

Codice A1007E

D.D. 20 dicembre 2023, n. 738

Approvazione e contestuale affidamento al CSI Piemonte, della Proposta Tecnico Economica d'iniziativa A10_ORG_3_02 Nuove funzionalità Sistema di Gestione del Personale. Impegno di spesa di complessivi Euro 36.953,81 esenti iva, sul capitolo di spesa 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 annualità 2023.



ATTO DD 738/A1007E/2023

DEL 20/12/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

A1007E - Sviluppo e Capitale umano

OGGETTO: Approvazione e contestuale affidamento al CSI Piemonte, della Proposta Tecnico Economica d'iniziativa A10_ORG_3_02 Nuove funzionalità Sistema di Gestione del Personale. Impegno di spesa di complessivi Euro 36.953,81 esenti iva, sul capitolo di spesa 209446 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 annualità 2023.

Premesso che:

- con deliberazione n. 4-8239 del 27 dicembre 2018, la Giunta regionale ha approvato il Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2019-2021, contenente il modello di governance interno della Regione, le principali linee di azione e risultati attesi, l'espressione dei fabbisogni in ambito ICT da parte delle strutture regionali, le tempistiche di realizzazione delle iniziative e degli interventi, le risorse finanziarie necessarie, le modalità di attuazione e soggetto attuatore, nonché i vincoli, il monitoraggio e gli indicatori;
- con successiva deliberazione n. 58-4509 del 29 dicembre 2021, la Giunta regionale ha approvato il Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, aggiornando il programma pluriennale ICT 2019-2021 per esigenze strategiche di implementazione del modello di programmazione più orientato a governare la trasformazione digitale dell'Ente;
- con la deliberazione di Giunta regionale n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, per le motivazioni ivi contenute e richiamate espressamente nel presente provvedimento, è stata approvata la "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022);
- con la medesima deliberazione n. 21-4474 sopra citata, la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che le Direzioni regionali e le loro articolazioni settoriali diano attuazione alla Convenzione, mediante atti di affidamento diretto al CSI Piemonte e relativi impegni di spesa, in coerenza con la programmazione pluriennale regionale in ambito ICT, nei limiti delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio e conseguentemente assegnate alle Direzioni stesse;
- nel Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, articolato in iniziative, che rappresentano azioni omogenee, contenenti a loro volta uno o più interventi, sono contemplate

cinquantasette iniziative strategiche, di carattere evolutivo, di cui sette attribuite alla Direzione della Giunta regionale A1000A, tra le quali l'iniziativa ATIST_12_03 - Evoluzione del sistema di gestione documentale DoQui Acta e suo adeguamento alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

- a norma dell'art. 1, comma 3, della medesima Convenzione, dal tenore "Finalità e oggetto" si specifica che i documenti tecnici "Procedure Operative" – "Criteri tecnici per la verifica di congruità" – "Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con fondi SIE" dovranno essere validati dalla Cabina di regia prevista dall'art. 17 della medesima Convenzione ed assunti con atto dirigenziale del Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale;
- con determinazione dirigenziale 173/A1911A/2023 del 13 aprile 2023 il Settore Sistema Informativo Regionale ha preso atto del parere positivo espresso in data 18 ottobre 2022 dalla menzionata Cabina di regia sui documenti tecnici sopra citati, successivamente approvati e sottoscritti nelle modalità prescritte dal disposto convenzionale e assunti quale parte integrante, formale e sostanziale dell'atto dirigenziale, con efficacia applicativa a decorrere dal 1 maggio 2023;
- a norma dell'art. 5 della Convenzione sopra citata, dal tenore "Modalità di definizione e aggiornamento delle esigenze", il CSI Piemonte predispone le Proposte Tecniche Economiche – PTE nelle quali vengono descritti, dimensionati e valorizzati i servizi di progettazione, sviluppo e comunque tutti quei servizi a carattere non continuativo e non noti al momento della predisposizione della CTE, necessari a soddisfare le esigenze espresse nell'ambito delle fasi di elaborazione e definizione della programmazione regionale, a livello di iniziativa, articolata per interventi. Le PTE sono presentate dal CSI entro la data specificata nella formale richiesta della Regione e vengono approvate da questa entro quarantacinque (45) giorni dalla presentazione formale via PEC;
- a norma dell'art. 6 della medesima Convenzione, dal tenore "Modalità di proposizione, stima dei costi e affidamento delle attività" si evince che l'affidamento al CSI Piemonte potrà avvenire previa verifica da parte della Regione che le condizioni offerte siano complessivamente congrue, a parità di servizi offerti e di relative condizioni, a quelli indicati nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A o da Centrali di Committenza, contratti affidati da altri soggetti aggregatori oppure prezzi medi di aggiudicazione risultanti da gare bandite dal CSI Piemonte per affidamento di analoghi servizi o forniture ovvero sulla base di apposite indagini di mercato;
- l'affidamento formale delle attività previste nella PTE avviene con determinazione dirigenziale di approvazione e relativa assunzione di impegno di spesa, comunicati in forma scritta al CSI Piemonte, alla quale deve essere allegato o integrato apposito disciplinare di incarico, che dovrà essere accettato dal CSI Piemonte entro quindici (15) giorni dal ricevimento del provvedimento stesso;
- il medesimo provvedimento giuntale di approvazione della Convenzione quadro, dopo aver delineato il contesto normativo al momento vigente ed aver declinato le condizioni oggettive che rendono preferibile il ricorso all'in house providing, ha indicato altresì i requisiti di carattere soggettivo dell'operatore economico ma, in ragione del nuovo Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, si richiamano nel seguito le disposizioni normative ora in vigore che, in ordine al ricorso all'in house, riprendono in larga parte quelle contenute nel precedente decreto legislativo. In merito alle condizioni di carattere soggettivo, le stesse sono indicate dall'art. 3 comma 1 lettera e) dell'Allegato I.1 al nuovo Codice dei Contratti pubblici, che richiama sia il decreto legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" s.m.i., sia le norme europee di riferimento, ovvero la Direttiva 24/2014/UE (articoli 12, paragrafi 1, 2 e 3) e la Direttiva 23/2014/UE (articolo 17, paragrafi 1, 2 e 3). Nello specifico, a norma del D.Lgs. n. 175/2016 sopra citato, sono definite in house le società:

- sulle quali una o più amministrazioni esercita il controllo analogo congiunto (art. 2 c. 1 lett. 0);
- non vi siano partecipazioni dirette di capitali privati che permettano l'esercizio di una influenza dominante.(art. 16 c. 1);
- la società eserciti almeno l'80% delle proprie attività a favore dell'amministrazione/i controllante/i (art. 16 c. 3).

- in ragione di quanto sopra esposto, il CSI, ente di diritto privato in controllo pubblico, opera in regime di in house providing, poiché possiede i requisiti soggettivi dell'operatore, peraltro, conformi a quelli indicati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia europea e prescritti da una consolidata giurisprudenza amministrativa;
- per quanto riguarda le condizioni oggettive che rendono preferibile l'attribuzione di diritti di esclusiva in luogo del ricorso al mercato, si richiama quanto indicato all'art. 7 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'aggiudicazione diretta di un servizio a una società in house, purché vengano rispettati i principi di cui agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato) del medesimo decreto. Inoltre, il medesimo disposto normativo prevede che per ciascun affidamento venga adottato un provvedimento motivato con cui viene dato atto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante comparazione con gli standard di riferimento presenti sul mercato;

Preso atto delle richieste di intervento riguardanti il sistema Monica di monitoraggio delle attività e l'integrazione tra il sistema di rilevazione presenze e Doqui/Acta;

Richiesto pertanto al CSI Piemonte la formulazione di una PTE ad hoc ed acquisita la stessa agli atti con protocollo n. 00046025/2023 del 11/12/2023 (protocollo CSI n. 00023203/2023 del 7/12/2023) per un importo di spesa di Euro **36.953,81** esente IVA;

Rilevato che

- al fine di motivare le ragioni di mancato ricorso al mercato, per la formalizzazione degli affidamenti, è stata effettuata preliminarmente una valutazione di congruità tecnico-economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte dell'anno 2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio in data 21 ottobre 2022, contenente la descrizione qualitativa e le modalità di valorizzazione dei servizi erogati;
- la "Valutazione della congruità tecnico economica del Catalogo e Listino dei Servizi del CSI Piemonte per l'anno 2023 (versione 1)", è stata approvata dal Responsabile del Settore Sistema Informativo Regionale in data 7 dicembre 2022 e trasmessa con prot. n. 13865/A19000 pari data, a tutte le strutture regionali interessate; l'esito dell'istruttoria, sopra richiamata, ha messo in luce una metodologia strutturata e oggettiva mediante l'utilizzo di criteri di comparazione dei servizi e dei costi unitari del Catalogo applicati ad una chiara ed uniforme rappresentazione del mercato ICT di riferimento;
- è stato predisposto lo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento, per l'affidamento della realizzazione dell'intervento previsto nell'iniziativa inserita nella programmazione pluriennale ICT;
- è stato espresso parere positivo di congruità riferito alla succitata PTE sia sotto il profilo tecnologico sia economico, rendendo con ciò stesso legittimo l'affidamento diretto dei servizi a norma dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con gli artt. 1, 2 e 3, del Nuovo Codice dei Contratti.

Pertanto,

alla luce delle premesse e considerazioni sopra riportate, occorre approvare la suddetta Proposta

Tecnico Economica d'iniziativa A10_ORG_3_02 "Nuove funzionalità Sistema di Gestione del Personale" per un importo di spesa di Euro **36.953,81** esente IVA e affidare al CSI Piemonte quanto di cui trattasi;

A tale proposito, ritenuto necessario impegnare a favore del CSI Piemonte (cod. beneficiario 12655) la citata somma complessiva di Euro **36.953,81** esente IVA, sul capitolo di spesa 209446 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 (spesa non ricorrente – fondi freschi – impegno commerciale), che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che, in riferimento al principio contabile della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.Lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) la spesa è imputabile sull'annualità 2023;

Dato atto del rispetto dell'art 56, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio;

Preso atto della cessione del credito da CSI a SACE Fct S.p.A. come da rogito del notaio Stucchi del 31/05/2023 rep. 17.315/12.071, registrato in Torino il 31/05/2023 al n. 25199;

Dato atto della regolarità contributiva di CSI Piemonte nei confronti di INPS-INAIL;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;

Quanto sopra premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme sul procedimenti amministrativo" e legge regionale n. 14 del 14 ottobre 2014 "Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";
- Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
- Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.";
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13 aprile 2000", come modificata dalla D.G.R. 1-3361 del 14 giugno 2021;
- D.G.R. n. 12-5546 del 29/08/2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la Circolare n. 30568/A1102A del 2/10/2017;
- D.G.R. n. 4-8239 del 27 dicembre 2018, Approvazione del "Programma pluriennale in ambito ICT" per il triennio 2019-2021;

- con successiva deliberazione n. 58-4509 del 29 dicembre 2021, la Giunta Regionale ha approvato il Programma Pluriennale in ambito ICT per il triennio 2021-2023, aggiornando il programma pluriennale ICT 2019-2021 per esigenze strategiche di implementazione del modello di programmazione più orientato a governare la trasformazione digitale dell'Ente;
- DPGR 16 luglio 2021, n. 9/R "Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale";
- D.G.R. n. 21-4474 del 29 dicembre 2021, Approvazione dello schema della "Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA", per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2026 (repertorio n. 51 del 7 febbraio 2022)";
- nota prot. n. 10594/A11000 del 15 febbraio 2023 con cui la Regione ha presentato dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti ai fini dell'applicazione del regime di esenzione IVA nel corso dell'anno 2023;
- Determinazione n. 446/A1015A/2021 del 27/07/2021 "Presca d'atto e accettazione della cessione del credito da CSI Piemonte a SACE Fct S.p.A.", come da rogito del notaio Stucchi in Carmagnola, Rep. 15206/10597, registrato in Torino il 14/06/2021 al n. 30454 serie IT;
- la D.G.R. n. 38-6152 del 2 dicembre 2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A,B,D della D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017;
- la D.G.R. n. 3-6447 del 30 gennaio 2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023" che disciplina altresì, nell'apposita sezione, le misure di prevenzione della corruzione;
- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»";
- la L.R. n. 6 del 24 aprile 2023 "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- la legge regionale 31 luglio 2023 n. 14 "Assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- L.R. n. 33 del 30 novembre 2023 "Disposizioni finanziarie e variazioni del bilancio di previsione finanziario 2023-2025";
- D.G.R. 5-7818/2023/XI del 30 novembre 2023: Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Attuazione della Legge regionale 30 novembre 2023, n. 33 "Disposizioni finanziarie e variazione del bilancio di previsione 2023-2025";

determina

per le considerazioni e motivazioni di cui alla premessa:

- di approvare la suddetta Proposta Tecnico Economica d'iniziativa A10_ORG_3_02 "Nuove funzionalità Sistema di Gestione del Personale" per un importo di spesa di Euro **36.953,81** esente IVA, pervenuta dal CSI Piemonte con protocollo n. 00023203/2023 del 7/12/2023 ed acquisita agli atti con protocollo n. 00046025/2023 del 11/12/2023;

- di affidare al CSI Piemonte (cod beneficiario n. 12655), quanto di cui trattasi, impegnando la somma di Euro **36.953,81 esente IVA**, sul capitolo di spesa 209446 del bilancio finanziario

gestionale 2023-2025 (spesa non ricorrente – fondi freschi – impegno commerciale), che risulta pertinente e presenta la necessaria disponibilità la cui transazione elementare è rappresentata nell'Appendice A "Elenco delle registrazioni contabili", facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, precisando che sul predetto capitolo 209446 alla data del presente provvedimento, risulta una sufficiente iscrizione contabile di cassa;

- di approvare il relativo schema di disciplinare di incarico, allegato e parte integrante formale e sostanziale del presente provvedimento, relativo alla Proposta Tecnico Economica d'iniziativa A10_ORG_3_02 "Nuove funzionalità Sistema di Gestione del Personale;

- di stabilire che si darà avvio alla fase della liquidazione della somma impegnata secondo le modalità di cui agli artt. 8, 9 e 10 della Convenzione stessa, prendendo atto che il beneficiario amministrativo è SACE Fct S.p.A. e che il cedente non è soggetto alle verifiche previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973;

- di dare atto che gli impegni sono assunti secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 (allegato n. 4.2) e che le relative obbligazioni sono imputate agli esercizi nelle quali esse vengono a scadenza;

- di dare atto del rispetto dell'art 56, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'inesistenza di oneri impliciti per il bilancio regionale non compresi negli stanziamenti di bilancio.

- di dare atto che:

- il codice IPA a cui dovranno essere indirizzate le fatture è il seguente: PT6DEI;

- si darà avvio alla fase di liquidazione della spesa a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa acquisizione del DURC in corso di validità;

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010 nonché ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito di Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE (A1007E - Sviluppo e Capitale umano)
Firmato digitalmente da Marco Brandolini

Allegato

Disciplinare incarico INTERVENTO/I RELATIVI all'iniziativa PTE

approvata con D.D. n. _____ del _____

ORG_3_02 Nuove funzionalità Sistema di Gestione del Personale

Intervento n.° 1 – Implementazione Archiviazione documenti missioni e trasferte

Intervento n.° 2 – Monitoraggio Centralizzato Attività – MoniCA

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita agli atti dalla Regione Piemonte con prot. n. 46025/2023 del 11/12/2023 (protocollo CSI n. 00023203/2023 del 07/12/2023), si comunica che con Determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata l'iniziativa **ORG_3_02 Nuove funzionalità Sistema di Gestione del Personale** e sono stati affidati i seguenti interventi:

- **Intervento n.° 1** – Implementazione Archiviazione documenti missioni e trasferte
- **Intervento n.° 2** – Monitoraggio Centralizzato Attività – MoniCA

Committente: Direzione A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE/A1007E - Settore Sviluppo e Capitale umano e Settore A1006E Gestione giuridica ed economica del personale

Responsabile dell'iniziativa Regione Piemonte

Marco Brandolini, Direzione A1000A "Direzione della Giunta regionale" - Direzione della Giunta Regionale, A1007E - Settore Sviluppo e Capitale umano

Affidatario: CSI Piemonte, Area: Servizi Digitali per la PA – Servizi al Personale

Referente soggetto attuatore

Simona De Castelli – Servizi Digitali per la PA – Servizi al Personale

Fabrizio Friuli – Servizi Digitali per la PA – Dematerializzazione

Cristina Milanese – Servizi Digitali per la PA – Servizi al Personale

Account di riferimento

Paolo Buscaglione, CSI Piemonte, Direzione SERVIZI DIGITALI PER LA P.A. - GESTIONE CLIENTI APAF

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

INTERVENTO N. 1

PRODOTTO 1 - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI MISSIONI E TRASFERTE

Area Logica Omogenea: Servizi per le Risorse Umane

Descrizione: le attività che verranno fornite per soddisfare l'insieme delle esigenze della Direzione/Settore Committente possono essere elencate nel seguente modo:

- Servizi di Personalizzazione e di Parametrizzazione - Attività di implementazione

Iriswin/irisweb ed integrazione con funzionalità Stardas di DoQui ACTA

- Servizi di Personalizzazione e di Parametrizzazione - gestione nuovo flusso da parte DoQui ACTA

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti forniture:

Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone – Attività di implementazione Iriswin/Iriweb ed integrazione con funzionalità Stardas di DoQui ACTA

Area Logica Omogenea: Servizi per le Risorse Umane

Soluzione Applicativa: Iriswin / Irisweb

Prodotto: RAP - IRISWIN - REGIONE

Comp. Funz. Istanziata: CFI2734

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

Si tratta di sviluppi e riconfigurazioni necessari per adeguamento evolutivo, mirato alla integrazione con il nuovo flusso DoQui ACTA.

Si tratta di nuova Componente Funzionale Istanziata: NO

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

La fornitura prevede l'articolazione nelle fasi di attività sottoelencate che rappresenta il mix ottimale per lo svolgimento dell'attività di sviluppo a ciclo completo per il contesto di riferimento:

Fasi attività	Percentuale
Analisi	30%
Disegno/Sviluppo	15%
Realizzazione e test	40%
Supporto al Collaudo	5%
Documentazione Finale	5%
Avvio in esercizio	5%

Totale	100%
--------	------

Fornitura 2 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone - gestione nuovo flusso da parte DoQui ACTA

Area Logica Omogenea: Flussi documentali e dematerializzazione

Soluzione Applicativa: Dematerializzazione DoQui-Acta

Prodotto: Gestione archivio elettronico dell’Ente, Regione Piemonte

Comp. Funz. Istanziata: CFI2249

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

Si tratta di sviluppi e riconfigurazioni necessari per adeguamento evolutivo, mirato alla creazione del nuovo flusso DoQui ACTA.

Si tratta di nuova Componente Funzionale Istanziata: NO

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto 2.2 QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA.

La fornitura prevede l’articolazione nelle fasi di attività sottoelencate che rappresenta il mix ottimale per lo svolgimento dell’attività di sviluppo a ciclo completo per il contesto di riferimento:

Fasi attività	Percentuale
Analisi	30%
Disegno/Sviluppo	15%
Realizzazione e test	40%
Supporto al Collaudo	5%
Documentazione Finale	5%
Avvio in esercizio	5%
Totale	100%

INTERVENTO 1 - QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
PRODOTTO 1 ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI MISSIONI TRASFERTE	Fornitura 1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone – Attività di implementazione Iriswin/Iriweb ed integrazione con funzionalità Stardas di DoQui ACTA	⌚ Stima Iniziale dell’effort e dei tempi ⌚ Piano di Lavoro dell’obiettivo ⌚ Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali ⌚ Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente ⌚ Documentazione utente e di gestione applicativa	N.A.
	F2 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone - gestione nuovo flusso da parte DoQui ACTA	⌚ Stima Iniziale dell’effort e dei tempi ⌚ Piano di Lavoro dell’obiettivo ⌚ Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali ⌚ Documentazione utente e di gestione applicativa	N.A.

3 MODALITA’ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Un operatore del servizio missioni dovrà periodicamente utilizzare la funzione di scarico dei

documenti per mettere a disposizione dei servizi Doqui ACTA le scansioni dei giustificativi da protocollare ed archiviare.

4 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Attività				Ottobre	Novembre	Dicembre
Prodotto 1 – ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI MISSIONI E TRASFERTE						

5 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Valore economico totale (€)
Prodotto 1 - ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI MISSIONI E TRASFERTE	F1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone - Attività di implementazione Iriswin/irisweb ed integrazione con funzionalità Stardas di DoQui ACTA	€ 11.979,84
	F2 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone – gestione nuovo flusso da parte DoQui ACTA	€ 2.994,96
Totale		€ 14.974,80

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

INTERVENTO N. 2

PRODOTTO 1 – EVOLUZIONE MONITORAGGIO CENTRALIZZATO ATTIVITÀ

Area Logica Omogenea: Servizi per le Risorse Umane

Le attività che verranno fornite per soddisfare l'insieme delle esigenze della Direzione/Settore Committente possono essere elencate nel seguente modo, e sono correlate alle risultanze emerse nel corso del periodo di sperimentazione sulla Direzione A1000A.

- Sviluppo di nuove funzionalità
- Modifica o disattivazione di alcune funzionalità

Le attività necessarie alla messa a disposizione del Prodotto descritto si articolano nelle seguenti forniture:

Fornitura 1 – Sviluppo & manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) – Modifica, disattivazione e sviluppo nuove funzionalità

Area Logica Omogenea: Servizi per le Risorse Umane

Soluzione Applicativa: SSA467-Servizi al personale Regione Piemonte

Prodotto: PLRJ

Comp. Funz. Istanziata: CCFI1304

Di seguito la descrizione di sintesi delle attività che verranno realizzate:

Si tratta di interventi volti ad arricchire il prodotto di nuove funzioni di interfaccia utente o di altre caratteristiche non funzionali (quali batch e webservices), o comunque a modificare o integrare le funzionalità del prodotto.

Riguardo ai deliverable previsti fare riferimento al prospetto QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE/SLA

INTERVENTO 2 - QUADRO SINOTTICO PRODOTTI / FORNITURE / DELIVERABLE

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA
PRODOTTO 1_ Evoluzione Monitoraggio centralizzato attività	Fornitura 1 – Sviluppo & manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) – Modifica, disattivazione e sviluppo nuove funzionalità	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita - Piano di Lavoro dell'obiettivo - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente - Documentazione Utente e di gestione applicativa	N.A.

6 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Attività				Ottobre	Novembre	Dicembre
Prodotto 1 – Evoluzione Monitoraggio centralizzato attività						

7 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Valore Economico
PRODOTTO 1 - <i>Evoluzione Monitoraggio centralizzato attività</i>	F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)F1 Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)Fornitura 1 – Sviluppo & manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE) – Modifica, Disattivazione e sviluppo nuove funzionalità	22.159,01€
TOTALE		22.159,01€

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

8 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

9 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- il Settore A1006E – Settore Gestione giuridica ed economica del personale e il Settore A1007E - Settore Sviluppo e Capitale umano, committente;
- il CSI Piemonte, affidatario.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- RICCIARELLI FRANCESCA e BRANDOLINI MARCO, in rappresentanza dei Settori committenti con la funzione di Referenti di Progetto;
- ABENANTE GIOVANNA, funzionario del Settore committente A1006E
- GIUFFRIDA ELENA, funzionario del Settore committente A1007E
- FOLINO PIETRO, referente ICT della direzione A1000A
- DE CASTELLI SIMONA e MILANESIO CRISTINA, in rappresentanza del Csi Piemonte, con la funzione di referenti dell'intervento.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

10 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce periodicamente su esplicita richiesta del Referente di progetto sino alla data di completamento delle attività previste nel progetto. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

11 LIVELLI DI SERVIZIO

Per gli interventi oggetto del disciplinare saranno attivati i seguenti livelli di servizio:

RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

12 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

13 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

14 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

15 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui al punto 5 "Perimetro economico e volumi".

16 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

17 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

18 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

19 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Direzione A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE - Piazza Piemonte, 1 - 10127 Torino

PEC: direzionegiunta@cert.regione.piemonte.it

CSI Piemonte, Area: Servizi Digitali per la PA – Servizi al Personale Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino

PEC: protocollo@cert.csi.it

Torino,

Il Dirigente del Settore
Sviluppo e Capitale umano
dott. Marco BRANDOLINI
(Documento firmato digitalmente)

REGISTRAZIONI CONTABILI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**ATTO DD 738/A1007E/2023 DEL 20/12/2023**

Impegno N.: 2023/24667

Descrizione: PTE A10_ORG_3_02 NUOVE FUNZIONALITÀ SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE. IMPEGNO DI SPESA € 36.953,81 CAP. 20966472023

Importo (€): 36.953,81

Cap.: 209446 / 2023 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA DIREZIONE A1000A (DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE)

Macro-aggregato: Cod. 2020000 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Motivo assenza CIG: Affidamenti in house

Soggetto: Cod. 12655

PdC finanziario: Cod. U.2.02.03.02.001 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva

COFOG: Cod. 01.1 - Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

Tipo finanziamento: Cod. R - FONDI REGIONALI

Trans. UE: Cod. 8 - per le spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Natura ricorrente: Cod. 4 - Non ricorrente

Perimetro sanitario: Cod. 3 - per le spese delle gestione ordinaria della regione

Debito SIOPE: Cod. CO - Commerciale

Titolo: Cod. 2 - Spese in conto capitale

Missione: Cod. 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Cod. 0101 - Organi istituzionali