

Codice A2102B

D.D. 5 aprile 2024, n. 79

Organizzazione atti di ospitalità in occasione della visita istituzionale della Delegazione della Regione tedesca Nord-Reno-Vestfalia in programma i giorni 10 e 11 aprile 2024 a Torino. Affidamento incarico all'operatore economico Symposium srl. Impegno di spesa complessivo di euro 24.118,84 sul capitolo 127379 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 - CIG B106D33F1E;



ATTO DD 79/A2102B/2024

DEL 05/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: Organizzazione atti di ospitalità in occasione della visita istituzionale della Delegazione della Regione tedesca Nord-Reno-Vestfalia in programma i giorni 10 e 11 aprile 2024 a Torino. Affidamento incarico all'operatore economico Symposium srl. Impegno di spesa complessivo di euro 24.118,84 sul capitolo 127379 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024 – CIG B106D33F1E;

Premesso che:

Il 14 Novembre 2019 una delegazione tecnica della Cancelleria di Stato del Land tedesco del Nord-Reno-Vestfalia ha incontrato il Gabinetto della Presidenza della Regione manifestando l'intenzione di avviare contatti più stretti da i due Enti, in vista della costruzione di una collaborazione istituzionale formalizzata da un protocollo d'intesa.

Le interlocuzioni sono proseguite, benché con i rallentamenti dovuti alla pandemia, per sfociare nell'individuazione di quattro aree tematiche di reciproco interesse: agricoltura sostenibile e di qualità, ricerca e applicazioni dell'idrogeno, ricerca e applicazioni dell'intelligenza artificiale, veicoli a guida autonoma.

Il 30 novembre 2021 una delegazione tecnica della Regione Piemonte ha incontrato a Dusseldorf i referenti del Nord-Reno-Vestfalia per definire il perimetro di queste future collaborazioni tematiche e perfezionare la bozza di protocollo d'intesa, firmato successivamente a Torino dal Presidente della Regione Piemonte e dal Ministro per gli Affari federali, europei e internazionali del Nord-Reno-Vestfalia, alla presenza dell'Ambasciatore tedesco in Italia.

I rapporti istituzionali e la collaborazione fra la Regione tedesca Nord-Reno-Vestfalia e la Regione Piemonte sono proseguiti nel corso degli anni a seguire;

Considerato che nei giorni 10 e 11 aprile 2024 è in programma la visita del Ministro dell'Economia,

Industria, Clima ed Energia della Regione Nord-Reno-Vestfalia che sarà accompagnata da una delegazione tecnica al fine di proseguire il percorso di collaborazione avviato nel 2019;

Preso atto che il programma degli incontri della delegazione prevede, per le giornate del 10 e 11 aprile, una serie di incontri istituzionali presso il palazzo della Regione Piemonte, un workshop tecnico sul tema della microelettronica, settore particolarmente strategico per la Regione Piemonte oltre ad essere uno dei principali filoni di cooperazione con la Regione del Nord-Reno-Westfalia, e alcune visite a siti di particolare interesse relativamente alle tematiche di competenza della delegazione in visita;

Vista la richiesta di collaborazione del Settore Relazioni istituzionali e Affari europei, al Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e U.R.P. , per l'organizzazione degli atti di ospitalità e per l'acquisizione dei servizi necessari per la buona riuscita della visita.

Considerato che il Settore Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne e U.R.P, in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo, provvede all'organizzazione di incontri, convegni e manifestazioni promossi dalla Presidenza, dalla Giunta e dalle Direzioni regionali;

Alla luce di quanto sopra detto per l'organizzazione della visita in parola e la sua buona riuscita è necessario prevedere l'acquisizione di alcuni servizi di seguito dettagliati:

1) TRASFERIMENTI

- Noleggio di vettura di rappresentanza con conducente per entrambe le giornate;
- Noleggio di n. 2 minibus da 8 posti (minimo) con conducente per entrambe le giornate;

SPECIFICHE E ORARI DEL SERVIZIO DEL GIORNO 10 APRILE

- Ore 13:30 Arrivo della delegazione (15/16 persone) all'aeroporto di Caselle – Volo LH3511, Accoglienza del Ministro e della delegazione presso l'aeroporto di Caselle con servizio di VIP Service per il Ministro; successivo trasferimento presso l'Hotel NH Torino Lingotto con vettura di rappresentanza.
- Trasferimento della delegazione presso l'Hotel NH Torino Lingotto - Via Nizza, 262 Torino con minibus.
- Ore 15:30 Trasferimento della delegazione dall'Hotel NH Torino Lingotto - Via Nizza, 262 Torino al palazzo della Regione Piemonte – Piazza Piemonte, 1 – Torino con vettura di rappresentanza e minibus.
- Ore 20:30 Trasferimento della delegazione dal Palazzo della Regione Piemonte all' Hotel NH Torino Lingotto e conclusione del servizio del 10/04.

SPECIFICHE E ORARI DEL SERVIZIO DEL GIORNO 11 APRILE

- Ore 8:30 Presa in carico della delegazione dall'Hotel NH Torino Lingotto per le visite al Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 e al MESAP sito in Via Vincenzo Vela, 23 – Torino (I siti visitati potrebbero variare restando comunque all'interno della città di Torino).
- Ore 11:10 Trasferimento della delegazione presso il Palazzo della Regione Piemonte
- Ore 12:00 Trasferimento di parte della delegazione dal Palazzo della Regione all'aeroporto di Caselle e fine servizio per un minibus
- Ore 13:00 Trasferimento della delegazione presso il ristorante per la colazione di lavoro
- Ore 14:30/16:00 Trasferimenti della delegazione con visite in Torino
- Ore 17:00 Trasferimento della delegazione all'aeroporto di Caselle e conclusione del servizio.

2) SERVIZIO DI INTERPRETARIATO

Il servizio di interpretariato in simultanea dovrà essere al seguito della delegazione in tutte le fasi della visita a partire dall'accoglienza in aeroporto il giorno 10 aprile.

Per i momenti itineranti tutti i partecipanti dovranno essere dotati di ricevitori in modo da poter usufruire del servizio di interpretariato (sistema bidule).

SPECIFICHE E ORARI DEL SERVIZIO DEL GIORNO 10 APRILE SALA TRASPARENZA REGIONE PIEMONTE

- Per il workshop del pomeriggio è previsto il servizio di interpretariato (in consecutiva) italiano/tedesco e tedesco/italiano per la prima parte dell'evento (15/20 minuti circa), mentre i lavori si terranno in lingua inglese senza servizio di interpretariato.
- Per l'incontro parallelo previsto dalle ore 17:00 alle ore 18:30 servizio di interpretariato in simultanea con sistema bidule per 12/15 persone circa.

SPECIFICHE E ORARI DEL SERVIZIO DEL GIORNO 11 APRILE

- Sistema con ricevitori per lo svolgimento del servizio di interpretariato italiano/tedesco e tedesco/italiano al seguito della delegazione durante le visite ai vari siti e presso il Palazzo della Regione Piemonte con sistema bidule per circa 50 persone complessivamente di cui 25/30 al 41° piano e 12/15 in Sala Giunta
- Presenza di n. 2 interpreti anche durante la colazione di lavoro prevista per le ore 13:00 con termine previsto per le ore 14:00 circa, conclusione del servizio.

3) SERVIZI ACCOGLIENZA

10 E 11 APRILE

n. 2 hostess per il supporto all'accoglienza e per la gestione dei ricevitori per la traduzione durante la permanenza della delegazione, presso il Palazzo della Regione, per entrambe le giornate.

Verificato che la Centrale di Committenza Regionale (SCR) non ha ad oggi stipulato alcuna convenzione per i servizi in oggetto e che non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli in argomento;

Considerato che è possibile procedere all'acquisizione dei servizi mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 50, del D.lgs. n. 36/2023, attivando Trattativa Diretta attraverso il portale del Mercato della Pubblica Amministrazione;

a tal proposito si è provveduto ad attivare apposita Trattativa Diretta sul MePA n. 4212561 con la società Symposium S.r.l., con sede in Via alle Fabbriche n. 183 - 10072 Caselle Torinese (TO), P.I. 06553240018, che alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ha presentato una proposta economica, comprensiva del miglioramento del prezzo in sostituzione della garanzia, per l'acquisizione dei servizi in argomento per complessivi euro 24.118,84 di cui euro 19.769,54 per i servizi ed euro 4.349,30 per l'iva di legge al 22%;

considerato che l'offerta sopra riportata risulta coerente con le necessità e può ritenersi congrua, rispetto ai prezzi medi di mercato e rispetto al valore di analoghi servizi forniti alla Regione Piemonte nel corso degli ultimi anni;

dato atto che, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 5 della Legge 136/2010 s.m.i., alla procedura di acquisizione di cui al presente atto è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (CIG) B106D33F1E;

ritenuto di avvalersi, ai sensi dell'art. 117 del D. lgs. 36/2023, della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, in quanto trattasi di operatore economico di comprovata solidità, a fronte del miglioramento del prezzo;

considerato che non è previsto il CUP in quanto non si tratta di un progetto di investimento;

Ritenuto pertanto di affidare, alla società Symposium S.r.l., con sede in Via alle Fabbriche n. 183 - 10072 Caselle Torinese (TO), P.I. 06553240018, l'incarico per l'acquisizione dei servizi in argomento per un importo complessivo massimo di euro 24.118,84 di cui euro 19.769,54 per i servizi ed euro 4.349,30 per l'iva di legge al 22% soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 – CIG B106D33F1E;

dato atto che sono stati espletati con esito favorevole i controlli concernenti la regolarità contributiva e che sono stati attivati i controlli relativi all'operatore economico attraverso la piattaforma Mepa sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa desunte dal mercato;

preso atto che i soggetti non rientrano nei motivi di esclusione degli operatori economici dalle procedure d'appalto di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;

dato atto che relativamente agli affidamenti in oggetto, in ottemperanza agli obblighi normativi vigenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, si è provveduto ad acquisire:

- le dichiarazioni sostitutive contenute all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., che recepisce l'art. 59 della direttiva 2014/24/UE;
- il documento unico di regolarità contributiva (DURC) per gli operatori economici sopra citati;
- la dichiarazione sostitutiva con la quale si dichiara l'accettazione del Patto di Integrità, come previsto dal punto 6.14 del PTCP, e delle ulteriori verifiche in capo all'ente, che, in conformità agli accertamenti condotti constata che i citati operatori economici risultino in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- la dichiarazione sostitutiva inerente la comunicazione del C/C dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 7 del medesimo art. 3, della citata Legge n. 136/2010;

Dato atto che l'affidamento del servizio sopra indicato sarà effettuato mediante lettera di incarico il cui schema è allegato alla presente determinazione – Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale e che contestualmente si approva;

considerato che la spesa di euro 24.118,84 relativa all'affidamento per l'acquisizione dei servizi in argomento trova copertura con le risorse di cui al capitolo 127379/2024 che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità;

dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (D.Lgs. n.118/2011), la spesa massima prevista di euro 24.118,84 imputabile all'annualità 2024;

Ritenuto pertanto di impegnare la somma complessiva di euro 24.118,84 in favore dell'operatore economico Symposium srl, codice beneficiario 370675, con sede in in Via alle Fabbriche n. 183 - 10072 Caselle Torinese (TO), P.I. 06553240018, sul capitolo 127379 del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026, annualità 2024, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presentano la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa;

Dato atto che:

il suddetto impegno è assunto nei limiti delle risorse stanziare ed assegnate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del Bilancio regionale;

il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/07/2021 e s.m.i. con DPGR del 21 dicembre n. 11/R, Regolamento regionale recante: "Modifiche al Regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";

il Durc risulta regolare con validità fino al 04 giugno 2024;

nel procedimento vengono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;

per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013;

il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);

si darà avvio alla fase della liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fattura elettronica o documenti di debito debitamente controllati e vistati in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emesse secondo le modalità precisate nella lettera d'incarico, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e U.R.P, firmatario del presente provvedimento;

ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, come Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) la sig.ra Daniela Chinaglia, funzionario del Settore Comunicazione, ufficio

stampa, relazioni esterne e U.R.P;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8 - 8111 del 25/01/2024;

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la Legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la Legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);
- il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici";
- la D.G.R. n. 8 - 8111 del 25/01/2024 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. n. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1- 3361";
- la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa

con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";

- la D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001 n. 18. Approvazione nuovo regolamento";
- il Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9/R del 16 luglio 2021;
- il DPGR del 21 dicembre 2023 N. 11/R, Regolamento regionale recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- la D.G.R. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- DGR n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024.";
- Legge Regionale 26 marzo 2024 n. 8, "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale di previsione 2024-2026" (Legge di stabilità regionale 2024) e norme collegate;
- Legge Regionale 26 marzo 2024 n. 9, "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";
- D.G.R. n. 5-8361 del 27 marzo 2024 recante " Legge Regionale 26 marzo 2024, n. 9 "Bilancio di previsione finanziario 2024-2026" Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

DETERMINA

di affidare, per le motivazioni di fatto espresse in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 50, del D.lgs. n. 36/2023 alla società - Symposium S.r.l., con sede in Via alle Fabbriche n. 183 - 10072 Caselle Torinese (TO), P.I. 06553240018, l'incarico per l'acquisizione dei servizi di seguito indicati in per un importo complessivo massimo di euro 24.118,84 di cui euro 19.769,54 per i servizi ed euro 4.349,30 per l'iva di legge al 22% soggetta a scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 - CIG B106D33F1E:

1) TRASFERIMENTI

- Noleggio di vettura di rappresentanza con conducente per entrambe le giornate;
- Noleggio di n. 2 minibus da 8 posti (minimo) con conducente per entrambe le giornate;

SPECIFICHE E ORARI DEL SERVIZIO DEL GIORNO 10 APRILE

- Ore 13:30 Arrivo della delegazione (15/16 persone) all'aeroporto di Caselle – Volo LH3511, Accoglienza del Ministro Sign.ra Mona Neubaur e della delegazione presso l'aeroporto di Caselle con servizio di VIP Service per il Ministro; successivo trasferimento presso l'Hotel NH Torino Lingotto con vettura di rappresentanza.

- Trasferimento della delegazione presso l'Hotel NH Torino Lingotto - Via Nizza, 262 Torino con minibus.
- Ore 15:30 Trasferimento della delegazione dall'Hotel NH Torino Lingotto - Via Nizza, 262 Torino al palazzo della Regione Piemonte – Piazza Piemonte, 1 – Torino con vettura di rappresentanza e minibus.
- Ore 20:30 Trasferimento della delegazione dal Palazzo della Regione Piemonte all' Hotel NH Torino Lingotto e conclusione del servizio del 10/04.

SPECIFICHE E ORARI DEL SERVIZIO DEL GIORNO 11 APRILE

- Ore 8:30 Presa in carico della delegazione dall'Hotel NH Torino Lingotto per le visite al Politecnico di Torino – Corso Duca degli Abruzzi, 24 e al MESAP sito in Via Vincenzo Vela, 23 – Torino (I siti visitati potrebbero variare restando comunque all'interno della città di Torino).
- Ore 11:10 Trasferimento della delegazione presso il Palazzo della Regione Piemonte
- Ore 12:00 Trasferimento di parte della delegazione dal Palazzo della Regione all'aeroporto di Caselle e fine servizio per un minibus
- Ore 13:00 Trasferimento della delegazione presso il ristorante per la colazione di lavoro
- Ore 14:30/16:00 Trasferimenti della delegazione con visite in Torino
- Ore 17:00 Trasferimento della delegazione all'aeroporto di Caselle e conclusione del servizio.

2) SERVIZIO DI INTERPRETARIATO

Il servizio di interpretariato in simultanea dovrà essere al seguito della delegazione in tutte le fasi della visita a partire dall'accoglienza in aeroporto il giorno 10 aprile.

Per i momenti itineranti tutti i partecipanti dovranno essere dotati di ricevitori in modo da poter usufruire del servizio di interpretariato (sistema bidule).

SPECIFICHE E ORARI DEL SERVIZIO DEL GIORNO 10 APRILE SALA TRASPARENZA REGIONE PIEMONTE

- Per il workshop del pomeriggio è previsto il servizio di interpretariato (in consecutiva) italiano/tedesco e tedesco/italiano per la prima parte dell'evento (15/20 minuti circa), mentre i lavori si terranno in lingua inglese senza servizio di interpretariato.
- Per l'incontro parallelo previsto dalle ore 17:00 alle ore 18:30 servizio di interpretariato in simultanea con sistema bidule per 12/15 persone circa.

SPECIFICHE E ORARI DEL SERVIZIO DEL GIORNO 11 APRILE

- Sistema con ricevitori per lo svolgimento del servizio di interpretariato italiano/tedesco e tedesco/italiano al seguito della delegazione durante le visite ai vari siti e presso il Palazzo della Regione Piemonte con sistema bidule per circa 50 persone complessivamente di cui 25/30 al 41° piano e 12/15 in Sala Giunta
- Presenza di n. 2 interpreti anche durante la colazione di lavoro prevista per le ore 13:00 con termine previsto per le ore 14:00 circa, conclusione del servizio.

3) SERVIZI ACCOGLIENZA

10 E 11 APRILE

n. 2 hostess per il supporto all'accoglienza e per la gestione dei ricevitori per la traduzione durante la permanenza della delegazione, presso il Palazzo della Regione, per entrambe le giornate.

di impegnare la somma complessiva di euro 24.118,84 in favore dell'operatore economico Symposium S.r.l., con sede in Via alle Fabbriche n. 183 - 10072 Caselle Torinese (TO), P.I. 06553240018, codice beneficiario 370675, sul capitolo 127379/2022 la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presentano la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa;

l'affidamento del servizio sopra indicato sarà effettuato mediante lettera di incarico il cui schema è allegato alla presente determinazione – Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale e che contestualmente si approva;

dato atto che:

per quanto riguarda la transazione relativa ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

si darà avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, emessa secondo le modalità precisate nella lettera di incarico, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc);

il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

dato atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto è la dott.ssa Alessandra Fassio, Dirigente Responsabile del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e U.R.P, firmatario del presente provvedimento;

ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, come Direttore di esecuzione del contratto (D.E.C.) la sig.ra Daniela Chinaglia, funzionario del Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e U.R.P;

Dati di Amministrazione trasparente:

Direzione: Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e sport. Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP

Responsabile del Procedimento: d.ssa Alessandra Fassio

Beneficiario: Symposium srl

Partita iva: 06553240018

Oggetto: Acquisizione servizi per l'organizzazione della visita della delegazione Nord-Reno-Vestfalia

Modalità di individuazione del beneficiario: Affidamento diretto ai sensi dell' art. 50 del D.lgs. n. 36/2023

Importo: Euro 19.769,54 oltre IVA;

CIG: B106D33F1E;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del

D.Lgs. 104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto;

DC

LA DIRIGENTE (A2102B - Comunicazione, ufficio stampa,
relazioni esterne e URP)

Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. allegato_1.pdf

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data

Protocollo

Spett.le Società

Classificazione

Oggetto: Affidamento incarico, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per l'acquisizione dei servizi relativi all'organizzazione della visita della delegazione della Regione del Nord-Reno-Westfalia nella giornate 10 e 11 aprile 2024.

CIG B106D33F1E

A seguito della Vostra offerta per i servizi da realizzare indicati in oggetto, con determinazione dirigenziale n. /2024, vi è stato affidato l'incarico in oggetto per un importo complessivo massimo di euro Iva inclusa.

Modalità di pagamento e fatturazione

Il servizio verrà liquidato a conclusione del servizio.

La **fattura** dovrà essere intestata a:

REGIONE PIEMONTE
SETTORE COMUNICAZIONE, UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE E URP
PIAZZA PIEMONTE, 1
10127 TORINO
P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016
codice univoco ufficio IPA: BR4EG5;

La fattura elettronica, o altro documento fiscale probante, dovrà contenere:

- obbligatoriamente il CIG e nel campo "DATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO";
- la dicitura - soggetta a scissione dei pagamenti - nel "CAMPO IVA";
- la determinazione dirigenziale n. nel campo "IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO";
- il codice IBAN, nel campo "DATI RELATIVI AL PAGAMENTO", corrispondente a quanto indicato nella dichiarazione sostitutiva da voi inviata all'Ente Regione, ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito in L. 89/2014, sui flussi finanziari-c/c dedicato;
- la tipologia del servizio effettuato, nel campo "DATI GENERALI DEL DOCUMENTO – causale ", così come riportato nel preventivo da voi inviato.

In assenza, anche di uno solo, degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. Si evidenzia che il pagamento della somma prevista dal presente atto è risolutamente condizionato all'ottenimento con esito positivo del

Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), ai sensi del D.M. del 30/1/2015 pubblicato in G.U. 1/06/2015, richiesto dalla Regione Piemonte telematicamente attraverso il sito web dell'INPS o dell'INAIL.

Alla fattura dovrà essere allegata copia della presente lettera firmata per presa visione dal legale rappresentante della società e dovrà essere inviato giustificativo o sintetica relazione dell'attività svolta all'indirizzo PEC: relazioniesterne@cert.regione.piemonte.it.

Specifiche dell'affidamento:

1. l'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
2. l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza delle comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
4. la Regione Piemonte risolve la collaborazione in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;
5. l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.
6. nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Regione Piemonte per gli anni 2023-2025, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
7. l'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato;

8. La Regione Piemonte si riserva di applicare la penale nella misura minima del 2% e comunque in proporzione al danno emergente, per ritardo nei servizi che causi un danno all'iniziativa e/o all'immagine dell'ente;
9. Si segnala, infine, l'obbligo, per i soggetti giuridici che ricevono sovvenzioni , contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di qualunque genere, al rispetto della Legge 4 agosto 2017 n 124, commi 125, 126 e 127, che stabilisce la pubblicazione di tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti entro tre mesi dalla data di cui al periodo precedente.

La presente dovrà essere restituita firmata dal Vs. legale rappresentante per accettazione delle clausole su citate.

Il Dirigente

Alessandra Fassio

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Per accettazione
(data e firma del legale rappresentante)

.....

Rif.

Daniela Chinaglia 011/4325146

daniela.chinaglia@regione.piemonte.it

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 79/A2102B/2024 DEL 05/04/2024**

Impegno N.: 2024/16549

Descrizione: ORGANIZZAZIONE ATTI DI OSPITALITÀ IN OCCASIONE DELLA VISITA ISTITUZIONALE DELLA DELEGAZIONE DELLA REGIONE TEDESCA NORD-RENO-VESTFALIA IN PROGRAMMA I GIORNI 10 E 11 APRILE 2024 A TORINO

Importo (€): 24.118,84

Cap.: 127379 / 2024 - SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI ED ASSOCIAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, DI CONVEGNI, RIUNIONI, MOSTRE, RASSEGNE, CELEBRAZIONI ED ALTRE MANIFESTAZIONI (ARTICOLO 1, LETTERA A) E ARTICOLO 2 DELLA LEGGE REGIONALE 14 GENNAIO 1977, N.6 E LEGGE REGIONALE 11 AGOSTO 1978, N.49)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: B106D33F1E

Soggetto: Cod. 370675

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali