

Codice A1013D

D.D. 28 dicembre 2023, n. 758

Proroga con esecuzione del quinto d'obbligo della procedura di acquisizione sotto soglia, con affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta - TD" sul MePA n. 3582201- Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto il servizio di gestione degli accessi al materiale documentario custodito nell'archivio corrente regionale centralizzato. Impegno di Euro 11.200,00 o.f.i. sul capitolo 131235 del..



ATTO DD 758/A1013D/2023

DEL 28/12/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione

OGGETTO: Proroga con esecuzione del quinto d'obbligo della procedura di acquisizione sotto soglia, con affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta - TD" sul MePA n. 3582201- Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto il servizio di gestione degli accessi al materiale documentario custodito nell'archivio corrente regionale centralizzato. Impegno di Euro 11.200,00 o.f.i. sul capitolo 131235 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, annualità 2024, a favore di Società cooperativa Tecnoservice s.c.r.l. – CIG 9825318CE6

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 303/A1013D/2023 del 12 giugno 2023, per le motivazioni ivi indicate e richiamate nel presente provvedimento, è stata indetta la procedura negoziata sottosoglia mediante trattativa diretta sul MePA n. 3582201;

con la suddetta determinazione:

- è stata invitata a partecipare la ditta Tecnoservice s.c.r.l.;
- sono state approvate le specifiche del servizio ed individuati gli elementi essenziali del contratto;
- è stato avviato il servizio di gestione degli accessi al materiale documentario custodito nell'archivio corrente regionale centralizzato;
- è stato individuato il Responsabile del Procedimento, unico per tutte le fasi del contratto (RUP), dall'affidamento all'esecuzione del servizio, in persona del Responsabile *pro tempore* del Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione, in ossequio all' ex art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- la durata del contratto è stata prevista in 6 mesi lavorativi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di avvio del servizio, nello specifico il 26 giugno 2023 con termine in data il 29 dicembre 2023.

Rilevata la disponibilità da parte della ditta Tecnoservice s.c.r.l di prorogare il servizio di gestione degli accessi al materiale documentario custodito nell'archivio corrente regionale centralizzato entro il limite di un quinto dell'importo del contratto, tenuto conto che occorre estenderlo, in questa prima fase transitoria, anche al materiale documentario afferente i depositi cartacei ed i fondi archivistici provenienti dall'Archivio di Deposito, in corso di trasferimento e posizionamento negli spazi archivistici della sede unica Grattacielo Piemonte, la presente amministrazione si avvale della facoltà prevista nelle specifiche del contratto all'art. 2, ultimo capoverso, che prevede l'incremento della fornitura di un quinto del suo valore per un importo pari a Euro 11.200,00 o.f.i;

Considerata la puntuale esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della ditta Tecnoservice s.c.r.l;

Visto il capitolo n. 131235 " Spese per le attività relative ai servizi e alla gestione degli archivi regionali (D.P.R. 28/12/2000 n. 445, D.Lgs 22/01/2004 n. 42, D.lgs. 9/04/2008 n. 81)" del bilancio gestionale finanziario 2023-2025, annualità 2024, che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'eventuale esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto ed è stato redatto il DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008, così come integrato dal D.Lgs 106/2009;

Considerato che la spesa complessiva di Euro 11.200,00 oneri fiscali e contributi inclusi relativa al finanziamento della proroga con esecuzione del quinto d'obbligo per il servizio di gestione degli accessi al materiale documentario custodito nell'archivio corrente regionale centralizzato è autorizzata nei limiti degli stanziamenti del bilancio regionale e che alla stessa si fa fronte con i fondi disponibili del capitolo n. 131235/2024 " Spese per le attività relative ai servizi e alla gestione degli archivi regionali (D.P.R. 28/12/2000 n. 445, D.Lgs 22/01/2004 n. 42, D.lgs. 9/04/2008 n. 81)", fondi regionali e spese obbligatorie, che risulta pertinente e presenta le necessaria disponibilità;

Ritenuto necessario impegnare la somma complessiva di Euro 11.200,00 oneri finanziari e contributi inclusi spesa ricorrente, fondo fresco e impegno commerciale sul capitolo 131235 del bilancio gestionale finanziario 2023-2025, annualità 2024 a favore di Tecnoservice s.c.r.l (codice beneficiario 138012) di cui Euro 2.020,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ex art. 17 ter D.P.R. n. 633/1972 s.m.i.;

Dato atto che i pagamenti a favore della ditta Tecnoservice s.c.r.l saranno oggetti alla disciplina dell'art. 3 della L. n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con L. n. 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e che al presente servizio è stato assegnato il CIG 9825318CE6;

Dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria potenziata, di cui al d.lgs 118/2011 (allegato n. 4. 2) la spesa è imputabile all'anno 2024;

Verificata la compatibilità del pagamento con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 56 del d. lgs 118/2011 e s.m.i;

Affermato che il Responsabile del Progetto, unico per tutte le fasi del contratto (RUP), dall'affidamento all'esecuzione del servizio, è il Responsabile pro tempore del Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione, dott. Alberto Rissolio, in ossequio all'ex art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, stante il provvedimento di riconfigurazione strutturale assunto con D.G.R. n. 22 – 6368 del 28 dicembre 2022;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto in interesse;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14.06.2021;

Attestata l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio (oneri indiretti);

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la L.R. n. 14 del 14 ottobre 2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la L.R. n. 7 del 11 aprile 2001 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- la L. n. 266 del 22 novembre 2002 "Documento unico di regolarità contributiva";
- la L.R. n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- la legge n. 136 del 13 agosto 2008 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.Lgs n.118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la L. n. 190 del 6 novembre 2012 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e s.m.i.;
- il DM 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento di regolarità contributiva (DURC);
- il d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici";
- la D.G.R n. 13-3370 del 30 maggio 2016 "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali recante "Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi e direttive volte alla sua attuazione";

- la D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni" come parzialmente modificata dalla D.G.R. n. 1-3361 del 14 giugno 2021;
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017 (D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017);
- la D.G.R. n. 43 - 3529 del 9 luglio 2021 "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R" (DPGR 16 luglio 2021 n. 9/R);
- la D.G.R. n. 1-4936 del 29 aprile 2022 "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Trasparenza per gli anni 2022-2024 della Regione Piemonte";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B,D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- la D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023 (in cui è confluito il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);
- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la L.R. n. 5 del 24 aprile 2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2023-2025 (Legge di stabilità regionale);
- la L.R. n. 6 del 24 aprile 2023 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023 : Legge regionale 24 aprile 2023 n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";
- la L.R. n. 14 del 31 luglio 2023 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la D.G.R. n. 17-7391 del 3 agosto 2023 "Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2023 - 2025 di cui alla D.G.R. n. 1-6763 del 27 aprile 2023";
- la L.R. n. 33 del 30 novembre 2023 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la DGR n. 5-7818/2023/XI del 30 novembre 2023 : Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Attuazione della legge regionale 30 novembre 2023, n. 33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2023- 2025";

determina

per le considerazioni e motivazioni di cui alle premesse

- di richiedere all'impresa affidataria Tecnoservice s.c.r.l. lo svolgimento di ulteriori attività nei limiti del quinto dell'importo contrattualmente previsto, in conformità ad espressa previsione del contratto originariamente stipulato;
- di dare atto che le prestazioni richieste sono regolate dal contratto già sottoscritto a seguito di trattativa diretta svolta sul Mercato unico della pubblica amministrazione;
- di dare atto che le attività oggetto del contratto si intendono integrate come da allegato progetto operativo (all. 1), da intendersi parte integrante della presente determinazione e del contratto sottoscritto tra le parti;
- di dare atto che i pagamenti a favore della ditta Tecnoservice s.c.r.l. saranno oggetti alla disciplina dell'art. 3 della L. n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con L. n. 217/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) e che al presente servizio è stato assegnato il CIG 9825318CE6;
- di indicare il seguente codice univoco IPA IHRBBE a cui indirizzare le fatture sul Portale della fatturazione elettronica;
- di dare avvio alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del DURC in corso di validità;
- di impegnare sul capitolo di spesa n. 131235 del bilancio gestionale finanziario 2023-2025, annualità 2024 la somma complessiva di Euro 11.200,00 oneri fiscali e contributi inclusi finalizzata alla proroga con esecuzione del quinto d'obbligo del servizio di gestione degli accessi al materiale documentario custodito nell'archivio corrente regionale centralizzato a favore di Tecnoservice s.c.r.l (codice beneficiario 138012) di cui Euro 2.020,00 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ex art. 17 ter D.P.R. n. 633/1972 s.m.i. la cui transazione elementare è rappresentato nell'allegato "*Appendice A – Elenco registrazioni contabili*" parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- di dare atto che l'impegno è assunto secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che la relativa obbligazione è imputata all'esercizio 2024 nella quale essa viene a scadenza, e che sul citato capitolo, alla data del presente provvedimento, risulta una sufficiente disponibilità di cassa;
- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri impliciti per il bilancio regionale;
- di individuare il RUP nel Responsabile *pro tempore* del Settore Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione, dott. Alberto Rissolio;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito di Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

Beneficiario: Tecnoservice s.c.r.l P.Iva 06078740013

Importo: Euro 11.200,00 o.f.i - euro 9.180,00 o.f.e.

Responsabile del procedimento: dott. Alberto Rissolio

Modalità di affidamento: Proroga con esecuzione del quinto d'obbligo della procedura di acquisizione sotto soglia, con affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta - TD" sul MePA n. 3582201– Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto il servizio di gestione degli accessi al materiale documentario custodito nell'archivio corrente regionale centralizzato.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 D.Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo).

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

IL DIRIGENTE (A1013D - Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione)
Firmato digitalmente da Alberto Rissolio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Progetto.pdf

Allegato 

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Progetto operativo.

Proroga con esecuzione del quinto d'obbligo della procedura di acquisizione sotto soglia, con affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta - TD" sul MePA n. 3582201– Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto il servizio di gestione degli accessi al materiale documentario custodito nell'archivio corrente regionale centralizzato"

avvio del servizio: martedì 9 gennaio 2024;

numero operatori: 2

specifiche del servizio: le stesse di cui all'articolo 3 del Capitolato con la specificazione che le richieste di accesso, consultazione, prelievo e restituzione si estendono anche al materiale documentario afferente i depositi cartacei ed i fondi archivistici provenienti dall'Archivio di Deposito, in corso di trasferimento e posizionamento negli spazi archivistici della sede unica Grattacielo Piemonte.

orario: stesso orario giornaliero indicato all'articolo 3 del Capitolato con la specificazione che il servizio è richiesto per tre (3) giorni alla settimana: martedì - mercoledì - giovedì.

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 758/A1013D/2023 DEL 28/12/2023**

Impegno N.: 2023/25358

Descrizione: PROROGA CON ESECUZIONE DEL QUINTO D'OBBLIGO DELLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE SOTTO SOGLIA, CON AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE "TRATTATIVA DIRETTA - TD" SUL MEPA N. 3582201- MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ACCESSI AL MATERIALE DOCUMENTARIO CUSTODITO NELL'ARCHIVIO CORRENTE REGIONALE CENTRALIZZATO. IMPEGNO DI EURO 11.200,00 O.F.I. SUL CAPITOLO 131235 DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025, ANNUALITÀ 2024, A FAVORE DI SOCIETÀ COO

Importo (€): 11.200,00

Cap.: 131235 / 2023 - SPESE PER LE ATTIVITA' RELATIVE AI SERVIZI E ALLA GESTIONE DEGLI ARCHIVI REGIONALI (D.P.R. 28/12/2000 N. 445, D. LGS. 22/01/2004 N. 42, D. LGS. 9/04/2008 N. 81).

Macro-aggregato: Cod. 1030000 - Acquisto di beni e servizi

CIG: 9825318CE6

PdC finanziario: Cod. U.1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.

COFOG: Cod. 01.3 - Servizi generali

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 3 - Ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 1 - Spese correnti

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0108 - Statistica e sistemi informativi