

Codice A2107A

D.D. 27 dicembre 2023, n. 522

L.R. 14/2016. D.G.R. n. 38-7944/2023/XI del 18/12/2023. Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020 - Sezione Speciale. Misura "Empowerment Internazionale delle imprese"- Linea a). Affidamento in house a Visit Piemonte Scrl del servizio di realizzazione delle ulteriori attività previste del Progetto "Organizzazione evento CONNECT 2024 - The 20th Route Development Forum". Impegno di spesa di euro 1.000.000,00 sul...



ATTO DD 522/A2107A/2023

DEL 27/12/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT

A2107A - Promozione internazionale

OGGETTO: L.R. 14/2016. D.G.R. n. 38-7944/2023/XI del 18/12/2023. Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020 - Sezione Speciale. Misura “Empowerment Internazionale delle imprese”- Linea a). Affidamento in house a Visit Piemonte Scrl del servizio di realizzazione delle ulteriori attività previste del Progetto "Organizzazione evento CONNECT 2024 - The 20th Route Development Forum". Impegno di spesa di euro 1.000.000,00 sul cap. 136040/2024 e registrazioni contabili correlate. Approvazione dello schema di contratto di affidamento (CUP J68J23000140002).

Premesso che:

- la legge regionale 11 luglio 2016, n.14 recante “*Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte*” disciplina l'esercizio delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte e l'organizzazione delle strutture tecnico-operative preposte allo svolgimento delle stesse, con la finalità di promuovere il consolidamento e l'incremento dei flussi turistici in Piemonte, mediante azioni di marketing, promozione e comunicazione turistica che consentano di promuovere l'immagine della Regione Piemonte e valorizzare i suoi prodotti turistici e agroalimentari di eccellenza;

- ai sensi della succitata legge:

- la Regione Piemonte, nell'ambito delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica, effettua, tra gli altri, interventi di sostegno dell'organizzazione turistica, della promozione e commercializzazione del prodotto turistico (art. 2, comma 1 lett. h);
- la Regione Piemonte "si avvale, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea, del supporto tecnico e organizzativo di Visit Piemonte Scrl per l'attuazione delle proprie iniziative e dei programmi concernenti la promozione turistica e l'analisi e la consulenza di marketing turistico" (art. 5, comma 4);
- Visit Piemonte "supportando le strutture regionali nel coordinamento dell'attività di

promozione turistica e dei prodotti agroalimentari agevolata, operando in stretta collaborazione con le ATL, il raccordo con i territori per la programmazione di azioni di valorizzazione del Piemonte e partecipa alla definizione di obiettivi e azioni strategiche tramite l'interazione tra i soggetti pubblici e privati, al fine di incrementare i flussi turistici verso la Regione" (art. 6, comma 1);

- Visit Piemonte "assicura la promozione commerciale del prodotto turistico e agroalimentare piemontese, mettendo in collegamento gli operatori turistici locali con gli operatori nazionali e internazionali, anche mediante l'organizzazione o la partecipazione a fiere ed altre iniziative di promozione turistica e agroalimentare favorendo e organizzando la partecipazione degli operatori turistici interessati" (art. 6, comma 2 lett. e).

Premesso, altresì, che:

- con D.G.R n. 14-6529 del 20 febbraio 2023 la Giunta regionale ha approvato, nell'ambito e in attuazione delle finalità proprie della L.R. n. 14/2016, la candidatura della Regione Piemonte ad ospitare, in collaborazione con la Città di Torino, la Camera di Commercio di Torino ed altri stakeholder nazionali e locali, l'edizione 2024 dell'evento "CONNECT - The 20th Route Development Forum", il prestigioso evento annuale finalizzato allo sviluppo delle rotte aeree, che riunisce aeroporti, compagnie aeree, fornitori e professionisti dell'industria turistica interessati al mercato globale dell'aviazione, destinando alle necessarie attività preparatorie e di lancio dell'evento la somma massima di euro 277.000,00 o.f.i., a valere sui capitoli 140699/2023 (euro 227.000,00) e 128510/2023 (euro 50.000,00) (Missione 07 - Programma 01);

- con D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023 è stato approvato il "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2023", nel testo coordinato del medesimo in sostituzione di quello già approvato con la D.G.R. n. 26-6583 del 6 marzo 2023, per un totale stimato di spesa di euro 19.443.000,00 demandando ai Settori di competenza della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport, tra cui il Settore Promozione Internazionale, l'adozione degli atti e provvedimenti necessari per l'attuazione della deliberazione stessa;

- il succitato Programma ha previsto alcune integrazioni volte ad aggiornare con maggior dettaglio il quadro attuativo di riferimento dello stesso; in particolare per quanto riguarda le "Linee di intervento per la promozione turistica realizzate direttamente da Regione Piemonte anche avvalendosi della collaborazione di Visit Piemonte S.c.r.l. ove sussistano le condizioni legittimanti in materia di affidamento diretto", ha previsto l'aggiornamento del paragrafo "Trade, fiere ed eventi internazionali" con l'evento "Connect Route Development Forum 2024", Torino 7-9 febbraio 2024 (attività preparatoria) a seguito dell'approvazione della candidatura;

- il medesimo Programma, inoltre, al punto 8a), nel presentare le linee di intervento per la promozione turistica del Piemonte, con la sintesi delle azioni attivabili direttamente dai Settori regionali competenti, prevede che le strutture regionali possano avvalersi anche della collaborazione di Visit Piemonte Scrl, "ove sussistono le condizioni legittimanti in materia di affidamento diretto di cui agli articoli 5 e 192 del dlgs 50/2016, nonché alla D.G.R. 2-6001 del 01 dicembre 2017, come da ultimo modificata dalla D.G.R. 21-2976 del 12 marzo 2021";

- il Piano di attività e Budget 2023 di Visit Piemonte Scrl, su cui si è espresso favorevolmente il rappresentante regionale all'Assemblea della società del 17 aprile 2023, in virtù della D.G.R. 27-6708 del 4 aprile 2023, è coerente con le attività e le iniziative realizzabili tramite la società in house, previste dal succitato Programma regionale, in particolare per quanto riguarda le iniziative di competenza del Settore Promozione Internazionale;

- con DD 94/A2107A/2023 del 13/04/2023, in attuazione della sopra citata D.G.R. n. 14-6529/2023, è stato approvato il progetto relativo alle attività preparatorie e di lancio dell'evento CONNECT 2024 - The 20th Route Development Forum, affidando la realizzazione delle attività in esso previste a Visit Piemonte Scrl e riconoscendo alla stessa le spese effettivamente sostenute e rendicontate fino alla concorrenza dell'ammontare massimo di spesa di euro 277.000,00, di cui euro 227.000,00 impegnate con la medesima determinazione sul capitolo 140699/2023 ed euro 50.000,00 già impegnate sul capitolo 128510/2023 con la DD 476/A2107A/2022 del 29/12/2022, che aveva altresì impegnato la somma di euro 190.000,00 sul capitolo 128510/2022 per far fronte alle spese necessarie per la presentazione della candidatura.

Preso atto della successiva D.G.R. n. 38-7944/2023/XI del 18/12/2023 con cui la Giunta regionale:

- ha previsto di destinare alla prosecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione dell'evento "CONNECT2024, The 20th Route Development Forum" ulteriori risorse finanziarie, rispetto a quanto previsto con la D.G.R. n. 14-3529 del 20/02/2023, nell'importo massimo di euro 1.000.000,00 per l'anno 2024, demandando alla Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi europei - Turismo e Sport, Settore Promozione Internazionale, l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione della stessa;
- ha dato atto che la succitata spesa di euro 1.000.000,00 trova copertura finanziaria nell'ambito della disponibilità del capitolo 136040/2024 (Missione 19 - Programma 1901) del Bilancio regionale finanziario gestionale 2023-2025, a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020 - Sezione Speciale, nell'ambito della dotazione finanziaria della Linea a) "Sostegno ai grandi eventi internazionali" della Misura "Empowerment internazionale delle imprese", di cui alla D.G.R. 36-7854/2023/XI del 4 dicembre 2023 che ha approvato da ultimo la nuova scheda della Misura.

Considerato che:

- dalle attività preparatorie e di lancio dell'evento svolte dal competente Settore Promozione Internazionale, in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14 - 6529 del 20 febbraio 2023, con il supporto operativo della società Visit Piemonte Scrl in virtù dell'affidamento di servizio di cui alla DD. 94/A2107A/2023 del 13/04/2023, è emerso che l'adeguamento al format ideativo e realizzativo dell'evento richiederà lo svolgimento di ulteriori attività e un conseguente maggior impegno economico rispetto alle risorse già impegnate con le DD.DD. nn. 476/A2107A/2022 del 29/12/2022 e 94/A2107A/2023 del 13/04/2023;
- che Visit Piemonte Scrl, rendendosi necessario aggiornare il progetto esecutivo relativo alla realizzazione dell'evento, ha sottoposto al Settore Promozione Internazionale, con nota prot. n. 23333/A2100A del 19/12/2023 conservata agli atti, una nuova proposta progettuale organica dell'organizzazione dell'evento CONNECT2024, comprensiva delle attività preparatorie già realizzate a valere sulle risorse impegnate con le succitate determinazioni dirigenziali;
- che detta proposta, dal titolo "Organizzazione evento CONNECT 2024 - The 20th Route Development Forum", prevede, per le ulteriori attività necessarie alla realizzazione dell'evento, che si svolgerà a Torino dal 7 al 9 febbraio 2024, un costo massimo di euro 1.000.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972), costituente l'offerta economica per il relativo servizio.

Rilevato che l'organizzazione dell'evento CONNECT2024 riguarderà non solo la realizzazione di incontri B2B tra i principali operatori nazionali e internazionali del comparto turistico (aeroporti, compagnie aeree, fornitori e professionisti dell'industria turistica), ma prevederà anche momenti di presentazione dell'offerta turistica piemontese, attraverso il coinvolgimento delle ATL e dei

Consorzi turistico-alberghieri, nonché momenti di animazione territoriale che permetteranno di dare visibilità al patrimonio paesaggistico e culturale del Piemonte e alle eccellenze dei suoi prodotti enogastronomici, con ricadute favorevoli sull'intera economia del territorio, in primo luogo sul comparto ricettivo che beneficerà di un numero consistente di presenze presso le proprie strutture nei giorni della manifestazione.

Riconosciuta, pertanto, la valenza promozionale dell'iniziativa CONNECT2024, nel quadro delle finalità di incremento dei flussi turistici verso in Piemonte e di sviluppo dell'economia turistica regionale, proprie della legge regionale 11 luglio 2016, n. 14, che potrebbero derivare sia dall'auspicabile apertura di nuove rotte sugli aeroporti piemontesi sia dalla generale ricaduta economica che potrebbe generarsi dall'ospitare questo evento sul territorio piemontese.

Vista la "Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Visit Piemonte Scrl", approvata con D.G.R. n. 15-6530 del 20/02/2023 (Rep. n. 206 del 9/05/2023), che "definisce i rapporti tra la Regione Piemonte e Visit Piemonte Scrl e disciplina i principi e le disposizioni generali che devono essere osservati per qualsiasi affidamento disposto dalla Regione a Visit Piemonte, nell'ambito delle attività di cui al Programma regionale ex art. 3 comma 2 l.r. 14/2016"; essa costituisce il quadro normativo di riferimento per gli affidamenti diretti alla Società, definendone le modalità, le procedure di controllo e le modalità di rendicontazione dei servizi resi.

Rilevato che:

- Visit Piemonte Scrl si configura come società *in house providing* di Regione Piemonte e Unioncamere Piemonte ed è soggetta all'esercizio del controllo analogo congiunto da parte di soci, in coerenza con "Linee guida relative al controllo analogo sugli organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di *in house providing* strumentale" di cui alla D.G.R. n. 21-2976 del 12/03/2021;
- la D.G.R. 32 – 7964 del 30/11/2018 ha approvato lo schema di patto parasociale per l'esercizio del controllo analogo congiunto tra Regione Piemonte ed Unioncamere in ordine a DMO Piemonte s.c.r.l. (ora Visit Piemonte Scrl) autorizzandone la relativa sottoscrizione.

Considerato che:

- con la delibera ANAC n. 66 del 30/01/2019, la Regione Piemonte era stata iscritta nel nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*, in ragione degli affidamenti *in house* a DMO Piemonte s.c.r.l. (ora Visit Piemonte Scrl), ai sensi del previgente art. 192, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.: tale presupposto costituiva condizione legittimante per gli affidamenti diretti a mezzo di società *in house*;
- rispetto all'istruttoria condotta da ANAC, non sono intervenute modifiche statutarie rilevanti ai fini della qualificazione della società Visit Piemonte Scrl come società *in house providing* della Regione Piemonte.

Tenuto conto che a decorrere dal 1° luglio 2023 hanno acquisito efficacia le disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", in vigore dal 1 aprile 2023, tra cui la disposizione di cui all'art. 7 "Principio di auto-organizzazione amministrativa", contenente la nuova disciplina per gli affidamenti di lavori, servizi o forniture da parte delle stazioni appaltanti a società *in house*.

Valutata favorevolmente la congruità della succitata offerta economica presentata da Visit Piemonte Scrl, anche alla luce della nuova disciplina in materia di affidamenti *in house* introdotta dall'art. 7, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la quale si pone in continuità con quanto previsto dall'art. 192 del

D.Lgs. n. 50/2016, in quanto:

- l'offerta economica presentata da Visit Piemonte Scrl, che prevede un costo medio lordo orario pari a euro 42,93 per costi interni diretti e indiretti, compresi i costi derivanti dallo status di organismo *in house* (quota consortile), appare congrua, in quanto in linea con le tariffe unitarie onnicomprensive considerate per la valutazione di congruità delle offerte economiche relative agli affidamenti diretti ad altri soggetti *in house* della Regione Piemonte, come emerge dal confronto comparativo derivante dall'analisi di *benchmark* delle tariffe giornaliere e orarie di cui al documento allegato alla D.G.R. n. 25 - 4121 del 19/11/2021 "Approvazione della metodologia per la valutazione della congruità dell'offerta economica relativa agli affidamenti a Ceipiemonte s.c.p.a. in qualità di soggetto *in house* ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";

- la quantificazione delle ore da impiegare appare congrua in relazione alle fasi e azioni necessarie per la buona riuscita della manifestazione entro la data prevista, e delle iniziative collaterali ad essa, secondo quanto anche richiesto dalla società che detiene il marchio dell'evento CONNECT, con cui la Regione Piemonte sta collaborando operativamente, e alla luce dell'esperienza maturata in analoghe attività svolte direttamente dalle strutture regionali;

- si ritiene, inoltre, che la forma di gestione del servizio tramite Visit Piemonte Scrl possa implementare molteplici benefici per la collettività in relazione agli obiettivi di efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche in quanto la Società è in grado di assicurare ottimali livelli di servizio nel campo della valorizzazione turistica del territorio piemontese, grazie allo specifico know how acquisito nel corso degli anni dalle risorse umane presenti nel suo organico, consentendo all'Amministrazione regionale di non ricorrere al mercato negli specifici ambiti di competenza e di ottenere risparmi e immediata disponibilità anche per far fronte ad esigenze non programmate e non programmabili.

Visit Piemonte, infatti, da tempo supporta la Regione Piemonte per la realizzazione dei suoi obiettivi strategici, valorizzando le peculiarità della regione attraverso il racconto di quattro temi salienti, quali arte-cultura e siti Unesco, enogastronomia, attività outdoor e paesaggi, spiritualità, articolato su diversi canali promozionali destinati al mercato nazionale e internazionale, con un piano di comunicazione integrato, realizzato in collaborazione con tutti i partner pubblici e privati del territorio, in particolare con il mondo camerale attraverso Unioncamere Piemonte, suo altro socio. Il marketing territoriale in ambito turistico e agroalimentare rappresenta un'attività strategica che richiede un'organizzazione *ad hoc*, capace di operare sui mercati cogliendone le continue evoluzioni e Visit Piemonte Scrl possiede le competenze tecniche necessarie per operare con efficacia anche in ambito internazionale, dove appare sempre più necessario presentarsi sui mercati con un approccio istituzionale e multilaterale al fine di dialogare e mettere in contatto gli attori del sistema turistico regionale con i player dei Paesi verso i quali viene attivata la promozione.

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto di potersi avvalere della collaborazione di Visit Piemonte Scrl per la prosecuzione delle attività relative all'organizzazione dell'evento "CONNECT 2024 - The 20th Route Development Forum", nel rispetto dei principi e delle disposizioni vigenti in materia di affidamento dei servizi a mezzo di società *in house*, in particolare di cui all'art. 7, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, e in conformità alla succitata Convenzione Quadro Rep. n. 206/2023, che disciplina, tra le altre, le modalità di affidamento *in house*, nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. n. 21-2976/2021 sopra richiamata;

Ritenuto, pertanto, in attuazione della D.G.R. n. 38-7944/2023/XI del 18/12/2023, di:

- approvare la succitata proposta progettuale presentata dalla società Visit Piemonte Scrl prot. n. 23333/A2100A del 19/12/2023 e la relativa offerta economica per le ulteriori attività necessarie alla realizzazione dell'evento "CONNECT 2024 - The 20th Route Development Forum", costituente

l'offerta economica per il relativo servizio, dell'importo di euro 1.000.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972);

- affidare alla suddetta società *in house* il servizio di realizzazione delle ulteriori attività previste per l'organizzazione dell'evento CONNECT2024, riconoscendo alla stessa le spese che saranno sostenute e rendicontate fino alla concorrenza dell'ammontare massimo di spesa di euro 1.000.000,00;

- di accertare sul capitolo 21625/2024 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 della Regione Piemonte, la somma di euro 1.000.000,00, soggetto debitore Ministero Economia e Finanza, IGRUE, Roma C.F. 80415740580, codice versante 348609;

- di impegnare, per la copertura delle spese relative al servizio oggetto di affidamento, a favore di Visit Piemonte Scrl (cod. ben. 132262) la somma di euro 1.000.000,00. sul capitolo 136040/2024 (Missione 19 – Programma 1901) del Bilancio regionale finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024;

- approvare, nel rispetto della Convenzione Quadro sopra richiamata, lo schema di contratto tra la Regione Piemonte e Visit Piemonte Scrl, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. B), al fine di disciplinare i rapporti e gli obblighi reciproci tra le parti derivanti dall'affidamento del servizio sopra indicato.

Dato atto, altresì, che:

a) le transazioni elementari dei capitoli 21625 e 136040 sono rappresentate nell'allegato "Appendice A – Elenco registrazioni contabili", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b) i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed assegnate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio finanziario gestionale della Regione Piemonte 2023-2025, annualità 2024;

c) le risorse comunitarie e statali sono soggette a rendicontazione;

d) il provvedimento non comporta oneri impliciti per il Bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);

e) in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive (D.lgs. n. 118/2011), la spesa è imputabile all'annualità 2024;

f) il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Regione Piemonte n. 9 del 2021.

Dato atto, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto - RUP è la dott.ssa Giulia Marcon, Dirigente del Settore Promozione Internazionale della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport;

- al Progetto "Organizzazione evento CONNECT 2024 - The 20th Route Development Forum" tramite procedura del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica, è stato assegnato il Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico - CUP n. J68J23000140002.

Rilevato che il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) di Visit Piemonte Scrl, in corso di validità risulta regolare, ai sensi della L. 22 novembre 2002, n. 266.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Tutto ciò premesso e considerato,

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la L.R. n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- la L.R. 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la L.R. 24 aprile 2023, n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";
- la L.R. 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la L.R. 30 novembre 2023, n. 33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2023-2025";
- la D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- la D.G.R. n. 31-7631 del 30 ottobre 2023 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Variazioni su risorse vincolate di competenza di varie Direzioni Regionali (Tredicesima variazione)";
- la D.G.R. n. 5-7818/2023/XI del 30 novembre 2023 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Attuazione della Legge regionale 30 novembre 2023, n. 33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2023-2025";
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R.

Approvazione" e il Regolamento n. 9 del 16 luglio 2021;

- la D.G.R. n. 38-7944/2023/XI del 18/12/2023 "L.R. n. 14/2016. D.G.R. n. 14-6529 del 20/02/2023. Piano di Sviluppo e Coesione 2000-2020 - Sezione Speciale - Linea a) della Misura "Empowerment internazionale delle imprese". Organizzazione dell'evento "CONNECT 2024, The 20th Route Development Forum". Ulteriori risorse per euro 1.000.000,00 sul capitolo 136040/2024 (Missione 19 - Programma 1901) di cui alla D.G.R. 36-7854/2023/XI del 4 dicembre 2023;
- la D.G.R. n.1-3361 del 14 giugno 2021 "Parziale modifica della disciplina del sistema dei controlli interni approvata con D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046";
- la D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" e dato atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

DETERMINA

con riferimento alla Misura "Empowerment Internazionale delle imprese" - Linea a) "Sostegno ai grandi eventi internazionali", nell'ambito del Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020 - Sezione Speciale – Area Tematica: Competitività imprese – Settore: Industria e servizi – Intervento: Incentivi e strumenti di sostegno alle imprese:

- di approvare, in attuazione della D.G.R. n. 38-7944/2023/XI del 18/12/2023 la proposta progettuale presentata da Visit Piemonte Scrl, agli atti del Settore Promozione Internazionale (prot. n. 23333/A2100A del 19/12/2023), dal titolo "Organizzazione evento CONNECT 2024 - The 20th Route Development Forum" (Torino 7-9 febbraio 2024), comprensiva delle attività preparatorie già realizzate a valere sulle risorse impegnate con le DD.DD. nn. 476/A2107A/2022 del 29/12/2022 e 94/A2107A/2023 del 13/04/2023;

- di approvare l'offerta economica, presentata unitamente alla succitata proposta, per le ulteriori attività necessarie alla realizzazione dell'evento CONNECT2024 dell'importo di euro 1.000.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972);

- di affidare, nel rispetto dei principi e delle disposizioni vigenti in materia di affidamento dei servizi a mezzo di società *in house*, a Visit Piemonte Scrl il servizio di realizzazione delle ulteriori attività previste per l'organizzazione dell'evento CONNECT2024, riconoscendo alla società le spese che saranno sostenute e rendicontate fino alla concorrenza dell'ammontare massimo di spesa di euro 1.000.000,00 (CUP J68J23000140002);

- di accertare sul capitolo 21625/2024 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 della Regione Piemonte, la somma di euro 1.000.000,00, soggetto debitore Ministero Economia e Finanza, IGRUE, Roma C.F. 80415740580, codice versante 348609;

- di impegnare, per la copertura delle spese relative alla realizzazione del servizio che si affida con il presente provvedimento, a favore di Visit Piemonte Scrl (cod. ben. 132262) la somma di euro 1.000.000,00 sul capitolo 136040/2024 (Missione 19 – Programma 1901) del Bilancio regionale finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024;

- di approvare, nel rispetto della "Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Visit Piemonte

Scrl" - Rep. n. 206/2023, lo schema di contratto tra la Regione Piemonte e Visit Piemonte Scrl, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (All. B), al fine di disciplinare i rapporti e gli obblighi reciproci tra le parti derivanti dall'affidamento del servizio sopra indicato.

Si dispone che la presente determinazione, ai sensi degli artt. 23, comma 1 lett. b) e 37 del D. lgs. 33/2013, sia pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dati di Amministrazione Trasparente:

Beneficiario: Visit Piemonte Scrl - Torino, Via Bertola n. 34 - C.A.P. 10122 - Codice Fiscale e Partita IVA 09693360019

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 Legge 241/1990 s.m.i.: Giulia Marcon

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: Affidamento in house ai sensi ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023

Importo: euro 1.000.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972).

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo entro il termine di prescrizione previsto dal Codice civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

LA DIRIGENTE (A2107A - Promozione internazionale)
Firmato digitalmente da Giulia Marcon

Allegato

All. B

REGIONE PIEMONTE

**CONTRATTO TRA LA REGIONE PIEMONTE E VISIT PIEMONTE SCRL
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE
ULTERIORI ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO
"ORGANIZZAZIONE EVENTO "CONNECT 2024 - THE 20th ROUTE
DEVELOPMENT FORUM".**

TRA

REGIONE PIEMONTE Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei -
Turismo e Sport, Settore Promozione Internazionale in persona del Responsabile di
Settore, _____, domiciliato per l’incarico presso la Regione Piemonte,
in Torino, Piazza Piemonte, 1, C.A.P. 10127 - C.F. n. 80087670016 (nel seguito
anche “Regione”)

E

VISIT PIEMONTE SCRL, con sede in Torino, Via Bertola 34, C.A.P. 10122, con
C.F./P.IVA 09693360019 in persona di _____, in qualità di
Direttore generale/Presidente e legale rappresentante della Società, in forza dei poteri
al medesimo attribuiti da procura/atto n. _____ di repertorio del _____
Notaio _____ e dell’autorizzazione del _____
della Società deliberata in data _____, domiciliato per la carica in
Torino presso la sede sociale (nel seguito anche “Visit Piemonte”),
nel seguito ove congiuntamente anche “Parti”,

PREMESSO CHE

a) con D.G.R n. 14-6529 del 20 febbraio 2023 la Giunta regionale ha
approvato, nell’ambito e in attuazione delle finalità proprie della L.R. n.

14/2016, la candidatura della Regione Piemonte ad ospitare, in collaborazione con altri stakeholder nazionali e locali, l'edizione 2024 dell'evento "CONNECT - The 20th Route Development Forum", previsto a Torino, dal 7 al 9 febbraio 2024, prestigioso evento annuale finalizzato allo sviluppo delle rotte aeree, che riunisce aeroporti, compagnie aeree, fornitori e professionisti dell'industria turistica interessati al mercato globale dell'aviazione, destinando alle necessarie attività preparatorie e di lancio dell'evento la somma massima di euro 277.000,00 o.f.i., a valere sui capitoli 140699/2023 (euro 227.000,00) e 128510/2023 (euro 50.000,00).

b) con D.G.R. n. 25 - 7028 del 12 giugno 2023 è stato approvato il "Programma delle attività di promozione, accoglienza e informazione turistica per l'anno 2023", nel testo coordinato del medesimo in sostituzione di quello già approvato con la D.G.R. n. 26-6583 del 6 marzo 2023, il succitato Programma ha previsto alcune integrazioni volte ad aggiornare con maggior dettaglio il quadro attuativo di riferimento dello stesso; in particolare, ha previsto l'aggiornamento del paragrafo "Trade, fiere ed eventi internazionali" con l'evento "Connect Route Development Forum 2024", Torino 7-9 febbraio 2024 (attività preparatoria) a seguito dell'approvazione della candidatura;

c) il Piano di attività e Budget 2023 di Visit Piemonte Scrl, su cui si è espresso favorevolmente il rappresentante regionale all'Assemblea della società del 17 aprile 2023, in virtù della D.G.R. 27-6708 del 4 aprile 2023, è coerente con le attività e le iniziative realizzabili tramite la società in house, previste dal succitato Programma regionale, in particolare per quanto riguarda le iniziative di competenza del Settore Promozione Internazionale;

- d) con DD 94/A2107A/2023 del 13/04/2023, in attuazione della sopra citata D.G.R. n. 14-6529/2023, è stato approvato il progetto relativo alle attività preparatorie e di lancio dell'evento CONNECT 2024 - The 20th Route Development Forum, affidando la realizzazione delle attività in esso previste a Visit Piemonte Srl e riconoscendo alla stessa le spese effettivamente sostenute e rendicontate fino alla concorrenza dell'ammontare massimo di spesa di euro 277.000,00, di cui euro 227.000,00 impegnate con la medesima determinazione sul capitolo 140699/2023 (Missione 07-Programma 0701) ed euro 50.000,00 già impegnate con la DD 476/A2107A/2022 del 29/12/2022 sul capitolo 128510/2023 (Missione 07-Programma 0701);
- e) con successiva D.G.R. n. 38-7944/2023/XI del 18 dicembre 2023, la Giunta regionale ha previsto di destinare alla prosecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione dell'evento "CONNECT2024, The 20th Route Development Forum" ulteriori risorse finanziarie, rispetto a quanto previsto con la D.G.R. n. 14-3529 del 20/02/2023, nell'importo massimo di euro 1.000.000,00 per l'anno 2024, dando atto che la suddetta spesa trovava copertura finanziaria nell'ambito della disponibilità del capitolo 136040/2024 (Missione 19 - Programma 1901) del Bilancio regionale finanziario gestionale 2023-2025, a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione 2000/2020 - Sezione Speciale, nell'ambito della dotazione finanziaria della Linea a) "Sostegno ai grandi eventi internazionali" della Misura "Empowerment internazionale delle imprese", di cui alla D.G.R. 36-7854/2023/XI del 4 dicembre 2023;
- f) con la medesima deliberazione, la Giunta regionale ha demandando alla

Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi europei - Turismo e Sport, Settore Promozione Internazionale, l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari per l'attuazione della stessa;

g) con DD/A2107A/2023 del/12/2023 è stato approvato, in attuazione della sopra citata D.G.R. n. 38-7944/2023/XI del 18/12/2023, la proposta progettuale presentata da Visit Piemonte Srl, agli atti del Settore Promozione Internazionale (prot. n. 23333/A2100A del 19/12/2023), dal titolo "Organizzazione evento CONNECT 2024 - The 20th Route Development Forum", comprensiva delle attività preparatorie già realizzate a valere sulle risorse impegnate con le DD.DD. nn. 476/A2107A/2022 del 29/12/2022 e 94/A2107A/2023 del 13/04/2023, unitamente all'offerta economica per le ulteriori attività necessarie alla realizzazione dell'evento CONNECT2024 dell'importo di euro 1.000.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972) ed è stato affidato a Visit Piemonte Srl il relativo servizio, nel rispetto dei principi e delle disposizioni vigenti in materia di affidamento dei servizi a mezzo di società in house, riconoscendo alla società le spese che saranno sostenute e rendicontate fino alla concorrenza dell'ammontare massimo di spesa di euro 1.000.000,00 (CUP J68J23000140002);

h) con il medesimo provvedimento è stato approvato, inoltre, lo schema del contratto di affidamento tra la Regione Piemonte e Visit Piemonte Srl, nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Visit Piemonte Srl, approvata con D.G.R. n. 15-6530 del 20/02/2023 (Rep. n. 206/2023 del 9/05/2023);

i) con il presente contratto le Parti intendono regolare le modalità operative e

finanziarie di realizzazione del servizio e disciplinare i rapporti e gli obblighi reciproci derivanti dall'affidamento del medesimo.

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante del presente contratto, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO

La Regione affida a Visit Piemonte il servizio di realizzazione delle attività previste dal progetto "Organizzazione evento CONNECT 2024, The 20th Route Development Forum", previsto a Torino dal 7 al 9 febbraio 2024, relativamente alle ulteriori attività necessarie alla realizzazione dell'evento, rispetto a quelle preparatorie e di lancio dell'evento già realizzate a valere sulle risorse impegnate con le DD.DD. nn. 476/A2107A/2022 del 29/12/2022 e 94/A2107A/2023 del 13/04/2023, e come meglio dettagliate nel progetto stesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non allegato allo stesso, bensì agli atti dell'Amministrazione regionale (prot. n. 23333/A2100A del .../12/2023). Il Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP) assegnato al Progetto "Organizzazione evento CONNECT 2024, The 20th Route Development Forum" è J68J23000140002.

Art. 2 – ATTIVITÀ AFFIDATE A VISIT PIEMONTE

Ai fini della realizzazione del servizio affidato, nell'esecuzione di tutte le attività necessarie all'attuazione del suindicato Progetto, Visit Piemonte opererà in stretto raccordo con il Settore Promozione Internazionale articolazione della Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport.

A tal fine Visit Piemonte, in qualità di Soggetto affidatario, si impegna a:

- realizzare tutte le attività previste dal Progetto sopracitato, agli atti dell'Amministrazione regionale, come approvato con DD/A2107A/2023

del .../12/2023, fatte salve eventuali modifiche contrattuali e variazioni in corso d'opera debitamente autorizzate, dando costante evidenza, nel materiale e nei servizi prodotti, in formato cartaceo o digitale, della titolarità in capo alla Regione Piemonte;

- garantire una adeguata collaborazione nelle attività di verifica e controllo, attraverso la messa a disposizione di documenti, informazioni e dati, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 8 della Convenzione Quadro;
- assicurare adeguata pubblicità e conoscibilità delle iniziative realizzate utilizzando lo stemma istituzionale e i loghi specifici della Regione Piemonte, secondo modalità che saranno fornite dal Settore Promozione Internazionale;
- adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al servizio affidato e conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa ad esso;
- informare costantemente il Settore Promozione Internazionale della Regione Piemonte, in qualità di Settore committente, sulla preparazione delle iniziative previste dal progetto, anche al fine di valutare la partecipazione regionale alle stesse.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al progetto oggetto del presente affidamento, costituenti variazioni in corso d'opera a titolo non oneroso, che si rendessero necessarie in fase di esecuzione dovranno essere formulate da Visit Piemonte mediante richiesta scritta adeguatamente motivata e dovranno essere autorizzate per iscritto dal Settore Promozione Internazionale.

Nelle more della prescritta autorizzazione, la realizzazione di nuove o diverse attività rispetto a quelle previste dal programma di iniziative dovrà comunque essere

concordata con il Settore committente.

Art. 3 – COMPITI DELLA REGIONE

Nell'ambito del presente contratto, la Regione si impegna:

- a erogare a Visit Piemonte, per la realizzazione del servizio oggetto del presente affidamento, le somme che verranno rendicontate nell'ambito della previsione di spesa costituente l'offerta economica approvata, secondo le modalità previste al successivo art. 6;

- a trasmettere a Visit Piemonte ogni informazione e materiale utile alla buona realizzazione delle attività oggetto del presente affidamento;

- a esercitare le funzioni e le attività di vigilanza e controllo; a tal fine Visit Piemonte consente in ogni momento alla Regione l'ispezione e il controllo della documentazione relativa alla gestione delle risorse, fornendo informazioni, dati e documenti relativi all'attuazione del servizio affidato.

Restano, in ogni caso, in capo alla Regione le seguenti attività:

- coordinamento della presenza regionale ad eventi di rappresentanza all'estero (missioni istituzionali, imprenditoriali e tecniche), o realizzati con modalità a distanza, nell'ambito del progetto;

- predisposizione di accordi interregionali ed internazionali, che coinvolgano la Regione e supporto alle attività conseguenti;

- coordinamento delle attività regionali a valenza internazionale;

- raccordo con le Istituzioni locali, nazionali, europee e internazionali, funzionale alle attività.

Art. 4 – PROPRIETÀ E ACQUISIZIONE DEI RISULTATI E DEI PRODOTTI

La titolarità dei risultati raggiunti con la realizzazione delle attività oggetto del

presente affidamento resta in capo alla Regione Piemonte, in qualità di stazione appaltante committente.

Nel caso in cui, in corso di svolgimento del servizio, si rendessero necessari lo sviluppo di software o l'acquisizione di banche dati o di altri prodotti funzionali allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, il Soggetto affidatario del servizio riconosce all'Amministrazione regionale la proprietà intellettuale della soluzione informatica sviluppata e la titolarità dei prodotti acquisiti, impegnandosi, ove necessario, a trasferire i relativi diritti in capo alla Regione.

Art. 5 – RISORSE DISPONIBILI

Le risorse necessarie per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto ammontano a euro 1.000.000,00 e trovano copertura finanziaria sulle risorse impegnate, a favore di Visit Piemonte Scrl, con la DD/A2107A/2023 del .../12/2023, sul capitolo 136040/2024 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 della Regione Piemonte, annualità 2024 (impegno n. 2024/xxxx).

Trattasi delle risorse necessarie per far fronte alle ulteriori attività necessarie alla realizzazione dell'evento CONNECT2024, rispetto a quelle preparatorie e di lancio dell'evento già realizzate a valere sulle risorse impegnate con le DD.DD. nn. 476/A2107A/2022 del 29/12/2022 e 94/A2107A/2023 del 13/04/2023 del Settore Promozione Internazionale.

Le prestazioni sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/1972.

Le risorse verranno erogate in base alle disposizioni contenute nel successivo art. 6.

Art. 6 – EROGAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie verranno erogate dal Settore Promozione Internazionale al Soggetto affidatario del servizio, Visit Piemonte Scrl, con le seguenti modalità, previste dall'art. 5 della Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Visit

Piemonte Scrl, approvata con D.G.R. n. 15-6530 del 20/02/2023 (Rep. n. 206/2023 del 9/05/2023):

a) al raggiungimento di almeno del 30% dei costi effettivamente sostenuti per le attività affidate, Visit Piemonte potrà presentare richiesta di liquidazione corredata da fattura di pari importo, rendicontazione delle spese sostenute e relazione delle attività svolte;

b) il saldo sarà liquidato a conclusione delle attività e servizi oggetto di affidamento, previa richiesta corredata di fattura, rendicontazione delle somme spese, relazione a consuntivo delle attività svolte e documentazione contenente le risultanze dei servizi svolti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rimanda all'articolo 5 della sopra richiamata Convenzione Quadro.

La prima quota e il saldo finale verranno erogati entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, che sarà emessa da Visit Piemonte a seguito di assenso da parte del Settore Promozione Internazionale alla fatturazione degli importi, espresso successivamente alla verifica della regolare esecuzione delle attività svolte, in conformità al progetto approvato e alle eventuali modifiche e/o integrazioni in corso di esecuzione di cui al precedente art. 2.

Detta verifica sarà condotta sulla base dell'esame della documentazione che verrà presentata dal Soggetto affidatario del servizio a supporto delle fatturazioni, come meglio specificato al successivo art. 7.

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 25 del D.L. 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con la PA. Pertanto le fatture relative al servizio regolato dal presente contratto dovranno essere inviate al seguente Codice Univoco

Ufficio IPA della Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi Europei -
Turismo e Sport: 1MGN7P.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 , n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1 (tra cui gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici) tra l'altro, il codice unico di progetto (CUP).

Pertanto, sulle fatture presentate deve essere riportato il seguente numero di CUP J68J23000140002. Ogni fattura diversa non potrà essere ammessa e comporterà automatico rifiuto della stessa, ai sensi dell'art. 2-bis del decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 11 co. 2-bis della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", ogni atto che non contenga tale indicazione è da ritenersi nullo. In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE PER LA RENDICONTAZIONE E CONTROLLI

Visit Piemonte dovrà presentare al Settore Promozione Internazionale la documentazione a supporto delle fatturazioni.

La presentazione della rendicontazione, sia essa periodica o finale, si compone di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del Legale rappresentante della società, ai sensi dell'art. 5 della sopra richiamata Convenzione Quadro a cui si

rimanda, corredata da:

1) una dettagliata relazione descrittiva delle attività svolte, redatta secondo le modalità indicate all'art. 5, comma 1, punto 3 della succitata Convenzione Quadro;

2) un consuntivo economico di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle attività affidate, composto da un elenco delle spese sostenute e quietanzate, suddivise per WP o per altri aggregati (es. singole iniziative) e, all'interno di questi, per voci di costo.

La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività progettuali oggetto della rendicontazione stessa.

La documentazione giustificativa comprovante le spese effettivamente sostenute nell'ambito del servizio affidato, per le attività oggetto di fatturazione, dovrà essere conservata da Visit Piemonte per consentire ai soggetti a ciò preposti i controlli e le verifiche, di carattere documentale o in loco, anche a campione, previsti dalle norme vigenti, al fine di accertare lo stato di attuazione, le spese e la veridicità delle dichiarazioni, nonché per consentire le attività di verifica della spesa ritenute necessarie dalla Regione ai fini dell'erogazione delle risorse come previsto al precedente art. 6.

La Regione, sulla base degli esiti dei controlli, potrà chiedere a Visit Piemonte Srl di adottare le misure necessarie per risolvere le problematiche eventualmente insorte. In tal caso, ai sensi dell'art. 8, comma 3, della Convenzione Quadro, l'Organo amministrativo o il Direttore di Visit Piemonte dovrà, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione degli esiti dei controlli e degli adeguamenti richiesti, comunicare le proprie osservazioni e/o controdeduzioni o indicare le modalità e i tempi per rimuovere le eventuali problematiche insorte e comunicate. In caso di inottemperanza si rinvia all'art. 10 del presente contratto.

Art. 8 – MODALITÀ DI REVISIONE DEL CONTRATTO

Le Parti potranno di comune accordo rivedere in tutto o in parte le clausole contrattuali qualora intervengano modificazioni normative o situazioni che possano comportare un mutamento delle modalità di svolgimento delle attività oggetto di affidamento o delle condizioni di affidamento.

Le modifiche e gli adeguamenti previsti nel presente articolo verranno formalizzati mediante appositi atti aggiuntivi/modificativi al presente contratto, approvati nelle forme previste, che non comporteranno revoca dell'affidamento del servizio oggetto del presente contratto né deroga tacita alla durata di quest'ultima.

Le Parti potranno comunque concordare eventuali proroghe alla durata del presente contratto, da formalizzarsi, se necessario, mediante appositi atti aggiuntivi/modificativi alla stessa, e comunque per iscritto, sulla base di adeguate motivazioni.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO UNILATERALE

Il contratto potrà essere risolto dall'amministrazione regionale ove l'affidatario si dimostri gravemente negligente o inadempiente, salva la facoltà di agire in danno, in base a quanto disposto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti fattispecie:

- a) gravi inosservanze delle norme inerenti al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- b) interruzione non motivata dei servizi affidati;
- c) qualora le penali comminate superino il 10% dell'importo contrattuale;

d) divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, imprese e servizi o loro utilizzo non conforme e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;

e) inosservanza del divieto di cessione del contratto;

Nei casi sopra indicati il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della Regione Piemonte di volersi avvalere della clausola risolutiva; tale dichiarazione sarà inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Soggetto affidatario.

E' facoltà della Regione Piemonte recedere unilateralmente dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione.

Il provvedimento di risoluzione o di recesso del contratto sarà oggetto di notifica al Soggetto affidatario secondo le vigenti disposizioni di legge. In tal caso l'affidatario avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

Art. 10 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha decorrenza a far data dalla sua sottoscrizione e ha durata fino al 30 giugno 2024, fatte salve le eventuali proroghe alla durata dello stesso ai sensi del precedente art. 8.

Art. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’AFFIDAMENTO

La Regione Piemonte esercita il controllo analogo sull'attività di Visit Piemonte, nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R n. 21-2976 del 12 marzo 2021 con la quale la Giunta Regionale ha approvato le nuove “Linee guida relative al controllo analogo sugli Organismi operanti in regime di “in house providing” per la Regione Piemonte”. La vigilanza sull'affidamento regolamentato dal presente contratto deve essere altresì conforme alla normativa generale e speciale di riferimento.

Fermi restando gli impegni assunti con il presente contratto e nel rispetto dei medesimi, Visit Piemonte svolgerà le attività in oggetto in piena autonomia gestionale ed organizzativa, in ogni caso assicurando la qualità delle prestazioni, il rispetto e la piena attuazione dei principi di semplificazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, a cui si ispira l'azione amministrativa, e l'osservanza delle normative nazionali e sovranazionali di riferimento.

Tutte le persone impiegate nelle attività previste dal presente contratto sono tenute a osservare il segreto, salvo autorizzazione della Regione, per quanto riguarda fatti, dati, cognizioni, documenti ed oggetti di cui siano venuti a conoscenza o che siano resi noti in ragione del presente contratto. Visit Piemonte dà garanzia che il personale sia a conoscenza degli obblighi di riservatezza e vi si conformi.

Il Soggetto affidatario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro ed in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'affidatario deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

In ordine al computo degli oneri della sicurezza, non viene predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto le prestazioni

oggetto del contratto sono di natura esclusivamente intellettuale, rientrando nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs n. 81/2008.

Art. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO ANTICORRUZIONE

Le Parti dichiarano di conoscere ed accettare gli obblighi di condotta definiti dal Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 1-602 del 24 novembre 2014, come modificato dalla D.G.R. n. 1-1717 del 13 luglio 2015, che si richiama per farne parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegato allo stesso, nonché gli ulteriori obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, entrato in vigore il 14 luglio 2023, che ha apportato modifiche al Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e che qui si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, esso oltre ai dipendenti della Giunta regionale, si applica anche ai consulenti, ai collaboratori esterni, ai prestatori d'opera, ai professionisti e ai fornitori che collaborano con la Regione Piemonte, per quanto compatibile.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte e dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni è causa di risoluzione del presente contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dal PIAO, approvato con D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 da parte di Regione Piemonte, nel quale è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e

della Trasparenza, Visit Piemonte deve astenersi dal concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e dall'attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei confronti della stessa Visit Piemonte poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura specifica prevista dal PIAO della Regione Piemonte, Visit Piemonte si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità come previsti nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Regione Piemonte.

**Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA–
NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

La Regione Piemonte e Visit Piemonte si impegnano al rispetto degli obblighi previsti dal “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - nel seguito anche GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.

Poiché lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento può comportare, come comporta, a carico di Visit Piemonte attività di trattamento di dati personali, queste devono essere effettuate in osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. Per tale ragione Visit Piemonte, ai fini dell'adempimento del presente contratto è nominata, ai sensi dell'art. 28 del GDPR,

Responsabile (esterno) del trattamento dei dati personali relativi a persone fisiche, effettuato con o senza l'ausilio di processi automatizzati, acquisiti nello svolgimento delle attività esecutive del progetto "Organizzazione evento CONNECT 2024, The 20th Route Development Forum" e comunque necessari all'adempimento degli obblighi connessi all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale della Regione Piemonte; il Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile del Settore Promozione Internazionale della Direzione regionale Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) è: dpo@regione.piemonte.it.

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento dei dati, Visit Piemonte tratterà i dati personali, che verranno forniti, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate, in particolare per quanto concerne le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, di cui all'art. 32 GDPR.

Il Responsabile (esterno) del trattamento è autonomo e risponde dei trattamenti che gestisce direttamente per conto del Titolare, rispetto ai quali ha un potere di controllo sulla struttura e sulle attrezzature, anche informatiche, di cui si avvale nel trattamento stesso e provvede autonomamente a fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali agli interessati. A tal fine, si impegna a fornire ai soggetti interessati, anche attraverso il proprio sito internet, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

La suddetta informativa, reperibile sul sito della Regione Piemonte, viene espressa anche con riferimento al trattamento, da parte della Regione Piemonte, dei dati

personali riferiti a persone fisiche di Visit Piemonte, comunicati alla Regione e acquisiti per la finalità di stipula del presente contratto o per altre finalità derivanti dall'esecuzione del medesimo.

Visit Piemonte, quale Responsabile (esterno) del trattamento è autorizzata a ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile (art. 28, par. 4 del GDPR).

Nel corso e per tutta la durata delle attività oggetto del presente contratto Visit Piemonte e gli eventuali sub-responsabili da essa nominati devono osservare gli obblighi e le istruzioni indicati nell'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto e che si accetta con la sottoscrizione del medesimo.

Art. 14 – RESPONSABILITÀ E PENALI

Visit Piemonte risponde per danni dipendenti da fatti, atti od eventi ad esso imputabili arrecati alla Regione e ad altri soggetti terzi nell'esercizio delle attività oggetto del presente affidamento, secondo le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia.

La Regione Piemonte si riserva di applicare penali, previste ai sensi dell'art. 16 della Convenzione Quadro, in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili al Soggetto affidatario.

Al verificarsi di tali circostanze il Settore committente, a mezzo di PEC, intimerà al Soggetto affidatario di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali controdeduzioni dell'affidatario, le quali dovranno pervenire entro 15 giorni dal

ricevimento della contestazione.

Le penali applicate dal Settore committente saranno le seguenti:

- 5.000,00 euro per ogni mese di ritardo nell'adempimento, fino ad un massimo di due mesi, da applicare quale detrazione dall'erogazione delle risorse ai sensi dell'art.6;

- in caso di superamento del limite di cui sopra, diffida ad adempiere e successiva risoluzione del contratto.

Il ritardo è riferito alle scadenze temporali dei servizi e delle attività definite dal cronoprogramma o dalle tempistiche del progetto affidato.

Art. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Visit Piemonte non può, se non previa autorizzazione della Regione, appaltare a soggetti terzi una o più delle attività ricomprese nel presente affidamento.

E' comunque consentito a Visit Piemonte di avvalersi di soggetti esterni per le consulenze specialistiche e per l'acquisizione di beni e servizi, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 16 – OBBLIGO DI DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Visit Piemonte è tenuto a denunciare all'Autorità giudiziaria fatti che possano configurarsi come reati, di cui venga a conoscenza in occasione dell'esercizio di funzioni o di svolgimento di attività oggetto del presente affidamento. Di ogni denuncia è data immediatamente informazione alla Regione.

Art. 17 – REGISTRAZIONE E REPERTORIAZIONE - ONERI

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e tutte le imposte, tasse e spese, derivanti dalle norme vigenti, saranno a carico di Ceipiemonte.

L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del presente atto sarà a carico di

Ceipiemonte, nella misura e secondo le modalità previste dalla normativa vigente (art.18, comma 10, D. lgs. n. 36/2023). L'assolvimento dell'imposta di bollo per il presente atto avviene attraverso il versamento mediante F24, utilizzando il codice tributi 1573 ("Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, d. lgs. 31 Marzo 2023, n. 36"), anno di riferimento 2023.

Il presente contratto sarà repertoriato presso il Settore regionale competente (Settore Contratti - Polizia Locale e Sicurezza Integrata della Direzione della Giunta Regionale).

Art. 18 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che insorga tra le Parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e/o validità del presente contratto il Foro competente è quello di Torino.

Il presente contratto si compone di 18 articoli e di n. 1 allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

REGIONE PIEMONTE

Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport

Settore Promozione Internazionale

Il Responsabile

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

VISIT PIEMONTE SCRL

Il Direttore Generale/Presidente

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

ALLEGATO 1

Disciplina dei trattamenti effettuati da Visit Piemonte Srl quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Nell'ambito del contratto di affidamento delle attività riguardanti il servizio di realizzazione del Progetto "Organizzazione evento CONNECT 2024 - The 20th Route Development Forum" (prot. n. 23333/A2100A del 19/12/2023), a cui il presente documento è allegato quale parte integrante e sostanziale e perciò accettato con la sottoscrizione del contratto medesimo, Visit Piemonte Srl assume il ruolo di Responsabile (esterno) del trattamento (nel seguito Responsabile), ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Quale Responsabile, Visit Piemonte Srl ottempera alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (nel seguito GDPR), del D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. 101/2018), nonché agli obblighi e istruzioni di seguito indicati dal Responsabile del Settore Promozione Internazionale della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport, quale Delegato del Titolare (Giunta Regionale) ai sensi della D.G.R. n. 1-6847 del 18.5.2018.

1. DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art. 4 del GDPR si intende

- per «**Responsabile del trattamento**» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;

- per «**Trattamento**» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la

conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

- per «**Dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

2. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

α. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;

β. raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;

χ. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

δ. esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

ε. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

3. NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale che il Responsabile esterno è autorizzato ad effettuare sono i seguenti:

- raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento.

I trattamenti dei dati personali sono finalizzati ad adempiere alla concessione e all'erogazione dei contributi e ai necessari controlli di legge.

Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal presente contratto e alle istruzioni ivi contenute.

4. OGGETTO DEI TRATTAMENTI

Tipo di dati personali

I dati che possono essere oggetto di trattamento, coerentemente con quanto previsto dai singoli avvisi pubblici, sono messi a disposizione dal Delegato del Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali sono i seguenti:

- dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale ed estremi del documento di riconoscimento);
- eventuali dati relativi a condanne penali e reati.

Categorie di interessati

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che conferiscono i dati per la partecipazione alle attività previste dal Progetto

"Organizzazione evento CONNECT 2024 - The 20th Route Development Forum",

nonché quelli comunque necessari all'adempimento degli obblighi connessi

all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente contratto di servizio.

Banche dati

Banche dati di Visit Piemonte Srl o in uso alla stessa.

Sistema Gestionale e di Protocollo di Visit Piemonte Srl

5. DURATA DEI TRATTAMENTI

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione agli interventi di cui al presente contratto.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.), anche per consentire eventuali *audit* da organismi nazionali o regionali di controllo.

6. FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO

Ferma restando la scrupolosa applicazione delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018), il Responsabile adotta le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del GDPR.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche

del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro: a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Di seguito si indicano le Misure ritenute adeguate a garantire la protezione dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR:

- a) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- b) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- c) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile deve altresì:

- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla

eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt.

35-36 del GDPR;

- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 - 22 del GDPR;
- se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32 - 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati ordinariamente.

7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Responsabile si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste dal presente contratto.

A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto relativamente ai sub-responsabili.

8. GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento

sopravvenuto dei requisiti di idoneità per effettuare i trattamenti oggetto dal presente contratto.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità dal presente contratto.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud, ecc.), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto dal presente contratto dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che gli derivano dalle disposizioni del contratto di servizio. Conseguentemente, i dati non saranno:

1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse da quelle indicate nel presente contratto;

2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;

3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse da quelle del presente contratto.

9. REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 5 del GDPR, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del

trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del

trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;

c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o

un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o

dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui all'art. 49 par. 2, la

documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e

organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

10. SUB-RESPONSABILI. MANLEVA.

Con il presente contratto, il Delegato del Titolare conferisce autorizzazione scritta

generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del

trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del

Sub-Responsabile (art. 28, par. 4 del RGPD). Nel caso in cui il Responsabile faccia

effettivo ricorso a Sub-Responsabili, egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili

tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti

in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa *pro tempore* vigente

e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici,

con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i

loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con

particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la responsabilità

degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei Sub-

Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da

qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento; il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

11. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto.

In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 522/A2107A/2023 DEL 27/12/2023**

Impegno N.: 2024/6023

Descrizione: L.R. 14/2016. D.G.R. N. 38-7944/2023/XI DEL 18/12/2023. PIANO DI SVILUPPO E COESIONE 2000/2020 - SEZIONE SPECIALE. MISURA "EMPOWERMENT INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE"- LINEA A). AFFIDAMENTO IN HOUSE A VISIT PIEMONTE SCRL DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE ULTERIORI ATTIVITÀ PREVISTE DEL PROGETTO "ORGANIZZAZIONE EVENTO CONNECT 2024 - THE 20TH ROUTE DEVELOPMENT FORUM". IMPEGNO DI SPESA DI EURO 1.000.000,00 SUL CAP. 136040/2024 E REGISTRAZIONI CONTABILI CORRELATE.

Importo (€): 1.000.000,00

Cap.: 136040 / 2024 - SERVIZI CONNESSI ALLA PARTECIPAZIONE A GRANDI EVENTI INTERNAZIONALI - RISORSE STATALI PSC - EX POR FESR 2014/2020 (D.CIPE 41/2020)

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

CUP: CUP J68J2300014

Soggetto: Cod. 132262

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

COFOG: Cod. 01.2 - Aiuti economici internazionali

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 4 - per le spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 19 - Relazioni internazionali

Programma: Cod. 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Accertamento N.: 2024/387

Descrizione: PIANO DI SVILUPPO E COESIONE 2000/2020 - SEZIONE SPECIALE. MISURA "EMPOWERMENT INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE"- LINEA A). AFFIDAMENTO IN HOUSE A VISIT PIEMONTE SCRL DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE ULTERIORI ATTIVITÀ PREVISTE DEL PROGETTO "ORGANIZZAZIONE EVENTO CONNECT 2024 - THE 20TH ROUTE DEVELOPMENT FORUM" /ACCERTAMENTO CORRELATO

Importo (€): 1.000.000,00

Cap.: 21625 / 2024 - PSC - EX POR FESR 2014/2020 - ASSEGNAZIONE DI FONDI STATALI (D.CIPE 41/2020) - TRASFERIMENTI CORRENTI

Soggetto: Cod. 348609

PdC finanziario: Cod. E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

Tipo finanziamento: Cod. S - FONDI STATALI

Trans. UE: Cod. 2 - per le altre entrate

Natura ricorrente: Cod. 1 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 1 - per le entrate delle gestione ordinaria della regione

Titolo: Cod. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia: Cod. 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche