

Codice A11000

D.D. 21 dicembre 2023, n. 1250

Approvazione della Configurazione tecnico economica - CTE 2024 della Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio. Affidamento parziale dei servizi in continuità della CTE 2024 per il periodo dal 01.01.2024 al 30.09.2024, inclusi i servizi di Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV). Impegno delegato di spesa a favore del CSI Piemonte per complessivi € 3.652.164,16, di cui €



ATTO DD 1250/A11000/2023

DEL 21/12/2023

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

OGGETTO: Approvazione della Configurazione tecnico economica - CTE 2024 della Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio. Affidamento parziale dei servizi in continuità della CTE 2024 per il periodo dal 01.01.2024 al 30.09.2024, inclusi i servizi di Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni evolutive in CTE (MEV). Impegno delegato di spesa a favore del CSI Piemonte per complessivi € 3.652.164,16, di cui € 2.348.092,04 sul cap. 135142/A1911A/2024 e € 1.304.072,12 sul cap. 207160/A1911A/2024 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024. Affidamento in house providing al CSI Piemonte ai sensi della Convenzione quadro Rep. n. 51/2022.

Premesso il seguente quadro normativo:

- con la deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29.12.2021, per le premesse e le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 07.02.2022);
- il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36/2023, in merito al ricorso all' in house providing, nel riprendere in larga parte le disposizioni normative contenute nel precedente Decreto Legislativo, prevede che in merito alle condizioni di carattere soggettivo, le stesse sono indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice dei Contratti Pubblici, che richiama sia il Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" s.m.i., sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3);
- nello specifico, a norma del D.Lgs. n. 175/2016 sopra citato, sono definite in house le società: sulle quali una o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0); non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una

influenza dominante.(art. 16 c. 1); la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3).

Alla luce di quanto sopra esposto, il CSI Piemonte, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di in house providing, poiché possiede i requisiti soggettivi dell'operatore peraltro conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa.

Per quanto riguarda le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato, si richiama quanto indicato all'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo Decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato.

Inoltre, si ritiene opportuno richiamare l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che, tra i principi ai quali le stazioni appaltanti devono attenersi per gli affidamenti diretti a società in house, novella il principio di risultato, a sua volta normato dall'art. 1 del richiamato Codice dei Contratti. Il disposto normativo di cui trattasi prevede infatti al comma 1 che: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.”* I commi 3 e 4 sanciscono inoltre: *“c. 3. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Unione europea” – “c. 4. Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto [...]”.*

Risultano evidenti le intenzioni del legislatore che, con l'emanazione del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, ha inteso rendere il principio del risultato quale cardine di tutti gli affidamenti comprendendo, come espressamente richiamato nell'art. 7 c. 2, anche quelli alle società in house; lo scopo dell'azione amministrativa, pertanto, è quello di portare a compimento la sua azione pubblica necessaria al benessere della comunità.

Dato atto che:

- con Delibera di Giunta Regionale n. 58-4509 del 29 dicembre 2021, è stata approvata la programmazione regionale in ambito ICT per il triennio 2021-2023 contenente, in sintesi, il contesto normativo e programmatico, i percorsi per la digitalizzazione del Piemonte in relazione alla declinazione regionale del modello strategico nazionale, le strategie di evoluzione del sistema informativo regionale piemontese, le priorità strategiche, i fabbisogni aggregati in ambito ICT delle strutture regionali, nonché le modalità di attuazione delle iniziative e le modalità di governance. Per il triennio 2024-2026, è attualmente in fase di approvazione la nuova programmazione ICT che prevede un Piano strategico pluriennale in ambito ICT a valenza triennale, contenente gli obiettivi e le linee d'azione che la Regione intende perseguire in ambito ICT;
- gli atti di affidamento a favore del CSI Piemonte e i relativi impegni di spesa devono avvenire

nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alla Direzioni regionali e in coerenza con la programmazione regionale ICT sopra richiamata;

- con Determinazione Dirigenziale n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 sono stati adottati i nuovi documenti tecnici, previsti dall'art. 1 comma 3 della Convenzione quadro 2022-2026.

Al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato, in ordine alla congruità economica dell'offerta e ai benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, il Settore Sistema Informativo Regionale ha proceduto come segue:

- è stata effettuata una valutazione di Congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte riferito all'anno 2024 ed approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.09.2023, contenente tutti i servizi oggetto dell'affidamento del presente provvedimento;
- la "Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2024 (versione 1)", è stata approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 11.12.2023 e trasmessa a tutte le Direzioni/Settori regionali interessati, con nota prot. n. 15677/A19000 in pari data;
- l'esito dell'istruttoria, sopra richiamata, ha messo in luce una metodologia strutturata e oggettiva mediante l'utilizzo di criteri di comparazione dei servizi e dei costi unitari del Catalogo applicati ad una chiara ed uniforme rappresentazione del mercato ICT di riferimento;
- in base alle disposizioni di cui all'articolo 5 della Convenzione menzionata, con nota assunta al prot. n. 71872/A11000 del 15.11.2023, il CSI Piemonte ha trasmesso la Configurazione Tecnico Economica con proprio prot. n. 21783 del 15.11.2023, contenente tutti i servizi in continuità erogati a favore della Direzione e dei Settori appartenenti, che riporta un preventivo di spesa complessivo per i servizi in continuità per l'anno 2024, pari a € 4.869.552,07;
- successivamente è stata effettuata da parte della Direzione competente, la valutazione dell'offerta CSI, analizzando e verificando la conformità dei servizi esposti nella CTE trasmessa e conducendo alcuni approfondimenti di merito sui servizi previsti rispetto alle esigenze previste per l'annualità 2024. Le risultanze di tale verifica di congruità, hanno concluso positivamente la coerenza della documentazione prodotta, confermando l'importo complessivo di € 4.869.552,07.

Verificata la conformità dei servizi descritti nel documento di CTE 2024 sopra menzionato e la rispondenza alle esigenze della Direzione.

Considerati i benefici derivati dal ricorso alla società in house, così come di seguito descritto sinteticamente:

- in ordine ai benefici di efficienza ed efficacia emerge che il ricorso al partner tecnologico presenta un incremento di tali benefici, in ragione della conoscenza, maturata dal Consorzio, delle componenti architetture del Sistema informativo regionale, dei processi amministrativi dell'Ente e nell'erogazione dei servizi ICT, con conseguente riduzione dei tempi nelle implementazioni oggetto del progetto;
- in ordine ai benefici di economicità del servizio reso, si richiamano gli elementi della valutazione già espressa dal Settore Sistema informativo sul Catalogo e Listino del CSI per i servizi oggetto di sviluppo e, soprattutto, si fa riferimento a quegli elementi di economicità ed efficienza generali che hanno portato l'Amministrazione a dotarsi del Consorzio, quale organismo partecipato, che consente di generare economie di sistema;
- riguardo alla qualità del servizio reso si fa riferimento, innanzitutto, al know-how maturato dal Consorzio e si rimanda agli indicatori di prestazione previsti nel Catalogo e Listino 2024 per i diversi servizi erogati, indicatori che vengono monitorati nei documenti di rendicontazione previsti dal CSI, nonché in riferimento ai positivi risultati conseguiti nei pregressi affidamenti

gestiti dal Consorzio.

Ritenuto pertanto di approvare con il presente provvedimento la sopra menzionata CTE per l'anno 2024 relativa alla Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio e ai Settori appartenenti alla stessa, per un importo complessivo pari a € 4.869.552,07.

Considerato che in data 13.12.2023 il Settore Sistema Informativo Regionale ha fornito, a mezzo posta elettronica, le indicazioni operative necessarie alla prosecuzione degli affidamenti dei servizi in continuità 2024 verso il CSI Piemonte, invitando le Direzioni regionali a procedere all'affidamento parziale di tali servizi fino al 30.09.2024 per una quota pari al 75% dell'importo totale che, in relazione alla CTE 2024 per la Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio, ammonta a € 3.652.164,16, mentre per il completamento della restante parte dell'affidamento avente ad oggetto tutti i servizi, comprensivi di BPO e MEV, si procederà con un successivo provvedimento a seguito della ricezione da parte del CSI Piemonte delle previsioni a chiudere sui corrispettivi dell'anno in corso.

Considerato che l'approvazione dei servizi per i primi tre trimestri dell'anno consente, infatti, di migliorare il monitoraggio dei volumi complessivamente erogati nonché le previsioni a chiudere (in aumento o in diminuzione) che il CSI si obbliga a comunicare entro il 30 settembre dell'anno di esercizio, in modo da meglio indirizzare per l'ultimo trimestre l'allocazione della spesa rispetto al fabbisogno effettivo.

Considerato inoltre che, come previsto dalle indicazioni operative sopra menzionate, al fine di monitorare complessivamente le spese delle attività ICT erogate dal CSI Piemonte e per garantire una maggior pertinenza tra questi e i relativi capitoli di gestione, i servizi previsti in CTE vengono allocati come segue:

- capitolo 135142/A1911A per i servizi in continuità previsti in CTE, esclusi i servizi di Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV);
- capitolo 207160/A1911A per i servizi riguardanti il Supporto continuativo (BPO) e Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV).

Richiamata la nota prot. n. 10594/A11000 del 15.02.2023, inerente la dichiarazione dell'applicazione del regime di esenzione IVA alle prestazioni di servizi eseguite nei confronti della Regione Piemonte da parte del CSI Piemonte, ai sensi dell'art. 10, comma 2, DPR 633/72.

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 607/A11000 del 03.07.2023 si è preso atto della cessione del credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A. come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199.

Per le motivazioni sopra riportate, si ritiene opportuno procedere:

- ad affidare al CSI Piemonte i servizi in continuità della CTE 2024, inclusi i servizi BPO e MEV, erogati per la Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio nel periodo dal 01.01.2024 al 30.09.2024;
- ad approvare lo schema di disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti;
- ad impegnare a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica 216, Torino - C.F. 01995120019 (codice beneficiario 12655), per la fornitura dei servizi sopra citati, la somma complessiva di € 3.652.164,16 (esente IVA), così suddivisa:
 - € 2.348.092,04 (esente IVA) sul capitolo 135142/A1911A;
 - € 1.304.072,12 (esente IVA) sul capitolo 207160/A1911A;

Dato atto che:

- si farà fronte alla predetta spesa con la disponibilità di cui ai movimentio contabili delegati (cap. 135142 e cap. 207160) del bilancio finanziario gestionale della Regione Piemonte - annualità 2024, predisposti dai referenti del Settore Sistema Informativo Regionale;
- sui predetti capitoli è autorizzata l'assunzione degli impegni di spesa e alla data del presente provvedimento risulta sufficiente disponibilità, come comunicato dal Settore Sistema Informativo Regionale;
- le transazioni elementari sono riportate nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento.

Dato atto inoltre che, relativamente all'affidamento in oggetto:

- il suddetto impegno è assunto nei limiti delle risorse stanziare ed autorizzate sulla dotazione finanziaria dei competenti capitoli di spesa del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024;
- il suddetto impegno è assunto secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. (allegato n. 4.2) e la relativa obbligazione è esigibile nell'esercizio 2024;
- l'impegno assunto sul capitolo 135142/A1911A/2024 trattasi di spesa ricorrente;
- l'impegno assunto sul capitolo 207160/A1911A/2024 trattasi di spesa non ricorrente;
- il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;
- sono rispettati gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2017, come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021.

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Legge Regionale n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- Regolamento 16 luglio 2021, n. 9 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18";
- D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 recante "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la circolare prot. n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017

"Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile";

- D.G.R. n. 38-6152 del 02.12.2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017.";
- Legge Regionale n. 5 del 24.04.2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale 2023)";
- Legge Regionale n. 6 del 24.04.2023 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- D.G.R. n. 1-6763 del 27.04.2023 "Legge regionale 24 aprile 2023, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025;
- Legge regionale 31 luglio 2023, n. 14 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- D.G.R. n. 17-7391 del 03 agosto 2023 "Variazione al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 di cui alla D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023";
- Legge regionale n. 33/2023 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025.";
- D.G.R. n. 5-7818 del 30.11.2023 Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Attuazione della Legge regionale 30 novembre 2023, n. 33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2023-2025";
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";
- Delibera ANAC n. 161 del 19 febbraio 2020, con cui la Regione Piemonte è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti del CSI Piemonte;
- Determinazione Dirigenziale n. 4/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture aggiornata con successiva determina n. 556/2017 (risposta c.4 alle faq di ANAC in materia di tracciabilità) con la quale, tra l'altro, si escludono dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house), con conseguente esclusione degli affidamenti diretti a società in house dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità;
- D.G.R. n. 3-6447 del 30.01.2023 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025";
- D.G.R. n. 58-4509 del 29 dicembre 2021 "Programma pluriennale in ambito ICT per il triennio 2021-2023";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021 con cui è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione

IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026";

- D.G.R. n. 2-6001 del 1 dicembre 2017 "Modifica alla D.G.R. n. 1-3120 dell'11 aprile 2016 - "Linee guida relative al controllo analogo sugli organismi partecipati dalla Regione Piemonte operanti in regime di in house providing strumentale";
- Nota prot. n. 15677/A19000 del 11.12.2023 con cui il Settore Sistema Informativo Regionale ha inviato il documento "Congruità tecnico economica, ai sensi dell'art. 7 c. 2 D.Lgs 36/2023, del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte, anno 2024";
- Nota prot. n. 10594/A11000 del 15.02.2023, a firma del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie riguardante l'applicazione del regime di esenzione IVA, ai sensi dell'art.10, comma 2, D.P.R. 633/72, alle prestazioni di servizi erogati dal CSI;
- Determinazione dirigenziale n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023 "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (rep. n. 51 del 07 febbraio 2022) approvata con DGR n. 21- 4474 del 29.12.2021. Determina di adozione documenti tecnici previsti all'art. 1;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi." e s.m.i.;
- Legge Regionale n. 14 del 14.10.2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione".;

determina

per le considerazioni di cui alla premessa:

1. di prendere atto della “Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 21- 4474 del 29 dicembre 2021;
2. di prendere atto del “Programma pluriennale in ambito ICT”, per il triennio 2021 - 2023, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 58-4509 del 29 dicembre 2021 che, nelle more dell’approvazione della nuova Programmazione in ambito ICT per il triennio 2024-2026, risulta tuttora applicabile;
3. di approvare la Configurazione Tecnico Economica per l’anno 2024, presentata da CSI Piemonte (nota assunta al prot. n. 71872/A11000 del 15.11.2023), per un preventivo di spesa per i servizi in continuità relativi alla Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio e ai Settori appartenenti alla stessa, per un importo complessivo pari a € 4.869.552,07;
4. di dare atto che, come specificato nelle premesse che interamente si richiamano, in continuità con gli anni precedenti e al fine di ottimizzare il monitoraggio dei volumi complessivamente erogati e la conseguente allocazione delle risorse rispetto al fabbisogno effettivo, si rende opportuno affidare con il presente provvedimento i primi tre trimestri dell’anno di riferimento (dal 01.01.2024 al 30.09.2024), corrispondenti al 75% dell’importo dei servizi complessivi, compresi il Supporto Continuativo (BPO) e la Manutenzione Evolutiva in CTE (MEV);
5. di demandare ad un successivo provvedimento l’affidamento dei servizi relativi all’ultimo trimestre del 2024;

6. di affidare pertanto i servizi della CTE 2024 al CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica 216, Torino - C.F. 01995120019 (codice beneficiario 12655), per il 75% dell'importo complessivo, impegnando contestualmente a favore del medesimo soggetto la somma complessiva di € 3.652.164,16 (esente IVA), così suddivisa:

- € 2.348.092,04 (esente IVA) sul capitolo 135142/A1911A del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.1.03.02.19.001);
- € 1.304.072,12 (esente IVA) sul capitolo 207160/A1911A del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024 (Missione 01 – Programma 0108, P.d.c finanziario U.2.02.03.02.001);

le cui transazioni elementari sono riportate nell'Appendice A "Elenco registrazioni contabili", facente parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento;

7. di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente atto per formarne parte integrante formale e sostanziale, che descrive i servizi approvati e i Deliverable previsti;

8. di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione quadro, nonché secondo quanto previsto dai documenti tecnici di cui all'art. 3 c. 1 del medesimo atto convenzionale, adottati con D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE FCT S.p.A.;

9. di prendere atto:

- della regolarità contributiva di CSI Piemonte nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INPS_37845673, rilasciato in data 01.10.2023;
- della regolarità contributiva di SACE FCT S.p.A. nei confronti di INPS-INAIL, come da DURC INAIL_40552415, rilasciato in data 01.10.2023, cessionaria del credito, così come approvato con Determinazione Dirigenziale n. 607/A11000 del 03.07.2023 "Presa d'atto della cessione del credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A, come da rogito del notaio Stucchi del 31.05.2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31.05.2023 al n. 25199";

10. di dare atto che il DEC dell'affidamento il dott. Marino Clara del Settore A1110B-Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie;

11. di trasmettere copia del presente provvedimento al CSI Piemonte ai sensi dell'art. 6, comma 4 della su menzionata Convenzione;

12. di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza.

Dati Amministrazione trasparente:

Beneficiario: CSI Piemonte (P.IVA 01995120019)

Importo totale € 3.652.164,16, così suddiviso:

- € 2.348.092,04 (esente IVA) sul capitolo 135142/A1911A
- € 1.304.072,12 (esente IVA) sul capitolo 207160/A1911A

Responsabile del procedimento: dott. Lepri Giovanni

Modalità ind.ne beneficiario: Convenzione Quadro Rep. n. 51 del 07.02.2022

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della Legge Regionale n. 22/2010 nonché nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi degli artt. 23 c1 lett. b) e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i..

IL DIRETTORE (A11000 - RISORSE FINANZIARIE E
PATRIMONIO)

Firmato digitalmente da Giovanni Lepri

Allegato

Disciplinare incarico CTE A11000**Anno 2024****approvata con D.D. n. ____/____ del ____**

Con riferimento alla Vostra **Configurazione Tecnico Economica** in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 71872/A11000 del 15.11.2023 (prot. CSI n. 21783 del 15.11.2023), si comunica che con Determina Dirigenziale n. ____/____ del ____ è stata approvata la CTE “*Configurazione Tecnico Economica anno 2024*” e sono stati affidati per il periodo dal 01.01.2024 fino al 30.09.2024, i servizi in continuità ivi indicati, inclusi i servizi di Supporto Continuativo (BPO) e Manutenzioni Evolutive in CTE (MEV).

Il presente disciplinare riguarda l’affidamento dei servizi in continuità afferenti la CTE 2024 per la Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio e ai Settori appartenenti alla stessa, inclusi il Supporto Continuativo (BPO) e le Manutenzioni evolutive in CTE (MEV), per il periodo **01.01.2024 fino al 30.09.2024** come da provvedimento dirigenziale D.D. n. ____/____ del ____.

Come specificato nella D.D. n. ____/____ del ____, si è disposto che i servizi in continuità relativi al periodo successivo dal 01.10.2024 fino al 31.12.2024, sarebbero stati oggetto di un successivo provvedimento di affidamento, da determinarsi sulla base delle previsioni a chiudere sui corrispettivi dell’anno in corso che il CSI Piemonte si obbliga a comunicare secondo i termini previsti dalla Convenzione quadro Rep. n. 51/2022 (D.G.R. n. 21-4474 del 29.12.2021).

Committente

Regione Piemonte.
Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio.

Elenco dei Settori ai quali vengono erogati i servizi descritti

Direzione/Settore richiedente:

A11000 – Risorse finanziarie e Patrimonio

A1101A – Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica

A1102A – Ragioneria

A1103A – Politiche fiscali e contenzioso amministrativo

A1111C – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale

Affidatario

CSI-Piemonte.

Referenti servizi della CTE 2024 Direzione A11000:

- Responsabile della CTE: Cinzia Zambenardi;
- Account di riferimento della Direzione: Paolo Buscaglione.

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL SERVIZIO

Tipologia di fondo	n.a.
Definizione/Titolo del progetto/attività	n.a.
CUP Codice Unico di Progetto	n.a.

3 OGGETTO DEL SERVIZIO, PERIMETRO ECONOMICO E TEMPI DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla proposta di CTE A11000/2024, che riguarda i servizi in continuità, compreso il Supporto Continuativo (BPO) e la Manutenzione Evolutiva in CTE (MEV), erogati in regime di esenzione IVA a favore della Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio e ai Settori appartenenti alla stessa.

La valorizzazione dei servizi è stata determinata dal CSI a partire dai volumi che il Consorzio stima di erogare nel corso del 2024, delle attività previste tenuto conto della Programmazione regionale in ambito ICT, in corso di approvazione, e di conseguenza, la valorizzazione economica è da intendersi come mero preventivo di costo. Il dettaglio relativo agli elementi di costo che concorrono alla determinazione del preventivo economico in coerenza con il Catalogo 2024 è allegato alla citata CTE completo di riferimento ai Deliverable e SLA previsti, e ne costituisce, pertanto, parte integrante e sostanziale.

Per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi previsti in CTE si fa riferimento a quanto espresso nel vigente Catalogo.

Il presente disciplinare definisce i servizi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

- PROSPETTO 1-

A11000 – Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio		
Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Governance		
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 6.897,92
Asset management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 3.267,86
Compliance, certificazione e GDPR	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 4.128,20
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 4.720,01
Performance and SLA management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 3.491,25
Procurement	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 8.421,96
Revenue and cost management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 9.142,16
Account management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 13.773,87
Demand management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 37.754,81
Program and service management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 0,00
Sviluppo, gestione e manutenzione		
Piattaforme di proprietà del CSI	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 26.958,96
Piattaforme di proprietà del Cliente	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 41.728,74
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)		€ 160.285,74
Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto		
Supporto continuativo (BPO)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 82.263,42
Totale Servizi BPO e MEV (esente IVA)		€ 82.263,42

A1101A – Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica		
Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Governance		
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 3.664,81
Asset management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 1.770,77
Compliance, certificazione e GDPR	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 2.174,09
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 2.594,20
Performance and SLA management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 1.832,98
Procurement	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 4.375,35
Revenue and cost management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 4.847,53
Account management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 0,00
Demand management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 0,00
Program and service management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 4.140,00
Supporto		
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 257,81
Supporto di secondo livello	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 27.034,16
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)		€ 52.691,70
Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto		
Supporto continuativo (BPO)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 78.387,44
Totale Servizi BPO e MEV (esente IVA)		€ 78.387,44

A1102A – Ragioneria		
Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Governance		
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 11.081,16
Asset management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 5.112,36
Compliance, certificazione e GDPR	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 6.596,33
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 7.725,11
Performance and SLA management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 5.576,11
Procurement	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 13.292,29
Revenue and cost management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 14.613,89
Program and service management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 2.587,50
Supporto		
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 725,39
Supporto di secondo livello	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 150.312,56
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)		€ 308.372,70
Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto		
Supporto continuativo (BPO)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 80.282,03
Totale Servizi BPO e MEV (esente IVA)		€ 80.282,03

A1103A – Politiche fiscali e contenzioso amministrativo		
Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)

Governance		
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 70.818,67
Asset management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 32.798,66
Compliance, certificazione e GDPR	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 42.702,11
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 49.143,38
Performance and SLA management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 35.580,95
Procurement	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 85.465,53
Account management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 25.917,14
Demand management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 134.031,25
Revenue and cost management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 93.898,82
Program and service management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 71.465,31
Supporto		
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 162.222,53
Supporto di secondo livello	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 557.899,91
Piattaforme di proprietà del cliente		
E-Payment	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 86.335,34
Piattaforme di proprietà di CSI		
I/O Management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 107.931,10
Framework per la gestione di Short Message Service	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 7.110,00
Robotic Process Automation & Artificial Intelligence Platform	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 26.472,43
Interoperability API e Notify Platform	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 8.259,05
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)		€ 1.598.052,18
Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto		
Supporto continuativo (BPO)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 254.348,29
Supporto continuativo (BPO)/Presidio	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 726.925,44
Sviluppo, gestione e manutenzione		
MEV CTE	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 22.500,00
Totale Servizi BPO e MEV (esente IVA)		€ 1.003.773,73

A1111C – Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale		
Altri servizi in CTE	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Governance		
Architetture, security, evoluzione sistemi	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 7.978,08
Asset management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 3.802,22
Compliance, certificazione e GDPR	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 4.837,22
Digital Innovation (ricerca e sviluppo)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 5.531,62
Performance and SLA management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 4.032,18
Procurement	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 9.811,04
Demand management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 11.505,75
Revenue and cost management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 10.673,84
Supporto		
Centro Unico di contatto (primo livello)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 657,15
Supporto di secondo livello	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 65.456,06
Piattaforme di proprietà del cliente		
Facility management	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 102.460,22
Telemaco	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 1.944,34
Totale Altri servizi in continuità (esente IVA)		€ 228.689,72
Servizi in CTE (BPO e MEV)	Periodo di erogazione del servizio oggetto di affidamento	Importi affidati CTE (€)
Supporto		
Supporto continuativo (BPO)	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 36.865,50
Sviluppo, gestione e manutenzione		
MEV CTE	01.01.2024 - 30.09.2024	€ 22.500,00
Totale Servizi BPO e MEV (esente IVA)		€ 59.365,50

4 SLA E DELIVERABLE

Per ciascuno dei servizi oggetto di affidamento e in riferimento al Catalogo vigente, si riportano nel seguente prospetto gli SLA e i Deliverable previsti.

- PROSPETTO 2-

Servizio	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Digital Innovation	A)	Report e positioning CSI su technical driver (Cloud, AI, Serverless, API, Digital upskilling, etc.), valutazione della maturità del trend tecnologico, benchmarking rispetto a entità comparabili, valutazioni sull'impatto economico rispetto all'introduzione del tech trend (Business Case)	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B) C) D)	Report integrato sulle modalità di traduzione dell'innovazione in environment IT complessi; sulle attività previste/erogate sulle diverse materie di competenza rispetto all'ambito normativo; consuntivazione delle attività di supporto, con sintesi delle problematiche analizzate nell'ambito della cooperazione e del riuso	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Report di consuntivazione delle attività, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	F)	Piano degli interventi in Digital innovation approvato dal Comitato Tecnico Scientifico, in sinergia e coesione con il Piano dei sistemi (Piano per clienti principali; Piano complessivo - con interventi ITxIT a supporto della costruzione delle dorsali/piattaforme di trasformazione o multiente)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Architetture, security, evoluzioni sistemi	A)	Cartografie e mappatura architetture dei sistemi sui diversi livelli e compresa l'informazione dell'infrastruttura dedicata alle applicazioni	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
		Blueprint architetture: tecnologie consigliate, tecnologie deprecate, indicazione su roadmap e rimozione obsolescenze (in linea con aspetti di sicurezza), incluso cloud, best practice di progettazione e sviluppo, DevSecOps e metodologia di sourcing	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Linee Guida per lo sviluppo di applicazioni sicure	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B)	Report del change tecnologico, livelli di qualità del software applicativo, performance e vulnerabilità	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report applicazione e adozione Open Source e pubblicazione su repository pubblici	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report delle verifiche e review architetture dei progetti e dei riusi	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Linee guida sicurezza (fisica, logica, etc.)	Annuale o su evento rilevante	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
		Report sulla sicurezza (assessment, rilevazioni) con evidenza attività eseguite	Semestral e	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Procurement	F)	Report di consuntivazione delle attività di supporto specialistico, con sintesi delle problematiche analizzate e risolte	Semestral e	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di	
	A)	Report sulla pianificazione annuale approvata per gli acquisti superiori ai 40.000€ Report	Semestral e	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

		sull'avanzamento annuale della pianificazione biennale			Governance	
Account Manager	A) B) C) D)	Report attività di gestione dei contratti e delle convenzioni, di preventivazione, offertazione e rendicontazione dei servizi, sia economica che quantitativa e tecnica.	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Vedi nota riportata per il servizio di Revenue and cost management. Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività
	E)	Se applicabile al committente: Documento di rendicontazione quali-quantitativa (ad esempio, tasso incremento servizi condivisi, retention clienti, incremento valore medio per cliente, convenzioni gestite, CTE, PTE, etc.)	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		L'attività "E" e il relativo deliverable previsto, non risulta applicabile alle attività degli Account che seguono il Cliente REGP
Demand management	A)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto: Proposte Tecniche Economiche, documenti di vista d'insieme, documenti di macro-requisiti, di misurazione degli effort e dei punti funzione e di quanto attinente alle corrispondenti attività svolte	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che le attività sono rendicontate puntualmente in base all'effort impiegato per svolgere le attività.
	B)	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti, ove previsto (in cooperazione con architetture e program management)	Annuale (se applicabil e)	31 dicembre dell'anno di riferimento		
	C)	Report riassuntivi sui processi analizzati per l'Ente Report specifici sulle singole analisi di processo richieste dall'Ente	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	D)	Report effort risorse	In linea con le	45 gg solari dal		

		consuntivate e risultati raggiunti (ad esempio, numero interventi gestiti, fp qualificati, architetture applicative o d'intervento definite, etc.)	chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	termine periodo di riferimento		
Program and Service management	A)	Report delle attività svolte dal CSI legate ai progetti strategici e al loro monitoraggio Report e pubblicazione dashboard andamento servizi (da implementare) in sinergia con Performance e sla management Report effort risorse consuntivate e risultati raggiunti	In linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
Compliance, certificate and GDPR	A)	Report di sintesi annuale sulle attività poste in essere per garantire la compliance (es. implementazione set documentale 231-190, adempimenti trasparenza, flussi informativi controllo analogo, etc...) Report di sintesi su comunicazione/pubblicazione degli Avvisi ed Esiti di Selezione per Assunzione di personale esterno e conferimento di Incarichi Professionali Report di sintesi elaborazione di policy, linee guida e regolamenti aziendali inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente, nonché i servizi loro destinati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	
	B)	Relazione sul Sistema di Gestione Integrato del CSI-Piemonte, contenente un report di sintesi sulle certificazioni ISO o di altri schemi di certificazione, conseguiti o rinnovati nel corso dell'anno comprensivi degli audit	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C)	Report di sintesi dei miglioramenti applicati	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di		

		alla gestione dell'impianto normativo CSI per compliance GDPR 679/2016 Report evidenze di accountability GDPR CSI (programma di audit, Nomine, prodotti sottoposti a VA, PBD, analisi dei rischi, formazione dipendenti) Relazione contenente sintesi di iniziative di formazione e sviluppo di competenze riferite alla compliance normativa quale Privacy e Sicurezza Relazione delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione delle tematiche privacy e GDPR Relazione sulle attività di supporto privacy (analisi DPIA, data breach, adeguatezza misure, incontri con DPO, aggiornamenti specifici, consulenza)		riferimento		
Asset management	A) D)	Baseline asset applicativo e infrastrutturale per cliente	Semestrale / Trimestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte trasversalmente agli Enti: ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. avanzamento della misurazione dei prodotti di proprietà/utilizzati)
	A)	Linee guida per la misurazione, previste dai processi di sviluppo interni per il contesto applicativo, redatte e tenute aggiornate a partire dalle specifiche GUFPI-ISMA e dalla metodologia COSMIC	Annuale salvo diverse necessità sulla base degli aggiornamenti	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	B) C)	Documento di rendicontazione qualitativa, ad esempio, Report dei Volumi	Annuale o in linea con le chiusure temporali di reporting amministrativo, contabili, gestionali	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
Revenue and cost management	A)	Documento di rendicontazione qualitativa, quali, ad esempio, le Rendicontazioni trimestrali Economiche:	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Il Deliverable A del Revenue and Cost management prevede il consolidamento dei dati economici gestionali di periodo e della chiusura d'esercizio, utili alla predisposizione delle Rendicontazioni

Performance and SLA management		monitoraggio degli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati, la predisposizione della documentazione, la stesura delle note a supporto quando richieste, comprensivi del prospetto trimestrale di aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte Reporting amministrativo, contabile e gestionale Dichiarazioni e comunicazioni fiscali periodiche				Economiche periodiche, unitamente agli avanzamenti tecnici ed economici sui volumi di servizio erogati in tutte le dimensioni previste anche di carattere gestionale/contabile e l'aggiornamento complessivo sulle forniture lavorate dal CSI Piemonte. A partire da questi dati si procede con la predisposizione per Ente, rispetto agli output definitivi nelle convenzioni e nei contratti, delle rendicontazioni qualitative e quantitative e tecniche gestite nello specifico dalle funzioni di Account. Relativamente al Deliverable C, a chiusura d'esercizio, con la predisposizione del Bilancio del Consorzio, si determinano i conguagli generati nell'ambito della gestione dell'anno precedente.
	B)	Documentazione di previsione dei corrispettivi di chiusura sull'anno rispetto alle CTE e PTE	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D) E)	Conguaglio di fine esercizio Consuntivazione economica, patrimoniale e finanziaria (informativa e dati per il Bilancio d'esercizio) Dichiarazioni e comunicazioni fiscali annuali	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	A) D)	Cartografia degli indicatori, mappati ed esposti su dashboard (da implementare) con relativa pubblicazione di andamento valori SLA	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna deliverable attività di Governance	Si evidenzia che tutte le attività sono condotte all'interno di progetti trasversali che includono tutti gli Enti che ne fruiscono. Ciascun Ente riceve la documentazione di dettaglio relativa alle attività dedicate (ad es. rendicontazioni tecniche periodiche, output delle risultanze delle survey effettuate all'interno del progetto di customer satisfaction, ecc.).
	B)	Catalogo dei servizi	Annuale	n.a.		
	D)	Rendicontazione Tecnica dei volumi e livelli di servizio	Trimestrale / Semestrale secondo quanto condiviso con l'Ente	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	C) D)	Reporting su azioni di governance e di miglioramento, efficienza, performance	Semestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		
	E)	Reporting sulle attività di customer satisfaction survey	Trimestrale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		

Servizio	Deliverable	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Progettazione	Piano di progetto, che dovrà comprendere almeno i seguenti macro-elementi: - Obiettivi del progetto Analisi impatti e benefici attesi - Analisi contesto organizzativo AS IS e definizione del nuovo contesto TO BE - Principali Indicatori di Performance (KPI) - Piano dei rischi - Stima dei costi (capex, opex) - Vincoli e prerequisiti - Deliverable previsti e milestone - Diagramma di Gantt - Gestione dei change	n.a.	Consegna data concordata secondo scadenze definite con il cliente
BPO	Per le risorse stabilmente impiegate presso l'ente sarà prodotto un prospetto trimestrale che riporta le attività svolte in relazione alle figure professionali impiegate e ai risultati raggiunti	n.a.	Trimestrale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto		Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Centro Unico di Contatto	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	ACCTRA – Numero chiamate abbandonate ACCOPE – Chiamate gestite tramite operatore ACCRIS – Chiamate risolte al primo livello	
Supporto di secondo livello	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	Assistenza Applicativa: RTRAS - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di assistenza Trattamento ed elaborazione dati: RTRTD - Rispetto Tempi di risoluzione delle richieste di Trattamento Dati	
Comunicazione Integrata	n.a.	n.a.	
Formazione – Academy CSI	Ogni attività formativa prevede la produzione di materiale didattico oltre al corso in presenza o in rete. Inoltre, ove previsto in fase di progettazione e dietro richiesta dell'Ente, sarà predisposto un report con indicazione dell'efficacia dei singoli interventi formativi, dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi, rilevato attraverso il questionario di gradimento Qualora ritenuto opportuno, l'offerta dei servizi dell'Academy di CSI Piemonte può includere anche lo sviluppo di simulazioni, esercitazioni e quiz, oltre allo sviluppo di modelli e alla progettazione delle attestazioni delle conoscenze e delle competenze acquisite durante la formazione, l'efficacia della stessa e le ricadute a livello organizzativo, nonché la digitalizzazione di policy e procedure aziendali.	n.a.	
	Rendicontazione Tecnica trimestrale contenente ove necessario le criticità	RTRINC - Rispetto Tempi di risoluzione delle segnalazioni di	

Template 1.3

Manutenzione Correttiva Conduzione Applicativa	individuate Report trimestrale dei volumi e livelli di servizio	malfunzionamento (senza MAC) – RTRINCMAC – Rispetto Tempi Risoluzione dei malfunzionamenti applicativi con attività MAC RTRMAC – Rispetto Tempi Risoluzione malfunzionamenti applicativi con attività MAC MACDIF - Difettosità software in esercizio	
Piattaforme applicative	n.a.	APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	Validi per tutte le piattaforme
	Report di approfondimento finalizzato alla raccolta e presentazione in modalità strutturata e unitaria di una serie di informazioni disponibili su una serie di piattaforme CSI, individuate sulla base delle richieste degli Enti, secondo un template definito. Il report dovrà riportare ad esempio informazioni relative a: componenti, tipologia di utenti, Enti utilizzatori e pagatori, rappresentazione logico-architetture, Requisiti di accessibilità/usabilità e sicurezza, evoluzioni previste (TO BE), ecc.		Nell'ambito delle Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per la piattaforma Factotum Relativamente alle Piattaforme di proprietà (parziale o totale) CSI il report sarà prodotto, a livello sperimentale, per le piattaforme: Business Intelligence, Unica, I/O Management (Back-end/Moon), Taylor Annuale 45 gg solari dal termine periodo di riferimento
Servizi SaaS	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio	Validi per tutti i servizi
Piattaforme applicative	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l’affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Convenzione Consip per l’affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica Certificata
	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell’ambito della produttività individuale e collaborazione (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”	Coerenti con la procedura di approvvigionamento finalizzata a definire un “Accordo Quadro in merito alla fornitura di prodotti SaaS nell’ambito della produttività individuale e collaborazione (PRINCO) per le Pubbliche Amministrazioni”	Validi per la Piattaforma di Posta Elettronica
Servizi Infrastrutturali – Server Farm	n.a.	DSPELARM – Percentuale di disponibilità elettrica dell'armadio DSPINT-H – Raggiungibilità router Internet – H24 DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPRDBMS – Uptime dell'istanza RDBMS Enterprise DSPWL – Uptime servizi middleware WEBLOGIC nel periodo di	

		misurazione DSPJB – Uptime servizi middleware JBOSS nel periodo di misurazione DSPWH – Uptime servizio di Web Hosting nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Virtual Data Center	n.a.	DSPINFRA – Disponibilità dei servizi infrastrutturali DSPBCKD – N° backup correttamente eseguiti sul totale nel periodo di misurazione	
Servizi Infrastrutturali – Nivola	n.a.	Disp-F – Percentuale di disponibilità del servizio Disp-P - Percentuale di disponibilità della Piattaforma Processor Load Media - Media occupazione Processor Load dell'Application server su base mensile Filesystem free - Media Filesystem free dell'Application server su base mensile Available Memory free - Disponibilità della memoria di sistema assegnato ai server con funzioni di application server	Validi per tutti i servizi
Servizi Infrastrutturali – Servizi di supporto alla presenza digitale	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”	Tempo di presa in carico richieste Numero di chiamate abbandonate in coda Tempi di ripristino e risposta	Validi per i Servizi di Gestione Tenant e Assistenza
Servizi Infrastrutturali – Servizi di rete e sicurezza	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”	Coerenti con la gara Consip di approvvigionamento “Servizi di sicurezza da remoto, di compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni”	
	n.a.	DSPRUPCLI-H – Uptime Linee RUPAR-SCR – H24 - per Cliente DSPRUPCLI-L – Uptime Linee RUPAR-SCR – Orario-Lavorativo DSPRUP-H – Uptime Linea RUPAR- SCR – H24 DSPRUP-L – Uptime Linea RUPAR- SCR – Orario-Lavorativo DSPRUPBCK-H – Uptime Linea RUPAR-BCK – H24 DSPRUPBCK-L – Uptime Linea RUPAR- BCK – Orario-Lavorativo DSPFOS-H – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – H24 DSPFOS-L – Gestione linea dati RUPAR Fibra Ottica Spenta – Orario- Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24 DSPSIC-H – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – H24 DSPSIC-L – Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale Cliente – Orario- Lavorativo DSPSICCLU-H Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - H24 DSPSICCLU-L - Gestione Servizio di Sicurezza Perimetrale - Cluster Cliente - Orario-Lavorativo DSPVPN-H – Servizi VPN – H24	

Servizi Infrastrutturali – Servizi di End-Point Management	n.a.	RTRPDL - Rispetto Tempi di Risoluzione interventi PDL	
Servizi Infrastrutturali – Servizi di Remotizzazione e Virtual Desktop	n.a.	DSPIMGSRV – Percentuale di uptime del server nel periodo di misurazione; DSPRDSAUT – Percentuale di uptime delle componenti di autenticazione; DSPRDSGW – Percentuale di uptime dei gateway Internet DSPSTG – Uptime servizio storage di rete nel periodo di misurazione RTRSMW – Rispetto Tempi di Risoluzione Interventi RDS	
Conduzione middleware e tecnologica	n.a.	n.a.	
Attività di manutenzione infrastrutturale	n.a.	n.a.	

Inserimento del seguente Deliverable di Governance (D.D. n. 234/A1911A del 01.07.2022), come specificato nel documento di CTE 2024 assunto con nota n. 71872/A11000 del 15.11.2023.

Servizio di Governance	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
Governance (REGP)	n.a.	Report di monitoraggio dell'avanzamento del Programma triennale ICT ed attività di supporto alla redazione ed aggiornamento del Programma in collaborazione con gli Enti coinvolti	Semestrale	(*)100 gg lavorativi dal termine periodo di riferimento	RDCGOV – Rispetto Data Concordata consegna	(*)Si evidenzia che le attività per la realizzazione del report (Deliverable) non sono esclusivamente a carico di CSI, ma anche di “Altri Enti.” Si rileva, pertanto, la necessità di avviare quanto prima, con i referenti REGP, dei processi organizzativi mirati al coinvolgimento attivo e coeso di tali Enti, al fine di perseguire il risultato atteso nei tempi previsti.

Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente (*).

Piattaforme	Attività	Deliverable	Periodo di riferimento	Scadenza	Livelli di servizio	Note/precisazioni
- E-Payment	A)	Report di approfondimento finalizzato alla raccolta e presentazione in	Annuale	45 gg solari dal termine periodo di riferimento		Nell'ambito delle Applicazioni e Piattaforme di proprietà del Cliente il report sarà prodotto, a

- Facility management del patrimonio immobiliare (piattaforma FactotuM)	modalità strutturata e unitaria di una serie di informazioni disponibili su una serie di piattaforme CSI, individuate sulla base delle richieste degli Enti, secondo un template definito. Il report dovrà riportare ad esempio informazioni relative a: componenti, tipologia di utenti, Enti utilizzatori e pagatori, rappresentazione logico-architetturale, Requisiti di accessibilità/usabilità e sicurezza, evoluzioni previste (TO BE), ecc.			APDEX - Application Performance Index DSPAPP - Tempo di disponibilità di una applicazione	livello sperimentale, per la piattaforma Factotum
---	---	--	--	--	---

(*) Per le descrizioni dettagliate dei servizi indicati si rinvia al punto 2.3.4 “Piattaforme” del documento *Catalogo e Listino dei Servizi del CSI (Versione 1 - 2024)* trasmesso dal CSI con propria nota prot. n. 16786 del 02.10.2023 (assunto con nota prot. n. 11631/A19000 del 02.10.2023).

In merito al prospetto dei Deliverable e relativi SLA, per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si rinvia al Catalogo sopra menzionato (approvato con nota prot. n. 15677/A1911A del 11.12.2023) e alla CTE 2024 in oggetto e assunta con prot. n. 71872/A11000 del 15.11.2023.

5 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla Convenzione quadro (Rep. n. 51/2022) e dalle procedure operative (rif. D.D. n. 173/A1911A/2023 del 13.04.2023); **al fine di garantire la pertinenza tra l'oggetto di affidamento e i relativi capitoli di gestione, verranno emessi separati documenti fiscali a seconda che afferiscano ai servizi di BPO e MEV (prospetto 1B), ovvero agli altri servizi (prospetto 1A).**

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

6 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare. Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Regione Piemonte: Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio e Settori A1101A-Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica, A1102A-Ragioneria, A1111C-Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, A1103A-Politiche fiscali e contenzioso amministrativo (*qualora altri Settori appartenenti alla Direzione dovessero presentare un interesse in merito ai servizi oggetto di affidamento, i rappresentanti dei medesimi potranno essere invitati a partecipare al CdC).
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Dr./sig. Giovanni Lepri o suo delegato, Dirigente del Settore committente con la funzione di Responsabile dei servizi affidati;
- Dirigenti dei Settori interessati e di specifica competenza, ove necessario;
- Massimo Varesio, Funzionario del Settore committente con la funzione di coordinamento dei Referenti regionali dei servizi;
- Cinzia Zambernardi, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Responsabile della CTE A11000 2023;
- Paolo Buscaglione, in rappresentanza del CSI-Piemonte con la funzione di Account di riferimento della Direzione Competitività del Sistema regionale.

Al Comitato di Coordinamento possono essere invitati, all'occorrenza, ulteriori funzionari Referenti dei Servizi della struttura committente e/o Dirigente e Funzionari di altre strutture nel caso si tratti di servizi erogati trasversalmente.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente dei servizi affidati dalla struttura Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione dei deliverable e di verifica del rispetto degli SLA.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto dei livelli di servizio e più in generale dei requisiti di qualità del medesimo;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel servizio;
- coordina l'organizzazione coinvolta nell'erogazione del servizio.

7 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI VERIFICA ANDAMENTO DEL SERVIZIO

La verifica dell'andamento del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità previste dalla vigente Convenzione Quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

In ogni caso il CdC si riunisce con cadenza trimestrale. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente

rappresentati dal CSI, al fine di permettere al Comitato di valutare le opportune azioni correttive e in coerenza con la Convenzione quadro e le procedure operative.

8 ACCETTAZIONE

Il presente disciplinare si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

9 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

La verifica di conformità del servizio è disciplinata nei termini e nelle modalità dalla vigente Convenzione quadro e dai documenti tecnici a cui si rimanda.

10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo della CTE rubricato "Sicurezza e protezione dei dati personali".

11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale,

assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

12 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 e 27 della Convenzione quadro.

13 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente:

Regione Piemonte: Direzione A11000-Risorse finanziarie e Patrimonio.

Regione Piemonte, Piazza Piemonte 1 - 10127 Torino

pec: risorsefinanziarie-patrimonio@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio:

CSI Piemonte, corso Unione Sovietica 216 - 10134 Torino

pec: protocollo@cert.csi.it

Luolo e data

Il Direttore Dott. Giovanni Lepri

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 1250/A11000/2023 DEL 21/12/2023**

Impegno N.: 2024/5919

Descrizione: APPROVAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA - CTE 2024 DELLA DIREZIONE A11000-RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO. AFFIDAMENTO PARZIALE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ DELLA CTE 2024 PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 30.09.2024, INCLUSI I SERVIZI DI SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E MANUTENZIONI EVOLUTIVE IN CTE (MEV). IMPEGNO DELEGATO DI SPESA A FAVORE DEL CSI PIEMONTE PER COMPLESSIVI € 3.652.164,16, DI CUI € 2.348.092,04 SUL CAP. 135142/A1911A/2024 E € 1.304.072,12 SUL CAP. 207160/A1911A/2024

Importo (€): 2.348.092,04

Cap.: 135142 / 2024 - SPESE PER I SERVIZI INFORMATICI E RELATIVA GESTIONE E MANUTENZIONE A CARICO DELLE DIREZIONI REGIONALI

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 1250/A11000/2023 DEL 21/12/2023**

Impegno N.: 2024/5923

Descrizione: APPROVAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA - CTE 2024 DELLA DIREZIONE A11000-RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO. AFFIDAMENTO PARZIALE DEI SERVIZI IN CONTINUITÀ DELLA CTE 2024 PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 30.09.2024, INCLUSI I SERVIZI DI SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) E MANUTENZIONI EVOLUTIVE IN CTE (MEV). IMPEGNO DELEGATO DI SPESA A FAVORE DEL CSI PIEMONTE PER COMPLESSIVI € 3.652.164,16, DI CUI € 2.348.092,04 SUL CAP. 135142/A1911A/2024 E € 1.304.072,12 SUL CAP. 207160/A1911A/2024

Importo (€): 1.304.072,12

Cap.: 207160 / 2024 - SPESE PER L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO E LA MANUTENZIONE EVOLUTIVA DI SOFTWARE (ART. 68 D. LGS. 82/2005)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi