

Codice A2105B

D.D. 21 dicembre 2023, n. 502

**Affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per gli uffici della sede regionale di Bruxelles, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 alla società "Novoffice" corrente in Bruxelles (Belgio). CIG Z3B3DB60FB. Spesa complessiva fino a Euro 6.600,00 OFI con impegno sul Cap. 136116 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024 e 2025 e annotazioni .....**



**ATTO DD 502/A2105B/2023**

**DEL 21/12/2023**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**A2100A - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI – TURISMO E SPORT**

**A2105B - Relazioni istituzionali e affari europei**

**OGGETTO:** Affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per gli uffici della sede regionale di Bruxelles, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 alla società "Novoffice" corrente in Bruxelles (Belgio). CIG Z3B3DB60FB. Spesa complessiva fino a Euro 6.600,00 OFI con impegno sul Cap. 136116 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024 e 2025 e annotazioni contabili per il 2026.

Premesso che,

Vista la DGR n. 42-29303 del 4 ottobre 1999 con la quale la Giunta regionale ha approvato l'istituzione del proprio ufficio di rappresentanza a Bruxelles;  
visto il Regolamento 27 dicembre 2021 n° 15/R e s.m.i. ("Servizio di casse economale e compiti degli agenti contabili"), in particolare l'articolo 7, comma 2, (Servizio di casse economale) che autorizza, tra l'altro, il pagamento mediante cassa economale decentrata delle spese di funzionamento della sede di Bruxelles, tra le quali, le spese per il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione;

considerato che è necessario provvedere all'acquisizione del servizio suddetto, in quanto il contratto in essere con la società "Novoffice" corrente in Bruxelles, Belgio, Av. des Communautés 110, scade il 31/12/2023;

ritenuto conseguentemente necessario avviare le procedure per acquisire la fornitura del servizio di servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione della sede regionale di Bruxelles per la durata di 36 mesi, con decorrenza 01/01/2024 e termine 31/12/2026;

rilevato di non poter utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA in quanto il mercato di riferimento per il presente affidamento è quello del Belgio e gli operatori economici di tale area geografica non sono presenti sul MEPA;

appurato che è attivo in Belgio il Centro Interservizi Amministrativi, di seguito CIA, costituito ai sensi del D.M. 5012/022 bis del 17/01/2014, in qualità di centrale di committenza del Ministero degli Affari Esteri che, in seguito allo svolgimento di gare di appalto, stipula contratti e convenzioni quadro con fornitori che prestano la propria attività nell'area geografica comprendente Belgio, Paesi Bassi e Lussemburgo;

vista la nota dell'Ambasciatore d'Italia in Belgio, agli atti del Settore Relazioni istituzionali e Affari europei, prot. arrivo n°11922 del 01/06/2016, che comunica la disponibilità del CIA ad associare la sede di Bruxelles della Regione Piemonte all'istruttoria delle gare finalizzate alla definizione di contratti e accordi quadro aperti all'adesione delle rappresentanze regionali interessate;

visto il Decreto del CIA n. 36/2023 di aggiudicazione e approvazione del contratto del 24/11/2023 con il quale si comunicano gli estremi del vincitore della gara per il servizio di fornitura di stampanti e fotocopiatrici per l'anno 2024, ovvero la società "Novoffice" corrente in Bruxelles, Belgio, Av. des Communautés 110;

valutata l'opportunità di potersi avvalere del catalogo delle convenzioni e dei contratti quadro, nonché dell'albo dei fornitori selezionati CIA, per l'acquisto di servizi necessari al funzionamento della sede di Bruxelles della Regione Piemonte, in un'ottica di razionalizzazione dell'attività amministrativa e di contenimento dei costi;

visto il preventivo presentato in data 24/11/2023 dalla suddetta società "Novoffice" per il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione, agli atti del Settore Relazioni Istituzionali e Affari europei prot. arrivo n° 22708 del 12/12/2023, che prevede un canone mensile di ammontare pari a 135,00 € OFE (163,35 € OFI), incluso un volume mensile medio calcolato su base annuale, di 1000 copie B/N e 250 copie a colori, mentre il costo unitario delle copie eccedenti a colori è di € 0,0053 € OFE e il costo unitario delle copie eccedenti in B/N è di € 0,053€ OFE, compresa la fornitura di carta nella misura di 5000 fogli A4 per anno (10 risme da 500 fogli), per un valore massimo del contratto fino a Euro 2.200,00 OFI, CIG **Z3B3DB60FB**, secondo lo schema di lettera contratto che si allega alla presente determinazione in lingua italiana a farne parte integrante e sostanziale e che sarà inviata all'affidatario tradotta in lingua francese;

dato atto che trattasi di affidamento a singolo beneficiario al di sotto delle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, per cui è possibile procedere mediante acquisizione per contratti sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del nuovo Codice degli Appalti;

valutata congrua l'offerta economica rispetto ai prezzi medi di mercato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

Vista la comunicazione del dirigente pro tempore del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa economale della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio del 11/12/2023 con la quale vengono disposte, a tal fine, a favore della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei - Turismo e Sport - Settore Relazioni istituzionali e affari europei le registrazioni contabili sul competente capitolo 136116 per gli anni 2024 e 2025 e la relativa annotazione contabile per l'anno 2026;

ritenuto pertanto di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 alla suddetta società Novoffice il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per la sede regionale di Bruxelles per una durata di mesi 36, con decorrenza 01/01/2024 e termine 31/12/2026, al prezzo di Euro 163,35 (OFI) mensili (compresa la fornitura di prodotti consumabili fino ad un volume di

1000 pagine B/N e 250 pagine a colori al mese e la fornitura di carta nella misura di 5000 fogli A4 per anno); per un valore massimo del contratto fino a Euro 2.200,00 OFI, CIG **Z3B3DB60FB**, secondo lo schema di lettera contratto che si allega alla presente determinazione in lingua italiana a farne parte integrante e sostanziale e che sarà inviata all'affidatario tradotta in lingua francese;

rilevato che non è stato redatto il “DUVRI” in quanto trattasi di una società straniera di diritto belga e pertanto assoggettata alla relativa normativa nazionale;

ritenuto di impegnare la somma complessiva di euro 6.600 Euro OFI (IVA 21%) ripartita in € 2.200,00 per ogni anno solare 2024, 2025, 2026, per la prestazione del servizio di locazione e manutenzione stampante multifunzione della sede regionale di Bruxelles, al prezzo di Euro 1.960,20 (OFI) fino ad un massimo di Euro 2.200,00 (OFI), includendo un eventuale numero maggiore di copie non compreso nel canone mensile, a favore del beneficiario Novoffice” Av. des Communautés 110 - 1200 Bruxelles – Belgio (cod. benef. 379921), sul capitolo 136116 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024 e 2025, e di disporre annotazioni contabile per il successivo anno 2026, la cui transazione elementare è rappresentata nell'allegato “Appendice A – Elenco registrazioni contabili” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che presenta la necessaria disponibilità sia di competenza sia di cassa;

dato atto che:

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare ed assegnate sulla dotazione finanziaria del competente capitolo di spesa del bilancio regionale;
- il provvedimento non comporta oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (costi indiretti);
- i controlli relativi alla regolarità contributiva (DURC) non sono stati espletati in quanto trattasi di una società straniera di diritto belga e pertanto assoggettata alla relativa normativa nazionale in materia;
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa da assumere è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale n. 9 del 16/7/2021;
- nel procedimento vengono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;
- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013;

stabilito che l'affidamento dei servizi sopra indicati sarà effettuato mediante lettera di incarico il cui schema è allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e che contestualmente si intende approvare;

atteso che i pagamenti si effettueranno sulla base di fatture semestrali posticipate emesse dal fornitore;

attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del

17/10/2016, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e la legge regionale n. 14 del 14/10/2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- la legge 266/2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la legge regionale n. 23 del 28/07/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", artt. 17 e 18;
- la legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", artt. 4, 16 e 17;
- il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- la D.G.R. n. 13-3370 del 30/05/2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi" e direttive volte alla sua attuazione";
- la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni", parzialmente modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14/06/2021;
- la D.G.R. n. 43-3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001 n. 18";
- il Regolamento 27 Dicembre 2021 n° 15/R e s.m.i. "Servizio di casse economale e compiti degli agenti contabili".;
- la DGR n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";
- a DGR n. 38-6152 del 2/12/2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D

della D.G.R. 12-5546 del 29 agosto 2017";

- la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";
- la Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023: Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025;
- la D.G.R. n. 17-7391 del 03/08/2023 "Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 di cui alla D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023";

*determina*

di affidare, per le motivazioni illustrate in premessa, alla ditta “Novoffice” corrente in Bruxelles, Belgio, Av. des Communautés 110, il servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per la sede regionale di Bruxelles per una durata di mesi 36 mesi, con decorrenza 01/01/2024 e termine 31/12/2026, per un valore massimo del contratto di Euro 6.600,00 OFI, CIG **Z3B3DB60FB**, secondo lo schema di lettera contratto che si allega alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale e che sarà inviata all’affidatario tradotta in lingua francese;

di impegnare, a favore della medesima società “Novoffice”, per far fronte alle spese derivanti dall’esecuzione del suddetto contratto di servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione della sede regionale di Bruxelles al prezzo di Euro 1.960,20 (OFI) per anno, fino ad un massimo di Euro 2.200,00 (OFI) per anno, includendo un eventuale numero maggiore di copie non compreso nel canone mensile, la somma complessiva di Euro 6.600,00 OFI sul Cap. 136116 del Bilancio dell’esercizio finanziario gestionale 2023-2025 come segue:

- annualità 2024: Euro 2.200,00 (o.f.i.) di cui Euro 382,00 per I.V.A.
- annualità 2025: Euro 2.200,00 (o.f.i.) di cui Euro 382,00 per I.V.A.
- annualità 2026: l’annotazione contabile di Euro 2.200,00 di cui Euro 382,00 per I.V.A. sul cap. 136116;

di dare atto che la transazione elementare dei suddetti movimenti contabili è rappresentata nell’allegato Appendice a – Elenco registrazioni contabili” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell’art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

di disporre che il pagamento delle prestazioni venga effettuato su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, mediante bonifico dal conto corrente di tesoreria regionale aperto presso la Banca Unicredit per la gestione della Cassa economale di Bruxelles ai sensi del Regolamento 7 dicembre 2009 n° 19/R e s.m.i.;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito della Regione Piemonte nella Sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 23 lett. b) e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. 104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

IL DIRIGENTE (A2105B - Relazioni istituzionali e affari europei)  
Firmato digitalmente da Davide Donati

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Allegato\_determina\_affidamento\_Lettera\_contratto\_IT\_2024.pdf

Allegato 

---

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport*

*Settore Relazioni istituzionali e Affari europei*

*davide.donati@regione.piemonte.it*

*infoeuropa@regione.piemonte.it - ufficio.bruxelles@regione.piemonte.it - inforoma@regione.piemonte.it*

*Data (\*)*

*protocollo (\*)*

*classificazione: 2.100*

*(\*) Segnatura di protocollo riportata nei metadati di DOQUI ACTA*

NOVOFFICE

Av. des Communautés 110

1200 Bruxelles

Belgio

## **Oggetto: Noleggio fotocopiatrice multifunzione RICOH IMC 2000.**

Si comunica che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_ è stato affidato a codesta Ditta il servizio indicato in oggetto presso l'ufficio di Bruxelles al prezzo di 4.860,00 € OFE (5.880,6 € Iva inclusa), al netto del ribasso del 2%, offerto ai fini dell'esonero del versamento della cauzione, prevista dall'articolo 37 della L.R. 23-1-1984 n.8, comprendente anche il trasporto e l'installazione oltre che eventuali tasse.

Il canone mensile ammonta a 135,00 € OFE (163,35 € OFI), incluso un volume mensile medio, calcolato su base annuale, di 1000 copie B/N e 250 copie a colori, mentre il costo unitario delle copie eccedenti a colori è di € 0,053 € OFE e il costo unitario delle copie eccedenti in B/N è di € 0,0053€ OFE.

Il contratto avrà durata dall'1 gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2026, per un totale di 36 mesi a pagamento.

A partire dal 1° gennaio 2024 e durante tutta la durata del noleggio la ditta dovrà garantire le seguenti prestazioni:

**ASSISTENZA TECNICA:** per l'intera durata del contratto la ditta si impegna ad effettuare tutti gli interventi di assistenza tecnica (manutenzione, sostituzione, riparazione di parti logore o difettose) necessari al perfetto funzionamento dell'apparecchiatura. Gli interventi effettuati in forza di dette obbligazioni non potranno dare luogo ad alcun addebito a carico dell'amministrazione, salvo il caso in cui il malfunzionamento sia imputabile alla colpa dell'utente. Ricade comunque sull'impresa l'onere di denunciare per iscritto tale circostanza, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta d'intervento. Gli interventi dovranno essere effettuati entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta a mezzo fax o e-mail dell'utente. Il mancato intervento entro tale termine potrà dare luogo all'applicazione di una penale di € 50 giornalieri. Nel caso in cui l'intervento, pur eseguito nel termine, non sia risolutivo, si applicherà la medesima penale, salvo che la ditta, con un ulteriore intervento, ripristini la piena funzionalità della macchina entro il secondo giorno lavorativo dalla richiesta dell'utente. Questa penalità non si applicherà qualora il ritardo dell'intervento sia dovuto ad una causa non imputabile alla società.



*Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport*

*Settore Relazioni istituzionali e Affari europei*

*davide.donati@regione.piemonte.it*

*infoeuropa@regione.piemonte.it - ufficio.bruxelles@regione.piemonte.it - inforoma@regione.piemonte.it*

**SOMMINISTRAZIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO:** la ditta garantisce all'amministrazione, per tutta la durata del rapporto contrattuale, la somministrazione di tutto il materiale necessario per il funzionamento della macchina noleggiata, compresa la carta nella misura di 5000 fogli A4 per anno (10 risme da 500 fogli). La fornitura dovrà essere effettuata entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta a mezzo fax o e-mail, dell'utente. I ritardi nella fornitura dei materiali di consumo potranno dare luogo all'applicazione di una penale di euro 25 giornalieri. Inoltre, per ogni giorno di fermo macchina, il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30. Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire in ogni caso a cura ed a spese della ditta, senza alcun onere, diretto o riflesso, a carico dell'amministrazione.

Qualora non fosse più possibile reperire i pezzi di ricambio o i materiali di consumo, la ditta dovrà sostituire l'apparecchiatura con una macchina di diverso modello, previamente accettata dall'amministrazione, che possieda pari caratteristiche, senza che ciò possa determinare, in ogni caso, un aumento dei prezzi indicati in offerta.

La ditta fatturerà posticipatamente, con cadenza semestrale, i canoni mensili di noleggio. Le copie prodotte in eccedenza rispetto quelle comprese nel canone saranno fatturate al termine di ogni annualità contrattuale.

L'amministrazione provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Si prega di menzionare nelle fatture il codice contratto CIG: **Z3B3DB60FB**

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato nei termini sopra indicati per causa imputabile all'amministrazione, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura dell'1% maggiorato della percentuale di cui all'articolo 5, comma 1 del decreto legislativo 231/2002. Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'articolo 1224, comma 2, del Codice Civile.

Per la Società

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Davide DONATI**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

*Piazza Piemonte, 1  
10127 Torino  
Tel. 011.4321301*

*Rue du Trône 62  
62 bte 7 Bruxelles  
Tel. +32.25034894*

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 502/A2105B/2023 DEL 21/12/2023**

Impegno N.: 2024/5544  
Importo (€): 2.200,00  
Cap.: 136116 / 2024 - SPESE PER L'ACQUISTO O IL NOLEGGIO DI ATTREZZATURE TIPOGRAFICHE  
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi  
CIG: Z3B3DB60FB  
Soggetto: Cod. 379921  
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari  
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri  
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI  
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea  
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente  
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione  
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale  
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti  
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Impegno N.: 2025/1199  
Importo (€): 2.200,00  
Cap.: 136116 / 2025 - SPESE PER L'ACQUISTO O IL NOLEGGIO DI ATTREZZATURE TIPOGRAFICHE  
Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi  
CIG: Z3B3DB60FB  
Soggetto: Cod. 379921  
PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari  
COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri  
Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI  
Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea  
Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente  
Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione  
Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale  
Titolo: Cod. 1 - Spese correnti  
Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****ATTO DD 502/A2105B/2023 DEL 21/12/2023**

Impegno N.: 2026/227

Importo (€): 2.200,00

Cap.: 136116 / 2026 - SPESE PER L'ACQUISTO O IL NOLEGGIO DI ATTREZZATURE  
TIPOGRAFICHE

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: Z3B3DB60FB

Soggetto: Cod. 379921

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.07.008 - Noleggi di impianti e macchinari

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato