

Codice A11000

D.D. 1 marzo 2024, n. 193

Accordo Quadro stipulato da CONSIP avente ad oggetto i servizi di Facility Management Grandi Immobili lotto 3 "Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali della Città metropolitana di Torino". Servizi supplementari ex art. 106, comma 1, lett. B D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e art. 6, comma 16, Contratto di Accordo Quadro Consip. - CIG derivato 9506973A4C..

**ATTO DD 193/A11000/2024****DEL 01/03/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

OGGETTO: Accordo Quadro stipulato da CONSIP avente ad oggetto i servizi di Facility Management Grandi Immobili lotto 3 “Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali della Città metropolitana di Torino”.

Servizi supplementari ex art. 106, comma 1, lett. B D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e art. 6, comma 16, Contratto di Accordo Quadro Consip. - CIG derivato 9506973A4C

Premesso che:

essendo attivo l’Accordo Quadro stipulato da CONSIP avente ad oggetto i servizi di Facility Management Grandi Immobili lotto 3 “Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali della Città metropolitana di Torino”, al fine dell’avvio della conduzione del nuovo complesso regionale, con Determinazione Dirigenziale n. 907/A11000/2022 del 20.12.2022, per le motivazioni espresse e richiamate nella premessa del provvedimento, è stato disposto di procedere:

- all’approvazione del quadro economico, risultante dal configuratore predisposto ai fini dell’adesione all’Accordo Quadro di che trattasi, agli atti del procedimento, così suddiviso:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA		
DESCRIZIONE	IMPORTO	IMPORTO TOTALE
A1. SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 4.444.320,00	
A2. SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE	€ 6.506.928,00	
A3. ALTRI SERVIZI	€ 577.344,00	
A4. EXTRA CANONE	€ 2.236.512,00	
Totale importo ordine d’acquisto A1,A2,A3,A4		€13.765.104,00
A5. Oneri sicurezza da rischi da interferenza 1,5% di A	€ 206.476,56	
A- Totale importo A1,A2,A3,A4,A5	€ 13.971.580,56	€13.971.580,56

B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE		
B.1 Iva 22% su A	€ 3.073.747,72	
B.2 Fondo contenzioso o.f.c. (3% € 27.185.690,97+206.476,56 base d'asta AQ risultante dal configuratore)	€ 821.765,03	
B.3 a) Incentivi per funzioni tecniche (2% - DGR 13-4843 del 03.04.2017 –TAB B liv. complessità IV) di cui quota 80%	€ 438.274,69	
B.3 b) Incentivi per funzioni tecniche (2% - DGR 13-4843 del 03.04.2017 –TAB B liv. complessità IV) di cui quota 20%	€ 109.568,67	
TOTALE B	€ 4.443.356,11	€4.443.356,11
IMPORTO TOTALE A + B		€18.414.936,67

- all'adesione, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., all'Accordo Quadro stipulato da CONSIP avente ad oggetto i servizi di Facility Management Grandi Immobili lotto 3 "Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali della Città metropolitana di Torino" CIG derivato 9506973A4C, secondo le clausole negoziali dello schema dell'accordo quadro stipulato tra CONSIP e il R.T.I., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità prezzo), ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e dei punteggi tecnici ed economici attribuiti in AQ che sono stati ricalcolati automaticamente dal configuratore, in funzione dei servizi e dei rispettivi quantitativi richiesti dall'Amministrazione per l'Appalto Specifico, secondo le modalità dettagliate di cui al punto 26 del Capitolato d'oneri;

- all'affidamento dell'appalto specifico al fornitore che, in base ai dati dei vari servizi attivati sul configuratore, ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato: **R.T.I. CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVE LAVORATORI AUSILIARI TRAFFICO SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA STABILE (sigla C.I.C.L.A.T.)**, sede legale in Bologna (BO), Via Calzoni n. 1/3, capitale sociale Euro 5.296.383, iscritta al Registro delle Imprese di Bologna al n. 00424610582, P. IVA 04145360378, domiciliata in Bologna (BO), Via Calzoni n. 1/3, in persona del Presidente e legale rappresentante Sig. Massimo Amaducci, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo, oltre alla stessa, la mandante **GUERRATO S.P.A.** con sede legale in Rovigo (RO), Via L.Einaudi n. 42, capitale sociale Euro 8.000.000, iscritta al Registro delle Imprese di Venezia al n. RO-72815, P. IVA 00099440299, domiciliata in Rovigo (RO), Via L. Einaudi n.42, e la mandante **BLUENERGY ASSISTANCE S.R.L.**, con sede legale in Codroipo (UD), Via G.B. Gallerio n.6, capitale sociale Euro 500.000, iscritta al Registro delle Imprese di Pordenone al n. 02432350300, P. IVA 02432350300, domiciliata in Codroipo (UD), Via G.B. Gallerio n. 6, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in **Bologna**, dott. **Giulio Errani** repertorio n. **3067 Serie 1T**;

- all'approvazione dell'Ordine Principale di Fornitura (OPF), protocollo 77054/XST030 del 01.12.2022, ordine ID n. 7052887 del 01.12.2022, per un importo complessivo di € 13.765.104,00;

- *omissis*;

con successiva Determinazione Dirigenziale n. 107 del 19.02.2024 per le motivazioni espresse e richiamate nella premessa del provvedimento, fra le altre cose, è stato disposto, di procedere:

- ad approvare il configuratore dell'Accordo Quadro Facility Management Grandi Immobili lotto 3

“Patrimoni immobiliari ubicati nei territori comunali della Città metropolitana di Torino” stipulato tra CONSIP e il R.T.I. CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVE LAVORATORI AUSILIARI TRAFFICO SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA STABILE (sigla C.I.C.L.A.T.) (mandataria), GUERRATO S.P.A. (mandante) BLUENERGY ASSISTANCE S.R.L. (mandante), di cui all’ordinativo principale di fornitura (OPF) ID n. 7052887 del 01/12/2022 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 907/A11000/2022 del 20/12/2022, conservato agli atti del procedimento, così come rimodulato a seguito delle esigenze correlate alla conduzione della nuova sede regionale al fine di garantirne il regolare funzionamento;

- ad approvare la conseguente rimodulazione del quadro economico dell'appalto in questione come da schema di cui al seguito:

DESCRIZIONE	IMPORTO ridefinito
A1. SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI	€ 5.113.050,97
A2. SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE	€ 5.605.793,90
A3. ALTRI SERVIZI	€ 1.417.029,09
A4. EXTRA CANONE	€ 1.629.230,04
Totale importo ordine d’acquisto A1,A2,A3,A4	€ 13.765.104,00
A5. Oneri sicurezza da rischi da interferenza 1,5% di A	€ 206.476,56
A- Totale importo ordine d’acquisto A1,A2,A3,A4,A5	€13.971.580,56
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE	
B.1 Iva 22% su A	€ 3.073.747,72
B.2 Fondo contenzioso o.f.c. (3% importo base d’asta AQ risultante dal configuratore)	€ 804.213,00
B.3 a) Incentivi per funzioni tecniche (2% - DGR 13-4843 del 03.04.2017 –TAB B liv. complessità IV) di cui quota 80%	€ 428.913,60
B.3 b) Incentivi per funzioni tecniche (2% - DGR 13-4843 del 03.04.2017 –TAB B liv. complessità IV) di cui quota 20%	€ 107.228,40
TOTALE B	€ 4.414.102,72
IMPORTO TOTALE A + B	€ 18.385.683,28

- omissis;

Considerato che nel corso dell’esecuzione del contratto è emersa la necessità di attivare ulteriori servizi, possibilità prevista dall’art. 6, comma 16, del Contratto di Accordo Quadro Consip, nel rispetto del limite di cui all’art. 106, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per rispondere a esigenze correlate alla conduzione della nuova sede regionale, al fine di garantirne il regolare ed

efficace funzionamento.

Considerato che tali esigenze riguardano la necessità di garantire la sicurezza dei dipendenti e fruitori del bene ad uso regionale a mezzo di locazione finanziaria di opera pubblica, nel rispetto delle disposizioni di cui al Sistema di gestione della Sicurezza Antincendio, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 201/A1000A/2023 dell'11.04.2023 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 727/A1000A/2023 del 19.12.2023, che, in ragione della complessità e peculiarità dell'immobile, prevede un modello organizzativo che comporta:

- il servizio di sorveglianza antincendio ai fini di costituire la squadra di emergenza avanzata (SEA), volto all'assolvimento di compiti in materia di prevenzione dei rischi con particolare riguardo alla verifica e controllo dei presidi di sicurezza e dei percorsi d'esodo segnalando le anomalie e criticità al Responsabile del Facility Management, così come individuato con la predetta determinazione, e in costante e continuo contatto con il servizio di manutenzione, oltre all'assolvimento del compito di gestire, e anche dirigere, operativamente le fasi critiche decidendo modalità di intervento e di evacuazione in coordinamento con il Responsabile di Palazzo e in supporto allo stesso, oltre che con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- il potenziamento del presidio tecnologico, prevedendo la presenza di personale tecnico, sia nei giorni festivi e prefestivi che in orario notturno, per il costante controllo del funzionamento degli impianti tecnologici al fine di individuare tempestivamente anomalie e procedere alla relativa sistemazione, oltre che per concorrere alla gestione degli stati critici, quale componente della SEA.

Considerato, altresì, che per assicurare la sorveglianza degli ingressi si rende opportuno:

- implementare il servizio di presidio degli accessi nord e sud al P-2 e al P0, tenuto altresì conto che al P0 è ormai a regime l'uso della Sala Trasparenza che richiede costante controllo dei flussi di ospiti esterni,
- prevedere il presidio dell'accesso al fabbricato ex asilo di prossima apertura,
- garantire il presidio dell'accesso carrabile da Via Passo Buole verso il parcheggio a raso esterno *omissis* utilizzato temporaneamente per le auto dei dipendenti, degli utenti esterni e per le auto di servizio.

Dato atto che è stata richiesta sia dal Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione Archivio Generale sia dal Settore Patrimonio Immobiliare, l'attivazione di:

- servizio di facchinaggio interno per l'allestimento delle aree destinate ad archivio nei piani della corte interrata in quanto è in corso la dismissione progressiva dell'archivio di deposito collocato in Via Sospello, nonché per la movimentazione di arredi d'ufficio, di documentazione, materiale cartaceo in genere e cancelleria, compreso lo smistamento della corrispondenza interna;
- servizio di raccolta e conferimento a smaltimento e/o recupero dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dall'Amministrazione, presso impianti autorizzati.

Dato altresì atto che per la manutenzione delle unità a prevalente scambio termico convettivo forzato e delle U.T.A. è necessario effettuare ulteriori attività correlate, quali a titolo esemplificativo, spostamento degli arredi, smontaggio e riposizionamento controsoffitti, lavoro in quota, che, dato il numero degli elementi e la posizione, impattano significativamente sulla durata delle operazioni manutentive.

Rilevato che la quantificazione economica di tali servizi aggiuntivi, agli atti del procedimento, è stata effettuata con riferimento ai medesimi prezzi unitari e alle stesse tariffe orarie dell'Accordo Quadro Consip, con avvio al 01.03.2024 e durata variabile in base alle necessità dell'Amministrazione così come da tabella agli atti della Stazione Appaltante.

Dato atto che:

- è impraticabile per motivi tecnici scindere queste ulteriori attività da quelle previste nel contratto originario in corso di esecuzione, in quanto, procedere diversamente, comporterebbe difficoltà operative e gestionali poiché parte di dette ulteriori attività sono di fatto correlate a quelle in corso dovendo, per garantire una conduzione efficiente, essere costante e continua la relazione sinergica tra i servizi di facility;
- è altresì impraticabile scindere queste ulteriori attività da quelle previste nel contratto originario in corso di esecuzione, perché comporterebbe un allungamento dei tempi procedurali per ulteriori parcellizzati affidamenti non compatibili, sia con la necessità di dover garantire continuità e costanza nei servizi di facility, sia con la necessità di avere una lineare ed efficiente funzionalità operativa per cui è opportuno avere un interlocutore unico al quale fare riferimento in caso di criticità e disagi al fine di porre in atto rapidamente soluzioni risolutive condivise;
- i servizi supplementari previsti riguardano attività strettamente correlate alla gestione e conduzione della sede regionale;
- i servizi supplementari previsti sono in linea con le specifiche tecniche del contratto originario.

Considerato che il valore economico dei servizi supplementari previsti non supera il 50% dell'importo contrattuale iniziale nel rispetto dei disposti di cui all'art. 106, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Visti e richiamati:

- l'art. 106, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. disciplina applicabile all'appalto in questione;
- l'art. 106, comma 7, del medesimo decreto.
disciplina applicabile nel caso di specie;
- l'art. 6, comma 16, Contratto di Accordo Quadro Consip Facility Management Grandi Immobili lotto 3 che prevede che *“Le Amministrazioni possono, nei limiti di quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, chiedere al Fornitore prestazioni supplementari rispetto agli Ordini di Fornitura, che si rendano necessarie, ove un cambiamento del contraente produca entrambi gli effetti di cui all'art. 106, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016; l'Amministrazione comunicherà ad ANAC tale modifica entro i termini di cui all'art. 106, comma 8, del medesimo decreto.”*;
- l'art. 30, comma 1, che stabilisce che negli affidamenti le stazioni appaltanti rispettino i *“principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza”*.

Rilevato che per gli eventuali rischi da interferenza si fa riferimento al DUVRI, aggiornato dall'RSPP, predisposto relativamente alle attività in corso presso la nuova sede unica.

Vista la tabella con la quantificazione economica dei servizi in argomento, agli atti del procedimento, di cui si riporta il seguente quadro riassuntivo:

DESCRIZIONE	IMPORTO
A1. Servizio di sorveglianza antincendio	€ 1.936.025,49
A2. Presidio tecnologico impianti	€ 1.420.212,39
A3. Presidio accessi	€ 587.282,19
A.4 Facchinaggio	€ 250.073,33
A.5 Smaltimento rifiuti	€ 3.470,22
A.6 Integrazione attività manutentive	€ 206.613,57

A.7 extra canone	€ 1.321.103,16
Totale importo A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7	€5.724.780,35
A.8 Oneri sicurezza da rischi da interferenza	€ 2.422,00
A. Totale importo serv. suppl. A.1-A.8	€5.727.202,35
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B.1 Iva 22% su A	€ 1.259.984,52
B.2 Fondo contenzioso o.f.c. (3% di A)	€ 331.961,31
B.3 a) Incentivi per funzioni tecniche (1% - DGR 13-4843 del 03.04.2017 -TAB B liv. complessità II) di cui quota 80%	€ 88.523,02
B.3 b) Incentivi per funzioni tecniche (1% - DGR 13-4843 del 03.04.2017 -TAB B liv. complessità IV) di cui quota 20%	€ 22.130,76
TOTALE B	€ 1.702.599,61
IMPORTO TOTALE A + B	€ 7.429.801,96

Ritenuto, pertanto, che, sulla base delle considerazioni sopra esposte, risulta opportuno e vantaggioso:

- procedere all'affidamento dei servizi supplementari di facility sopra indicati, per l'importo di € 5.727.202,35 o.f.e., compresi oneri sicurezza per € 2.422,00 e oltre IVA al 22% di 1.259.984,52 soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, così per un totale di € 6.987.86,87 o.f.e., al fornitore dell'appalto specifico di cui all'Accordo Quadro Facility Management Grandi Immobili lotto 3 che, in base ai dati dei vari servizi attivati sul configuratore, ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato: R.T.I. CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVE LAVORATORI AUSILIARI TRAFFICO SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA STABILE (sigla C.I.C.L.A.T.) (mandataria), GUERRATO S.P.A. (mandante) BLUENERGY ASSISTANCE S.R.L. (mandante), con sede legale in Bologna (BO), Via Calzoni n. 1/3, capitale sociale Euro 5.296.383, iscritta al Registro delle Imprese di Bologna al n. 00424610582, P. IVA 04145360378, domiciliata in Bologna (BO), Via Calzoni n. 1/3.

Considerato che il prospetto della quantificazione economica dei servizi aggiuntivi in argomento è stato sottoposto al soggetto erogatore degli stessi e conseguentemente è stata acquisita conferma dei dati in esso contenuti, pervenuta con e-mail del 29.02.2024, acclarata in pari data al prot. n. 11654/XST030.

Dato atto che a seguito della Determinazione Dirigenziale n. 107 del 19.02.2024 il Responsabile del Procedimento è l'arch. Fulvia Zunino, incaricata con D.G.R. n. 34-7091 del 20.06.2023 dirigente di Staff alla Struttura temporanea XST030 Gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione", articolazione della Direzione A11000 "Risorse finanziarie e Patrimonio".

Ritenuto, per continuità operativa, di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto dei servizi aggiuntivi in argomento l'arch. Paolo Campadello, funzionario tecnico della Struttura temporanea

XST030 e confermare il gruppo a supporto, già individuato con Determinazione Dirigenziale n. 107 del 19.02.2024, per tutti gli incarichi tecnici e amministrativi e integrarlo con i seguenti direttori operativi (DO) e ispettori di cantiere (IC):

- DO Dott. Piero Bergamasco per i servizi di sorveglianza antincendio e portierato;
- IC Ing. Andrea Ghiglione per i servizi di sorveglianza antincendio;
- DO ing. Andrea Ghiglione per i servizi di facchinaggio e di raccolta e conferimento dei rifiuti speciali;
- DO Ing. Giancarlo De Donno per i servizi di manutenzione impianto idrico sanitario.

Vista la Deliberazione Corte dei Conti LOMBARDIA/110/2020/PAR che recita: *“L’accordo quadro è, dunque, uno strumento negoziale ossia una modalità di esecuzione del contratto, che si sostanzia in un accordo tra una o più stazioni appaltanti e uno o più fornitori con cui si stabiliscono i termini e le condizioni per futuri contratti di affidamento di beni, servizi o lavori richiesti dall’Amministrazione a seconda dell’oggetto dell’accordo quadro stesso. Costituisce uno strumento che rappresenta una importante opportunità per le stazioni appaltanti, che possono accorpate in un’unica procedura una serie di prestazioni ripetitive e aventi carattere omogeneo da acquistare soltanto qualora ne ricorra la necessità e sino alla concorrenza massima dell’importo contrattuale. Ove, dunque, oggetto dell’accordo quadro è una delle attività previste dal legislatore (lavori, servizi e forniture), sia stata effettuata a monte una procedura di gara e i relativi incentivi sono individuati nel quadro economico di ogni singolo contratto affidato per mezzo dell’accordo quadro in questione, il collegio ritiene che non sussistono motivi ostativi all’applicazione dello strumento degli incentivi anche a tale schema negoziale. In riferimento alle fattispecie di funzioni incentivabili, previsti dall’art.13 del vigente regolamento comunale sulla costituzione e la ripartizione del fondo incentivi tecnici, approvato con deliberazione della G.C n.176/2019, preme precisare che l’art. 113 co. 2 del Codice dei contratti pubblici contiene un elenco tassativo, che comprende: la programmazione della spesa per investimenti, la valutazione preventiva dei progetti, la predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, le funzioni di RUP, la direzione dei lavori ovvero direzione dell’esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, le funzioni di collaudatore statico ove necessario per consentire l’esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. La tassatività dell’elencazione si deduce dall’utilizzo dell’avverbio “esclusivamente” che lo precede, ad ulteriore conferma della portata derogatoria della norma al principio di onnicomprensività della retribuzione, che ne implica la non estensibilità in via analogica (vd. ex multis, deliberazione della sezione regionale di controllo per il Veneto n. 20/2020/PAR). Spetta, dunque, all’amministrazione sulla base dei parametri di cui sopra, valutare se determinate attività siano riconducibili a quelle previste dal legislatore, non potendo la funzione consultiva risolversi in una surrettizia modalità di co-amministrazione, tenuto anche conto della posizione di terzietà e di indipendenza che caratterizza la Corte dei conti, quale organo magistratuale;*

vista inoltre la Deliberazione n. 120/2020/PAR SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER L’EMILIA-ROMAGNA in base alla quale *“La giurisprudenza consultiva di questa Corte aveva già avuto modo di esprimersi in merito alla questione se l’incentivo possa essere riconosciuto a fronte della gestione di un appalto di fornitura di servizi affidato mediante adesione ad una convenzione Consip già attiva. I principi enunciati dagli indirizzi così emersi - ritiene il Collegio - permangono applicabili alla più generica fattispecie all’odierno esame (adesione a convenzione quadro stipulata da un soggetto aggregatore) e vanno pertanto richiamati. Occorre preliminarmente ricordare che l’elencazione delle funzioni incentivabili (di cui al secondo comma dell’art. 113 del Codice) è riferita a particolari attività il cui espletamento sia richiesto dalla complessità del procedimento cui esse attengono.*

A tal proposito, va rammentato che l’art. 76 del decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56,

modificando il sopra citato art. 113 del Codice, ha riferito l'imputazione degli oneri per le attività tecniche ai pertinenti stanziamenti degli stati di previsione della spesa anche agli appalti di fornitura di beni e di servizi, confermando un indirizzo già precedentemente emerso nella giurisprudenza consultiva regionale (cfr. Sezione di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 333/2016/PAR del 16 novembre 2016). Secondo la giurisprudenza consultiva che si è espressa sul tema, una volta ammesso il ricorso a tali forme d'incentivazione a tutte le tipologie di appalto, ciò che rileva, ai fini della riconduzione o meno della fattispecie entro lo spazio di applicabilità della norma, non è l'utilizzo di determinati meccanismi di approvvigionamento, quanto l'effettiva occorrenza di una delle attività incentivabili (Corte conti, Sez. reg. contr. Lombardia, delib. n. 185/2017/PAR del 9 giugno 2017 e Sez. reg. contr. Toscana delib. n. 19/2018/PAR del 27 marzo 2018; in relazione alla differente fattispecie relativa all'incentivabilità delle funzioni tecniche svolte per attività manutentiva, lo stesso principio è stato espresso in sede nomofilattica dalla Corte conti, Sez. Aut., delib. n. 2/2019/QMIG del 9 gennaio 2019).

Va tuttavia evidenziato come la medesima giurisprudenza consultiva si sia premunita di specificare come permanga indefettibile il duplice presupposto rappresentato dal fatto che vi sia a monte una "gara" (poiché in mancanza non può esservi l'accantonamento delle risorse nel fondo) e dalla particolare complessità che in concreto deve caratterizzare attività da incentivare, la quale ultima rappresenta il presupposto che consente di derogare, in via eccezionale, al principio di onnicomprensività della retribuzione già in godimento (questo principio è stato affermato non solo in relazione alla incentivabilità delle funzioni tecniche finalizzate all'adesione ad una convenzione Consip dalle citate deliberazioni della Corte conti SRCTOS/19/2018/PAR ed SRCCVEN/72/2019/PAR, ma altresì ribadito da questa medesima Sezione SRCERO/87/2020/PAR cit., in relazione all'attività di verifica preliminare della progettazione, evidenziandone la portata generale).

Spetterà dunque all'ente la valutazione circa l'occorrenza in concreto di attività effettivamente incentivabili, conformemente a quanto affermato dalla giurisprudenza consultiva sopra citata e come più di recente ribadito dalla Sezione regionale di controllo per la Lombardia con deliberazione n. 110/2020/PAR del 10 settembre 2020 anche in relazione al caso, sovrapponibile per i fini che qui interessano, degli accordi-quadro.

Tutto ciò posto, si deve concludere che spetta all'ente la valutazione dell'occorrenza, in concreto, di attività effettivamente incentivabili svolte in relazione ad un appalto concluso mediante adesione a convenzione quadro stipulata da un soggetto aggregatore, rappresentando, la stessa, comunque, ipotesi eccezionale, la cui legittimità dipende dall'accertamento della particolare complessità che deve connotare l'attività svolta, tale da necessitare di uno sforzo supplementare che consenta di derogare al principio di onnicomprensività della retribuzione."

Dato atto che ai sensi del Regolamento regionale attuativo di cui alla D.G.R. 3.4.2017, n. 13-4843 "Recepimento accordo decentrato sottoscritto in data 23 marzo 2017: approvazione disciplinare inerente le modalità e i criteri per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016", l'appalto di cui trattasi, viene classificato in Tabella B livello di complessità II.

Dato atto che alla presente procedura è stato assegnato il CIG derivato 9506973A4C per il quale, come da indicazioni dell'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, ora A.N.A.C., non sussiste l'obbligo di pagamento del contributo A.V.C.P di cui alla legge n. 266/2005, trattandosi di contratto d'appalto per servizi supplementari attivati nei limiti previsti dall'art. art. 106, comma 1, lett. B D.Lgs 50/2016 e smi e art. 6, comma 16, Contratto di Accordo Quadro Consip discendente da Convenzione.

Dato atto che i pagamenti in favore dell'R.T.I. CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVE LAVORATORI AUSILIARI TRAFFICO SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA STABILE

(sigla C.I.C.L.A.T.) (mandataria) P. IVA 04145360378 - GUERRATO S.P.A. (mandante) P. IVA 00099440299 - BLUENERGY ASSISTANCE S.R.L. (mandante), P. IVA 02432350300 (Classe A.T.I. – R.T.I. CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVE LAVORATORI AUSILIARI TRAFFICO SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA STABILE), saranno soggetti alla disciplina dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, così come modificata dal L. n. 187/2010 convertito con legge 217/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari).

Dato atto che alla spesa complessiva relativa ai servizi supplementari in questione, pari a € 5.727.202,35 o.f.e., compresi oneri sicurezza per €2.422,00 e oltre IVA al 22% di 1.259.984,52 così per un totale di € 6.987.186,87, si farà fronte come segue:

- € 2.792.078,02 sul **capitolo 129898** – spese per manutenzione, riparazione e sistemazione degli immobili e dei relativi impianti della sede palazzo unico regionale, con la seguente ripartizione annuale:

Importo a canone ed extra canone compresi oneri sicurezza (cifre lorde inclusa IVA 22%)			
Capitolo	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
129898	€ 861.358,47	€ 979.806,81	€ 950.912,74

- € 4.195.108,85 sul **capitolo 131238** - spese per servizi di soft facility management dell'immobile sede palazzo unico regionale con la seguente ripartizione annuale:

Importo a canone ed extra canone compresi oneri sicurezza (cifre lorde inclusa IVA 22%)			
Capitolo	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
131238	€ 1.422.163,64	€ 1.497.004,48	€ 1.275.940,73

- dato atto che alla spesa di € 442.615,08 di cui alle somme a disposizione del quadro economico, con beneficiario determinabile successivamente, si farà fronte come segue:

- per fondo incentivi funzioni tecniche, ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., di cui l'80% a favore di dipendenti pubblici diversi (codice benef. 2477), ex comma 3 del citato articolo, e il restante 20% relativo al fondo per beni strumentali ex comma 4 del citato articolo (beneficiari da individuare), pari ad € 110.653,77 come segue:

Incentivi per funzioni tecniche (1% - DGR 13-4843 del 03.04.2017 –TAB B liv. complessità II) di cui quota 80%		Incentivi per funzioni tecniche (1% - DGR 13-4843 del 03.04.2017 –TAB B liv. complessità II) di cui quota 20%
Ripartizione su Capitolo 129898/2025	€ 32.921,71	€ 8.230,43
Ripartizione su Capitolo 131238/2025	€ 55.601,31	€ 13.900,32

- per le restanti somme a disposizione, Fondo contenzioso o.f.c. (3% di € 11.062.955,03 + € 2.422,00) pari a € 331.961,31 a favore di beneficiario determinabile successivamente, come segue:

Fondo contenzioso	Anno 2024
Ripartizione su Capitolo 129898/2024	€ 123.456,41
Ripartizione su Capitolo 131238/2024	€ 208.504,90

Dato atto che le transazioni elementari inerenti gli impegni e prenotazioni di impegni di cui sopra sono rappresentate nell'appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Cap. 129898/2024-2025-2026

P.d.c. U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari;

Cap. 131238/2024-2025-2026

- P.d.c. U.1.03.02.13.999 Altri Servizi ausiliari n.a.c.;

Dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (d.lgs. n. 118/2011), la spesa è imputabile alle annualità 2024 – 2025 – 2026.

Dato atto che i Capitoli 129898 e 131238 si riferiscono a spese obbligatorie e non rientrano nel limite dei dodicesimi ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L.R. n. 35/2023 di autorizzazione all'esercizio provvisorio.

Appurato che i criteri adottati nell'assunzione dell'impegno di spesa coincidono con i principi della competenza cd. potenziata di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25.01.2024 recante "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" s.m.i.;
- L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" s.m.i.;
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli

1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" s.m.i.;

- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" s.m.i.;
- D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" s.m.i.;
- D.G.R. n. 7-411 del 13/10/2014 "Criteri per l'individuazione del responsabile dei procedimenti di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006.";
- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i. ed il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006" per le parti ancora in vigore;
- D.G.R. n. 43-3529 in data 09/07/2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R.";
- D.G.R. n. 4-8114 del 31 gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";
- L.R. 5/2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";
- L.R. 6/2023 "Bilancio annuale di previsione finanziario 2023-2025";
- L.R. 14/2023 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- D.G.R. n. 1-6763 del 27/04/2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023- 2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- D.G.R. n. 17-7391 in data 03/08/2023 "Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 di cui alla D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023";
- Legge Regionale n. 33 del 30 novembre 2023 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- D.G.R. n. 5-7818 del 30.11.2023 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Attuazione della Legge regionale 30 novembre 2023, n. 33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2023-2025";
- Legge Regionale n. 35 del 19.12.2023 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2024 e disposizioni finanziarie";
- D.G.R. 12-8082 del 15.01.2024 "Esercizio Provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2024, in attuazione della Legge regionale 19 dicembre 2023, n. 35.";

determina

per quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di dare atto che sulla base delle considerazioni sopra esposte, risulta opportuno e vantaggioso procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b D.Lgs 50/2016 e smi e art. 6,

comma 16, del Contratto di Accordo Quadro Consip, dei servizi supplementari di facility sopra indicati, per l'importo di € 5.727.202,35 o.f.e., compresi oneri sicurezza per € 2.422,00 e oltre IVA al 22% di 1.259.984,52 soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, così per un totale di € 6.987.186,87 o.f.e., al fornitore dell'appalto specifico di cui all' Accordo Quadro Consip Facility Management Grandi Immobili lotto 3 che, in base ai dati dei vari servizi attivati sul configuratore, ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato: R.T.I. CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVE LAVORATORI AUSILIARI TRAFFICO SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA STABILE (sigla C.I.C.L.A.T.) (mandataria), GUERRATO S.P.A. (mandante) BLUENERGY ASSISTANCE S.R.L. (mandante), (Classe A.T.I. –R.T.I. CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVE LAVORATORI AUSILIARI TRAFFICO SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA STABILE), con sede legale in Bologna (BO), Via Calzoni n. 1/3, capitale sociale Euro 5.296.383, iscritta al Registro delle Imprese di Bologna al n. 00424610582, P. IVA 04145360378, domiciliata in Bologna (BO), Via Calzoni n. 1/3.

- di approvare la quantificazione economica dei servizi aggiuntivi, come da tabelle agli atti del procedimento, sottoposte al soggetto erogatore degli stessi, che ha inviato conferma, dei dati in esse contenuti, pervenuta con e-mail del 29.02.2024, acclarata in pari data al prot. n. 11654/XST030;

- di approvare il quadro economico dei servizi supplementari in questione come da schema di cui al seguito:

DESCRIZIONE	IMPORTO
A1. Servizio di sorveglianza antincendio	€ 1.936.025,49
A2. Presidio tecnologico impianti	€ 1.420.212,39
A3. Presidio accessi	€ 587.282,19
A.4 Facchinaggio	€ 250.073,33
A.5 Smaltimento rifiuti	€ 3.470,22
A.6 Integrazione attività manutentive	€ 206.613,57
A.7 extra canone	€ 1.321.103,16
Totale importo A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7	€ 5.724.780,35
A.8 Oneri sicurezza da rischi da interferenza	€ 2422,00
A. Totale importo serv. suppl. A.1-A.8	€5.727.202,35
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
B.1 Iva 22% su A	€ 1.259.984,52
B.2 Fondo contenzioso o.f.c. (3% di A)	€ 331.961,31
B.3 a) Incentivi per funzioni tecniche (1% - DGR 13-4843 del 03.04.2017 –TAB B liv. complessità IV) di cui quota 80%	€ 88.523,02
B.3 b) Incentivi per funzioni tecniche (1% -	

DGR 13-4843 del 03.04.2017 –TAB B liv. complessità II) di cui quota 20%	€ 22.130,76
TOTALE B	€ 1.702.599,61
IMPORTO TOTALE A + B	€ 7.429.801,96

- di far fronte alla spesa complessiva relativa ai servizi supplementari in argomento, pari a € 5.727.202,35 o.f.e., compresi oneri sicurezza per € 2.422,00 e oltre IVA al 22% di 1.259.984,52, soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, così per un totale di € 6.987.186,87, come di seguito indicato:

- € 2.792.078,02 sul **capitolo 129898** – spese per manutenzione, riparazione e sistemazione degli immobili e dei relativi impianti della sede palazzo unico regionale, con la seguente ripartizione annuale:

Importo a canone ed extra canone compresi oneri sicurezza (cifre lorde inclusa IVA 22%)			
Capitolo	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
129898	€ 861.358,47	€ 979.806,81	€ 950.912,74

- € 4.195.108,85 sul **capitolo 131238** - spese per servizi di soft facility management dell'immobile sede palazzo unico regionale con la seguente ripartizione annuale:

Importo a canone ed extra canone compresi oneri sicurezza (cifre lorde inclusa IVA 22%)			
Capitolo	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
131238	€ 1.422.163,64	€ 1.497.004,48	€ 1.275.940,73

- di far fronte alla spesa di € 442.615,08 di cui alle somme a disposizione del quadro economico, con beneficiario determinabile successivamente, come segue:

- per fondo incentivi funzioni tecniche, ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., di cui l'80% a favore di dipendenti pubblici diversi (codice benef. 2477), ex comma 3 del citato articolo, e il restante 20% relativo al fondo per beni strumentali ex comma 4 del citato articolo (beneficiari da individuare), pari ad € 110.653,77, come segue:

Incentivi per funzioni tecniche (1% - DGR 13-4843 del 03.04.2017 –TAB B liv. complessità II) di cui quota 80%		Incentivi per funzioni tecniche (1% - DGR 13-4843 del 03.04.2017 –TAB B liv. complessità II) di cui quota 20%	
Ripartizione su Capitolo 129898/2025	€ 32.921,71		€ 8.230,43
Ripartizione su Capitolo 131238/2025	€ 55.601,31		€ 13.900,32

- per le restanti somme a disposizione, Fondo contenzioso o.f.c. (3% di € 11.062.955,03 + € 2.422,00) pari a € 331.961,31 a favore di beneficiario determinabile successivamente, come segue:

Fondo contenzioso	Anno 2024
Ripartizione su Capitolo 129898/2024	€ 123.456,41
Ripartizione su Capitolo 131238/2024	€ 208.504,90

- di dare atto che gli impegni e annotazioni contabili sui capitoli 129898 e 131238 annualità 2024-2025-2026 non sono finanziati da risorse vincolate in entrata;

- di dare atto che i capitoli 129898 e 131238 si riferiscono a spese obbligatorie e non rientrano nel limite dei dodicesimi ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L.R. n. 35/2023 di autorizzazione all'esercizio provvisorio;

- di dare atto che le transazioni elementari inerenti gli impegni e prenotazioni di impegni di cui sopra sono rappresentate nell'appendice A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Cap. 129898/2024-2025-2026

P.d.c. U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari;

Cap. 131238/2024-2025-2026

P.d.c. U.1.03.02.13.999 Altri Servizi ausiliari n.a.c.

- di dare atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (d.lgs. n. 118/2011), la spesa è imputabile alle annualità 2024 – 2025 – 2026 e che i criteri adottati nell'assunzione dell'impegno di spesa coincidono con i principi della competenza cd. potenziata di cui al D.Lgs. 118/2011 e smi e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

- di dare atto altresì che alla suddetta procedura è stato assegnato il CIG derivato 9506973A4C per il quale, come da indicazioni dell'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, ora A.N.A.C., non sussiste l'obbligo di pagamento del contributo A.V.C.P di cui alla legge n. 266/2005, trattandosi di contratto d'appalto per servizi supplementari attivati nei limiti previsti dall'art. art. 106, comma 1, lett. B D.Lgs 50/2016 e smi e art. 6, comma 16, Contratto di Accordo Quadro Consip discendente da Convenzione;

- di nominare Responsabile del Procedimento, l'arch. Fulvia Zunino, incaricata con D.G.R. n. 34-7091 del 20.06.2023 dirigente di Staff alla Struttura temporanea XST030 Gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase di gestione e conduzione", articolazione della Direzione A11000 "Risorse finanziarie e Patrimonio";

- di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto dei servizi aggiuntivi in argomento l'arch. Paolo Campadello, funzionario tecnico della Struttura temporanea XST030 e disporre che il gruppo a supporto, già individuato con Determinazione Dirigenziale n. 107 del 19.02.2024, sia integralmente confermato per tutti gli incarichi tecnici e amministrativi e integrato con i seguenti direttori operativi (DO) e ispettori di cantiere (IC):

- DO Dott. Piero Bergamasco per i servizi di sorveglianza antincendio e portierato;

- IC Ing. Andrea Ghiglione per i servizi di sorveglianza antincendio;

- DO ing. Andrea Ghiglione per i servizi di facchinaggio e di raccolta e conferimento dei rifiuti

speciali;

- DO Ing. Giancarlo De Donno per i servizi di manutenzione impianto idrico sanitario.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Piemonte, ai sensi degli artt. 23, comma 1 lett. b) e 37, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

IL DIRETTORE (A11000 - RISORSE FINANZIARIE E
PATRIMONIO)

Firmato digitalmente da Giovanni Lepri

Allegato

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 193/A11000/2024 DEL 01/03/2024**

Impegno N.: 2024/7352

Descrizione: INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SISTEMAZIONE SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE E RELATIVI IMPIANTI - SERVIZI SUPPLEMENTARI ANNUALITA' 2024

Importo (€): 861.358,47

Cap.: 129898 / 2024 - SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SISTEMAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEI RELATIVI IMPIANTI DELLA SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 9506973A4C

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0106 - Ufficio tecnico

Impegno N.: 2024/7353

Descrizione: INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SISTEMAZIONE SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE E RELATIVI IMPIANTI - FONDO CONTENZIOSO

Importo (€): 123.456,41

Cap.: 129898 / 2024 - SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SISTEMAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEI RELATIVI IMPIANTI DELLA SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 9506973A4C

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0106 - Ufficio tecnico

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 193/A11000/2024 DEL 01/03/2024**

Impegno N.: 2024/7355

Descrizione: SERVIZI DI SOFT FACILITY MANAGEMENT SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE - ANNUALITA' 2024

Importo (€): 1.422.163,64

Cap.: 131238 / 2024 - SPESE PER SERVIZI DI SOFT FACILITY MANAGEMENT DELL'IMMOBILE SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 9506973A4C

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Impegno N.: 2024/7356

Descrizione: SERVIZI DI SOFT FACILITY MANAGEMENT SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE - FONDO CONTENZIOSO

Importo (€): 208.504,90

Cap.: 131238 / 2024 - SPESE PER SERVIZI DI SOFT FACILITY MANAGEMENT DELL'IMMOBILE SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 9506973A4C

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 193/A11000/2024 DEL 01/03/2024**

Impegno N.: 2025/1382

Descrizione: INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SISTEMAZIONE SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE E RELATIVI IMPIANTI - SERVIZI SUPPLEMENTARI ANNUALITA' 2025

Importo (€): 979.806,81

Cap.: 129898 / 2025 - SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SISTEMAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEI RELATIVI IMPIANTI DELLA SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 9506973A4C

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0106 - Ufficio tecnico

Impegno N.: 2025/1383

Descrizione: INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SISTEMAZIONE SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE E RELATIVI IMPIANTI - INCENTIVI TECNICI

Importo (€): 32.921,71

Cap.: 129898 / 2025 - SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SISTEMAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEI RELATIVI IMPIANTI DELLA SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Soggetto: Cod. 2477

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0106 - Ufficio tecnico

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 193/A11000/2024 DEL 01/03/2024**

Impegno N.: 2025/1384

Descrizione: INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SISTEMAZIONE SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE E RELATIVI IMPIANTI - INCENTIVI FONDO 20%

Importo (€): 8.230,43

Cap.: 129898 / 2025 - SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SISTEMAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEI RELATIVI IMPIANTI DELLA SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: cig da specificare in fase di liquidazione

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0106 - Ufficio tecnico

Impegno N.: 2025/1385

Descrizione: SERVIZI DI SOFT FACILITY MANAGEMENT SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE - ANNUALITA' 2025

Importo (€): 1.497.004,48

Cap.: 131238 / 2025 - SPESE PER SERVIZI DI SOFT FACILITY MANAGEMENT DELL'IMMOBILE SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 9506973A4C

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 193/A11000/2024 DEL 01/03/2024**

Impegno N.: 2025/1386

Descrizione: SERVIZI DI SOFT FACILITY MANAGEMENT SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE - INCENTIVI TECNICI

Importo (€): 55.601,31

Cap.: 131238 / 2025 - SPESE PER SERVIZI DI SOFT FACILITY MANAGEMENT DELL'IMMOBILE SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Soggetto: Cod. 2477

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. NC - Non commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Impegno N.: 2025/1387

Descrizione: SERVIZI DI SOFT FACILITY MANAGEMENT SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE - INCENTIVI FONDO 20%

Importo (€): 13.900,32

Cap.: 131238 / 2025 - SPESE PER SERVIZI DI SOFT FACILITY MANAGEMENT DELL'IMMOBILE SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: cig da specificare in fase di liquidazione

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 193/A11000/2024 DEL 01/03/2024**

Impegno N.: 2026/280

Descrizione: INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SISTEMAZIONE SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE E RELATIVI IMPIANTI - SERVIZI SUPPLEMENTARI ANNUALITA' 2026

Importo (€): 950.912,74

Cap.: 129898 / 2026 - SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SISTEMAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEI RELATIVI IMPIANTI DELLA SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 9506973A4C

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.09.004 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0106 - Ufficio tecnico

Impegno N.: 2026/281

Descrizione: SERVIZI DI SOFT FACILITY MANAGEMENT SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE - ANNUALITA' 2026

Importo (€): 1.275.940,73

Cap.: 131238 / 2026 - SPESE PER SERVIZI DI SOFT FACILITY MANAGEMENT DELL'IMMOBILE SEDE PALAZZO UNICO REGIONALE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 9506973A4C

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali