

Codice A1013D

D.D. 2 aprile 2024, n. 159

D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 1739/A1700A del 23/01/2024. Archivio di deposito.



ATTO DD 159/A1013D/2024

DEL 02/04/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

OGGETTO: D.Lgs. n. 42/2004, art. 21, comma 1, Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A1700A Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 1739/A1700A del 23/01/2024. Archivio di deposito.

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art.7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 22 – 6368 del 28 dicembre 2022, nel Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione (A1013D) - Direzione della Giunta regionale (A1000A), con operatività a decorrere dal 1 febbraio 2023;

Presa in esame la proposta di scarto di cui al prot. 1739/A1700A del 23 gennaio 2024 presentata dall'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Direzione Agricoltura e Cibo (all.1);

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 13 marzo 2024, con lettera prot. n. 1175-p, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (all. 2) in risposta alla richiesta prot. n. 3872/A1013D del 30 gennaio 2024 (all. 3), allegate al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di consegnare il

materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;
- Vista la D.G.R. 28/12/2022, n. 22 - 6368;
- Visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;
- Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;
- Vista l'autorizzazione, prot. n. 1175-p del 13 marzo 2024, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

determina

- di disporre la distruzione dei documenti aventi cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea - A.O.O. A1700A Agricoltura e Cibo elencati nella proposta di scarto prot n. 1739/A1700A del 23 gennaio 2024 (all. 1), autorizzata con prot. n. 1175-p del 13 marzo 2024 (all. 2) in risposta alla lettera prot. n. 3872/A1700A del 30 gennaio 2024 (all. 3), allegati al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

- di compiere gli adempimenti necessari per la consegna gratuita del materiale cartaceo inservibile alla Croce Rossa Italiana, la quale, gratuitamente, previo accordo con apposito operatore commerciale, si farà carico del prelievo e delle successive operazioni di distruzione e macero e ne rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 co.3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione)
Firmato digitalmente da Alberto Rissolio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All._1.pdf
2. All._2.pdf
3. All._3.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Data (*)

Protocollo (*)

(*) "segnatura di protocollo riportata nei metadati di Doqui ACTA"

Al Responsabile del Settore A1013D

Servizi Gen. Operativi

Sistema di gestione documentale e
conservazione**Dott. Alberto RISSOLIO**

Classificazione: 5.50, 7/2014A/A1700A

SEDE

Oggetto: Richiesta di scarto di documenti conservati c/o Archivio di deposito Regione Piemonte

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della Direzione Agricoltura e Cibo, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile - Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione.

N. ordine	Codice Settore Richiedente	Classificazione ¹	Descrizione degli atti	Anno o Anni (estremi)	Quantità ²	Sede archivio ³	Motivi dello scarto ⁴
1	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.1 (Misure Agroambientali)	Dal 2007 al 2013		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
2	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.3.1 (Misure Agroambientali)	Dal 2009 al 2011		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Indicare i metri lineari dalla documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

³ Indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza della documentazione che si intende scartare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal *Piano di Conservazione* e citazione dell'eventuale scarto precedente.

3	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.3.2 (Misure Agroambientali)	Dal 2009 al 2010		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
4	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.4 (Misure Agroambientali)	Anno 2010		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
5	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.7.2 (Misure Agroambientali)	Anno 2010		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
6	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.6.1 (Misure Agroambientali)	Dal 2009 al 2010		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
7	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.8.1 (Misure Agroambientali)	Anno 2010		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
8	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.2 (Misure Agroambientali)	Dal 2007 al 2011		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del

							03/12/2013
9	AOO A1700A A1712C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 114 (Consulenza aziendale)	Dal 2010 al 2012		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

In attesa di un cortese riscontro, per poter procedere ai successivi adempimenti, si ringrazia e si saluta cordialmente.

I DIRIGENTI RESPONSABILI:
(sottoscritto con firma digitale)

SETTORE A1712C
Dott. Vittorio BOSSER PEVERELLI



VITTORIO BOSSER
PEVERELLI
REGIONE PIEMONTE
23.01.2024 16:14:10
GMT+01:00

SETTORE A1713C
Dott. Giancarlo BOURLOT



GIANCARLO
BOURLLOT
REGIONE PIEMONTE
23.01.2024 16:25:27
GMT+00:00

VISTO:
LA RESPONSABILE A.O.O.
(sottoscritto con firma digitale)



[Redacted signature]

Grattacielo Piemonte
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento db2228c6-ba21-11ee-bfde-c7249be1258c corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: Richiesta di scarto documentale - documentazione conservata nell'archivio di deposito; Stato: Registrato; Data creazione: 23/01/2024;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Direzione Agricoltura e Cibo; Autore Fisico: GUASCO CLAUDIA; Giancarlo Bourlot; Vittorio Bosser Peverelli; Data Topica: Torino; Data Cronica: 23/01/2024; Data di Chiusura: 26/01/2024; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00001739/2024; Data: 23/01/2024; Oggetto: Richiesta di scarto documentale - documentazione conservata nell'archivio di deposito; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1700A - AGRICOLTURA E CIBO;
No Reg. Protocollo: 00003497/2024; Data: 26/01/2024; Oggetto: Richiesta di scarto documentale - documentazione conservata nell'archivio di deposito; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 7/2014A/A17000.fra, A1700A.arm, 32.nd; Descrizione struttura aggregativa: Scarto di documentazione e relativi elenchi; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;
Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 1/2024A/A1000A.fra, A1000A.arm, 1.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - ARCHIVIO DI DEPOSITO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: SEGTORM_SCARTO_VIASOSPELLO_signed_signed_signed.pdf;
Impronta (SHA-256): fae92390291f3bbcbd2d60c953a2a3ea077cf34b8e21358380228065710bc6bb; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: BOSSER PEVERELLI VITTORIO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: VITTORIO BOSSER PEVERELLI; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;
Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: BOURLOT GIANCARLO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale ██████████ Nome comune: GIANCARLO BOURLOT; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;
Certificato: 3; Tipo certificato: Fir ██████████ ASCO CLAUDIA; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1; Codice fiscale: ██████████ Nome comune: CLAUDIA GUASCO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale,conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____



Torino, (data del protocollo)

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Area II – PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Alla Regione Piemonte

Direzione della Giunta Regionale
Servizi generali operativi, sistema di
gestione documentale e conservazione

34.34.04/617/2023 Allegati 1 Risposta al foglio del 30 gennaio 2024
n. 3872

OGGETTO: Regione Piemonte – AOO A1700A Direzione Agricoltura e cibo - Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004

In riscontro alla richiesta a margine citata, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 21 c. 1 del D. Lgs. 42/2004, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco in allegato.

La presente autorizzazione è subordinata alla condizione che tutti gli atti in questione siano realmente privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli. La verifica di tale condizione incombe a codesta Amministrazione con riguardo ai vari documenti e ai tempi di conservazione rispettivamente necessari.

Si raccomanda di adottare tutte le cautele necessarie e di richiedere per iscritto alla ditta incaricata dello smaltimento le debite garanzie e i controlli del caso affinché in occasione delle operazioni di scarto dei materiali non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma tutti siano sicuramente distrutti.

IL SOPRINTENDENTE

Dott. Stefano Benedetto

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.)

Funzionario referente:
Dott.ssa Fina Ippolito

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Via Santa Chiara, 40/H – 10122 Torino Tel. +39.011.4361117 - Fax +39.011.4310714

<https://sab-piemonte.beniculturali.it> - PEO sab-pie@cultura.gov.it - PEC sab-pie@pec.cultura.gov.it



Data (*)
Protocollo (*)
(*) "segnatura di protocollo riportata nei metadati di Doqui ACTA"

Al Responsabile del Settore A1013D
Servizi Gen. Operativi
Sistema di gestione documentale e
conservazione
Dott. Alberto RISSOLIO

Classificazione: 5.50, 7/2014A/A1700A

SEDE

Oggetto: Richiesta di scarto di documenti conservati c/o Archivio di deposito Regione Piemonte

Elenco del materiale archivistico che si propone per lo scarto, ai sensi dell'art. 21.1, D.lgs. n. 42/2004, in riferimento al Piano di conservazione della Direzione Agricoltura e Cibo, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 300 del 03/12/2013 della Direzione innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile - Settore Sistemi Informativi e tecnologia della comunicazione.

N. ordine	Codice Settore Richiedente	Classificazione ¹	Descrizione degli atti	Anno o Anni (estremi)	Quantità ²	Sede archivio ³	Motivi dello scarto ⁴
1	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.1 (Misure Agroambientali)	Dal 2007 al 2013		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
2	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.3.1 (Misure Agroambientali)	Dal 2009 al 2011		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

¹ Riportare il codice di classificazione assegnato agli atti.

² Indicare i metri lineari dalla documentazione sugli scaffali, oppure il numero e il tipo dei contenitori (es: 60 faldoni o 20 scatole).

³ Indicare l'indirizzo completo (sede e piano) di giacenza della documentazione che si intende scartare.

⁴ Riferimento agli anni di conservazione previsti dal Piano di Conservazione e citazione dell'eventuale scarto precedente.

3	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.3.2 (Misure Agroambientali)	Dal 2009 al 2010		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
4	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.4 (Misure Agroambientali)	Anno 2010		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
5	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.7.2 (Misure Agroambientali)	Anno 2010		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
6	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.6.1 (Misure Agroambientali)	Dal 2009 al 2010		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
7	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.8.1 (Misure Agroambientali)	Anno 2010		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013
8	AOO A1700A A1713C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 214.2 (Misure Agroambientali)	Dal 2007 al 2011		Via Sospello	10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del

						03/12/2013
9	AOO A1700A A1712C	6.60.20	PSR 2007/2013 – Misura 114 (Consulenza aziendale)	Dal 2010 al 2012		Via Sospello 10 anni di conservazione come previsti dal Piano di conservazione approvato con D.D. n. 300 del 03/12/2013

Si dichiara che la documentazione elencata è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale.

In attesa di un cortese riscontro, per poter procedere ai successivi adempimenti, si ringrazia e si saluta cordialmente.

I DIRIGENTI RESPONSABILI:
(sottoscritto con firma digitale)

SETTORE A1712C
Dott. Vittorio BOSSER PEVERELLI



SETTORE A1713C
Dott. Giancarlo BOURLOT



VISTO:
LA RESPONSABILE A.O.O.
(sottoscritto con firma digitale)



Grattacielo Piemonte
Piazza Piemonte 1
10127 TORINO

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 2b4ff5ce-e695-11ee-a80e-89198006225a corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|13/03/2024|0001175-P - Regione Piemonte - AOO A1700A Direzione Agricoltura e cibo - Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 #103624711#; Stato: Registrato; Data creazione: 20/03/2024;

Dati identità

Autore Giuridico: SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA - AREA III - PATRIMONIO ARCHIVISTICO; Destinatario Giuridico: Regione Piemonte - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - SA-STRUTTURE AMMINISTRATIVE - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Archivio - per competenza; Data Cronica: 20/03/2024; Data di Chiusura: 20/03/2024; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: si

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00013445/2024; Data: 20/03/2024; Oggetto: MIC|MIC_SAB-PIE|13/03/2024|0001175-P - Regione Piemonte - AOO A1700A Direzione Agricoltura e cibo - Autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 #103624711#; Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGIunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 1/2024A/A1000A.fra, A1000A.arm, 3.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - ARCHIVIO DI DEPOSITO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: 3872 del 30-01-2024.pdf;
Impronta (SHA-256): 368c3b42af370022ab08f00d13666239cac35300b5abb86f3d369000a8e81a2a; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: BENEDETTO STEFANO; Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3; Codice fiscale: [REDACTED]; Nome comune: BENEDETTO STEFANO; Stato: IT; Organizzazione: Ministero della cultura;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;
Certificato: 2; Tipo certificato: Firma digitale; Firmatario: Mibact; Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G2; Nome comune: Mibact; Stato: IT; Organizzazione: Mibact;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: MAIL BODY PEC; UUID: 2f8e624c-e695-11ee-b18f-a36b83190b6f; Impronta (SHA-256): 7e86644a2ec69bf3b8d0df5668e28f6ab4df72f7b7645bbcb5796b889a0b43fe;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha valore di copia conforme all'originale,conservato all'interno del sistema di gestione documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____

Data (*)

Protocollo (*)

Classificazione 5.50.20/PROSCA/A10000/8/A10000/1/2024A/A1000A

Allegati: 1

(*)metadati riportati nella segnatura informatica di protocollo

Spett.

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica

del Piemonte e della Valle d'Aosta

Area II – Patrimonio Archivistico

Via S. Chiara, 40H

10122 Torino

sab-pie@pec.cultura.gov.it

Oggetto: A.O.O. A1700A – Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 1739/A1700A del 23/01/2024. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42).

Gentile Soprintendente,

sottopongo al Suo esame la proposta di scarto della Direzione Agricoltura e Cibo, con i metadati che si evincono dalle informazioni contenute nella rendition a corredo, prot. n. 1739/A1700A del 23/01/2024 (all.1), al fine di acquisire il nulla osta allo scarto di Sua competenza.

Si segnala **l'urgenza** nell'ottenere il nulla osta in quanto tale materiale documentario, che consta di n. **90 scatole**, è posizionato nell'Archivio di Deposito di Via Sospello, 211, oggetto di dismissione per mancato rinnovo dei contratti di locazione e contestuale trasferimento presso la nuova Sede Unica Grattacielo Piemonte.

In attesa di Suo cortese riscontro per poter procedere ai successivi adempimenti e ringraziando per la piena collaborazione manifestata in questi mesi, porgo cordiali saluti.

Torino, 29 gennaio 2024

Vistato da Pierfranco Barutello Coletto mediante annotazione formale nel sistema di gestione informatica dei documenti

Il Dirigente

dott. Alberto Rissolio

(firmato digitalmente)

Referenti:

Pierfranco Barutello Coletto 011/4324260

Sara Fogu 011/4323508

Marika Critelli 011/4322309

Regione Piemonte - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio

Rendition del documento 0196806d-be9c-11ee-9d8d-6b08c6f3956b corredata dalle relative informazioni di contesto estratte dal sistema di gestione documentale DoQui Acta realizzato secondo le specifiche MoReq2 definite dalla Commissione Europea.

Dati principali

Oggetto: A.O.O. A1700A – Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 1739/A1700A del 23/01/2024. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42); Stato: Registrato; Data creazione: 29/01/2024;

Dati identità

Autore Giuridico: Regione Piemonte; Autore Fisico: Alberto Rissolio; Soggetto Produttore: Alberto Rissolio; Data Topica: Torino; Data Cronica: 29/01/2024; Data di Chiusura: 30/01/2024; Firma elettronica: no; Firma elettronica digitale: sì

Dati di Protocollo

No Reg. Protocollo: 00003872/2024; Data: 30/01/2024; Oggetto: A.O.O. A1700A – Direzione Agricoltura e Cibo. Prot. 1739/A1700A del 23/01/2024. Richiesta di autorizzazione allo scarto (art. 21, D.lgs 22/01/04, n. 42); Ente: 01RPGIUNTA - Regione Piemonte; AOO: A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE;

Dati di classificazione

Indice Classificazione Esteso: C.arc, 01RPGIUNTA.e, Regione Piemonte - Giunta Regionale.ra, Tit01RPGiunta.t, 5.v, 50.v, 20.v, PROSCA/A10000.sdo, A1000A.arm, 8/A10000.do, A1000A.arm, 1/2024A/A1000A.fra, A1000A.arm, 2.nd; Descrizione struttura aggregativa: DIREZIONE AGRICOLTURA E CIBO - ARCHIVIO DI DEPOSITO; Responsabile della materia: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio; Responsabile della conservazione: DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione - Archivio;

Dati del documento elettronico

Stato di efficacia: Perfetto ed efficace;
Progressivo: 1; Nome file: Richnullaosta.pdf.p7m; PUID: fmt/670; Forma digitale: application/pkcs7-mime; Versione forma digitale: 1.6;
Impronta (SHA-256): 5d204a6181839d21d2c7e3f5d1a8263de1288b4c87a434689c347003e7c5c914; Sbustato: no;
Certificato: 1; Tipo certificato: Fir RISSOLIO ALBERTO; Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified
Certificates CA G1; Codice fiscale [redacted]; Nome comune: ALBERTO RISSOLIO; Stato: IT; Organizzazione: REGIONE PIEMONTE;
Verifica certificato : 1-Verifica conformità busta crittografica= OK; 2-Sbustamento busta crittografica= OK; 3-Verifica consistenza firma= OK; 4-Verifica validità certificato= OK; 5-Verifica Ente certificatore= OK; 6-Verifica lista revoca - CRL aggiornata disponibile= OK; 7-Verifica lista revoca - certificato non presente nella CRL= OK;

Dati degli allegati

Allegato 1: Oggetto: All1 Proposta di Scarto A1700A; UUID: 5581a779-be9c-11ee-95f5-7d5fd9a2e3f2; Impronta (SHA-256): 809b0ba3be4feaa04d140e201b16e33bb02c1a10bcec7142d0de5d13367ce8d3;

Annotazioni

Data: 29/01/2024 16:08:25; Annotazione: Il documento è stato vistato dall'utente BARUTELLO PIERFRANCO [redacted] in data 29/01/2024; Utente creazione: BARUTELLO PIERFRANCO;

Il documento di cui alla presente rendition è composto di
n. _____ pagina/e per n. _____ facciata/e

In caso di trasmissione di copia analogica di documento informatico questa ha
valore di copia conforme all'originale,conservato all'interno del sistema di gestione
documentale dell'Ente, qualora la presente rendition, allegata al documento, sia
datata e firmata.

Data _____
Firma autografa per copia conforme _____