e programmatici, la capacità di attingere e utilizzare letteratura specialistica nell'ambito delle materie di competenza dell'incarico e di collaborare e coordinare interlocutori pubblici e privati per la realizzazione di progetti ed iniziative complesse. Conoscenza della lingua inglese (almeno B1 del QCER).	Torino	B	03/06/2024
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	A1713C_27_D_EQ	ORGANIZZATIVA	Coordinamento gestione misure agroambientali del vercellese e del biellese	Attività specialistica e di coordinamento per la gestione degli interventi agroambientali del CSR nell'areale vercellese e biellese; programmazione e conduzione delle attività di controllo in loco.	Laurea o diploma di perito agrario o agrotecnico ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile in zone a risicoltura intensiva.	Vercelli	D	03/06/2024

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/ professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	A1705B_27_D_EQ	PROFESSIONAL	Supporto alla gestione dell'anagrafe delle aziende agricole	L'incarico prevede capacità tecnico, gestionali, organizzative e propositive utili per la gestione dell'anagrafe delle aziende agricole della Regione Piemonte; supporto alle attività di predisposizione delle disposizione tecniche e monitoraggio; conoscenza della normativa di riferimento comprensiva di fornitura di pareri tecnici.	Laurea in giurisprudenza. Esperienza tecnico gestionale in materia. Attitudine alla soluzione di problemi complessi e capacità di lavorare in gruppo. Conoscenza dei sistemi informativi, delle politiche comunitarie e delle normative in materia.	Torino	D	03/06/2024
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino	A1813C_30_D_EQ	PROFESSIONAL	Attività tecnico-amministrativa specialistica in materia di opere pubbliche e supporto tecnico alle aree demanio idrico e pronto intervento.	Attività tecnico-amministrativa specialistica in materia di opere pubbliche e per l'applicazione del codice dei contratti pubblici. Supporto tecnico per il rilascio di concessioni per l'utilizzo di beni appartenenti al demanio idrico fluviale. Attività tecnico-amministrativa per la formulazione di proposte di finanziamento per la realizzazione degli interventi a seguito di dissesti sul territorio	Laurea magistrale, o quinquennale vecchio ordinamento, in architettura/ingegneria e relativa abilitazione professionale. Comprovata esperienza professionale in materia di opere pubbliche e di concessioni per l'utilizzo di beni appartenenti al demanio idrico fluviale.	Torino	D	03/06/2024
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_38_D_EQ	PROFESSIONAL	Istruttoria e vigilanza in materia di opere e lavori pubblici per le Province di Alessandria e Asti	Attività di istruttoria in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e rapporti. Attività di studio e accertamento danni da calamità, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio anche mediante accertamenti in sito per proposte di finanziamento ed inserimento dati sulle piattaforme EMETER e RENDIS-WEB per le Province di Alessandria e Asti.	Diploma o laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza in materia di lavori pubblici; conoscenza della normativa tecnica; conoscenza delle procedure tecnico amministrative volte alla verifica e approvazione dei progetti; autonomia operativa; attitudine alla collaborazione, al lavoro di gruppo e alle relazioni con le altre Amministrazioni Pubbliche.	Asti	D	03/06/2024
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici	A1910A_09_D_EQ	PROFESSIONAL	Gestione procedure di acquisizione beni e servizi in ambito ICT	Con riferimento ai servizi in ambito ICT (in particolare, postazioni di lavoro, reti fonia e reti dati), l'incarico prevede la definizione delle relative procedure di acquisizione dei servizi e delle forniture in accordo con le aree funzionali tecniche, la successiva gestione dell'intero processo di acquisto tramite l'utilizzo dei sistemi di acquisizione telematici, nonché la messa in esecuzione dei contratti	Laurea vecchio ordinamento / Laurea specialistica / Laurea magistrale. Esperienza lavorativa e capacità di analisi, gestione e monitoraggio di procedure articolate. Conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e degli strumenti telematici di acquisizione di beni e servizi. Esperienza lavorativa pluriennale in ambito ICT. Padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici e degli applicativi regionali, tra cui Doqui, DWD cruscotto firma, Factotum modulo TLC, Contabilia, STILO	Torino	D	03/06/2024
A2100A- COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP	A2102B_30_A_EQ	ORGANIZZATIVA	Esperto in relazioni esterne e cerimoniale	Coordinamento delle funzioni del cerimoniale in occasione di incontri, visite manifestazioni, eventi di elevato profilo istituzionale o di rilievo regionale a cui partecipino il Presidente e/o gli Assessori, compreso il supporto alle Direzioni, agli Enti, ai soggetti esterni, in occasione di eventi da questi promossi o partecipati. Gestione dell'attività di rappresentanza istituzionale. Gestione dell'attività amministrativa correlata alla concessione di contributi regionali Gestione dell'attività amministrativa relativa alle domande di patrocinio regionale. Gestione dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione di forniture e servizi correlati all'attività di competenza. Gestione delle domande relative alla presenza del Gonfalone regionale. Monitoraggio e controllo dei procedimenti riferiti alle aree di competenza	Laurea. Comprovata esperienza nell'attività di relazione esterne, cerimoniale, nella gestione di patrocini e contributi, nell'organizzazione di convegni, incontri, manifestazioni. Comprovata esperienza lavorativa nella gestione delle relazioni con enti pubblici nazionali e locali, Associazioni, ecc. Comprovata esperienza di coordinamento gruppi di lavoro. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di processi amministrativi complessi. Ottime capacità di relazioni interne ed esterne	Torino	A	03/06/2024
A2100A- COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP	A2102B_31_D_EQ	PROFESSIONAL	Gestione relazioni giornalistiche con i media	Attività di informazione giornalistica istituzionale sulle iniziative della Giunta regionale attraverso la redazione di comunicati stampa, articoli, redazionali, ecc. e loro divulgazione attraverso i mezzi stampa dell' Ente, e l'utilizzo di tutti i canali multimediali in relazione alle specifiche necessità. Gestione delle relazioni con enti pubblici, Associazioni, strutture regionali per acquisizione e gestione contenuti giornalistici e apparato fotografico	Laurea. Iscrizione all'Albo dei giornalisti Comprovata esperienza nella redazione testi giornalistici, gestione conferenze stampa, programmazione interviste, rilanci. Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con i media, enti pubblici nazionali e locali, Associazioni ecc. Comprovata esperienza nell'attività informativa sui canali social. Ottime capacità di relazioni interne ed esterne Disponibilità, Flessibilità e capacità di adattamento	Torino	D	03/06/2024

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – Revoche **Allegato 2**

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Denominazione incarico	Fascia economica	Decorrenza revoca
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1014C – Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri e usi civici	A1014C_05_C_EQ	Referente in materia di incentivazione alla gestione associata e di comunicazione elettorale e referendaria.	C	dalla data del presente provvedimento
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A – Ragioneria	A1102A_19_A_EQ	Gestione provvedimenti di liquidazione relativi ad incarichi, ai rimborsi agli amministratori, compensi e rimborsi al Collegio dei Revisori. Coordinamento adempimenti fiscali in materia di ritenute di acconto, gestione accertamenti tributari passivi di competenza del Settore Ragioneria	A	dalla data del presente provvedimento
A11000 – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	A1111C_29_B_EQ	Responsabile delle attività di ridefinizione delle dotazioni di beni mobili negli spazi in uso regionale. Collaborazione e supporto a tutte le attività gestionali ed amministrative dei sub-consegnatari dei beni mobili della Giunta regionale. Coordinatore delle procedure di dismissione e donazione beni mobili della Giunta regionale. Gestione del magazzino economale e delle conseguenti evasioni delle richieste.	B	dalla data del presente provvedimento
A1400B – SANITÀ	A1409D – Prevenzione, sanità pubblica, veterinaria e sicurezza alimentare	A1409D_20_D_EQ	Coordinamento ed indirizzo nell'area dell'igiene degli alimenti e della nutrizione	D	dalla data del presente provvedimento
A1400B – SANITÀ	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_04_D_EQ	Gestione e monitoraggio attività nell'ambito delle reti di laboratorio.	D	dalla data del presente provvedimento
A1400B – SANITÀ	A1416D – Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti	A1416D_12_B_EQ	Project Management Office a supporto del processo di governo e di regia delle attività in ambito sanitario (Adempimenti LEA, MEF,...)	B	dalla data del presente provvedimento
A1500A - Istruzione, Formazione e lavoro	A1501B – Raccordo amministrativo e e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	A1501B_01_D_EQ	Controllo fisico e finanziario delle attività finanziate dalla Direzione - area Metropolitana	D	dalla data del presente provvedimento
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1604C - Tutela e uso sostenibile delle acque	A1604C_10_C_EQ	Esperto tecnico per la tutela quantitativa e l'uso razionale delle acque, con particolare riferimento agli utilizzi dissipativi	C	dalla data del presente provvedimento

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Denominazione incarico	Fascia economica	Decorrenza revoca
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1616A – Sviluppo energetico sostenibile	A1616A_04_A_EQ	Esperto in programmazione europea e integrata in materia di sviluppo energetico sostenibile	A	dalla data del presente provvedimento
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	Staff	A1700A_03_A_EQ	Esperto di Bilancio e di gestione delle risorse di tipo finanziario in agricoltura	A	dalla data del presente provvedimento
A1700A – AGRICOLTURA E CIBO	A1713C – Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	A1713C_04_A_EQ	Coordinamento gestione misure agroambientali e biologiche dell'area dell'alessandrino	A	dalla data del presente provvedimento
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811B – Investimenti trasporti e infrastrutture	A1811B_09_C_EQ	Tecnico esperto nella gestione di Piani di investimento nazionali e regionali, Accordi di Programma e Accordi di Programma Quadro in tema di mobilità ciclistica e sicurezza stradale	C	dalla data del presente provvedimento
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814B – Tecnico regionale – Alessandria e Asti	A1814B_17_D_EQ	Referente per la gestione ed il coordinamento delle attività amministrative e contabili e organizzative del settore	D	dalla data del presente provvedimento
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1812B – Infrastrutture strategiche	A1812B_01_E_EQ	Coordinamento e raccordo attività amministrative del Settore	E	dalla data del presente provvedimento
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1821A – Protezione Civile	A1821A_15_D_EQ	Gestione tecnico operativo contabile del volontariato	D	01/06/2024
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A – Polizia mineraria, cave e miniere	A1906A_12_C_EQ	Coordinamento delle funzioni relative agli adempimenti amministrativi di competenza dell'attività estrattiva	C	dalla data del presente provvedimento
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici	A1910A_06_D_EQ	Gestione tecnico-amministrativa dei servizi di fonia e dati	D	dalla data del presente provvedimento

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Denominazione incarico	Fascia economica	Decorrenza revoca
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A – Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	A1907A_07_A_EQ	Esperto in materia di ricerca industriale e di competitività dei sistemi produttivi	A	dalla data del presente provvedimento
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1905B – Programmazione sviluppo territoriale e locale, aree interne e aree urbane	A1905B_16_B_EQ	Gestione tecnico-finanziaria misure relative alla riqualificazione produttiva e territoriale	B	dalla data del presente provvedimento
A2100A-COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP	A2102B_13_D_EQ	Esperto in gestione amministrativa e contabile	D	dalla data del presente provvedimento
A2100A-COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2106B - Sport e tempo libero	A2106B_07_D_EQ	Esperto tecnico amministrativo nel coordinamento e nella gestione della produzione editoriale e dell'attività promo - pubblicitaria di competenza del Settore	D	dalla data del presente provvedimento
A2100A-COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2108A – Offerta turistica	A2108A_05_E_EQ	Esperto in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e di procedimenti amministrativi dell'offerta turistica.	E	dalla data del presente provvedimento

ELENCO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AD AVVISO

Allegato 3

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE	A1014C Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, espropri - usi civici	A1014C_14_B_EQ	ORGANIZZATIVA	Referente in materia di incentivazione alla gestione associata e di comunicazione elettorale e referendaria.	L'incarico prevede la gestione autonoma del procedimento per l'erogazione di contributi alle forme associative. L'incarico prevede inoltre la creazione di un sistema di comunicazione tra istituzioni pubbliche e soggetti privati per la gestione dei procedimenti elettorali e referendari. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti complessi, di gestire relazioni istituzionali con soggetti interni ed esterni e di gestire risorse.	Diploma di laurea. Approfondita conoscenza della normativa in materia elettorale e di Enti locali con particolare riferimento alla gestione associata. Pluriennale esperienza. Capacità organizzativa.	Torino	B	03/06/2024
A1400B - SANITA'	A1413D – Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	A1413D_22_D_EQ	ORGANIZZATIVA	Indirizzo e monitoraggio delle attività nell'ambito dell'area dei servizi diagnostici e percorsi in ambito ospedaliero e territoriale e socio-sanitario.	Attività correlate all'emanazione di linee di indirizzo e monitoraggio nell'ambito del servizi diagnostici (laboratorio analisi, microbiologia e anatomia patologica) e percorsi integrati in ambito ospedaliero, territoriale e socio-sanitario.	Diploma. Conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari. Esperienza professionale maturata in relazione alle attività e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di gestione dei tavoli e/o gruppi tecnici.	Torino	D	03/06/2024
A1400B - SANITA'	A1416D – Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti	A1416D_13_B_EQ	PROFESSIONAL	Sanità Digitale e coordinamento delle iniziative informatico/informative delle ASR	Pianificazione, raccordo e coordinamento delle iniziative volte alla realizzazione dei progetti regionali in materia di sanità digitale. Indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza. Monitoraggio attivo su stato avanzamento attività delle Aziende sanitarie e su stato avanzamento attitivà affidata al CSI in materia di sanità digitale	Laurea. Orientamento proattivo al risultato, elevate competenze tecnico/gestionali. Conoscenza lingua inglese. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Torino	B	03/06/2024
A1400B - SANITA'	A1416D – Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti	A1416D_14_B_EQ	PROFESSIONAL	Project Management Office a supporto del processo di governo e di regia delle attività in ambito sanitario (Adempimenti LEA, MEF,...)	Coordinamento ed indirizzo nell'ambito delle attività di monitoraggio degli adempimenti del SSR, con particolare riferimento agli adempimenti LEA, MEF, MdS, Obiettivi di governo regionale. Indirizzi ai settori regionali sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza.	Laurea/Diploma, Conoscenze tecnico/gestionali, Capacità organizzative e di coordinamento.	Torino	B	03/06/2024
A1400B - SANITA'	A1422B – Programmazione economica e controllo dei bilanci delle aziende sanitarie	A1422B_04_D_EQ	PROFESSIONAL	Monitoraggio dei modelli economici patrimoniali e controlli dei bilanci delle aziende sanitarie	Competono alla posizione le attività amministrative connesse all'analisi dei bilanci consuntivi, preventivi e dei conti economici trimestrali delle aziende sanitarie. L'incarico comporta lo svolgimento di istruttorie, analisi e verifiche dei dati economici e patrimoniali inviati al sistema nazionale NSIS, le attività di supporto alle linee guida contabili e alla gestione del piano dei conti delle aziende sanitarie. Formulazione del parere obbligatorio sui bilanci d'esercizio in sede di controllo atti.	Diploma di Laurea in discipline economiche o materie economico-aziendali. Esperienza nelle materie di contabilità economico patrimoniale e/o finanziaria, o delle procedure contabili di controllo. Capacità di proposte in tempi brevi atte alla risoluzione dei problemi. Conoscenza degli applicativi informatici, ad esempio, Office o analoghi.	Torino	D	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	Staff	A1500A_15_E_EQ	PROFESSIONAL	Adempimenti riferiti all'organizzazione e gestione delle risorse umane della Direzione e attività connesse alla gestione dei flussi documentali dell'Area Organizzativa Omogenea	L'incarico prevede il supporto negli adempimenti connessi alla gestione delle risorse umane e all'organizzazione della Direzione, con riferimento allo stato giuridico ed economico del personale e all'assetto funzionale della struttura. Attività connesse alla gestione dei flussi documentali in qualità di Vicario del Responsabile AOO, con particolare riferimento ai processi di dematerializzazione.	Laurea o Diploma di scuola superiore di secondo grado ed esperienza lavorativa in materia di organizzazione di risorse umane nonchè buona capacità nella gestione amministrativa e dei flussi documentali. La posizione richiede autonomia organizzativa, una spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne, buona capacità di ascolto e orientamento al problem solving	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1501B - Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	A1501B_27_E_EQ	PROFESSIONAL	Attività inerenti il coordinamento dei controlli di I livello delle misure relative alla Formazione professionale finanziate dalla Direzione	Supporto nell'attività di coordinamento controlli delle attività di Formazione professionale. Attività di controllo in itinere e a rendiconto, in ufficio e in loco. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche.	Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o diploma di scuola di II grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico; conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo; buone capacità relazionali.	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1502B - Politiche del lavoro	A1502B_29_D_EQ	PROFESSIONAL	Gestione amministrativa in materia di interventi di sostegno alla nascita di start up innovative, alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo	Programmazione degli interventi e gestione delle risorse del sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo mediante il Programma Mip (Mettersi in Proprio); programmazione degli interventi e delle risorse finanziarie relativi a sostegno finanziario alle nuove imprese e al lavoro autonomo e al mentoring; partecipazione ai comitati tecnici per la valutazione delle istanze presentate ai sensi di legge in materia di imprenditoria; programmazione degli interventi e gestione delle risorse a sostegno delle start up innovative in collaborazione con incubatori universitari e Finpiemonte; programmazione e gestione amministrativa dei servizi trasversali di supporto alla realizzazione del Programma Mip; programmazione e gestione amministrativa della Misura Supporto finanziario alle imprese per il rilancio e lo sviluppo in collaborazione con Finpiemonte.	Laurea o diploma di scuola media superiore ed esperienza di almeno 5 anni nella gestione delle materie elencate nella descrizione dell'incarico.	Torino	D	03/06/2024

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1502B - Politiche del lavoro	A1502B_30_E_EQ	PROFESSIONAL	Monitoraggio e analisi dei dati relativi alle politiche di inserimento lavorativo, di formazione e orientamento rivolte a persone con disabilità	L'incarico prevede il supporto alla programmazione integrata in materia di disabilità: - presidiando il monitoraggio e l'analisi dell'andamento (finanziario e di attuazione) del Fondo regionale disabili di cui all'art. 45 della L.R 32 del 24/11/2023; - svolgendo attività di monitoraggio dei dati del collocamento mirato e delle politiche rivolte alle persone con disabilità per le misure finanziate dal Fondo regionale disabilità e dai Fondi strutturali; - partecipando ai lavori di coordinamento dati della Direzione; - raccordandosi con gli altri soggetti a vario titolo coinvolti (Agenzia Piemonte e Servizi accreditati, IRES , altri Settori) per una lettura integrata delle misure rivolte a persone con disabilità	Laurea in materie economiche o Diploma di II grado e comprovata esperienza lavorativa nelle materie oggetto della posizione. Competenze in materie informatiche e di gestione dati. Competenze specialistiche in materia di politiche del lavoro rivolte a fasce fragili - persone con disabilità . Competenze in materia di controllo di gestione nelle PA.	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1503B - Formazione professionale	A1503B_31_E_EQ	PROFESSIONAL	Istruttoria e gestione progetti e interventi formativi per le fasce deboli della popolazione	Collaborazione alla programmazione, Istruttoria, valutazione e gestione di progetti e interventi formativi per le fasce deboli della popolazione	Laurea e competenza specifica in materia di sistemi educativi e formativi. Esperienza lavorativa pluriennale, con autonomia operativa, in materia di valutazione e gestione di progetti formativi. Ottime capacità relazionali. Predisposizione al teamwork, flessibilità e capacità di motivazione. Buone capacita di analisi e di problem solving	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1504C - Standard formativi e orientamento permanente	A1504C_19_E_EQ	PROFESSIONAL	Gestione delle istruttorie relative agli standard formativi	La posizione prevede la gestione delle attività inerenti i corsi riconosciuti, in particolare l'utilizzo delle procedure informatiche per la valutazione dei corsi, la consultazione dei dati e l'elaborazione di report che rilevano dati numerici e analitici. Cura i rapporti con CSI per la gestione dei Cataloghi e le eventuali criticità. Prevede inoltre il supporto al coordinamento delle attività connesse alla convocazione e al monitoraggio delle commissioni esaminatrici nominate sul territorio regionale, compresi gli aspetti procedurali e informatici. Infine prevede il coordinamento per la realizzazione delle misure compensative realizzate ex d.lgs. 206/2007, della gestione delle richieste dalla piattaforma IMI e supporto regionale per l'organizzazione di esami ad hoc nell'ambito dei servizi IVC.	Laurea o Diploma di scuola superiore di secondo grado ed esperienza lavorativa nelle materie descritte nell'incarico. La posizione richiede autonomia organizzativa, una spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne, buona capacità di ascolto e orientamento al problem solving	Torino	E	03/06/2024
A1500A - DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO	A1511C - Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	A1511C_21_E_EQ	PROFESSIONAL	Presidio delle attività di sviluppo del Sistema integrato dalla nascita fino ai sei anni	All'incarico afferiscono attività relative alle competenze regionali in materia di sistema integrato dalla nascita fino a sei anni, ed, in particolare, le attività di programmazione del sostegno ai servizi educativi per l'infanzia e di predisposizione di atti regolamentari ed amministrativi inerenti gli standard e la realizzazione dei servizi stessi sulla base di quanto disposto dalla nuova LR 30/2023. L'incarico prevede inoltre, il supporto tecnico-amministrativo per la predisposizione di progetti di intervento e per la corretta applicazione della normativa in materia socio-assistenziale e socio-educativa relativa ai servizi educativi per la prima infanzia, nonché gli adempimenti correlati all'istruttoria delle istanze di contributo relative agli interventi per i servizi educativi per la prima infanzia. La posizione gestisce il presidio e il monitoraggio dei coordinamenti pedagogici territoriali	Diploma di Laurea ed esperienza nella gestione dei processi relativi alla concertazione territoriale in materia di infanzia. La posizione richiede, altresì, una conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di sistema integrato dalla nascita fino a sei anni e degli standard per la realizzazione dei servizi. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team	Torino	E	03/06/2024
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	A1616A - Sviluppo energetico sostenibile	A1616A_16_D_EQ	PROFESSIONAL	Esperto nell'attuazione della programmazione europea ed integrata in materia di sviluppo energetico sostenibile	L'incarico comporta il coordinamento della programmazione, attuazione e monitoraggio delle azioni del POR FESR in campo energetico, secondo un approccio multidisciplinare e integrato attraverso: la collaborazione con l'Autorità di gestione per la programmazione, attuazione e gestione del POR; lo sviluppo di procedimenti di concessione di agevolazioni a imprese ed enti pubblici, in raccordo con altri settori regionali preposti alle diverse politiche settoriali; il coordinamento delle azioni di consultazione e informazione dei portatori di interessi collettivi durante l'arco della programmazione	Laurea in Architettura, Ingegneria, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equivalenti. Conoscenza dei sistemi di gestione e controllo dei Fondi SIE – Fondi strutturali e di investimento europei; conoscenza delle politiche territoriali, di innovazione e correlate all'efficientamento energetico; capacità di coordinamento e autonomia organizzativa per la definizione di procedure per l'erogazione di contributi e finanziamenti; attitudine alle relazioni istituzionali interne/esterne e al coordinamento di gruppi di lavoro interni/esterni.	Torino	D	03/06/2024
A1600A – AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO	Staff	A1600A_21_B_EQ	PROFESSIONAL	Esperto di progettazione, coordinamento, realizzazione e monitoraggio di progetti ed iniziative speciali, anche nell'ambito delle programmazioni europee, nelle materie di competenza della Direzione.	L'incarico prevede la progettazione, il coordinamento, la realizzazione ed il monitoraggio delle attività trasversali di rafforzamento organizzativo e delle competenze realizzate all'interno della Direzione e, nell'ambito delle materie di competenza della Direzione, un servizio di supporto specialistico ai diversi Settori e strutture speciali per le iniziative di cooperazione, Fund Raising e gestione dei progetti europei. Compete inoltre alla posizione il supporto trasversale ai Settori ed alle strutture speciali per la partecipazione agli atti di pianificazione generale dell'ente (es. PIAO), attraverso il coordinamento, l'assistenza, la raccolta di dati e la sistematizzazione dei contributi. L'incarico comporta il supporto alle azioni della Direzione finalizzate a facilitare la localizzazione di progetti complessi di investimento per lo sviluppo sostenibile del territorio, caratterizzate da un'elevata complessità e variabilità di fattori e l'interazione con una pluralità di stakeholder pubblici e privati. Compete infine alla posizione la partecipazione alla progettazione ed all'implementazione di attività sperimentali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della Direzione.	Laurea nuovo o vecchio ordinamento, affiancata da una formazione sul project e programme management (Certificazione in area UNI ISO 21502). È richiesta un'ottima conoscenza delle strutture regionali, della programmazione regionale, misurazione e rendicontazione delle policy e della normativa regionale, nazionale ed europea di riferimento. Sono inoltre richieste capacità di raccordo tra le funzioni coinvolte nella progettazione ed implementazione di azioni e progetti intersettoriali e interdirezionali e nel monitoraggio degli avanzamenti, capacità di coordinamento, gestione e reporting, attitudine al problem solving, alla tempestività di risposta e all'autonomia decisionale. Infine è necessaria una solida esperienza nella costruzione di framework metodologici e programmatici, la capacità di attingere e utilizzare letteratura specialistica nell'ambito delle materie di competenza dell'incarico e di collaborare e coordinare interlocutori pubblici e privati per la realizzazione di progetti ed iniziative complesse. Conoscenza della lingua inglese (almeno B1 del QCER).	Torino	B	03/06/2024
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1713C - Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	A1713C_27_D_EQ	ORGANIZZATIVA	Coordinamento gestione misure agroambientali del vercellese e del biellese	Attività specialistica e di coordinamento per la gestione degli interventi agroambientali del CSR nell'areale vercellese e biellese; programmazione e conduzione delle attività di controllo in loco.	Laurea o diploma di perito agrario o agrotecnico ed esperienza in materia di agricoltura sostenibile in zone a risicoltura intensiva.	Vercelli	D	03/06/2024

Direzione	Settore	Codice incarico EQ	Tipologia incarico: organizzativa/professional	Denominazione incarico	Descrizione incarico	Requisiti dell'incarico	Sede di lavoro	Fascia economica	decorrenza incarico
A1700A - AGRICOLTURA E CIBO	A1705B - Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	A1705B_27_D_EQ	PROFESSIONAL	Supporto alla gestione dell'anagrafe delle aziende agricole	L'incarico prevede capacità tecnico, gestionali, organizzative e propositive utili per la gestione dell'anagrafe delle aziende agricole della Regione Piemonte; supporto alle attività di predisposizione delle disposizione tecniche e monitoraggio; conoscenza della normativa di riferimento comprensiva di fornitura di pareri tecnici.	Laurea in giurisprudenza. Esperienza tecnico gestionale in materia. Attitudine alla soluzione di problemi complessi e capacità di lavorare in gruppo. Conoscenza dei sistemi informativi, delle politiche comunitarie e delle normative in materia.	Torino	D	03/06/2024
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813C - Tecnico regionale - Città metropolitana di Torino	A1813C_30_D_EQ	PROFESSIONAL	Attività tecnico-amministrativa specialistica in materia di opere pubbliche e supporto tecnico alle aree demanio idrico e pronto intervento.	Attività tecnico-amministrativa specialistica in materia di opere pubbliche e per l'applicazione del codice dei contratti pubblici. Supporto tecnico per il rilascio di concessioni per l'utilizzo di beni appartenenti al demanio idrico fluviale. Attività tecnico-amministrativa per la formulazione di proposte di finanziamento per la realizzazione degli interventi a seguito di dissesti sul territorio	Laurea magistrale, o quinquennale vecchio ordinamento, in architettura/ingegneria e relativa abilitazione professionale. Comprovata esperienza professionale in materia di opere pubbliche e di concessioni per l'utilizzo di beni appartenenti al demanio idrico fluviale.	Torino	D	03/06/2024
A1800A - OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814B - Tecnico regionale - Alessandria e Asti	A1814B_38_D_EQ	PROFESSIONAL	Istruttoria e vigilanza in materia di opere e lavori pubblici per le Province di Alessandria e Asti	Attività di istruttoria in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e rapporti. Attività di studio e accertamento danni da calamità, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio anche mediante accertamenti in sito per proposte di finanziamento ed inserimento dati sulle piattaforme EMETER e RENDIS-WEB per le Province di Alessandria e Asti.	Diploma o laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza in materia di lavori pubblici; conoscenza della normativa tecnica; conoscenza delle procedure tecnico amministrative volte alla verifica e approvazione dei progetti; autonomia operativa; attitudine alla collaborazione, al lavoro di gruppo e alle relazioni con le altre Amministrazioni Pubbliche.	Asti	D	03/06/2024
A19000 - COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE	A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici	A1910A_09_D_EQ	PROFESSIONAL	Gestione procedure di acquisizione beni e servizi in ambito ICT	Con riferimento ai servizi in ambito ICT (in particolare, postazioni di lavoro, reti fonia e reti dati), l'incarico prevede la definizione delle relative procedure di acquisizione dei servizi e delle forniture in accordo con le aree funzionali tecniche, la successiva gestione dell'intero processo di acquisto tramite l'utilizzo dei sistemi di acquisizione telematici, nonché la messa in esecuzione dei contratti	Laurea vecchio ordinamento / Laurea specialistica / Laurea magistrale. Esperienza lavorativa e capacità di analisi, gestione e monitoraggio di procedure articolate. Conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici e degli strumenti telematici di acquisizione di beni e servizi. Esperienza lavorativa pluriennale in ambito ICT. Padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici e degli applicativi regionali, tra cui Doqui, DWD cruscotto firma, Factotum modulo TLC, Contabilia, STILO	Torino	D	03/06/2024
A2100A- COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP	A2102B_30_A_EQ	ORGANIZZATIVA	Esperto in relazioni esterne e cerimoniale	Coordinamento delle funzioni del cerimoniale in occasione di incontri, visite manifestazioni, eventi di elevato profilo istituzionale o di rilievo regionale a cui partecipino il Presidente e/o gli Assessori, compreso il supporto alle Direzioni, agli Enti, ai soggetti esterni, in occasione di eventi da questi promossi o partecipati. Gestione dell'attività di rappresentanza istituzionale. Gestione dell'attività amministrativa correlata alla concessione di contributi regionali Gestione dell'attività amministrativa relativa alle domande di patrocinio regionale. Gestione dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione di forniture e servizi correlati all'attività di competenza. Gestione delle domande relative alla presenza del Gonfalone regionale. Monitoraggio e controllo dei procedimenti riferiti alle aree di competenza	Laurea. Comprovata esperienza nell'attività di relazione esterne, cerimoniale, nella gestione di patrocini e contributi, nell'organizzazione di convegni, incontri, manifestazioni. Comprovata esperienza lavorativa nella gestione delle relazioni con enti pubblici nazionali e locali, Associazioni, ecc. Comprovata esperienza di coordinamento gruppi di lavoro. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di processi amministrativi complessi. Ottime capacità di relazioni interne ed esterne	Torino	A	03/06/2024
A2100A- COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT	A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP	A2102B_31_D_EQ	PROFESSIONAL	Gestione relazioni giornalistiche con i media	Attività di informazione giornalistica istituzionale sulle iniziative della Giunta regionale attraverso la redazione di comunicati stampa, articoli, redazionali, ecc. e loro divulgazione attraverso i mezzi stampa dell' Ente, e l'utilizzo di tutti i canali multimediali in relazione alle specifiche necessità. Gestione delle relazioni con enti pubblici, Associazioni, strutture regionali per acquisizione e gestione contenuti giornalistici e apparato fotografico	Laurea. Iscrizione all'Albo dei giornalisti Comprovata esperienza nella redazione testi giornalistici, gestione conferenze stampa, programmazione interviste, rilanci. Comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con i media, enti pubblici nazionali e locali, Associazioni ecc. Comprovata esperienza nell'attività informativa sui canali social. Ottime capacità di relazioni interne ed esterne Disponibilità, Flessibilità e capacità di adattamento	Torino	D	03/06/2024