

Codice A1908A

D.D. 21 dicembre 2023, n. 566

Affidamento parziale dei servizi in continuità di gestione del SIRE per il periodo 1 gennaio 2024- 30 settembre 2024, compresi il Supporto continuativo (BPO) e la Manutenzione evolutiva (MEV). Impegno di spesa di € 161.972,38 IVA esente, di cui € 92.137,05 sul capitolo 135142 e € 69.835,33 sul capitolo 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, a favore del CSI Piemonte.



ATTO DD 566/A1908A/2023

DEL 21/12/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A19000 - COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli

OGGETTO: Affidamento parziale dei servizi in continuità di gestione del SIRE per il periodo 1 gennaio 2024- 30 settembre 2024, compresi il Supporto continuativo (BPO) e la Manutenzione evolutiva (MEV). Impegno di spesa di € 161.972,38 IVA esente, di cui € 92.137,05 sul capitolo 135142 e € 69.835,33 sul capitolo 207160 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, a favore del CSI Piemonte.

Premesso che:

con Deliberazione della Giunta Regionale 10 dicembre 2021, n. 7-4281, alla DirezioneCompetitività del Sistema regionale è stata affidata la funzione tecnica per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'organo di governo nonché la gestione delle funzioni stabilite dalla normativa unionale, nazionale e regionale in materia di attività produttive, sviluppo economico e competitività del territorio piemontese. Tali attività vengono svolte con l'impiego di sistemi informativi previsti dalla normativa vigente e con strumenti informatici di supporto.

Nello specifico, la normativa regionale disciplina quanto segue:

- la Legge regionale 17 novembre 2016, n. 23 (Disciplina delle attività estrattive: disposizioni in materia di cave) prevede che i titolari delle autorizzazioni e delle concessioni sono tenuti a fornire alla Regione i dati statistici e quelli necessari all'implementazione della banca dati delle attività estrattive di cui all'articolo 9, anche in relazione alle funzioni di pianificazione, con modalità informatica attraverso il servizio esercenti minerari del sistema Piemonte; il sistema viene alimentato direttamente dagli esercenti; la base dati consente di avere costantemente il controllo dell'andamento del settore, fornendo la base informativa per l'indispensabile conoscenza e monitoraggio delle attività in atto e delle loro produzioni, nonché la verifica del pagamento delle tariffe del diritto di escavazione dovute. La base dati è anche essenziale per la raccolta dei dati "statistici" che la Direzione Competitività del sistema regionale condivide e fornisce all'ISTAT e all'ISPRA;
- la Legge regionale 4 aprile 1995, n. 51 (Normative per la ricerca e la raccolta di minerali a scopo

collezionistico, didattico e scientifico) prevede, all'articolo 2, la realizzazione di un Registro regionale dei raccoglitori e che tale registro è stato informatizzato per facilitare l'accesso alle procedure di registrazione e alle successive fasi istruttorie necessarie al rilascio dell'attestato di iscrizione che costituisce autorizzazione allo svolgimento dell'attività di raccolta;

- la Legge regionale 14 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di artigianato) prevede, agli articoli 19-21, la realizzazione di un Sistema Informativo dell'Artigianato allo scopo, fra l'altro, di effettuare il monitoraggio degli interventi di sostegno pubblico concessi nell'anno precedente ai fini della predisposizione della relazione annuale al Consiglio regionale; il Sistema Informativo dell'Artigianato consente inoltre di monitorare costantemente l'andamento del settore produttivo fornendo la base informativa per approfondimenti, ricerche e attività di monitoraggio e valutazione. La Legge regionale 14 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di artigianato) prevede inoltre l'adozione di interventi a sostegno dell'artigianato mediante lo sviluppo della qualificazione e della competitività delle imprese, la tutela della professionalità, la valorizzazione delle produzioni nelle diverse espressioni territoriali e settoriali mediante programmi di intervento annuali o pluriennali anche con l'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche;

- la Legge regionale 25 giugno 2008, n. 18 e s.m.i. (Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale) prevede che la Regione sostenga, promuova e valorizzi lo sviluppo sul proprio territorio della piccola imprenditoria editoriale, dell'informazione periodica locale e delle testate giornalistiche online anche attraverso la concessione di agevolazioni e contributi in conto corrente; la presentazione delle domande per la concessione di tali agevolazioni e contributi viene effettuato avvalendosi di servizi online con le modalità indicate annualmente con specifica Deliberazione della Giunta Regionale con la quale si approvano i criteri e la dotazione finanziaria a copertura del bando.

- la Legge regionale n. 34 del 22 novembre 2004 (vigente dal 18/12/2018) "*Interventi per lo sviluppo delle attività produttive*" definisce, in conformità alla normativa europea e nei limiti delle attribuzioni regionali di cui al titolo V della parte II della Costituzione, gli interventi della Regione Piemonte per lo sviluppo e la qualificazione delle attività produttive, per l'incremento della competitività e per la crescita del sistema produttivo e dell'occupazione in una prospettiva di sviluppo sostenibile e di contenimento dei consumi energetici.

Premesso inoltre che:

- per la gestione delle funzioni richiamate dalla normativa vigente la Direzione Competitività si avvale di sistemi informativi e informatici sviluppati e gestiti dal Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte), istituito con Legge regionale 4 settembre 1975 n. 48. Tale norma stabilisce all'articolo 3, commi 2 e 3, i compiti del Consorzio; in particolare:
 - mettere a disposizione degli Enti e delle organizzazioni consorziati, attraverso la creazione di un organico sistema informativo regionale, i mezzi per il trattamento automatico dei dati indispensabili a ciascuno di essi per conseguire i rispettivi fini istituzionali nei campi della programmazione, della ricerca, della didattica e della gestione operativa,
 - provvedere a progettare, realizzare e gestire un sistema regionale di elaborazione dei dati che, operando nel quadro della politica regionale di programmazione e promuovendo la connessione tecnica ed operativa degli enti ed organizzazioni consorziati:
 - garantire lo scambio diretto delle informazioni e delle conoscenze, l'utilizzazione in comune delle risorse, la standardizzazione delle procedure;
 - facilitare l'accesso alle tecniche informatiche da parte degli Enti di minore dimensione e la loro estensione a nuovi settori operativi di interesse sociale;

- favorire la formazione di tecnici dell'informatica orientati ai problemi economico-sociali della Regione.
- con successiva Legge regionale 15 marzo 1978 n. 13, la Regione Piemonte ha approvato la "Definizione dei rapporti tra Regione Piemonte e CSI Piemonte", demandando al CSI Piemonte la progettazione degli interventi nel settore del trattamento automatico dell'informazione. Nel contesto così definito la Direzione Competitività del Sistema regionale si è avvalsa negli anni dei servizi forniti dal CSI Piemonte per:
- la realizzazione delle attività di monitoraggio e delle attività necessarie per la gestione delle interfacce finalizzate alla raccolta delle domande relative alle istanze gestite nell'ambito del Sistema informativo Artigianato, del Servizio Esercenti Minerari (attivato nel 2006), del Registro regionale dei raccoglitori (attivato nel 2012) e per l'accesso alle agevolazioni per l'editoria previste dalla Legge regionale 25 giugno 2008, n. 1;
 - la fornitura di servizi: di assistenza sugli applicativi utilizzati; di trattamento dei dati presenti nelle basi dati; di supporto specialistico nella risoluzione di eventuali problematiche legate alla gestione degli applicativi e delle basi dati; di supporto e consulenza per il presidio dei servizi infrastrutturali a sostegno dei sistemi informativi;
 - la manutenzione dei servizi e il supporto operativo per i suddetti sistemi, affidati, dopo il rilascio, al CSI-Piemonte con specifici affidamenti connessi con le Configurazioni Tecnico Economiche annuali.

Dato atto che :

- l'art. 3 comma 1 lettera e) dell' Allegato I.1 al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici", indica i requisiti di carattere soggettivo che l'operatore economico deve soddisfare nell'ambito degli affidamenti in house, definendo "in house" l'affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o) del "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE e dall'articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3 della direttiva 23/2014/UE, nonché, per i settori speciali, dall'articolo 28, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE. Nello specifico, a norma del D.lgs. n.175/2016 sopracitato, sono definite in house le società dotate di personalità giuridica:
 - sulle quali una o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (art.2 c. 1 lett. O);
 - non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante (art.16 c. 1);
 - la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i. (art. 16 c.3).
- l'art. 7 comma 1 del Dlgs. n. 36/2023 afferma il principio di auto-organizzazione della P.A e, prevedendo che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt.1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. L'art. 7 comma 2 impone, inoltre, alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti l'adozione di un provvedimento motivato in cui dar conto dei vantaggi per la collettività

derivanti dalla scelta di ricorrere all'affidamento in house, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche.

Dato inoltre atto che:

- i rapporti con il CSI-Piemonte sono regolamentati dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, che, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, ha approvato la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07/02/2022). Tale deliberazione, dopo aver delineato il contesto normativo di riferimento per poter procedere all'approvazione della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte, sottolinea i presupposti per rendere percorribile il ricorso all'in house providing, ossia i requisiti soggettivi dell'operatore economico e le condizioni oggettive che rendono preferibile l'affidamento in house in luogo del ricorso al mercato;
- la Giunta regionale con la Deliberazione n. 2-6001 del 1 dicembre 2017 ha approvato l'elenco degli organismi partecipati della Regione Piemonte operanti in regime di in house providing strumentale tra i quali si colloca anche il CSI- Piemonte;
- il CSI , ente di diritto privato in controllo pubblico, opera, alla luce di quanto sopra esposto, in regime di in house providing poiché possiede i requisiti soggettivi dell'operatore economico, peraltro conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa. Inoltre, alla luce del disposto normativo risulta indubbio che il legislatore, con l'emanazione del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, ha inteso rendere il principio del risultato quale cardine di tutti gli affidamenti, comprendendo, come espressamente richiamato nell'articolo 7 comma 2, anche quelli alle società in house, ribadendo quindi che lo scopo dell'azione amministrativa è quello di portare a compimento l'azione pubblica necessaria al benessere della comunità;
- le disposizioni contenute nell'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 s.m.i., sia le norme europee di riferimento risultano coerenti con quanto dettagliato nella vigente "Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" in vigore dal 1° gennaio 2022 e approvata con DGR n. 21-4474 del 29.12.2021 (rep. n. 51 del 07.02.2022);
- la Giunta regionale, con delibera n. 58-4509 del 29.12.2021, ha approvato la Programmazione Regionale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, che definisce il contesto normativo e programmatico, i percorsi per la digitalizzazione del Piemonte in relazione alla declinazione regionale del modello strategico nazionale, le strategie di evoluzione del sistema informativo regionale piemontese, le priorità strategiche, i fabbisogni aggregati in ambito ICT delle strutture regionali, le modalità di attuazione delle iniziative, le modalità di governance, definendo gli indicatori e il target per il monitoraggio del Programma stesso, volto a valutarne l'avanzamento fisico, finanziario ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. La nuova programmazione ICT, per il triennio 2024-2026, è attualmente fase di approvazione e prevede, nell'immediato, un Piano strategico pluriennale in ambito ICT a valenza triennale, contenente gli obiettivi e le linee d'azione che la Regione intende perseguire in ambito ICT.

- le linee di indirizzo per l'evoluzione del sistema informativo regionale;
- con Determina Dirigenziale n. 173/A1911A del 13/04/2023 sono stati adottati, a seguito di espressione di parere positivo da parte della Cabina di Regia composta nell'ambito del CODIR, i documenti tecnici previsti all'art 1, comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026 (e, tra essi, il Documento Tecnico n. 1 – “Procedure operative” e il Documento Tecnico n. 2 “Criteri tecnici per la verifica di congruità”) la cui definizione e approvazione è definita dagli artt. 1 comma 3 e 17 della vigente Convenzione Quadro;
- al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, per la formalizzazione degli affidamenti, è stata effettuata preliminarmente una valutazione di Congruità tecnico-economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2024 che il Consiglio di Amministrazione del CSI ha approvato nella seduta del 22 settembre 2023. Tale valutazione, espressa positivamente, costituisce l'esito dell'istruttoria effettuata dal Settore Sistema Informativo Regionale concernente la comparazione con l'attuale mercato ICT di riferimento dei servizi erogati alla Regione dal CSI Piemonte in regime di in house providing e secondo le modalità definite dalla vigente Convenzione Quadro approvata con DGR n. 21-4474 del 29.12.2021 (rep. n. 51 del 07.02.2022). La valutazione di congruità è effettuata in coerenza con quanto previsto al comma 2 dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023 s.m.i., il quale definisce i presupposti oggettivi per l'affidamento in house, richiamando l'art. 1 (principio del risultato), l'art. 2 (principio della fiducia), l'art 3 (principio dell'accesso al mercato) e stabilisce che i vantaggi di economicità possano emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.P.A. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali, nazionali o esteri oppure con gli standard di mercato. La valutazione di congruità tiene conto, inoltre, del dettato dell'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 del nuovo Codice dei contratti pubblici che richiama sia il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 s.m.i., sia le norme europee di riferimento (Direttiva n. 8 24/2014/UE, articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3 e la Direttiva n. 23/2014/UE, articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3). Tali fonti normative e dispositive, alle quali si affiancano le Linee Guida sul monitoraggio dei contratti contenute nella Circolare AgID n. 1/2021, dispongono, pertanto, un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio dei servizi in continuità e di sviluppo che l'in house eroga all'Ente, sia in qualità di stazione appaltante sia nella veste più ampia di consorziato, attraverso il confronto dei servizi, dei prodotti (deliverable), dei livelli di servizio e delle relative tariffe presenti nel Catalogo Listino del CSI con gli strumenti di mercato.

Valutato quindi che:

- sussiste l'esigenza, recependo i fabbisogni evidenziati dai Settori regionali competenti per materia (A1902A – A1905B – A1906A – A1912A), di procedere all'affidamento dei servizi in continuità di gestione del SiRe per il periodo 1 gennaio 2024 - 30 settembre 2024, che in base alle attività pregresse svolte negli anni scorsi dal Consorzio informatico, possono essere realizzati in maniera più celere e con prospettive di un migliore risultato;
- a fronte delle esigenze e dei fabbisogni espressi, nella programmazione pluriennale ICT regionale, dalla Direzione A19000 - Competitività del Sistema Regionale (ed in particolare, dai settori Settori A1902A, A1905A, A1906A e A1912A), relativamente alla gestione, alla progettazione e allo sviluppo del Sistema Informativo Regionale nonché alla digitalizzazione delle attività di sua competenza e dei relativi processi, impianti, banche dati, reti ed infrastrutture tecnologiche, il Settore A1908A - Monitoraggio Valutazione e Controlli ha richiesto al CSI Piemonte la presentazione della progettazione della Configurazione Tecnico Economica Anno 2024 – CTE 2024 – Settori A1902A, A1905A, A1906A e A1912A (CTE A19

Attività produttive), in coerenza con quanto previsto dalle Procedure operative punto 3, dalla Convenzione quadro, dall'art. 7 comma 2 e 41 comma 12 d.lgs. n. 36/2023, dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 dello stesso d.lgs., dal d.lgs. n. 175/2016 s.m.i., e dalla Direttiva n. 8 24/2014/UE ,articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3 e Direttiva n. 23/2014/UE , articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3).

- il CSI Piemonte con nota protocollo numero 21758/2023 del 15/11/2023 (protocollo regionale numero 14024/2023 del 15/11/2023) ha presentato, ai sensi dell'art. 5 della vigente *“Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”*, del punto 3.2 delle Procedure operative e, come previsto dall'art. 41 comma 12 del dlgs. n. 36/2023, la progettazione della Configurazione Tecnico Economica relativa ai servizi in continuità con gli anni precedenti verso la Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000 (settori A1902A – A1905B – A1906A – A1912A) per l'anno 2024, nella quale vengono indicate attività a supporto del Sistema Informativo della Direzione Competitività del Sistema Regionale per il periodo 1 gennaio 2024 - 31 dicembre 2024;
- il preventivo di spesa per i servizi in continuità previsto nella CTE A19 Attività produttive - Anno 2024 è pari a € 215.963,17, IVA esente, di cui € 93.113,77 per Supporto continuativo (BPO) e Manutenzione Evolutiva (MEV) in CTE, riconducibili a spese di investimento e € 122.849,40 per gli altri servizi in continuità; pertanto il preventivo per i servizi finanziabili sul Titolo I, per il periodo 1 gennaio 2024 - 30 settembre 2024 ammonta a € 92.137,05 (corrispondenti al 75% dell'importo totale) e il preventivo per i servizi finanziabili sul Titolo II per lo stesso periodo ammonta a € 69.835,33 (corrispondenti al 75% dell'importo totale);
- la *“Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2024”*, nell'ambito della CTE A19, è stata effettuata e approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 11/12/2023 e trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali interessati, con nota prot. n. 15677 in pari data.. Tale valutazione di congruità, effettuata in coerenza con le metodologie definite dal d.lgs. n. 36/2023, costituisce il presupposto necessario alla formalizzazione dell'affidamento dei servizi al Consorzio;
- i servizi proposti nella CTE 2024 A19 Attività produttive, analizzati dal Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli, sono risultati coerenti con le esigenze dell'Ente e con quanto espresso dalla Direzione A19000 (in particolare per i Settori A1902A, A1905A, A1906A e A1912A) nella programmazione triennale ICT regionale, risultando corrispondenti ai fabbisogni, ai volumi, ai deliverable, nonché e ai livelli di servizio richiesti dalle strutture regionali;

Valutato, inoltre, che :

- è necessario impegnare per l'affidamento parziale dei servizi in continuità di gestione del SIRE nel periodo 1 gennaio 2024 - 30 settembre 2024, compresi il Supporto continuativo (BPO) e la Manutenzione Evolutiva (MEV), a favore del CSI Piemonte - P. IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655), la somma di € 161.972,38, IVA esente, corrispondente al 75% dell'importo complessivo del preventivo di spesa indicato in CTE) a valere sui sottoindicati capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024, così ripartita :
 - € 92.137,05 sul capitolo 135142 (Programma 01 Missione 0108) per i servizi in continuità di gestione rientranti nelle spese di cui al Titolo I del Bilancio regionale (trattasi di spesa ricorrente);
 - € 69.835,33 sul capitolo 207160 (Programma 01 Missione 0108) per servizi di supporto continuativo (BPO) e manutenzioni evolutive (MEV), rientranti nelle spese di

investimento di cui al Titolo II del Bilancio (trattasi di spesa non ricorrente);

- i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare e autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024;

Visti:

- il verbale dell'assemblea straordinaria di cui all'atto rogito dal notaio Sicignano rep. n. 37597/15392 registrato a Torino in data 16/06/2005 al n. 5103, ha deliberato la modifica dell'art.1 comma 2 dello Statuto del CSI, consistente nella proroga della durata del Consorzio fino al 31 dicembre 2105;
- la scrittura privata (rogito notaio Eugenio Stucchi rep. n. 17.315/12.071 del 31/5/2023 – registrato a Torino il 31 maggio 2023 al n. 25199 Serie 1T) con la quale il Consorzio per il Sistema Informativo CSI Piemonte ha ceduto a SACE FCT S.p.A., ai sensi della legge 52/91, tutti i crediti derivanti dalle Convenzioni in essere tra il CSI-Piemonte e la Regione Piemonte, che sorgeranno nel periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di scadenza del precedente contratto (3 giugno 2023),, così come approvato con Determina dirigenziale n. 252/A19000/2023 del 15 giugno 2023;
- la nota prot. 10594/A11000 del 15/02/2023 - dichiarazione del Direttore della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 c. 2 DPR 633/1972, per l'anno 2023.

Dato altresì atto che:

- i suddetti impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e.s.m.i. (allegato n. 4.2) e la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2024;
- il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 6 del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e dall'art. 27 del Regolamento regionale di contabilità n. 9/2021;
- la competenza economica coincide con quella finanziaria;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale.

Accertata l'insussistenza di situazioni di inadempienza di cui all'art. 48. bis del D.P.R. 602/1973, alla data del 15 dicembre 2023.

Preso atto della regolarità contributiva di CSI Piemonte nei confronti di INPS e INAIL, come da DURC INPS_37845673, rilasciato in data 01/10/2023 con validità fino al 29/01/2024, nonché dell'esito negativo della verifica Equitalia del 04/12/2023, effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73.

Preso atto, altresì, della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato da INPS e INAIL in data 01/10/2023 con validità fino al 29/01/2024.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1- 4046 del 17/10/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021.

Quanto sopra premesso, visto e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- legge regionale 23 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- legge regionale n. 48 del 4 settembre 1975 che ha istituito il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte);
- legge regionale 15 marzo 1978 n. 13 "Definizione dei rapporti tra regione Piemonte e CSI Piemonte";
- legge regionale n. 34 del 22 novembre 2004 "Interventi per lo sviluppo delle attività produttive";
- legge regionale 17 novembre 2016, n. 23 "Disciplina delle attività estrattive: disposizioni in materia di cave";
- legge regionale 4 aprile 1995, n. 51, "Normative per la ricerca e la raccolta di minerali a scopo collezionistico, didattico e scientifico";
- legge regionale 14 gennaio 2009, n. 1, "Testo unico in materia di artigianato";
- legge regionale 25 giugno 2008, n. 18 "Interventi a sostegno della stampa di informazione periodica locale e s.m.i.";
- legge regionale 24 aprile 2023 n. 5 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale)";
- legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- legge regionale 26 marzo 2009, n. 9 "Norme in materia di pluralismo informatico sull'adozione e la diffusione del software libero e sulla portabilità dei documenti informatici nella pubblica amministrazione";
- legge 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche ed integrazioni (decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217);
- deliberazione della Giunta regionale n. 3-6447 del 30 gennaio 2023, recante "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" riguardante il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (PTCP) 2023-2025;
- deliberazione della Giunta regionale n. 1-6763 del 27 aprile 2023 "Legge regionale 24 aprile 2023 n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- deliberazione della Giunta regionale n. 38-6152 del 2 dicembre 2022, "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017";
- deliberazione della Giunta regionale 10 dicembre 2021, n. 7-4281 con la quale è stata affidata alla Direzione Competitività del Sistema regionale la funzione tecnica per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'organo di governo nonché la gestione delle funzioni stabilite dalla normativa unionale, nazionale e regionale in materia di attività produttive, sviluppo economico e competitività del territorio piemontese. Tali attività vengono svolte con l'impiego di sistemi informativi previsti dalla normativa vigente e con strumenti informatici di supporto;
- deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA" , per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);
- nota prot. 10594/A11000 del 15 febbraio 2023 - dichiarazione del direttore della Direzione Risorse Finanze e Patrimonio riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi erogati dal CSI, ai sensi dell'art. 10 comma 2 DPR 633/1972 per l'anno 2023;
- determinazione dirigenziale n. 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 " Convenzione quadro per gli affidamenti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022- 31 dicembre 2026" (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021 "Adozione documenti tecnici previsti all'art 1 comma 3 della citata Convenzione Quadro";
- deliberazione della Giunta regionale n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B,D della DGR 12- 5546 del 29 agosto 2017;
- determina dirigenziale n. 252/A19000/2023 del 15 giugno 2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI- Piemonte a SACE FCT S.P.A., come da rogito del notaio Stucchi del 31/05/2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199";
- il Regolamento regionale n. 9 del 16 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2011 n. 8";
- Circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021 "Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti";

determina

- di approvare e validare, per il periodo 1 gennaio 2024 - 30 settembre 2024, la progettazione delle attività della CTE A19 Attività produttive - Anno 2024 trasmessa dal CSI con nota protocollo numero 21758/2023 del 15/11/2023 (protocollo regionale numero 14024/2023 del 15/11/2023) per i Servizi ICT in continuità di gestione, compresi il Supporto continuativo (BPO) e la manutenzione evolutiva (MEV), per la Direzione Competitività del sistema regionale (settori A1902A – A1905B – A1906A – A1912A);
- di procedere ad un affidamento parziale) al CSI-Piemonte dei servizi ICT in continuità di gestione, compreso il supporto continuativo (BPO) e la Manutenzione evolutiva (MEV), per la Direzione Competitività del sistema regionale (settori A1902A – A1905B – A1906A, A1912A) per il periodo 1 gennaio 2024 - al 30 settembre 2024;
- di impegnare, a favore del CSI Piemonte - P. IVA 01995120019 (codice beneficiario 12655), la somma complessiva di € 161.972,38, IVA esente, corrispondente al 75% dell'importo complessivo del preventivo di spesa indicato in CTE) a valere sui sottoindicati capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024, così ripartita :
 - € 92.137,05 sul capitolo 135142 (Programma 01 Missione 0108) - P.d.C. finanziario U.1.03.02.19.001;
 - € 69.835,33 sul capitolo 207160 (Programma 01 Missione 0108) - P.d.C. finanziario U.2.02.03.02.001;
- di dare atto che i suddetti impegni sono assunti nei limiti delle risorse stanziare e autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024;

La transazione elementare dei suddetti capitoli è riportata nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolari fatture emesse dal CSI, previa verifica dei costi esposti nelle rendicontazioni economiche, da trasmettere in formato elettronico attraverso il SdI al codice univoco ufficio IPA 1D1MZT ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
- di approvare lo schema di disciplinare di incarico (Allegato n. 1), allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti;
- di procedere, ad avvenuta verifica del monitoraggio dei volumi complessivamente erogati nonché delle previsioni a chiudere (in aumento o in diminuzione) che il CSI si obbliga a comunicare entro il 30 settembre 2024, a valutare la quantificazione di un'ulteriore affidamento al CSI Piemonte fino al 31 dicembre 2024;
- di trasmettere copia del presente provvedimento e del disciplinare di incarico al CSI-Piemonte ai sensi dell'art. 6, comma 5 della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, citata in premessa;

- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione delle somme impegnate secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 c. 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con DD 173/A1911A/2023 del 13.04.2023. Gli atti di liquidazione verranno emessi in favore di CSI Piemonte, con beneficiario amministrativo SACE FCT S.p.A., fatta salva l'eventuale ridefinizione dei rapporti tra CSI Piemonte e SACE FCT S.p.A.;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto regionale della Regione Piemonte e dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010

"Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini della pubblicazione della presente determinazione si dispone, ai sensi dell'art. 37 e dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti dati:

Contraente: CSI-Piemonte (P.IVA 01995120019) Importo: € 161.972,38, esenti IVA

Responsabile procedimento: Luigi Citriniti

Modalità ind.ne beneficiario Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 7 febbraio 2022.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 30 giorni dalla data di conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del Decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010 (codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1908A - Monitoraggio valutazioni e controlli)

Firmato digitalmente da Luigi Citriniti

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. schema_disciplinare_incarico_CTE_2024_(4)_(1)_(2).pdf

Allegato



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Disciplinare d'incarico CTE A1902A-A1905B-A1906A- A1912A

(CTE A19 Attività produttive)

Anno 2024

Servizi di Supporto Continuativo (BPO) e

Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV)

Altri Servizi in continuità

approvata con D.D. n.../A1908A del ...2023

Con riferimento alla Vostra **Configurazione Tecnico Economica** in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con **prot. n. 14024/2023/A19108A del 15.11.2023 (prot. CSI n.21758/2023 del 15.11.2023)**, si comunica che, con la Determina Dirigenziale n... /A1908A/2023 del 2023 con la quale è stata approvata la CTE “**Configurazione Tecnico Economica anno 2024 per l’ambito Attività Produttive**” e sono stati affidati, per il periodo dal **01.01.2024 fino al 30.09.2024**, i servizi in continuità ivi indicati, compresi il supporto continuativo (BPO) e la manutenzione evolutiva (MEV).

Nella DD n. /A1908A/2022 del 2023 si dà atto che i servizi in continuità (compresi il BPO e la MEV) relativi al periodo successivo, dal **01.10.2024 fino al 31.12.2024**, saranno oggetto di successivo provvedimento di affidamento, da determinarsi sulla base dell’andamento dei fabbisogni e dei volumi correlati.

Il presente disciplinare riguarda l’affidamento dei servizi in continuità, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per il periodo **01.01.2024 fino al 30.09.2024** come da provvedimento dirigenziale n. __/A1908A del __2023 a cui il presente atto fa riferimento.

Committente

Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema Regionale (A19000)

Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli (A1908A)

Responsabile dei Servizi affidati: Luigi Citriniti, Dirigente del Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli

Affidatario

CSI-Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.

Referente servizi della CTE 2024 Attività Produttive A1908A: dott.ssa Cinzia Zambarnardi

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di **CTE Attività produttive A1908A/2024**, approvata con **DD... /A1908A del 2023**.

Il presente disciplinare è inerente la parte dei servizi in continuità da eseguirsi nel periodo dal **01.01.2024 fino al 30.09.2024**, compreso il BPO e la MEV, erogati in regime di esenzione IVA a favore dei settori A1902A-A1905B-A1906A- A1912A della Direzione A19000 Competitività del sistema regionale.

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso del 2024, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT, in corso di approvazione, e di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo.

Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2024 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale, tenuto conto della rimodulazione approvata come sopra indicato.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

- PROSPETTO 1a - Altri servizi in continuità

Altri Servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidato in CTE €
Governance		34.818,915
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2024 – 30.09.2024	3308,12
Asset management	01.01.2024 – 30.09.2024	2169,2
Compliance, certificate and GDPR	01.01.2024 – 30.09.2024	2311,27
Digital innovation	01.01.2024 – 30.09.2024	3328,1
Performance and SLA management	01.01.2024 – 30.09.2024	2186,03
Procurement	01.01.2024 – 30.09.2024	4750,09
Revenue and cost management	01.01.2024 – 30.09.2024	4311,77
Account management	01.01.2024 – 30.09.2024	2817,38
Demand management	01.01.2024 – 30.09.2024	7397,47
Program and service management	01.01.2024 – 30.09.2024	2239,5
Supporto di primo livello e di secondo livello		49.662, 135
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.01.2024 – 30.09.2024	884,63
Supporto di secondo livello /Attività produttive	01.01.2024 – 30.09.2024	21369,34
Supporto di secondo livello / Attività produttive / Gestione bandi	01.01.2024 – 30.09.2024	21592,59
Supporto di secondo livello / servizi contabili	01.01.2024 – 30.09.2024	2355,05
Supporto di secondo livello/ Flussi documentali e dematerializzazione	01.01.2024 – 30.09.2024	2598
Supporto di secondo livello/ Comunicazione e accesso	01.01.2024 – 30.09.2024	862,54
Altre piattaforme		701,2125
Telemaco	01.01.2024 – 30.09.2024	701,2125
Piattaforma di proprietà del cliente		6.954,79
epayment	01.01.2024 – 30.09.2024	6954,79
Totale Altri Servizi in continuità (IVA esente)		92.137,05

PROSPETTO 1b – BPO e MEV

Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importo affidato in CTE €
Supporto Continuativo (BPO)	01.01.2024	62.419,3275
Supporto Continuativo (BPO) ALO Attività produttive	01.01.2024	33.036,4575
Supporto Continuativo (BPO) ALO Attività produttive/Ambito Gestione Bandi	01.01.2024	26771,3775
Supporto Continuativo (BPO) Ambito Progetti nazionali Piano BUL	01.01.2024	1368,105
Supporto Continuativo (BPO) Ambito Centro Unico di contatto	01.01.2024	1243,3875
Servizio di MEV manutenzione evolutiva in CTE	01.01.2024	7416
Totale BPO+MEV		69.835,3275

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento, in riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

DELIVERABLE E SLA DEI SERVIZI DI GOVERNANCE PREVISTI NEL CATALOGO E LISTINO DEI SERVIZI CSI

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architetturale dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetturale: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetturali dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Procurement	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offerta e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management.</i> <i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate</i>

						<i>puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività</i>
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		<i>L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP</i>
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.</i>
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabile)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la <i>compliance</i> (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)				
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati)</i>
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche: monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	<i>Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede</i> <i>il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni quali-quantitative e tecniche gestite nello specifico</i> <i>dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.</i>
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Performance and SLA management	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		

			Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	deliverable attività di Governance	includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Deliverable e SLA dei servizi previsti nel Catalogo e Listino dei servizi CSI

<i>Servizio</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Progettazione	Piano di progetto, che dovrà comprendere almeno i seguenti macro-elementi: • Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi • Analisi contesto organizzativo AS IS e definizione del nuovo contesto TO BE • Principali Indicatori di Performance (KPI) • Piano dei rischi • Stima dei costi (capex, opex) • Vincoli e prerequisiti • Deliverable previsti e milestone • Diagramma di Gantt • Gestione dei change	n.a.	Consegna data concordata secondo scadenze definite con il cliente
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	Trimestrale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto		Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Comunicazione Integrata	n.a.	n.a.	
Formazione – Academy CSI	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione è dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento Qualora ritenuto opportuno, l'offerta dei servizi dell'Academy di CSI Piemonte può includere anche lo sviluppo di simulazioni, esercitazioni e quiz, oltre allo sviluppo di modelli e alla progettazione delle attestazioni delle conoscenze e delle competenze acquisite durante la formazione, l'efficacia della stessa e le ricadute a livello organizzativo, nonché la digitalizzazione di policy e procedure aziendali.	n.a.	
Manutenzione Correttiva Conduzione Applicativa	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamento (senza MAC) – RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC RTRMAC - Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC MACDIF - Difettosità software in esercizio	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme

	Report di approfondimento finalizzato alla raccolta e presentazione in modalità strutturata e unitaria di una serie di informazioni disponibili su una serie di piattaforme CSI, individuate sulla base delle richieste degli Enti, secondo un template definito. Il report dovrà riportare ad esempio informazioni relative a: componenti, tipologia di utenti, Enti utilizzatori e pagatori, rappresentazione logico-architettonale, Requisiti di accessibilità/usabilità e sicurezza, evoluzioni previste (TO BE), ecc.		Nell'ambito delle Applicazioni e <u>Piattaforme di proprietà del Cliente</u> il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per la piattaforma <u>Factotum</u> Relativamente alle Piattaforme di proprietà (parziale o totale) CSI il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per le piattaforme: Business Intelligence, Unica, I/O Management (Back-end/Moon), Taylor Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Servizi SaaS	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio	Validi per tutti i servizi
Piattaforme applicative	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata</i> ”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Convenzione Consip per l'affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata</i> ”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “ <i>Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “ <i>Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell'ambito della produttività individuale e collaboration (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Server Farm	n.a.	DSPELARM – Percentuale di disponibilità elettrica dell'armadio DSPINT-H – Raggiungibilità router Internet – H24 DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPRDBMS – Uptime dell'istanza RDBMS Enterprise DSPWL – Uptime servizi middleware WEBLOGIC nel periodo di misurazione DSPJB – Uptime servizi middleware JBOSS nel periodo di misurazione DSPWH – Uptime servizio di Web Hosting nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio Disp-P - Percentuale di disponibilità della Piattaforma Processor Load Media - Media occupazione Processor Load dell'Application server su base mensile Filesystem free - Media Filesystem free dell'Application server su base mensile Available Memory free - Disponibilità della memoria di sistema assegnato ai server con funzioni di application server	Validi per tutti i servizi
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Tempo di presa in carico richieste Numero di chiamate abbandonate in coda Tempi di ripristino e risposta	Validi per i Servizi di Gestione Tenant e Assistenza
Servizi Infrastrutturali – Servizi di rete e sicurezza	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “ <i>Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni</i> ”	
	n.a.	DSPRUPCLI-H – Uptime Linee RUPAR-SCR – H24 - per Cliente DSPRUPCLI-L – Uptime Linee RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo	

		DSPRUP-H – Uptime Linea RUPAR-SCR – H24 DSPRUP-L – Uptime Linea RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUPBCK-H – Uptime Linea RUPAR-BCK – H24 DSPRUPBCK-L – Uptime Linea RUPAR-BCK – Orario-Lavorativo DSPFOS-H – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – H24 DSPFOS-L – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24 DSPSIC-H – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – H24 DSPSIC-L – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – Orario-Lavorativo DSPSICCLU-H Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - H24 DSPSICCLU-L - Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di End-Point Management	n.a.	RTRPDL - Rispetto Tempi di Risoluzione interventi PDL	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di Remotizzazione e Virtual Desktop	n.a.	DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione; DSPRDSAUTH – Percentuale di uptime delle componenti di autenticazione; DSPRDSGW – Percentuale di uptime dei gateway Internet DSPSTG – Uptime servizio storage di rete nel periodo di misurazione RTRSMW – Rispetto Tempi di Risoluzione Interventi RDS	
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	
Attività di manutenzione infrastrutturale	n.a.	n.a.	

<i>Servizio di Governance</i>	<i>Attività</i>	<i>Deliverable</i>	<i>Periodo di riferimento</i>	<i>Scadenza</i>	<i>Livelli di servizio</i>	<i>Note/precisazioni</i>
Governance (REGP)	n.a	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti	Semestrale	(*)100 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna	(*)Si evidenzia che le attività per la realizzazione del report (Deliverable) non sono esclusivamente a carico di CSI, ma anche di "Altri Enti." Si rileva, pertanto, la necessità di avviare quanto prima, con i referenti REGP, dei processi organizzativi mirati al coinvolgimento attivo e coeso di tali Enti, al fine di perseguire il risultato atteso nei tempi previsti.

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative. **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO e MEV (prospetto 1B). ovvero agli altri servizi (prospetto 1A).**

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

- Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- **Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli (A1908A), della Direzione Competitività del Sistema Regionale;**
-
- **CSI Piemonte.**

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- **Luigi Citriniti o suo delegato, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;**
- **Carola Matta, Funzionario del Settore committente**
- **Cinzia Zambernardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A1908A 2024;**
- **Nicoletta Pari, in rappresentanza del CSI -Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale**

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CDC si riunisce con cadenza semestrale. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.)
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli A1908A,

Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000

pec: monitoraggio.competitivita@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino –

pec: protcollo@cert.csi.it

Luogo e data
Torino, 19.12.2023

Il Dirigente del Settore
Monitoraggio, Valutazione e Controlli

.....

(DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 566/A1908A/2023 DEL 21/12/2023**

Impegno N.: 2024/5773

Descrizione: AFFIDAMENTO PARZIALE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2024- 30 SETTEMBRE 2024, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA (MEV). IMPEGNO DI SPESA DI € 161.972,38 IVA ESENTE, DI CUI € 92.137,05 SUL CAPITOLO 135142 E € 69.835,33 SUL CAPITOLO 207160 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025, A FAVORE DEL CSI PIEMONTE.

Importo (€): 92.137,05

Cap.: 135142 / 2024 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

Impegno N.: 2024/5775

Descrizione: AFFIDAMENTO PARZIALE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ DI GESTIONE DEL SIRE PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2024- 30 SETTEMBRE 2024, COMPRESI IL SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA (MEV). IMPEGNO DI SPESA DI € 161.972,38 IVA ESENTE, DI CUI € 92.137,05 SUL CAPITOLO 135142 E € 69.835,33 SUL CAPITOLO 207160 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025, A FAVORE DEL CSI PIEMONTE.

Importo (€): 69.835,33

Cap.: 207160 / 2024 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

