

Codice A1111C

D.D. 12 febbraio 2024, n. 85

**Procedura di acquisizione sotto soglia comunitaria con RdO su MEPA, ex artt. 14, 50, comma 1 lett. e), art. 108, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e relativo Allegato II.1. CIG A039FDE414 per affidamento Accordo Quadro annuale (con unico Operatore Economico) ed eventuali contratti attuativi avente ad oggetto servizi di facchinaggio interno/esterno, traslochi e sgombero locali e attività connesse presso im**



**ATTO DD 85/A1111C/2024**

**DEL 12/02/2024**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

**A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale**

**OGGETTO:** Procedura di acquisizione sotto soglia comunitaria con RdO su MEPA, ex artt. 14, 50, comma 1 lett. e), art. 108, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e relativo Allegato II.1. CIG A039FDE414 per affidamento Accordo Quadro annuale (con unico Operatore Economico) ed eventuali contratti attuativi avente ad oggetto servizi di facchinaggio interno/esterno, traslochi e sgombero locali e attività connesse presso immobili di proprietà o in uso regionale ubicati nel territorio di alcune province della Regione Piemonte. Nomina Commissione Giudicatrice ex artt. 51 e 93 D.Lgs. n. 36/2023.

Premesso che:

- con Determinazione a contrarre n. 1202/A1111C del 13.12.2023, per le motivazioni riportate nel provvedimento cui si fa rinvio per relationem, é stato disposto:

1. di approvare la documentazione di progetto, agli atti dell'Amministrazione Appaltante, relativa ad Accordo Quadro annuale (con unico Operatore Economico) ed eventuali contratti attuativi avente ad oggetto servizi di facchinaggio interno/esterno, traslochi e sgombero locali e attività connesse presso immobili di proprietà o in uso regionale ubicati nel territorio di alcune province della Regione Piemonte ed opzione di eventuale proroga tecnica sino a mesi quattro (04), (costituito dai seguenti elaborati: C.S.A., DUVRI e Allegato, Schema Condizioni particolari di contratto, Lettera Invito / disciplinare di gara, Modulistica varia di gara) redatta, tenuto conto dell'art. 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dai tecnici del Settore Patrimonio Immobiliare, beni Mobili, Economato e Cassa Economale e, per quanto riguarda il DUVRI, dal Settore Sicurezza e Ambienti di Lavoro;

2. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ex artt. 14, 50, co. 1 lett. e) e 108, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 e relativo Allegato II.1, di Accordo Quadro (con unico Operatore Economico) ex art. 59, co. 3 D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dell'Accordo Quadro annuale inerente i servizi di cui sopra, secondo il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ed in conformità ai criteri fissati nelle Condizioni particolari di contratto contenute nella Lettera invito / disciplinare di gara;

3. di invitare, mediante RdO su MEPA, gli Operatori Economici abilitati su MEPA al Bando SERVIZI settore merceologico "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)" e al Bando SERVIZI settore merceologico "Servizi di gestione dei rifiuti speciali" per le categorie di riferimento;

4. di individuare quali clausole negoziali essenziali della procedura negoziata del servizio da affidare quelle riportate nelle Condizioni generali di contratto e del C.S.A. dei suddetti Bandi MEPA, nonché quelle definite dalla documentazione di progetto dei servizi di facchinaggio/traslochi, di sgombero locali ed attività sopra elencata, determinanti le condizioni e la procedura d'appalto nonché le modalità esecutive delle prestazioni;

5. di demandare l'esame delle offerte tecniche, e correlata documentazione, ad apposita Commissione tecnica giudicatrice, che verrà nominata con successivo provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, i cui componenti verranno individuati fra i dipendenti regionali in possesso delle professionalità necessarie, nel rispetto di quanto previsto all'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., dietro specifica attestazione in sede di accettazione dell'incarico dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della vigente normativa nonché circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, ex art. 16 dello stesso decreto; ai componenti della Commissione non spetterà alcun compenso, in quanto dipendenti della Stazione Appaltante;

6. di dare atto che:

- la documentazione di progetto relativa ai servizi di facchinaggio interno/esterno, traslochi, sgombero locali e prestazioni accessorie connesse oggetto dell'Accordo Quadro, che si approvano con il presente provvedimento unitamente al relativo quadro economico di spesa, verranno pubblicati nella RdO su MEPA per la procedura di evidenza pubblica da svolgersi e sul profilo Committente della Stazione Appaltante nella Sezione Amministrazione trasparente;

- la congruità delle offerte sarà valutata ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;

- in caso di concorrenti che ottengano il medesimo punteggio finale, tenuto conto che la Stazione Appaltante considera l'elemento qualitativo elemento preponderante, si procederà ad assegnare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio relativo alla qualità migliore e, nel caso la parità perdurasse, si applicherà quanto previsto dalla lettera invito / disciplinare di gara;

- l'Amministrazione Appaltante, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., potrà decidere di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura di affidamento e potrà decidere di procedere all'affidamento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

- l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro (con unico Operatore Economico) inerente i servizi, oggetto della presente procedura, sarà demandato a successivo e separato atto, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;

7. di dare atto che, che in attuazione delle previsioni dell'art. 41, comma 13 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., l'entità economica presunta dei servizi oggetto dell'Accordo quadro annuale da affidare, è stata così determinata, con riferimento all'importo indicato all'articolo 1.10 del Capitolato Speciale d'Appalto:

- per la parte della prestazione principale di facchinaggio interno ed esterno sulla base dei costi orari medi ricavati dalle Tabelle Ministeriali approvate con Decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 52 del 27.9.2023 per un costo orario medio presunto del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati / multiservizi di € 19,19 o.f.e. (Tabella Operati media liv 5 TI+liv 4 TI+ liv 2 TD pari a medi € 19,19) da maggiorare di circa il 28,70% per spese generali e utile di impresa e così per un costo orario medio di € 24,70 o.f.e., oltre al Costo presunto di attrezzature e mezzi d'opera (stimato in circa il 23% del costo totale di

Manodopera facchinaggio interno ed esterno), spese generali (17 % di manodopera e costo mezzi e attrezzature) e utile di impresa (10% di manodopera facchinaggio interno/esterno, costo mezzi e attrezzature e spese generali);

- per la parte delle prestazioni secondarie di smaltimento rifiuti speciali sulla base dei costi orari medi ricavati dalle Tabelle Ministeriali, allegate sulla piattaforma MEPA, approvate con Decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 7/2019 per un costo orario medio presunto del personale dipendente da imprese esercenti servizi ambientali (liv. III B) per un costo orario medio di € 25,77 o.f.e. adeguato a € 26,80 d.f.e. da maggiorare di circa il 28,70% per spese generali e utile di impresa e così per un costo orario medio di € 34,49 o.f.e oltre al Costo presuntodi attrezzature e mezzi d'opera (stimato in circa il 23% del costo totale di Manodopera servizi ambientali), spese generali (17 % di manodopera servizi ambientali e costo mezzi e attrezzature) e utile di impresa (10% di manodopera, costo mezzi e attrezzature e spese generali).

Per i corrispettivi relativi ai servizi di utilizzo di mezzi meccanici compreso Operatore, carburante, lubrificante l'incidenza manodopera non soggetta a ribasso é stata stimata nel 50%;

8. di dare atto che il suddetto Progetto dei servizi di cui sopra determina le condizioni dell'Accordo Quadro e degli eventuali contratti attuativi, la procedura di scelta del contraente, il criterio di aggiudicazione, le modalità esecutive delle prestazioni ed in particolare:

- la durata dell'Accordo Quadro (con unico Operatore Economico) in anni uno (1);
- la procedura e modalità di aggiudicazione: procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023;
- la facoltà dell'Amministrazione di disporre l'eventuale "proroga tecnica", sino a mesi quattro (4) e, comunque, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente tramite procedura aperta per l'affidamento di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria, ex art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.
- il prezzo a base d'asta dell'Accordo Quadro annuale (con unico Operatore Economico) ammonta a **€ 156.150,41** o.f.e. di cui **€ 154.800,41 o.f.e. per servizi a misura, a richiesta della Stazione Appaltante e € 1.350,00 o.f.e.** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre ad eventuale proroga tecnica sino a mesi quattro (4) per **€ 51.610,08** o.f.e. senza ulteriori oneri per la sicurezza aggiuntivi;

9. di approvare il quadro economico dell'Accordo Quadro annuale (con unico Operatore Economico) del Progetto dei servizi di cui trattasi ed eventuale proroga tecnica sino a mesi quattro (4) ammontante a complessivi di **€ 278.150,44 o.f.c.** come sotto ripartiti:

omissis

10. di dare atto che alla copertura finanziaria dell'Accordo Quadro economico annuale stimata in € 209.116,80 o.f.c. complessivi, di cui al seguente quadro economico parziale

omissis

11. di dare atto che alla copertura finanziaria dell'eventuale proroga tecnica della durata sino a mesi quattro (04) pari a complessivi € 69.005,11 o.f.c., di cui al seguente quadro economico parziale di spesa

omissis

12. di dare atto che all'Accordo Quadro in oggetto è associato il codice **CIG A039FDE414** per il quale, ai sensi di quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022, è dovuto il contributo da parte della Stazione Appaltante di € 250,00, spesa cui si farà fronte come sopra indicato tramite assunzione di impegno di pari importo sul Capitolo 144926/2024 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., codice beneficiario 297876;

13. omissis

14. omissis

15. omissis

16. di dare atto che il RUP, ex art. 15 e Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., è l'Ing. Alberto SILETTO Dirigente del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale;

17. omissis.

dato atto che, effettuati i dovuti adempimenti in tema di comunicazione e Trasparenza, la suddetta gara sotto soglia comunitaria mediante RDO su Mepa aperta (numero RDO **3927696**) è stata pubblicata in data 29.12.2023 in modalità telematica sulla piattaforma Consip MEPA con data di scadenza per la presentazione delle offerte entro il giorno 26.01.2024 alle ore 15.00;

atteso che:

- con lettera invito/disciplinare di gara, a firma del Dirigente del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale, sono stati invitati a presentare offerta su MEPA tutti gli operatori economici abilitati ai Bandi MEPA di cui in premessa ed in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale stabiliti alla lex specialis di gara, per l'affidamento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 14, 50, comma 1 lett. e), art. 108, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i, dell'Accordo Quadro annuale (con unico Operatore Economico) ed eventuali contratti attuativi avente ad oggetto servizi di facchinaggio interno/esterno, traslochi e sgombero locali e attività connesse presso immobili di proprietà o in uso regionale ubicati nel territorio di alcune province della Regione Piemonte ed opzione di eventuale proroga tecnica sino a mesi quattro (04);

- con Determinazione n. 24/A1111C del 23.01.2024, per le motivazioni riportate nel provvedimento cui si fa rinvio per relationem, è stato stabilito:

1. di disporre, ai sensi dell'art. 92, comma 2, lett. a) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la proroga del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte per la suddetta gara sulla piattaforma MEPA al giorno 10.02.2024 alle ore 15.00;

2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, in caso di proroga dei termini di presentazione delle offerte è consentito agli operatori economici che hanno già presentato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla;

3. di disporre la tempestiva comunicazione del dispositivo del presente provvedimento sulla piattaforma Consip MEPA in merito alla suddetta gara e su Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Piemonte;

4. di dare atto che il RUP, ex art. 15 e Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., è l'Ing. Alberto SILETTO Dirigente del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale;

- come più nel dettaglio risulta dal Verbale di gara della seduta del 12.02.2024, entro il termine del previsto dalla procedura negoziata in oggetto per la presentazione delle offerte relative alla suddetta gara, come registrato dalla piattaforma MEPA, è pervenuta un'unica offerta (01) da parte del seguente Operatore Economico:

1) A.P.M. DI M. POLIMENI SRL (P. I.V.A/ C.F. 02244990806) con sede legale in 89124, REGGIO DI CALABRIA (RC);

- il Seggio di gara, organo monocratico presieduto dal sottoscritto Dirigente del Settore Responsabile del Procedimento, come da verbale agli atti del Settore, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta telematica da parte del suddetto Operatore economico e la conseguente ammissione alla successiva fase di gara;

considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che, pertanto, così come prescritto dalla lettera invito/Disciplinare di gara, l'Offerta Tecnica deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a

quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura dell'offerta economica, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella lex specialis di gara;

rilevato che:

- l'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023 al comma 1 stabilisce che ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia. I commi 2 e 3 del medesimo articolo 93 del Codice prevedono che la commissione sia composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ferma la facoltà di nominare componenti supplenti, che la commissione sia presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni; ai sensi della suddetta normativa "... *Della commissione giudicatrice può far parte il RUP.*" (art. 93, comma 3) .

- l'art. 51. (Commissione giudicatrice) del D.lgs. n. 36/2023 recita che:

*"1. Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente."*

rilevata la necessità di procedere alla nomina di Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica ed economica individuando i componenti tra il personale appartenente alla Stazione appaltante tra esperti professionalmente qualificati;

dato atto che, in attuazione delle previsioni degli artt. 51 e 97 del D.lgs. n. 36/2023 il sottoscritto Dirigente del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, della Direzione A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio, nonché Responsabile del Procedimento svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice della suddetta gara sotto soglia comunitaria;

visti i *curricula* dei seguenti dipendenti della Stazione Appaltante, come di seguito riportati, e acquisita la disponibilità degli stessi ad assumere l'incarico di Componente la Commissione Giudicatrice di gara:

- Dott.ssa Simona DEL BOSCO, funzionario del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, della Direzione A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio, in qualità di componente;

- Dott.ssa Benedetta CAPOCCI, funzionario del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, della Direzione A11000 Risorse Finanziarie e Patrimon, in qualità di componente;

viste le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, agli atti del procedimento, dei suddetti soggetti individuati quali componenti dell'istituenda Commissione giudicatrice, circa l'insussistenza di condizioni ostative previste e richiamate dall'art. 93 comma 5 lett. a), b), c) del D. Lgs. n. 36/2023;

ritenuto di individuare i suddetti funzionari regionali del Settore Patrimonio quali ulteriori componenti della Commissione Giudicatrice;

dato atto che la Commissione Giudicatrice della procedura di gara di cui trattasi risulta pertanto come di seguito composta:

° Ing. Alberto SILETTO Dirigente del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, della Direzione A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio Responsabile del Procedimento: Presidente Commissione giudicatrice;

° Dott.ssa Simona DEL BOSCO, funzionario del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, della Direzione A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio, Componente Commissione giudicatrice;

° Dott.ssa Benedetta CAPOCCI, funzionario del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, della Direzione A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio, Componente;

ritenuto che le funzioni di Segretario verbalizzante vengano assunte da funzionario del suddetto Settore Patrimonio (non componente la Commissione) Dott.ssa Rosella Cucchi che ha reso dichiarazione circa l'assenza di conflitti di interesse con l'operatore economico partecipante, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

ritenuto di disporre, visti altresì gli indirizzi generali di cui alla D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, che la Commissione giudicatrice operi secondo le modalità riportate negli atti di gara e pertanto proceda all'apertura dell'offerta tecnica e, in seduta/sedute riservata/e, ad esaminare la medesima nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara e alla valutazione dell'offerta pervenuta, applicando i criteri stabiliti Lettera invito/Disciplinare di gara approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1202/A1111C del 13.12.2023 e successivamente occorre procedere all'apertura dell'offerta economica;

dato atto che, come stabilito al punto 4.5 della Lettera invito/disciplinare di gara per il caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione, non si procederà alla riparametrazione stabilita dalla lex specialis di gara per il diverso caso di più offerte di Operatori Economici concorrenti;

dato atto che:

° i componenti la Commissione opereranno in orario di servizio;

° ai componenti della Commissione dipendenti regionali non spetterà alcun compenso, in quanto appartenenti alla Stazione appaltante e che pertanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

dato atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010 nonché, in attuazione degli artt. 20 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e degli indirizzi generali di cui alla D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, sul sito della Regione Piemonte, nella sezione Amministrazione Trasparente unitamente ai *curricula* dei componenti della Commissione allegati al presente provvedimento, con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 37 D.Lgs n. 33/2013 s.m.i.;

ritenuto di dare comunicazione del presente provvedimento ai funzionari del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale individuati quali componenti della Commissione giudicatrice, nonché al funzionario del Settore (non componente la

Commissione) individuato quale Segretario verbalizzante.

vista la L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e s.m.i.";

vista la D.G.R. n. 4-8114 del 31 Gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024" ;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024;

#### IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" s.m.i.;
- Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" s.m.i.;
- Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e relativi allegati;
- D.G.R. n. 7-411 del 13/10/2014 "Criteri per l'individuazione del responsabile dei procedimenti di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006.";
- D.G.R. n. 43-3529 in data 09/07/2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R.";
- Regolamento regionale n. 11/R del 22.12.2023 recante: "Modifiche al regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 9/R (Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale)";
- D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/2023 " Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023.";

- L.R. n. 5/2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023).";
- L.R. n. 6/2023 "Bilancio annuale di previsione finanziario 2023-2025.";
- D.G.R. n. 1-6763 del 27/04/2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023- 2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025.";
- L.R. n. 14/2023 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025.";
- D.G.R. n. 17-7391 in data 03/08/2023 "Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 di cui alla D.G.R. 1-6763 del 27 aprile 2023.";
- Legge Regionale n. 33 del 30 novembre 2023 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- D.G.R. n. 5-7818 del 30.11.2023 Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Attuazione della Legge regionale 30 novembre 2023, n. 33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2023-2025";
- D.G.R. n. 12-5546 del 29.8.2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la circolare prot. n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile";
- D.G.R. n. 38 - 6152 del 2.12.2022 "Approvazione Linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29/08/2017";
- L.R. n. 35 del 19.12.2023 (Vigente dal 21/12/2023) "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2024 e disposizioni finanziarie. (B.U. 21 dicembre 2023, 3° suppl. al n. 51);
- D.G.R. n. 12-8082 del 15.01.2024 "Esercizio Provvisorio del Bilancio di previsione finanziario per l'anno 2024, in attuazione della legge regionale 19 dicembre 2023, n. 35";
- D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 di revoca della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13/4/2000 come modificata dalla D.G.R. 1- 3361 del 14 giugno 2021;
- D.G.R. n. 4-8114 del 31 Gennaio 2024 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2024-2026 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2024";

*determina*

per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa in merito alla procedura sotto soglia comunitaria inerente Accordo Quadro annuale (con unico Operatore Economico) ed eventuali contratti attuativi avente ad oggetto servizi di facchinaggio interno/esterno, traslochi e sgombero locali e attività connesse presso immobili di proprietà o in uso regionale ubicati nel territorio di alcune province della Regione Piemonte (CIG **A039FDE414**) mediante RdO su MEPA, ex artt. 14, 50, comma 1 lett. e), art. 108, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e relativo Allegato II.1:

1) di dare atto che, in attuazione delle previsioni degli artt. 51 3 e 97 del D.lgs. n. 36/2023, il sottoscritto Dirigente del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, della Direzione A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio, e Responsabile del Procedimento svolgerà le funzioni di Presidente dell'istituenda Commissione Giudicatrice della suddetta gara sotto soglia comunitaria;

2. di individuare i seguenti ulteriori componenti della Commissione Giudicatrice:

- Dott.ssa Simona DEL BOSCO, funzionario del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, della Direzione A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio, in qualità di componente;

- Dott.ssa Benedetta CAPOCCI, funzionario del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, della Direzione A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio, in qualità di componente;

3) di dare atto che la Commissione Giudicatrice risulta pertanto come di seguito composta:

° Ing. Alberto SILETTO Dirigente del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, della Direzione A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio Responsabile del Procedimento: Presidente Commissione giudicatrice;

° Dott.ssa Simona DEL BOSCO, funzionario del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, della Direzione A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio, Componente Commissione giudicatrice;

° Dott.ssa Benedetta CAPOCCI, funzionario del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, della Direzione A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio, Componente;

i quali Componenti tutti hanno dichiarato, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9- 3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza di cause di incompatibilità;

4. di stabilire che le funzioni di Segretario verbalizzante vengano assunte dal funzionario del suddetto Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale Dott.ssa Rosella Cucchi che, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con l'operatore economico partecipante, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

5) di disporre, visti altresì gli indirizzi generali di cui alla D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, che la Commissione giudicatrice operi secondo le modalità riportate negli atti di gara e pertanto proceda, all'apertura delle offerte tecniche e in seduta/sedute riservata/e, ad esaminare le medesime nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici e alla valutazione delle offerte pervenute, applicando i criteri stabiliti Lettera invito/Disciplinare di gara approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1212/A1111C del 13.12.2023;

6. di dare atto che:

- come stabilito al punto 4.5 della Lettera invito/disciplinare di gara per il caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione, non si procederà alla riparametrazione stabilita dalla lex specialis di gara per il diverso caso di più offerte di Operatori Economici concorrenti;
- i componenti la Commissione opereranno in orario di servizio;
- ai componenti della Commissione dipendenti regionali non spetterà alcun compenso, in quanto appartenenti alla Stazione appaltante e che pertanto il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
- il RUP, ex art. 15 e Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., del suddetto appalto è il sottoscritto Ing. Alberto SILETTO Dirigente del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale;

7) di dare atto altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010 nonché, in attuazione degli artt. 20 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. e degli indirizzi generali di cui alla D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, sul sito della Regione Piemonte, nella sezione Amministrazione Trasparente unitamente ai *curricula* dei componenti della Commissione allegati al presente provvedimento, con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 37 D.Lgs n. 33/2013 s.m.i.;

8) di dare comunicazione del presente provvedimento ai funzionari del Settore A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale individuati quali componenti della Commissione giudicatrice, nonché al funzionario del Settore (non componente la Commissione) individuato quale Segretario verbalizzante.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni innanzi al tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero innanzi al Giudice ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal codice civile

IL DIRIGENTE (A1111C - Patrimonio immobiliare, beni mobili,  
economato e cassa economale)  
Firmato digitalmente da Alberto Siletto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV\_SILETTO\_A.pdf
2. CV\_Delbosco\_I.pdf
3. CV\_Benedetta\_Capocci\_Firmato\_con\_omissis.pdf



Allegato

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

NAZIONALITÀ

LUOGO E DATA DI NASCITA

**ALBERTO SILETTO**

### ESPERIENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI RICOPERTI

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

**DAL 01/04/2020 AD OGGI**

**REGIONE PIEMONTE**

**ENTE PUBBLICO**

**DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, BENI MOBILI, ECONOMATO E CASSA ECONOMALE.**

**DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL.. DAL 01/04/2020 AD OGGI.**

**DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DAL 01/06/2020 AL 31/03/2022.**

PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE DI STRATEGIE FINALIZZATE AD AZIONI DI VALORIZZAZIONE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ANCHE TRAMITE CONFERIMENTO A FONDI IMMOBILIARI.

ASSUNZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI ED ADEMPIMENTI IN GENERE RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE, AFFIDAMENTI IN LOCAZIONE, COMODATO E CONCESSIONE.

GESTIONE DELL'INVENTARIO.

ACQUISIZIONE IN PROPRIETÀ DA STATO O ALTRI ENTI, NONCHÉ ALIENAZIONE E CONFERIMENTO AD ALTRI ENTI, SOCIETÀ, FONDAZIONI O ALTRE PERSONE GIURIDICHE DI BENI IMMOBILI.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI RIFERITI ALLA GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE CENTRALE.

GESTIONE DELLE SEDI REGIONALI ED ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SEDI DEL SISTEMA REGIONALE NELL'OTTICA DI TRASFERIMENTO ALLA SEDE UNICA REGIONALE.

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E CONDUZIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI.

COORDINAMENTO E GESTIONE DEL "CENTRO STAMPA".

### PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

**DAL 01/04/2018 AL 31/05/2020**

**COMUNE DI CARBONIA – 1, PIAZZA ROMA – 09013 CARBONIA (SU) – ITALIA**

**ENTE PUBBLICO**

**DIRIGENTE DEL SERVIZIO II.**

**DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL..**

**IN ASPETTATIVA EX ART. 23 BIS DEL DLGS 165/2001 DAL 01/06/2020 AL 31/03/2022.**

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICI URBANISTICI, LAVORI PUBBLICI, IMPIANTI TECNOLOGICI ED AMBIENTE.

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA ED ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA PRIVATA.

ADOZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL CONTRATTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO E DEI LAVORI DI CAPPING DELLA DISCARICA."SA TERREDDA".

PROGRAMMAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DI LAVORI PUBBLICI.

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA

GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DELLA SOCIETÀ IN HOUSE "SOMICA".

RESPONSABILE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE (DAL 01/10/2019 AL 20/01/2020).

### PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

TIPO DI IMPIEGO

**DAL 14/09/2015 AL 31/03/2018**

**COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA**

**ENTE PUBBLICO**

**DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI, DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

**DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL..**

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI URBANISTICA TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE E SERVIZI ALLE IMPRESE – SUAP.

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA ED ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA PRIVATA.

PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE

### PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DATA  
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO  
TIPO DI AZIENDA O SETTORE  
TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

DEL PATRIMONIO, DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E DI LAVORI PUBBLICI.  
COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE.  
PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI.

**DAL 01/07/2012 AL 13/09/2015**

**COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA**

ENTE PUBBLICO

**DIRIGENTE PER IL COORDINAMENTO TECNICO STRATEGICO DELL'ENTE.**

**DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO.**

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI URBANISTICA TERRITORIO PATRIMONIO E AMBIENTE..

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA ED ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA PRIVATA.

PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO , DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E DI LAVORI PUBBLICI.

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE.

PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI.

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO  
TIPO DI AZIENDA O SETTORE  
TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

**DAL 01/11/2011 AL 30/06/2012**

**COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA**

ENTE PUBBLICO

**RESPONSABILE DEI SERVIZI PATRIMONIO E URBANISTICA E DELL'UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA.**

**FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI.**

RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI AFFIDATI E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI RIFERIMENTO DEL SETTORE.

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA ED ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA.

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI.

PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI.

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO  
TIPO DI AZIENDA O SETTORE  
TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

**DAL 01/04/2007 AL 31/10/2011**

**COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA**

ENTE PUBBLICO

**DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI.**

**DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO.**

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICI.

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA ED ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA PRIVATA.

PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE INTERVENTI DI CARATTERIZZAZIONE SITO "EX IPCA".

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE.

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE.

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI.

PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI.

DATA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO  
TIPO DI AZIENDA O SETTORE  
TIPO DI IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

**DAL 01/09/2001 AL 31/03/2007**

**COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA**

ENTE PUBBLICO

**RESPONSABILE DEI SETTORI URBANISTICO AMBIENTALE E TECNICO MANUTENTIVO PROGETTUALE.**

**FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI.**

COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ INTERSETTORIALE.

COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA ED ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA PRIVATA.

RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE.

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI.

COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE.

PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEL

	PIANO DELLE ALIENAZIONI. GESTIONE DELLE FASI DI AVVIO DELLO SUAP INTERCOMUNALE.
DATA	<b>DAL 01/07/1998 AL 31/08/2001</b>
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	<b>COMUNE DI CIRIÈ - 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ - 10073 CIRIÈ (TO) - ITALIA</b>
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	<b>ENTE PUBBLICO</b>
TIPO DI IMPIEGO	<b>RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICO AMBIENTALE.</b>
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<b>FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI.</b> RESPONSABILITÀ DEL SETTORE. COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA ED ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA PRIVATA. COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE. AVVIO DEL PROCESSO DI FORMAZIONE DEL PATTO TERRITORIALE DELLA STURA.
DATA	<b>DAL 01/02/1997 AL 30/06/1998</b>
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	<b>REGIONE PIEMONTE - 165, PIAZZA CASTELLO - 10122 TORINO - ITALIA</b>
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	<b>ENTE PUBBLICO</b>
TIPO DI IMPIEGO	<b>FUNZIONARIO VIII LIVELLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE DECENTRATO OPERE PUBBLICHE - TORINO.</b>
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	VALUTAZIONE TECNICO/AMMINISTRATIVA DI OPERE PUBBLICHE NELLA PROVINCIA DI TORINO.
DATA	<b>DAL 1991 AL 1997</b>
TIPO DI IMPIEGO	<b>ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE.</b>
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	PROGETTAZIONE URBANISTICA ED ARCHITETTONICA E DIREZIONE LAVORI IN AMBITI PRIVATI E DI LAVORI PUBBLICI.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
DATA	<b>1984 - 1990</b>
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	<b>POLITECNICO DI TORINO.</b>
PRINCIPALI MATERIE/ABILITÀ PROFESSIONALI	CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE (VECCHIO ORDINAMENTO) SEZIONE EDILE CON PIANO DI STUDI ORIENTATO ALLA PROGETTAZIONE STRUTTURALE ARCHITETTONICA ED URBANISTICA -
OGGETTO DELLO STUDIO	TESI DI LAUREA IN URBANISTICA.
QUALIFICA CONSEGUITA	<b>INGEGNERE CIVILE.</b>
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE	DIPLOMA DI LAUREA - VECCHIO ORDINAMENTO
<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>	
DATA	<b>1991</b>
	<b>ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO AL N. 6027V.</b>
DATA	<b>1991</b>
	<b>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE.</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE, CAPACITÀ DI PROGRAMMARE AZIONI INDIVIDUANDO LE PRIORITÀ E GLI ADEGUAMENTI NELL'EVOLUZIONE DEI PROCESSI. LEADERSHIP, ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, CAPACITÀ DI MASSIMIZZARE LE DOTAZIONI STRUMENTALI E FINANZIARIE ATTRIBUITE; ATTITUDINE A VALORIZZARE E LE RISORSE UMANE ATTRIBUITE RENDENDO PARTECIPARE I COLLABORATORI SU OPPORTUNITÀ, SVILUPPI, CAMBIAMENTI E PROSPETTIVE, AUMENTANDONE ENTUSIASMO E MOTIVAZIONE ED IL GRADO DI COINVOLGIMENTO NEL LAVORARE PER OBIETTIVI. CAPACITÀ DI INIZIATIVA E DI ASSUNZIONE DI DECISIONI E RESPONSABILITÀ CONSEGUENTI. L'ESPERIENZA MATURATA PREVALENTEMENTE IN ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO INTERSETTORIALE NELL'AMBITO DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, L'ORIENTAMENTO AL RISULTATO E LO SPIRITO DI INIZIATIVA, HANNO CONSENTITO DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI NELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IN GENERE, ANCHE CON COSTANTE COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE, PUNTANDO ALL'INNALZAMENTO DEL RELATIVO GRADO DI MOTIVAZIONE NEI PROCESSI. TRA I PROGETTI/GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI: REGIONE PIEMONTE AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI COMODATO DEL CASTELLO DI CASOTTO AL COMUNE DI GARESSIO PER LA RIAPERTURA AL PUBBLICO DEI PERCORSI DI VISITA. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL GIARDINO BOTANICO REA DI PROPRIETÀ DELL'ENTE. PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA CESSIONE ALL'AOU

DELL'AREA PER LA REALIZZAZIONE DELLA CITTÀ DELLA SALUTE.  
AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI RILASCIO DELLE SEDI REGIONALI E DI ALLOCAZIONE DEL PERSONALE ALLA SEDE UNICA.

**COMUNE DI CARBONIA**

CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO – CARBONIA CITTA' DEL PAESAGGIO.  
PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTÀ, PROGETTO FINANZIATO IN FASE DI REALIZZAZIONE. AVVIO, QUALI AZIONI IMMATERIALI:

DEL MASTER DI II LIVELLO IN ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DI CAGLIARI;  
DELLA CANDIDATURA DELLA CITTÀ A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2021.

**COMUNE DI CIRIÈ**

NUOVO PIANO REGOLATORE GENERALE (APPROVATO CON DGR 20-4013/2016).

REALIZZAZIONE ALL'INTERNO DELLA REALTÀ DIREZIONALE "CIRIÈ 2000":

DEI NUOVI UFFICI COMUNALI – PROGETTO DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ PER L'INSERIMENTO DELLA NUOVA INTERFACCIA CITTÀ-CITTADINO INCONTR@CIRIÈ, PRIMA ESPERIENZA DI SPORTELLO FISICO/VIRTUALE MULTIFUNZIONE AVANZATO, PREMIATO NEL 2011 NELL'AMBITO DI E-GOV PA CENTRALE.;

DELLA NUOVA SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE – REALIZZATA CON IL COINVOLGIMENTO IN ALLESTIMENTO DELL'ARTISTA TORINESE UGO NESPOLO CHE NE HA CURATO L'IMMAGINE COORDINATA;

DELLA NUOVA SEDE DECENTRATA DEL TRIBUNALE E DELLA CCIA (ORA ENTRAMBE SEDI DI NUOVI UFFICI COMUNALI);

PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "VILLAGGIO SANT'AGOSTINO".

INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO Via BIAUNE.

PIANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA – INTERVENTO MIRATO ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PEDONALI ALL'INTERNO DELLA CITTÀ STORICA.

REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO COMUNALE.

CONCORSO DI IDEE TRÈTTARI.

REALIZZAZIONE DI SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE.

RESTAURO DELLE SALE, DELLA FACCIATA E DELL'ATRIO DI INGRESSO DEL PALAZZO D'ORIA E REALIZZAZIONE DELLA SEDE DELL'ESPOSIZIONE PERMANENTE DELLA QUADRERIA.

PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO "PAESAGGI REALI".

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE NORMATIVE IN MATERIA URBANISTICA, DI LAVORI PUBBLICI IN GENERE ED AMBIENTALE.

CONOSCENZA DELLA NORMATIVA REGIONALE, STATALE E COMUNITARIA NEGLI AMBITI DI COMPETENZA.

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI SOFTWARE IN AMBIENTE WINDOWS DEDICATI ALLA PROGETTAZIONE SU SCALA ARCHITETTONICA ED URBANISTICA ED ALLA COMPUTAZIONE, GIS E BIM E DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI GESTIONE DOCUMENTALE.

CONOSCENZA TECNICA, GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA, NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E DEI PROCEDIMENTI DI ESPROPRIAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRA LINGUA**

**FRANCESE**

LETTURA, SCRITTURA, ESPRESSIONE ORALE

**BUONO**

**ALTRA LINGUA**

**INGLESE**

LETTURA, SCRITTURA, ESPRESSIONE ORALE

**SCOLASTICO**

**PATENTE**

**B**

AI SENSI DEL DPR 445/2000 SI DICHIARA LA VERIDICITÀ ED ESATTEZZA DI TUTTI I DATI DICHIARATI NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE CON PIENA ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI OVVERO DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI.

AI SENSI DEL DLGS 196/2003 SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

TORINO, 15.07.2022



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DELBOSCO SIMONA**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a) Dal 17 ottobre 2022 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte

Tipo di azienda o settore Ente Locale

Tipo di impiego Funzionaria presso il Settore Patrimonio immobiliare, Beni mobili, Economato e Cassa economica  
Principali mansioni e responsabilità  
Cura degli aspetti giuridico - amministrativi connessi ai comodati, valorizzazione immobili, contratti di appalto di servizi e forniture, e di supporto giuridico - amministrativo al RUP.

• Date (da - a) Dal maggio 2010 al 16 ottobre 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale del Piemonte

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego Funzionaria presso il Settore Tecnico e Sicurezza

• Principali mansioni e responsabilità  
Cura degli aspetti giuridico - amministrativi e tecnici commessi ai contratti di appalto di lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia, con particolare riguardo alle procedure di gara e di affidamento, dalla fase di predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa all'aggiudicazione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a) dal 1989 al 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "B. Russell" di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economiche e contabili

• Qualifica conseguita Ragioniere programmatore

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma Quinquennale

• Date (da - a) dal 2004 al 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Amministrazione e organizzazione aziendale  
Laurea in Economia Aziendale  
Laurea Triennale

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

**ITALIANO**

**INGLESE**

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: scolastico

**FRANCESE**

- Capacità di lettura livello: scolastico
- Capacità di scrittura livello: scolastico
- Capacità di espressione orale livello: scolastico

# Benedetta Capocci

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

*Regione Piemonte*

Ott 2022 - Presente

**Istruttore Direttivo Amministrativo - Torino, Italia**

**Contratto a tempo indeterminato - Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale**

Principali mansioni: • cura gli aspetti giuridico – amministrativi connessi ai contratti assicurativi per la copertura dei rischi legati ai beni del patrimonio immobiliare e mobiliare • cura gli aspetti connessi alle verifiche tecniche – amministrative finalizzate all'accertamento di regolare esecuzione di contratti di servizi e/o forniture • utilizzo delle procedure di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) • predisposizione delle bozze di disciplinare e di proposta di deliberazione di approvazione in materia di rateizzazione dei crediti regionali di natura non tributaria • predisposizione degli atti volti alle richieste di risarcimento del danno. • cura degli aspetti giuridico – amministrativi inerenti l'acquisizione di commesse grafiche • cura degli aspetti giuridico – amministrativi connessi alle procedure di acquisto, noleggio, manutenzione e gestione delle attrezzature riprografiche • cura degli aspetti contabili – amministrativi connessi alla gestione della cassa economale • cura gli aspetti amministrativo contabili connessi alla gestione dei capitoli di entrata e di spesa del bilancio regionale di competenza • cura gli aspetti amministrativo – contabili connessi alla fatturazione elettronica • cura gli aspetti amministrativo – contabili connessi alla messa fuori uso di beni obsoleti o alla cessione di beni mobili inventariati.

**Soft skills:** • Risoluzione dei problemi • Doti di precisione e riservatezza • Pianificazione e organizzazione • Capacità di operare in team • Flessibilità • Predisposizione all'ascolto e attenzione alle esigenze dell'altro • Capacità di supportare i colleghi.

*Città Metropolitana di Torino*

Nov 2021 – Ott 2022

**Istruttore Direttivo Amministrativo - Torino, Italia**

**Contratto di formazione e lavoro - Dipartimento territorio, edilizia e viabilità**

Principali mansioni: • predisposizione degli atti di affidamento diretto e monitoraggio dell'intero iter di affidamento in tema di lavori pubblici • predisposizione degli atti riguardanti i progetti esecutivi, definitivi ed esecutivo-definitivi • predisposizione degli atti connessi alle somme urgenze • predisposizione degli atti di varianti in corso d'opera.

**Soft skills:** • Risoluzione dei problemi • Orientamento al dettaglio • Capacità di operare in presenza di scadenze ristrette • Doti di precisione e riservatezza • Pianificazione e organizzazione.

*Abilitazione all'esercizio della Professione Forense*

28 ottobre 2021

**Corte di Appello di Perugia - Perugia, Italia**

*Regione Piemonte*

Sett 2021 - Ott 2021

**Istruttore Direttivo Amministrativo - Torino, Italia**

**Contratto a tempo determinato - Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale**

Principali mansioni: • cura degli aspetti giuridico – amministrativi connessi ai contratti di comodato d'uso (di beni a terzi o alla regione di beni a terzi), alle concessioni (di beni a terzi o alla regione di beni a terzi), alle locazioni attive o passive di beni immobili • cura degli aspetti giuridico – amministrativi connessi ai procedimenti di acquisizione di beni immobili al Patrimonio Regionale o di diritti reali • cura degli aspetti amministrativo – contabili connessi alla gestione degli inventari del demanio e del patrimonio immobiliare.

*Studio Legale*

Ott 2019 - Lug 2020

**Praticante avvocato - Campello sul Clitunno, Italia**

Principali mansioni: • redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali • approfondimento pratiche assicurative • partecipazione alle udienze dinanzi a giudici civili.

*Studio Legale*

Sett 2018 - Ott

2019

**Praticante avvocato - Perugia, Italia**

Principali mansioni: • svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di rilievo • attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto privato, commerciale e bancario • predisposizione e redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali • partecipazione alle udienze dinanzi a giudici civili e penali • supporto alle quotidiane attività di studio.

*Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino"*

Giu 2019 - Presente

Principali mansioni: • Riuscire a mettere a sistema ed a valorizzare tutte le opportunità dell'area della valle umbra sud • garantire un sistema di economie di scala con un corrispondente risparmio per i cittadini fornendo servizi pubblici con sempre maggiore efficienza • necessità di cooperazione strutturale necessaria a governare la sfida del nuovo processo istituzionale ed amministrativo, che ha delineato un'accresciuta centralità delle autonomie locali.

**Soft skills:** • Leadership • Intelligenza emotiva • Teamwork • Team building.

*Comune di Campello sul Clitunno*

Mag 2019 - Presente

**Consigliere comunale di minoranza - Campello sul Clitunno, Italia**

Principali mansioni: controllo politico-amministrativo del Comune.

**STUDI**

---

*Master Universitario di II livello*

Marzo 2021 – Sett 2021

*Strategie organizzative e di innovazione nella p.a.*

*Università Telematica Pegaso*

Il Master si propone, attraverso un approccio multidisciplinare, di approfondire le tematiche giuridiche, economiche ed organizzative connesse ai meccanismi di ammodernamento ed innovazione nella P.A. con particolare riguardo a: i contratti della P.A., diritto amministrativo e degli enti locali, diritto tributario, economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, la digitalizzazione della P.A., diritto del lavoro e del pubblico impiego.

*Executive Master in Risorse umane*

Maggio 2020 - Feb 2021

*MELIUSform Business School - Roma, Italia*

Acquisizione delle competenze distintive della figura dell'HR Specialist, favorendone l'immediata spendibilità operativa nell'ambito dell'Ufficio Risorse Umane.

Acquisizione degli strumenti relativi alla selezione del personale; alla formazione, gestendo e valutando il fabbisogno formativo; ai processi di valutazione del potenziale e delle performance, oltre allo sviluppo e all'organizzazione aziendale.

Acquisizione di tutte le competenze indispensabili per operare in maniera autonoma nell'ambito dei diversi processi della funzione HR.

*Laurea Magistrale in Scienze Economiche (LM-56)*

Maggio 2020 - Feb 2021

*Università Telematica Pegaso*

Il corso ha consentito l'acquisizione di conoscenze avanzate nel campo della teoria economica e delle sue applicazioni, con particolare riguardo a temi quali i livelli di produzione e di occupazione, la distribuzione del reddito, la formazione dei prezzi, gli obiettivi e gli strumenti dell'intervento pubblico nell'economia, l'analisi delle politiche economiche in Italia e in Europa. All'estensione e all'approfondimento delle competenze nelle problematiche economiche il corso ha affiancato l'offerta di strumenti matematici e statistico-econometrici adeguati alle esigenze sia dell'analisi economica teorica sia delle elaborazioni di carattere empirico ed applicato.

*Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01)*

Sett 2013 - Dic 2018

*Università degli Studi di Perugia - Perugia, Italia*

Durante il quinquennio ho avuto l'occasione di studiare tutti i rami del diritto. Il percorso di studi si proponeva lo scopo di far conoscere e saper utilizzare appropriatamente le tecniche di argomentazione giuridica e le capacità interpretative richieste nello svolgimento delle professioni legali e dell'attività in campo sociale ed economico.

Associazioni studentesche: • ELSA (*The European Law Students' Association*): opportunità di conoscere altre culture e sistemi legali in uno spirito di dialogo critico e cooperazione scientifica.

*Diploma di Scuola Secondaria Superiore*

Sett 2008 - Lug 2013

*Liceo Scientifico "A. Volta" - Spoleto, Italia*

## LICENZE E CERTIFICAZIONI

---

### *EIPASS DPO - Data Protection Officer*

Feb 2021 - Presente

Certipass

- Operare come DPO conoscendone la definizione del ruolo e i compiti, le procedure di nomina, i requisiti e l'atto di designazione; conoscere in maniera specialistica della normativa e delle pratiche in materia di protezione dei dati • definire le norme più importanti del Codice dell'Amministrazione Digitale in particolare in materia di informatizzazione della PA, gli aggiornamenti della riforma, i diritti dei cittadini e delle imprese, le normative sulla trasparenza e gli obblighi della PA • definire il funzionamento della PEC e il suo valore legale, conoscere le varie tipologie di firma elettronica e il sigillo elettronico, utilizzare il sistema di archiviazione dei documenti digitali • riconoscere la differenza tra sicurezza attiva e passiva e rilevare un attacco hacker • identificare i malware più diffusi e proteggere i propri dispositivi e i propri dati, utilizzare in sicurezza gli strumenti di comunicazione online • riconoscere i danni delle tecnologie e i diritti dell'individuo che le utilizza, distinguere le conseguenze di carattere patrimoniale e non patrimoniale • identificare le novità introdotte dal GDPR, esaminare e comprendere tutte le sue disposizioni.

### *GDPR e Privacy*

Febbraio 2021

Udemy, Inc.

- Aspetti operativi da adottare quotidianamente in tema sicurezza dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) • concetti di Privacy e GDPR, andando ad analizzare le figure chiave e le relative funzioni • fondamenti di liceità e dei diritti dell'interessato • conseguenze del GDPR in ambito marketing, con particolare attenzione alla tematica della profilazione • novità di approccio al GDPR – casistiche di Data Breach e comportamento da adottare in caso di violazioni di dati • quadro sanzionatorio previsto dal regolamento Privacy Europeo 2016/679 • regolamento aziendale sulla Sicurezza delle Informazioni.

### *Microsoft Excel 2019 - Corso completo*

Aprile 2020

Udemy, Inc.

- Apprendere appieno le potenzialità di Excel • inserire e gestire correttamente tutti i tipi di dati • creare facilmente le formule e capire i riferimenti • conoscere ed utilizzare le funzioni fondamentali • Scoprire le funzioni logiche, di ricerca e finanziarie • creare grafici efficaci • usare gli strumenti di analisi dei dati • scoprire come creare tabelle pivot e macro • controllare e proteggere informazioni, anche con *password* • condividere e collaborare con altri utenti sui fogli di lavoro grazie al cloud.

### *GDPR Regolamento 679/2016*

Aprile 2020

Dati360.it - Legal Suite

- Evoluzione della Privacy dal 1996 ad oggi • basi legali del trattamento dei dati personali • principi fondamentali del GDPR • dati comuni, particolari, giudiziari • applicazione concreta del GDPR • figure professionali della Privacy, DPO • diritti degli interessati • privacy by design by default.

### *Decreto 231 - Responsabilità amministrativa degli enti*

Aprile 2020

Sin Tesi Forma Imprese

• Introduzione al Modello 231 • linee guida Confindustria • parte speciale del Modello 231 • Organismo di Vigilanza • compliance integrata.

*R.Y.L.A. Rotary Youth Leadership Awards – Falconara Marittima, Italia* 25- 30 Novembre 2019

• Comunicazione interpersonale: gli stili di comunicazione, le tre figure percettive, carattere e personalità • comportamento e attività negoziale • metodo e tecniche della comunicazione negoziale • comunicazione digitale • selezione del personale.

**Soft skills:** • Leadership • teamwork • autostima e fiducia in se stessi.

## ESPERIENZA E RISULTATI AGGIUNTIVI

---

*Rotaract Club Spoleto* - Spoleto, Italia

Mag 2015 - Giugno 2020

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ▪ Presidente Rotaract Club Spoleto                    | Lug 2019 - Giu 2020 |
| ▪ Presidente Azione Pubblico Interesse Distretto 2090 | Lug 2018 - Mar 2019 |
| ▪ Segretario Distrettuale Rotaract Distretto 2090     | Lug 2017 - Giu 2018 |

**Soft skills:** • Leadership e abilità di lavoro di gruppo • Abilità nel parlare in pubblico • Saper comunicare efficacemente.

*Clinica legale penitenziaria - Sportello per i diritti* - Perugia, Italia

Gen 2018 - Lug 2018

Principali mansioni: • elaborazione delle risposte ai quesiti posti dai detenuti.

**Soft skills:** • Intelligenza emotiva • Risoluzione dei problemi • Capacità di adattamento • Resistenza allo stress e relativo controllo.

*Progetto di giornalismo “Walter Tobagi”*

2012-2013

Liceo Scientifico “A.Volta” - Spoleto, Italia

## LINGUE E COMPETENZE TRASFERIBILI

---

**Lingue:** Italiano (madrelingua)  
Inglese (C1)  
Tedesco (A1)

**IT Skills:** Microsoft Office - Conoscenza avanzata  
Microsoft Excel - Conoscenza avanzata  
Microsoft Power Point - Conoscenza di base

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.*

*Cordiali saluti.*

Torino, li 12/II/2024