

Codice A1910A

D.D. 27 dicembre 2023, n. 580

Convenzione quadro tra Regione Piemonte e CSI Piemonte di cui alla D.G.R. n. 21-4474 del 29/12/2021. Approvazione della Configurazione Tecnica Economica (CTE) del Settore A1910A - anno 2024 ad esclusione del servizio denominato "Servizio di formazione - Academy CSI". Affidamento parziale dei servizi in continuità, compreso BPO, per il 75% dell'importo complessivo e approvazione dello schema di disciplinare di...



ATTO DD 580/A1910A/2023

DEL 27/12/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici

OGGETTO: Convenzione quadro tra Regione Piemonte e CSI Piemonte di cui alla D.G.R. n. 21-4474 del 29/12/2021. Approvazione della Configurazione Tecnica Economica (CTE) del Settore A1910A - anno 2024 ad esclusione del servizio denominato "Servizio di formazione - Academy CSI". Affidamento parziale dei servizi in continuità, compreso BPO, per il 75% dell'importo complessivo e approvazione dello schema di disciplinare di incarico. Impegno di spesa complessivo di Euro 11.357.779,42 esente IVA, di cui € 10.535.286,32 sul cap. 135142/A1911A/2024 ed Euro 822.493,10 sul cap. 207160/A1911A/2024 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024 a favore di CSI-Piemonte.

Premesso che:

con D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07/02/2022);

la citata deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte, evidenzia i presupposti, sia di carattere soggettivo dell'operatore economico, sia le condizioni oggettive che rendono preferibile il ricorso all'*in house providing*;

in merito ai requisiti soggettivi, il ricorso all'*in house* - alla luce del nuovo Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 - deve avvenire nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 3, comma 1, lett. e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice, che richiama sia il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" s.m.i., sia le norme europee di riferimento (nello specifico la Direttiva 24/2014/UE art. 12, paragrafi 1,2 e 3 e la Direttiva 23/2014/UE art. 17, paragrafi, 1,2 e 3);

in particolare sono definite *in house* (art. 2, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016) le società :

- sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto ;
- nelle quali non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata (art. 16, comma 1 del D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016);
- oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci (art. 16, comma 3 del D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016).

Alla luce di quanto sopra esposto, si può quindi affermare che il CSI-Piemonte, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di *in house providing*, poiché possiede i requisiti soggettivi di cui sopra, peraltro, conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa che ha sempre ribadito come “la società *in house* sia equiparabile ad un ufficio interno dell’ente pubblico che l’ha costituita, sicché, non sussiste tra l’ente e la società un rapporto di alterità sostanziale, ma solo formale, ed è questa caratteristica l’unica a giustificare l’affidamento diretto, senza previa gara, di un appalto o di una concessione”.

Per quanto riguarda le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva anziché il ricorso al mercato, il riferimento è all'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società *in house*, purché vengano rispettati i principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui, rispettivamente, agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo decreto. La stessa norma prescrive, inoltre, che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato e circostanziato su quali sono “*i vantaggi per la collettività, le connesse esternalità e la congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche*”. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato.

Inoltre, si richiama che l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, tra i principi ai quali le stazioni appaltanti devono attenersi per gli affidamenti diretti a società *in house*, novella il principio di risultato, a sua volta normato dall'art. 1 del richiamato Codice dei Contratti. Il disposto normativo di cui trattasi prevede infatti al comma 1 che: “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.*”

I commi 3 e 4 sanciscono inoltre: “*c. 3. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea*” – “*c. 4. Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto [...]*”

Risulta peraltro indubbio che il legislatore, con l'emanazione del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, ha inteso rendere il principio del risultato quale cardine di tutti gli affidamenti, comprendendo, come espressamente richiamato nell'articolo 7 comma 2, anche quelli alle società *in house*; lo scopo dell'azione amministrativa, pertanto, è quello di portare a compimento la sua azione pubblica necessaria al benessere della comunità.

Preso atto che:

Regione Piemonte è iscritta formalmente nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori in ragione degli affidamenti in house, come da delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020. Successivamente ANAC ha disposto, con Delibera 309 del 1° aprile 2020, l'integrazione della composizione degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing al CSI Piemonte;

con D.G.R. n. 58-4509 del 29 dicembre 2021, è stata approvata la programmazione regionale in ambito ICT per il triennio 2021-2023 contenente, in sintesi, il contesto normativo e programmatico, i percorsi per la digitalizzazione del Piemonte in relazione alla declinazione regionale del modello strategico nazionale, le strategie di evoluzione del sistema informativo regionale piemontese, le priorità strategiche, i fabbisogni aggregati in ambito ICT delle strutture regionali, le modalità di attuazione delle iniziative, le modalità di governance, definendo gli indicatori e il target per il monitoraggio del Programma stesso, volto a valutarne l'avanzamento fisico, finanziario ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. La nuova programmazione ICT, per il triennio 2024-2026, è attualmente fase di approvazione e prevede, nell'immediato, un Piano strategico pluriennale in ambito ICT a valenza triennale, contenente gli obiettivi e le linee d'azione che la Regione intende perseguire in ambito ICT.;

con Determinazione n. 173 del 13.04.2023 del Settore A1911A - Sistema Informativo regionale sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1, comma 3, della Convenzione quadro 2022-2026.;

gli atti di affidamento a favore del CSI ed i relativi impegni di spesa devono avvenire nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni regionali e in coerenza con la programmazione regionale in ambito ICT sopra richiamata.

Premesso inoltre che:

con nota prot. n. 21785 del 15/11/2023 (ns. prot. n. 14151/A1910A del 16/11/2023), il CSI ha trasmesso l'offerta relativa alla Configurazione Tecnico Economica (CTE) contenente i servizi in continuità inerenti al Settore A1910A – Servizi infrastrutturali e tecnologici, che riporta un preventivo di spesa per l'anno 2024 pari a € 15.163371,39.

Considerato che:

- al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, in ordine alla congruità economica dell'offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, il Settore regionale A1911A - Sistema Informativo regionale ha effettuato, preliminarmente e quale presupposto necessario alla formalizzazione dell'affidamento dei servizi da parte delle Direzioni regionali al Consorzio, una valutazione di Congruità tecnico-economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI a valere dal 1° gennaio 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio in data 22 settembre 2023, ;

- in data 11/12/2023, il Responsabile del Settore Sistema Informativo regionale ha espresso, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., valutazione positiva di congruità tecnico economica del "Catalogo e Listino dei servizi del CSI 2024, Versione 1", , tranne che per il servizio denominato "Servizio di formazione - Academy CSI" (che per la CTE del settore A1910A ammonta ad € 19.665,50); tale valutazione di congruità è stata trasmessa a tutte le strutture regionali

interessate con nota prot. n. 15677/A1911A in pari data;

Considerato inoltre che:

- il ricorso a CSI garantisce un impiego ottimale delle risorse pubbliche in quanto, da un lato, capitalizza le competenze acquisite in ambito ICT nelle esperienze pregresse da parte del proprio personale e delle proprie strutture organizzative e, dall'altro, la fornitura dei servizi da parte di un unico soggetto consente il raggiungimento di economie di scala, attraverso la previsione di una gestione unitaria ed integrata su vasta area che consente l'utilizzo condiviso di risorse

Considerato infine che:

gli uffici del Settore A1910A hanno effettuato la valutazione dell'offerta CSI, analizzando e verificando la conformità dei servizi esposti nella suddetta CTE e conducendo approfondimenti di merito sui servizi proposti rispetto alle esigenze previste per l'annualità 2024. Tale verifica di congruità, contenuta nella nota "Certificazione dei servizi proposti dal CSI nella CTE 2024 di competenza del Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici" del 22.12.2023, conservata agli atti del Settore, ha portato ad una valutazione positiva circa la coerenza della documentazione prodotta, dei volumi previsti e dei preventivi rispetto alle esigenze dell'Ente, con l'esclusione del servizio denominato "Servizio di formazione - Academy CSI", in quanto non oggetto della suddetta valutazione di congruità, per un importo complessivo pari pertanto a € 15.143.705,89.

Preso atto che:

- con comunicazione trasmessa dal Settore A1911A - Sistema Informativo regionale in data 13/12/2023 (ns. prot. n. 16008/A1910A del 18/12/2023), agli atti del Settore scrivente, sono state fornite e indicazioni circa la quota percentuale di servizi da affidare, pari al 75%, in quanto l'approvazione dei servizi per i primi 3 trimestri dell'anno consente di migliorare il monitoraggio dei volumi complessivamente erogati, nonché le previsioni a chiudere (in aumento o in diminuzione) che il CSI si obbliga a comunicare entro il 30 settembre dell'anno di esercizio, in modo da meglio indirizzare per l'ultimo trimestre l'allocazione della spesa rispetto al fabbisogno effettivo.

- con la suddetta comunicazione, il Settore A1911A ha inoltre specificato che, come già avvenuto per i servizi erogati durante gli anni precedenti e al fine di monitorare complessivamente le spese delle attività ICT erogate dal CSI Piemonte e di garantire una maggior pertinenza tra questi e i relativi capitoli di gestione, i servizi previsti in CTE dovranno essere allocati come segue

- capitolo 135142/A1911A per gli "altri servizi" previsti in CTE
- capitolo 207160/A1911A per i servizi riguardanti il Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV).

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra dettagliatamente illustrato, che sussistano i presupposti, sia soggettivi sia oggettivi, a giustificazione e fondamento dell'*in house providing*, con il presente provvedimento si intende approvare la succitata CTE/A1910A per l'anno 2024, ad esclusione del servizio denominato "Servizio di formazione - Academy CSI", per complessivi € 15.143.705,89, ed affidare a CSI Piemonte i servizi di cui alla medesima CTE per il 75% dell'importo complessivo pari ad € 11.357.779,42 di cui € 10.535.286,32 per i servizi rientranti nel Titolo I Spese correnti del Bilancio regionale ed € 822.493,10 per i servizi di supporto continuativo (BPO) rientranti nel Titolo II Spese di investimento, impegnando a tal fine a favore di CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655) per il periodo 1° gennaio-30 settembre la somma complessiva di Euro 11.357.779,42 secondo le seguenti modalità:

- Euro 10.535.286,32 sul capitolo n. 135142/2024 Missione 01 Programma 0108 del Bilancio

finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024 - P.d.C. finanziario U.1.03.02.19.001, per i servizi in continuità di gestione rientranti nelle spese di cui al Titolo I del Bilancio regionale;

- Euro 822.493,10 sul capitolo 207160/2024 Missione 01 Programma 0108 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024 - P.d.C. finanziario U.2.02.03.02.001 per servizi di supporto continuativo (BPO) e manutenzioni evolutive (MEV), rientranti nelle spese di investimento di cui al Titolo II del Bilancio.

Le transazioni elementari di cui sopra sono riportate nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento: su tali capitoli, alla data dello stesso, risulta una sufficiente iscrizione contabile di cassa.

Con la presente determinazione si intende inoltre approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato A), e da considerarsi vincolante.

Rilevato inoltre che:

le risorse attualmente disponibili sui capitoli n. 135142 e n. 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024, sono sufficienti a garantire la copertura dei costi di cui al presente provvedimento e, pertanto, i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, annualità 2023;

il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;

i suddetti impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. (allegato n. 4.2) e le relative obbligazioni sono esigibili nell'esercizio 2024;

l'impegno di spesa sul cap. 135142/A1911A/2024 è di natura ricorrente,
l'impegno di spesa sul cap. 207160/A1911A/2024 è di natura non ricorrente;

la competenza economica coincide con quella finanziaria;

il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Preso atto della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 01/10/2023 con validità fino al 29/01/2024, nonché dell'esito negativo della verifica Equitalia del 21/12/2023, effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;

Preso atto, altresì, della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 01/10/2023 con validità fino al 29/01/2024;

Vista la Determinazione n. 252 del 15/06/2023 "Preso d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31/05/2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199".

Dato atto che, ai sensi della d.g.r. 13 ottobre 2014 n. 7-411, il responsabile unico del progetto

(RUP), di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il dirigente responsabile del Settore A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici, ing. Roberto Fabrizio;

dato atto che, con nota prot. n. 16184/A1910A del 20/12/2023, sono stati individuati i sig.ri Alessandro Fidanza, Roberto Parolisi, Giuseppe Iannò e Nicola Franzese, funzionari del Settore A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici, quali referenti dei singoli servizi della CTE, come da tabella allegata alla suddetta nota, e con i compiti indicati nella nota medesima;

ritenuto di assegnare al dott. Fausto Grassi, funzionario del Settore A1910A - Servizi Infrastrutturali e Tecnologici, la responsabilità dell'istruttoria del procedimento ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 14/2014 per le fasi di programmazione, progettazione, esecuzione e affidamento, con l'ausilio dei suddetti referenti dei servizi;

ritenuto di individuare il dott. Fausto Grassi, funzionario del Settore A1910A - Servizi Infrastrutturali e Tecnologici, quale Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 114, D.Lgs. 36/2023, con l'ausilio dei suddetti referenti dei servizi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- L.R. 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " s.m.i.;
- Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Determinazione Dirigenziale n. 4/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, aggiornata con successiva determinazione n. 556/2017 con la quale, tra l'altro, si escludono dall'ambito di applicazione della L. n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di PP.AA. da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house), con conseguente esclusione degli affidamenti diretti a società in house, dall'obbligo di richiesta del CIG ai fini della tracciabilità;
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" s.m.i.;
- D.Lgs. 36/2023 del 31.03.2023 "Codice dei contratti pubblici";
- L.R. n. 9 del 26 marzo 2009 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la

diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";

- D.G.R. n.3 - 6447 del 31.01.2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023- 2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" dando atto che nel PIAO è confluito il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Nota prot. 10594/A11000 del 15/02/2023 - dichiarazione del Direttore della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2023;
- DD n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3";
- DD n. 252/A19000/2023 del 15.06.2023 "Preso d'atto della cessione del credito da CSI-Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";
- Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 " Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- L.R. 24 aprile 2023 n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";
- L.R. 24 Aprile 2023 n. 6 " Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ";
- D.G.R. n.1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- D.G.R. n. 25 - 5945 del 11 novembre 2022 "Art. 22 della l.r. 23/08: attribuzione dell'incarico di responsabile di settore A1910A "Servizi infrastrutturali e tecnologici", articolazione della direzione A19000 Competitività del sistema regionale, al dirigente Roberto FABRIZIO";

determina

per le motivazioni dettagliatamente illustrate in premessa,

- di prendere atto della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021;

- di prendere atto del “Programma pluriennale in ambito ICT”, per il triennio 2021-2023”, approvato con D.G.R. n. 58-4509 del 29 dicembre 2021, che, nelle more dell’approvazione della nuova Programmazione in ambito ICT per il triennio 2024-2026, risulta tuttora applicabile;

- di approvare la CTE - Configurazione Tecnico Economica per l'anno 2024 inerente al Settore A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici, presentata da CSI-Piemonte (prot. n. 14151/A1910A del 16/11/2023), ad esclusione del servizio denominato "Servizio di formazione - Academy CSI", per un importo complessivo pari a € 15.143.705,89;

- di affidare a CSI Piemonte i servizi di cui alla suddetta CTE per il 75% del suddetto importo complessivo pari ad € 11.357.779,42 di cui € 10.535.286,32 per i servizi rientranti nel Titolo I Spese correnti del Bilancio regionale ed € 822.493,10 per i servizi di supporto continuativo (BPO) rientranti nel Titolo II Spese di investimento;

- di impegnare, a tal fine, a favore di CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655) per il periodo 1° gennaio-30 settembre la somma complessiva di € 11.357.779,42 secondo le seguenti modalità:

- € 10.535.286,32 sul capitolo n. 135142/2024 Missione 01 Programma 0108 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024 - P.d.C. finanziario U.1.03.02.19.001, per i servizi in continuità di gestione rientranti nelle spese di cui al Titolo I del Bilancio regionale;
- € 822.493,10 sul capitolo 207160/2024 Missione 01 Programma 0108 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024 - P.d.C. finanziario U.2.02.03.02.001 per i servizi di supporto continuativo (BPO) e manutenzioni evolutive (MEV), rientranti nelle spese di investimento di cui al Titolo II del Bilancio;

Le transazioni elementari di cui sopra sono riportate nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto che i servizi relativi all'ultimo trimestre del 2024, saranno oggetto di successivo provvedimento di affidamento;

- di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato A), che descrive i servizi approvati, i livelli di qualità (SLA) e i Deliverable previsti;

- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

- di prendere atto della regolarità contributiva di CSI-Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 01/10/2023 con validità fino al 29/01/2024, nonché dell'esito negativo della verifica Equitalia del 21/12/2023, effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973;

- di prendere atto della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 01/10/2023 con validità fino al 29/01/2024;

- di dare atto che, ai sensi della d.g.r. 13 ottobre 2014 n. 7-411, il responsabile unico del progetto (RUP), di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il dirigente responsabile del Settore A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici, ing. Roberto Fabrizio;

- di dare atto che, con nota prot. n. 16184/A1910A del 20/12/2023, sono stati individuati i sig.ri Alessandro Fidanza, Roberto Parolisi, Giuseppe Iannò e Nicola Franzese, funzionari del Settore A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici, quali referenti dei singoli servizi della CTE,

come da tabella allegata alla suddetta nota, e con i compiti indicati nella nota medesima;

- di assegnare al dott. Fausto Grassi, funzionario del Settore A1910A - Servizi Infrastrutturali e Tecnologici, la responsabilità dell'istruttoria del procedimento ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 14/2014 per le fasi di programmazione, progettazione, esecuzione e affidamento, con l'ausilio dei suddetti referenti dei servizi;

- di individuare il dott. Fausto Grassi, funzionario del Settore A1910A - Servizi Infrastrutturali e Tecnologici, quale Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 114, D.Lgs. 36/2023, con l'ausilio dei suddetti referenti dei servizi;

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b) e 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Contraente: CSI-Piemonte - P. IVA 01995120019

Importo: Euro 11.357.779,42

Resp. Procedimento: Ing. Roberto FABRIZIO

Modalità ind.ne contraente: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07/02/2022

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici)
Firmato digitalmente da Roberto Fabrizio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Nuovo_Disciplinare_CTE.pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare di incarico CTE del Settore A1910A - Servizi infrastrutturali e tecnologici

Anno 2024

Servizi di Supporto Continuativo (BPO) e Altri Servizi

approvata con D.D. n. _____

Con riferimento alla Vostra “*Configurazione Tecnico Economica anno 2024*” in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 14151/A1910A del 16/11/2023 (prot. CSI n. 21785 del 15/11/2023), si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ la stessa è stata approvata e sono stati affidati, per il periodo *compreso tra il 01.01.2024 fino al 30.09.2024*, i servizi in continuità ivi indicati, comprendenti anche i servizi di Supporto Continuativo (BPO), ad esclusione del servizio denominato “Servizio di formazione - Academy CSI”).

Il presente disciplinare riguarda l’affidamento dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO), per il periodo *01.01.2024 fino al 30.09.2024* a cui il suddetto atto fa riferimento.

Committente

Regione Piemonte, Direzione A19000 – Competitività del Sistema Regionale- Settore A1910A- Servizi infrastrutturali e tecnologici

Responsabile dei Servizi affidati: Ing. Roberto Fabrizio, Dirigente del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici

Affidatario

CSI-Piemonte - Servizi Digitali per la P.A.

Referente servizi della CTE 2024: dott.sa _____

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE 2024 prot. n. 14151/A1910A del 16.11.2023**, che riguarda i Servizi in continuità erogati, compreso il Supporto Continuativo (BPO) , in regime di esenzione IVA a favore della Direzione **A19000 – Competitività del Sistema Regionale - Settore A1910A- Servizi infrastrutturali e tecnologici**.

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso del 2024, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT, in corso di approvazione, e di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2024 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce nelle tabelle successive i servizi oggetto di affidamento.

- PROSPETTO 1a - Altri servizi in continuità

Altri Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Governance		
Digital Innovation	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 211.599,56
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 304.727,04
Procurement	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 367.975,98
Account management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 12.208,66
Program and service management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 2.019,71
Demand management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 88.421,61
Compliance, certificate and GDPR	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 184.006,02
Asset management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 141.555,36
Revenue and cost management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 403.781,16
Performance and SLA management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 153.340,64
Supporto		
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 3.207,40
Supporto di secondo livello	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 121.774,76
Piattaforme di proprietà CSI		
Servizio di Webconferencing	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 3.523,73
Taylor – Next CRM Platform	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 48.782,88
Altre Piattaforme		
PEC – Posta Elettronica Certificata	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 4.331,50
Posta elettronica e servizi di Comunicazione Unificata	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 89.311,61
Ribaltamento costi di manutenzione licenze e noleggio licenze	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 92.872,50
Servizi Infrastrutturali		
Infrastruttura -Server Farm: Servizi peculiari	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 952.221,39
Infrastruttura- Virtual data center: Servizi peculiari	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 1.201.736,05
Infrastruttura - Servizi Nivola	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 1.512.820,13
Servizi di supporto alla presenza digitale	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 25.604,81
Servizi di rete e sicurezza	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 1.231.245,41
Servizi di Endpoint management	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 470.087,51
Servizi di Remotizzazione e virtual desktop	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 785.569,84
Conduzione middleware e tecnologica	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 2.122.561,09
Totale Altri Servizi in continuità		€ 10.535.286,32

PROSPETTO 1b – BPO

Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidati in CTE €
Supporto Continuativo (BPO)	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 822.493,10
Totale BPO		€ 822.493,10
Servizio di MEV manutenzione evolutiva in CTE	01.01.2024 – 30.09.2024	€ 0,00
Totale BPO+MEV		€ 822.493,10

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento, in riferimento al Catalogo 2024, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti

Servizio di Governance	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architetturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetturali dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment,	Semestrale	45 gg solari dal		

		rilevazioni) con evidenza attività eseguite		termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.</i> <i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione qualitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione qualitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.</i>
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione	Annuale	45 gg solari dal		

		Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit		termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati</i>
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti i	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno</i>
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

						<i>precedente.</i>
Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).</i>
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	Trimestrale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto		Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Piattaforme applicative (Taylor)	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Report di approfondimento finalizzato alla raccolta e presentazione in modalità strutturata e unitaria di una serie di informazioni disponibili su una serie di piattaforme CSI, individuate sulla base delle richieste degli Enti, secondo un template definito. Il report dovrà riportare ad esempio informazioni relative a: componenti, tipologia di utenti, Enti utilizzatori e pagatori, rappresentazione logico-architeturale, Requisiti di accessibilità/usabilità e sicurezza, evoluzioni previste (TO BE), ecc.		Nell'ambito delle Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per la piattaforma Factotum Relativamente alle Piattaforme di proprietà (parziale o totale) CSI il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per le piattaforme: Business Intelligence, Unica, I/O Management (Back-end/Moon), Taylor Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento

Servizi SaaS (Webconferencing)		Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio	Validi per tutti i servizi
Piattaforme applicative	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Convenzione Consip per l’affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata</i> ”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Convenzione Consip per l’affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata</i> ”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “ <i>Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell’ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “ <i>Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell’ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Server Farm	n.a.	DSPELARM – Percentuale di disponibilità elettrica dell’armadio DSPINT-H – Raggiungibilità router Internet – H24 DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPRDBMS – Uptime dell’istanza RDBMS Enterprise DSPWL – Uptime servizi middleware WEBLOGIC nel periodo di misurazione DSPJB – Uptime servizi middleware JBOSS nel periodo di misurazione DSPWH – Uptime servizio di Web Hosting nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio Disp-P - Percentuale di disponibilità della Piattaforma Processor Load Media - Media occupazione Processor Load dell’Application server su base mensile Filesystem free - Media Filesystem free dell’Application server su base mensile Available Memory free - Disponibilità della memoria di sistema assegnato ai server con funzioni di application server	Validi per tutti i servizi
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Tempo di presa in carico richieste Numero di chiamate abbandonate in coda Tempi di ripristino e risposta	Validi per i Servizi di Gestione Tenant e Assistenza
Servizi Infrastrutturali – Servizi di rete e sicurezza	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	
	n.a.	DSPRUPCLI-H – Uptime Linee RUPAR-SCR – H24 - per Cliente DSPRUPCLI-L – Uptime Linee RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUP-H – Uptime Linea RUPAR-SCR – H24 DSPRUP-L – Uptime Linea RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUPBCK-H – Uptime Linea RUPAR-BCK – H24 DSPRUPBCK-L – Uptime Linea RUPAR-BCK – Orario-Lavorativo DSPFOS-H – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – H24 DSPFOS-L – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24 DSPSIC-H – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – H24 DSPSIC-L – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – Orario-Lavorativo DSPSICCLU-H Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - H24 DSPSICCLU-L - Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di End-Point Management	n.a.	RTRPDL - Rispetto Tempi di Risoluzione interventi PDL	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di Remotizzazione e	n.a.	DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione;	

Virtual Desktop		DSPRDSAUTH – Percentuale di uptime delle componenti di autenticazione; DSPRDSGW – Percentuale di uptime dei gateway Internet DSPSTG – Uptime servizio storage di rete nel periodo di misurazione RTRSMW – Rispetto Tempi di Risoluzione Interventi RDS	
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative; al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO (prospetto 1B) ovvero agli altri servizi (prospetto 1A)

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

• Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- **Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici (A1910A), della Direzione Competitività del Sistema Regionale;**
- **CSI Piemonte.**

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- **Roberto Fabrizio, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;**
- **Alessandro Fianza, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;**
- **Fausto Grassi, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti**
- **[REDACTED] in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE**
- **[REDACTED] in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale.**

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;

- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza **trimestrale**. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Regione Piemonte
Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000
Settore Servizi Infrastrutturali e Tecnologici
Piazza Piemonte, 1 – 10127 Torino
PEC: settore-ict@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte,
Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino
PEC: protocollo@cert.csi.it

Luogo e data

Il Dirigente del Settore

Servizi infrastrutturali e tecnologici

Ing. Roberto Fabrizio-

(DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 580/A1910A/2023 DEL 27/12/2023**

Impegno N.: 2024/6063

Descrizione: APPROVAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE) DEL SETTORE A1910A - ANNO 2024 AD ESCLUSIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "SERVIZIO DI FORMAZIONE - ACADEMY CSI". AFFIDAMENTO PARZIALE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ, COMPRESO BPO, PER IL PERIODO 1 GENNAIO-30 SETTEMBRE

Importo (€): 10.535.286,32

Cap.: 135142 / 2024 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2024/6064

Descrizione: APPROVAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE TECNICA ECONOMICA (CTE) DEL SETTORE A1910A - ANNO 2024 AD ESCLUSIONE DEL SERVIZIO DENOMINATO "SERVIZIO DI FORMAZIONE - ACADEMY CSI". AFFIDAMENTO PARZIALE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ, COMPRESO BPO, PER IL PERIODO 1 GENNAIO-30 SETTEMBRE

Importo (€): 822.493,10

Cap.: 207160 / 2024 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi